

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind atestarea/autorizarea administratorilor de condominii

Consiliul Local al Orașului Siret,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 29 din 13.02.2025 a domnului Adrian Popoiu, Primarul orașului Siret, județul Suceava;
- Raportul nr. 2315 din 17.02.2025 al Serviciului Urbanism - Compartiment Tehnic și Coordonare Asociații de Proprietari;
- Avizul nr. 2366 din 24.02.2025 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- Prevederile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind atestarea/autorizarea administratorilor de condominii*, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Siret, prin Serviciul Urbanism - Compartiment Tehnic și Coordonare Asociații de Proprietari, aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă HCL nr. 60 din 24.09.2015 pentru aprobarea regulamentului privind atestarea administratorilor de imobile de pe raza orașului Siret.

Art.4. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier, pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art.5. Secretarul general al orașului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului-Județul Suceava, Asociațiilor de Proprietari de pe raza orașului Siret și Serviciului Urbanism - Compartiment Tehnic și Coordonare Asociații de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret.

Președinte de ședință,
Grosu Ion

Siret, 27.02.2025
Nr. 27



Contrasemnează,
Secretar general al orașului Siret,
Ioniță Adrian-Victor



REGULAMENT

**Regulament privind atestarea/autorizarea
administratorilor de condominii**

[Documente interne]

**COMPARTIMENT TEHNIC ȘI
COORDONARE ASOCIAȚII DE
PROPRIETARI**

Capitolul I - Dispoziții generale

Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedural în vederea obținerii atestatului de administrator de condominii de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate pentru activitatea de administrare a condominiilor.

Regulamentul stabilește scopul, cadrul de referință și metodologia atestării persoanelor fizice și juridice pentru desfășurarea activității de administrare a condominiilor.

Art.1. Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari se face ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea locuinței nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **asociație de proprietari** - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

- **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform art. 2 lit. f), din Legea 196/2018, sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

- **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

- **condominiu** - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote- părți indivize de proprietate comună;

- **administrator de condominii** - orice persoană fizică atestată ce desfășoară activitatea de administrare a condominiului care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și de casierie sau orice persoană juridică specializată și autorizată care furnizează servicii necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune;

- **persoană fizică** - subiectul individual de drept, titular de drepturi și obligații civile, așa cum este definit în Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

- **persoana juridică** - o colectivitate de persoane fizice, cu calitate de subiect distinct de drept, bucurându-se de o organizare de sine stătătoare și de un patrimoniu propriu, îndreptat în realizarea unui anumit scop, a cărei înființare, înregistrare, organizare, drepturi, statut, încetare, sunt reglementate de Legea 287/2009 privind Codul Civil;

Capitolul II - Atestarea/autorizarea administratorilor

Art.2. Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii, respectiv articolului 64 din Legea 196/2018. În vederea obținerii calității de administrator de condominii se pot înscrie:

- persoane fizice care dețin certificate profesionale, care au capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical;
- persoane fizice autorizate;
- persoane juridice specializate care sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor. În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor, conform art. 64, alin. (6) și alin. (7) din Legea 196/201.

Art.3. Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

Art.4. Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Pentru obținerea atestatului de administrator de imobile, se pot înscrie la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română;
- au capacitatea deplină de exercițiu;
- au starea de sănătate corespunzătoare desfășurării unei astfel de activități, confirmată în scris de medicul de familie;
- au studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- au pregătire profesională corespunzătoare postului de administrator, conform legii (absolvent al cursului de administrarea asociațiilor de proprietari);
- să nu fi fost condamnați sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art.6. Actele care se vor anexa la cererea de atestare adresată Primarului orașului Siret sunt:

- cerere din partea solicitantului;
- curriculum vitae;
- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de naștere;
- certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie după certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018;
- copii de pe actele de studii.
- cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico - financiară;
- cazierul fiscal.

Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art.7. Atestatul de administrator de condominii se emite de către primar, este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art.8. Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.9. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrator a condominiilor.

