

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Centrului local de informare și promovare turistică la nivelul Orașului Siret, județul Suceava

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 161/15.11.2022 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 11538/15.11.2022 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. 11539 /16.11.2022 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- O.G. Nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 755 din 27 decembrie 2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- H.G. Nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 2409/3501/2020 din 17 iulie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică;
- Proces-verbal nr. 52/12.11.2022 emis de către Comisia de evaluare a documentațiilor pentru atestarea stațiunilor turistice din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) lit. „j” „k” și „r”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba înființarea Centrului local de informare și promovare turistică la nivelul Orașului Siret, județul Suceava în subordinea Consiliului local al Orașului Siret, județul Suceava..

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului local de informare și promovare turistică Siret, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Programul de funcționare a Centrului local de informare și promovare turistică Siret este de luni până duminică între orele 10-17.

Art. 4. Primarul orașului Siret, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul general al Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Președinte de Sedință,
Moloeș Ștefan

Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar Cătălin-Teodor

Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor

Siret, 16.11.2022
Nr. 161

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI LOCAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ
LA NIVELUL ORAȘULUI SIRET, JUDEȚUL SUCEAVA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) al Centrului de Informare și Promovare Turistică la nivelul Orașului Siret, județul Suceava a fost elaborat în baza prevederilor:

– Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinului comun nr. 2409/3501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică ;

– HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 20 și 21 din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare;

(2) Regulamentul de organizare și funcționare detaliază modul de organizare al Centrului de Informare și Promovare Turistică la nivelul Orașului Siret, județul Suceava, definește misiunea și obiectivele acestuia, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

Art. 2. Denumirea serviciului public este "CLIPT Orașul Siret", Centrul Local de Informare și Promovare Turistică Orașul Siret.

Art. 3. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică SIRET este înființat de către Consiliul Local SIRET, având ca obiect de activitate promovarea imaginii, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a Orașului Siret.

Art. 4. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică SIRET nu are personalitate juridică, este organizat și funcționează, sub autoritatea Consiliului Local SIRET, potrivit dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Regulament.

Art. 5. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică SIRET are sediul în Orașul Siret, str. Lațcu Vodă nr. 2, județul Suceava.

Art. 6. Durata de funcționare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Siret și începe de la data înființării sale.

CAPITOLUL II – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică SIRET are ca obiectiv promovarea Orașului SIRET ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan local și interlocal, în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Informarea generală a turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau locale;
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și locale ca serviciu cu titlu gratuit;
- Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- Participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii Orașului SIRET și dezvoltarea turismului local.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII

Art.8. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică va facilita informarea și promovarea turistică a zonei turistice a Orașului SIRET prin:

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau locale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau locale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație interlocală;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali, locali și specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și locale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre locale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală
- k) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în

colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

l) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

m) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;

n) colaborarea cu voluntari;

o) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;

p) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc local/natural etc.);

q) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei).

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

Art. 9. Personalul și programul de funcționare:

a) Persoana care conduce/coordonează centrul local sau local de informare și promovare turistică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- să fie absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare;
- să fie absolventă a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;
- să fie angajată/încadrată pe perioadă nedeterminată.

b) Numărul minim de personal angajat în centrele locale de informare și promovare turistică trebuie să fie de două persoane, din care cel puțin una să cunoască minimum o limbă de circulație interlocală. Persoanele angajate pot fi funcționari publici sau angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (în fișa de post sunt obligatorii atribuțiile specifice).

c) Programul normal de funcționare este de luni până duminică, între orele 10,00 și 17,00. În funcție de factorii care influențează gradul de atractivitate a unor zone/stațiuni turistice și sezonabilitatea activității în zonele considerate, autoritatea administrației publice locale în subordinea/coordonarea căreia funcționează centrul poate stabili un program diferit, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- afișarea programului pe site-ul de promovare a centrului și pe site-ul autorității administrației publice locale;

– afișarea unui număr de telefon permanent activ pentru urgențe la sediul centrului și la sediul autorității administrației publice locale;

– informarea autorității administrației publice centrale cu privire la programul de lucru stabilit.

d) Prin excepție de la prevederile lit. c), centrele locale cu activitate sezonieră vor declara perioada sezonieră de funcționare și programul de funcționare, odată cu depunerea dosarului de acreditare.

Art. 10. Atribuțiile personalului din cadrul Centrului sunt:

- stabilește Programul de marketing;
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor;
- elaborează politica general de marketing;
- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care dispune;
- asigură contacte directe cu diferite categorii de public;
- promovează relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- promovează imaginea și interesele Orașului Siret.

CAPITOLUL 9: DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Consiliului Local SIRET și a Primarului Orașului SIRET și se aprobă de către Consiliul Local al Orașului SIRET cu votul majorității consilierilor în funcție.

Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Președinte de Ședință,
Moloce Ștefan



Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar Cătălin-Teodor



Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor