ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
ORAŞUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitaţie în vederea vânzării terenului din domeniul privat al oraşului Siret, în suprafaţă de 480 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37405, situat în oraşul Siret, str. Alexandru cel Bun, f.n., jud Suceava

Consiliul local al oraşului Siret;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 65 din 29.05.2024 a domnului Adrian Popoiu, primarul oraşului Siret;
- Raportul nr. 6020 din 29.05.2024 al Direcţiei Buget Prognoze, Impozite şi Taxe;
- Avizul nr. 6089 din 03.06.2024 al Comisiei pentru urbanism şi administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanţe, al Comisiei pentru administraţie publică locală, sport şi turism al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învăţământ şi tineret şi al Comisiei juridice;
- prevederile art. 363 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6) lit."b", art. 139 alin. (1) şi art.196 alin. (1) lit."a" din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. (1) Se aprobă scoaterea la licitaţie în vederea vânzării terenului din domeniul privat al oraşului Siret, în suprafaţă de 480 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37405, situat în oraşul Siret, str. Alexandru cel Bun, f.n. jud Suceava

(2) Preţul de pornire a licitaţiei este de 21924 lei fără TVA, potrivit Raportului de evaluare întocmit de S.C. Eval Com S.R.L., evaluator acreditat ANEVAR, Anexă parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Primarul oraşului Siret, prin Direcţia buget-prognoze, impozite şi taxe aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Se împuterniceşte domnul Adrian Popoiu, primarul oraşului Siret, să reprezinte oraşul în faţa notarului public în vederea perfectării contractului de vânzare-cumpărare a terenului arătat la art. 1.

Art. 4. Secretarul general al oraşului Siret aduce la cunoştinţă publică, prin publicarea la afişier şi pe site-ul instituţiei, în Monitorul Oficial Local al oraşului Siret.

Art. 5. Secretarul general al oraşului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituţiei Prefectului- Judeţul Suceava.

Preşedinte de şedinţă,
Chisilenco Alexandru
[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul general al oraşului Siret
Ioniţă Adrian-Victor
[redacted]

Vizat control financiar preventiv,
Cîrşmar Cătălin Teodor
[redacted]

Siret, 05.06.2024
Nr. 64

ANEXĂ LA H.C.L. NR.64 DIN 05.06.2024

CAIET DE SARCINI

privind scoaterea la licitaţie în vederea vânzării terenului din domeniul privat al oraşului Siret, în suprafaţă de 480 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37405, situat în oraşul Siret, str. Alexandru cel Bun, f.n., jud Suceava

I. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

I. **Datele de identificare ale proprietarului şi ale organizatorului licitaţiei**

1.1 Proprietar: Oraşul Siret-Domeniul Privat
Administrator: Consiliul Local Siret
Organizatorul procedurii: Primăria Oraşului Siret
Adresa: Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1
Cod fiscal: 4440985
Număr de fax: 0230/280624
Număr de telefon: 0230/280901
Adresa de e-mail: primariasiret@siretromania.ro

1.2. DENUMIRE: Imobil aflat în domeniul privat al oraşului Siret;

1.3 AMPLASARE: Imobilul se află amplasat în intravilanul oraşului Siret;

1.4 DESCRIERE:

Imobilul aparţine domeniului privat al oraşului Siret, situat în str. **Alexandru cel Bun**, f.n., în suprafaţă de **480** mp, imobil identificat cadastral cu nr. **37405**.

1.5 Cadrul legislativ de referinta privind procedura de vanzare sunt dispoziţiile din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi prevederile Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al oraşului Siret, jud. Suceava aprobate prin H.C.L. nr. 24 din 25.02.2021

1.6 Promovarea pe piata a ofertei de vanzare a imobilului se va face prin publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala, prin publicare pe site-ul oficial al Primariei Oraşului Siret si la sediul institutiei.

II. Date referitoare la obiectul vanzarii

2.1.Imobilul are următoarele date de identificare:
- este situat în Siret, str. **Alexandru cel Bun**, f.n., jud. Suceava;
- suprafaţă de 480 mp;
- categoria de folosinţă:_**A**;
- imobilul cu nr. cadastral: **37405**;

2.2. Imobilul figurează în registrele de proprietate imobiliară ca bun ce aparţine domeniului privat al oraşului Siret;

2.3.Imobilul nu face obiectul unor litigii existente pe rolul instanţelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces. Imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulat în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar şi nici a unor notificări depuse în conformitate cu Legea nr. 10/2001, care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, imobilul nu este afectat de retele edilitare publice.