Art.10. Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și prezentului regulament.

Art.11. Pentru a fi autorizate de către autoritățile administrației publice locale pentru activitatea de administrare, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă în obiectul de activitate administrarea condominiilor;
- să aibă angajate persoane care prestează activitatea de administrare a condominiilor și sunt titulare ale unui atestat emis în condițiile prezentului regulament.

Art.12. În vederea autorizării persoanelor juridice se vor prezenta următoarele documente:

- cerere;
- acte de înființare a persoanei juridice;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de cazier fiscal al societății;
- copia atestatului persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și forma de angajare în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea.

Art.13. Se aprobă modelul și conținutul atestatului prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament, precum și conținutul autorizației prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament.

Art.14. Se aprobă modelul și conținutul formularului tip al cererii de atestare a persoanei fizice pentru activitatea de administrare condominii, prevăzut la Anexa 3, precum și formularul tip al cererii de autorizare a persoanei juridice pentru activitatea de administrare condominii din Anexa 4.

Capitolul III – Comisia de atestare

Art.15. Comisia de atestare are în principal următoarele atribuții:

- a. primește și înregistrează dosarele candidaților înscriși pentru atestare și certifică pentru conformitatea documentelor;
- b. verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a solicitanților;
- c. stabilește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la examen;
- d. stabilește 5 variante de subiecte pentru examen, varianta aleasă fiind stabilită prin tragere la sorți, corectează lucrările sigilate și le notează;
- e. elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului;
- f. asigură comunicarea rezultatelor și primirea contestațiilor cât și transmiterea acestora către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.16. Comisia de atestare ia decizii cu privire la:

- admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitanților;
- admiterea sau respingerea candidaților în urma examinării.

Art.17. Comisia pentru analiza dosarelor de atestare/autorizare a administratorilor de

condominii persoane fizice, respectiv juridice, se aprobă prin dispoziție de primar și va avea următoarea componență:

- angajatul compartimentului asociației proprietari - președintele comisiei;
- consilier juridic din cadrul primăriei – secretar;
- inspector cu studii de specialitate în domeniul științelor economice din cadrul aparatului propriu membru.

Art.18. Comisia de atestare are în principal, următoarele atribuții:

- secretarul comisiei primește, înregistrează dosarele solicitanților și verifică componența pieselor dosarului după ce au fost transmise de registratura primăriei;
- membrii comisiei iau decizii cu privire la admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitanților;
- secretarul comisiei editează lista solicitanților eligibili pentru obținerea atestatului de administrator de condominii, în vederea înaintării spre aprobare Consiliului Local;
- secretarul comisiei emite Atestatul de administrator de condominii.
- comisia va putea dispune înaintarea unei propuneri de retragere a atestatului de către Primarul orașului Siret ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator conform art. 64, alin. 9 din Legea 196/2018;

Primarul orașului Siret va emite atestatul de administrator de condominii ca urmare a hotărârii de consiliu de consiliu local, prin care au fost aprobate listele candidaților eligibili la funcția de administrator de condominii.

Atestatul de administrator de condominii se eliberează în termen de maxim 20 zile de la data aprobării în ședința Consiliului Local. Comisia de atestare se întrunește la depunerea solicitării. Valabilitatea atestatului este de 4 ani și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis, art. 64, alin. 10 din Legea 196/2018. Până la eliberarea atestatului de administrator de condominii, solicitantul nu poate profesa ca administrator de condominii.

Capitolul IV - Retragera și suspendarea atestatului administratorului de condominii persoană fizică

Art.19. Atestatul administratorului de condominii va fi retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existent unui prejudiciu cauzat de administrator, conform art. 64, alin 9 din Legea 196/2018.

