

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 5403 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36876, situat în orașul Siret, Cartier Pădureni, f.n., jud Suceava

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 86 din 17.05.2023 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 5014 din 17.05.2023 al Direcției Buget Prognoze, Impozite și Taxe;
- Avizul nr. 5035 din 18.05.2023 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- prevederile art. 363 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2), lit. "c", alin. (6) lit. "b", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 5403 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36876, situat în orașul Siret, Cartier Pădureni, f.n. jud Suceava

(2) Prețul de pornire a licitației este de 14583 lei fără TVA, potrivit Raportului de evaluare întocmit de S.C. Eval Com S.R.L., evaluator acreditat ANEVAR, Anexă parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Primarul orașului Siret, prin Direcția buget-prognoze, impozite și taxe aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să reprezinte orașul în fața notarului public în vederea perfectării contractului de vânzare-cumpărare a terenului arătat la art. 1.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea la afișier și pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art. 5. Secretarul general al orașului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului- Județul Suceava.

Președinte de ședință,
Chisilenco Alexandru

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor

Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar Cătălin-Teodor

Siret, 25.05.2023
Nr. 82

CAIET DE SARCINI

privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 5403 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36876, situat în orașul Siret, Cartier Pădureni, f.n., jud Suceava

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

I. Datele de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației

1.1 Proprietar: Orașul Siret-Domeniul Privat

Administrator: Consiliul Local Siret

Organizatorul procedurii: Primăria Orașului Siret

Adresa: Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1

Cod fiscal: 4440985

Număr de fax: 0230/280624

Număr de telefon: 0230/280901

Adresa de e-mail: primariasiret@siretromania.ro

1.2. DENUMIRE: Imobil aflat în domeniul privat al orașului Siret;

1.3 AMPLASARE: Imobilul se află amplasat în intravilanul orașului Siret;

1.4 DESCRIERE:

Imobilul aparține domeniului privat al orașului Siret, situat în **Cartier Pădureni**, f.n., în suprafață de **5403 mp**, imobil identificat cadastral cu nr. **36876**.

1.5 Cadrul legislativ de referință privind procedura de vânzare sunt dispozițiile din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și prevederile Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Siret, jud. Suceava aprobate prin H.C.L. nr. 24 din 25.02.2021

1.6 Promovarea pe piața a ofertei de vânzare a imobilului se va face prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Siret și la sediul instituției.

II. Date referitoare la obiectul vânzării

2.1. Imobilul are următoarele date de identificare:

- este situat în Siret, **Cartier Pădureni**, f.n., jud. Suceava;
- suprafață de **5403 mp**;
- categoria de folosință: **neproductiv**;
- imobilul cu nr. cadastral: **36876**;

2.2. Imobilul figurează în registrele de proprietate imobiliară ca bun ce aparține domeniului privat al orașului Siret;

2.3. Imobilul nu face obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces. Imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulat în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar și nici a unor notificări depuse în conformitate cu Legea nr. 10/2001, care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, imobilul nu este afectat de rețele edilitare publice.

2.4. Participanți la licitație vor depune doar o singură ofertă pentru imobilul ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va achita taxa de participare la licitație în cuantum de **500 lei**, garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către evaluator ANEVAR care este în valoare de **1458,3 lei**, și aprobat prin HCL nr. 24 din 25.02.2021. Valoarea caietului de sarcini în cuantum de 100 de lei.

2.5. Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică vânzarea.

Vânzarea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere economic din vânzarea imobilului situat în Siret, jud. Suceava, **Cartier Pădureni**, f.n., în suprafață de **5403 mp**, suma obținută va fi un câștig cert, real, venit suplimentar la bugetul local;
- din punct de vedere al protecției mediului: cumpărătorul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului.

III. Nivelul minim de pornire a licitației

3.1. Prețul minim de vânzare, respectiv de pornire a licitației în vederea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a orașului Siret, aprobat prin hotărârea consiliului local, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat persoană fizică sau juridică, autorizat, în condițiile legii, și selectat prin licitație publică și valoarea de inventar a imobilului, la care se adaugă cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală și raportul de evaluare.

3.2. Pentru imobilul situat în Siret, **Cartier Pădureni**, f.n., în suprafață de **5403 mp**, fiind de **14583 lei**.

3.3. La valoarea adjudecată a terenului, se adaugă taxele ocazionate de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare la notar, cele de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilului în Cartea Funciară și contravaloarea Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat.

