

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului orașului Siret în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Consiliul local al orașului/municipiului Siret, județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul Adrian Popoiu primarul orașului Siret, județul Suceava, nr. 5443 din 28.06.2018
- Raportul Compartimentului Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, județul Suceava, nr. 5969 din 18.07.2018;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 6010/19.07.2018;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 351 din 18.04.2018;
- Adresa Ministerului Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 82771/CG/22.02.2018;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 și alin. (7) lit. c), precum și al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se desemnează domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să reprezinte Consiliul Local al orașului Siret, județul Suceava în Adunarea Generală a Asociației Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și se împuternicește să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava, prevăzute în anexele nr. 1 - 2 la prezenta hotărâre.

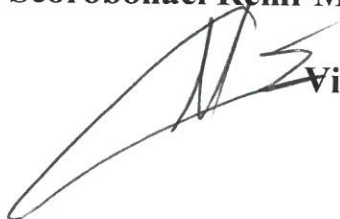
Art. 2. – Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava, conform anexei nr. 1.

Art.3. - Se aprobă modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, conform Actului adițional prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Primarul oraşului Siret, judeţul Suceava prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

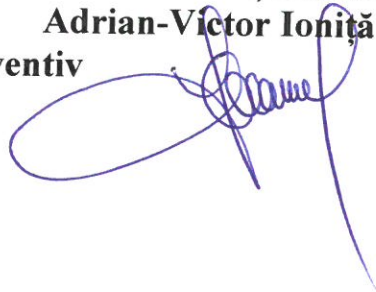
Preşedinte de Şedinţă
Scorobohaci Remi-Marius



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



Contrasemnează
Secretarul Oraşului Siret
Adrian-Victor Ioniță



Siret, 26.07.2018

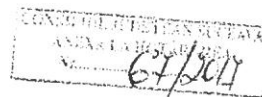
Nr. 87

REGULAMENTUL SERVICIULUI **DE SALUBRIZARE** **AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

PENTRU ACTIVITĂȚI PRIVIND:

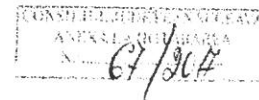
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

CUPRINS



REGULAMENTUL SERVICIULUI	3
CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP. II – ASIGURAREA <i>SERVICIULUI</i> ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	10
CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	33
CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	36
CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A <i>SERVICIULUI</i>	37
CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	39
ANEXA 1 – Componentele sistemului de Salubritate	41

REGULAMENTUL SERVICIULUI



REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al județului Suceava aferent activităților care fac obiectul următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare (centre de colectare) din județul Suceava;
- managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara (depozit ecologic, stație de sortare, platformă publică de colectare - centru de colectare), denumit în continuare CMID Moara;
- managementul și operarea Depozitului Ecologic Pojorâta.

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Suceava, respectiv pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare, Depozitul Pojorâta și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor Suceava (denumită în continuare ADI Suceava), pot aproba ulterior și alți indicatori de

performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea in-situ a deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini, precum și compostarea individuală în gospodăria a deșeurilor biodegradabile;
- e) administrarea depozitelor de deșeurile;
- f) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate):

- 1) *asociație colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* – operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, licențiat conform prevederilor legale în vigoare; acest operator are obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, la cererea autorităților executive ale unităților administrative-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract;
- 2) *autoritate competentă de reglementare* – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3) *biodeșeurile* – deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

- 4) *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 5) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
- 6) *compostare in-situ* – procesul de obținere a compostului la locul de generare al deșeurilor biodegradabile;
- 7) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 8) *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 9) *depozit* – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 10) *deșeu* – orice substanță sau obiect, pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 11) *deșeu biodegradabil* – deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 12) *deșeu cu regim special* – deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 13) *deșeuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) *deșeu municipal* – deșeuri menajere și similare (categ. 20), inclusiv fracțiile colectate separat;
- 16) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 3 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile;
- 17) *deșeuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere similar (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*);
- 18) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 19) *deșeuri similare* – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 20) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* – denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 21) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 22) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (categoriile 17.01 – 17.09);
- 23) *deșeuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile (20.03.01);

- 24) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20.03.03);
- 25) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20.03.07);
- 26) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 27) *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa 2 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 28) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 29) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 30) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 31) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 32) *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 33) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 34) *operator salubritate* - operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 35) *operatori instalații de gestionare a deșeurilor* - operatorii economici cărora le sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; administrarea depozitelor de deșeuri;
- 36) *prevenire* - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

- 37) *producător de deșeuri* – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 38) *proiect* – reprezintă Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava;
- 39) *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 40) *reutilizare* – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 41) *salubritate* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 42) *sistem public de salubritate* – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 43) *sortare* – activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în vederea valorificării acestora;
- 44) *stație de transfer* – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri;
- 45) *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 46) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 47) *utilizator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 48) *valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general (o listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă);
- 49) *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

ART. 5.

- (1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
 - c) unități de compostare individuală;
 - d) Centre de colectare (platforme publice de colectare);
 - e) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
 - f) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc: stația de sortare, depozitele ecologice de deșeuri de la Moara și Pojorîta;
 - g) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, realizate prin finanțare PHARE CES;
 - h) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în Anexa 1 la prezentul Regulament.

ART. 6.

Operatorii Serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Consiliul Județean/Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Suceava.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la *Serviciu*

ART. 7.

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) *Operatorii Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) *Operatorii Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 8.

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9.

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminarea lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, iar în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

- (1) Consiliul Județean Suceava, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea

documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- gradul de periculozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava (denumit în continuare SMID), județul Suceava a fost împărțit în 7 zone mari de colectare (menționate în *Anexa 1*), fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava și pentru care se vor desemna operatori de salubritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În situația în care una sau mai multe unități administrativ teritoriale din zona de colectare, la data delegării serviciilor publice de salubritate menționate la alin. (1), are în derulare contracte de delegare încheiate cu un operator, licitația pentru delegarea serviciului va fi făcută și pentru acea unitate administrativ-teritorială, cu mențiunea că operatorul selectat începe operarea la încetarea contractului existent.

(3) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin. (2), se vor modifica pentru integrarea acestora în cadrul SMID, în scopul colectării separate și transportării deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor care deservesc SMID Suceava.

ART. 15.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Suceava și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia județeană cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) Deșeuri reziduale;
- b) Deșeuri biodegradabile;
- c) Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 16.

Operatorii menționați la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID, și de operatorii de salubritate menționați la ART. 14.

(2) Precolectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- deșeuri reciclabile din hârtie/carton;
- deșeuri reciclabile din plastic și metal;
- deșeuri reciclabile din sticlă;
- deșeuri reziduale amestecate;
- deșeuri biodegradabile (implementarea etapizată a colectării acestora).

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale din mediul urban (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de **operatorii de salubritate**) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale; pentru gestionarea acestor deșeuri, se vor furniza prin Proiect 15 tocătoare specifice.

(4) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, în cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare, prin proiectul SMID Suceava fiind furnizate 44.000 de unități de compostare

individuală pentru gospodăriile din mediul rural. Aceste unități de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Suceava și Consiliul Județean se vor preocupa de creșterea continuă a procentului gospodăriilor care vor compostă la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii.

(6) Până în anul 2016, în vederea atingerii țintelor legale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale, se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare, în vederea tratării lor prin compostare, fiind necesară realizarea unor investiții suplimentare în stații de compostare cu capacitate totală de minim 20.000 tone/an.

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(8) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(9) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin. (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin. (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(10) Deșeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, conform cerințelor și specificului localității. Recipientii furnizați prin proiect sunt precizați în Anexa 1.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2020 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate.

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin. (2).

(4) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele/platformele de precollectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare. Costurile de achiziționare a recipientilor suplimentari puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice și juridice) vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de salubritate.

ART. 19.

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale (persoane fizice sau juridice), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, prestația fiind finanțată din tariful/taxa de salubritate plătită de utilizatori la primăria localității unde își au domiciliul sau își desfășoară activitatea.

ART. 20.

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipientii de colectare marcați conform ART. 18, alin. (5), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipienti de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.*

- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorilor de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Spațiile puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru platformele de precollectare se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației).
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale din Proiect vor fi curățate periodic prin grija operatorului de salubritate.
- (8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Suceava, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22.

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a celor periculoase menajere, în funcție de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

- a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de pre-colectare):
 - o dată pe săptămână în mediul urban;
 - o dată la 2 săptămâni în mediul rural.
- b) colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile (atunci când se va implementa):
 - zilnic în zonele centrale și de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - 1 dată la 2 zile în zonele periurbane, la case și blocuri;
 - o dată pe săptămână în mediul rural.
- c) colectarea deșeurilor periculoase menajere:
 - de 4 ori pe an în campanii de colectare cu unități mobile de colectare în mediul urban și rural;
 - prin aport voluntar al deșeurilor periculoase de către populație la platformele publice de colectare.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității administrației publice locale.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu Consiliul Județean/ADI Suceava, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

ART. 23.

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/fără compactare, după caz;
- b) colectarea în containere închise, conform ART. 18;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24.

(1) Transportul deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deșeurilor în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (8) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (9) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 25.

- (1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 26.

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Consiliile locale, în colaborare cu ADI Suceava stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 22:00-6:00; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.
- (9) Intervalul de colectare a deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stații de transfer, stații de sortare, depozite ecologice).
- (10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Suceava.

ART. 27.

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28.