2.4. Participantii la licitatie vor depune doar o singură ofertă pentru imobilul ce face obiectul licitaţiei. Pentru oferta depusă se va achita taxa de participare la licitaţie în cuantum de **500 lei** şi garanţia de participare la licitatie în cuantum de 2192,4 lei ce reprezintă 10% din valoarea imobilului licitat, (valoarea este de 21924 lei, rezultata din Raportul de evaluare intocmit de catre evaluator

ANEVAR si aprobat prin HCL nr. 24 din 25.02.2021. Valoarea caietului de sarcini este în cuantum de 100 de lei.

2.5. Motivele de ordin economic, financiar şi de mediu care justifică vânzarea.

Vânzarea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere economic din vânzarea imobilul situat în Siret, jud. Suceava, str. **Alexandru cel Bun**, f.n., în suprafaţă de **480** mp, suma obţinută va fi un câştig cert, real, venit suplimentar la bugetul local;
- din punct de vedere al protecţiei mediului: cumpărătorul va avea obligaţia respectării tuturor condiţiilor referitoare la protecţia mediului.

III. Nivelul minim de pornire a licitaţiei

3.1.Preţul minim de vanzare, respectiv de pornire a licitatiei in vederea vanzarii bunurilor imobile proprietate privata a oraşului Siret, aprobat prin hotararea consiliului local, va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat persoana fizica sau juridica, autorizat, in conditiile legii, si selectat prin licitatie publica si valoarea de inventar a imobilului, la care se adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si raportul de evaluare.

3.2. Pentru imobilul situat în Siret, str. **Alexandru cel Bun**, f.n., în suprafaţă de **480** mp, fiind de **21924** lei.

3.3 La valoarea adjudecată a terenului, se adaugă taxele ocazionate de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare la notar, cele de efectuare a operaţiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilului în Cartea Funciară şi contravaloarea Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat.

IV. Procedura de vanzare aplicata

4.1. Prin licitatie publica deschisa cu depunere de oferta in plic inchis in cazul bunurilor imobile aflate in proprietatea privata a oraşului Siret, terenuri libere avand categoria de folosinta curti-constructii sau arabile in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenjare a teritoriului.

4.2. Prin negociere directa in cazul bunurilor imobile terenuri aflate in proprietatea privata a statului sau a oraşului Siret pe care sunt ridicate constructii, catre constructorii de buna-credinta ai acestora si care beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor si care ofera cel putin pretul stabilit pe baza unui raport de evaluare aprobat de Consiliul Local al oraşului Siret.

V. Taxa de participare, Garantia de participare si Caietul de sarcini

5.1.Taxa de participare la licitaţie se stabileşte astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

5.2.Taxa şi garanţia de participare este valabilă pentru o singura licitaţie şi se vor achita cu chitanţă sau ordin de plată până la data limită de depunere a ofertei pentru licitaţie.

5.3.Chitanţa prin care se face dovada achitării caietului de sarcini este valabilă pentru toate etapele procedurii.

5.4. Pentru a participa la licitaţia privind vânzarea unui bun imobil, aparţinând domeniului privat al oraşului Siret, situat în str. **Alexandru cel Bun,** f.n., în suprafaţă de **480 mp**, persoanele interesate, vor depune în conturile vânzătorului **RO 61 TREZ5965006XXX000032** deschis la Trezoreria Siret sau la casieria instituţiei, o taxă de participare în valoare de 500 lei (se achită de fiecare ofertant în parte şi nu se va restitui niciunuia dintre ofertanţi) şi o garanţie de participare care este de **2192,4 lei**

5.5. Fiecare ofertant este obligat să depună taxa de participare şi garanţia de participare pentru imobilul susmenţionat.

5.6. (1) Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare li se va returna garanţia de participare, în baza unei cereri scrise şi a unei copii după chitanţa care atestă efectuarea plăţii.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale are dreptul de a vira garanţia de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când aceasta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) când ofertantul îşi retrage oferta, înainte de desemnarea căştigătorului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigatoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(3) Garanţia de participare a ofertantului câştigător se va transfera în contul vânzării bunului la terminarea procedurii. În cazul achitării în rate a preţului de vânzare, garanţia de participare se include în preţ la achitarea primei rate.

5.7. Taxa de participare, garanţia de participare şi chitanţa privind achitarea caietului de sarcini se vor prezenta în original, de către toţi ofertanţii, la Primăria oraşului Siret, ataşată la formularul «Scrisoare de înaintare».

5.8. Ofertele care nu sunt însoţite de taxa de participare, garanţia de participare şi chitanţa privind achitarea caietului de sarcini, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse în cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor.

VI. Conditiile de participare la licitatie, conditii de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

6.1. Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina care indeplineste urmatoarele conditii:

a) a platit taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;

b) a depus oferta, impreuna cu documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;

c) are indeplinite la zi toate obligatiile eligibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;

d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

6.2. Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioare privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii trei ani, dar nu a încheiat contractul sau nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

VII. Modul de intocmire si prezentare a ofertei

7.1. (1) Ofertantul are obligaţia de a elabora şi depune oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de licitaţie.

(2) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(3) Ofertele se depun, la Registratura Primariei oraşului Siret, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de institutia susmentionata, in ordinea primirii lor in registrul *Oferte*, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina urmatoarele documente:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (F1);

b) acte doveditoare privind calitatea si capacitatea ofertantilor, conform solicitarii autoritatii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesie a caietului de sarcini;

d) plicul va conţine toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conţine şi un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).

e) buletinul/cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertanţi persoane fizice;

f) certificatul de înregistrare al societăţii, la Oficiul Registrului Comerţului (codul unic de înregistrare şi anexa) pentru persoanele juridice sau autorizaţia de funcţionare pentru persoane fizice care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative;

g) actul constitutiv al societăţii comerciale;

h) ultimul bilanţ contabil;

i) imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitaţie (daca este cazul);

j) pentru societăţile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public;

k) certificat constatator privind plata obligaţiilor către bugetul general consolida de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

l) certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de Impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei oraşului Siret, din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

m) contract de concesiune/închiriere (dacă este cazul)

n) cazierul judiciar

Alte documente relevante care se considera necesare la desfasurarea licitatiei.

Formulare:

- Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificari (Formular F1);
- Declaraţie privind situaţia personală a operatorului economic (Formular F2)
- Fişa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
- Acord de asociere (dacă este cazul) - (Formular F4)
- Formular de ofertă financiară (Formular F5)
- Declaraţie privind calitatea de participant la procedură (Formular F6)

(5) Plicul interior, va contine oferta propriu-zisa, in care se va inscrie numele si denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua la cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Plicurile sigilate vor fi predate de către Compartimentul registratură după înregistrare (număr, dată, ora), secretarului Comisiei de Licitaţie.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute de capitolul VII alin. (2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei intocmeste un proces-verbal in care se va mentiona ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii Comisiei de Evaluare.

(16) In baza procesului- verbal, Comisia de Evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazuta de capitolul VII.

VIII – DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

8.1. La şedinţa licitaţiei organizată pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a oraşului Siret, participa numai membrii comisiei, numiţi prin H.C.L. şi dispoziţia primarului, precum şi participanţii care au depus oferta.

8.2. Licitaţia este condusă de preşedintele Comisiei de Licitaţie sau de supleantul acestuia.

8.3. (1) La data, ora si locul specificate în anunţul publicitar pentru desfăşurarea licitaţiei, preşedintele Comisiei de Licitaţie anunţă deschiderea şedinţei, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse şi a ofertanţilor prezenţi şi constată dacă sunt îndeplinite condiţiile legale pentru ţinerea şedinţei.

(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, Comisia de Evaluare va elimina ofertele care nu respecta prevederile capitolului VII alin.(2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de capitolul VII alin.(2)-(5). In caz contrar se aplica prevederile capitolul VII alin. (18).

(4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul Comisiei de Evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

8.4. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului- verbal in care se va preciza rezultatul analizei, de catre toti membrii Comisiei de Evaluare si de catre ofertanti.

8.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate, prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

8.6. In urma analizarii ofertelor de catre Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

8.7. In baza procesului -verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. 8.6. Comisia de Evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

8.8. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris cu confirmare, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii.

8.9. Raportul se depune la Dosarul licitatiei.

8.10. Sedinta publica de deschidere a ofertelor, se declara inchisa numai dupa ce procesul - verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului- verbal (chiar si cu obiectii) comisia consemneaza in procesul-verbal acest fapt.

IX Determinarea ofertei castigatoare

9.1. In cazul in care, in documentatia de licitatie sunt prevazute pe langa pretul oferit si alt/alte criterii de atribuire, se stastabilesc ponderea fiecărui criteriu.

9.2. Comisia de Evaluare, stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderea fiecarui criteriu de atribuire.

9.3. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

9.4. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

9.5. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul Comisiei de Evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

9.6. In baza procesului- verbal care indeplineste conditiile prevazute de alin. 8.6., Comisia de Evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

9.6. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

9.7. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului

9.8. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calandaristice de la data realizarii comunicarii.

9.9. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

9.10.In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatorii cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

9.11. In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

9.13. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

9.14. Pentru ce-a de-a doua procedură de licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

9.15. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute de capitolul VII alin. (1)-(12).

X. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

10.1. Oraşul Siret are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare;

c) a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare;

d) oferta nu este insotita de garantia de participare, in cuantumul si forma stabilita prin documentatia de atribuire;

e) oferta a fost depusa de un ofertant care nu îndeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in instructiunile pentru ofertanti si in Caietul de Sarcini;

f) pretul oferit este mai mic dacat pretul minim de pornire stabilit de expertul evaluator si aprobat de Consiliul local;

g) ofertantul are mentiuni inscrise in cazierul judiciar;

h) ofertantul are impozite si taxe neplatite la domiciliul sau sediul acestuia;

i) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria oraşului Siret.

10.2. (1) Mai multi ofertanti (persoane fizice si/sau juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, in vederea cumpararii unui imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica.

(2) Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara find depusa in comun.

XI. Raportul procedurii reprezinta actul de adjudecare si se incheie in trei exemplare originale. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului si un exemplar se inainteaza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare.

XII. Desfasurarea licitatiei se aplica prin asimilare si procedurii de negociere directa, cu nuantarile corespunzatoare.

XIII. Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu indeplinesc conditiile cerute in dosarul de prezentare al licitatiei, si in special cei care inregistreaza obligatii restante fiscale/nefiscale fata de bugetul local al orașului Siret.

XIV. Procedura de anulare atribuire contract

(1) Prin exceptie autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.
(2) In sensul prevederilor aliniatului (1) se considera afectata in cazul in care in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea urmatoarelor principii:

- transparenta;
- tratamentul egal;
- proportionalitatea;
- nedescriminarea;
- libera concurenta;
- conflictul de interese.

XV. Procedura de contestare a licitatiei

15.1. Impotriva modului de organizare si desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la Registratura Primariei orașului Siret, in conditiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data luarii la cunostinta a rezultatului licitatiei.

15.2. Contestatia va fi solutionata de comisia numita in acest scop prin Dispozitia primarului orașului Siret in termen de 48 ore, de la inregistrare, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.

15.3. (1) Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotarare, care va fi inaintata in termen de 1 zi lucratoare spre avizare primarului orașului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, Comisia de solutionare a contestatiilor, prin hotarare, va revoca raportul licitatiei si va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitatie, dupa caz.

(3) Dupa avizarea de catre primar, hotararea va fi comunicata contestatorului si tuturor ofertantilor, in termen de maxim 2 zile de la data vanzarii.

(4) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie se desemneaza alt castigator, aceasta reprezinta actul de adjudecare a licitatiei.

(5) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie licitatia va fi anulata, procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

(6) Impotriva hotararii de solutionare a contestatiei, se va putea face plangere la instanta competenta in temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Contestatia administrativa, suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

XVI. Dispozitii finale

16.1. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare- cumparare, in forma autentica, in termen de maxim 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut de capitolul IX alin. 9.8.

16.2. Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea Consiliului local prin care a fost aprobata scoaterea la vanzare a imobilului in urmatoarele modalitati:

a) integral, pana la data incheierii contractului de vanzare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei;

b) in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face conform prevederilor HCL, pretul imobilului actualizandu-se cu rata infalatiei.

c) in cazul in care termenele prevazute se implinesc intr-o zi nelucratoare, acesta se prelungeste pentru prima zi lucratoare urmatoare.

XVII. Sanctiuni

17.1. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

17.2. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

17.3. Daunele interese prevazute la aliniatele 18.1-18.2, se stabilesc de catre Tribunalul Suceava, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

17.4. In cazul in care ofertantul decalarat castigator refuza incheierea contractului, sau in cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, autoritatea contractanta va declara castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

17.5. In cazul in care, in situatia prevazuta mai sus nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria orașului Siret str. 28 Noiembrie, nr.1.

Preşedinte de şedinţă,
Chisilenco Alexandru
[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor
[redacted]

Vizat control financiar preventiv,
Cîrşmar Cătălin Teodor
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAŞULUI SIRET

Fişa de date a procedurii
privind scoaterea la licitaţie în vederea vânzării terenului din domeniul privat al oraşului Siret, în suprafaţă de 480 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37405, situat în oraşul Siret, str. Alexandru cel Bun, f.n., jud Suceava

A. Informaţii generale privind vânzătorul

Vânzător: Proprietar: Oraşul Siret-Domeniul Privat
Administrator: Consiliul Local Siret
Organizatorul procedurii: Primăria Oraşului Siret
Adresa: Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1
Cod fiscal: 4440985
Număr de fax: 0230/280624
Număr de telefon: 0230/280901
Adresa de e-mail: primariasiret@siretromania.ro

B. Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de vânzare

În data şi ora stabilită în anunţul privind demararea procedurii de licitaţie pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei Oraşului Siret vor fi prezenţimembrii comisiei de evaluare şi ofertanţii.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixate pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie. În partea introductivă a procesului-verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire saualtă modalitate de deschidere.

După deschiderea plicurilor în şedinţa publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute în documentaţia de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puţin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

Sunt considerate oferte valabile şi se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

După analiza conţinutului plicului, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un process-verbal în care se menţionează ofertele valabile, precum şi ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate

Pe baza evaluării ofertelor, secretarul Comisiei de evaluare întocmeşte procesul verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, Comisia de evaluare întocmeşte, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă va încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare . Criteriul de atribuire a contractului de vânzare cumpărare este cel mai mare preţ ofertat, adjudecat minim la preţul de pornire plus primul pas.

Autoritatea contractantă va informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris prin fax, e-mail şi cu confirmare de primire, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- Va informa ofertantul câştigător cu privier la acceptarea ofertei prezentate,

- va informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au statla baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractual numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicrii de atribuire a contractului.

C. Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicăriideciziei referitoare la excluderea ofertei, respective în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului , ofertanţii pot face contestaţii în scris împotriva modului în care au fost respectare dispoziţiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate private a unităţilor administrative-teritoriale prin licitaţie publică.

Contestaţiile se vor depune la sediul Primăriei Oraşului Siret cu sediul în str. 28 Noiembrie, Nr.1.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi numită prin dispoziţie a primarului şi va analiza şi soluţuona contestaţiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului devânzare-cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislaţiei privind contenciosul administrativ.

D. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligaţia de a elabora şi depune oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de licitaţie.

Ofertele vor fi redactate în limba română.

Ofertele se depun, la Registratura Primariei oraşului Siret, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de institutia susmentionata, in ordinea primirii lor in registrul *Oferte*, precizandu-se data si ora.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta în locul şi până la data -limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanţilor fără a fi deschise.

I. Pe plicul cu documentele de calificare se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta, respective nume sau denumire societate şi adresa sau sediul:

" Documente de calificare la licitaţia publică deschisă cu strigare pentru vânzare imobilului - teren situate în oraşul Siret, str. ……..…., înscris în CF. nr. ……..…., Siret, cu nr. Cadastral……."

- Nume prenume sau denumirea _____
- Adresa sau sediul ofertantului_____
- A nu se dechide până la data de_____"

Plicul va conţine următoarele documente:

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina urmatoarele documente:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (F1);

b) acte doveditoare privind calitatea si capacitatea ofertantilor, conform solicitarii autoritatii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesie a caietului de sarcini;

d) plicul va conţine toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conţine şi un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).

e) buletinul/cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertanţi persoane fizice;

f) certificatul de înregistrare al societăţii, la Oficiul Registrului Comerţului (codul unic de înregistrare şi anexa) pentru persoanele juridice sau autorizaţia de funcţionare pentru persoane fizice care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative;

g) actul constitutiv al societăţii comerciale;

h) ultimul bilanţ contabil;

i) imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitaţie (daca este cazul);

j) pentru societăţile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public;

k) certificat constatator privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidate de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

l) certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de Impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei oraşului Siret, din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

m) contract de concesiune/închiriere (dacă este cazul)

n) cazierul judiciar

Alte documente relevante care se considera necesare la desfasurarea licitatiei.