Art.20. Atestatul administratorilor de condominii se suspendă în următoarele cazuri:

- când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea atestatului se dispune până la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive;
- când persoana atestată obstrucționează sau se eschivează de la controlul financiar-contabil și de gestiune efectuat de către reprezentanții compartimentului specializat din cadrul Primăriei orașului Siret, precum și/sau, refuzul prezentării documentelor solicitate pentru control: chiriași sau terțe persoane;
- când agentul constatat oră măsura complementară a suspendării atestatului administratorului de condominii ca urmare a aplicării uneia din sancțiunile contravenționale prevăzute la capitolul IX- Contravenții și sancțiuni. art. 102 lit. j), k), l), m), q), din Legea 196/2018, pentru neindeplinirea de către administrator a următoarelor atribuții:
 - neluarea măsurilor în scopul constituirii fondului de reparații sau a fondului de rulment;
 - neîncheierea de către administrator a asigurării pentru răspunderea civilă profesională a administratorului;
 - utilizarea cu altă destinație a fondului de rulment sau a fondului de reparații, altfel decât

cel ce este prevăzut la art. 71 și 72;

- utilizarea și gestionarea veniturilor asociației de proprietari, altfel decât este prevăzut la art. 20, 70 și 74;

- desfășurarea de către persoane fizice sau juridice a activității de administrare a condominiilor fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 64;

- nedepunerea la compartimentul specializat din cadrul Primăriei orașului Siret, în termenele prevăzute de lege, a situației soldurilor elementelor de activ și pasiv;

- lipsa documentelor justificative legale pentru plățile făcute din mijloacele financiare ale asociației de proprietari;

- neefectuarea la termen a plăților către debitori, deși existau disponibilități bănești în casierie sau în contul bancar;

- neprezentarea, în vederea verificării, a documentelor asociației de proprietari, la solicitarea compartimentului specializat din cadrul Primăriei orașului Siret;

- repartizarea cheltuielilor comune, favorizând sau defavorizând unii locatari, fără respectarea sumelor înscrise în facturile emise și a tarifelor practicate de furnizorii de servicii și utilități;

- nepredarea de către conducere a documentelor asociației în cazul schimbării din funcție;

- utilizarea fondurilor asociației de proprietari fără hotărârea scrisă a adunării generale sau deciziei comitetului executiv.

Pentru situațiile prevăzute la punctele b) - j), perioada suspendării este 2 luni.

Art.21. Atestatul se retrage în următoarele cazuri:

- când a fost suspendat de două ori, iar a treia oară se savârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare acestuia;

- când administratorul atestat își continuă activitatea în perioada de suspendare;

- când nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 din regulament;

- când persoana atestată a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească, definitivă, pentru săvârșirea unor fapte de natură penală;

- când persoana care îndeplinește calitatea de administrator refuză predarea documentelor asociației în urma încetării contractului de muncă.

Art.20. Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștință persoanei vizate, prin scrisoare cu confirmare de primire și poate fi atacată în justiție de cel interesat, în conformitate cu legislația în vigoare, de către comisia de atestare.

Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului, prin dispoziție de primar, este obligată să depună documentul la sediul autorității emitente, respectiv a Primăriei orașului Siret, în original, în termen de 5 zile de la data aducerii la cunoștință a dispoziției primarului.

Capitolul V - Retragera și suspendarea autorizației administratorului de condominii persoană juridică

Art.22. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de Legea 196/2018 sau neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în Regulament de către persoanele juridice autorizate atrage suspendarea sau retragerea autorizației, după caz.

Art.23. Suspendarea sau retragerea, după caz, a autorizației se dispune de către autoritatea emitentă, la propunerea motivată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret.

Art.24. Autorizația persoanei juridice specializate se suspendă în următoarele cazuri:

- când persoana juridică autorizată desfășoară activitatea de administrare fără să respecte metodologiile, reglementările și normele în vigoare. Perioada suspendării este de 2

luni;

- când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea autorizației se dispune până la data la care persoana juridică va face dovada ca este încadrată cu contract individual de muncă o altă persoană fizică atestată în condițiile prezentului Regulament;

- când persoana juridică desfășoară activitatea în domeniul în care a fost autorizată, fără a mai îndeplini toate condițiile prevăzute în acest Regulament (în acest caz suspendarea operează până la data la care persoana juridică va îndeplini cumulativ condițiile prevăzute în Regulament, dar nu mai mult de 6 luni). Art. 24 prevede că autorizația persoanei juridice se retrage în următoarele cazuri:

- când a fost suspendată de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare ale acesteia;

- când persoanele juridice autorizate își continuă activitatea în perioada de suspendare;

- în cazurile în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de autorizare (art. 64 din Legea 196/2018) pe o perioadă de 6 luni.

Art.25. Suspendarea sau retragerea autorizației se comunică persoanelor juridice în cauză, în sens, de către comisia de atestare.

Art.26. Prevederile Regulamentului se completează cu dispozițiile altor acte normative.

Art.27. Atestatul/autorizația vor fi eliberate după achitarea unei taxe care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Capitolul VI – Sancțiuni aplicabile

Art.28. Conform **Legii nr. 196/2018**, administratorii de condominii sunt obligați să obțină un **atestat** pentru exercitarea funcției. Nerespectarea prevederilor privind atestatul atrage sancțiuni specifice legislației în vigoare:

1. Lipsa atestatului de administrator

Administratorii care exercită această funcție fără a deține un atestat valabil emis de **Primăria orașului Siret** comit o contravenție. Sancțiunile aplicabile constau în **amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei**.

2. Nerespectarea obligației de actualizare a atestatului

Administratorii care nu își actualizează atestatul în termenul prevăzut de lege sau nu respectă cerințele impuse pentru menținerea valabilității acestuia pot primi o **amendă între 200 și 1.000 de lei**.

3. Exercițarea funcției de administrator fără respectarea cerințelor legale

Persoanelor care administrează un condominiu fără a îndeplini condițiile prevăzute de lege (cum ar fi pregătirea profesională, calificările necesare sau respectarea cerințelor privind atestarea) li se poate acorda o **amendă cuprinsă între 2.500 și 5.000 de lei**.

4. Obligațiile autorităților locale privind atestatul

Primăria orașului Siret are obligația de a verifica dacă administratorii de condominii au atestat și dacă își desfășoară activitatea conform legii. În cazul în care aceasta omite să facă aceste verificări, poate fi considerată responsabilă pentru nereguli.

5. Revocarea atestatului

În cazul în care administratorul este sancționat în mod repetat pentru abateri grave, primăria poate lua măsura de **revocare a atestatului**.

6. Aplicarea sancțiunilor

Sancțiunile sunt constatate și aplicate de:

- Reprezentanți ai **autorității locale**;

- **Poliția locală** sau alte autorități desemnate.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art.29. Actualizarea periodică a regulamentului

Regulamentul privind atestarea administratorilor va fi actualizat ori de câte ori apar modificări legislative sau reglementări noi care impun adaptarea condițiilor de atestare și exercitare a funcției.

Art.30. Condițiile de suspendare și anulare a atestatului

Atestatul administratorului de condominiu poate fi:

- a. **Suspendat** în caz de încălcări repetate ale obligațiilor legale sau administrative;
- b. **Anulat** în cazul unor abateri grave constatate de autoritățile competente (ex: gestionarea frauduloasă a fondurilor asociației). Procedurile de suspendare/anulare se realizează de către Primăria orașului Siret, în urma unei verificări și constatări oficiale.

Art.31. Obligația de informare a autorităților locale

Administratorii sunt obligați să informeze autoritatea locală despre orice schimbare relevantă care afectează validitatea atestatului (ex: schimbarea locului de activitate, încetarea funcției, obținerea unor calificări suplimentare etc.).

Art.32. Respectarea normelor privind protecția datelor personale

În procesul de obținere a atestatului și de verificare a activității administratorilor, autoritățile competente vor respecta prevederile **Legii nr. 190/2018** privind aplicarea Regulamentului GDPR și a altor reglementări în domeniul protecției datelor.

Art.33. Rolul autorităților locale

Primăria locală are obligația de a verifica periodic respectarea cerințelor legale privind atestarea administratorilor de condominii și de a lua măsuri pentru sancționarea neregulilor constatate.

Art.34. Publicarea listei administratorilor atestați

Autoritățile locale vor pune la dispoziție o listă actualizată a administratorilor atestați, care va fi disponibilă pentru consultare de către asociațiile de proprietari și alte părți interesate.

Art.35. Intrarea în vigoare a regulamentului

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Localm Siret și devine obligatoriu pentru toate persoanele care doresc să exercite funcția de administrator de condominiu.

Aprobat
Primar,
Adrian Popoiu

Avizat
Secretar General,
Adrian-Victor Ioniță

Întocmit
Consilier,
Lăzărescu Marinela-Gabriela

		
ATESTAT		
DE ADMINISTRATOR CONDOMINII PERSOANE FIZICE		
NUMĂRUL DIN DATA DE		
SE ATESTĂ CA ADMINISTRATOR DE CONDOMINII		
DOMNUL/DOAMNA		
născut/ă la data de, în loc., jud., cu domiciliul în loc. Siret, str., nr. ..., et. ..., ap. ..., jud.		
Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (9), alin. (10) și alin. (11) din Legea 196/2018, privind înființarea, organizarea funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
Atestatul poate fi retras de către autoritatea emitentă dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru care a fost emis.		
PRIMAR,		
DATA ELIBERĂRII:		DATA EXPIRĂRII:

CONSILIUL LOCAL SIRET

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NUMĂRUL DIN DATA DE

Eliberată de comisia de atestare conform prevederilor art. 64, alin.(6),
alin. (7), alin. (10), alin. (11) din Legea 196/2018, privind înființarea,
organizarea funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea
condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

FIRMA

1. SEDIUL: jud., loc., str.,
nr., bl., et., ap.;

2. COD FISCAL, înregistrată la Oficiul Registrul
Comerțului nr. din data de

3. REPREZENTATĂ PRIN în calitate de
....., C.N.P., act de identitate seria
nr., domiciliat în județul, loc., nr., bl.,
sc., ap.

Termenul de valabilitate este de 4 ani de la eliberare.

Nu este transmisibilă/nu se admit ștersături/se va afișa la loc vizibil.

PRIMAR,

DATA ELIBERĂRII: _____



DATA EXPIRĂRII: _____

Anexa 3

Către,
ORAȘUL SIRET

ÎN ATENȚIA

COMPARTIMENTULUI TEHNIC ȘI COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
str., nr., ap., jud., C.N.P.
....., nr. tel., email:
solicit eliberarea **atestatului de administrator** de condominii în baza art. 10 alin. (6) din Legea
nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea funcționarea asociațiilor de proprietari
administrarea condominiilor.

Anexez la prezenta următoarele copii:

- copie carte identitate;
- actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie - unde este cazul);
- diploma de studii care atestă admiterea studiilor medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat.
- certificatul de calificare profesională (original copie);
- codul unic de înregistrare pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice (original și copie);
- cazier judiciar — în original,
- cazier fiscal — original.

Data,

Semnătura,

Anexa 4

Către,
ORAȘUL SIRET

ÎN ATENȚIA

COMPARTIMENTULUI TEHNIC ȘI COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
str., nr., ap., jud., C.N.P.
....., nr. tel., email:
solicite eliberarea **autorizației de funcționare** de condominii în baza art. 64 alin. (6), alin. (7),
alin. (10), alin. (11) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea funcționarea
asociațiilor de proprietari administrarea condominiilor.

Anexez la prezenta următoarele copii:

- cerere;
- acte de înființare a persoanei juridice;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de cazier fiscal al societății;
- copia atestatului persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și forma de angajare în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea.

Data,

Semnătura,

Președinte de ședință,
Grosu Ion



Contrasemnează,
Secretar general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor