

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public
de salubritate a Orasului SIRET**

Consiliul local al orasului Siret.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 48/11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- raportul nr. 9460/11.12.2019 al Serviciului buget-prognoze. financiar-contabil, salarizare, resurse umane, impozite și taxe locale și al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- raportul nr. 9537/12.12.2019 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț;
- prevederile H.C.L. nr.57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate;
- prevederile art.8 alin(3) din Legea nr.51/2006 și art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) pct.n, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă **Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate** al orasului Siret, prevăzut în anexa, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 2. Prin grija Secretarului orasului hotararea va fi comunicata:

- Institutiei Prefectului – judetul Suceava,
- Primarului orasului Siret,
- S.C. SC SERVICII COMUNALE SIRET SA

Si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

Președinte de Ședință Vizat control financiar preventiv
Boinicu Constantin Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

Siret, 19.12. 2019
Nr. 134



**REFERAT DE OPORTUNITATE ȘI NECESITATE DE ÎNȚIERE A PROIECTULUI DE
HOTĂRÂRE privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public
de salubritare a Orasul SIRET**

S.C. Servicii Comunale Siret;

Prezentăm în cele de mai jos contextul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritare a Orasul SIRET

• **Situația de fapt:**

- Prin H.C.L. nr.57/2010 s-a aprobat înființarea S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. această societate preluând ulterior gestiunea serviciului public de salubritare a localității, etapizat pentru început doar activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor menajere și ulterior și celelalte activități din structura serviciului public de salubritare, respectiv curățenia stradală, măturat și deszăpezit.
- De la data delegării gestiunii, dată la care au fost aprobate toate măsurile necesare funcționării serviciului public de salubritare, printre care și aprobarea Caietului de sarcini, legislația specifică în domeniu s-a modificat, fapt comunicat de A.N.R.S.C., impunându-se alinierea vechilor măsuri la legislația actualizată.
- Solicitarea de actualizare a caietului de sarcini a venit din partea operatorului S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- După aprobarea prezentului proiect de hotărâre având ca obiect doar Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritare, se va redacta un nou proiect de hotărâre ce va particulariza necesitățile concrete ale localității pe fiecare activitate în parte, urmărindu-se astfel alinierea la normele specifice în domeniu, respectiv art.8 alin(3) din Legea nr.51/2006 și art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată.
- În continuarea acestor măsuri, vor suferi modificări atât Regulamentul Serviciului public de salubritare cât și contractul de delegare a gestiunii acestui serviciu, încheiat cu S.C. SERVICII COMUNALE S.A.

Temeiul legal:

- prevederile H.C.L. nr.57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritare;
- prevederile art.8 alin(3) din Legea nr.51/2006 și art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) pct.n, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

S.C Servicii Comunale Siret
Cezar Perlanovschi



CAIET DE SARCINI - CADRU al serviciului de salubritate

Obiectul caietului de sarcini-cadru

1. Prezentul caiet de sarcini-cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliul local al orașului Siret, care înființează, organizează, conduce, ordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

2.1. Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local al orașului Siret cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

2.2. Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliului local al orașului Siret,

2.3. Pentru fiecare activitate a serviciului se va întocmi câte un caiet de sarcini, chiar dacă activitățile se prestează de același operator.

3. La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității ...(se trece activitatea specifică serviciului de salubritate)... și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității ...(se trece activitatea specifică serviciului de salubritate)... și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Siret

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de cca 7700 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care aprox. 5500 cu gospodării individuale și 2200 în asociații de locatari/proprietari.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (se completează tabelul nr. 1, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru).

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (se va completa tabelul nr. 2, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru).

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini (se va completa tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (se va completa tabelul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru).

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de..., determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale).

ART. 17

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de..., determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de

calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

ART. 18

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr.(se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

ART. 23

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 25

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 55

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

ART. 56

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 10, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat).

ART. 57

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 58

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 59

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 11, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola).

ART. 60

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 61

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 12, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de întreținere a curățeniei).

ART. 62

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 63

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 64

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 65

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a ...(se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

ART. 66

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 13, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu străzile pe care se asigură activitatea de deszăpezire).

ART. 67

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 14, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările în stațiile de metrou, la care se asigură activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii).

ART. 68

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 15, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările în stațiile de metrou, la care se asigură activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii).

ART. 69

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4 (se va completa tabelul nr. 16, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere la rețeaua de canalizare).

ART. 70

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 5 (se va completa tabelul nr. 17, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea spațiilor amenajate pentru descărcarea și depozitarea zăpezii).

ART. 71

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 (se va completa tabelul nr. 18, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu datele străzilor/tronsoanelor de străzi. Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia).

ART. 72

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. ...(se va preciza numărul anexe).

ART. 73

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 74

Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr. ...(se va preciza numărul anexe).

ART. 75

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de..... întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 76

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 77

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 78

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 79

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a(se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

ART. 80

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din(se va specifica denumirea celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care

asigură contractual acest serviciu consiliului local) sau la incineratorul din ... (se va specifica denumirea incineratorului cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local).

ART. 81

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 82

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 83

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 84

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Siret

ART. 85

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 19, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar).

ART. 86

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 87

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 88

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 95

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Siret

ART. 96

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din ... (se va specifica locația depozitului și materialele acceptate pentru depozitare precum și condiția de sortare înainte de depozitare).

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 97

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

ART. 98

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 99

Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 100

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 101

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Siret.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din orasul Siret.

ART. 103

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 și 2 (se vor completa tabelele nr. 20 și 21, anexe la caietul de sarcini-cadru, cu obiectivele, clădirile, suprafețele etc. ce se iau în calcul pentru operațiile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare).

ART. 104

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 22, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu tipurile de materiale folosite și normele de consum).

ART. 105

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 106

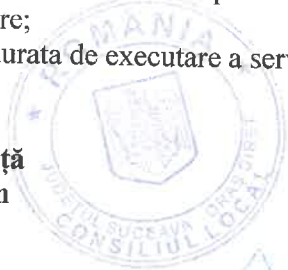
Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

ART. 107

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Președinte de Ședință
Boinicu Constantin



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



Contrasemnează
Secretarul Orașului
Adrian-Victor Ioniță



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public
de salubritate a Orasul SIRET**

Consiliul local al orasului Siret.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 48/11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- raportul nr. 9460/11.12.2019 al Serviciului buget-prognoze. financiar-contabil, salarizare, resurse umane, impozite și taxe locale și al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- raportul nr. ____/12.12.2019 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț;
- prevederile H.C.L. nr.57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate;
- prevederile art.8 alin(3) din Legea nr.51/2006 și art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) pct.n, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă **Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate** al orașului Siret, prevăzut în anexa, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 2. Prin grija Secretarului orașului hotararea va fi comunicata:

- Institutiei Prefectului – judetul Suceava,
- Primarului orașului Siret,
- S.C. SC SERVICII COMUNALE SIRET SA

Si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

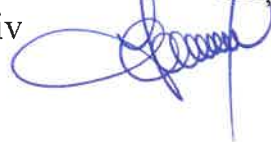
Inițiator,
Primarul orașului
Adrian POPOIU



Avizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



Avizat pentru legalitate,
Secretarul orașului
Adrian-Victor Ioniță



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL SIRET
PRIMAR
NR. 48/11.12.2019

**REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al Serviciului
public de salubritate al orașului Siret**

Prin H.C.L. nr.57/2010 s-a aprobat înființarea S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. această societate preluând ulterior gestiunea serviciului public de salubritate a localității, etapizat pentru început doar activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor menajere și ulterior și celelalte activități din structura serviciului public de salubritate, respectiv curățenia stradală, măturat și deszăpezit.

De la data delegării gestiunii, dată la care au fost aprobate toate măsurile necesare funcționării serviciului public de salubritate, printre care și aprobarea Caietului de sarcini, legislația specifică în domeniu s-a modificat, fapt comunicat de A.N.R.S.C., impunându-se alinierea vechilor măsuri la legislația actualizată.

Solicitarea de actualizare a caietului de sarcini a venit din partea operatorului S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

După aprobarea prezentului proiect de hotărâre având ca obiect doar Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate, se va redacta un nou proiect de hotărâre ce va particulariza necesitățile concrete ale localității pe fiecare activitate în parte, urmărindu-se astfel alinierea la normele specifice în domeniu, respectiv art.8 alin(3) din Legea nr.51/2006 și art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

În continuarea acestor măsuri, vor suferi modificări atât Regulamentul Serviciului public de salubritate cât și contractul de delegare a gestiunii acestui serviciu, încheiat cu S.C. SERVICII COMUNALE S.A.

Drept pentru care vă supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,

Adrian Popoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

Direcția buget-prognoze, impozite și taxe locale
Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat
Nr. 9460 din 11.12.2019

RAPORT
privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public
de salubritate a Orașului SIRET

Direcția buget-prognoze, impozite și taxe locale
Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat

Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus,
având ca inițiator pe primarul orașului Siret;

Având în vedere:

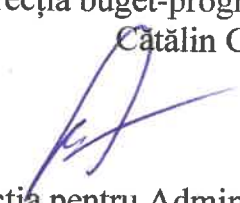
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 48 din 11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret
- prevederile H.C.L. nr. 57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICIUL COMUNAL SIRET S.A.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate;
- prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 și art. 13 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) pct. n, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem, adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, având în vedere:

- necesitatea și oportunitatea adoptării
- încadrarea sa în prevederile legale.

Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Cătălin Cârșmar


Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat
Zoară Dorin-Gheorghe

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SIRET

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al orasului , servicii si comert . NR 9537 din 12.12.2019

AVIZ

Cu privire la proiectul de hotarare

privind aprobarea Coîetului de sarcini codul al
serviciului public de soluţionare a Orasului Siret .

Luand spre analiza proiectul de hotarare mentionat, avand ca initiator pe primarul orasului Siret, constatand existenta referatului de oportunitate si necesitate in vederea initierii proiectului de hotarare, referatul de aprobarea proiectului si raportul de avizare al compartimentului de specialitate, avand in vedere

prevederile: H.C.L nr. 57/28.07.2010 pentru aprobarea înfiinţării
S.C. SERVICIILOR COMUNALE SIRET S.A.

-Ordiinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 - privind aprobarea
Coîetului de sarcini codul al serviciului public de soluţionare
-art 8 din(3) din Legea nr. 51/2006 si art 13 din(3) din
Legea nr. 101/2006 a serviciului de soluţionare a localităţilor

In temeiul prevederilor art 129 din(2) lit „a” si din(7) pct „n”
art 139 din(1) si art 196 din(1) lit „a”

din OUG nr.57/2019 privind Codul Administraiv.

AVIZEAZA

proiectul de hotarare si propune Consiliului Local sa-l ia in dezbatare in sedinta din 19.12.2019
si sa il adopte , avandu-se in vedere necesitatea, oportunitatea si incadrarea in prevederile legale.

Presedintele comisiei,
Ionel Dobrinu