

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea activităților de
comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza orașului Siret

Consiliul Local al Orașului Siret,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 129 din 07.11.2024 a domnului Adrian Popoiu, Primarul orașului Siret, județul Suceava;
 - Raportul nr. 12738 din 11.11.2024 al Serviciului Urbanism;
 - Avizul nr. 12798 din 18.11.2024 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- Prevederile art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000.

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. „b”, alin. (4) lit. „a” și art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza orașului Siret*, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 121 din data de 21.12.2017.

Art.3. Primarul orașului Siret va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin Compartimentul Consiliere Agenți Economici.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Serviciului Poliție Locală din cadrul Primăriei orașului Siret.

Art.5. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier, pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret și va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului- Județul Suceava.

Președinte de ședință,
Cuzencu Petru-Octavian



Contrasemnează,
Secretar general al orașului
Ioniță Adrian-Victor

Siret, 21.11.2024

Nr. 129



REGULAMENT

**privind autorizarea activităților de
comercializare a produselor și serviciilor
de piață de pe raza orașului Siret**

[Documente interne]

REZUMAT

Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață de pe raza orașului Siret.

**COMPARTIMENT CONSILIERE
AGENȚI ECONOMICI**

CUPRINS:

CAPITOLUL 1	Dispoziții generale	2
	A. Obiectul și sfera de aplicare	2
	B. Definirea unor termeni	3
CAPITOLUL 2	Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite de operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor de piață	4
CAPITOLUL 3	Metodologia de eliberare/avizare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață	6
	A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii conform Anexa la O.G. nr. 99/2000 în structuri de vânzare cu sediu fix (exclusiv activitățile care se încadrează în codurie C.A.E.N. Rev. 2 – 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespondente codurilor C.A.E.N. Rev. 1 din O.G. nr. 99/2000)	6
	B. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii conform Anexa la O.G. nr. 99/2000 ambulant (exclusiv activitățile care se încadrează în codurie C.A.E.N. Rev. 2 – 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespondente codurilor C.A.E.N. Rev. 1 din O.G. nr. 99/2000)	8
	C. Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (care se încadrează în grupele coduri C.A.E.N. Rev. 2 – 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespondente codurilor C.A.E.N. Rev. 1 din O.G. nr. 99/2000)	9
CAPITOLUL 4	Programe de funcționare	11
CAPITOLUL 5	Suspendarea/Anularea autorizațiilor de funcționare	12
CAPITOLUL 6	Formulare tip	13
CAPITOLUL 7	Taxe	14
CAPITOLUL 8	Sanțiuni și contravenții	14
CAPITOLUL 9	Dispoziții speciale și tranzitorii	15

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art.1. (1) Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață, pe raza orașului Siret.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, denumite în continuare comercianți sau operatori economici.

Art.2. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art.3. Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, în orașului Siret au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria orașului Siret a unei autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activității de alimentație publică, ce include avizul pentru programul de funcționare.

Art.4. (1) Primăria orașului Siret eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică – corespunzătoare codurilor C.A.E.N. prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000, *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv corespondența acestora cu codurile CAEN REV. 2.*

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- a) autorizație pentru desfășurarea activității de comerț în structuri de vânzare cu sediu fix;
- b) autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri cu sediu fix;
- c) autorizație pentru desfășurarea activității de comerț ambulant cu activitate permanentă sau ocazională;
- d) autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii ambulant cu activitate permanentă sau ocazională;
- e) autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix;
- f) autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu activitate sezonieră.

B. Definirea unor termeni

Art.5. (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant; obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța nr. 99/2000;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității; nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

t) **vecin limitrof** – persoane fizice sau juridice direct afectate, cu care se învecinează în plan orizontal și vertical.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II - CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art.6. (1) Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea acestor activități, inclusiv avizul pentru programul de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activității de alimentație publică, vor fi obținute de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale, mall-urilor.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici. Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Operatorii economici au obligația de a afișa la punctul de lucru, la loc vizibil, autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, cu vizele anuale aferente, dacă este cazul.

(5) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se realizează în baza documentelor de urbanism (certificat de urbanism sau autorizație de construire, după caz) prevăzute de lege, numai cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, conform prevederilor Legii nr. 230/2007 *privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari*. Dacă în documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, se înțelege acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

Art.7. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor Ordonanței nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și normelor de aplicare aprobate prin Hotărârile nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Terassele sezoniere funcționează în sezonul cald, fie pe lângă structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare.

(3) Pentru terasele sezoniere cu activitate de alimentație publică, deschise în imediata apropiere a restaurantelor, barurilor etc., comercianții au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea activității, cu plata taxelor corespunzătoare, chiar dacă acestea constituie același punct de lucru, având aceeași adresă și același cod C.A.E.N. cu al restaurantului/barului.

Art.9. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor, a substanțelor și a amestecurilor care sunt interzise prin lege.

Art.10. (1) Durata maximă de valabilitate a autorizațiilor eliberate după data de 1 decembrie 2024, este de 5 ani, cu condiția vizării anuale, operatorul economic având obligația ca după împlinirea termenului de 5 ani să obțină o nouă autorizație în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) Autorizațiile cu programul de funcționare avizat sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, după caz.

(3) Operatorii economici au obligația de a solicita vizarea anuală autorizațiilor cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea valabilității acestora.

(4) În cazul în care operatorii economici nu solicită sau nu obțin vizarea autorizațiilor emise în termenul de valabilitate al acestora, au obligația de a solicita o nouă autorizație, situație în care vor depune o nouă documentație.

(5) În cazul pierderii autorizației, operatorii economici pot solicita eliberarea unui duplicat după autorizația pierdută.

(6) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, operatorii economici trebuie să solicite eliberarea unei noi autorizații, cu achitarea taxelor corespunzătoare, situație în care vor depune o nouă documentație cu modificările efectuate.

(7) În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de înștiința în scris Primăria orașului Siret și de a preda în termen de 15 zile autorizația în original.

(8) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor, de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației, conduc la suspendarea/anularea autorizației.

Art.11. (1) Pentru a obține autorizațiile pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv alimentație publică, operatorii economici depun cererile împreună cu documentațiile aferente, la Registratura Primăriei orașului Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1, loc. Siret, jud. Suceava.

(2) Primăria orașului Siret, prin compartimentul de specialitate, asigură asistență operatorilor economici în vederea pregătirii documentațiilor și cererilor necesare obținerii autorizațiilor.

(3) Alte condiții ce trebuie îndeplinite de către comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Siret, în vederea emiterii autorizației:

a) să facă dovada proprietății/folosinței legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;

b) să nu aibă obligații de plată restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local) – se verifică prin vizarea cererii de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret;

c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

d) să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

e) să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare;

f) să facă dovada concordanței dintre desfășurarea exercițiului comercial în structura de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism, al autorizației de construire – după caz.

Art.12. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) solicitantul nu depune documentația completă;

e) solicitantul nu face dovada corelării desfășurării exercițiului comercial cu destinația spațiului (pentru comerț, prestări servicii sau alimentație publică – după caz) prevăzută în conținutul autorizației de construire/extrasului de carte funciară/contractului de vânzare-cumpărare autentificat/actului încheiat în forma cerută de lege care face dovada dreptului de folosință a spațiului;

f) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.

(2) Deținerea autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, inclusiv alimentație publică nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații/avize/acorduri ale instituțiilor de specialitate, prevăzute de legislația în materie (I.S.U., D.S.P.,

D.Ș.V., mediu, s.a), precum și de a respecta normele legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

(3) Înregistrarea cererii de solicitare a autorizației pentru desfășurarea exercițiului comercial și/sau achitarea taxelor nu conferă operatorului dreptul de a considera ca deține autorizația.

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii conform Anexa la OG nr. 99/2000 în structuri de vânzare cu sediu fix (exclusiv activitățile care se încadrează în codurile CAEN Rev. 2 - 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespundente codurilor CAEN Rev. 1 din OG nr. 99/2000)

Art.13. (1) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

- Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul unde este amplasată structura de vânzare (punctul de lucru), denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

- Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;

- Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;

- Acte doveditoare a dreptului de proprietate/folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.)

- Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate (certificat de urbanism/autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului;

- Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificări le clădirilor, conform prevederilor legale;

- Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare;

- Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza orașului Siret sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz;

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

(2) În funcție de specificul activității se vor prezenta și următoarele:

–**Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică**, eliberată de Direcția de Sănătate Publică – pentru activități de **coafură și alte activități de înfrumusetare**, întreținere corporală, s.a.;

–**Autorizația pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase**, eliberată de **Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor** – pentru activitățile corespunzătoare;

–**Autorizația pentru comercializarea semintelor și a materialului săditor**, eliberată de Inspecția Națională pentru Calitatea Semintelor - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – pentru activitățile corespunzătoare;

–**Autorizația de funcționare eliberată de Ministerul Sănătății Publice** – pentru farmacii;

–**Autorizația tehnică - eliberată de Registrul Auto Român** - pentru servicii auto;

–**Certificatul de înregistrare sanitar-veterinară, eliberat de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor** - pentru comercializarea animalelor de companie și a hranei pentru acestea;

–**Autorizația sanitar-veterinară**, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor - pentru farmacii veterinare;

–**Avizul Consiliului Local Siret conform Legii nr. 102/2014** – prestarea de servicii funerare;

–**Autorizația pentru efectuarea operațiunilor cu arme și muniții letale**, eliberată de Ministerul Administrației Interne - Inspectoratul de Poliție Județean;

–**Pentru saloanele de cosmetică - declarație pe proprie răspundere că la punctul de lucru nu se efectuează activități de piercing, tatuare artistică, tatuare cosmetică, implantare dermală; în cazul în care se desfășoară aceste activități se va prezenta autorizația sanitară de funcționare;**

–**Pentru centrele de bronzat - declarație pe proprie răspundere că la punctul de lucru se utilizează aparate ce dețin certificate de conformitate;**

–**Alte acorduri/avize/licențe/autorizații/aprobări ale instituțiilor abilitate**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, specifice pentru desfășurarea unor activități de comerț/prestări servicii.

Art.14. (1) Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul unde este amplasată structura de vânzare (punctul de lucru), denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Autorizația în original;

c) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte că de la data eliberării autorizației sau ultimei vize nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea, că deține și sunt valabile toate autorizațiile/avizele/acordurile/notificările etc., necesare desfășurării activității, după caz;

d) Dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au intervenit modificări sau se constată neconformități, se vor prezenta înscrisurile (certificat de urbanism/autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție, autorizație de securitate la incendiu sau adresa de la I.S.U., autorizație de mediu, alte avize/avize/acorduri /notificări etc.- după caz) corespunzătoare noilor condiții.

(3) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00 – 22:00.

B. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii conform Anexa la O.G. nr. 99/2000, ambulant (exclusiv activitățile care se încadrează în codurile C.A.E.N. Rev. 2 - 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespundente codurilor C.A.E.N. Rev. 1 din O.G. nr. 99/2000)

Art.15. (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

a) operatori economici care își **desfășoară activitatea în piețe**, cu aprobarea administratorului pieței, cu excepția producătorilor agricoli individuali ce dețin certificat de producător;

b) operatori economici care își **desfășoară activitatea stradal**, pe raza orașului Siret, cu excepția producătorilor agricoli individuali ce dețin certificat de producător;

c) operatori economici care **realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale** (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza acordului pentru desfășurarea acestor activități, în cazul în care se desfășoară pe domeniu public sau privat al orașului Siret.

Art.16. (1) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe, târguri, oboare sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare și a pieței/obor din orașul Siret.

(2) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

– cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artisanale, mărtișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale, gablonțuri, tablouri, cu respectarea prevederilor legale;

– produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

– pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

– flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare.

Art.17. (1) În vederea obținerii autorizației pentru **desfășurarea activității de comerț/prestări servicii – ambulant**, cu activități permanente sau ocazionale/temporare, operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul de amplasare a structurii de vânzare, denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;

c) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;

d) Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare;

e) Documente din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă (aprobarea administratorului pieței, acordul de utilizare/pentru desfășurarea de activități pe domeniul public sau privat al municipiului Rădăuți, certificat de urbanism și acordul proprietarului pentru desfășurarea de activități pe terenuri proprietate privată, după caz);

f) Pentru activitățile ocazionale/temporare - declarație pe proprie răspundere cu privire la perioada/ durata de desfășurare a activității de comerț/prestări servicii, cu specificarea datei de început și data de finalizare a activității;

g) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

(2) În funcție de specificul activității desfășurate se vor prezenta și alte acorduri/avize/licențe/autorizații/aprobari ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, specifice pentru desfășurarea acestor activități.

Art.18. (1) Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii – ambulant cu activități permanente, operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul de amplasare a structurii de vânzare, denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Autorizația în original;

c) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte ca de la data eliberării autorizației sau ultimei vize nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea, ca deține și sunt valabile toate autorizațiile / avizele/ acordurile/ notificările etc., necesare desfășurării activității, dacă este cazul;

d) Dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au intervenit modificări sau se constată neconformități, se vor prezenta înscrisurile corespunzătoare noilor condiții.

C. Autorizații pentru desfășurarea activității alimentație publică (care se încadrează în grupele codurile C.A.E.N. Rev. 2 - 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespundente codurilor C.A.E.N. Rev. 1 din OG nr. 99/2000)

Art.19. (1) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix, respectiv baruri, restaurante, cafenele, berării, cluburi de noapte, cârciumi, cofetării, patiserii, cantine, unități de pregătire a hranei la pachet, etc., operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul unde este amplasată structura de vânzare (punctul de lucru), denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentantului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;

c) Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;

d) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;

e) Acte doveditoare a dreptului de proprietate/ folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.)

f) Acte doveditoare din care să rezulte suprafața și destinația spațiului - pentru desfășurarea activității de alimentație publică, corespunzătoare obiectului de activitate (autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului;

g) Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale;

h) Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

i) Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

j) Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexă pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

k) Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza municipiului Rădăuți sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz;

l) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu activitate sezonieră - terasele sezoniere, rulotele și chioșcurile fast-food, amplasate fie pe terenurile închiriate de orașul Siret, fie pe terenuri proprietate privată, sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează în baza următoarelor documente:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip - în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul de amplasare a structurii de vânzare, denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Autorizația eliberată pentru structura de vânzare cu sediu fix, valabilă, în copie - pentru unitățile care nu sunt de sine stătătoare;

c) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentantului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;

d) Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;

e) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;

f) Acte doveditoare a dreptului de proprietate/ folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, acord de utilizare temporară a domeniului public sau privat al orașului Siret, etc.)

g) Acte doveditoare din care să rezulte suprafața - plan/schița privind amplasamentul;

h) Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.

i) Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexă pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

j) Contract de prestări servicii de salubritate pentru locul de amplasare a structurii de vânzare, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza municipiului Rădăuți sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz;

k) Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

(3) Terasele sezoniere se autorizează separat de autorizația eliberată pentru structura de vânzare cu sediu fix.

(4) În cazul în care numărul total de locuri calculat prin însumarea locurilor din unitatea de alimentație publică cu sediu fix și al locurilor aferente terasei depășește limita pentru care este necesară autorizația de mediu, operatorul economic va prezenta și autorizația de mediu.

Art.20. (1) Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică operatorii economici au obligația de a depune o documentație completă care va cuprinde următoarele:

a) Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, date de contact (adresa de corespondență, număr de telefon, fax, e-mail), programul de funcționare, locul de amplasare a structurii de vânzare, denumirea structurii. Cererea va avea vizele referitoare la lipsa datoriilor restante către bugetul local (impozite și taxe, amenzi, chirii, redevențe și alte venituri ale bugetului local);

b) Autorizația în original;

c) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte ca de la data eliberării autorizației sau ultimei vize nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea, ca deține și sunt valabile toate autorizațiile / avizele/ acordurile/ notificările etc., necesare desfășurării activității, dacă este cazul;

d) Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexă pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

e) Dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au intervenit modificări sau se constată neconformități, se vor prezenta înscrisurile (autorizație de construire, proces-verbal de recepție, certificat de urbanism, autorizație de securitate la incendiu sau adresa de la I.S.U., autorizație de mediu, alte avize/avize/acorduri/notificări etc. - după caz) corespunzătoare noilor condiții.

(3) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00 - 22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

CAPITOLUL IV - PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art.21. (1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) În cazul centrelor comerciale orarul de funcționare este stabilit de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acestea.

(4) În măsura în care comerciantul este de acord, orarul de funcționare pentru unitățile de alimentație publică în care sunt organizate evenimente poate fi depășit la solicitarea clienților, cu respectarea prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică. În cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat să afișeze vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul „REZERVAT”, cu indicarea perioadei de rezervare.

(5) În situația aprovizionării structurii de vânzare în timpul programului de funcționare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor și/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menționat în orarul de funcționare afișat.

(6) Programul de aprovizionare al unităților, cu excepția aprovizionării cu mărfuri perisabile care se poate face oricând este în intervalele orare **06:00-10:30** și **18:00-22:00**. Mașinile care cântăresc între 3,5 tone și 7,5 tone pot aproviziona doar în intervalul orar **18:00-22:00**.

(7) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar, respectiv magazinele specializate în care se comercializează produse alimentare, precum și magazinele nespecializate în care se comercializează predominant produse alimentare, nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(8) În sensul alin. (7), următoarele situații pot constitui cauze obiective de nefuncționare:

- a) decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz;
 - b) concediul personalului angajat în structura de vânzare respectiva;
 - c) inventar;
 - d) închiderea structurii de vânzare pentru lucrări de igienizare, reparații, reamenajari sau modificări ale condițiilor de exploatare a acesteia, după caz;
 - e) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
 - f) încetarea definitivă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă;
 - g) întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare respectivă;
 - h) suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;
 - i) cazuri de forță majoră.
- (9) Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada închiderii.

Art.22. (1) Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, este obligatoriu acordul tuturor vecinilor limitrofi, sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare.

(2) În acest caz, odată cu cererea de eliberare a autorizațiilor vor fi depuse și acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, referitor la programul de funcționare.

Art.23. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

(3) Avizarea programului de funcționare nu este obligatorie pentru operatorii economici care desfășoară activitatea în cadrul centrelor sau parcurilor comerciale, cu condiția că programul de funcționare al acestora să fie similar cu cel avizat pentru respectivul centru sau parc comercial.

(4) Pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea în structuri de vânzare care au intrare comună cu piețele, se va impune respectarea programului de funcționare al pieței.

Art.24. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția Primarului orașului Siret cu înscirarea mențiunii corespunzătoare pe originalul autorizației de funcționare pentru programul de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Poliție etc.) și de către Poliția Locală a orașului Siret împreună cu Compartimentul consiliere agenți economici.

CAPITOLUL V - SUSPENDAREA/ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.25. (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării autorizației de funcționare;

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului și de către Compartimentul consiliere agenți economici împreună cu Poliția Locală a orașului Siret, care vor întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz. Referatul va fi supus spre aprobare Primarului orașului Siret.

(3) În situația în care, în urma verificărilor efectuate de instituțiile abilitate se constată că sesizarile/reclamațiile nu sunt justificate, autorizațiile de funcționare emise, vor rămâne valabile.

Art.26. (1) Autorizațiile de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria orașului Siret este

înștiințată de lipsa/retragerea unei autorizații emisă de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității;

(3) În situația prevăzută de alin. (1) și (2) referatul pentru anularea actelor respective va fi întocmit de către Compartimentul consiliere agenți economici din cadrul Primăriei orașului Siret.

(4) Autorizațiile de funcționare pot fi anulate la propunerea Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Siret, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) programul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică, conform prevederilor legislative;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legislative;
- e) legislația și actele normative privind acustică în zonele urbane conform prevederilor legislative;
- f) cerințele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- g) prevederile impuse în actele normative în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(5) Autorizațiile de funcționare pot fi anulate la propunerea instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele/acordurile/autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase de către instituțiile emitente.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4) și (5) referatul privind anularea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Compartimentul consiliere agenți economici din cadrul Primăriei orașului Siret;

(7) Anularea Acordului/Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Siret.

CAPITOLUL VI - FORMULARE TIP

Art.27. (1) Formularele tip necesare pentru aplicarea prezentului regulament sunt cuprinse ca anexe la prezentul Regulament.

(2) Formularele tip noi, corelate cu durata maximă de valabilitate conform prezentului regulament vor fi utilizate începând cu data de 1 ianuarie 2023.

Art.28. Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Siret pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț sau prestări servicii, inclusiv de alimentație publică, va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și data emiterii;
- b) denumirea operatorului economic;
- c) adresa sediului social;
- d) punctul de lucru în care se va desfășura activitatea (adresa);
- e) obiectivul (structura de vânzare);
- f) activitatea ce se va desfășura în punctul de lucru;
- g) programul de funcționare;
- h) numărul de ordine în Registrul Comerțului;
- i) codul unic de înregistrare;
- j) numărul certificatului constatator;
- k) documentele privind dreptul de folosință a spațiului/terenului;
- l) suprafața structurii;
- m) aviz Direcția arhitectului șef;
- n) acorduri/avize/licențe/autorizații/aprobari ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz;
- o) contract de salubritate/chitanța de plată;
- p) documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației sau de vizare anuală.

CAPITOLUL VII - TAXE

Art.29. Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a taxelor și impozitelor.

Art.30. (1) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor se achită în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local de stabilire a taxelor și impozitelor în vigoare pentru anul în care se eliberează sau se vizează autorizația, până la data depunerii cererii privind eliberarea, respectiv vizarea autorizației, numerar sau cu cardul bancar la ghișeele de la Primaria orașului Siret, prin mandat postal, ordin de plată, cu cardul pe internet, sau online prin intermediul aplicației www.ghiseul.ro, o copie a documentului dovada de plată anexându-se la documentația de eliberare/vizare a autorizației.

(2) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de comerț/prestări servicii, exclusiv activitățile care se încadrează în codurile C.A.E.N. Rev. 2 - 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespundente codurilor CAEN Rev. 1 din OG nr. 99/2000 se achită în contul **RO22TREZ59621160203XXXXX**.

(3) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de comerț/prestări servicii, care se încadrează în codurile CAEN Rev. 2 - 5610, 5630, 5629, 5621, 5629 corespundente codurilor CAEN Rev. 1 din OG nr. 99/2000 se achită în contul **RO22TREZ59621160203XXXXX**.

(4) Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau retrasă.

CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.31. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operator economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial - cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică fără cunoștințe de specialitate și/sau fără personal calificat - cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare - cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. neafișarea corespunzătoare a programului de funcționare precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat prin autorizație - cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a) - g) din O.G. nr. 99/2000 - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;

6. nerespectarea notificării în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) din OG nr. 99/2000 - cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

8. nerespectarea prevederilor art. 20 și 23 din O.G. nr. 99/2000 - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;

9. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

10. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din OG nr. 99/2000 - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

11. utilizarea denumirii „soldare/solduri/soldări” sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;

12. plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar - cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

13. neprezentarea în clar și vizibil pentru consumator a informațiilor furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac - cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

14. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare - cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

15. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale - cu amenda prevăzută la punctul 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.32. Sancțiunile prevăzute la art. 31 se aplică și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.33. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.34. (1) Verificarea în teren a respectării de către operatorii economici a prevederilor prezentului regulament se efectuează de către persoanele abilitate din cadrul Compartimentului consiliere agenți economici împreună cu angajații din cadrul Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Siret.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele abilitate din cadrul Poliției Locale a orașului Siret în baza unui referat întocmit de Compartimentul consiliere agenți economici.

Art.35. Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art.36. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 1 noiembrie 2024.

Art.38. (1) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comerț, prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică, eliberate sau vizate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își mențin valabilitatea până la data expirării vizei.

(2) Autorizațiile menționate la punctul (1) vor fi vizate, prin eliberarea de autorizații formular tip nou, la cererea operatorilor economici, cu respectarea noilor condiții prevăzute de prezentul Regulament.

Aprobat
Primar,
Adrian Popoiu

Avizat
Secretar General,
Adrian-Victor Ioniță

Întocmit
Consilier,
Gabriela-Marinela Lăzărescu

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind eliberarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii
 în structuri de vânzare cu sediu fix**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I/I.F.
 înregistrată în Registrul Comerțului cu nr., C.U.I.
, având sediul social în localitatea, str.
, nr., bl., sc., ap., tel.,
 fax., e-mail: reprezentată prin
 în calitate de, rog să
 aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea activității de
 în conformitate cu O.G. nr. 99/2000,
 pentru structura de vânzare (punct de lucru), în
 suprafață de mp, situată în orașul Siret, str., nr.,
 bl., sc., ap.

Programul de funcționare:

luni: de la până la:;
 marți: de la până la:;
 miercuri: de la până la:;
 joi: de la până la:;
 vineri: de la până la:;
 sâmbătă: de la până la:;
 duminică: de la până la:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
2. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;
4. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.);
5. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate (certificat de urbanism/autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului (tipul actului, numărul și data actului);
6. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale;

7. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare;

9. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza municipiului Rădăuți sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz;

10. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației;

11. Alte acorduri/avize/licențe/autorizații/aprobări ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în funcție de specificul activității de comerț/prestări servicii :

- a) _____ (numărul și data documentului)
- b) _____ (numărul și data documentului)
- c) _____ (numărul și data documentului)
- d) _____ (numărul și data documentului)

Data:

Semnătura reprezentant:

Operatorul economic are/nu are datorii la bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
Compartiment impozite și taxe

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind eliberarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii – ambulant,
 cu activități permanente sau ocazionale/temporare**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I/I.F. înregistrată în Registrul
 Comerțului cu nr., C.U.I., având sediul
 social în localitatea, str., nr., bl.
, sc., ap., jud. Suceava, tel., fax:
, e-mail:, reprezentată prin
, în calitate de
 rog să aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea
 activității de, în conformitate cu O.G. nr. 99/2000,
 pentru structura de vânzare (punct de lucru),
 în suprafață de mp, situată în orașului Siret, str.,
 nr., bl., sc., ap., jud. Suceava.

Programul de funcționare:

luni: de la până la:;
 marți: de la până la:;
 miercuri: de la până la:;
 joi: de la până la:;
 vineri: de la până la:;
 sâmbătă: de la până la:;
 duminică: de la până la:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

2. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;
4. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare;
5. Documente din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă (aprobarea administratorului pieței, acordul de utilizare/pentru desfășurarea de activități pe domeniul public sau privat al orașului Siret, certificat de urbanism și acordul proprietarului pentru desfășurarea de activități pe terenuri proprietate privată, după caz);
6. Pentru activitățile ocazionale/temporare - declarație pe proprie răspundere cu privire la perioada/durata de desfășurare a activității de comerț/prestări servicii, cu specificarea datei de început și data de finalizare a activității;
7. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

Data:

Semnătura reprezentant:

Operatorul economic are/nu are datorii la
bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
Compartiment impozite și taxe

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind vizarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii
 în structuri de vânzare cu sediu fix/ambulant cu activități permanente**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./F. înregistrată în Registrul
 Comerțului cu nr., C.U.I., având sediul social în
 localitatea, str., nr., bl.
, sc., ap., tel., fax:, e-mail
, reprezentată prin în calitate de
, rog să aprobați **vizarea** autorizației pentru desfășurarea activității de
, în conformitate cu O.G. nr. 99/2000, pentru structura de vânzare
 (punct de lucru), în suprafață de mp, situată în orașul
 Siret, str. nr., bl., sc., ap., jud. Suceava.

Programul de funcționare:

luni: de la până la:;
 marți: de la până la:;
 miercuri: de la până la:;
 joi: de la până la:;
 vineri: de la până la:;
 sâmbătă: de la până la:;
 duminică: de la până la:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Autorizația în original
2. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte ca de la data eliberării autorizației sau ultimei vize nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea, ca deține și sunt valabile toate autorizațiile/avizele/acordurile/notificările etc., necesare desfășurării activității, după caz;
3. Documente aferente modificărilor cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea :
 - a. _____ (numărul și data documentului)
 - b. _____ (numărul și data documentului)
 - c. _____ (numărul și data documentului)
4. Documente aferente modificărilor cu privire la autorizațiile/avizele/acordurile/ notificările etc., necesare desfășurării activității:
 - a. _____ (numărul și data documentului)
 - b. _____ (numărul și data documentului)
 - c. _____ (numărul și data documentului)
5. Dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației.

Data:

Semnătura reprezentant:

Operatorul economic are/nu are datorii la
 bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
 Compartiment impozite și taxe

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind eliberarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică
 în structuri de vânzare cu sediu fix**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. înregistrată în
 Registrul Comerțului cu nr., C.U.I., având
 sediul social în localitatea, str.
, nr., bl., sc., ap., tel.
, fax:, e-mail:,
 reprezentată prin în calitate de
, rog să aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea
 activității de în conformitate cu O.G. nr.
 99/2000, pentru structura de vânzare (punct de lucru)
 în suprafață de mp, situată în orașul
 Siret, str., nr., bl., sc., ap., jud. Suceava.

Programul de funcționare:

luni: de la până la:;
 marți: de la până la:;
 miercuri: de la până la:;
 joi: de la până la:;
 vineri: de la până la:;
 sâmbătă: de la până la:;
 duminică: de la până la:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00
2. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;
4. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.);
5. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - pentru desfășurarea activității de alimentație publică, corespunzătoare obiectului de activitate (autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului;
6. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale;
7. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexa- pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

10. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza oraşului Siret sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizaţiei, după caz.

11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizaţiei.

Data:

Semnătura reprezentant:

Operatorul economic are/nu are datorii la
bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
Compartiment impozite şi taxe

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind vizarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
 înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I. _____,
 având sediul social în localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____,
 fax _____, e-mail _____, reprezentată prin
 _____ în calitate de _____,
 rog să aprobați vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de
 _____ în conformitate cu O.G. nr. 99/2000, pentru
 structura de vânzare (punct de lucru) _____ în suprafață de
 _____ mp, situată în orașul Siret, str. _____, nr. _____, bl. _____,
 sc. _____, ap. _____, jud. Suceava.

Programul de funcționare:

luni: de la _____ până la: _____;
 marți: de la _____ până la: _____;
 miercuri: de la _____ până la: _____;
 joi: de la _____ până la: _____;
 vineri: de la _____ până la: _____;
 sâmbătă: de la _____ până la: _____;
 duminică: de la _____ până la: _____.

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Autorizația în original;
2. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte ca de la data eliberării autorizației sau ultimei vize nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea, ca deține și sunt valabile toate autorizațiile/avizele/acordurile/notificările etc., necesare desfășurării activității, după caz;
3. Documente aferente modificărilor cu privire la condițiile și spațiul în care își desfășoară activitatea :
 - a. _____ (numărul și data documentului)
 - b. _____ (numărul și data documentului)
 - c. _____ (numărul și data documentului)
4. Documente aferente modificărilor cu privire la autorizațiile/avizele/acordurile/notificările etc., necesare desfășurării activității:
 - a. _____ (numărul și data documentului)
 - b. _____ (numărul și data documentului)
 - c. _____ (numărul și data documentului)
 - d. _____ (numărul și data documentului)
5. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexă pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;
6. Dovada achitării taxei pentru vizarea autorizației.

Data:

Semnătura reprezentant:

Operatorul economic are/nu are datorii la
bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
Compartiment impozite și taxe

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor
la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul..... cu domiciliu în orașul Siret, str., nr., bl., sc., ap., jud. Suceava, posesor al actului de identitate seria, nr., eliberat de, la data de, în calitate de vecin limitrof – SUS/JOS/DREAPTA/STÂNGA/FAȚĂ/SPATE - al unității/structurii de vânzare.....aparținând, situată în Siret, str....., nr., bl., sc., ap., jud. Suceava.

SUNT DE ACORD cu practicarea activității/exercițiului comercial de, după următorul program de funcționare.....

.....

drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului autorizației pentru structura mai sus menționată.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... cu domiciliul în....., str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., jud. Suceava, posesor al actului de identitate seria nr....., eliberat de, la data de, în calitate de ADMINISTRATOR/ÎMPUTERNICIT al firmei, având C.U.I., nr. de ordine în registrul comerțului, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

• de la data eliberării sau a ultimei vize a autorizației pentru desfășurarea activității de, nr. din pentru punctul de lucru/obiectivul situat în Siret, str....., nr., bl., sc., et., ap., jud. Suceava, nu au intervenit modificări cu privire la condițiile și spațiul în care firma își desfășoară activitatea;

• la data cererii de vizare a autorizației, firma deține autorizațiile/avizele/acordurile/notificările/ documentele specifice activității

.....

valabile pentru punctul de lucru situat la adresa;

• consimt ca datele mele personale sa fie utilizate pentru soluționarea cererii de vizare a autorizației menționate mai sus.

Anexez prezentei declarații împuternicirea administratorului firmei

Drept pentru care semnez prezenta declarație.

Extras din Codul Penal

„Art. 326: Falsul în declarații

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.”

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică

Subsemnatul, cu domiciliul în localitatea, str. nr., județul, în calitate de *) la Societatea Comercială/P.F.A./Î.I./Î.F., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înregistrare/...../....., cu sediul social în localitatea, str. nr., județul/sectorul, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în (sediul unității) este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²), din care:

- ☐ de servire;
- ☐ de pregătire/predare;
- ☐ de depozitare;
- ☐ anexe-utilități (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.).....;

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care: saloane	Terasă	Grădină de vară

Data:

Semnătura reprezentant:

*) Patron, director, administrator.


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET

În baza Ordonanței Guvernului României nr. 99 din 29 August 2000, cu modificările și completările ulterioare se emite:

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Firma _____ cu sediul social în orașul _____ Str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____ având C.U.I. nr. _____ pentru punctul de lucru situat în orașul Siret, str. _____ nr. _____ județul Suceava, în vederea desfășurării activităților:

- C.A.E.N. - _____

- C.A.E.N. - _____

Orar de funcționare:

Luni-Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Clauze de funcționare:

1. Respectarea legislației în vigoare privind desfășurarea exercițiilor comerciale;
2. Vizarea anuală a prezentei autorizații;
3. Orice modificări în profilul sau structura firmei vor fi anunțate imediat organului emitor al autorizației;
4. Autorizația este valabilă un an de la data eliberării ultimei vize anuale.

PRIMAR, SECRETAR GENERAL, INSPECTOR,

Viza anuală: 2024-2025
 Valabil până la: 31.10.2025
 Primar, _____

Viza anuală: _____
 Valabil până la: _____
 Primar, _____

Viza anuală: _____
 Valabil până la: _____
 Primar, _____

DOCUMENTE CARE AU STAT LA BAZA ELIBERĂRII
AUTORIZAȚIEI

1. Număr de înregistrare în Registrul Comerțului: _____;
2. Cod unic de înregistrare: _____;
3. Certificat constructor: _____;
4. Acte privind dreptul de folosință a spațiului terenului: _____;
5. Suprafața structurii: _____;
6. Acorduri avize/licențe autorizării aprobări ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare: _____;
7. Contract de salubritate: factura _____;
8. Dovada achitării taxei privind eliberarea vizării autorizației: seria _____ nr. _____.

Compartiment consiliere agenți economici,

Președinte de ședință,
Cuzencu Petru-Octavian




Contrasemnează,
Secretar general al orașului
Ioniță Adrian-Victor



