

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 47 din 11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 9460/11.12.2019 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. 9537/12.12.2019 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement și al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii de comerț;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit, conform anexei I, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1. (2) Se aprobă Modelul de contract de finanțare nerambursabilă cu fonduri alocate de la bugetul local pentru activități non-profit, conform anexei II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Alocarea financiară nerambursabilă pentru activități non-profit se face de la bugetul local al Orașului Siret și se poate efectua în tranșe.

Art. 2. (2) Finanțarea proiectelor sau programelor se face în limita veniturilor proprii ale bugetului local, conform Bugetului de cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Siret.

Art. 3. Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să semneze contractele de finanțare nerambursabilă în numele și pe seama UAT Oraș Siret.

Art. 4. Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 31.03.2011 și Hotărârea Consiliului Local nr. 79 din 27.06.2013 se abrogă.

Art. 5. Secretarul Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Președinte de Ședință
Boinicu Constantin

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

Siret, 19.12. 2019
Nr. 133



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Nr. 9052 din 28.11.2019

REFERAT DE OPORTUNITATE ȘI NECESITATE DE ÎNȚIERE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile
alocate de la bugetul local pentru activități non-profit

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe;

Prezentăm în cele de mai jos **contextul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit:**

1. Situația de fapt:

Consiliul local al orașului Siret are la momentul actual un regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit care a fost aprobat în decursul anului 2011 prin HCL nr. 17 din 31.03.2011.

În baza acestui regulament au fost semnate câteva contracte de finanțare nerambursabilă prin care s-au alocate sume de bani în special către cultele religioase de pe raza orașului Siret. Toate sumele alocate au fost verificate de-a lungul anilor de către funcționarii Curții de conturi aflați în diverse misiuni de control și verificare la sediul Primăriei Orașului Siret. La acest moment, dat fiind apariția OUG 57/2019 privind codul administrativ care stabilește, printre altele sarcinile și responsabilitățile funcționarilor și personalului contractual, precum și cele ale membrilor consiliului local, este necesar actualizarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit în conformitate cu noile prevederi și pentru a efectua în legalitate cheltuielile cu finanțările nerambursabile în viitor.

Printre modificările efectuate asupra acestui regulament, amintim:

- Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte ce vor fi finanțate din bugetul local este numită prin dispoziția primarului orașului Siret;
- Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Siret va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Temeiul legal:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil



Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Cătălin Cârșmar



Intocmit,
Alina Ramona Butnariu
Comp. Inițiere și implementare proiecte



REGULAMENT

PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

Cuprins

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare
Capitolul V	Procedura evaluării și a selecționării proiectelor
Capitolul VI	Încheierea contractului de finanțare
Capitolul VII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
Capitolul VIII	Procedura de control și raportare
Capitolul IX	Sanctiuni
Capitolul X	Dispoziții finale
Anexe	

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al orașului Siret.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate de tineret** – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local Siret;
- d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- f) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Siret, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- g) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Siret;

- h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu al Oraşului Siret;
- i) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
- j) **tineri** – cetăţeni cu vârsta cuprinsă între 14 şi 35 ani.

Art. 3. Solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii sau fundaţii constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Domeniu de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al oraşului Siret.

Art. 5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activităţi:

- culturale - Anexa 1;
- de educaţie civică - Anexa 2;
- în domeniul social - Anexa 3;
- de protecţia mediului - Anexa 4;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 5;
- pentru cultele religioase – Anexa 6

Art. 6. Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile HG 1273/2005.

Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit sau să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art. 11. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art. 12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Prevederi bugetare

Art. 13. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Siret, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

Art. 16. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar respectiv.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Siret va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;

- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 18. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic sau va fi transmisă la adresa de e-mail la Biroul relații publice la sediul Primăriei Orașului Siret, situată pe Strada 28 Noiembrie nr. 1, Siret, jud. Suceava.

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 22 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 22. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 8 a Regulamentului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 9 a Regulamentului;
- c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare Anexa 8;
- f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 10 a Regulamentului;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 11 a Regulamentului;
- h) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa 12 a Regulamentului;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a orașului Siret; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- k) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Suceava în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, după caz licențierea de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- l) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 23. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Siret;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 37.

Art. 25. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- (1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 18 și art. 22 din Regulament;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în Orașul Siret

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 26. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 27. Comisia de evaluare și selecționare va fi numită prin dispoziție a primarului orașului Siret, în temeiul art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 28. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte.

