

HOTĂRÂRE

privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava"

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 75/30.04.2020 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 3949/21.05.2020 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. 4096/28.05.2020 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement și al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii de comerț;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19; În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă inițierea proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apelul de proiecte nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Art. 2. Se aprobă lista de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava" cu finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apelul de proiecte nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Orașul Siret în vederea obținerii finanțării nerambursabile din POIM 2014-2020.

Art. 4. Primarul orașului Siret, prin Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția buget-prognoze, impozite și taxe, aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul general al Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Președinte de Ședință
Mateiciuc Constantin-Alin

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor

Vizat control financiar preventiv
Cîrșmar Cătălin-Teodor

Nr.	Investiții propuse prin proiect	Costurile investite (euro, cu TVA)				Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect (se va completa doar în cazul în care entitatea / entitățile publice care utilizează direct echipamentele sunt altele decât solicitantul de finanțare)	Cantitate distribuită/ entitate publică
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
20.	Combinezoane	19.15	3000	buc	57450		
21.	Botosei	0.05	25000	buc	1250		
22.	Capeline	0.07	25000	buc	1750		
23.	Viziere	3.19	700	buc	2233		
24.	Ochelari Protecție	8.08	300	buc	2424		
25.	Cizme	7.81	10	buc	78.1		
26.	Sort	5.74	100	buc	574		
27.	Combinezon autoclavare	77.43	100	buc	7743		
28.	Dezinfectant maini	7.23	250	buc	1807.5		
29.	Dezinfectant suprafețe	13.83	500	buc	6915		
I	TOTAL				564613.6		

Președinte de ședință

Mateciuc Constantin Alin

Vizat control financiar preventiv

Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează

Secretarul general al Orașului Siret

Adrian-Victor Ioniță

Siret 28.05.2020

Nr. _____

Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect

Nr.	Investiții propuse prin proiect	Costul investiției (euro, cu TVA)				Entități publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect (se va completa doar în cazul în care entitatea / entitățile publice care utilizează direct echipamentele sunt altele decât solicitantul de finanțare)	Cantitate distribuită/ entitate publică
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
1.	Container prețiraj	9950	1	buc	9950	Spitalul de Boli Cronice Siret	
2.	EKG 12 canale	2171	1	buc	2171		
3.	Lampa UV	681	2	buc	1362		
4.	Nebulizator	4942	2	buc	9884		
5.	Defibrilator	2030	2	buc	4060		
6.	Autoclav	7896	1	buc	7896		
7.	Concentrator oxigen	970	1	buc	970		
8.	Pulsoximetru	40	1	buc	40		
9.	Frigider	255	1	buc	255		
10.	Hota flux laminar	13673	1	buc	13673		
11.	Analizor Biochimie (COVID)	208428	1	buc	208428		
12.	Teste COVID 19 PCR	17.1	5000	buc	85500		
13.	Aparat hematologie	19851	1	buc	19851		
14.	Aparat coagulare D-DIMERI	12894	1	buc	12894		
15.	Masti FFP3	3.085	3000	buc	9255		
16.	Masti FFP2	3.42	5000	buc	17100		
17.	Masti chirurgicale	0.65	17000	buc	11050		
18.	Halate UF	2.98	10000	buc	29800		
19.	Manusi UF	1.53	25000	buc	38250		

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava"

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 75/30.04.2020 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 3949/21.05.2020 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. ____/____.05.2020 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement și al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii de comerț;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă inițierea proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava", în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apelul de proiecte nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Art. 2. Se aprobă lista de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava" cu finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apelul de proiecte nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Orașul Siret în vederea obținerii finanțării nerambursabile din POIM 2014-2020.

Art. 4. Primarul orașului Siret, prin Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și Direcția buget-prognoze, impozite și taxe, aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul general al Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Inițiator
Primar
Popoiu Adrian



Avizat pentru legalitate
Secretarul general al Orașului Siret
Ioniță Adrian Victor



**REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate
în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
la nivelul orașului Siret, jud. Suceava"**

Având în vedere:

- Referatul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre nr. 3486/30.04.05.2020 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;

Referitor la proiectul de hotărâre vă rugăm să aveți în vedere următoarele considerente:

Județul Suceava a fost cel mai afectat din România în ceea ce privește incidența cazurilor de infectare cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) – COVID-19. În consecință, Spitalul Județean de Urgență Sf. Ioan cel Nou Suceava a devenit unitate sanitară publică care a asigurat pe perioada pandemiei asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2. Ca urmare a acestui fapt, multe dintre cazurile tratate în acest spital, dar nesuspecte de infectare cu virusul SARS-CoV-2 au trebuit să fie preluate de alte unități sanitare din județ, crescând astfel presiunea asupra activității în rândul personalului medical și riscul de răspândire a crescut astfel exponențial.

Din fericire, la nivelul orașului Siret, Spitalul de Boli Cronice a fost bine aprovizionat, iar activitatea a fost în mod eficient organizată, astfel că nu s-au înregistrat cazuri de infectare în rândul personalului medical sau a pacienților tratați aici.

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, se impune dotarea corespunzătoare a unităților sanitare publice în vederea obținerii unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19. Ca urmare a riscului de apariție a unui nou val al pandemiei la nivel mondial, avem datoria să luăm măsuri de siguranță pentru Spitalul de Boli Cronice Siret și personalul care deservește această unitate medicală prin achiziționarea unor echipamente necesare prevenirii infectării.

În vederea îndeplinirii cerințelor specifice de asigurare a protecției personalului medical din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, în ultimele 3 luni au fost realizate următoarele măsuri:

- Achiziționarea din resurse proprii a unor materiale și echipamente de protecție (măști, combinezoane, etc.)
- Stimularea sponsorizărilor și donațiilor prin informarea celor interesați cu privire la nevoile și necesarul unității spitalicești
- Managementul eficient al stocurilor prin direcționarea optimă a acestora către departamentele unității cu cele mai multe nevoi

- Actualizarea în permanentă a planurilor de măsuri pentru această perioadă
- Managementul resurselor umane în condiții de criză epidemiologică
- Pastrarea și întreținerea legăturii comunicative în permanentă cu autoritatea publică locală în vederea managementului persoanelor suspecte/aflate în izolare/carantină
- Identificarea de surse de finanțare pentru achiziționarea de noi echipamente de protecție pentru personalul din spital
- Participarea pro-activă la dezbaterile organizate de Ministerul Sănătății și Ministerul Fondurilor Europene pentru informarea privind fondurile nerambursabile disponibile în această perioadă, etc.

Drept rezultat, a fost identificată o sursă de finanțare nerambursabilă cu 100% fonduri europene, respectiv Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 lansat în data de 15.05.2020 care are drept obiectiv promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Prin proiectul "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava" UAT ORASUL SIRET își propune să achiziționeze pentru Spitalul de Boli Cronice Siret o serie de echipamente care sunt necesare triajului pacienților, cum ar fi:

- Container
- EKG
- Lampa UV
- Nebulizator
- Defibrilator
- Autoclav
- Aparat de oxigen
- Pulsoximetru
- Frigider
- Echipamente de unică folosință
- Masti, manusi, combinezoane, viziere, botosei, cisme, etc.
- Dezinfectant pentru mâini
- Dezinfectant suprafețe, etc.

În plus față de achiziționarea acestor dotări, sunt eligibile cheltuielile care au fost efectuate începând cu data de 01.02.2020, astfel ca Spitalul de Boli Cronice poate recupera sumele cheltuite cu echipamente de protecție achiziționate în vederea combaterii COVID-19.

Trebuie menționat faptul că nu se intenționează ca Spitalul de Boli Cronice Siret să devină unitate spitalicească în care se va acorda asistența medicală persoanelor infectate cu COVID-19 datorită specificului acestuia restrâns comparativ cu alte unități din județ. În schimb, prin acest proiect se asigură toate măsurile de protecție necesare în vederea prevenirii răspândirii COVID-19, obligație care intră în sarcina tuturor instituțiilor de profil în această perioadă și în viitor.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că este oportun și absolut necesar inițierea și depunerea spre finanțare a proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava".

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați în limita prevederilor legale, prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
Adrian Popoiu



Lista echipamentelor / dotărilor propuse prin proiect

Nr.	Investiții propuse prin proiect	Costul investiției (euro, cu TVA)				Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect (se va completa doar în cazul în care entitatea / entitățile publice care utilizează direct echipamentele sunt altele decât solicitantul de finanțare)	Cantitate distribuită / entitate publică
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
1.	Container pretriaj	9950	1	buc	9950	Spitalul de Boli Cronice Siret	
2.	EKG 12 canale	2171	1	buc	2171		
3.	Lampa UV	681	2	buc	1362		
4.	Nebulizator	4942	2	buc	9884		
5.	Defibrilator	2030	2	buc	4060		
6.	Autoclav	7896	1	buc	7896		
7.	Concentrator oxigen	970	1	buc	970		
8.	Pulsoximetru	40	1	buc	40		
9.	Frigider	255	1	buc	255		
10.	Hota flux laminar	13673	1	buc	13673		
11.	Analizor Biochimie (COVID)	208428	1	buc	208428		
12.	Teste COVID 19 PCR	17.1	5000	buc	85500		
13.	Aparat hematologie	19851	1	buc	19851		
14.	Aparat coagulare D-DIMERI	12894	1	buc	12894		
15.	Masti FFP3	3.085	3000	buc	9255		
16.	Masti FFP2	3.42	5000	buc	17100		
17.	Masti chirurgicale	0.65	17000	buc	11050		
18.	Halate UF	2.98	10000	buc	29800		
19.	Manusi UF	1.53	25000	buc	38250		

Nr.	Investiții propuse prin proiect	Costul investiției (euro, cu TVA)				Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect (se va completa doar în cazul în care entitatea / entitățile publice care utilizează direct echipamentele sunt altele decât solicitantul de finanțare)	Cantitate distribuită / entitate publică
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
20.	Combinoaze	19.15	3000	buc	57450		
21.	Botoasei	0.05	25000	buc	1250		
22.	Capeline	0.07	25000	buc	1750		
23.	Viziere	3.19	700	buc	2233		
24.	Ochelari Protectie	8.08	300	buc	2424		
25.	Cizme	7.81	10	buc	78.1		
26.	Sort	5.74	100	buc	574		
27.	Combinezon autoclavare	77.43	100	buc	7743		
28.	Dezinfectant maini	7.23	250	buc	1807.5		
29.	Dezinfectant suprafete	13.93	500	buc	5915		
I	TOTAL				564613.6		

Inițiator

Primar

Popoiu Adrian



Avizat pentru legalitate
Secretarul general al orașului Siret

Inițiat Adrian Victor



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN

Nr. 613 / 15.05.2020

pentru aprobarea Ghidului Solicitantului –Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa Prioritară (AP) 9 "Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19", Obiectivul Specific (OS) 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM)

Având în vedere:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 138/2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 și a Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 în ceea ce privește măsuri specifice de asigurare a unei flexibilități excepționale pentru utilizarea fondurilor structurale și de investiții europene ca răspuns la epidemia de COVID-19,

Comunicările CE (2020/C 108 I/01) Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19,

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare C (2015) 4823, modificată prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2020) 2016 din 27.03.2020,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare,

Luând în considerare prevederile:

Decretului nr. 195 din 16 martie 2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

Decretului nr. 240 din 14 aprilie 2020 al Președintelui României privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei,

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/ 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență,

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29[^]3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada

de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014 – 2020;

Ordinului ministrului sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 39604/14.05.2020 al Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

ministrul fondurilor europene,

emite următorul

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Ghidul Solicitantului –Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa Prioritară 9 ”Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19”, Obiectivul Specific 9.1., „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro în cadrul secțiunii “Programe / POIM” (<http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-poim/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. 3 Personalul Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE,

| Ioan Marcel BOLOȘ



Ministerul Fondurilor Europene

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19

Cod apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	4
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	4
1.3 Acțiunile sprijinite și activități	4
1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM.....	5
1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 9.1.....	5
1.4 Tipuri de solicitanți	6
1.5 Grup țintă	7
1.6 Indicatori.....	7
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	8
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	8
1.8.1 Valoarea proiectelor	8
1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor	9
1.9 Ajutor de stat	9
Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	9
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	9
2.2 Eligibilitatea proiectului	11
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	13
Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare.....	19
3.1 Înregistrarea solicitantului în sistem.....	19
3.2. Completarea cererii de finanțare	20
3.2.1 Justificarea proiectului.....	20
3.2.2 Alte anexe la cererea de finanțare.....	21
3.3. Obiectivele proiectului	21
3.4. Context și justificare.....	21
3.5 Sustenabilitate	22
3.6 Complementaritate	22
3.7 Aplicarea principiilor orizontale.....	22
3.8 Managementul de proiect.....	23
3.9 Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli.....	24
Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție.....	24
4.1 Descriere generală.....	24
4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare.....	25
4.1.2 Evaluarea cererilor de finanțare.....	25
4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor	26
Capitolul 5. Contractarea proiectelor	27
ANEXE	28

<i>Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant)</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 3. Grila de verificare și evaluare a Cererilor de finanțare.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor)</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 5. Model recomandat pentru acordul de parteneriat.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 6 Categoriile de cheltuieli indicative.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 7. Model contract de finanțare.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 8. Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 9. Lista de verificare politici europene/teme orizontale</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 10. Model Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 11. Model Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse /primate prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu data de 01.02.2020</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 12. Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 13. Lista indicativă echipamente medicale OMS.....</i>	<i>28</i>
<i>Anexa 14. Nota Comisiei Europene Măsuri de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat.....</i>	<i>28</i>

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea creșterii capacității de gestionare, prin sistemul medical public, a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID-19, în cadrul Axei Prioritare (AP) 9 *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, Obiectivul Specific (OS) 9.1 *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

La baza elaborării prezentului ghid se află următoarele acte normative / propuneri de măsuri naționale și europene:

- Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 al Președintelui României privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanța de Urgență nr. 11 din 4 februarie 2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei;
- Ordonanța de Urgență nr. 43 din 6 aprilie 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014 - 2020
- Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/460 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 martie 2020 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013 și (UE) nr. 508/2014 în ceea ce privește anumite măsuri specifice menite să mobilizeze investiții în sistemele de sănătate ale statelor membre și în alte sectoare ale economiilor acestora ca reacție la epidemia de COVID-19 (Inițiativa pentru investiții ca reacție la coronavirus)
- REGULAMENTUL (UE) 2020/558 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 aprilie 2020 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1301/2013 și (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește măsuri specifice de asigurare a unei flexibilități excepționale pentru utilizarea fondurilor structurale și de investiții europene ca reacție la epidemia de COVID-19
- Comunicarea CE (2020/C 108 I/01) *Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19*

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

Menționăm faptul că AM POIM își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare față de cele cerute prin prezentul ghid, atunci când consideră că este necesar pentru verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin Ghidul solicitantului.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa Prioritară 9 *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, prin prioritatea de investiții *9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități* și **Obiectivul Specific 9.1** *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 vizează promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.*

SARS-CoV-2 este un virus cu o contagiozitate extrem de înaltă, care a provocat deja o criză sanitară fără precedent și decesul unui număr mare de persoane la nivel global și în state din Uniunea Europeană, printre care și România.

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, în special ventilatoare, paturi și infrastructura de terapie intensivă suplimentară, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, se impune dotarea corespunzătoare a unităților sanitare publice în care sunt tratate cazurile de infecție cu virusul SARS-CoV-2 în vederea obținerii următorului rezultat:

- *Răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19*

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este **apel de proiecte necompetitiv cu depunere continuă**, în limita bugetului alocat.

Data deschidere apel de proiecte: 15.05.2020

Data și oră începere depunere de proiecte: 15.05.2020, ora 14

Data și oră închidere depunere de proiecte: 30.09.2020, ora 14

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid. Modalitățile de utilizare a aplicației sunt publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro și www.fonduri-ue.ro

1.3 Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM

Principalele tipuri de acțiuni avute în vedere în cadrul apelului de proiecte sunt:

- A.** Dotarea unităților sanitare publice / unităților publice de intervenție integrată / entităților publice implicate în activitatea de transfuzie sanguină cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală, echipamente pentru transport specializat, echipamente pentru decontaminare și suport triaj, necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID – 19 și pentru gestionarea situației de urgență provocată de criza COVID – 19 la nivelul unităților sanitare publice / unităților publice de intervenție integrată, în special, dar fără a fi limitate la:
- Ventilatoare / monitoare medicale / injectomate / infuzomate / paturi suplimentare și altă infrastructură de terapie intensivă suplimentară față de cea existentă în unitățile sanitare, recoltoare / teste extracție și diagnostic SARS-Cov-2 / substanțe necesare pentru decontaminare / biocide, etc;
 - Combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, izolete cu presiune negativă pentru transportul pe targă.

Recomandăm consultarea *Listei indicative a echipamentelor medicale recomandată de Organizația Mondială a Sănătății (Anexa 13)*

ATENȚIE! Prin acest tip de proiecte nu se poate solicita finanțare pentru crearea unor secții noi în cadrul unităților sanitare ci exclusiv pentru dotarea suplimentară a secțiilor existente, la data de 01.02.2020 sau extinderea acestora.

- B.** Crearea unor capabilități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID-19 / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală, având în vedere evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care indică o creștere a numărului de persoane infectate și depășirea capacității unităților sanitare.
- C.** Dotarea centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice/ persoane cu dizabilități / copii, etc), a unităților / instituțiilor de învățământ de stat cu echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție, etc

ATENȚIE! Prin prezentul Ghid, nu se finanțează executarea de lucrări de construcție / reabilitare!

ATENȚIE! Beneficiarii vor asigura păstrarea evidenței distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali!

1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 9.1

Proiectele propuse în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța:

- ***Achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare sau care urmează a fi realizate aferente acțiunilor finanțabile în cadrul prezentului apel de proiecte prezentate în secțiunea 1.3.1***

Achizițiile au fost / vor fi realizate de către solicitanții eligibili conform prezentului ghid.

- ***Managementul de proiect, ca parte integrantă a proiectelor și limitat la maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 10.000 euro (la cursul InforEuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare);***
Această activitate este eligibilă doar în situația în care, prin proiect, se propun achiziții care nu sunt inițiate la data depunerii cererii de finanțare.
- ***Activitățile de informare și promovare a proiectului, conform regulilor de informare și publicitate***
- ***Audit financiar.***

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa <http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

1.4 Tipuri de solicitanți

- Pentru proiecte de tip A, sunt eligibili următorii solicitanți și parteneriatele între aceștia, după caz:
 - Unitățile sanitare publice care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 / Unitățile sanitare publice de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2 prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte unități sanitare publice inclusiv unități sanitare cu personalitate juridică aferente sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru care Ministerul Sănătății stabilește necesitatea dotării;
 - Ministerul Sănătății / alte autorități publice centrale și autorități publice locale, sau unități aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestora care au derulat / derulează achiziții în beneficiul unor unități sanitare publice / unități publice de intervenție integrată / entităților publice implicate în activitatea de transfuzie sanguină, pentru care Ministerul Sănătății stabilește necesitatea dotării.
- Pentru proiecte de tip B, solicitantul eligibil este:
 - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)
 - Ministerul Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU.
- Pentru proiecte de tip C, solicitanții eligibili sunt:

- Autoritățile publice locale în parteneriat cu furnizorii publici de servicii de asistență socială din județ pentru categoriile vulnerabile
- Primăria Municipiului București / autorități publice locale aferente sectoarelor Municipiului București / unități aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestora furnizoare de servicii publice de asistență socială pentru categoriile vulnerabile
- Ministerul Educației și Cercetării pentru proiecte care vizează unitățile / instituțiile de învățământ de stat

1.5 Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația României.

1.6 Indicatori

Proiectele de tip A și C vor propune în mod obligatoriu o contribuție la următorul indicator de realizare imediată:

ID	Indicator de realizare imediată	Unitate de măsură
2S130	Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.

Proiectele de tip B vor propune în mod obligatoriu o contribuție la următorul indicator de realizare imediată:

ID	Indicator de realizare imediată	Unitate de măsură
2S131	Unități medicale mobile	Nr.

De asemenea, solicitantul va:

- detalia dotările propuse prin indicatori fizici suplimentari (de ex. număr de paturi de terapie intensivă suplimentare achiziționate, etc);
- explica modul în care proiectul contribuie la indicatorul de rezultat al programului.

ID	Indicator de rezultat al POIM	Unitate de măsură
2S132	Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare	Indicatorul propus este unul calitativ: • Înainte de intervenția POIM: NU • Ulterior intervenției POIM: DA

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de COVID - 19 = Unități sanitare publice / centre sociale rezidențiale / alte entități publice, de ex. școli dotate cu echipamente de protecție pentru elevi, cadre didactice, etc, dotate / sprijinite prin proiect pentru gestionarea crizei sanitare. Proiectul trebuie să propună dotarea cel puțin a unei entități publice.

Unități medicale mobile = Capabilități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea COVID-19. Proiectul trebuie să propună dotarea cu cel puțin o unitate medicală mobilă.

Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19 / de gestionare a crizei sanitare = Capacitatea adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19 / de gestionare a crizei sanitare poate fi asigurată prin:

- **Dotarea unităților sanitare / entităților publice cu rol în gestionarea crizei sanitare cu necesarul de echipamente stabilit de autoritățile responsabile respectiv Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, alte autorități publice.**

Atenție!

Pe lângă indicatorul de realizare imediată, fiecare proiect va avea și indicatori fizici.

În ceea ce privește monitorizarea efectelor asupra mediului (Anexa 8), deoarece proiectele constau exclusiv în achiziția de echipamente, se va urmări în vederea raportării anuale doar indicatorul nr. 6 *Număr de persoane influențate pozitiv sau negativ de fiecare factor de risc sau formă de impact, identificați în cadrul proiectelor POIM*;

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este după cum urmează:

Acțiune	Alocare netă POIM (mil. euro)*	Buget limită apel (mil. euro)**	Buget limită supracontractare (mil. euro)***
Proiecte de tip A	250	300	300
Proiecte de tip B	50	50	50
Proiecte de tip C	50	50	50

Aceste alocări bugetare sunt indicative AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.

*Alocare indicativă

**Bugetul limită al apelului prezintă nivelul maxim până la care AM POIM primește cereri de finanțare.

***Bugetul limită de supracontractare este indicativ, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume, după caz, prin aplicarea plafonului maxim de supracontractare pentru POIM prevăzut în OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.8.1 Valoarea proiectelor

Prin prezentul Ghid nu se finanțează proiecte majore așa cum sunt acestea definite prin art. 100 din cadrul Regulamentului 1303/2013.

Proiecte de tip A

- Valoarea maximă eligibilă / proiect este de 10 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea eligibilă a proiectelor aceluiași solicitant, individual sau în parteneriat, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 10 milioane euro;

- Valoarea maximă eligibilă a investițiilor propuse pentru o unitate sanitară publică printr-unul sau mai multe proiecte, indiferent de tipul solicitantului, nu poate depăși 10 milioane euro.
- Prevederile privind valoarea eligibilă maximă / proiect, precum și valoarea eligibilă cumulată maximă nu se aplică Ministerului Sănătății și IGSU.

Proiecte de tip B

- În cazul proiectelor depuse de către IGSU, valoarea maximă eligibilă / proiect este de 49 milioane de euro;
- În cazul proiectelor depuse de Ministerul Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU, valoarea maximă eligibilă / proiect este de 15 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea maximă eligibilă a proiectelor Ministerului Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 15 milioane euro;

Proiecte de tip C

- Valoarea maximă eligibilă / proiect este de 3 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea eligibilă a proiectelor aceluiași solicitant, individual sau în parteneriat, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 3 milioane euro.
- Prevederile privind valoarea eligibilă maximă / proiect și valoare maximă cumulată a proiectelor aceluiași solicitant nu se aplică Ministerului Educației și Cercetării.

Plafoanele maxime de mai sus, se vor calcula la cursul InforEuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare.

1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor

Pentru proiectele finanțate în cadrul apelului, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel:

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR)	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului (buget de stat)	0%

1.9 Ajutor de stat

Potrivit Notei Comisiei Europene *Măsuri de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat* (Anexa 14), sprijinul financiar acordat din fonduri naționale/europene serviciilor de sănătate sau altor servicii publice pentru soluționarea situației COVID-19 reprezintă, în mod normal, un exercițiu de putere publică și, prin urmare, nu intră în sfera de aplicare a controlului ajutoarelor de stat. Astfel, achiziția de urgență a materialelor și echipamentelor sanitare necesare în contextul epidemiei în România reprezintă o prerogativă a statului și, prin urmare, nu implică elemente de natura ajutorului de stat.

Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Solicitantul, inclusiv partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, inclusiv parteneriatele între aceștia, conform secțiunii 1.4 din prezentul Ghid al Solicitantului
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)*
 - *În cazul unităților sanitare publice care nu sunt cuprinse în anexa II a Ordinului Ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, AM POIM va solicita Ministerului Sănătății emiterea unui aviz privind oportunitatea și necesitatea dotării acestora pentru managementul cazurilor de infecție SARS-CoV 2.*
 - *Avizul de oportunitate și necesitate emis de către Ministerul Sănătății se aplică și pentru unitățile sanitare publice care nu sunt cuprinse în Ordinul Ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în beneficiul cărora se derulează achiziții de către alți solicitanți de finanțare eligibili.*
- b) Solicitantul, inclusiv partenerii nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un lichidator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un lichidator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
 3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 5. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)*
- c) Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv partenerului și membrii UIP nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională;
- *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa 4)*
- d) Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitatea de implementare (tehnică și administrativă):
- *Se probează cu Decizia privind înființarea UIP pentru solicitant și parteneri și CV-urile membrilor UIP și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul*

proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului;

- e) Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitatea financiară pentru derularea proiectului:
- *Se probează prin bugetul aprobat al solicitantului sau prin demararea procedurilor de includere în buget, după caz;*

2.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor (01.02.2020 – 31.12.2020, cu posibilitate de extindere în funcție de evoluția epidemiei)

Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe de la data de 01.02.2020, în conformitate cu Regulamentul nr. 460/2020, art. 2, par. 3, respectiv data de la care a fost prevăzută eligibilitatea cheltuielilor aferente situației de urgență cauzate de criza COVID-19. Aceasta înseamnă că vor fi eligibile exclusiv costurile aferente achizițiilor pentru dotările relevante în combaterea crizei sanitare, cauzată de virusul COVID-19, care au fost angajate și plătite începând cu data de 01.02.2020.

- *Se probează prin secțiunile Activități previzionate și Plan de achiziții din cererea de finanțare*

- b. Valoarea eligibilă a proiectului și/sau valorile eligibile ale proiectelor depuse de către un singur solicitant se încadrează în limita prevăzută de prezentul ghid

- *Se probează prin secțiunea Buget Activități și Cheltuieli din cererea de finanțare*

- c. Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni și cu activitățile eligibile din prezentul ghid

- *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului și Justificare din cererea de finanțare*

- d. Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

- *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor;*
- *Se probează prin lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin mecanismul ONAC, achiziții prin Unitatea de Management a Proiectului cu Banca Mondială din cadrul Ministerului Sănătății) sau donații începând cu 01.02.2020*

- e. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;

- *Se probează prin secțiunea Buget Activități și Cheltuieli din cererea de finanțare și încadrarea în categoriile și după caz subcategoriile de cheltuieli din Anexa 6 a prezentului Ghid;*

- f. Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.

- *Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)*

g. Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale¹)

- *Se probează prin Declarația de eligibilitate*
- *Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții din cererea de finanțare*
- *Se probează prin Planul de informare și publicitate*

ATENȚIE!

În ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție publică în situații de extremă urgență, se va verifica respectarea prevederilor impuse în acest caz de legislația națională și europeană în materie de achiziții publice, respectiv:

- **Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE**

Opțiunile și mecanismele legale disponibile sunt descrise și în Comunicarea CE (2020/C 108 I/01): Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului legal, privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19 (anexată la prezentul Ghid).

- h. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate;*
 - *Se probează prin lista echipamentelor similare (Anexa 11) achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin mecanismul ONAC, achiziții prin Unitatea de Management a Proiectului cu Banca Mondială din cadrul Ministerului Sănătății) începând cu 01.02.2020*
 - *Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate*
- i. Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitatea de a asigura mentenanța și păstrarea în bune condiții a echipamentelor
- *Se probează prin Declarația de angajament (Anexa 4) și se descrie în secțiunea Sustenabilitate*
- j. Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.
- *Conform documentului elaborat de Serviciul de Achiziții din AMPOIM, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*
- k. Investițiile proiectului sunt necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID – 19:
- *Se probează prin Anexa 10 Lista de investiții*
 - *AM POIM va solicita, în procesul de evaluare, pentru proiectele de tip A, Ministerului Sănătății emiterea avizului de oportunitate și necesitate a investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19²*

¹ Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

² Conform Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Sănătății pentru reglementarea modului de colaborare interinstituțională în procesul de evaluare a cererilor de finanțare care vor fi depuse în cadrul apelului de proiecte.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006,

Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;

Instrucțiunile AM, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 01.02.2020 și 31.12.2020;
și, conform HG nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

- activitățile proiectului pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 6.

În cadrul apelului de proiecte, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG 399/2015 cu modificările și completările ulterioare):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
- cheltuieli cu închirierea
- cheltuieli generale de administrație

Prefinanțarea

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare**

Prefinanțarea se acordă, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- din fonduri europene nerambursabile;
- Beneficiarilor / liderilor de parteneriat/ partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 1 - 4 și 6 din OUG nr. 40/2015;
- în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, cu condiția să existe contracte de achiziție de produse, echipamente și de lucrări aflate în implementare;
- cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat care reprezintă partea integrantă a acestuia.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei / unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat nu a depus cererea de rambursare în termenul prevăzut, acesta este obligat să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/ partenerului /partenerilor pentru care au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care se justifică tranșa anterioară de prefinanțare, în cuantum de minimum 50% din valoare acordată pentru activitățile acestora.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale/ parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare, conform prevederilor contractelor de finanțare și a normelor metodologice la OUG nr. 40/2015.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare care justifică utilizarea prefinanțării acordate, cheltuieli aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/ liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.

Autoritățile de management notifică beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor aferente prefinanțării acordate și nejustificate. În cazul în care beneficiarii nu restituie autorităților de management sumele respective, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acestea emit decizii de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit, exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata. Titlul de creanță se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat și nu este supusă taxelor de timbru. Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță. Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea acestui termen. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor aferente prefinanțării acordate și nejustificate, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit, până la data stingerii acesteia. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

În cazul nerecuperării sumelor stabilite, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, autoritățile de management comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015 **privind Codul de Procedura Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Prevederi privind TVA

Baza legală:

- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Implementarea financiară a proiectului

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

♣ Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, conform dispozițiilor legale aplicabile.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ lider de parteneriat la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/ liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor/ liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/ liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia/ acesteia.

❖ **Mecanismul decontării cererilor de plată**

Se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor/ liderii de parteneriat/ partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/ liderilor de parteneriat o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (2), beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată atât liderului cât și partenerului/ partenerilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

Proiecte generatoare de venituri

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul General nr. 1303/2013 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1303/2013 “venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică, se tratează drept venituri nete, cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia.

Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor de peste 1.000.000 euro

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menționate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operațiunii se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.

Venitul net actualizat al unei operațiuni se calculează pe o perioadă de referință specifică aplicabilă sectorului operațiunii respective. Perioada de referință include perioada de implementare a operațiunii.

Veniturile și costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparație între veniturile și costurile din scenariul cu noua investiție și veniturile și costurile din scenariul fără noua investiție. În cazul în care o operațiune constă într-un activ nou, veniturile și costurile sunt cele ale noii investiții.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

Având în vedere cele de mai sus, solicitanții de finanțare se vor angaja prin Declarația de Angajament, anexa a cererii de finanțare, cu privire la faptul că folosința echipamentelor / bunurilor

achiziționate prin proiect nu va conduce la generarea de venituri nete / profit pentru solicitant / parteneri / entități sanitare publice / alte entități publice beneficiare, prin plăți directe ale pacienților sau prin reducerea unor cheltuieli operaționale.

În cazul în care folosința echipamentelor / bunurilor achiziționate prin proiect conduce la încasarea unor plăți directe ale pacienților și/sau la reducerea unor cheltuieli operaționale, solicitanții de finanțare vor aplica metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete.

Notă:

În cazul modificării actelor normative menționate mai sus, prevederile acestora vor prevala în fața aspectelor explicitate în prezentul ghid, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanțare**. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate.

Încărcarea cererii în MySMIS, respectiv transmiterea oficială a proiectului spre analiză și aprobare, se va face în limba română.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate și datate vor duce la respingerea proiectului, acesta trebuind redepus.

3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conținutului cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-ul www.fonduri-ue.ro și www.mfe.gov.ro

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:

- Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, caracterul de IMM, cod fiscal, cod CAEN principal – dacă o entitate nu are cod CAEN, îl va selecta pe cel mai apropiat de domeniul de activitate, nr. de înregistrare și registrul unde este înregistrată entitatea, data înființării, înregistrare în scop de TVA, entitate de drept publică sau nu)
- Reprezentant legal (funcție, nume, prenume, data nașterii, CNP, date de contact)
- Sediul social
- Date financiare:
 - conturi bancare

- exerciții financiare (moneda, dată începere, dată de încheiere, număr mediu de salariați, cifră de afaceri, active totale, venituri totale, capital social subscris, capital social propriu, profit net, profit în exploatare, venituri cercetare, cheltuieli cercetare)

Notă: completarea acestor informații este necesară pentru a stabili eligibilitatea solicitantului; este necesară citirea cu atenție a ghidului solicitantului pentru cerințele legate de exercițiile financiare (pentru acest apel este suficientă completarea informației pentru un singur exercițiu financiar).

- Finanțări:

- Asistență acordată anterior, unde se completează cu informații privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare
- Asistență solicitată, unde se completează cu informații privind proiectele depuse pentru obținerea de finanțare pe alte programe

Notă: informațiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, ci la toate tipurile de finanțări și donații începând cu 01.02.2020

3.2. Completarea cererii de finanțare

Pentru evaluarea cererii de finanțare, aceasta se va completa conform indicațiilor de mai jos și vor fi anexate documentele menționate mai jos:

3.2.1 Justificarea proiectului

Cererea de finanțare va justifica necesitatea investiției din perspectiva *răspunsului în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19.*

Se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor și complementaritatea cu *echipamente similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții MAI prin ONAC) sau prin donații începând cu 01.02.2020.*

După caz, investițiile vor demonstra îndeplinirea cerințelor aferente modulelor specificate în legislația UE în domeniul protecției civile (Decizia 1313/2013/UE și Decizia 2014/277/UE).

Indicatorul de realizare imediată stabilit prin POIM se va regăsi în proiectele propuse. Prin cererea de finanțare se vor propune indicatorii specifici proiectului, în funcție de tipul de investiție vizat.

Fiecare proiect va demonstra contribuția la indicatorul de rezultat pentru apelul de proiecte. Totodată, în ceea ce privește monitorizarea efectelor asupra mediului (Anexa 8), deoarece proiectele constau exclusiv în achiziția de echipamente, se va urmări în vederea raportării anuale doar indicatorul nr. 6 *Număr de persoane influențate pozitiv sau negativ de fiecare factor de risc sau formă de impact, identificați în cadrul proiectelor POIM;*

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la asumarea obligației de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr.

506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, solicitantul își asumă că persoanele din grupul țintă al proiectului au fost informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

3.2.2 Alte anexe la cererea de finanțare

- **Declarație de eligibilitate**
- **Declarație de angajament**
- **Declarație privind conflictul de interese**
- **Declarația privind eligibilitatea TVA**
- **Pentru demonstrarea capacității financiare**
 - Bugetul Solicitantului aprobat sau dovada privind demararea procedurilor de includere în buget, după caz (*va fi actualizat în funcție de cadrul legal privind fluxurile financiare*).
- **Pentru constituirea și funcționarea UIP**
 - Decizia privind înființarea/extinderea UIP pentru solicitant/partener
- **Planul de informare și publicitate**
- **Acord de parteneriat**
- **Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect (identificate de solicitant sau de AM)**

3.3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu rezultatul urmărit prin apelul de proiecte și cu acțiunea selectată spre finanțare, conform secțiunii 1.3.

Obiectivul va face referire la *răspunsul în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19*, și va descrie modul în care proiectul contribuie la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare).

Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori. Modul de stabilire a indicatorilor este prezentat în secțiunea 1.6.

3.4. Context și justificare

Proiectele vor prezenta următoarele informații:

- Contextul promovării proiectului, respectiv necesitatea îmbunătățirii capacității de răspuns a sistemului public medical la criza COVID -19;
- Situația existentă, problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități);

În această secțiune vor fi identificate problemele pentru soluționarea cărora se impune implementarea proiectului/cadrul instituțional/situația actuală, după caz. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu obiectivele și rezultatele urmărite. De asemenea, se va explica pe scurt, cu trimitere la prevederile legale aplicabile, rolul solicitantului de finanțare în gestionarea crizei COVID – 19 dar și, după caz, al unităților sanitare publice care vor beneficia de investițiile proiectului

3.5 Sustenabilitate

În cadrul acestei secțiuni vor fi prezentate informații privind:

- modul în care va fi gestionată investiția după încheierea proiectului;
- măsurile planificate/luate de către beneficiar pentru a asigura utilizarea optimă a investiției în faza de exploatare;
- măsurile planificate pentru evidența distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali.

3.6 Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit AM atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și posibila dublă finanțare.

Pentru această secțiune, solicitantul nu va completa informații suplimentare. Acestea vor fi preluate automat din sistem, așa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării, în secțiunile privind Finanțările anterioare / Finanțările solicitate.

3.7 Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea legislației în domeniu.

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile. În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.*

Șanse egale

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Secțiunea aferentă din cerea de finanțare va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP implicați în implementarea proiectului și elaborarea criteriilor din documentația de achiziție publică. De asemenea se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea infrastructurii (unde este cazul).

Dezvoltarea durabilă

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțare unor activități orientate direct spre susținerea acestora, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acestora;
- Reutilizarea deșeurilor provenite de pe urma construcției infrastructurii edilitare;
- Construirea de infrastructură verde.

3.8 Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect, această persoană putând fi și persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informații cu Autoritatea de Management.

În vederea implementării proiectelor beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP).

Managementul de proiect poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în Unitatea de Implementare a Proiectului, prin decizie a managerului solicitantului. CV-urile personalului vor fi încărcate în MySMIS (câmpul resurse umane).

Unitatea de implementare a proiectului va fi, prin urmare:

- Constituită din personalul propriu numit în componența UIP-ului, ce trebui să fie compus din minim 4 persoane (managerul de proiect, responsabil financiar, responsabil tehnic, responsabil achiziții);
- Sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente managementului proiectului.

Unitatea de implementare a proiectului va include și expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

Informațiile privind managementul proiectului vor fi descrise la Capacitatea administrativă, tehnică și juridică a beneficiarului.

Atenție!

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a face vizite la fața locului în vederea stabilirii funcționalității unităților de implementare a proiectului.

3.9 Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

În stabilirea bugetului proiectului se vor avea în vedere regulile de eligibilitate stabilite prin HG nr. 399/2015, categoriile de cheltuieli din Anexa 6 la Ghidul solicitantului, precum și următoarele:

- Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)
- Cheltuielile cu salariile pentru personalul care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și pentru funcționarii publici se va face conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și celelalte acte normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;
- Costurile aferente managementului de proiect (cheltuieli salariale, dotări și servicii de management de proiect externalizare) nu vor depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 10.000 euro (la cursul InforEuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare) în funcție de complexitatea proiectului, cu respectarea legislației în vigoare, a obiectivelor POIM și să fie evidențiate în anexă la cererea de finanțare;
- Proiectele vor respecta regulile de informare și publicitate din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

AM POIM își rezervă dreptul de a întreprinde măsurile necesare pentru a se asigura de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul cererii de finanțare și de a nu lua în considerare costurile nefundamentate /insuficient fundamentate sau cele disproporționate în raport cu activitățile proiectului și complexitatea acestora.

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cereri de plată ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

Bugetul, a cărui structură va fi preluată automat de sistem așa cum a fost definită în cadrul secțiunii *Activități previzionate* va fi prezentat defalcat, dacă este cazul,, după cum urmează, pe:

- ani de implementare
- amplasament / câmpuri de intervenție / formă de finanțare / tip teritoriu/ activitate economica/ obiectiv tematic/mecanism aplicare teritorială

Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1 Descriere generală

Proiectele se vor transmite spre evaluare Autorității de Management prin sistemul MySMIS.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM redactează nota de aprobare a proiectului.

Eventualele documente suplimentare aplicabile unor situații punctuale pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului.

4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare.

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA.

Verificarea eligibilității presupune respectarea regulilor privind eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, verificarea fiind realizată conform cerințelor definite în acest ghid.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat asupra motivelor respingerii. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile stabilite este respins.

Atenție!

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a admisibilității și eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

4.1.2 Evaluarea cererilor de finanțare

Evaluarea proiectelor se face după trei criterii majore:

- Relevanța și oportunitatea proiectului - 40 puncte
- Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 40 puncte
- Sustenabilitatea proiectului – 20 puncte

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii, respectiv între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare criteriu este după cum urmează:

- Relevanța și oportunitatea proiectului - 20 puncte
- Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 28 puncte
- Sustenabilitatea proiectului – 12 puncte

Obținerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanțare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este **minim 70 de puncte**, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte.

Astfel, dacă proiectul obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, respectiv un total de **maxim 60 de puncte**, acesta va fi propus pentru respingere, iar solicitantul va fi informat.

Proiectele care obțin 70 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte, vor fi declarate ca selectate pentru acordarea finanțării nerambursabile.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor POIM, la implementarea legislației relevante pentru sectorul aferent din România. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent. În acest context, în procesul de evaluare, pot fi solicitate clarificări.

Evaluarea se va face conform Grilei de evaluare din Anexa 3.

Atenție!

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va întocmi o notă de aprobare a finanțării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de repingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Contestațiile se depun în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerul Fondurilor Europene. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul SMIS) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației;
- Ștampila (după caz).

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

Capitolul 5. Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului cele două/trei exemplare ale contractului, în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului și ADI, după caz.

Solicitantul va încărca în MySMIS 2014 documentele solicitate, în funcție de disponibilitatea sistemului electronic.

Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către AM POIM și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două/trei exemplare de contract semnate și ștampilate;

ATENȚIE!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Contractul de Finanțare se încheie sub condiție rezolutorie. În acest sens, în contract se vor include clauze prin care AM POIM se asigură că acesta poate fi reziliat din inițiativa autorității de management, cu recuperarea finanțării acordate deja, în situația în care Comisia Europeană respinge inițiativa de modificare a Programului, eligibilitatea proiectelor fiind condiționată de exigențele prevăzute de dispozițiile art. 30, 65 și 96 din Regulamentul (UE) 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea *din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM*.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014 în conformitate cu prevederile GDPR.

ANEXE

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare

Anexa 2. Fișă de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant)

Anexa 3. Grila de verificare și evaluare a Cererilor de finanțare

Anexa 4. Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor)

Anexa 5. Model recomandat pentru acordul de parteneriat

Anexa 6 Categoriile de cheltuieli indicative

Anexa 7. Model contract de finanțare

Anexa 8. Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului

Anexa 9. Lista de verificare politici europene/teme orizontale

Anexa 10. Model Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect

Anexa 11. Model Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse /primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu data de 01.02.2020

Anexa 12. Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19

Anexa 13. Lista indicativă echipamente medicale OMS

Anexa 14. Nota Comisiei Europene Măsuri de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat



PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Axa Prioritară 9
Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

Obiectivul Specific 9.1
Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	6
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact.....	6
6. Capacitate solicitant.....	7
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect.....	8
9. Rezultate așteptate	8
10. Context.....	8
11. Justificare.....	8
12. Grup țintă	8
13. Sustenabilitate.....	8
14. Relevanță	9
15. Principii orizontale.....	9
16. Descrierea investiției	10
17. Indicatori prestabiliți.....	10
20. Indicatori suplimentari proiect.....	11
18. Plan de achiziții.....	11
19. Resurse umane implicate	11
20. Resurse materiale implicate	12
21. Activități previzionate	13
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	13
23. Buget – Plan anual de cheltuieli	14
24. Buget – Rezultate.....	14
25. Buget – Amplasament.....	14
26. Buget – Câmp de intervenție	14
27. Buget – Tip de finanțare	14
28. Buget – Tip teritoriu	14
29. Buget – Activitate economică.....	14
30. Buget – Obiectiv tematic	14
31. Buget – Mecanism aplic. terit.....	15

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)**

Tipul organizației (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator*

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

Registru (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator*

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal*se selectează din nomenclator*

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)**

Prenume (obligatoriu)

Data nasterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

--

SEDIU SOCIAL**Strada (obligatoriu)**

--	--

Informatii extra

--

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu) (se selectează din nomenclator)

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare**Moneda:**

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheier e	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior (dar nu mai devreme de 01.02.2020)

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

* se selectează din nomenclator

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

NA pentru OS 9.1

2. Atribute proiect**Tip proiect***Se selectează din nomenclator***Proiect major DA / NU****În cadrul acestui apel de proiecte nu se pot depune proiecte majore.****Codul comun de identificare (CCI)****Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU****Proiect fazat DA / NU****Numărul fazei****Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU****Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU****Codul comun de identificare al planului de acțiune comun****Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu****Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU****Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU****Proiectul este generator de venit: DA / NU**

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU****3. Complementaritatea finanțării anterioare**

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări; Se va avea grijă, ca la Solicitant să fie trecute finanțările anterioare ce au vizat achiziționarea de echipamente similare, informații ce vor fi preluate automat.

Se va atașa, după caz, lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse /primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu data de 01.02.2020 (Anexa 11 la Ghidul Solicitantului)

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
------	---------	---------

*Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect*

Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator
➤ *Buget de stat*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator

Alegeți cod CAEN relevant

Selectați din nomenclator

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/vor selecta județul/județele. În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid

8. Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului
Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate suplimentară de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19)

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

10. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, respectiv necesitatea îmbunătățirii capacității de răspuns a sistemului public medical la criza COVID -19;
- Situația existentă, problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități)
- Aspecte detaliate legate de locația proiectului

11. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- Se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor și complementaritatea cu echipamente similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului (referire la starea de urgență care a generat necesitatea proiectului)

12. Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația României

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

14. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

NA

Aria prioritara SUERD

NA

Referitoare la alte strategii

NA

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Principii orizontale

ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.

Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă,

handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind dezvoltarea durabilă în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.

Poluatorul plătește

NA

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

NA

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

NA

Reziliența la dezastre

NA

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

Schimbări demografice

NA

16. Descrierea investiției

Valoarea de investiție va preciza sumele reprezentând:

- Cheltuieli eligibile;
- Cheltuieli altele decât cele eligibile.

Se va atașa Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.

