

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Serviciului de Iluminat Public al orașului Siret, structură cu
personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local al
Orasului Siret, județul Suceava.

Consiliul Local al Orasului Siret, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 38 din 31.03.2021 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 3583 din 12.04.2021 al Serviciului Administrativ Gospodăresc, Coordonare Asociații de Proprietari, Tehnic, Patrimoniu și Spații Verzi;
- Avizul nr. 3606/14.04.2021 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget-finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
 - prevederile art. 1 alin. (4), lit. h), art. 3 alin. (1), alin. (4) lit. c), art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10 alin. (1) lit. d) și f), art. 15, art. 16 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 17 din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se înființează Serviciului de Iluminat Public al orașului Siret, structură cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local al Orasului Siret, județul Suceava în conformitate cu prevederile Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, modificată și completată și conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Local al Orasului Siret și sub coordonarea primarului, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2. Se aprobă numărul total de posturi al “ Serviciul Public de Iluminat public”, respectiv:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| • Șef serviciu | - 1 post |
| • Contabilitate facturare | - 1 post |
| • Muncitor electrician | - 2 posturi |

Art.3. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al “Serviciului de Iluminat public”, conform Anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre. Organigrama și Statul de funcții al Primăriei Orasului Siret se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Se desemnează domnul Dumitraș Vasile consilier IA Șef Serviciu Iluminat public.

Art.5. Se stabilește forma de gestiune directă.

Art.6. (1) Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri conform Anexei;

(2) Activitățile specifice serviciului de iluminat public care se dau în administrarea “Serviciul de Iluminat public” sunt activitati de mentenanta si intretinere pentru asigurarea:

- a) iluminatul stradal rutier;
- b) iluminatul stradal pietonal;
- c) iluminatul arhitectural;
- d) iluminatul ornamental;
- e) iluminatul ornamental-festiv.

(3) Activitățile specifice serviciului de iluminat public cuprind două componente:

- a) întreținere;
- b) modernizare.

Art.7. Serviciul de Iluminat public are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 6 alin. (2), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul Orasului Siret, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de funcționare al serviciului.

Art.8. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al “Serviciul de Iluminat public” cu personalitate juridică, al Orasului Siret, județul Suceava, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.9. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de iluminat public, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de Iluminat public al Orasului Siret, județul Suceava precum și în Anexa nr. 4, la prezenta hotărâre.

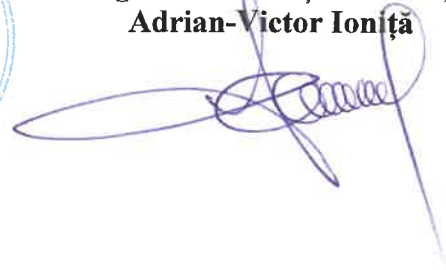
Art. 10. Anexele nr.1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru controlul de legalitate, Serviciului Administrativ Gospodăresc, Coordonare Asociații de Proprietari, Tehnic, Patrimoniu și Spații Verzi și Serviciului de iluminat Public.

Președinte de ședință,
Grosu Ion,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță



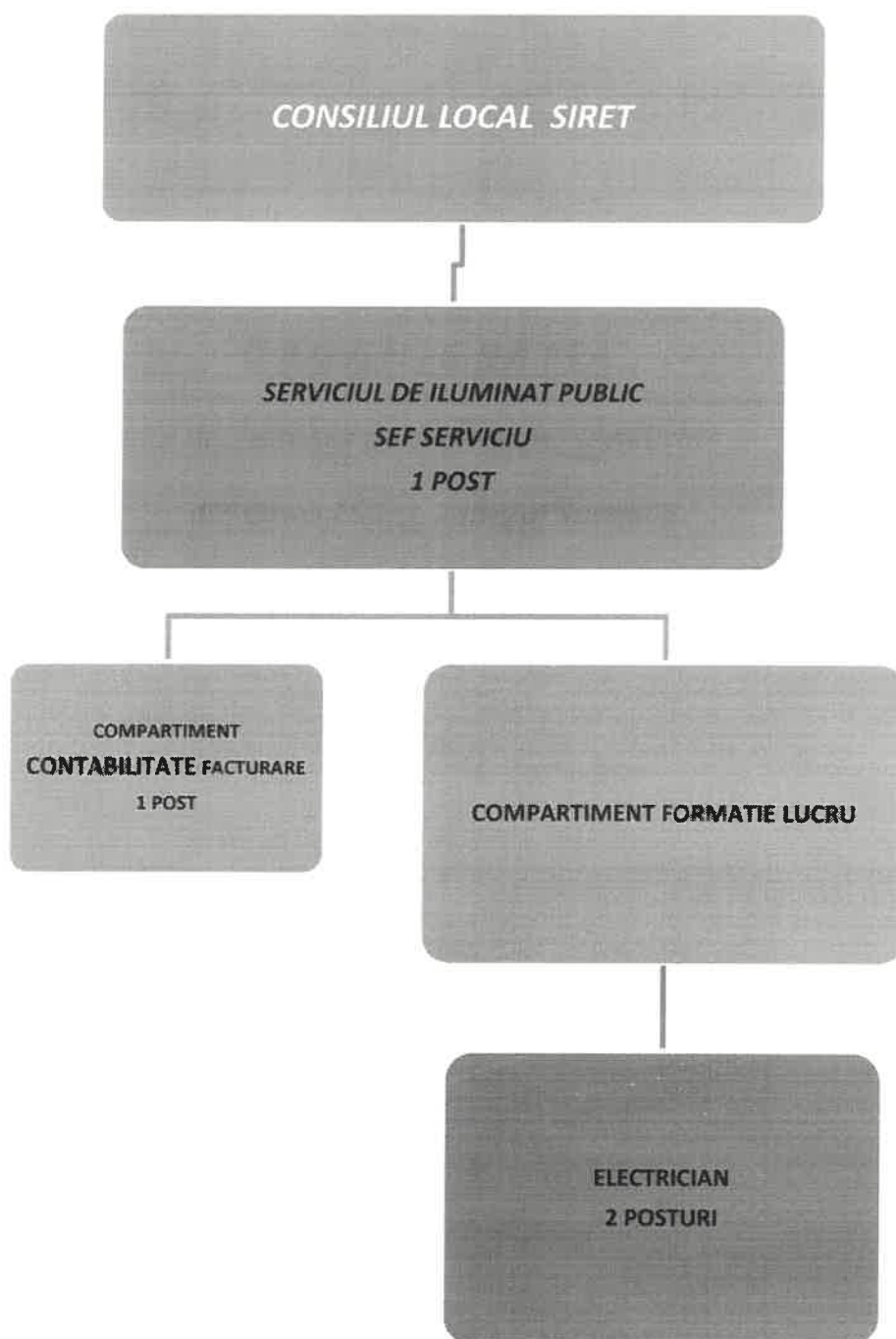
SIRET, 14.04.2021

Nr. 38

ORGANIGRAMA

„Serviciului de iluminat public” cu personalitate juridică

din Orasul Siret, Judetul Suceava



Președinte de ședință,
Grosu Ion,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

Anexa nr. 2 la HCL
NR 38/14.04.2021

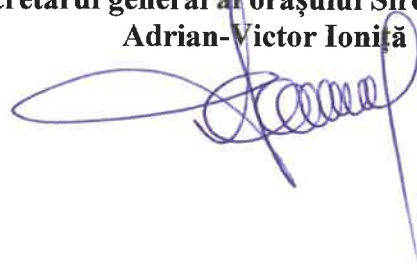
STAT DE FUNCȚII
al
„Serviciului de iluminat public” cu personalitate juridică
din Orasul Siret, Judetul Suceava

NR. CRT.	STRUCTURA/COMPARIMENT	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala	Nivelul studiilor
		De conducere	De executie		
1	Serviciului de iluminat public” cu personalitate juridică din Orasul Siret, Judetul Suceava	Sef serviciu grad I			S
2	Contabilitate facturare		Contabil	I	S
5	Formatie lucru				
6			Muncitor calificat	I	G
7			Muncitor calificat	I	G
	Total Posturi	1 de conducere	3 de executie		