Art. 29. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 30. Comisia de evaluare și selecționare va avea un secretar. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 31. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.15 a Regulamentului.

Art. 32. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 33. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 34. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 35. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Compartimentului de inițiere și implementare proiecte procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 36. În termen de maxim 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 37. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- S -specific, M -măsurabil, A -posibil de atins, R -realist, T -definit în timp).	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?	5

2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ? <i>Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1</i>	5
3. Durabilitate	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	10
3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	10
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art. 38. Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Siret și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării în presa locală și/sau pe site-ul Primăriei Orașului Siret, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 39. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și alte documente considerate necesare la dosarul finanțării.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 40. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 41. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.7 la prezentul regulament.

Art. 42. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 43. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 44. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art. 45. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art. 46. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului de inițiere și implementare proiecte din cadrul Primăriei Orașului Siret următoarele raportări:

- raportări intermediare: pot fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: poate fi depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 14 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Orașului Siret, situată pe Strada 28 Noiembrie nr. 1, Siret, jud. Suceava cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 13 la Regulament.

Art. 47. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 48. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 49. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului premiilor, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 50. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 51. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Direcției buget-prognoze din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 52. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX - Sancțiuni

Art. 53. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 54. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 55. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 56. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 57. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Biroul relații cu publicul la sediul Primăriei Orașului Siret, situată pe Strada 28 Noiembrie nr. 1, Siret, jud. Suceava, cu specificarea: „În atenția Compartimentului de inițiere și implementare proiecte”.

Art. 58. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 59. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2019.

Art. 60. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

Anexa 2 - Categoriile de proiecte de finanțare de educație civică;

Anexa 3 - Categoriile de proiecte în domeniul social;

Anexa 4 - Categoriile de proiecte pentru protecția mediului;

Anexa 5 - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;

Anexa 6 - Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

Anexa 7 - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 8 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 9 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 10 - Declarație persoane juridice;

Anexa 11 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 12 - Model CV – curriculum vitae;

Anexa 13 - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 14 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 15 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare.

Anexa 1

Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale

Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- menținerea caracterului multicultural specific Siretului;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale

Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local Siret au identificat următoarele genuri de activități:

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
- consolidarea sau restaurarea de monumente L422/2001 – legea monumentelor istorice;
- punerea în scenă a unor spectacole de teatru, etc.

Anexa 2

Categorii de proiecte de educație civică

Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună dezvoltarea unei atitudini civice prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- realizarea unor campanii de informare privind apărarea drepturilor omului;
- crearea și dezvoltarea unui spirit de înțelegere între oameni;
- creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice;
- intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- promovarea ideii de voluntariat și creșterea numărului de voluntari;
- facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;

- conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare.

Anexa 3

Categorii de proiecte în domeniul social

Proiecte care vizează:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog);
- campanii de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- campanii de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Anexa 4

Categorii de proiecte pentru protecția mediului

A. Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu

Susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în orașul Siret în contextul dezvoltării durabile.

B. Domenii de interes

Proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.

C. Activități eligibile spre finanțare:

- organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul orașului Siret: întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
- elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu.

Activitățile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educația pentru mediu.

Anexa 5

Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

Anexa 6

Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase

În cadrul Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității” bazat pe parteneriatul dintre autoritățile administrației publice centrale și cele ale administrației publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

- restaurării, reabilitării și consolidării clădirilor lăcașurilor de cult;
- restaurării picturilor din lăcașurile de cult;
- realizării de instalații pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Anexa 7

CATEGORII DE CHELTUIELI

ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

- Costuri de resurse umane: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.)
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, bonuri de benzină, etc.);
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza cf. Legislației în vigoare);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 7 din Regulament);
- Costuri privind achiziționarea de utilaje și echipamente.

NEELIGIBILE:

- Costuri administrative: chirie sediu și utilități.
 - Cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
 - Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
 - Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
 - Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
 - Achiziții echipamente și utilaje de la persoane particulare, fără documente justificative;
 - Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
 - Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.
- Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

Anexa 8 Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet: Denumirea abreviată: Adresa: Telefon: Fax : E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:
Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:
Tel./Fax:
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B. Proiectul

6. Titlul proiectului;
7. Locul desfășurării proiectului;
8. Durata proiectului: de la până la
9. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari;
10. Justificarea proiectului;
11. Descrierea activităților;
12. Calendarul activităților;
13. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
14. Echipa Proiectului;
15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
 - coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
 - scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max. 10 rânduri).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

Anexa 9

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL							
%							100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

¹ La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email).

Data

Ștampila

Anexa 10
DECLARAȚIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 11
DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa 12
CURRICULUM VITAE
Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică:
18. Experiența profesională:

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

Anexa 13
Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către: Primăria Oraşului Siret

Alăturat vă înaintăm raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele _____

Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Anexa 14
FORMULAR
pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizaţia/ Instituţia:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

Nr. crt.	Categorica bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget				Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare si masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine si dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)
Coordonatorul programului/proiectului: (numele, prenumele și semnătura)
Responsabilul financiar al organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Data
Ștampila

Anexa 15

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Siret, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Siret.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

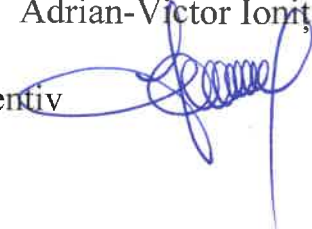
Nume și prenume
Data

Semnătura

Președinte de Ședință
Boinicu Constantin



Contrasemnează
Secretarul Orașului
Adrian-Victor Ioniță



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



CONSILIUL LOCAL SIRET

BENEFICIAR

Nr.....din

Nr. din

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CONSILIUL LOCAL SIRET, cu sediul în Orașul Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1, județul Suceava, telefon 0230-280901, fax 0230-280624, cod fiscal nr. 4440985, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Orașului Siret, reprezentat prin domnul Adrian POPOIU – Primar, în calitate de FINANȚATOR

și

....., cu sediul în....., tel....., cod fiscal nr....., cont lei nr....., deschis la, reprezentat prin, în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

I. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;

c) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;

j) tineri – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării pentru proiectul....., în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul _____.

Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiționată și semnarea lui de către ambele părți.

Art.4. Termenul limită de efectuare a activităților este 31.12._____.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de lei.

Art.6. Valoarea finanțării acordate de finanțator este de lei.

Art.7. Acordarea finanțării de către Consiliul Local Siret se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare.

Art.8. Finanțarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art.9. Finanțarea trebuie să-și păstreze pe toată durata prezentului contract destinația prevăzută inițial în proiect.

V. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art.10. Finanțarea se poate acorda beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare, după cum urmează:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului, acțiunii, activității, după semnarea contractului, sumă care se va justifica prin raport financiar intermediar; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;
- restul sumei aprobate prin contract se acordă pe bază de documente justificative eligibile, verificate de autoritatea finanțatoare, în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
- documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Art.11. Consiliul Local Siret își rezervă dreptul de a nu mai finanța alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute la art. 10.

Art.12. Beneficiarul se obligă să ramburseze Consiliului Local Siret sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.

Art.13. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.14. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului un Raport financiar intermediar de justificare a avansului acordat.

Art.15. Ulterior, beneficiarul are obligația de a prezenta spre decontare Rapoarte financiare intermediare privind cheltuielile efectuate, pentru care se vor aloca fonduri din finanțarea nerambursabilă.

Art.16. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului Raportul final de activitate și Raportul financiar final, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului.

Art.17. Rapoartele financiare vor cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” și cu specificația: „cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”.

Art.18. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate, în copie, toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, copii, rapoarte, studii etc.) și referințe la proiect care au apărut în mass - media.

VII. PARTENERI

Art.19. Pentru proiectele care implică parteneri, identificați în mod clar în cererea de finanțare, beneficiarul are următoarele obligații:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor și obligațiilor părților;
- să aducă la cunoștință partenerilor, termenele și condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv prevederile cererii de finanțare;
- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.20. În situația în care retragerea partenerilor periclitează buna desfășurare a activităților proiectului beneficiarul are obligația să anunțe în timp util finanțatorul, urmând a prelua obligațiile partenerului.

Art.21. Consiliul Local Siret își declină întreaga responsabilitate pentru relațiile dintre parteneri și beneficiari, în special în ceea ce privește repartizarea contribuțiilor la proiect.

Art.22. Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract față de finanțator.

Art.23. Este interzisă subcontractarea activităților proiectului.

VIII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art.24. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.