17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.			NA	NA		
	Unități medicale mobile	Nr.			NA	NA		

20. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
					NA	NA

Se completează cu indicatori fizici

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	

Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <i>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția</i>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa
Cantitate
UM
Partener

<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

21. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
				NA

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

22. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziții	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibil [LEI]	TVA eligibil [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	----------------	--------------------

Neeligibil [LEI]	TVA neeligibil [LEI]	Total eligibil [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate a intervenției
Componente								
Total proiect								
Parteneri								

Lider								
Membru 1								

23. Buget – Plan anual de cheltuieli

2020	2021	2022	2023

24. Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

25. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

26. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

27. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		

28. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

29. Buget – Activitate economica

Cod	Activitate economica	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

30. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

	<i>Se selectează din nomenclator</i>		
--	--------------------------------------	--	--

31. Buget – Mecanism aplic. terit

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

Anexe la Cererea de Finanțare

Decizia privind înființarea UIP pentru lider/parteneri - *se va atașa în format .pdf la secțiunea*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația privind TVA– *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Planul de informare și publicitate

Acordul de Parteneriat

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului

2.1 FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (PENTRU SOLICITANT)

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare:

DA/NU	rea de finanțare	
➤	Cererea de finanțare (Anexa 1)	
➤	Documentul intern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului, dacă este cazul, sau alte documente în conformitate cu prevederile legale, după caz	
➤	Lista echipamentelor / dotărilor propuse spre finanțare prin proiect (Anexa 10)	
➤	Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu 01.02.2020, (Anexa 11)	
➤	Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare	
➤	Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)	
➤	Bugetul aprobat al solicitantului / documente privind demararea procedurilor de includere în buget, după caz	
➤	Decizia privind înființarea UIP în cadrul Beneficiarului/partenerilor, după caz	
➤	Fișe de post UIP	
➤	CV-urile membrilor UIP	
	documente privind eligibilitatea beneficiarului/partenerilor și proiectului	
➤	Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului/partenerilor	
➤	Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤	Declarație privind TVA a Beneficiarului/partenerilor	
➤	Declarații privind conflictul de interese a Beneficiarului/partenerilor	
➤	Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal	
	ul de informare și publicitate	
	ul de Parteneriat, dacă este cazul	
	documente considerate necesare (se vor detalia de către solicitant)	

2.2 FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

solicitanții trebuie să verifice, după caz, necesitatea prezentării următoarelor documente:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață / contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.;	
2.	➤ Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, dacă este cazul;	
3.	➤ Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor, dacă este cazul;	
4.	➤ Documentul de aprobare al SF, conform legii, dacă este cazul;	
5.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în original, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
6.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
7.	➤ Certificat de cazier fiscal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
8.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
9.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
10.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	

Notă: La șase luni de la semnarea contractului de finanțare Hotărâre de Guvern privind apartenența obiectelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară, dacă va fi cazul

Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?		
✓ Cererea de finanțare		
✓ Documentul intern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului, dacă este cazul, sau alte documente în conformitate cu prevederile legale, după caz		
✓ Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu 01.02.2020 (Anexa 11)		
✓ Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare		
✓ Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)		
✓ Lista echipamentelor / dotărilor propuse spre finanțare prin proiect (Anexa 10)		
2. Dovezile privind capacitatea financiară a solicitantului sunt încărcate în MySMIS?		
✓ Bugetul aprobat al solicitantului sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz;		
3. Decizia de înființare / extindere UIP este încărcată în MySMIS 2014?		
4. Documentele privind eligibilitatea solicitantului /partenerilor și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de Eligibilitate completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarația de Angajament completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarația privind TVA completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarațiile privind conflictul de interese semnate și datate (solicitant/partener)		
✓ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal		
5. Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?		
6. Acordul de parteneriat, dacă este cazul, este încărcat în MySMIS 2014?		
7. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare		
Proiectul este admis?		
☐ DA	☐ NU	

Criteriu	Sistem notare	
Comentarii:		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul / partenerii îndeplinesc toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, respectiv:		
a) Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari menționată în ghidul solicitantului? <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)</i> ➤ În cazul unităților sanitare publice care nu sunt cuprinse în anexa II a Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, AM POIM va solicita Ministerului Sănătății emiterea unui aviz privind oportunitatea și necesitatea dotării acestora pentru managementul cazurilor de infecție SARS-CoV 2. ➤ Avizul de oportunitate și necesitate emis de către Ministerul Sănătății se aplică și pentru unitățile sanitare publice care nu sunt cuprinse în Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, în beneficiul cărora se derulează achiziții de către alți solicitanți de finanțare eligibili.		
b) Solicitantul, inclusiv partenerii nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos: - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz; - este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; - a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;		

Criteriu	Sistem notare	
5. a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; ➤ <i>Se probează prin Declarația de Eligibilitate</i>		
c) Reprezentatul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională ➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese</i>		
d) Solicitantul, inclusiv partenerii demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate ➤ <i>Se probează cu Decizia privind înființarea UIP pentru solicitant și parteneri, CV-urile membrilor UIP și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului</i>		
e) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de implementare a proiectului? ➤ <i>Se probează prin Bugetul aprobat al solicitantului sau prin demararea procedurilor de includere în buget, după caz.</i>		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform Ghidului ➤ <i>Se probează prin secțiunile Activități Previzionate și Plan de achiziții din Cererea de finanțare</i>		
b) Valoarea eligibilă a proiectului și/sau valorile eligibile ale proiectelor depuse de către un solicitant, singur sau în parteneriat, se încadrează în limita prevăzută de prezentul ghid ➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din cererea de finanțare</i>		
c) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile Obiectivului Specific 9.1 și cu activitățile eligibile prezentate în secțiunea 1.3.2 din Ghidul Solicitantului ➤ <i>Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Justificare, precum și cu Activitățile previzionate din cererea de finanțare</i>		
d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului? ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i>		
e) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli ➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget activități și cheltuieli și Anexa 6 a prezentului Ghid.</i>		
f) Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora. ➤ <i>Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)</i>		
g) Activitățile din cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții, Ajutor de stat din cererea de finanțare</i> ➤ <i>Se probează prin Planul de informare și publicitate</i>		
h) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i>		

Criteriu	Sistem notare	
i) Solicitantul/partenerul demonstrează capacitatea de a asigura mentenanță și păstrarea în bune condiții a echipamentelor ➤ <i>Se probează prin Declarația de angajament și se descrie în secțiunea Sustenabilitate</i>		
j) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții. ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i>		
k) Proiectul răspunde nevoilor de gestionare a crizei COVID – 19 și este corelat cu alte investiții publice / donații cu același scop? ➤ <i>AM POIM va solicita, în procesul de evaluare, Ministerului Sănătății certificarea necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19, pentru proiectele de tip A</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate</i>		
Proiectul este eligibil?		
☐ Da	☐ Nu	
Comentarii		

Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	40	20
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 9, Obiectivul Specific 9.1:	16	8
Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare ai axei prioritare din POIM Secțiunile <i>Obiectivele proiectului, Rezultate așteptate și Indicatori</i> <i>Se va urmări coerența proiectului cu obiectivele axei prioritare precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor de rezultat și de realizare</i>		
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la gestionarea crizei sanitare cauzate de COVID - 19	16	8
Relevanța proiectului în contextul crizei cauzate de COVID - 19 <i>Se verifică prin certificarea de către Ministerul Sănătății a necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19</i>		
1.3. Oportunitatea proiectului în raport cu beneficiarul	8	4
Beneficiarul prezintă capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă adecvată pentru implementarea proiectului <i>Se vor urmări informațiilor privind capacitatea de implementare a beneficiarului din punct de vedere tehnic, juridic, financiar și administrativ</i>		

2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	40	28
2.1 Calitatea propunerii tehnice	18	12
2.1.1. Descrierea investițiilor propuse <i>Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu deficiențele cheie, situația curentă și evoluțiile preconizate</i> <i>Se vor urmări informațiile referitoare la prezentarea situației existente, deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse)</i>	7	5
2.1.2. Formularea unor obiective clare <i>Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund deficiențelor identificate</i> <i>Se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)</i>	2	1
2.1.3. Cuantificarea rezultatelor așteptate <i>Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare</i> <i>Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse</i>	2	1
2.1.4. Fezabilitate tehnică a proiectului <i>Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o nevoie corect estimată a investițiilor necesare gestionării crizei cauzate de COVID - 19 în termeni de capacități, îmbunătățiri ale sistemului existent, în corelare cu evoluția crizei</i> Se vor urmări următoarele aspecte: - <i>Investițiile propuse sunt clar descrise și justificate din punct de vedere instituțional și tehnic;</i> - <i>În cazul proiectelor de tip A, necesitatea trebuie confirmată de către Ministerul Sănătății</i> - <i>Proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută în Ghidul solicitantului.</i>	7	5
2.2 Cadrul de implementare a proiectului	8	4
2.2.1. Aspecte instituționale <i>Aspectele instituționale aferente implementării proiectului sunt clar prezentate și corespund prevederilor legale</i> - <i>Se va urmări Secțiunea Context și Justificare în cadrul căreia se va explica pe scurt cu trimitere la prevederile legale aplicabile rolul solicitantului de finanțare în gestionarea crizei COVID – 19 dar și, după caz, al unităților sanitare publice care vor beneficia de investițiile proiectului</i>	4	2
2.2.2. Planificarea activităților și maturitatea propunerii tehnice <i>Etapile necesare dezvoltării proiectului sunt clar prezentate și contractele de achiziție publică sunt corelate cu activitățile proiectului</i> <i>Se va evalua modul în care activitățile proiectului sunt corelate cu contractele de achiziție publică iar planificarea să fie realistă ținând cont de durata procedurilor de achiziții și implementarea efectivă a acestora</i>	4	2
2.3 Calitatea propunerii financiare	14	12
Propunerea de buget • <i>Propunerea de buget corespunde operațiunilor descrise în partea tehnică</i> Secțiunea buget <i>(se vor urmări corelarea liniilor bugetare cu operațiunile proiectului)</i>	14	12

• <i>Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent și coerent</i> Secțiunea buget <i>(se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale, inclusiv din punct de vedere al respectării art. 61 din regulamentul 1303/2013)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat corect pe codurile descrise în Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014, precum și anual</i> <i>Se va urmări defalcarea bugetului pe codurile din Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014 relevante pentru proiect, precum și corelarea cu planificarea activităților propuse</i> • <i>Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.</i> <i>Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)</i>		
3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)	20	12
<i>Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte și după finalizarea acestuia</i> <i>(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea echipamentelor după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a acestora, etc)</i>		

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare
- Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 70 puncte.
- Fiecare criteriu major include subcriterii.

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? **DA**

NU

Dacă DA, proiectul este propus: **Pentru finanțare**

4.a MODEL¹ DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE²

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - este în **stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii** sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
 - **nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale** către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - **a suferit comdamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii**, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - **a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
3. **infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții** la data depunerii cererii de finanțare:
 - este disponibil pentru investiții
 - sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
4. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
5. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹ Pentru proiectele care au fost începute cu finanțare din alte surse modelul va fi ajustat corespunzător

² Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

4.b DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Titlul proiectului: _____

Denumire organizație _____

Cod de înregistrare fiscală _____

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului _____

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor _____

Anul înființării _____

Adresa poștală: _____

Cod: _____

Localitate: _____

Județ/Sector: _____

Adresă poștă electronică _____

Prin prezenta, solicitantul în calitate de beneficiar declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat:

- are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

mă angajez:

- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3/5 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- Să asigur păstrarea evidenței distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali.

și certific faptul că:

- folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect nu va conduce la generarea de venituri nete sau profit pentru solicitant / parteneri / entități sanitare publice / alte entități publice beneficiare, prin plăți directe ale pacienților sau prin reducerea unor cheltuieli operaționale.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data:

Reprezentant legal

Prenume și Nume:

Semnătura:

4.c MODEL DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata....., având funcția de..... ..în cadrul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1)³, art. 13 alin. (1)⁴ și art. 16 alin. (1)⁵ din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Reprezentant legal/membru al Unității de Implementare a Proiectului

Prenume și Nume:

Semnătura:

³ „(1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.”

⁴ „(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare”.

⁵ „(1) Dispozițiile prezentei secțiuni se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.”

4.d DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare												
Denumire												
Domiciliul fiscal												
Județ		Localitate		Strada								
Ap.		Cod poștal		Sector		Telefon						
Fax			E-mail									

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Prioritate de investiție	
Data depunerii operațiunii	

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal
 b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în

[illegible]

--

⁶ **Atenție!** Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

Pentru proiectele pentru care se solicită rambursarea TVA

4.d.bis Addendum la

DECLARAȚIA

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

Subsemnatul.....(numele, prenumele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea (denumire proiect), la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că MĂ ÎNCADREZ/ NU MĂ ÎNCADREZ și în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal, pentru activități altele decât cele ale operațiunii propuse spre finanțare și cele aferente operării proiectului.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că BENEFICIEZ/ NU BENEFICIEZ de schemă/scheme de compensare a TVA la nivel național, regional sau local.

Numele și prenumele*:

Funcția:

Semnătura

* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

Model recomandat pentru ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
- Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

Anexa 6. Categoriile de cheltuieli indicative

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
	24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect
	25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile
	29 - cheltuieli cu servicii de management proiect
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL**

NR: _____

**BENEFICIAR:
TITLUL PROIECTULUI
Cod SMIS 2014+**

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional....., cu sediul în str., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către (AM)....., pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat:, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z//l/a] și data [z//l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei (valoarea în litere), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1=2 + 9	2= 3+5+11	3	4	5=2-3	6	7=8*5	8	9=5*10	10	11=5*12	12	13

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract de Finanțare

- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni.

Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevazute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la

- intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
 - (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
 - (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
 - (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;

- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional

- având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere

principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.

- (2) AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Pentru AM:

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării

(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

(a) Bugetul Proiectului

(b) Calendarul estimativ al achizițiilor

(c) Indicatori

(d) Graficul de activități

(e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru Autoritatea de Management

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:

Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF,
- (3) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (4) Dacă la data de se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (5) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (6) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV - a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (7) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (8) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (11) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (12) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (14) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (15) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (16) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (17) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.
- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG,

oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.

- (19) Pentru proiectul [*denumire*], care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (20) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (24) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- (25) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (26) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (27) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în

executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

*****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
- a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare;
 - b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;
- (3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:
- a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;
 - b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.
- (4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.
- (5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.
- (6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.
- (7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în quantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.
- (8) Autoritatea de management are obligația:
- a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;
 - b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);

c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(9) Beneficiarii instituțiilor publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituțiilor publice pe baza de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și quantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în quantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.

(17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)

(18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a

- achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
- Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.

- (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
- (16) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
- (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata

- cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
 - (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
 - (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.
 - (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
 - (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
 - (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
 - (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

Orice alte prevederi suplimentare specifice. Se completează dacă este cazul.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din

Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
 - a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;

- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - c. urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare , respectiv:
- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
 - b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
 - c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

***Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului la nivelul
Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**

Indicator	Descriere
1. **Suprafețele de habitate Natura 2000 din interiorul siturilor de interes comunitar afectate ireversibil ca urmare a implementării proiectelor propuse prin POIM. Cheltuieli pentru amenajarea terenului;	Se va exprima în ha. Se va realiza pe baza colectării de date la nivelul habitatelor fiecărei specii de interes conservativ (specii de interes comunitar și specii de interes național) și fiecărui habitat Natura 2000 potențial afectate, pentru toate proiectele cu impact potențial asupra ariilor naturale protejate.
2. **Suprafețele de habitate Natura 2000 din interiorul siturilor de interes comunitar afectate reversibil de lucrările de construcții aferente proiectelor propuse prin POIM;	Se vor cuantifica distinct și suprafețele influențate pozitiv prin implementarea proiectelor POIM în interiorul ariilor naturale protejate (exemple: decontaminarea și ecologizarea siturilor poluate istoric, închiderea depozitelor de deșeuri neconforme, proiecte de conservare/ reconstrucție ecologică, suprafețe corespunzătoare măsurilor de evitare/ reducere/ compensare), doar în măsura în care acestea vizează în mod direct habitate naturale de interes conservativ.
3. **Suprafețele habitatelor speciilor de faună de interes comunitar din interiorul siturilor Natura 2000 afectate de unul sau mai mulți factori perturbatori (ex. prezență umană, zgomot) ca urmare a implementării proiectelor propuse prin POIM;	În cazul OS4.1, nu se va contabiliza în cazul elaborării planurilor de management, ci doar în cazul proiectelor concrete de conservare/ reconstrucție ecologică.
4. **Mortalitatea speciilor de faună de interes comunitar din interiorul siturilor Natura 2000 rezultată ca urmare a operării proiectelor propuse prin POIM;	Număr de indivizi victime ale construcției și operării proiectelor POIM.
5. **Evaluarea succesului măsurilor de evitare a întreruperii conectivității ecologice (structuri pentru asigurarea permeabilității, conectivității laterale și longitudinale);	Se va evalua succesul măsurilor de evitare a întreruperii conectivității ecologice propuse în cadrul proiectelor. Se va exprima ca procent din permeabilitatea existentă ante-proiect.
6. Număr de persoane influențate pozitiv sau negativ de fiecare factor de risc sau formă de impact, identificați în cadrul proiectelor POIM;	Număr de persoane ce beneficiază de reducerea/eliminarea unui factor de risc diminuat ca urmare a implementării proiectelor propuse (de exemplu alimentări cu apă/canalizare), precum și număr de persoane afectate de implementarea proiectelor propuse (de exemplu creșterea nivelului de zgomot ca urmare a implementării proiectelor de transport).
7. Suprafețe de sol influențate pozitiv și negativ de implementarea POIM;	Se va exprima în ha suprafață de teren influențată negativ (modificări temporare sau permanente) prin implementarea proiectelor propuse, precum și suprafețe de teren influențate pozitiv (reabilitate).

8. Gradul de epurare a apelor uzate evacuate în mediu;	Se va exprima în procente din total ape uzate generate, corespunzătoare UAT-rilor/obiectivelor finanțate prin POIM.
9. Bilanțul cantităților de poluanți (NOX, SO2, PM10, COV) emiși/evitați a fi emiși în atmosferă ca urmare a implementării proiectelor propuse prin POIM;	Se va exprima în tone/an.
10. Bilanțul cantităților de emisii de gaze cu efect de seră (CO2, CH4, N2O, O3, etc.) emise/evitate a fi emise în atmosferă ca urmare a implementării proiectelor propuse prin POIM;	Se va exprima în tone CO2 echivalent
11. Numărul obiectivelor culturale (monumente istorice, situri arheologice, clădiri de patrimoniu etc.) influențate pozitiv sau negativ de implementarea proiectelor propuse;	Se va exprima în număr de obiective culturale influențate.
12. Ponderea modificărilor aduse peisajului natural în zonele de implementare a proiectului;	Se va exprima în % din suprafețele afectate. Se va calcula prin raportarea suprafețelor de teren cu folosințe naturale (păduri, pajiști naturale, mlaștini etc.) la totalul suprafețelor direct afectate de proiectele POIM.

** Indicatorii din această anexă sunt parte integrantă din Raportul de Mediu pentru POIM 2014 – 2020*

*** Indicatori de monitorizare preluați din Studiul de evaluare adecvată pentru POIM 2014-2020*

Lista de verificare politici europene/teme orizontale

Prezenta listă de verificare se va completa pentru a putea răspunde criteriului din grila de verificare administrativă și a eligibilității pentru proiectele POIM:

”Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz”.

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Referințele legislative/aspecte de verificat				
A1. Egalitate de gen				
Definiția antedecrăzută în care va solicita proiectul respectarea principiilor egalității de gen așa cum sunt enunțate în Secțiunea Egalitate prin care se privește egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, Documente egal, bănuiește eventual indicate de autoritate aceste prevederi, și nu impune/nu a impus criterii Legislație aplicabilă în activitatea de: • Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați? • Directiva 2006/54/CE privind din principiile egalității de șanse și achiziție egalității de tratament între bărbați și femei în materie de				
Pentru OSA în Protecția biodiversității				
• Directiva 2000/60/CE din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică • Directiva 2000/78/CE privind crearea unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă • Directiva 2010/41/UE privind aplicarea principiului egalității de tratament între bărbații și femeile care desfășoară o activitate independentă și de				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
					abrogare a Directivei 86/613/CEE • Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă • Directiva 2004/113/CE de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii
	A2. Nediscriminare				
Toate	2. Solicitantul prezintă modul în care va asigura respectarea principiilor de nediscriminare (sau alte reglementări), și nu impune/nu a impus criterii discriminatorii în activitatea de:				Declarația de eligibilitate a solicitantului Secțiunea Nediscriminare din Cererea de finanțare Documentele organizatorice indicate de solicitant Studiul de fezabilitate • Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
	• Stabilire a componenței unității de implementare a proiectului?				
	• Elaborare a criteriilor din documentația de achiziție publică?				
Pentru OS 4.1. Protecția biodiversității					
	• Stabilirea grupului țintă pentru activitățile de informare și conștientizare în domeniul biodiversității?				
Pentru OS 3.1. (deșeuri), OS 3.2.(infrastructura de apă), OS 6.1. (pentru centralele de termoficare destinate populației), OS 6.3. (contorizare inteligentă), OS 7.1., OS 7.2. (termoficare)					Declarația de eligibilitate a solicitantului Secțiunea Nediscriminare din Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate Descrierea ariei de operare și a consumatorilor vizați
	• Accesul la serviciile furnizate?				
	A3. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități				
AP1 (transport), AP2 (transport), AP3 (infrastructura de deșeuri și apă)					Declarația de eligibilitate a solicitantului Secțiunea "Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități" din Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate Legislație aplicabilă: • Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010
	3. Solicitantul explică modul în care va aplica normele tehnice care asigură accesul persoanelor cu dizabilități pentru infrastructura dezvoltată?				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
					• <i>Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013</i>
	A4. Schimbări demografice				
AP1, AP2, OS 5.1. (inundații), OS 6.1. (pentru centralele de termoficare destinate populației), OS 6.3., AP 7 termoficare					
	4. Solicitantul descrie modul în care schimbările demografice sunt luate în considerare în stabilirea cererii pentru infrastructura creată?				<i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea "Schimbări demografice" din Cererea de finanțare</i> <i>Studiul de fezabilitate - analiza cererii</i> <i>Analiza cost-beneficiu</i>
	Concluzii:				
	B. Dezvoltarea durabilă				
Toate	B1. Protecția biodiversității				
	5. Solicitantul descrie modul în care asigură protecția biodiversității în timpul implementării sau promovează biodiversitatea prin intermediul proiectului propus?				<i>Secțiunea privind "Protecția biodiversității" din cererea de finanțare</i> <i>Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i> <i>Declarația Natura 2000, unde este cazul</i>
Toate	B2. Utilizarea eficientă a resurselor				
	6. Solicitantul descrie modul în care proiectul contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și/sau identifică măsuri de promovare suplimentară a acestui principiu?				<i>Secțiunea privind "Utilizarea eficientă a resurselor" din cererea de finanțare</i> <i>Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i>
	7. Solicitantul a detaliat modul în care va utiliza în mod sustenabil deșeurile generate în perioada de implementare a proiectului, și după caz, operare a infrastructurii?				<i>Raportul de mediu, unde este cazul</i> <i>Studiu de fezabilitate, după caz</i>
Toate	B3. Poluatorul plătește				
	8. Solicitantul descrie modul în care este respectat, dacă este cazul, principiul poluatorul plătește?				<i>Secțiunea privind "Poluatorul plătește" din cererea de finanțare</i> <i>Strategia tarifară, unde este solicitată</i> <i>Documentele de mediu, Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i>
	B4. Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	AP1 (transport), AP2 (transport), AP3 (infrastructura de apă și deșeuri), OS 4.1. (proiecte de tip care conțin lucrări de infrastructură), AP5 (inundații și situații de urgență), AP7 (termoficare), AP8 (transport electricitate și gaze)				<i>Secțiunea privind "Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice" din cererea de finanțare</i> <i>Secțiunea F.1.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6 și F.8 Format proiect major</i> <i>Volumul EIM din Studiul de fezabilitate, care conține și analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor</i> <i>Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient", disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf</i>
	9. Solicitantul a realizat analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor*:				
	Au fost parcurse cele șapte etape ale analizei prevăzute în Ghidul solicitantului?				
	Analiza de sensibilitate a vizat riscurile generate de schimbările climatice (ex. temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor - frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie - frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (ex. nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului/alunecările de teren/avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor)?				
	- Analiza de sensibilitate a acoperit următoarele patru perspective: - Sensibilitatea activelor - Sensibilitatea intrărilor (apă, energie, altele) - Sensibilitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor) - Sensibilitatea conexiunilor de transport?				
	Au fost evaluate și integrate în proiect măsurile de adaptare, fiind descris modul de integrare în secțiunile specifice din cererea de finanțare și în studiul de fezabilitate?				
Toate	10. A fost descris modul în care proiectul contribuie la atenuarea schimbărilor climatice prin rezultatele obținute sau prin măsuri specifice propuse în acest sens (ex. achiziția de echipamente eficiente energetic, utilizarea energiei regenerabile în perioada de operare, utilizarea infrastructurii verzi, orice				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	altă măsură similară care poate duce la diminuarea emisiilor de gaze)?				
Toate	B5. Reziliența la dezastre				
	11. Solicitantul a inclus în analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor, alte dezastre decât cele provocate de schimbările climatice?				
	12. Au fost propuse măsuri specifice în urma acestei analize?				
Toate	C. Tehnologia informației				
	13. Solicitantul descrie modul în care va fi utilizată tehnologia informațiilor în implementarea și operarea proiectului (ex. sisteme SCADA, contorizare inteligentă, sisteme de măsurare a consumului de energie, sisteme telematice etc.)?				<i>Descrierea investiției</i> <i>Studiul de fezabilitate</i>
	Concluzii:				
Toate	D. Achizițiile publice				
	14. În cazul în care au fost încheiate achiziții anterior depunerii proiectului care sunt prevăzute în bugetul proiectului, Serviciul Verificare Achiziții Publice a formulat următoarea concluzie:				<i>Nota SVAP - document intern AM POIM</i>
					
	Concluzii:				
Toate	E. Informare și publicitate				
	15. Planul de informare și publicitate este conform cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferente tipului de proiect promovat?				<i>Planul de informare și publicitate</i>
	Concluzii:				
	Comentarii				

* Nu se aplică pentru proiectele fazate

Notă: Pentru fiecare obiectiv specific se selectează întrebările relevante din lista de verificare.

Proiectul respectă politicile europene/temele orizontale? DA/NU

Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect

Nr.	Investitii propuse prin proiect	Cost de investitie (euro, cu TVA)				Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect (se va completa doar în cazul în care entitatea / entitățile publice care utilizează direct echipamentele sunt altele decât solicitantul de finanțare)	Cantitate distribuită / entitate publică
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
1							
2							
3							
.....							
.....							
.....							

Solicitant (inclusiv parteneri, dupa caz):

Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse /primate prin alte achizitii (ex. achizitii comune la nivel UE; achizitii prin ONAC) sau donatii începând cu data de 01.02.2020

[illegible]

Solicitant (inclusiv parteneri, dupa caz):

COMUNICAREA COMISIEI

Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19

(2020/C 108 I/01)

1. Introducere – Opțiuni și mecanisme de flexibilitate prevăzute în cadrul privind achizițiile publice

COVID-19 este o criză sanitară care necesită soluții rapide și inteligente și îndemânare în tratarea unei creșteri imense a cererii de bunuri și servicii similare, în timp ce anumite lanțuri de aprovizionare sunt perturbate. Achizitorii publici din statele membre se află în prima linie în ceea ce privește majoritatea acestor bunuri și servicii. Ei trebuie să asigure disponibilitatea echipamentelor individuale de protecție, cum sunt măștile pentru față și mănușile de protecție, a dispozitivelor medicale, în special ventilatoare, a altor materiale medicale, dar și a infrastructurii spitalicești și informatice, acestea fiind doar câteva exemple.

La nivel european, Comisia, împreună cu statele membre, și-a intensificat eforturile, lansând acțiuni comune de achiziții publice de diverse materiale medicale.

Pentru a-și adapta în continuare asistența la această situație de urgență, Comisia explică în prezentele orientări ⁽¹⁾ ce opțiuni și mecanisme de flexibilitate sunt disponibile în cadrul UE privind achizițiile publice în vederea achiziționării de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru a face față crizei.

Achizitorii publici pot lua considerare mai multe opțiuni:

- În primul rând, în cazuri de urgență, ei pot recurge la posibilități de reducere substanțială a termenelor pentru a grăbi procedurile deschise sau restrânse.
- În cazul în care aceste mecanisme de flexibilitate nu sunt suficiente, se poate avea în vedere o procedură de negociere fără publicare. În cele din urmă, ar putea fi permisă chiar și atribuirea directă unui operator economic preselectat, cu condiția ca acesta din urmă să fie singurul capabil să asigure livrările necesare în limitele tehnice și temporale impuse de extrema urgență.
- În plus, achizitorii publici trebuie să ia în considerare, de asemenea, soluții alternative și stabilirea de contacte cu piața.

Prezentele orientări se axează în special pe achizițiile publice în cazuri de extremă urgență, prin care achizitorii publici pot să cumpere în termen de câteva zile sau chiar de câteva ore, dacă este necesar. Tocmai pentru situații precum actuala criză COVID-19, care prezintă o urgență extremă și imprevizibilă, directivele UE nu conțin constrângeri procedurale.

În mod concret, procedura de negociere fără publicare permite achizitorilor publici să achiziționeze bunuri și servicii în cel mai scurt timp posibil. În conformitate cu această procedură, astfel cum se prevede la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE (denumită în continuare „directiva”) ⁽²⁾, achizitorii publici pot negocia direct cu contractantul (contractanții) potențial(i) și nu există cerințe

de publicare, termene limită, număr minim de candidați care trebuie să fie consultați sau alte cerințe procedurale. Nu există etape procedurale reglementate la nivelul UE. În practică, acest lucru înseamnă că autoritățile pot acționa cu cea mai mare rapiditate posibilă din punct de vedere tehnic/fizic, iar procedura poate constitui o atribuire directă de facto, supusă doar constrângerilor fizice/tehnice legate de disponibilitatea efectivă și rapiditatea livrării.

Cadrul european privind achizițiile publice oferă achizitorilor publici întreaga flexibilitate necesară pentru a achiziționa cât mai rapid posibil bunurile și serviciile legate direct de criza COVID-19. Pentru a accelera achizițiile, achizitorii publici pot, de asemenea, să ia în considerare:

- contactarea unor contractanți potențiali din UE și din afara acesteia prin telefon, e-mail sau în persoană;
- angajarea unor agenți care au contacte mai bune pe piață;
- trimiterea de reprezentanți direct în țările care dispun de stocurile necesare și pot asigura livrarea imediată;
- contactarea potențialilor furnizori pentru a conveni asupra unei creșteri a producției sau asupra începerii sau a reluării producției.

Cu toate acestea, în situații de creștere excepțională a cererii de bunuri, produse și servicii similare, cuplată cu o perturbare semnificativă a lanțului de aprovizionare, achiziționarea poate fi imposibilă din punct de vedere fizic/tehnic chiar și recurgând la cele mai rapide proceduri disponibile. Pentru a găsi răspuns la nevoile proprii, achizitorii publici ar putea fi nevoiți să caute soluții alternative și, eventual, inovatoare, care ar putea fi deja disponibile pe piață sau ar putea fi puse la dispoziție în termen (foarte) scurt. Achizitorii publici vor trebui să identifice soluții și să interacționeze cu potențiali furnizori pentru a evalua dacă aceste alternative corespund nevoilor lor ⁽³⁾. Interacțiunea cu piața poate oferi posibilitatea de a lua în considerare și aspecte strategice în materie de achiziții publice, integrând în procesul de achiziții publice cerințe de mediu, cerințe sociale și de inovare, inclusiv accesul la toate serviciile achiziționate.

Conform cadrului UE, achizitorii publici au tot dreptul să stabilească contacte cu piața și să exploreze potențiale parteneriate. Există diverse modalități de a interacționa cu piața pentru a stimula oferta, iar pentru nevoile pe termen mediu, aplicarea procedurilor de urgență s-ar putea dovedi a fi un mijloc mai fiabil de a obține un raport calitate-preț mai bun și un acces mai larg la ofertele disponibile. În plus:

- Achizitorii publici pot utiliza instrumente digitale inovatoare ⁽⁴⁾ pentru a declanșa un interes viu în rândul actorilor economici capabili să propună soluții alternative. De exemplu, ar putea să lanseze hackatoane pentru metode noi care să permită reutilizarea măștilor de protecție după curățarea lor, pentru idei privind asigurarea protecției eficiente a personalului medical, pentru modalități de detectare a virusului în mediul înconjurător etc.
- De asemenea, achizitorii publici pot să colaboreze mai strâns cu ecosisteme de inovare sau cu rețele de antreprenori, care ar putea propune soluții.

Achizitorii publici se pot baza pe cadrul UE privind achizițiile publice, care oferă modalități și mijloace de adaptare la situații grave de urgență, cum este pandemia de COVID-19.

Acest cadru permite și încurajează achizitorii publici să urmeze o strategie în mai multe etape. În primul rând, pentru nevoile lor imediate și pe termen scurt, ei ar trebui să exploateze pe deplin mecanismele de flexibilitate prevăzute de cadru. Ca instrument complementar, achizitorii publici

sunt încurajați să achiziționeze în comun și să profite de inițiativele Comisiei în materie de achiziții publice comune. Procedurile cu termene reduse răspund nevoilor pe termen mediu, deoarece sunt, în principiu, o modalitate mai fiabilă de a obține un raport calitate-preț mai bun și de a asigura un acces mai larg al întreprinderilor la oportunități de afaceri și o gamă mai largă de oferte disponibile.

Comisia își va mobiliza toate resursele pentru a oferi în continuare consiliere și asistență ⁽⁵⁾ statelor membre și achizitorilor publici.

2. Proceduri și termene disponibile conform cadrului UE privind achizițiile publice – în special în cazuri de urgență și de urgență extremă

În momentul de față, Uniunea Europeană se confruntă cu numeroase provocări ca urmare a crizei sanitare bruște și de amploare cauzate de COVID-19. Prezentele orientări oferă o imagine de ansamblu asupra posibilităților pe care le au achizitorii publici, și anume autoritățile contractante ⁽⁶⁾, de a achiziționa rapid bunuri și servicii de primă necesitate, inclusiv, acolo unde este cazul, infrastructură suplimentară.

Normele europene privind achizițiile publice oferă toate instrumentele necesare pentru a răspunde acestor necesități, în conformitate cu dispozițiile directivei.

2.1. Proceduri disponibile în general

Pentru contractele care intră sub incidența directivei, autoritatea contractantă poate alege să atribuie contractul în urma unei proceduri **deschise** sau a unei proceduri **restrânse** [articolul 26 alineatul (2) din directivă] ⁽⁷⁾.

Pentru **procedurile deschise** care fac obiectul directivei, se aplică un termen de 35 de zile pentru depunerea ofertelor ⁽⁸⁾.

În cazul **procedurilor restrânse**, directiva prevede un termen de 30 de zile pentru depunerea cererilor de participare, urmat de un termen suplimentar de 30 de zile pentru prezentarea ofertelor ⁽⁹⁾. În cazul în care legislația națională a transpus această opțiune, acest ultim termen poate fi convenit între autoritățile contractante teritoriale, cum ar fi autoritățile regionale sau locale, și participanți; în cazul în care nu se poate ajunge la un acord, se poate aplica un termen minim de 10 zile ⁽¹⁰⁾.

În plus, în cadrul ambelor tipuri de proceduri, deschise și restrânse, aceste termene pot fi reduse:

1. în cazul unui anunț de intenție care nu a fost utilizat ca mijloc de invitație la procedura concurențială de ofertare, dar care a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare prevăzute în anexa V partea B secțiunea I și care a fost trimis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data trimiterii anunțului de participare;
2. sau în cazul unei situații de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă și care face imposibil de respectat termenul aplicabil (a se vedea punctul 2 de mai jos).

2.2. În cazuri de urgență – termene reduse

În cazul în care urgența situației impune acest lucru, directiva prevede o reducere considerabilă a termenelor generale: în cadrul procedurii deschise, termenul de depunere a ofertelor poate fi redus la 15 zile în situații de urgență justificate în mod corespunzător ⁽¹¹⁾; în cadrul procedurii restrânse, termenul de depunere a unei cereri de participare poate fi redus la 15 zile ⁽¹²⁾, iar termenul pentru primirea ofertelor la 10 zile ⁽¹³⁾. Astfel ar fi posibilă o atribuire rapidă a contractului.

Utilizarea unei proceduri deschise sau restrânse „accelerate” respectă principiile egalității de tratament și transparenței și asigură concurența chiar și în situații de urgență. În situații de urgență care fac imposibilă respectarea termenelor aplicabile în condiții normale, autoritățile contractante pot să scurteze termenele care sunt aplicabile unei proceduri de achiziții publice deschise sau restrânse potrivit directivei.

Procedură	Termene minime obișnuite	Termene minime reduse
Procedura deschisă	35 de zile ⁽¹⁴⁾	15 zile
Procedura restrânsă (etapa 1: Cererea de participare)	30 de zile ⁽¹⁵⁾	15 zile ⁽¹⁶⁾
Procedura restrânsă (etapa 2: Depunerea ofertei)	30 de zile ⁽¹⁷⁾	10 zile ⁽¹⁸⁾

2.3. În cazuri de extremă urgență – procedura de negociere fără publicare

Prin „procedura de negociere fără publicare”, dreptul Uniunii oferă un instrument suplimentar, care permite o atribuire mai rapidă a contractelor, pentru a se putea răspunde nevoilor legate de pandemia de COVID-19.

Autoritățile contractante pot atribui contracte de achiziții publice printr-o procedură negociată fără publicare „în măsura în care este absolut necesar atunci când, din motive de extremă urgență determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile deschise sau restrânse sau procedurile competitive cu negociere nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante”. [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din directivă].

Întrucât autoritățile contractante derogă, în acest caz, de la principiul de bază privind transparența din tratat, Curtea de Justiție a Uniunii Europene prevede că utilizarea acestei proceduri rămâne o excepție. Toate condițiile trebuie îndeplinite cumulativ și trebuie să fie interpretate în sens restrictiv (a se vedea, de exemplu, cauzele C-275/08, Comisia/Germania și C-352/12, Consiglio Nazionale degli Ingegneri). O „procedură de negociere fără publicare” permite autorităților contractante să negocieze direct cu potențialii contractanți; o atribuire directă către un operator economic preselectat rămâne o excepție, aplicabilă în cazul în care o singură întreprindere este în măsură să execute contractul având în vedere constrângerile tehnice și temporale impuse de extrema urgență.

Fiecare autoritate contractantă va trebui să evalueze dacă sunt îndeplinite condițiile pentru utilizarea unei astfel de „proceduri de negociere fără publicare prealabilă”. Autoritatea va trebui să își justifice alegerea unei astfel de proceduri în cadrul unui raport individual ⁽¹⁹⁾. La evaluarea individuală a fiecărui caz, vor trebui îndeplinite următoarele criterii cumulative:

2.3.1. „Evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă în cauză”

Numărul de pacienți infectați cu COVID-19 care necesită tratament medical crește în fiecare zi, iar în majoritatea statelor membre se preconizează că urmează să mai crească până la atingerea vârfului epidemiei.

Aceste evenimente, și mai ales evoluția lor specifică, trebuie considerate drept imprevizibile pentru orice autoritate contractantă. Nevoile specifice ale spitalelor și ale altor instituții sanitare pentru a

asigura tratamentul, echipamentele individuale de protecție, ventilatoarele, paturile suplimentare și infrastructura spitalicească și de terapie intensivă suplimentară, inclusiv toate echipamentele tehnice, nu puteau fi prevăzute și planificate în prealabil și constituie, prin urmare, un eveniment imprevizibil pentru autoritățile contractante.

2.3.2. Extrema urgență care face imposibilă respectarea termenelor generale

Nu poate fi pus la îndoială faptul că nevoile imediate ale spitalelor și ale instituțiilor sanitare (bunuri, servicii și lucrări publice) trebuie să fie satisfăcute cât mai rapid posibil.

Imposibilitatea respectării chiar și a termenelor foarte scurte ale procedurii deschise sau restrânse accelerate (15, respectiv 10 zile pentru depunerea ofertelor) va trebui evaluată de la caz la caz, dar este probabilă în majoritatea cazurilor, cel puțin în ceea ce privește nevoile pe termen scurt considerabil mai mari pe măsură ce curba infecției crește.

După cum este clarificat în jurisprudența Curții ⁽²⁰⁾, în cazul în care este invocată o situație de extremă urgență, achizițiile trebuie să fie efectuate fără întârziere. Nu poate fi invocată excepția pentru atribuirea contractelor care durează mai mult decât ar fi durat în cazul în care ar fi fost utilizată o procedură transparentă, deschisă sau restrânsă, inclusiv procedurile (deschise sau restrânse) accelerate.

2.3.3. Legătura de cauzalitate dintre evenimentul neprevăzut și extrema urgență

Pentru a satisface nevoile imediate ale spitalelor și ale instituțiilor sanitare într-un interval de timp foarte scurt, legătura de cauzalitate cu pandemia de COVID-19 nu poate fi pusă la îndoială în mod rezonabil.

2.3.4. Utilizarea exclusivă pentru a acoperi lacunele, până la găsirea unor soluții mai stabile

Procedurile de negociere fără publicare prealabilă pot oferi posibilitatea de a răspunde unor necesități imediate. Ele acoperă lacunele până la găsirea unor soluții mai stabile, cum ar fi contractele-cadru pentru bunuri și servicii, atribuite prin procedurile obișnuite existente (inclusiv procedurile accelerate).

⁽¹⁾ Prezentele orientări se bazează pe „Comunicarea Comisiei privind normele referitoare la achizițiile publice în legătură cu actuala criză în materie de azil” [COM(2015) 454 final din 9 septembrie 2015]; prezentele orientări reflectă interpretarea de către Comisie a tratatelor, directivele privind achizițiile publice și jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene (denumită în continuare „Curtea”). Ar trebui subliniat că, în orice caz, interpretarea obligatorie a legislației Uniunii aparține în cele din urmă domeniului de competență al Curții de Justiție a Uniunii Europene. Orientările nu modifică cadrul juridic.

⁽²⁾ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (JO L 94, 28.3.2014, p. 65).

⁽³⁾ Orientări și bune practici privind achiziționarea de produse și servicii inovatoare: https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/support-tools-public-buyers/innovation-procurement_ro

⁽⁴⁾ Achizițiile publice digitale încurajează abordări inovatoare https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital_ro

⁽⁵⁾ UE numără peste 250 000 de autorități contractante și, prin urmare, Comisia comunică deja cu punctele naționale de contact desemnate din statele membre prin intermediul unui instrument online specific de tip wiki.

⁽⁶⁾ Statul, autoritățile regionale sau locale, organismele de drept public, asociațiile formate din una sau mai multe astfel de autorități sau din unul sau mai multe astfel de organisme de drept public.

⁽⁷⁾ Procedurile de negociere cu publicare prealabilă sau dialogurile competitive nu ar fi probabil de interes în acest context, deoarece condițiile de utilizare a acestora nu ar fi îndeplinite în circumstanțele avute în vedere în prezentele orientări.

- ⁽⁸⁾ Articolul 27 din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽⁹⁾ Articolul 28 din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁰⁾ Articolul 28 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹¹⁾ Articolul 27 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹²⁾ Articolul 27 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹³⁾ Articolul 28 alineatul (6) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁴⁾ Articolul 27 din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁵⁾ Articolul 28 din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁶⁾ Articolul 28 alineatul (6) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁷⁾ Articolul 28 din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁸⁾ Articolul 28 alineatul (6) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽¹⁹⁾ Articolul 84 alineatul (1) litera (f) din Directiva 2014/24/UE.
- ⁽²⁰⁾ A se vedea Hotărârea Curții de Justiție în cauza C-352/12 din 20 iunie 2013, punctele 50-52.

Priority Medical Devices in the context of COVID-19

A. Medical Devices for Case Management

Objective

The list of priority medical devices in the context of COVID-19 provides descriptions for the management of patients with severe acute respiratory infection (SARI) when a COVID-19 virus infection is suspected at different levels of health care provision. The first level, for outpatient, second level includes general hospitals and laboratories; and third level, includes specialized hospitals with intensive care units and SARI units. The technologies listed are for the interventions and should be adapted to the health care workforce, infrastructure and technological resources available.

Target Audience

This document is recommended to support decision-making regarding the allocation and use of medical devices in the context of COVID-19 and is intended for healthcare providers, managers of SARI Units, procurement and regulatory agencies and Ministries of Health. Recommend to involve Biomedical Engineer in the selection and verification of installation of the equipment and ensure training of health care workforce.

Considerations

- * An assessment of the health facility is required prior to choosing equipment from the list in order to have a fully functional unit. For more details consult the technical specifications per equipment.
- * Accessories and consumables for starting operation are not disaggregated in this list. They should be provided with the purchase of the equipment for at least 3 months of operation.
- * Extended warranty of at least one year and additional spare parts for maintenance should be also aggregated, according to the health care capacity.

Note: Training is indispensable for invasive ventilation.

Type	Medical Purpose	Remarks	Medical Device Generic Name	Therapy	Treatment of severe patients	Treatment of critical patients	1st level	2nd Level	3rd Level
Monitoring		Option 1 - Desirable. Option 2. Option 3.	Infrared thermometer	X			*		
			Pulse oximeter - portable handheld, with cables and sensor		X	X		*	*
			Pulse oximeter - fingertip	X	X	X	*	*	*
			Pulse oximeter - table top, with cables and sensor		X			*	*
			Patient monitor, multiparametric, including EKG, non invasive blood pressure (NIBP), oxygen saturation (SpO2), respiratory rate (RR), temperature (TEMP), with sensors and cables			X		*	*
Oxygen therapy - Oxygen source to be selected according to capability of the health facility (i.e. power supply, pipeline oxygen network)		Option 1 - It is recommended that the device provides at least 5 to 6 L/min for adult patient.	Patient monitor, multiparametric, NIBP, SpO2, TEMP, respiratory rate (RR) with sensors and cables, (without EKG)		X	X		*	*
		Option 2 - It is recommended that the device has electrical protection (power surge).	Concentrator O2, 10 L, with accessories		X	X	*	*	*
		Option 3 - Sizes, labeling and connections are, according to international regulations. Refilling and transport, according to manufacturer's manual instructions	Medical gas cylinder, portable, for oxygen, fitted with a valve and a pressure and flow regulator		X	X	*	*	*

Airway Management and Intubation	Option 1 - To be chosen by the clinician.	Laryngoscope, FO, diameter 23 mm, with blades	X	.	.
	Option 2 - To be chosen by the clinician according to training skills and infrastructure capabilities.	Videoscopes, with blades and accessories	X	.	.
	Option 1 - Most of ICU ventilators work with high pressure inlet gases (air and oxygen). Preferable that the device has internal air compressor.	Patient ventilator, intensive care, for adult and paediatric, with breathing circuits and patient interface	X	.	.
	Option 2 - Transport or Mass-casualty: suitable when there is no wall pipe oxygen.	Patient ventilator, transport, for adult and paediatric, with breathing circuits and patient interface	X	.	.
Mechanical Ventilation - Invasive ventilation requires trained staff to be performed.	Option to be chosen by the clinician. The use of helmet or nasal mask are preferable to reduce the dead space generated as consequence of improper face sealing.	CPAP, with tubing and patient interfaces for adult and paediatric, with accessories	X	.	.
	Option to be chosen by the clinician. The use of helmet or nasal mask are preferable to reduce the dead space generated as consequence of improper face sealing.	BIPAP, with tubing and patient interfaces for adult and paediatric, with accessories	X	.	.
	Option to be chosen by the clinician. The device can provide more than 50 L/min.	High Flow Nasal Canula, with accessories	X	.	.
	-	Electronic drop counter, IV fluids	X	.	.
IV Infusion	-	Infusion pump, with accessories	X	.	.
	Blond Chemistry -	Blood Gas Analyser, portable, with cartridges and control solutions	X	.	.
	According to the capability of the health facility. To consider some options may be already available (e.g. Automated Clinical Chemistry Analysers).	Ultrasound, portable, with linear and phased array cardiac transducer (6.0-7.5 MHz), withrolley	X	.	.
	Imaging	Drill, for vascular access, with accessories adult and paediatric, with transport bag	X	.	.
ICU	Equipment per ward.	Electrocardiograph, portable, with accessories	X	.	.
	Equipment per ward.	Suction pump, electrical, with accessories	X	.	.
	Option 1 - Desirable.	Suction pump, manual	X	.	.
	Option 2.	Autoclave, 40-60L, with accessories	X	.	.
Sterilization -	Option 1 - Equipment per facility.		X	.	.

Medical Equipment

Accessories and consumables associated to medical equipment	According to the capability of the health facility. To consider some options may be already available (e.g. ETO sterilizers).	Option 2 - Equipment per facility.	Autoclave, 99L, with accessories	X	X	•
To ensure compatibility with the equipment.	Oxygen therapy	ASSOCIATED WITH EQUIPMENT - Ensure compatibility with equipment connector.	Bubble humidifier	X		•
			Connector, biconical, symmetric, ext. diam. 7-11 mm	X	•	•
			Tubing, medical gases, int. diam. 6 mm	X	•	•
			Flow splitter, 5 flowmeters 0-2 L/min, for paediatric use	X	•	•
		ASSOCIATED WITH EQUIPMENT - When source is pipe oxygen, it should be adapted for the type of oxygen outlet. Other options may be available according to the country.	Flowmeter, Thorpe tube, for oxygen 0-15 L/min	X	•	•
Mechanical Ventilation	Imaging	ASSOCIATED TO VENTILATORS - Ensure compatibility with equipment.	Filter, heat and moisture exchanger (HMEF), high efficiency, with connectors, for adult and paediatric, single use	X		•
		For EKG and Ultrasound.	Conductive gel, container	X	X	•
		For suction devices. Equipment may have its own type of tubing.	Tubing, silicone		X	•
Oxygen delivery devices		-	Catheter, nasal, 40 cm, with lateral eyes, sterile, single use; different sizes: 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr	X	X	•
		Recommended for flows 1 to 6 L/min.	Nasal oxygen cannula, with prongs, adult and paediatric	X	X	•
		Recommended for flows 10 to 15 L/min.	Mask, oxygen, with connection tube, reservoir bag and valve, high-concentration, adult and paediatric non-sterile, single use	X	X	•
		FIO2 can be regulated.	Venturi Mask, with percent O2 Lock and tubing, adult and paediatric	X	X	•
		-	Compressible self-refilling ventilation bag for adult, capacity > 1500 mL, with masks (small, medium, large)	X	X	•
Airway Management and Intubation		-	Airway, nasopharyngeal, sterile, single use, set with sizes of: 20 Fr, 22 Fr, 24 Fr, 26 Fr, 28 Fr, 30 Fr, 32 Fr, 34 Fr, 36 Fr, 38 Fr	X	X	•
		-	Airway, oropharyngeal, Guedel, set with sizes of: No. 2 (70 mm), No. 3 (80 mm), No. 4 (90 mm), No. 5 (100 mm)	X	X	•
		-	Colorimetric End Tidal CO2 detector, adult and paediatric, single use		X	•
		-	Cricothyrotomy, set, emergency, 6 mm, sterile, single use		X	•
		-	Syringes, Luer slip, 10 mL, sterile, single use		X	•
Consumables (single use devices)		Option 1 - To be chosen by the clinician.	Endotracheal tube introducer, Styler, sterile, single use, sizes: 10 Fr, 30 to 45 cm and 14 Fr, 30 to 45 cm		X	•
		Option 2 - To be chosen by the clinician.	Endotracheal tube introducer, Bougie, sterile, single use, sizes: 10 Fr, 60 cm and 15 Fr, 70 cm.		X	•

Instruments and Utensils	Some of the generic consumables may be available in the health facility. Are disaggregated to be considered in the medical procedure.	List of consumables				
		Option 1 - To be chosen by the clinician.	Option 2 - To be chosen by the clinician.	Option 3 - To be chosen by the clinician.	Option 4 - To be chosen by the clinician.	Option 5 - To be chosen by the clinician.
Blood Chemistry	Central Line	Option 1 - To be chosen by the clinician.	Option 2 - To be chosen by the clinician.	Option 3 - To be chosen by the clinician.	Option 4 - To be chosen by the clinician.	Option 5 - To be chosen by the clinician.
		Tube, endotracheal, No. 2, No. 2.5, No. 3, No. 3.5, No. 4, No. 5, without cuff, sterile, single use	Tube, endotracheal, No. 4, No. 5, No. 6, No. 7, No. 8, No. 9, with cuff, sterile, single use	Laryngeal mask airway (LMA), size 2, size 3, size 4, sterile, single use	Lubricating Jelly	Arterial Blood Sample Kits (syringes with dry lithium heparin [2.3.6 IU/mL])
		Central Venous Catheters kit with: FINDER needle, syringe, wire, dilator, lidocaine, scalpel, needle, thread	Transparent adhesive plasters, wash proof, 5x5 cm	Syringe, feeding, LDT, ENFT, sterile, single use, sizes: 1 mL, 2.5 mL, 5 mL	Syringe, feeding, ENFT, sterile, single use, sizes: 10 mL, 20 mL, 60 mL	Tube, feeding, nasogastric, ENFT tip, sterile, single use, sizes: 6 Fr, 8 Fr, 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr, 20 Fr, 22 Fr, 24 Fr, 26 Fr, 28 Fr, 30 Fr, 32 Fr, 34 Fr, 36 Fr, 38 Fr, 40 Fr, 42 Fr, 44 Fr, 46 Fr, 48 Fr, 50 Fr, 52 Fr, 54 Fr, 56 Fr, 58 Fr, 60 Fr, 62 Fr, 64 Fr, 66 Fr, 68 Fr, 70 Fr, 72 Fr, 74 Fr, 76 Fr, 78 Fr, 80 Fr, 82 Fr, 84 Fr, 86 Fr, 88 Fr, 90 Fr, 92 Fr, 94 Fr, 96 Fr, 98 Fr, 100 Fr
		Stethoscope, binaural, adult/child, single use	Lubricating Jelly	Pad, absorbent	Antiseptic Wipe with Alcohol & Chlorhexidine	Compress, gauze, 10 x 10 cm, 8 to 12 ply, sterile, single use
		Tape, surgical, hypoallergenic, 2.5 x 5 m	Drape, surgical, non woven, sterile, single use	Gloves, examination, nitrile, powder-free, pair-packed, large, medium, small, sterile, single use	Bag, collecting, urine, with outlet tap, with non-return valve, 2000 mL, adult, non-sterile, single use	Catheter, urethral, Foley, 2-way, sterile, single use, set of sizes of: 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr
		Forceps Magill, 24 cm	Basin kidney, stainless steel, 825 mL			
Gastro-enteral feeding	Urine Collection	Option 1 - To be chosen by the clinician.	Option 2 - To be chosen by the clinician.	Option 3 - To be chosen by the clinician.	Option 4 - To be chosen by the clinician.	Option 5 - To be chosen by the clinician.
		Tube, endotracheal, No. 2, No. 2.5, No. 3, No. 3.5, No. 4, No. 5, without cuff, sterile, single use	Tube, endotracheal, No. 4, No. 5, No. 6, No. 7, No. 8, No. 9, with cuff, sterile, single use	Laryngeal mask airway (LMA), size 2, size 3, size 4, sterile, single use	Lubricating Jelly	Arterial Blood Sample Kits (syringes with dry lithium heparin [2.3.6 IU/mL])
		Central Venous Catheters kit with: FINDER needle, syringe, wire, dilator, lidocaine, scalpel, needle, thread	Transparent adhesive plasters, wash proof, 5x5 cm	Syringe, feeding, LDT, ENFT, sterile, single use, sizes: 1 mL, 2.5 mL, 5 mL	Syringe, feeding, ENFT, sterile, single use, sizes: 10 mL, 20 mL, 60 mL	Tube, feeding, nasogastric, ENFT tip, sterile, single use, sizes: 6 Fr, 8 Fr, 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr, 20 Fr, 22 Fr, 24 Fr, 26 Fr, 28 Fr, 30 Fr, 32 Fr, 34 Fr, 36 Fr, 38 Fr, 40 Fr, 42 Fr, 44 Fr, 46 Fr, 48 Fr, 50 Fr, 52 Fr, 54 Fr, 56 Fr, 58 Fr, 60 Fr, 62 Fr, 64 Fr, 66 Fr, 68 Fr, 70 Fr, 72 Fr, 74 Fr, 76 Fr, 78 Fr, 80 Fr, 82 Fr, 84 Fr, 86 Fr, 88 Fr, 90 Fr, 92 Fr, 94 Fr, 96 Fr, 98 Fr, 100 Fr
		Stethoscope, binaural, adult/child, single use	Lubricating Jelly	Pad, absorbent	Antiseptic Wipe with Alcohol & Chlorhexidine	Compress, gauze, 10 x 10 cm, 8 to 12 ply, sterile, single use
		Tape, surgical, hypoallergenic, 2.5 x 5 m	Drape, surgical, non woven, sterile, single use	Gloves, examination, nitrile, powder-free, pair-packed, large, medium, small, sterile, single use	Bag, collecting, urine, with outlet tap, with non-return valve, 2000 mL, adult, non-sterile, single use	Catheter, urethral, Foley, 2-way, sterile, single use, set of sizes of: 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr
		Forceps Magill, 24 cm	Basin kidney, stainless steel, 825 mL			
Airway Management and Intubation	Gastro-enteral feeding	Option 1 - To be chosen by the clinician.	Option 2 - To be chosen by the clinician.	Option 3 - To be chosen by the clinician.	Option 4 - To be chosen by the clinician.	Option 5 - To be chosen by the clinician.
		Tube, endotracheal, No. 2, No. 2.5, No. 3, No. 3.5, No. 4, No. 5, without cuff, sterile, single use	Tube, endotracheal, No. 4, No. 5, No. 6, No. 7, No. 8, No. 9, with cuff, sterile, single use	Laryngeal mask airway (LMA), size 2, size 3, size 4, sterile, single use	Lubricating Jelly	Arterial Blood Sample Kits (syringes with dry lithium heparin [2.3.6 IU/mL])
		Central Venous Catheters kit with: FINDER needle, syringe, wire, dilator, lidocaine, scalpel, needle, thread	Transparent adhesive plasters, wash proof, 5x5 cm	Syringe, feeding, LDT, ENFT, sterile, single use, sizes: 1 mL, 2.5 mL, 5 mL	Syringe, feeding, ENFT, sterile, single use, sizes: 10 mL, 20 mL, 60 mL	Tube, feeding, nasogastric, ENFT tip, sterile, single use, sizes: 6 Fr, 8 Fr, 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr, 20 Fr, 22 Fr, 24 Fr, 26 Fr, 28 Fr, 30 Fr, 32 Fr, 34 Fr, 36 Fr, 38 Fr, 40 Fr, 42 Fr, 44 Fr, 46 Fr, 48 Fr, 50 Fr, 52 Fr, 54 Fr, 56 Fr, 58 Fr, 60 Fr, 62 Fr, 64 Fr, 66 Fr, 68 Fr, 70 Fr, 72 Fr, 74 Fr, 76 Fr, 78 Fr, 80 Fr, 82 Fr, 84 Fr, 86 Fr, 88 Fr, 90 Fr, 92 Fr, 94 Fr, 96 Fr, 98 Fr, 100 Fr
		Stethoscope, binaural, adult/child, single use	Lubricating Jelly	Pad, absorbent	Antiseptic Wipe with Alcohol & Chlorhexidine	Compress, gauze, 10 x 10 cm, 8 to 12 ply, sterile, single use
		Tape, surgical, hypoallergenic, 2.5 x 5 m	Drape, surgical, non woven, sterile, single use	Gloves, examination, nitrile, powder-free, pair-packed, large, medium, small, sterile, single use	Bag, collecting, urine, with outlet tap, with non-return valve, 2000 mL, adult, non-sterile, single use	Catheter, urethral, Foley, 2-way, sterile, single use, set of sizes of: 10 Fr, 12 Fr, 14 Fr, 16 Fr, 18 Fr
		Forceps Magill, 24 cm	Basin kidney, stainless steel, 825 mL			

Type	Medical Purpose	Remarks	Medical Device Generic Name	Triage	Treatment of severe patients	Treatment of critical patients	1st level	2nd Level	3rd Level
Personal Protective Equipment	Healthworkers personal protection	Reserve for aerosol generating procedures	Medical / surgical mask	X	X	X	*	*	*
			Respirator		X	X		*	*
			Face shield, single use	X	X	X	*	*	*
			Protective goggles, wraparound, soft frame, indirect vent	X	X	X	*	*	*
			Surgical gowns / isolation gowns, non-sterile	X	X	X	*	*	*
			Apron, plastic, single use					*	*
		Gloves, examination, nitrile, powder-free, large, medium, small, non-sterile, single use	X	X	X	*	*	*	

Support measures related to COVID-19 and State aid rules

1. Introduction

Following the first reports of cases of acute respiratory syndrome (COVID-19) in the Chinese Wuhan municipality at the end of December 2019, the Chinese authorities have identified a novel coronavirus (SARS-CoV-2) as the main causative agent, which had not been previously identified in humans. The outbreak has rapidly evolved affecting not only other parts of China but has also spread to the majority of countries worldwide, including almost all EU Member States.¹ The WHO has declared the risk that COVID-19 will spread and have a global impact to be very high.

Outbreaks of novel virus infections among people are always of public health concern and can have a significant economic impact. Due to the current COVID-19 outbreak, GDP growth projections are being revised downwards, including for the EU Member States. Specific sectors and areas are particularly affected by the outbreak, be it because of national outbreak control measures, travel restrictions or supply chain disruptions.

Several Member States are considering, or have already announced, measures to support citizens and companies facing difficulties due to the outbreak. This paper is intended to give some initial guidance as to the possibilities under the existing State aid framework to provide such support. This is an emerging, rapidly evolving situation. The present document may therefore be further updated depending on further developments.

2. Measures which do not constitute State aid²

2.1. Public remit measures

Financial support from EU or national funds granted to health services or other public services to tackle the COVID-19 situation normally represents an exercise of public power and therefore falls outside the scope of State aid control.

2.2. Non-selective measures

Member States are free to use general policy measures, applicable to all companies on their territories, with the aim of temporarily alleviating financing problems. Such general measures normally fall outside the scope of the State aid rule provided they are open to all undertakings in the Member State concerned.

For example, Member States could extend payment deadlines for social security and similar charges, or even taxes, for all companies. They could also introduce measures to benefit all employees.

¹ As of 5 March 2020, Slovakia, Cyprus and Malta have not reported any confirmed cases to the WHO.

² The Commission has published extensive guidance as to the definition of State aid in its Notice on the notion of State aid as referred to in Article 107(1) of the Treaty on the Functioning of the European Union (**Notice on the Notion of Aid**), OJ C 262, 19.7.2016, page 1

COMP Operations

Member States may also grant financial support directly to consumers. Provided such support is indeed granted to individual consumers and without discrimination based on the origin of products, it normally does not constitute State aid.

2.3. Union funding

Moreover, general Union programmes that are centrally managed by the EU may be used to deliver support to SMEs, but also to large undertakings. Such programmes do not constitute State aid as long as Member States are not taking the decision on the allocation of support to beneficiaries themselves.

2.4. *De minimis* support

Furthermore, smaller amounts of support can be provided under the so-called *de minimis* regulation³ without qualifying as State aid.