Formulare:

- Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificari (Formular F1);
- Declaraţie privind situaţia personală a operatorului economic (Formular F2)
- Fişa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
- Acord de asociere (dacă este cazul) - (Formular F4)
- Formular de ofertă financiară (Formular F5)
- Declaraţie privind calitatea de participant la procedură (Formular F6)

Plicul interior, va contine oferta propriu-zisa, in care se va inscrie numele si denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

E. Organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitaţie

Anunţul privind desemnarea procedurii de licitaţie se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, precum şi pe site-ul Primăriei www.siretromania.ro.

Anunţul de licitaţie se va trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Termenul limită de depunere al ofertelor este....., ora: ....., la sediul Primăriei Oraşului Siret (str. 28Noiembrie, nr.1).

Şedinţa publică de licitaţie cu strigare se va desfăşura în data de....., ora.....la sediul Primăriei Oraşului Siret.

F. Informaţii privind criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câştigătoare

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preţ ofertat.
Adjudecarea se face minim la preţu lde pornire plus primul pas.

G. Informaţii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii :

- Părţile contractante;
- Obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- Modalităţile de plată a preţului de vânzare rezultat în urma licitaţiei, precum şi a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică;
- Data de la care opereaz transmiterea dreptului de proprietate.

ANEXA la Caietul de sarcini aprobat prin H.C.L. nr. _____ din 05.06.2024

CONTRACT DE VÂNZARE

Între subsemnații: ---

1. Orașul Siret, jud. Suceava, cu sediul în orașului Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1, jud. Suceava, având C.Î.F. 4440985, reprezentat de **primar Popoiu Adrian**, cetățean român, cu domiciliul în orașul Siret, str. Teodor Stefanelli, nr. 9A, jud. Suceava, C.N.P. 1700104334936, având Hotărârea Consiliului Local al orașului Siret nr. ___/05.06.2024, în calitate de vânzător- --

și ---

2. ____________________, cetățean român, cu domiciliul în ______________________________, C.N.P. ______________________________, căsătorit, în calitate de cumpărător, --

a intervenit prezentul contract de vânzare în următoarele condiții: -----------

Subsemnatul Popoiu Adrian **vând** domnului ________________________, ca bun comun în devălmășie cu soția sa ________________________, cetățean român, C.N.P. ________________________, imobilul proprietatea Orașului Siret - Domeniul privat, constând din **suprafața de _____ mp teren curți construcții/arabil/neproductiv/etc. in(ex)travilan**, situat în orașul Siret, str. __________________________, jud. Suceava, înscris în Cartea Funciară nr. _________ a localității Siret cu nr. cadastral ___________.------------------------------

Subsemnatul Popoiu Adrian declar că Orașul Siret a dobândit imobilul astfel: în baza ______, conform încheierii nr. ___/__.__._____ eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți.--

Prețul stabilit de noi părțile contractante este de _________ lei (_____________________lei), conform facturii seria ____/___ nr. ___ din data de __.__.20__ emisă de Primăria orașului Siret și a fost plătit anterior autentificării prezentului înscris, în numerar, conform chitanței seria ___/___ nr. ___ din data de __.__20__ eliberată de Primăria orașului Siret/VIRAMENT BANCAR. Eu, reprezentantul vânzătorului, declar că am primit, în numerar/prin virament bancar, de la cumpărător, întreaga sumă de bani, cu titlu de preț.- -------------------------

Imobilul nu este grevat de sarcini, ipotecat, sechestrat, confiscat sau scos din circuitul civil, nu este grevat de nici un dezmembrământ al dreptului de proprietate, nu formează obiectul nici unui litigiu judecătoresc, al unui contract de comodat sau închiriere, nu a mai fost înstrăinat nici unei persoane, sub nici o formă sau modalitate, nu a fost adus

aport social la capitalul social al unei societăţi comerciale, asociaţii, fundaţii sau societate civilă cu sau fără personalitate juridică şi nu s-au constituit drepturi reale în favoarea altor persoane, după cum rezultă din extrasul de cartea funciară pentru autentificare nr. ____ din data de __.__.20__ eliberat de Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Rădăuţi la data de __.__.20__. -

Transmisiunea proprietăţii cu toate atributele sale şi predarea imobilului, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă şi neîngrădită a posesiei se face astăzi data autentificării contractului. -

Eu, reprezentantul vânzătorului, garantez atât pe cumpărători cât şi pe cumpărătorii subsecvenţi, contra evicţiunii şi a viciilor imobilului conform prevederilor art. 1695 şi art. 1707 NCC. De asemenea, ni s-a adus la cunoştinţă obligaţia cumpărătorului ce a descoperit un viciu ascuns de a aduce acest lucru la cunoştinţa vânzătorului, în condiţiile art. 1709 NCC.- -

Garanţia de evicţiune reprezintă obligaţia legală a vânzătorului de a-l garanta pe cumpărător împotriva oricăror tulburări de fapt şi/sau de drept care ar proveni fie din partea sa, fie din partea unui terţ, în acest din urmă caz cauza tulburării trebuind să fie anterioară încheierii contractului de vânzare şi să nu fi fost cunoscută de către cumpărător.- -

Garanţia contra viciilor lucrului vândut reprezintă obligaţia legala a vânzătorului de a asigura utila folosinţă a bunului transmis, cu condiţia ca lipsa, deficienţa sau defectul să fie ascuns, grav şi existent la data contractării.- -

Declarăm că ni s-a pus în vedere de către notarul public obligaţia de chemare în garanţie, conform art. 1705 NCC, potrivit căruia cumpărătorul chemat în judecată de un terţ care pretinde că are drepturi asupra lucrului vândut trebuie să îl cheme în cauză pe vânzător.- -

A fost îndeplinită de către cumpărător obligaţia de verificare a stării în care se află bunul imobil la momentul predării pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzătorul are obligaţia să le remedieze de îndată, precum şi eventualele vicii ascunse. Eu, reprezentantul vânzătorului, declar că imobilul nu are vicii ascunse şi nici aparente, iar eu, cumpărătorul, declar că am verificat starea imobilului, nu am găsit vicii aparente sau ascunse şi sunt de acord să cumpăr acest imobil în starea în care se găseşte în acest moment.- -

Subsemnatul _______________, cumpăr de la Oraşul Siret, reprezentat de primar Popoiu Adrian, imobilul aparţinând Oraşului Siret - Domeniul privat mai sus arătat, la preţul pe care declarăm că l-am achitat anterior semnării prezentului contract, în numerar şi în condiţiile prevăzute în prezentul contract, a cărui conţinut l-am citit şi îl cunoaştem şi ne declarăm de acord cu acesta.- -

Subsemnatul _______________, precizez că sunt căsătorit cu _________________, C.N.P. ____________________, sub regimul comunităţii legale de bunuri, conform art. 339 din NCC, conform certificatului de căsătorie seria _____ nr. _______ eliberat de ____ la data de __.__.____ în baza actului de căsătorie înregistrat în registrul stării civile cu nr. __ din data de __.__.____ şi până la această dată nu am încheiat nici o convenţie matrimonială în alt sens.- - - - - - - -------------------------------- -

Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător, în sarcina căruia se află şi cheltuielile de intabulare. - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Eu, primar Popoiu Adrian, declar în mod expres că sunt de acord cu intabularea în cartea funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris a dreptului de proprietate al cumpărătorului, _______________ şi al soţiei sale, ____________________, ca bun comun în devălmăşie sub regimul comunităţii legale, conform art. 339 din NCC. - - - - - - - - - - - -

Eu, cumpărătorul, declar că mi s-au adus la cunoştinţă obligaţia prevăzută de Codul fiscal de a depune o declaraţie privind achiziţia bunului la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază de competenţă se află acesta, în termen de 30 de zile de la data dobândirii sale, precum şi dispoziţiile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.- -

Noi, părţile contractante, declarăm că am citit actul şi suntem de acord cu conţinutul său, ce reprezintă voinţa noastră neviciată şi de asemenea declarăm pe răspunderea noastră că afirmaţiile făcute în prezentul act sunt conforme cu adevărul, iar notarul public ne-a oferit consilierea necesară încheierii actului juridic.- - - - - - - - - - - - -

În conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, în vigoare de la data de 25.05.2018, noi, părţile, declarăm că suntem de acord cu prelucrarea datelor noastre personale în vederea întocmirii actului notarial.- - - - - - - - - -

În baza art. 35 din Legea nr. 7/1996 republicată, notarul public instrumentator va trimite actul la biroul de carte funciară teritorial, în vederea efectuării lucrărilor de publicitate imobiliară.- -

Tehnoredactat la Biroul Individual Notarial _______________, sediul secundar loc. ____________, com. _____________, într-un exemplar original şi în 6 duplicate, din care un exemplar pentru arhiva biroului notarial, un exemplar pentru Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi 4 exemplare s-au eliberat părţilor. - - - - - - - - - - - - -

Vânzător, Oraşul Siret, prin primar Popoiu Adrian	**Cumpărător,** -----------------

DECLARAŢIE
de confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul,_____, nominalizat/a în Comisia de licitatie pentru scoaterea la licitatie publica deschisa in vederea vanzarii terenului _____,

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsul in declaratii, urmatoarele:

1) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscrisal unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati;

2) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concureni/candidati ;

3) nu am calitatera de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;

4) nu am niciun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In cazul in care pe parcursul derularii procedurii de vanzare ma voi afla in una dintre situatiile mentionate mai sus, ma oblig sa anunut aceasta situatie imediat ce a aparut.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor/ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a–si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

Inteleg ca in cazul in care voi divulga aceste informatii voi suporta sanctiunile legii.

Data: Semnatura,

Formular F1 - OPERATOR ECONOMIC
PERSOANA FIZICA ..... (denumirea/numele) Înregistrat la sediul autorităţii contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr .....din ....., privind aplicarea procedurii de vanzare a imobilului ..... , ...(denumirea/numeleofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentele..... (seria/numărul, emitentul) privind taxa si garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original: a) oferta; b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării.....

Cu stimă,
PF/Operator economic,
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice

Formular F2 - DECLARAŢIE privind situaţia personală a operatorului economic Operator Economic ..... (denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de licitatie şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare având ca obiect ..... , la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate ;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice

Formular F3 – Informatii Generale

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:_____
2. Codul fiscal:_____
3.Adresa domiciliu/sediu central:_____
4. Telefon:_____,Fax:_____E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:_____ _____(adre se complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piaţă a afacerilor:_____
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:ANUL CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) LEI, CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) EURO.

Anul 1

Anul 2

Anul 3

Media anuala:

Data, **Ofertantul,**

_____ **(semnatura autorizată)**

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice

Formular F4 – Model Acord de asociere

Formular F4

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de vanzare a imobilului_____

1. Părţile acordului: _____, reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon) şi _____ reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi: a) participarea la procedura de vanzare organizată de ....(denumire autoritate contractantă) pentru incheierea contractului de vanzare cumparare .....(obiectul contractului/acordului-cadru) b) derularea în comun a contractului de vanzare-cumparare în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun: 1. _____ 2. _____ ... _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de vanzare-cumparare este: 1._____ % S.C. _____ 2._____ % S.C. _____

3. **Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de licitatie şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de licitatie).

4. **Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de vanzare-cumparare în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de licitatie).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze: a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul; b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord; c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociatiei: _____ (denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.

Formular F5 - PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către, _____

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal /împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim suma de _____ lei/mp, adica pentru suprafata de teren_____/constructii_____ suma totala este _____ (se va introduce denumirea si locatia teren/constructie pentru care se oferteaza).
2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pana la incheierea contractului de vanzare – cumparare, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data întocmirii,

Nume,prenume._____
Funcţie_____
Semnătura_____

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice.

Formular F6 - PERSOANA FIZICA/JURIDICA _____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al_____(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaratii că, la procedura pentru vanzarea terenului/constructiei_____(se menţionează procedura),având ca obiect._____(identificarea bunului imobil), la data de_____(zi/lună/an), organizată de._____(denumirea autorităţii contractante), particip şi depun ofertă: |_| nume propriu; |_| ca asociat în cadrul asociaţiei _____; (Se bifează opţiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitatie in vederea vanzarii terenului/ constructiei in suprafata de_____.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar şi efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară sa fie suportate de catre mine in calitate de cumpărător.
5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine in calitate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.
6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai_____(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data,

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

_____
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcţie de anumite cerinţe specifice.