Art.25. Beneficiarul va furniza Consiliului Local Siret, toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Consiliul Local Siret, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art.27. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.28. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

IX. PUBLICITATE ȘI SIGLĂ

Art.29. Beneficiarul se obligă să menționeze sprijinul primit din partea Consiliul Local Siret în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum și în orice alte declarații sau interviuri acordate presei scrise, video, audio și electronice.

Art.30. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

X. RESPONSABILITATEA

Art.31. Consiliul Local Siret și angajații acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârșit implementarea proiectului, sau prin acordul părților.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.33. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanțatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.34. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părțile contractante, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.35. Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiții:

- Subcontractarea activităților proiectului;
- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- Beneficiarul nu a dovedit existența cofinanțării proprii sau a partenerilor în proiect;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condițiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanțare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficiențele constatate de către finanțator în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităților proiectului, situație care a afectat buna desfășurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor și implicit fișa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanțatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final de activitate, Raportul financiar de justificare a avansului / final sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțare din partea Consiliul Local Siret. În această situație, finanțatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esențiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcți, locația, rezultatele așteptate, activități, etc., fără acordul finanțatorului.

Art.36. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanțatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.37. Suspendarea plăților de către finanțator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art.38. În cazul rezilierii contractului, Consiliul Local Siret poate solicita rambursarea parțială sau integrală a finanțării acordate, în termeni rezonabili și pe baza rezultatelor părții din proiect deja desfășurate.

Art.39. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 30 de zile, Consiliul Local Siret își rezervă dreptul, fără o notificare formală și fără a prejudicia alte drepturi acoperite de acest contract, să perceapă daune - interese moratorii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma ce trebuie rambursată.

XIV. CLAUZA DE JURISDICȚIE

Art.40. Soluționarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

Art.41. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție, la instanța competentă de la sediul finanțatorului.

Art.42. Prezentul contract se supune legii române.

XV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art.43. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat în scris Consiliul Local Siret de eventualele schimbări intervenite în derularea proiectului.

Aceste modificări vor fi trecute într-o anexă la contract, de comun acord între părți.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.44. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forță majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile.

Art.45. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art.46. În caz de forță majoră, nu se plătesc penalități.

Art.47. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit, la sediul finanțatorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract conține un număr de 5 pagini.

**FINANȚATOR,
CONSILIUL LOCAL SIRET**

PRIMAR,

Adrian POPOIU

Președinte de Ședință
Boinicu Constantin



BENEFICIAR,

Reprezentant:

Funcție:

Semnătura și ștampila

Contrasemnează
Secretarul Orașului
Adrian-Victor Ioniță



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 47 din 11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 9460/11.12.2019 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;
- Avizul nr. ____/____.2019 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement și al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii de comerț;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit, conform anexei I, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1. (2) Se aprobă Modelul de contract de finanțare nerambursabilă cu fonduri alocate de la bugetul local pentru activități non-profit, conform anexei II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Alocarea financiară nerambursabilă pentru activități non-profit se face de la bugetul local al Orașului Siret și se poate efectua în tranșe.

Art. 2. (2) Finanțarea proiectelor sau programelor se face în limita veniturilor proprii ale bugetului local, conform Bugetului de cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Siret.

Art. 3. Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să semneze contractele de finanțare nerambursabilă în numele și pe seama UAT Oraș Siret.

Art. 4. Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 31.03.2011 și Hotărârea Consiliului Local nr. 79 din 27.06.2013 se abrogă.

Art. 5. Secretarul Orașului Siret asigură comunicarea prezentei hotărâri.

Inițiator
Primar
Popoiu Adrian



Vizat control financiar preventive
Cătălin Cârșmar



Avizat pentru legalitate
Secretarul Orașului Siret
Ioniță Adrian Victor



**REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile
alocate de la bugetul local pentru activități non-profit**

Având în vedere:

- Referatul privind oportunitatea și necesitatea inițierii proiectului de hotărâre nr. 9052/28.11.2019 al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și al Direcției buget-prognoze, impozite și taxe;

Referitor la proiectul de hotărâre vă rugăm să aveți în vedere următoarele considerente:

Consiliul local al orașului Siret are la momentul actual un regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit care a fost aprobat în decursul anului 2011 prin HCL nr. 17 din 31.03.2011.

