

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea Consiliului tehnico-economic (CTE) la nivelul UAT Orașul Siret și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

Referatul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre nr. 8439/06.10.2021 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;

Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 113/06.10.2021 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;

Raportul nr. 9412/21.10.2021 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;

Avizul nr. 9143/21.10.2021 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;

prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Consiliului tehnico-economic (CTE) la nivelul UAT Orașul Siret, ca organ consultativ care asigură analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice care stau la baza investițiilor finanțate din fonduri publice de interes local, județean, regional sau național, prealabil prezentării spre aprobare Consiliului Local Siret, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului	Rol în cadrul CTE
1.	Ciobanu Cristian Emil	Șef Serviciu urbanism și amenajarea teritoriului	Președinte, cu drept de vot
2.	Ioniță Adrian Victor	Secretarul general al orașului	Membru, cu drept de vot

		Siret	
3.	Cârșmar Cătălin Teodor	Director Direcția buget-prognoze, impozite și taxe	Membru, cu drept de vot
4.	Tablan Alin Sebastian	Consilier, Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului	Membru, cu drept de vot
5.	Gușul Procopie Florin	Inspector de specialitate, Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului	Membru, cu drept de vot
6.	Haiura Viorel	Consilier la cabinetul primarului	Membru, cu drept de vot
7.	Butnariu Alina Ramona	Consilier Compartiment inițiere și implementare proiecte	Membru, cu drept de vot
8.	Haviar Astrid	Inspector de specialitate, Compartiment inițiere și implementare proiecte	Secretar, fără drept de vot

(2) În cazul absenței președintelui Consiliului tehnico-economic (CTE), atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de domnul Ioniță Adrian Victor, Secretarul general al orașului Siret.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul orașului Siret, prin Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția buget-prognoze, impozite și taxe și Consiliul tehnico-economic constituit prin art. 1 aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Președinte de Ședință
Sauciuc Dan-Vasile

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cârșmar

Contrasemnează
Secretarul general al Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță



Siret, 28.10.2021
Nr. 115

ANEXA la HCL nr. 115 din 28.10.2021
privind constituirea Consiliului tehnico-economic (CTE) la nivelul UAT Orașul Siret și
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
TEHNICO-ECONOMIC (CTE) CONSTITUIT LA NIVELUL UAT ORAȘUL SIRET

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Local Siret privind analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente se constituie Consiliul tehnico-economic ca organ de lucru, consultativ, fara personalitate juridica.

(2) Sunt supuse avizării CTE și documentațiile tehnico-economice pentru obiective de investiții noi și lucrări de intervenții la construcțiile existente inițiate de instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local Siret.

(3) Înființarea, componenta, precum și modul de organizare și funcționare al Consiliul tehnico-economic se aproba prin Hotarare a Consiliului Local Siret.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art. 2. Consiliul tehnico-economic își desfășoara activitatea la sediul Primăriei orașului Siret din Orașul Siret, strada 28 Noiembrie numărul 1. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul Consiliului tehnico-economic.

Art. 3. (1) Consiliul tehnico-economic este format din președinte, 6 membri și un secretar numiți prin hotărâre de consiliu local.

(2) La ședința participa reprezentanți ai instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului local Siret, a căror documentație tehnico-economica aferenta investiției este supusa analizei. Cu titlu de invitați pot participa la ședințe și reprezentanți ai instituțiilor publice și/sau societăților comerciale al căror punct de vedere este necesar în procesul de decizie.

(3) La ședințele CTE participa, fara drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului, specialiști și invitați convocați de secretariatul CTE în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare. Convocarea specialiștilor/invitatilor mai sus menționați se face cu aprobarea președintelui CTE, de către secretariatul CTE.

(4) Persoanele menționate la alineatul anterior vor răspunde în ședințele de avizare ale CTE observațiilor și întrebărilor adresate de membrii CTE, în vederea clarificării unor aspecte referitoare la documentația tehnico-economica supusă avizării.

Art. 4. Lucrările în plen ale Consiliului tehnico-economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia, de unul dintre membrii CTE. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului tehnico-economic, când acesta lipsește.