Președinte de ședință,
Grosu Ion,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
„Serviciul de Iluminat public” cu personalitate juridică
din Orasul Siret, Județul Suceava.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3), litera h), ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art. 25, alin. (1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 7, art. 10 alin. (1) lit. d), art. 11 și art. 19, alin. (2) din Legea serviciului de Iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru „Serviciul de Iluminat public” al Orasului Siret, cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al Orasului Siret, județul Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de Iluminat public, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de Iluminat public, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 Operatorul de servicii de Iluminat public, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrative teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de Iluminat public întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Iluminat public aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

- l) securitatea compartimentului;
- m) tarificarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atât în regulamentul serviciului de Iluminat public, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Siret.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului de Iluminat public, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si funcționarea „Serviciului Public de Iluminat public”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de Iluminat public se va realiza in modalitatea - **gestiune directa**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care „Serviciul de Iluminat public” reorganizat, cu personalitate juridică, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Siret, respectiv „Serviciul de Iluminat public”, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al Orasului Siret.

(4) Gestiunea serviciului de Iluminat public se organizează la nivelul Orasului Siret dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinându-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale orasului, de

starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, întretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Orasului Siret, are în administrarea suprastucura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de de Iluminat public.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de de Iluminat public prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de de Iluminat public, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina „Serviciul de Iluminat public” **in termenele stabilite de legislatia specifica.**

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de Iluminat public al Orasului Siret, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare si functionare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art. 10 din Legea serviciului de Iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „Serviciul de Iluminat public”

Art.8. Sediul „Serviciul de Iluminat public” va fi orașul Siret, strada 28 Noiembrie nr.1.

Art. 9. (1) Conducerea „Serviciul de Iluminat public” este asigurată de un șef, numit în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

(2) Șeful „Serviciul de Iluminat public” împreună cu primarul constituie conducerea executivă a „Serviciul de Iluminat public” conform statului de funcții anexă la hotărâre.

PATRIMONIUL „Serviciul de Iluminat public”

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al Orasului Siret și se atribuie în administrare către *“Serviciul de Iluminat public”*.

„Serviciul de Iluminat public” are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al orasului predate spre administrare prin protocolul nr. dinlista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al orasului predate spre administrare prin protocolul nr.din.....lista nr. 2 .

OBIECTUL DE ACTIVITATE

al „Serviciului de Iluminat public”

Art. 11. „Serviciul de Iluminat public”, exercită în numele Consiliului Local Siret, activitățile specifice serviciului de iluminat public.

Obiectul de activitate al „Serviciul Public de Iluminat public”, cuprinde totalitatea activităților necesare pentru asigurarea :

- iluminatului stradal rutier;
- iluminatului stradal pietonal;
- iluminatului arhitectural;
- iluminatului ornamental;
- iluminatului ornamental-festiv.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA

„Serviciul de Iluminat public” ,

ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciul de Iluminat public, este aprobată de către Consiliul Local SIRET, prin Hotărârea Consiliului Local Siret. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa primarului Orasului Siret.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de „Serviciul de Iluminat public” în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „Serviciul de Iluminat public”, sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al Orasului Siret,
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Siret, agenții economice sau instituții publice,

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul “Serviciul de Iluminat public” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu și probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, sau prin preluarea totală sau parțială a personalului din cadrul compartimentului reorganizat.

CAPITOLUL V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. Primăria Orasului Siret - “Serviciul Public de Iluminat public” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Siret, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al „Serviciul Public de Iluminat public”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap. 5 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național, local și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Siret .

Organigrama serviciului, aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de către Consiliul Local, la propunerea făcută de primar.

Art. 19 Sarcinile serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale Prețurile pentru serviciul de Iluminat public, vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de Iluminat public, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 77/2007, **aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.**

CAPITOLUL VI. INVESTITII

Art. 21- Planul de investiții al „Serviciul de Iluminat public” va fi aprobat de către Consiliul Local al Orasului Siret prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie si investiții în modernizarea, extinderea si dezvoltarea infrastructurii de Iluminat public.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea „Serviciul de Iluminat public” și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului,
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de Iluminat public, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului de Iluminat public;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește—operează—transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcțiuni
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare si funcționare a „Serviciul de Iluminat public”

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 – Structura organizatorică a „Serviciul de Iluminat public” la data reorganizării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezenta hotărâre.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului, va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII.

