

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile
în anul 2024 din bugetul propriu al orașului Siret, pentru activități nonprofit de
interes local

Consiliul Local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 37 din 27.03.2024 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 3893 din 27.03.2024 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. 3894 din 28.03.2024 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget-finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Siret nr. 133 din 19.12.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit
- HCL Siret nr. 18 din 12.02.2024 privind aprobarea bugetului local al orașului Siret pe anul 2024

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) și art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2024 din bugetul propriu al orașului Siret, pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Siret, prin Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția buget-prognoze, impozite și taxe, aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier, pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului-Județul Suceava.

Președinte de ședință,
Vașnischi Maria-Alexandra

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Ioniță Adrian-Victor

Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar Cătălin-Teodor

Siret, 28.03.2024

Nr. 32

ANEXA LA HCL NR. 32 DIN 28. 03.2024
privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul
2024 din bugetul propriu al orașului Siret, pentru activități nonprofit de interes local

**PROGRAMUL PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE ÎN
ANUL 2024 DIN BUGETUL PROPRIU AL ORAȘULUI SIRET, PENTRU ACTIVITĂȚI
NONPROFIT DE INTERES LOCAL**

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop si definiții

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Prezentul program are ca scop și stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități de tineret în baza Legii nr. 350/2006 a tinerilor.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - **activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;**

b) activitate de tineret – **orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;**

c) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local Siret;

d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

f) contract de finanțare nerambursabilă - **contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Siret, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;**

g) finanțare nerambursabilă - **alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Siret;**

h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu al orașului Siret;

i) solicitant - **orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;**

j) tineri – **cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani.**

Finanțările nerambursabile acordate, se vor utiliza pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii**.

Organizațiile neguvernamentale de tineret sunt persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

Fondul destinat activităților de tineret, constituit de către Consiliul Local Siret se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, stabilite prin consultarea fundațiilor județene pentru tineret și a organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret de pe raza orașului Siret.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul propriu al orașului Siret.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, pentru fondurile speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului orașului Siret.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentație.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al orașului Siret.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare** nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere, în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Local Siret în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Local Siret trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Local Siret nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare, care va fi numită prin dispoziție a primarului orașului Siret, în temeiul art. 5 din Legea nr. 350/2005

privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) *condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă;*
- e) *suma solicitată prin proiect depășește bugetul aprobat pentru domeniul respectiv.*

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență și publicitate

Etapele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2024, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul propriu al orașului Siret.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Local Siret, în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității – PRIMAR și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației va prezenta bugetul refăcut.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Consiliul Local Siret, în calitate de autoritate finanțatoare, își rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

X. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 224 – 228 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XI. Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL LOCAL SIRET

Cod fiscal: 4440985

Adresa: Siret, strada 28 Noiembrie nr. 1

Numărul de telefon: 0230 280 901

Fax: 0230 280 624

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprajinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii

- 1. Asistență socială**
- 2. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural**
- 3. Activități de tineret**

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Primăriei Siret.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

2. Conținutul documentației solicitanților:

2.1. Documentația solicitanților persoane juridice (asociații și fundații) va conține următoarele acte:

a) formularul de solicitare a finanțării - Cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Program (va cuprinde obligatoriu descrierea detaliată a proiectului);

b) declarația pe propria răspundere a conducătorului organizației solicitante privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.12 și art.21 din Legea 350/2005, modificată și completată și cu specificația de a folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea obiectivelor menționate în cererea de finanțare, conform Anexei nr. 2 la Program;

c) actul constitutiv și statutul, în formă actualizată, formă aflată în vigoare la data depunerii proiectului;

d) dovada de sediu (contract de vânzare – cumpărare, închiriere, comodat, etc), care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual;

e) certificatul de înregistrare fiscală;

f) adeverință certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al solicitantului;

g) ultimele situații financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, vizate de autoritatea fiscală competentă; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație;

h) CV-urile membrilor echipei de proiect;

i) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local;

j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului;

k) dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

3. Termenii de referință

Data limită de implementare este 31.12.2024.

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

1. Asistență socială:

- activități de consiliere, instruire, protecție și alte forme de asistență pentru persoane în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, tineri care au renunțat la școală sau au plecat din centrele de ocrotire, persoane cu dizabilități, persoane dependente de droguri, alte persoane aflate în situații dificile și/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă;

- creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii consumului de droguri;

- creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional de droguri, în consum regulat;

- creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferirii de modele pozitive copiilor cu privire la efectele consumului de droguri;

- reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile la consumul de droguri.

2. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul culturii:

- simpozioane, concursuri;

- manifestări teatrale, alte acțiuni artistice;

- organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;

- organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului;

- organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ;

- editare publicații.