Art. 5. Lucrările de secretariat ale Consiliului tehnico-economic vor fi asigurate de secretariatul CTE, compus din 1 funcționar din aparatul de specialitate al Consiliului Local Siret, care se va ocupa de organizarea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor formulate.

Termenul de analiza a documentațiilor și de emitere a avizului favorabil al CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art. 6. În ședințele CTE vor fi analizate de către membrii Consiliului tehnico-economic documentațiile tehnico-economice supuse avizării, pe baza grilelor de verificare a conformității întocmite corespunzător de secretariatul CTE și prevăzute în anexele nr. 6.1 – 6.3 la prezentul regulament. Grilele sunt cu titlu orientativ și pot suferi modificări, în funcție de specificul documentației supuse analizei și avizării în CTE.

Art. 7. Consiliul tehnico-economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, întocmite în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Local Siret, al instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local Siret, pe măsură prezentării acestora spre avizare.

Art. 8. Convocarea membrilor CTE și a invitaților se face prin grija secretariatului CTE, cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris sau prin fax/e-mail, după caz.

Art. 9. (1) Secretariatul Consiliului tehnico-economic va pune la dispoziția membrilor CTE cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu tehnico-economic, mapa de lucru care va cuprinde:

- Ordinea de zi;
- Nota de prezentare (anexa nr. 2).

(2) Documentația tehnico-economică care urmează să fie supusă analizei și avizării este pusă la dispoziția membrilor CTE în vederea consultării, la cerere.

(3) În cadrul ședinței CTE pot fi supuse dezbaterii spre avizare documentațiile tehnico-economice trecute pe ordinea de zi suplimentară, întocmită de secretariatul CTE și comunicată membrilor CTE, cu aprobarea președintelui.

Art. 10. (1) Consiliul tehnico-economic se considera valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(2) Membrii Consiliului tehnico-economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3) Membrii Consiliului tehnico-economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate sunt obligați să le motiveze, secretariatul CTE consemnând acest fapt în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art. 11. (1) Consiliul tehnico-economic analizeaza și avizeaza în stricta conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Siret:

- a) Studiul de prefezabilitate;
- b) Studiul de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- d) Proiectul pentru autorizarea/desfiintarea executării lucrărilor;
- e) Proiectul tehnic de execuție;
- f) alte documentații tehnico - economice.

Consiliul tehnico-economic reanalizeaza documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificata a beneficiarilor, însoțita de o nota justificativa corespunzătoare.

(2) Consiliul tehnico-economic analizeaza, verifica, avizeaza și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Siret.

Art. 12. (1) În ședințele Consiliului tehnico-economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc partial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul tehnico-economic poate aviza documentațiile, conditionandu-se completarea lor cu avizele lipsa.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI

Art. 13. Secretariatul Consiliului tehnico-economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește cererile înregistrate la registratura generala, însoțite de documentațiile propuse pentru analiza și avizare, conform Hotărârii Guvernului 907/2016 (anexa nr. 1), împreună cu nota de prezentare (anexa nr. 2);
- b) verifica dacă documentațiile predate de către solicitantul cererii (anexa nr.1) sunt cele declarate în aceasta:
 - i. în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului ca aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
 - ii. documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt returnate solicitantului în vederea completării documentației;
 - iii. completările/modificarile solicitate vor fi depuse în aceleași condiții ca și cele inițiale;
- c) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

- d) solicita nota de prezentare potrivit modelului din anexa nr. 2, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini;
- e) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului tehnico-economic;
- f) convoacă, la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului tehnico-economic la ședința în plen a CTE;
- g) consemnează membrii prezenți (în tabelul nominal cu participanții la ședința CTE);
- h) întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr. 3) cu opiniile, observațiile, concluziile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți în ședința de Consiliul tehnico-economic;
- i) redactează avizul Consiliului tehnico - economic (anexa nr. 4), pe care îl transmite spre a fi semnat de președintele CTE;
- j) urmărește ca procesul verbal să fie semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului tehnico - economic, de invitați/specialiști și secretariat;
- k) transmite avizele elaborate și semnate factorilor interesați;
- l) asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului tehnico - economic;
- m) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință/avizelor CTE, potrivit machetei din anexa nr. 5.
- n) întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului tehnico-economic;
- o) păstrează un exemplar din mapa de lucru;
- p) gestionează arhiva Consiliului tehnico-economic;
- q) propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite;
- r) verifică documentațiile tehnico-economice transmise de solicitanți din punct de vedere al conformității pe baza grilelor de analiză prezentate în anexele nr. 6.1 – 6.3 sau alte grile, în funcție de documentația tehnico-economică supusă analizei și avizării CTE;
- s) transmite observațiile și propunerile formulate de CTE proiectanților/beneficiarilor, în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei;
- t) returnează documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare solicitanților în termen de maxim 10 zile de la data ședinței CTE, comunicându-se totodată și motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

V. PROCEDURA DE AVIZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

Art. 14. Avizul CTE are caracter consultativ.

Art. 15. (1) Documentațiile tehnico-economice care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor următoarea rezoluție:

- aviz favorabil; în acest caz pentru documentație se va întocmi de către secretariat avizul CTE, semnat de președintele CTE;
- respins; în acest caz documentația se returnează însoțită de motivația respingerii avizului, ce este comunicată solicitantului.

(2) Documentațiile respinse sau restituite pentru completare vor fi înaintate beneficiarilor, cu motivația scrisă a CTE.

Art. 16. Consiliul tehnico-economic va emite avizul favorabil documentației numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele CTE.

Art. 17. Avizul se semnează de președintele CTE sau de înlocuitorul desemnat al acestuia și de funcționarul din secretariatul CTE care a întocmit documentul, în forma prevăzută în anexa nr. 4.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 18. (1) Documentațiile însoțite de avizele Consiliului tehnico-economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Local Siret, conform competențelor stabilite prin lege.

(2) Potrivit prevederilor legale ordonatorii de credite nu pot dispune inițierea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local Siret.

Art. 19. Pentru activitatea desfășurată, membrii CTE nu sunt remunerați.

Art. 20. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului tehnico-economic poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Local Siret.

Art. 21. Orice modificări și completări ce vor fi aduse actelor normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament și care sunt incidente acestuia se aplică așa cum acestea au fost adoptate, fără alte precizări, până la modificarea prezentului regulament.

Intocmit,

Consilier compartiment proiecte

Alina Ramona Butnariu

Nr. _____ din _____

Către,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicitam avizul Consiliului tehnico-economic în ședința din data de _____ pentru documentația _____

faza _____, elaborata de _____, sub numărul _____ din data de _____, beneficiar _____, pe care o depunem alaturat împreună cu următoarele avize și acorduri, certificatul de urbanism și nota de prezentare întocmită de proiectant: _____

Avizul este necesar pentru _____

Invitații propuși (nume/prenume, telefon, adresa, fax, e-mail): _____

Persoana de contact din partea solicitantului: (nume/prenume, telefon, adresa, fax, e-mail): _____

DENUMIREA SOLICITANTULUI,

Reprezentant legal/Imputernicit

Nume, prenume,

Semnătură

NOTA DE PREZENTARE

pentru susținerea de către proiectant a investiției

I. Date generale:

Obiectiv de investiții:

Ordonator principal/secundar/tertiar de credite:

Beneficiar:

Proiectant:

Faza de proiectare:

Amplasamentul obiectivului:

II. Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totala a investiției _____, din care C+M _____ (lei cu TVA)

2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției

2.3. Durata de realizare a investiției

2.4. Justificarea (solicitata de la proiectant) a preturilor unitare utilizate la intocmirea devizului general/ pe obiect

III. Necesitatea și oportunitatea investiției

IV. Conținutul documentatiei/concordanta dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei i cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor i acordurilor in copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

V. Surse de finanțare:

- Descriere / defalcare pe surse de finanțare (lei cu TVA)

VI. Alte informații necesare susținerii lucrării.

Proiectant: _____

UAT ORAȘUL SIRET
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

PROCES-VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din _____

I. Date generale:

Obiectiv de investiții:

Ordonator principal/secundar/tertiar de credite:

Beneficiar:

Proiectant:

Faza de proiectare:

Amplasamentul obiectivului:

II. Continutul documentației

Descrierea investiției

Avizele si acordurile care insotesc documentația

Concluzii / propuneri ale sedintei de avizare

III. Partecipanti

Membri

Invitati

Secretariat

UAT ORAȘUL SIRET
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

AVIZ

nr. _____ din _____

Consiliul tehnico-economic întrunit în ședința din data de _____, ora _____, în urma examinării documentației, constată ca aceasta respectă normele și standardele în vigoare, precum și condițiile impuse de lege în vigoare pentru promovare la aprobare.

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea h construcții,
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- prevederile _____ (orice act legislativ aplicabil documentației supuse analizei și avizării CTE, dacă este cazul)

Consiliul tehnico-economic numit prin Hotărârea Consiliului Local Siret nr. ____ din data de _____ emite urmatorul:

AVIZ FAVORABIL

pentru:

I. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

II. FAZA DE PROIECTARE:

III. PROIECTANT:

IV. BENEFICIAR:

V. NECESITATEA INVESTIȚIEI:

VI. SITUAȚIA EXISTENTA:

VII. DESCRIEREA SOLUTIEI AVIZATE:

VIII. FINANȚAREA INVESTIȚIEI:

Ordonatorul principal/secundar/tertiar de credite (proprietarul investiției) este: _____

Valoarea estimativă a lucrărilor de C+M: _____ LEI CU TVA ;

Valoarea generală estimativă a investiției: _____ LEI CU TVA

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din:

IX. AVIZE SI ACORDURI:

Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii acesteia pentru realizarea investiției în faza de _____

X. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI ALE CTE:

Alte observații:

Presedinte CTE,

Secretariat CTE,

Întocmit,

UAT ORAȘUL SIRET

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Registrul unic al proceselor verbale de sedinta/avizelor CTE

Nr. crt.	PV nr. ____ din data ____	Documentatii supuse avizarii	Beneficiar	Aviz nr. ____ din data ____	Observatii
1.					
2.					
3.					

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII
-în baza HG nr. 907/2016-

SECȚIUNEA I. CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	Nu este cazul	Observații
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării</u> documentației și <u>faza de proiectare</u>?				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții^{*1)}? *1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.				
4.	Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: ○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? ○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? ○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?				
5.	Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente , conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:				
	○ Particularități ale amplasamentului?				
	○ Regimul juridic?				
	○ Caracteristici tehnice și parametri specifici?				
	○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	Nu este cazul	Observații
	arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate?				
	o Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii?				
	o Actul doveditor al forței majore, după caz?				
6.	Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*2)}, conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: a) clasa de risc seismic? b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție? c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții? d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate? *2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.				
7.	Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora, conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: o Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ? b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debransări/bransări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate? c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția? d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate? e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție? o Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare? o Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	Nu este cazul	Observații
	prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale?				
	o Costurile estimative ale investiției?				
	o Sustenabilitatea realizării investiției?				
	o Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?				
8.	Sunt prezentate informații privind Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) , conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:				
	o Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?				
	o Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?				
	o Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?				
	o Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
	o Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?				
9.	Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme , conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: - o Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? - o Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? - o Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? - o Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? - o Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică? - o Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: - o studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? - o studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? - o raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? - o studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? - o studii de specialitate necesare în funcție de specificul				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	Nu este cazul	Observații
	investiției?				
10.	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, secțiunea a 5-a Devizul general și devizul pe obiect, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016: - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?				
11.	Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?				
12.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșe referitoare la construcția existentă :				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate?				
	- planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				
14.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) :				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				
	- planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?				
	- planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: - proiectantul general / șeful de proiect ? - arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ? - proiectanții de specialitate? - expertul tehnic, unde este cazul? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	Nu este cazul	Observații
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
23	Graficul de realizare a investiției respectă termenele limită ale programului de finanțare?				
24	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect? A se vedea NOTA 1				

SECȚIUNEA II *Criterii specifice privind aspectele calitative ale DALI*

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA/NU	Observații
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?		
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?		
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare?		
4.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?		
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?		
6.	Proiectul respecta prevederile din: 1. certificatul de urbanism anexat? 2. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente ? 3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?		
7.	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?		
8.	Informațiile din Piese scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?		
9.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?		