IV. Procedura de vânzare aplicată

4.1. Prin licitație publică deschisă cu depunere de ofertă în plic închis în cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a orașului Siret, terenuri libere având categoria de folosință curți-construcții sau arabile în condițiile respectării documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

4.2. Prin negociere directă în cazul bunurilor imobile terenuri aflate în proprietatea privată a statului sau a orașului Siret pe care sunt ridicate construcții, către constructorii de bună-credință ai acestora și care beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor și care oferă cel puțin prețul stabilit pe baza unui raport de evaluare aprobat de Consiliul Local al orașului Siret.

V. Taxa de participare, Garanția de participare și Caietul de sarcini

5.1. Taxa de participare la licitație se stabilește astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

5.2. Taxa și garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată până la data limită de depunere a ofertei pentru licitație.

5.3. Chitanța prin care se face dovada achitării caietului de sarcini este valabilă pentru toate etapele procedurii.

5.4. Pentru a participa la licitația privind vânzarea unui bun imobil, aparținând domeniului privat al orașului Siret, situat în **Cartier Pădureni**, f.n., în suprafață de **5403 mp**, persoanele interesate, vor depune în conturile vânzătorului **RO 13 TREZ59621360250XXXXX** deschis la Trezoreria Siret sau la casieria instituției, o taxă de participare în valoare de 500 lei (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunuia dintre ofertanți) și o garanție de participare care este de **1458,3 lei**.

5.5. Fiecare ofertant este obligat să depună taxa de participare și garanția de participare pentru imobilul susmenționat.

5.6. (1) Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare li se va returna garanția de participare, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

(2) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când aceasta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) când ofertantul își retrage oferta, înainte de desemnarea câștigătorului;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(3) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării bunului la terminarea procedurii. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

5.7. Taxa de participare, garanția de participare și chitanța privind achitarea caietului de sarcini se vor prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria orașului Siret, atașată la formularul «Scrisoare de înaintare».

5.8. Ofertele care nu sunt însoțite de taxa de participare, garanția de participare și chitanța privind achitarea caietului de sarcini, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

VI. Condițiile de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

6.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

6.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii trei ani, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

VII. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

7.1. (1) Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(2) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(3) Ofertele se depun, la Registratura Primăriei orașului Siret, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de instituția susmenționată, în ordinea primirii lor în registrul *Oferte*, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (F1);
- b) acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini;
- d) plicul va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).
- e) buletinul/carta de identitate (fotocopie) pentru ofertanți persoane fizice;

f) certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;

g) actul constitutiv al societății comerciale;

h) ultimul bilanț contabil;

i) imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (dacă este cazul);

j) pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public;

k) certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

l) certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Siret, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

m) contract de concesiune/închiriere (dacă este cazul)

n) cazierul judiciar

Alte documente relevante care se considera necesare la desfasurarea licitatiei.

Formulare:

- Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular F1);
- Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formular F2)
- Fișa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
- Acord de asociere (dacă este cazul) - (Formular F4)
- Formular de ofertă financiară (Formular F5)
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular F6)

(5) Plicul interior, va contine oferta propriu-zisa, in care se va inscrie numele si denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua la cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Plicurile sigilate vor fi predate de către Compartimentul registratură după înregistrare (număr, dată, ora), secretarului Comisiei de Licitatie.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute de capitolul VII alin. (2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei intocmeste un proces-verbal in care se va mentiona ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii Comisiei de Evaluare.

(16) În baza procesului- verbal, Comisia de Evaluare întocmește în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzută de capitolul VII.

VIII – DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

8.1. La ședința licitației organizată pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a orașului Siret, participă numai membrii comisiei, numiți prin H.C.L. și dispoziția primarului, precum și participanții care au depus oferta.

8.2. Licitarea este condusă de președintele Comisiei de Licitare sau de supleantul acestuia.

8.3. (1) La data, ora și locul specificate în anunțul publicitar pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de Licitare anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse și a ofertanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de Evaluare va elimina ofertele care nu respecta prevederile capitolului VII alin.(2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute de capitolul VII alin.(2)-(5). În caz contrar se aplică prevederile capitolului VII alin. (18).

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul Comisiei de Evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

8.4. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal în care se va preciza rezultatul analizei, de către toți membrii Comisiei de Evaluare și de către ofertanți.

8.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate, prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

8.6. În urma analizei ofertelor de către Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

8.7. În baza procesului -verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 8.6. Comisia de Evaluare întocmește, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

8.8. În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractantă informează în scris cu confirmare, ofertanții ale caror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii.

8.9. Raportul se depune la Dosarul licitației.

8.10. Ședința publică de deschidere a ofertelor, se declară închisă numai după ce procesul -verbal de ședință se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuză semnarea procesului- verbal (chiar și cu obiectii) comisia consimțenează în procesul-verbal acest fapt.

IX Determinarea ofertei castigatoare

9.1. În cazul în care, în documentația de licitație sunt prevăzute pe lângă prețul oferit și alt/alte criterii de atribuire, se stabilesc ponderea fiecărui criteriu.

9.2. Comisia de Evaluare, stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea fiecărui criteriu de atribuire.

9.3. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

9.4. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

9.5. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul Comisiei de Evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

9.6. In baza procesului- verbal care indeplineste conditiile prevazute de alin. 8.6., Comisia de Evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

9.6. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

9.7. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului

9.8. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

9.9. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

9.10. In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatorii cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

9.11. In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

9.13. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

9.14. Pentru ce-a de-a doua procedură de licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

9.15. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute de capitolul VII alin. (1)-(12).

X. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

10.1. Oraşul Siret are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare;
- c) a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare;
- d) oferta nu este insotita de garantia de participare, in cuantumul si forma stabilita prin documentatia de atribuire;
- e) oferta a fost depusa de un ofertant care nu îndeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in instructiunile pentru ofertanti si in Caietul de Sarcini;
- f) pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit de expertul evaluator si aprobat de Consiliul local;
- g) ofertantul are mentiuni inscise in cazierul judiciar;
- h) ofertantul are impozite si taxe neplatite la domiciliul sau sediul acestuia;
- i) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria oraşului Siret.

10.2. (1) Mai multi ofertanti (persoane fizice si/sau juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, in vederea cumpararii unui imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica.

(2) Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara fiind depusa in comun.

XI. Raportul procedurii reprezinta actul de adjudecare si se incheie in trei exemplare originale. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului si un exemplar se inainteaza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare.

XII. Desfasurarea licitatiei se aplica prin asimilare si procedurii de negociere directa, cu nuantarile corespunzatoare.

XIII. Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu indeplinesc conditiile cerute in dosarul de prezentare al licitatiei, si in special cei care inregistreaza obligatii restante fiscale/nefiscale fata de bugetul local al oraşului Siret.

XIV. Procedura de anulare atribuire contract

(1) Prin exceptie autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor aliniatului (1) se considera afectata in cazul in care in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea urmatoarelor principii:

- transparenta;
- tratamentul egal;
- proportionalitatea;
- nediscriminarea;
- libera concurenta;
- conflictul de interese.

XV. Procedura de contestare a licitatiei

15.1. Impotriva modului de organizare si desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la Registratura Primariei oraşului Siret, in conditiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data luarii la cunostinta a rezultatului licitatiei.

15.2. Contestatia va fi solutionata de comisia numita in acest scop prin Dispozitia primarului oraşului Siret in termen de 48 ore, de la inregistrare, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.

15.3. (1) Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotarare, care va fi inaintata in termen de 1 zi lucratoare spre avizare primarului oraşului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, Comisia de solutionare a contestatiilor, prin hotarare, va revoca raportul licitatiei si va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitatie, dupa caz.

(3) Dupa avizarea de catre primar, hotararea va fi comunicata contestatorului si tuturor ofertantilor, in termen de maxim 2 zile de la data vanzarii.

(4) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie se desemneaza alt castigator, aceasta reprezinta actul de adjudecare a licitatiei.

(5) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie licitatiea va fi anulata, procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

(6) Impotriva hotararii de solutionare a contestatiei, se va putea face plangere la instanta competenta in temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Contestatia administrativa, suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

XVI. Dispozitii finale

16.1. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare- cumparare, in forma autentica, in termen de maxim 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut de capitolul IX alin. 9.8.

16.2. Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea Consiliului local prin care a fost aprobat scoaterea la vanzare a imobilului in urmatoarele modalitati:

a) integral, pana la data incheierii contractului de vanzare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei;

b) in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face conform prevederilor HCL, pretul imobilului actualizandu-se cu rata infalatiei.

c) in cazul in care termenele prevazute se implinesc intr-o zi nelucratoare, acesta se prelungeste pentru prima zi lucratoare urmatoare.

XVII. Sanctiuni

17.1. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

17.2. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

17.3. Daunele interese prevazute la aliniatele 18.1-18.2, se stabilesc de catre Tribunalul Suceava, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

17.4. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, sau in cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, autoritatea contractanta va declara castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

17.5. In cazul in care, in situatia prevazuta mai sus nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria oraşului Siret str. 28 Noiembrie, nr.1.

Preşedinte de şedinţă,
Chisilenco Alexandru

[Redacted signature]

Vizat control financiar preventiv,
Cîrşmar Cătălin-Teodor

[Redacted signature]

Contrasemnează,
Secretarul general al oraşului Siret,
Ionită Adrian-Victor

[Redacted signature]