3. Activități de tineret:

- informare și dialog constructiv (înzestrarea tinerilor cu capacitatea de a fi utilizatori și producători de informații, critici și responsabili, creșterea capacității tinerilor de a semna știri în mod repetat înșelătoare precum și de a verifica acuratețea surselor de știri utilizate, creșterea capacității tinerilor de a semna discursuri ale urii și discriminării, atât online cât și offline, asigurarea participării tinerilor la dialoguri respectuoase, tolerante și nonviolente, atât online cât și offline, accesul tinerilor în mod simplu la informații ușor de înțeles, adaptate tinerilor, care respectă coduri de etică și standarde de calitate);

- spațiu și participare pentru toți (promovarea voluntariatului de către tineri în rândul tinerilor, spații virtuale accesibile pentru tineri, care să ofere acces la informații și servicii și să asigure posibilități pentru participarea tinerilor, oferirea de informații adaptate tinerilor, relevante și exhaustive, activități ale tinerilor în aer liber – spectacole publice cu scenă deschisă pentru atragerea tinerilor talentați, activități de ecologizare organizate de tineri, cinematograful în aer liber pentru tineret, mersul pe bicicletă în rândul tinerilor);

-sănătate mintală și stare de bine (activități pentru promovarea unui stil de viață sănătos în rândul tinerilor, pentru o alimentație sănătoasă, campanii antifumat, antidrog);

-susținerea organizațiilor de tineret din orașul Siret (asigurarea vizibilității și oferirea unor informații de calitate despre organizațiile de tineret și activitățile de tineret pentru toți tinerii, activități care stimulează deprinderile de viață și cetățenia activă, creșterea capacității organizațiilor de tineret și a grupurilor de tineret de a implementa inițiative, activități educative și socio-culturale precum cursuri, competiții, festivaluri, concerte, tabere, consultări, evenimente de tineret, promovarea tinerilor artiști, promovarea exprimării tinerilor pentru creșterea încrederii în sine, promovarea artei stradale);

Costuri eligibile:

Numai **costurile eligibile** pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului, cât și un plafon al costurilor eligibile. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;

c) să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de carburanți. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului;

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități;

5. **Consumabile;**

6. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția autovehiculelor;

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe, etc.), publicitate, etc.;

8. **Dezvoltarea infrastructurii solicitantului,** doar în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;

9. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

10. **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**

2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;

3. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
4. **Dobânzi datorate;**
5. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
6. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu și sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi **respins în mod automat**.

Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice și juridice fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Siret, respectiv pentru interesul public local ?	30
În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public local?	20
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect? Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă?	15
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente?	10
Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)?	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	100

Finanțările vor fi acordate solicitanților în ordinea punctajelor obținute.

V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acordă beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare.

După finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, beneficiarul va înainta Consiliului Local Siret raportările și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor

fondurilor conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”, iar în raportul financiar se va specifica: **„cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”**.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 5** și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Siret. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;
- **pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;**
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul program conține un număr de 5 anexe:

Documentul	Nr. anexă
Cererea de finanțare (bugetul proiectului, surse de finanțare)	Anexa 1 (model atașat)
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 și art. 21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 2 (model atașat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 3 (model atașat)
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 4 (model atașat)
Model de raport final de activitate și raport financiar intermediar/final, inclusive adresa de înaintare	Anexa 5 (model atașat)

Anexa 1
Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:
Denumirea abreviată:
Adresa:
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:
Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B. Proiectul

6. Titlul proiectului;
7. Locul desfășurării proiectului;
8. Durata proiectului: de la până la
9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;
10. Justificarea proiectului;
11. Descrierea activităților;
12. Calendarul activităților;
13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
14. Echipa Proiectului;
15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
 - coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
 - scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max. 10 rânduri).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRI M I	TRI M II	TRI M III	TRI M IV	OBSERVAȚ II ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL							
%							100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorica bugetara	Contribuția a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email).

10	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele organizației
organizației
(numele, prenumele și semnătura)
Data
Ștampila

Responsabilul financiar al
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 2 DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Data
.....

Anexa 3 DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:
 Funcția:
 Semnătura și ștampila:

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Siret, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Siret.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume
 Data

Semnătura

Anexa 4

Contract de finanțare nerambursabilă

BENEFICIAR

CONSILIUL LOCAL SIRET

Nr.....din

Nr. din

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CONSILIUL LOCAL SIRET, cu sediul în Orașul Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1, județul Suceava, telefon 0230-280901, fax 0230-280624, cod fiscal nr. 4440985, cont IBAN deschis la Trezoreria Orașului Siret, reprezentat prin domnul Adrian POPOIU – Primar, în calitate de FINANȚATOR

și

....., cu sediul
 în....., tel....., cod fiscal
 nr....., cont lei nr....., deschis la
 reprezentat prin
, în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea
 prezentului contract de finanțare.

I. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;

c) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;

j) tineri – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării pentru proiectul....., în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul _____.

Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiționată și semnarea lui de către ambele părți.

Art.4. Termenul limită de efectuare a activităților este 31.12._____.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de lei.

Art.6. Valoarea finanțării acordate de finanțator este de lei.

Art.7. Acordarea finanțării de către Consiliul Local Siret se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare.

Art.8. Finanțarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art.9. Finanțarea trebuie să-și păstreze pe toată durata prezentului contract destinația prevăzută inițial în proiect.

V. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art.10. Finanțarea se poate acorda beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare, după cum urmează:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului, acțiunii, activității, după semnarea contractului, sumă care se va justifica prin raport financiar intermediar; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;

- restul sumei aprobate prin contract se acordă pe bază de documente justificative eligibile, verificate de autoritatea finanțatoare, în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;

- documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Art.11. Consiliul Local Siret își rezervă dreptul de a nu mai finanța alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute la art. 10.

Art.12. Beneficiarul se obligă să ramburseze Consiliului Local Siret sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.

Art.13. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.14. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului un Raport financiar intermediar de justificare a avansului acordat.

Art.15. Ulterior, beneficiarul are obligația de a prezenta spre decontare Rapoarte financiare intermediare privind cheltuielile efectuate, pentru care se vor alocă fonduri din finanțarea nerambursabilă.

Art.16. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului Raportul final de activitate și Raportul financiar final, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului.

Art.17. Rapoartele financiare vor cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” și cu specificația: „cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”.

Art.18. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate, în copie, toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, copii, rapoarte, studii etc.) și referințe la proiect care au apărut în mass - media.

VII. PARTENERI

Art.19. Pentru proiectele care implică parteneri, identificați în mod clar în cererea de finanțare, beneficiarul are următoarele obligații:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor și obligațiilor părților;

- să aducă la cunoștință partenerilor, termenele și condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv prevederile cererii de finanțare;

- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.20. În situația în care retragerea partenerilor periclitează buna desfășurare a activităților proiectului beneficiarul are obligația să anunțe în timp util finanțatorul, urmând a prelua obligațiile partenerului.

Art.21. Consiliul Local Siret își declină întreaga responsabilitate pentru relațiile dintre parteneri și beneficiari, în special în ceea ce privește repartizarea contribuțiilor la proiect.

Art.22. Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract față de finanțator.

Art.23. Este interzisă subcontractarea activităților proiectului.

VIII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art.24. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.

Art.25. Beneficiarul va furniza Consiliului Local Siret, toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Consiliului Local Siret, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art.27. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.28. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

IX. PUBLICITATE ȘI SIGLĂ

Art.29. Beneficiarul se obligă să menționeze sprijinul primit din partea Consiliului Local Siret în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum și în orice alte declarații sau interviuri acordate presei scrise, video, audio și electronice.

Art.30. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

X. RESPONSABILITATEA

Art.31. Consiliul Local Siret și angajații acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârșit implementarea proiectului, sau prin acordul părților.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.33. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanțatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.34. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părțile contractante, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.35. Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiții:

- Subcontractarea activităților proiectului;
- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- Beneficiarul nu a dovedit existența cofinanțării proprii sau a partenerilor în proiect;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condițiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanțare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficiențele constatate de către finanțator în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităților proiectului, situație care a afectat buna desfășurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor și implicit fișa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanțatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final de activitate, Raportul financiar de justificare a avansului/final sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțare din partea Consiliul Local Siret. În această situație, finanțatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esențiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcți, locația, rezultatele așteptate, activități, etc., fără acordul finanțatorului.

Art.36. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanțatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.37. Suspendarea plăților de către finanțator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art.38. În cazul rezilierii contractului, Consiliul Local Siret poate solicita rambursarea parțială sau integrală a finanțării acordate, în termeni rezonabili și pe baza rezultatelor părții din proiect deja desfășurate.

Art.39. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 30 de zile, Consiliul Local Siret își rezervă dreptul, fără o notificare formală și fără a prejudicia alte drepturi acoperite de acest contract, să perceapă daune - interese moratorii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma ce trebuie rambursată.

XIV. CLAUZA DE JURISDICȚIE

Art.40. Soluționarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

Art.41. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție, la instanța competentă de la sediul finanțatorului.

Art.42. Prezentul contract se supune legii române.

XV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art.43. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat în scris Consiliul Local Siret de eventualele schimbări intervenite în derularea proiectului.

Aceste modificări vor fi trecute într-o anexă la contract, de comun acord între părți.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.44. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forță majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile.

Art.45. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art.46. În caz de forță majoră, nu se plătesc penalități.

Art.47. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forță majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit, la sediul finanțatorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract conține un număr de 5 pagini.

**FINANȚATOR,
CONSILIUL LOCAL SIRET**

PRIMAR,

Adrian POPOIU

BENEFICIAR,

Reprezentant:

Funcție:

Semnătura și ștampila

Anexa 5

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul applicantului

Către: Primăria Orașului Siret

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de
 Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
 Organizația/ Instituția:.....
 - adresa
 - telefon/fax
 - email:

Denumirea Proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
 (Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:
 - valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
 - valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
 din care:
 - contribuție proprie a Beneficiarului;
 - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

Nr. crt.	Categorica bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget				Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare si masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								

	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului: (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Președinte de sedință,
Vașnisch Maria-Alexandra



Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar Cătălin-Teodor



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor



