

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordului de parteneriat actualizat pentru realizarea proiectului – etapa 2 <Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne>, cod SMIS 325199

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre nr. 13411/26.11.2024 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 142/26.11.2024 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 13415/26.11.2024 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. 13416/28.11.2024 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- Contractul de finanțare nr. 4938/11.11.2019, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Organism Intermediar și Parteneriatul dintre Orașul Siret și Județul Suceava, în calitate de beneficiar al finanțării;
- Ghidul solicitantului de finanțare pentru finanțarea etapei II a proiectelor etapizate, Apeluri PR/NE/2024/1/RSO1.3/1/Incubatoare – Etapizate, PR/NE/2024/3/RSO2.1/1/Cladiri publice Etapizate, PR/NE/2024/4/RSO2.8/1/MobilitateurbanăEtapizate, PR/NE/2024/6/RSO4.2/1/InfrastructurascolareEtapizate PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Infrastructura Etapizate
- Solicitarea de clarificări nr. 35328/AM/06.11.2024 din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est Piatra Neamț;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d” și „e”, alin. (7) lit. „a”, „d”, „e”, „f”, „i” și „j”, alin. (9) lit. „a” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat actualizat pentru realizarea proiectului – etapa 2 <Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne>, cod SMIS 325199, conform anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. HCL nr. 122/31.08.2023 privind aprobarea devizului general actualizat, a cheltuielilor aferente proiectului și a acordului de parteneriat încheiat în cadrul proiectului “Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne”, cod SMIS 125425 se modifică în consecință.

Art. 3. Primarul orașului Siret, prin Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția buget-prognoze, impozite și taxe aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier și pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret și va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului-Județul Suceava și instituțiilor abilitate.

Președinte de Ședință,
Cuzencu Petru Octavian

Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

Vizat control financiar preventiv,
Cătălin Teodor Cîrșmar

Nr. UAT Orasul Siret:/.....11.2024

Nr. UAT Judetul Suceava:/.....11.2024

**Actualizarea acordului de parteneriat
pentru realizarea proiectului – etapa 2 <Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura,
educatie permanenta si spatii urbane moderne>, cod SMIS 325199**

Art. 1. Părțile

1. **UAT Orasul Siret, prin Consiliul Local al Orasului Siret**, cu sediul în Siret, str. 28 Noiembrie nr. 1, codul fiscal 4440985, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin Adrian POPOIU, Primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
se va deschide ulterior

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Siret, str. Sucevei nr. 1

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO98TREZ59621A454801XXXX – plăți efectuate în anul curent

RO45TREZ59621A454802XXXX – plăți efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Siret, str. Sucevei nr. 1

2. **UAT Judetul Suceava, prin Consiliul Judetean Suceava**, cu sediul în Municipiul Suceava, str. Stefan cel Mare nr. 36, codul fiscal 4244512, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin Gheorghe ȘOLDAN, Presedinte:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
se va deschide ulterior.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Suceava, str. Vasile Bumbac nr. 1

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO85TREZ59121A454801XXXX – plăți efectuate în anul curent

RO32TREZ59121A454802XXXX - plăți efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Suceava, str. Vasile Bumbac nr. 1

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne**, cod SMIS 325199, care este depus în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Finanțarea etapei II a proiectelor etapizate, PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Infrastructura – Etapizate, Obiectiv specific RSO5.1. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție și management de proiect 4.1. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție și management de proiect Valoare estimată: 10.625,01 lei 5. Realizarea investiției de baza 5.1. – 5.2. – 5.3. – 5.4. Servicii de proiectare și execuție Centru educational 5.5. Furnizarea dotarilor Centru educational 5.6. Servicii de proiectare și execuție spații urbane 5.7. Furnizarea dotarilor spații urbane Valoare estimată: 3.175.059,02 lei 6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigentie de șantier 6.1. – 6.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului Centru educational 6.3. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului spații urbane 6.4. – 6.5. Servicii de dirigentie de șantier Centru educational 6.6. Servicii de dirigentie de șantier spații urbane Valoare estimată: 64.955,62 lei 7. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului 7.1. Informare și publicitate în cadrul proiectului Valoare estimată: 3.570,00 lei 8. Auditul financiar al proiectului 8.1. Auditul financiar al proiectului Valoare estimată: 19.040,00 lei
Partener 2	1. Elaborarea documentației tehnico-economice 1.1. Realizare studii, expertize tehnice, Studiu de fezabilitate

pentru Muzeu

1.2. -

1.3. -

Valoare estimata: 26.372,00 lei

4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achizitie încheiate si management de proiect

4.1. Activitatea de monitorizare a contractelor de achizitie încheiate si management de proiect

Valoare estimata: 0,00 lei

5. Realizarea investitiei de baza

5.1. Servicii de proiectare Muzeu

5.2. Executia lucrarilor Muzeu

5.3. Furnizarea dotarilor Muzeu

5.4. -

5.5. -

5.6. -

5.7. -

Valoare estimata: 2.427.076,92 lei

6. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigenie de santier

6.1. Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului M

6.2. -

6.3. -

6.4. Servicii de dirigenie de santier Muzeu

6.5. -

6.6. -

Valoare estimata: 91.475,30 lei

7. Activitatea de informare si publicitate în cadrul proiectul

7.1. Informare si publicitate în cadrul proiectului

Valoare estimata: 0,00 lei

8. Auditul financiar al proiectului

8.1. Auditul financiar al proiectului

Valoare estimata: 0,00 lei

-
- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

Lider de parteriat (Partener	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 61.074,86 lei reprezentând 1,09% <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 219.507,38 lei reprezentând 100,00% <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> - 280.582,24 lei reprezentând 4,82%
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 50.898,49 lei reprezentând 0,91% <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei reprezentând 0,00% <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> %- 50.898,49 lei reprezentând 0,87%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (22) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (23) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (24) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (25) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (26) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (27) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de partener (Partener 1)	<i>ADRIAN POPOIU</i> <i>PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul sem</i> <i>Siret,</i>
Partener 2	<i>GHEORGHE ȘOLDAN</i> <i>PRESEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul sem</i> <i>Suceava,</i>

Președintele Sedinței,
Cuzencu Petru-Octavian

Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

Vizat control financiar preventiv,
Cătălin-Teodor Cîrșmar