În baza acestui regulament au fost semnate câteva contracte de finanțare nerambursabilă prin care s-au alocate sume de bani în special către cultele religioase de pe raza orașului Siret. Toate sumele alocate au fost verificate de-a lungul anilor de către funcționarii Curții de conturi aflați în diverse mesiiuni de control și verificare la sediul Primăriei Orașului Siret. La acest moment, dat fiind apariția OUG 57/2019 privind codul administrativ care stabilește, printre altele sarcinile și responsabilitățile funcționarilor și personalului contractual, precum și cele ale membrilor consiliului local, este necesar actualizarea regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit în conformitate cu noile prevederi și pentru a efectua în legalitate cheltuielile cu finanțările nerambursabile în viitor.

Printre modificările efectuate asupra acestui regulament, amintim:

- ➔ Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte ce vor fi finanțate din bugetul local este numită prin dispoziția primarului orașului Siret;
- ➔ Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Siret va cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați în limita prevederilor legale, prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Adrian Popoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Nr. 9460/11.12.2019

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de
la bugetul local pentru activități non-profit

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Direcția buget-prognoze, impozite și taxe;
Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe domnul primar Adrian Popoiu;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 47 din 11.12.2019 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret prin care se justifică necesitatea aprobării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități non-profit pentru alocarea sumelor necesare unor domenii precum incluziunea socială, sportul, cultele religioase, activitățile educative, etc. De pe raza UAT Orașul Siret.

De asemenea, în acest referat de aprobare a proiectului de hotărâre se menționează modul de constituire a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor, modalitatea de selecție a proiectelor, etapele finanțării nerambursabile, etc.

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil

Direcția buget-prognoze, impozite și taxe
Cătălin Cârșmar

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SIRET

Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura .

NR 9537 din 19-XII-2019

AVIZ

Cu privire la proiectul de hotarare

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activitati nou profit

Luand spre analiza proiectul de hotarare mentionat, avand ca initiator pe primarul orasului Siret, constatand existenta referatului de oportunitate si necesitate in vederea initierii proiectului de hotarare, referatul de aprobarea proiectului si raportul de avizare a compartimentului de specialitate, avand in vedere prevederile:

Legea nr. 350/2005

Legea nr. 273/2006

In temeiul prevederilor Art. 129 al(2) lit; b', d' al(4) lit, f' al 7'
art 139 al(1) din OUG nr. 57/2019

din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

AVIZEAZA

proiectul de hotarare si propune Consiliului Local sa-l ia in dezbatere in sedinta din 19-XII-2019 sis a il adopte , avandu-se in vedere necesitatea, oportunitateasi incadrarea in prevederile legale.

Presedintele comisiei,
Mocrei Leonard Cristian

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SIRET

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al orasului , servicii si comert . NR 9537 din 12.12.2019

AVIZ

Cu privire la proiectul de hotarare

privind aprobarea Regulamentului privind regimul
finanțării nerambursabile alocate de la bugetul
local pentru activități non-profit.

Luand spre analiza proiectul de hotarare mentionat, avand ca initiator pe primarul orasului Siret, constatand existenta referatului de oportunitate si necesitate in vederea initierii proiectului de hotarare, referatul de aprobarea proiectului si raportul de avizare al compartimentului de specialitate, avand in vedere

prevederile: Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării

nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

In temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit „b”, „d”, alin(4) lit „f”,
alin(7) și art 133 alin(1)

din OUG nr.57/2019 privind Codul Administraiv.

AVIZEAZA

proiectul de hotarare si propune Consiliului Local sa-l ia in dezbatere in sedinta din 12.12.2019 si sa il adopte , avandu-se in vedere necesitatea, oportunitatea si incadrarea in prevederile legale.

Presedintele comisiei,
Ionel Dobrin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL

COMISIA
PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII
PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENILOR,
ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITATE SPORTIVĂ
ȘI AGREMENT
Nr. 9537/19.12.2019
AVIZ

cu privire la proiectul de hotărâre

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la
bugetul local pentru activități non-profit**

Consiliul local al orașului Siret

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe Primarul orașului Siret, constatând existența referatului de oportunitate și necesitate în vederea inițierii proiectului de hotărâre, referatul de aprobare a proiectului și raportul de avizare al compartimentului de specialitate;

Având în vedere:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie

-

Respinse de comisie

-

Motivarea

-

Motivarea

-

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința sa din 19.12.2019 și să-l adopte, avându-se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI
Sauciuc Dan – Vasile