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE**

-În baza HG nr. 907/2016-

SECȚIUNEA I. Criterii generale privind conținutul SF

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016: ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul studiului de fezabilitate? Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării</u> documentației și <u>faza de proiectare</u>?				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i>^{*1)} ^{*1)} conform HG 907/2016, <i>conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016?				
5.	Sunt prezentate minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții^{*2)}, conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016, având detaliate: ○ particularitățile amplasamentului? ○ descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic? ○ costurile estimative ale investiției? ○ studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță, după caz? ○ graficele orientative de realizare a investiției?				

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
	<i>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.</i>				
6.	Este prezentată analiza fiecărui scenariu/opțiuni tehnico-economice propuse , conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
7.	Este prezentat scenariul/opțiunea tehnico-economică optim(a) recomandat(a) , conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
8.	Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri și avize conforme , conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016, fiind prezentate următoarele documente: - o Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? - o Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? - o Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? - o Avize conforme privind asigurarea utilităților? - o Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? - o Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice?				
9.	Sunt prezentate informații referitoare la: a) implementarea investiției, conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016, având detaliate: - informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției? - strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? - strategia de exploatare/operare și întreținere? - recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale? b) concluzii și recomandări, conform precizarilor din capitolul 8, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016?				
10.	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i> , inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:				

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N A	Observații
	- respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF?				
11.	Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016?				
12.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșele menționate la secțiunea B <i>Piese desenate</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016: - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
14.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
15.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: - proiectantul general / șeful de proiect - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR - proiectanții de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
16.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
17.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
18.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect? A se vedea NOTA 1				

SECȚIUNEA II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA/NU	OBSERVAȚII
1	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF și cele descrise în cererea de finanțare?		

2	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?		
3	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare. Este corect estimat ca și perioade de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)		
4.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?		
5.	Există și se respectă prevederile din:		
	1. certificatul de urbanism;		
	2. Avizele, acordurile și studiile specifice menționate în certificatul de urbanism care pot condiționa soluțiile tehnice (se vor enumera avizele care au făcut obiect al verificării pentru acordare punctajului		
	3. actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;		
6.	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?		
7.	Informațiile din Piese scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?		
8.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?		

CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE
(PTE)

-în baza HG nr. 907/2016-

SECȚIUNEA I. Criterii generale privind conținutul PTE

Nr. crt.	Criterii	D A	N U	N A	Observații
1.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10. Proiect tehnic de execuție ^{*1)} ? <i>*1) Conținutul cadru al PTE poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. În această situație se vor înscrie la Observații, precizări în acest sens, iar la toate criteriile ulterioare se va proceda similar.</i>				
2.	Partea scrisă prezentată informațiile generale privind obiectivul de investiții , conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Amplasamentul? ○ Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? ○ Ordonatorul principal de credite? ○ Investitorul? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul proiectului tehnic de execuție?				
3.	În cadrul memoriului tehnic general sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform conținutului-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016, care menționează: - Particularitățile amplasamentului ? - Soluția tehnică, inclusiv organizarea de santier?				
4.	Există Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
5.	Există Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structura, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc – după caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esențiale ?				

Nr. crt.	Criterii	D A	N U	N A	Observații
6.	Există Memorii corespondente specialităților de instalații , cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
7.	Există Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, în care se precizează: ○ încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? ○ verificările și dimensionările ? ○ programele de calcul utilizate ?				
8.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizarilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
9.	Caietele de sarcini descriu, fără a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10.	Există centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează valorile cheltuielilor?				
11.	Există centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile?				
12.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile?				
13.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se menționează prețurile unitare și valorile ?				
14.	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 ?				
15.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de santier), în care se menționează prețurile unitare și valorile? <i>(Se pot întocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>				
16.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 și este actualizat astfel încât să fie corelat cu valorile din formularele F1 – F4?				
17.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG 907/2016, este inclus în documentație?				
18.	Este precizată în proiect categoria de importanță a construcției , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995?				

Nr. crt.	Criterii	D A	N U	N A	Observații
	Sunt precizate în proiect cerințele pe care documentația trebuie să le îndeplinească conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor?</i>				
19.	Partile Desenate sunt elaborate în conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016, și cuprind planse ale tuturor obiectelor de investiție, aferente tuturor specialităților ?				
20	Exista Planse generale, care cuprind: - plan de încadrare în zona? - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice? - planșele topografice principale? - planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare? - planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea? - planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice? - planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea? - planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare?				
	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și supraterran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor și, după caz, încadrarea în frontul stradal existent ?				
20.	Există planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind: - o planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate? - o planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate? - o descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea,				

Nr. crt.	Criterii	D A	N U	N A	Observații
	depozitarea și montajul?				
21.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?				
24.	Există planșe de utilaje și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: - o planșe de ansamblu? - o scheme ale fluxului tehnologic? - o scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? - o scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice? - o planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj? - o diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei? - o liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora?				
25.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru: - o piese de mobilier? - o elemente de inventar gospodăresc? - o dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor? - o dotări necesare securității muncii? - o alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul?				
26.	Materialele, prefabricatele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele sunt definite prin parametrii, performanțe și caracteristici, fără a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrică, producători, furnizori, etc? Nu există recomandări sau precizări care să reducă concurența?				
27.	Există detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și altele asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții?				
28.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă				

Nr. crt.	Criterii	D A	N U	N A	Observații
	semnatura si stampila tuturor persoanelor nominalizate in cartus, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv: - a proiectantului general / șefului de proiect ? - arhitectului cu drept de semnatura, cu ștampila cu numar de inregistrare in tabloul national TNA, conform reglementări OAR ? - proiectantilor de specialitate? - expertului tehnic, unde este cazul, conform prevederilor legale? - șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice?				
29	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE, inclusiv a detaliilor de executie (intocmite de verificatori atestati) pentru toate specialitatile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislatiei in vigoare? Partile scrise si desenate ale proiectului sunt semnate si stampilate de catre verificatorii de proiect, pe specialitati si pentru fiecare cerinta mentionata in partea scrisa a proiectului?				
30.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af – daca este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției ?				
31.	Există descriere a lucrarilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)				
32	Sunt anexate toate avizele si acordurile mentionate in certificatul de urbanism si Autorizatia de construire.				
33	PTE, inclusiv detaliile de executie, sunt verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a "Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 ”?				
34	Documentele anexate la cererea de finantare care demonstreaza dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrarile propuse, sunt cuprinzatoare fata de interventiile propuse a fi realizate prin proiect? A se vedea NOTA 1				

SECȚIUNEA II. Criterii specifice privind aspectele calitative al PTE

Nr. Crt.	Criteriu	DA/NU	Observatii
1.	Există corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotari, etc.) din cadrul proiectului tehnic de executie si cele descrise în cererea de finanțare?		
2.	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, a studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor,		

	autorizațiilor etc., după caz		
3.	Memoriul tehnic general este corelat cu memoriile tehnice pe specialități ? Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planse (de ex. Planse de structura cu goluri pentru instalații, etc) sau alte documente concludente?		
4.	Partea scrisă din cadrul proiectului tehnic de execuție este corelată cu partea desenată?		
5.	Graficul general de realizare a investiției: - o este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare? - o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc)? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>		
6.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?		
7.	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul proiectului?		

CONCLUZII: PT este considerat conform/neconform.

Președinte de Ședință

Sauciuc Dan-Vasile



Vizat control financiar preventiv

Cătălin Cîrșmar



Contrasemnează

Secretarul general al Orașului Siret

Adrian-Victor Ioniță