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 – Asigură atingerea următoarelor obiective :

- a) orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membri ai comunității;
- b) asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;

c) respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;

d) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale la serviciul de iluminat public;

e) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;

f) promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;

g) asigurarea, la nivelul localităților, a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;

h) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

i) promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;

j) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;

k) instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță a activității operatorilor și participarea cetățenilor și a asociațiilor reprezentative ale acestora la acest proces;

l) promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Art. 25. - Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

➤ întocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului

➤ urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu

➤ aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului

➤ întocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului, a programelor de combatere a efectelor poluarii.

➤ raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului

➤ face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului

Art. 26 - Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

➤ elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, al protectiei mediului, etc

➤ întocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea atestatului pentru proiectarea sau executarea de instalatii electrice racordate la Sistemul Electroenergetic Național, eliberat de A.N.R.E

➤ întocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilitati publice (A.N.R.S.C.)

Art. 27 - Eliberarea de avize, adeverinte

➤ conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea compartimentului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici

Art. 28 - Raportari statistice, A.N.R.S.C, Mediu, etc

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C., AGENTIA DE MEDIU, ANRE, I.T.M., etc .

Art. 29 – Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului,
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperi și le supune aprobării conducerii serviciului,
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului,
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin dezmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art. 30 – Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite contabilității,
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- stabilește codurile (reperale) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă ;

➤ urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor .

Art. 31 - Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

➤ Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare;

➤ Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;

➤ Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;

➤ Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 32 - Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil:

➤ identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori

➤ identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare

➤ evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;

➤ intocmeste documetele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile

➤ solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate

➤ negocierea contractelor de furnizare

➤ răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;

➤ contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale .;

➤ participă la solutionarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,

➤ primește și transmite comenzi de materiale cu specialiștii, contracte,

➤ asigură și răspunde cu aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrefianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare,

➤ îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ,

➤ adaptează activități de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programe de producție și de prestări de servicii,

➤ pe baza repartițiilor primite întocmește specificații de materiale și trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării,

➤ participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,

➤ organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate, face propuneri privind componențacomisiilor de recepție, ia masuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor,

➤ ia masuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora în circuitul economic,

➤ răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori ;

- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
- anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din Orasul Siret, cu respectarea regulamentelor în vigoare.
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art. 33 - Tarifele în colaborare cu biroul financiar contabilitate :

- răspunde de modul de stabilire a tarifului, precum și de aplicarea întocmai a tarifelor legale, **supune aprobări valoarea tarifului** ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor ;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de tarifulor din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de tarif;
- urmărește și analizează evoluția tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art. 34 – Responsabilitati în prevenirea și stringerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și

stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

➤ participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

➤ face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;

➤ colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. – Potrivit prevederilor art. 47 din Legea nr. 51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentului, caietului de sarcini - cadru ale serviciului de Iluminat public, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Siret, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Siret poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 37. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de Iluminat public a Orasului Siret.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în Legea nr.241/2006 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 „Serviciul de Iluminat public” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Siret.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescritibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art. 39 - Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară..

Art. 40 - Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de Iluminat public al Orasului Siret și a Caietului de sarcini a serviciului de Iluminat public a Orasului Siret, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Siret, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 41 - Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Siret, județul Suceava.

**Președinte de ședință,
Grosu Ion,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță**



Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de iluminat public, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul de Iluminat public" are următoarele **drepturi**:

- să solicite ajustarea periodică a tarifurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să propună modificarea tarifurilor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de Iluminat public pentru toți utilizatorii din raza Orasului Siret pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orasului Siret;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul de Iluminat public" are următoarele **obligații**:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de Iluminat public cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de Iluminat public conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de Iluminat public al orasului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de de Iluminat public, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de Iluminat public, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de Iluminat public la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul Serviciului de Iluminat public, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Președinte de ședință,
Grosu Ion,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

