

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2025

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 152/09.12.2024 al domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- raportul de specialitate nr. 14014/11.12.2024 al Direcției de Asistență Socială Siret;
- Avizul nr. 14085/12.12.2024 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget-finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 138/29.06.2022 privind aprobarea Străgiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2022-2027;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2025, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția de Asistență Socială Siret va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier, pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret și va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului- Județul Suceava.

Președinte de Ședință,
Fercalo Victor-Alin



Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță



Siret, 19.12.2024

Nr. 155

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2025

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea, obiectivele și finanțarea serviciilor sociale

În conformitate cu Strategia pentru dezvoltare durabilă a orașului Siret aprobată prin H.C.L. nr. 58/30.06.2011, Strategia Județeană de Asistență Socială, Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Siret*.

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață a persoanei sau familiei prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a:

- unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- modificării sau apariției unor acte normative în domeniu.

Pentru anul 2025 Direcția de Asistență Siret își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

Obiectivul 2. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 4. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 5. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Siret.

OBIECTIVE GENERALE ȘI ACȚIUNI PRIVIND DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIRET

OBIECTIV GENERAL 1				
Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate	- revizuirea procedurilor în conformitate cu legislația în vigoare	- reînnoirea Licenței de funcționare pentru serviciul de îngrijire la domiciliu	- D.A.S. Siret prin Director executiv; - Responsabil serviciu de îngrijire la domiciliu;	Permanent
2. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate	- realizarea unei analize a activității derulate la nivelul serviciilor și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social; - revizuirea procedurilor operaționale, conform standardelor de calitate;	- procesele verbale de la sedințele operative; - procesele verbale întocmite cu ocazia controalelor interne desfășurate; - vor fi revizuite procedurile operaționale prevăzute de standardele de calitate pentru toate serviciile sociale din Direcția de Asistență Socială Siret care dețin Licență de funcționare.	- D.A.S. Siret	Permanent
	- revizuirea procedurilor existente	- procedurile operaționale vor fi revizuite în funcție de modificările legislative.	- D.A.S. Siret	Permanent
	- actualizarea registrelor de sugestii și reclamații, aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la serviciile sociale oferite.	- 1 registru de sugestii și reclamații	- D.A.S. Siret	Anual

OBIECTIV GENERAL 2				
Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social				
1. Reînnoirea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfașoară activități în domeniul asistenței sociale.	- identificarea noilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; - încheierea de convenții de parteneriat.	- 2 întâlniri anuale cu toți furnizorii de servicii sociale, O.N.G., asociații, instituții de cult.	- D.A.S. Siret, - Asociații, - Fundații de profil, - ONG, - Instituții de Cult.	Decembrie 2025
2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse.	- marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de servicii și prestații sociale și anume: Ziua internațională a persoanelor cu handicap, Ziua Violenței, Ziua persoanelor vâstnice, Ziua Internațională a copilului, Sărbătorile de iarnă, Sărbătorile Pascale	- 4 proiecte organizate;	- D.A.S. Siret, Centre sociale (ONG, Asociați, etc.)	Decembrie 2025
OBIECTIV GENERAL 3				
Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială				
1. Identificarea și monitorizarea permanentă a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din orașul Siret pentru facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;	- 2 parteneriate cu instituții de învățământ din orașul Siret;	- D.A.S Siret, - O.N.G., - Instituții de Cult.	Permanent.
	- întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate	- fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate;	- D.A.S Siret - Compartimentele abilitate din cadrul D.A.S.;	Annual
2. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate;	- oferirea de servicii de consiliere pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate;	- număr de persoane consultate;	- D.A.S. Siret prin intermediul serviciilor de specialitate; - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale;	Permanent
	- realizarea de vizite la domiciliul	- număr vizite efectuate		Semestrial

	copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate		
OBIECTIV GENERAL 4 Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile			
1. Creșterea accesului persoanelor tinere și adulte, provenind din grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu dizabilități, la măsurile de ocupare a forței de muncă;	- încheierea unui protocol de colaborare cu A.J.O.F.M.;	- protocol de colaborare;	Permanent - D.A.S Siret, - Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Suceava, - Furnizori publici de servicii sociale, - Societăți comerciale, - Unități protejate.
	- identificarea persoanelor vulnerabile din comunitate și evaluarea inițială în scopul referirii spre A.J.O.F.M. Suceava;	- număr de persoane identificate și evaluate; - număr persoane referite.	
			Permanent

OBIECTIV GENERAL 5 Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Siret			
1. Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod rațional și eficient necesare funcționării Direcției de Asistență Socială Siret;	- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare și de recrutare a posturilor vacante din organigrama serviciului conform legislației în domeniu;	- nr. Concursuri desfășurate. - nr. posturi ocupate/ persoane angajate în urma promovării concursurilor;	Permanent - D.A.S Siret; - Compartiment R.U.
2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Siret;	- identificarea și analiza nevoilor de formare sau perfecționare profesională;	- ședințe, întâlniri cu coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare;	Permanent - D.A.S Siret prin Director Executiv; - Compartiment R.U., - Coordonatori de servicii sociale.

CAPITOLUL II - SERVICIILE SOCIALE

SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Nr. Crt.	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-D-1	Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamprad”	22 beneficiari/ zi	95%	2.000.000	-	600.000	650.000	80.000
2.	Cod 8810ID-I	Serviciul de Îngrijire la domiciliu	100 beneficiari/zi	25%	314.000	-	-	-	100.000

– Pentru anul 2025 ne propunem să menținem serviciile sociale actuale.

– Este necesar un adăpost de noapte cu minim 2 locuri pentru cazurile care necesită îngrijire și asistență temporară în caz de urgență, în cadrul locuințelor sociale;

– Este necesară camera agresorului cu minim 2 locuri pentru cazurile care necesită găzduire temporară pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, dar nu s-au identificat fonduri pentru înființarea acestui serviciu social.

CAPITOLUL III - Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale 2025

Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire: Cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Șef Serviciu / Șef Centru	2	2000
Consilier în Resurse Umane	1	1000
Asistent social	2	1500
Infirmier	8	4000

Asistent medical	3	3000
Personal auxiliar	5	5000
TOTAL BUGET		16500

Programe de formare profesională recomandate a fi urmate:

1. Comunicare și leadership – pentru personalul cu funcție de conducere;
2. Managementul resurselor umane și salarizarea personalului din sectorul public – pentru șefii de servicii
3. Control managerial intern, audit intern și asigurarea calității serviciilor publice – pentru personalul cu funcții de conducere
4. Anticorupție, etică, integritate și deontologie profesională – pentru consilierul etic
5. Achiziții publice – planificare, proceduri și asigurarea legalității – pentru persoana responsabilă cu achizițiile publice
6. Contabilitatea instituțiilor publice și realizarea controlului financiar preventiv – pentru șeful serviciului buget-contabilitate
7. Managementul proiectelor – pentru șefii de servicii
8. Asistența socială a copiilor, a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități – pentru asistentul social
9. Legalitatea actelor și contractelor administrative – regimul juridic aplicabil – pentru consilierul juridic
10. Secretariat, arhivare, biblioteconomie și managementul documentelor – pentru funcționarul administrativ
11. Instruire în domeniul Situațiilor de Urgență și în domeniul SSM – funcționarul cu atribuții în aceste domenii de activitate
12. Cursuri pe Prim ajutor – pentru personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în special asistenții socială, infirmierele și asistentele medicale.

Cursuri de instruire:

- c.1 - personal centre-asistenți personali; instructor socio-educativ; psiholog.
- c.2 - asistenți personali-50 asistenți personali vor fi instruiți de către salariații D.A.S .
- c.3.- voluntari- 10 de voluntari vor participa la sesiuni de instruire organizate de către salariații D. A.S.
 - organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.
 - participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Orașelor și a altor asociații profesionale (Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din România, Asociația Psihologilor din România, etc).

CAPITOLUL IV- Buget estimat și surse de finanțare

Beneficiile de asistență socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat si de la bugetele locale.

La fundamentare se tine cont de:

- Numărul de beneficiari;
- Cuantumul nominal sau, după caz, cuantumul mediu al beneficiului de asistență socială;
- Alte surse .

BUGET ESTIMAT 2025

CAPITOL	ARTICOL	PREVEDERI ANUALE (lei)
68.02.04	10 „Cheltuieli de personal”	920.000
„Asistență acordată persoanelor în vârstă”		
	20 „Bunuri și servicii”	832.000
	Total 71	100.000
	71.01.30 „Alte active fixe”	50.000
	71.01.01 „Construcții”	50.000
68.02.05.02 „Asistență socială în caz de invaliditate”	10 „Cheltuieli de personal”	2.032.000
	57.02.01	
	„Ajutoare sociale în numerar”	1.400.000
68.02.15.01 „Ajutor social”	57.02.01 „Ajutoare sociale în numerar”	180.000
68.02.50.50	10 „Cheltuieli de personal”	1.200.000
„Alte cheltuieli în domeniul asist sociale”		
	20 „Bunuri și servicii”	129.000
	57.02.01 „Ajutoare sociale în numerar”	14.000
66.02.08	10 „Cheltuieli de personal”	350.000
„Asistență medicală”		
	20 „Bunuri și servicii”	7000
	20.01.02	
	„Materiale pentru curățenie”	1000
	20.04.01 „Medicamente”	2000
	20.04.02 „Materiale sanitare”	2000
	20.04.04 „Dezinfectanți”	2000
	TOTAL CHELTUIELI	7.164.000

CAPITOLUL V - Implementarea/monitorizarea planului de actiune

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat, avându-se în vedere:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Siret.

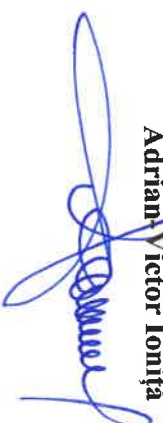
Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S Siret, în anul 2025, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

**Președinte de Ședință,
Fercalo Victor-Alin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian Victor Ioniță**



Siret, 19.12.2024