The total *de minimis* aid that can be granted to any one undertaking is capped at EUR 200 000 (EUR 100 000 in the road transport sector) over any period of three fiscal years.

2.5. Measures having a purely local impact

Support measures that have a purely local impact and consequently have no effect on trade between Member States do not constitute State aid.⁴ This is the case when the beneficiary supplies goods or services to a limited area within a Member State, is unlikely to attract customers from other Member States, and it cannot be foreseen that the measure will have more than a marginal effect on the conditions of cross-border investments or establishment.

2.6. Financing at market conditions

Access to finance is possible in various formats, e.g. through State-financed lending schemes or State guarantees handed out on market terms.

The Commission has issued specific guidance on how to ensure that such financing does not constitute State aid:

- Aid-free loans, in particular for SMEs, can be granted using the market price proxies set out in the Reference rate communication⁵.
- The notice on guarantees⁶ specifies the conditions under which public guarantees for loans do not constitute State aid. In accordance with that notice, guarantees are not considered State aid, in particular, when a market price is paid for them. Besides clarifying the conditions determining whether or not aid in the form of guarantees is present, the notice also introduces specific safe-harbour premiums for SMEs, facilitating the use of guarantees in order to foster the financing of SMEs.

³ Commission Regulation (EU) No 1407/2013 of 18 December 2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid, OJ L 352, 24.12.2013, p. 1–8

⁴ The Notice on the Notion of Aid provides further guidance and case practice on how to apply this principle.

⁵ Communication from the Commission on the revision of the method for setting the reference and discount rates, OJ C 14, 19.1.2008, page 6

⁶ Commission Notice on the application of Articles 87 and 88 of the EC Treaty to State aid in the form of guarantees, OJ C 155 of 20.06.2008, page 10

COMP Operations

In addition, Member States can provide market conform financing *pari passu* with private operators or based on market benchmarks, for instance under the remit of their national promotional banks.

3. Measures which constitute State aid

3.1. General Block Exemption Regulation (GBER)

The GBER allows Member States to grant certain types of State aid without prior notification to the Commission⁷. However, most categories of aid covered by the GBER relate to particular investments and activities that do not appear relevant for the immediate support needs triggered by the COVID-19 outbreak.

A GBER provision that could be used to provide financing at reduced rates to certain small enterprises is Article 22 of the GBER regarding aid to start ups.

3.2. Temporary liquidity support

The Rescue and Restructuring Guidelines⁸ contain provisions on temporary restructuring support schemes for SMEs and smaller State-owned enterprises allowing liquidity assistance that is limited both in amount and in time (up to 18 months). This could be particularly useful to address acute liquidity problems caused by the COVID-19 outbreak. Such temporary restructuring support may also be granted to undertakings that are not in difficulty provided they are facing acute liquidity needs due to exceptional and unforeseen circumstances. The Commission stands ready to approve any scheme notified under these provisions at short notice. A number of Member States already have such schemes in place.

3.3. Rescue aid

The Rescue and Restructuring Guidelines set out conditions for rescue aid. They allow undertakings, irrespective of their size and even if not in difficulty where they face acute liquidity needs due to exceptional and unforeseen circumstances, to receive urgent and temporary assistance in the form of loan guarantees or loans, limited to a 6 months period. Other conditions, notably with regard to the level of remuneration that the beneficiary is required to pay, must be complied with.

3.4. Article 107(2)(b) TFEU – exceptional occurrences

Under Article 107(2)(b) TFEU, aid to make good the damage caused by natural disasters or exceptional occurrences shall be compatible with the internal market.

In order to qualify as an exceptional occurrence, an event must be (i) unforeseeable or difficult to foresee; (ii) of significant scale/economic impact; and (iii) extraordinary, i.e. differ sharply from the conditions under which the market normally operates. The characterisation of any particular event is made by the Commission on a case-by-case basis. In most cases, exceptional occurrences that have been accepted include both the triggering event⁹ itself and the ensuing ban or prohibition decided by

⁷ Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty, OJ L 187 26.6.2014, page 1

⁸ Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty, OJ C 249, 31.7.2014, page 1

⁹ E.g. terrorist attack, chemical contamination, industrial accident, oil spill, etc.

COMP Operations

the competent authorities¹⁰. The Commission has not yet made any such assessment for the COVID-19 outbreak.

Article 107(2)(b) TFEU only covers compensation for damage directly caused by the exceptional occurrence. Therefore, there must be a **direct causal link** between the aid and the damage resulting from the exceptional occurrence for every single beneficiary. Any aid must be **limited to what is necessary** to make good the damage. In particular, only the products/services directly affected by the exceptional occurrence are eligible for aid, and any payment due, for example under insurance policies, should be deducted from the amount of aid. Aid granted under this provision can in principle cover both the costs of repairing the material damage (if any) and any economic loss suffered. However, such aid may not be used to cover normal business risks.

Measures can be targeted to assist sectors or undertakings most affected.

Any proposed measure under this provision need to be notified to the Commission. Generally, the Commission expects to be able to deal swiftly with such notifications, given that Article 107(2)(b) TFEU is an automatic compatibility ground, with a narrower margin of review.

3.5. Article 107(3)(b) TFEU – serious disturbance in the economy of the Member State

Under article 107(3)(b) TFEU, aid to remedy a serious disturbance in the economy of the Member State may be considered to be compatible with the internal market.

Unlike Article 107(2) TFEU, which contains a mandatory compatibility ground provided its conditions are met, Article 107(3) TFEU leaves more scope for Member States as to the type of measures which can be notified.

The Commission would need to assess the impact of the COVID-19 outbreak as sufficiently affecting the whole economy of a Member State. This assessment would in principle need to be undertaken for each Member State separately, but could also – as was done during the financial crisis – cover all Member States, if appropriate. The Commission has so far only exceptionally accepted that the conditions for the application of this provision were fulfilled.¹¹

Unlike the strict provisions of Article 107(2)(b) TFEU, Article 107(3)(b) TFEU is not limited to compensating damage caused by a certain event. Instead, the Commission enjoys more flexibility e.g. to allow not only losses to be compensated but also the provision of liquidity or support for investments. The Commission would apply its Common Assessment Principles, in particular necessity and proportionality, to ensure that the aid is limited to the minimum necessary and to avoid overcompensation, whilst minimising competition distortions. Measures must be targeted to address the serious disturbance. Where the disruption is expected to be temporary, liquidity support measures seem more appropriate.

¹⁰ E.g. prohibiting access to the airspace, requirement on producers to withhold or withdraw their products from the market.

¹¹ In 1991, with regard to the privatisation programme in Greece (NN 11/91) and since 2008, with regard to the financial crisis, where the Commission adopted a series of guidelines to assess State aid to the financial sector and to the “real” economy (Temporary Community framework for State aid measures to support access to finance in the current financial and economic crisis, initial version OJ C16, 22.1.2009, p.1)

COMP Operations

Member States can notify measures under this provision, in particular substantiating the serious disturbance to the whole of the national economy, and the appropriateness and proportionality of the proposed measures. Member States who are considering any such measures are invited to contact the Commission services. The Commission services stand ready to provide assistance as a matter of priority.

The Commission could – if appropriate – issue a Communication setting out guidance on compatibility conditions on the basis of Article 107(3)(b) TFEU, as was done during the financial crisis (Temporary Framework).

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Nr. 3486 / 04.05.2020

REFERAT DE OPORTUNITATE ȘI NECESITATE DE ÎNȚIERE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în
cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul
orașului Siret, jud. Suceava"

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;

Direcția buget-prognoze, impozite și taxe;

Prezentăm în cele de mai jos **contextul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava"**:

1. Situația de fapt:

Județul Suceava a fost cel mai afectat din România în ceea ce privește incidența cazurilor de infectare cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) – COVID-19. În consecință, Spitalul Județean de Urgență Sf. Ioan cel Nou Suceava a devenit unitate sanitară publică care a asigurat pe perioada pandemiei asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2. Ca urmare a acestui fapt, multe dintre cazurile tratate în acest spital, dar nesuspecte de infectare cu virusul SARS-CoV-2 au trebuit să fie preluate de alte unități sanitare din județ, crescând astfel presiunea asupra activității în rândul personalului medical și riscul de răspândire a crescut astfel exponențial.

Din fericire, la nivelul orașului Siret, Spitalul de Boli Cronice a fost bine aprovizionat, iar activitatea a fost în mod eficient organizată, astfel ca nu s-au înregistrat cazuri de infectare în rândul personalului medical sau a pacienților tratați aici.

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, se impune dotarea corespunzătoare a unităților sanitare publice în vederea obținerii unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19. Ca urmare a riscului de apariție a unui nou val al pandemiei la nivel mondial, avem datoria să luăm măsuri de siguranță pentru Spitalul de Boli Cronice Siret și personalul care deservește această unitate medicală prin achiziționarea unor echipamente necesare prevenirii infectării.

În vederea îndeplinirii cerințelor specifice de asigurare a protecției personalului medical din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, în ultimele 3 luni au fost realizate următoarele măsuri:

- Achiziționarea din resurse proprii a unor materiale și echipamente de protecție (măști, combinezoane, etc.)
- Stimularea sponsorizărilor și donațiilor prin informarea celor interesați cu privire la nevoile și necesarul unității spitalicești
- Managementul eficient al stocurilor prin direcționarea optimă a acestora către departamentele unității cu cele mai multe nevoi

- Actualizarea in permanenta a planurilor de masuri pentru aceasta perioada
- Managementul resurselor umane in conditii de criza epidemiologica
- Pastrarea si intretinerea legaturii comunicationale in permanenta cu autoritatea publica locala in vederea managementului persoanelor supecte/aflate in izolare/carantina
- Identificarea de surse de finantare pentru achizitionarea de noi echipamente de protectie pentru personalul din spital
- Participarea pro-activa la dezbaterile organizate de Ministerul Sanatatii si Ministerul Fondurilor Europene pentru informarea privind fondurile nerambursabile disponibile in aceasta perioada, etc.

Drept rezultat, a fost identificata o sursa de finantare nerambursabila cu 100% fonduri europene, respectiv Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 lansat in data de 15.05.2020 care are drept obiectiv promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Prin proiectul "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava" UAT ORASUL SIRET isi propune sa achizitioneze pentru Spitalul de Boli Cronice Siret o serie de echipamente care sunt necesare triajului pacientilor, cum ar fi:

- Container
- EKG
- Lampa UV
- Nebulizator
- Defibrilator
- Autoclav
- Aparat de oxigen
- Pulsoximetru
- Frigider
- Echipamente de unica folosinta
- Masti, manusi, combinezoane, viziere, botosei, cisme, etc.
- Dezinfectant pentru maine
- Dezinfectant suprafete, etc.

In plus fata de achizitionarea acestor dotari, sunt eligibile cheltuielile care au fost efectuate incepand cu data de 01.02.2020, astfel ca Spitalul de Boli Cronice poate recupera sumele cheltuite cu echipamente de protectie achizitionate in vederea combaterii COVID-19.

Trebuie mentionat faptul ca nu se intentioneaza ca Spitalul de Boli Cronice Siret sa devina unitate spitaliceasca in care se va acorda asistenta medicala persoanelor infectate cu COVID-19 datorita specificului acestuia restrans comparativ cu alte unitati din judet.. In schimb, prin acest proiect se asigura toate masurile de protectie necesare in vederea prevenirii raspandirii COVID-19, obligatie care intra in sarcina tuturor institutiilor de profil in aceasta perioada si in viitor.

Avand in vedere cele de mai sus, consideram ca este oportun si absolut necesar initierea si depunerea spre finantare a proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava".

2. Temeiul legal:

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil



Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Cătălin Cârșmar



Intocmit,
Alina Ramona Butnariu
Comp. Inițiere și implementare proiecte



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Nr. 3949/121 .05.2020

RAPORT

privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava"

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe;
Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe domnul primar Adrian Popoiu;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. ____/____.05.2020 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret prin care se justifică oportunitatea aprobării inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava" pentru obținerea unei finanțări nerambursabile pentru dotarea Spitalului de Boli Cronice Siret.

De asemenea, în acest referat de aprobare a proiectului de hotărâre se menționează o listă a dotărilor ce se intenționează a fi achiziționate prin proiect, care au fost bine alese și justificate atât la întocmirea bugetului proiectului, cât și la necesitatea acestora în triajul pacienților spitalului.

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil



Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Cătălin Cârșmar



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL

COMISIA
PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENILOR, ÎNVĂȚĂMÂNT,
SĂNĂTATE, CULTURĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITATE SPORTIVĂ ȘI AGREMENT
Nr. 4096/28.05.2020

AVIZ

cu privire la proiectul de hotărâre
**privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în cadrul
proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret,
jud. Suceava"**

Consiliul local al orașului Siret

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor
și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe Primarul orașului
Siret, constatând existența referatului de oportunitate și necesitate în vederea inițierii proiectului de
hotărâre, referatul de aprobare a proiectului și raportul de avizare al compartimentului de specialitate;

Având în vedere:

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu
nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și art. 196 alin.
(1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie

-

Respinse de comisie

-

Motivarea

-

Motivarea

-

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința sa din 28.05.2020 și să-l adopte, avându-
se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI
Sauciuc Dan-Vasile

SECRETARUL COMISIEI,
Boinicu Constantin

MEMBRII COMISIEI:
Crețu Florin-Doru
Lavric Orest
Mațner Liviu-Vasile

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL

COMISIA
PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM, AGRICULTURĂ, REALIZAREA
LUCRĂRIILOR PUBLICE, PROTECȚIA MEDIULUI, CONSERVAREA MONUMENTELOR
ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ
Nr. 4096/28.05.2020

AVIZ
cu privire la proiectul de hotărâre
**privind aprobarea inițierii proiectului și a listei de echipamente ce vor fi achiziționate în
cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul
orașului Siret, jud. Suceava"**

Consiliul local al orașului Siret

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice,
protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe Primarul
orașului Siret, constatând existența referatului de oportunitate și necesitate în vederea inițierii
proiectului de hotărâre, referatul de aprobare a proiectului și raportul de avizare al compartimentului
de specialitate;

Având în vedere:

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de
proiecte cu nr. POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare
COVID-19;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. „b” și „d”, alin. (4) lit. „d”, alin. (7) lit. „c” și
art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie

-

Respinse de comisie

-

Motivarea

-

Motivarea

-

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința sa din 28.05.2020 și să-l adopte,
avându-se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI
Mocrei Leonard-Cristian

SECRETARUL COMISIEI,

MOLOCE ȘTEFAN

MEMBRII COMISIEI:

1. MOCREI CRISTIAN
2. MOLOCE ȘTEFAN
3. TABLAU VĂDILE
4. MAȚEȘCĂ ALIN
5. URACIŢI AUREL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SIRET

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii si comert. NR. 4096 din 28.05.2020

AVIZ

Cu privire la proiectul de hotarare

privind aprobarea initierei proiectului si a listei de echipamente ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului, Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul 'orasului' Siret, jud. Suceava

Luand spre analiza proiectul de hotarare mentionat, avand ca initiator pe primarul orasului Siret, constatand existenta referatului de oportunitate si necesitate in vederea initierei proiectului de hotarare, referatul de aprobarea proiectului si raportul de avizare al compartimentului de specialitate, avand in vedere

prevederile: art 44 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;

- Ghidul solicitantului - Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte cu nr. POIM/88/9/1/ Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19

In temeiul prevederilor art 129 alin. (2) lit. „b” si „d”, alin (4) lit. „d”, alin (7) lit. „c” si art 196 alin. (1) lit. „a”

din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

AVIZEAZA

proiectul de hotarare si propune Consiliului Local sa-l ia in dezbatere in sedinta din 28.05.2020 si sa il adopte, avandu-se in vedere necesitatea, oportunitatea si incadrarea in prevederile legale.

Cost Josef
Horoemine Liliiana
Mihaila Alina
Scorobohaci Marius

Presedintele comisiei,
Ionel Dobrinu