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Suceava, de unde vor fi transferate astfel:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal) în stațiile de sortare Moara (zonele I Rădăuți – fără municipiul Rădăuți, III Fălticeni, IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei), Gura Humorului (zona II Gura Humorului) și stația de tratare mecanică Rădăuți (zona I Rădăuți – doar municipiul Rădăuți) pentru a fi supuse proceselor de sortare și

tratare în instalațiile existente aici; deșeurile reciclabile colectate din zonele VI Moara și VII Pojorîta vor fi transportate direct la stația de sortare de la Moara.

- deșeurile reziduale în depozitul Moara (zonele zonele I Rădăuți, II Gura Humorului, III Fălticeni, VI Moara), respectiv în depozitul Pojorîta (IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei, VII Pojorîta)

(2) Deșeurile reciclabile din sticlă colectate din toate zonele vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(3) După implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile, acestea vor fi transportate la stațiile de compostare nou înființate, în vederea obținerii de compost.

(4) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri trebuie să respecte, cu prioritate, prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/ADI Suceava și ANRSC cantitățile predate operatorilor instalațiilor de tratare/eliminare, pe fiecare tip de deșeu;
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Suceava.

ART. 31.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice,

covoare, saltele, deșeuri textile, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate care efectuează în zona/zonăle încredințată(e) activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Centrul de Colectare (Platforma publică de colectare) aferentă zonei, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Suceava și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin. (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Suceava în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Deținătorii de deșeuri voluminoase pot aduce aceste deșeuri și personal la Centrele de Colectare (Platformele de colectare publice) amenajate prin Proiectul SMID Suceava, pe durata programului normal de funcționare al acestor instalații.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin. (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32.

(1) Operatorii *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ADMINISTRAȚIA JUDEȚULUI
Nr. 67/2011

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34.

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35.

- (1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini.
- (2) Deșeurile prevăzute la alin. (1) vor fi gestionate de **operatorii de salubritate** în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 17).
- (3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin. (1) în cantități mari, se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificarea/tratarea/eliminarea acestor deșeuri.
- (4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii autorizați, în afara contractului de delegare al *Serviciului*.
- (5) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36.

- (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (Legea nr. 211/2011, art. 17).
- (2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.
- (3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin. (1).
- (4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Moara sau Pojorîta este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37.

- (1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul

care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART. 38.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Suceava.

SECȚIUNEA 3 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și a Centrelor de colectare (platformelor publice de colectare)

ART. 39.

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare I-V, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați în Stațiile de transfer existente pe raza județului Suceava, conform ART. 28. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile care sunt prevăzute, conform SMID, să fie tratate în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin. (1).

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deșeurile de plastic și metal colectate separat;
- deșeurile reziduale amestecate;
- deșeurile biodegradabile menajere (atunci când vor fi colectate separat);
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate**);
- deșeuri din piețe.

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori.

(6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) Toate deșeurile vor fi cântărite la intrarea în stațiile de transfer, prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea acestora din locații.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;

- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului.
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere.
- (11) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat.
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile reziduale amestecate – menajere sau similare, deșeurile din piețe și cele stradale, care pot fi colectate în același container).
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta (conform ART. 28), conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.
- (15) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere; fiecare cap tractor va transporta 2 containere de dimensiuni mari.
- (16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice.

ART. 40.

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta următoarele cerințe minime:
 - a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID Moara și depozitului Pojorîta;
 - b) în nicio situație nu se poate refuza recepția unor deșeuri pe care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
 - c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
 - d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
 - e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri;
 - f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție;
 - i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
 - j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
 - k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc.).
- (2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:
 - a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la ART. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului, fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(3) Stațiile de transfer din județul Suceava vor fi operate de **operatorii de salubritate** desemnați prin contractul de delegare pentru zona respectivă de colectare, care vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorâta.

ART. 41.

Se interzice deversarea în emisare sau în rețeaua de canalizare a localităților a apelor uzate rezultate din stațiile de transfer, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 42.

(1) Fluxurile de deșeuri speciale colectate prin sistemele propuse de operatorii de salubritate sau aduse de către populație, vor fi stocate temporar în **Centre de Colectare (Platformele publice de colectare (PPC))** amplasate în cadrul stațiilor de transfer (cu excepția zonei V - Vatra Dornei, unde centrul de colectare va fi localizat pe alt amplasament decât stația de transfer). Pentru zona VI Moara, centrul de colectare va fi localizat în cadrul CMID Moara. Centrele de colectare din județul Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) În Centrele de colectare (Platformele publice de colectare) vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase;
- DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori.

(3) Pentru cazurile în care platformele publice de colectare se găsesc pe același amplasament cu stațiile de transfer, accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport.

(4) La intrarea în platformele publice de colectare, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar atât la intrarea cât și la ieșirea din locații.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale platformelor publice de colectare următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor/persoanelor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul platformei publice de colectare (datele de identificare ale containerului din PPC în care sunt transferate deșeurile).

(6) Informațiile de la punctul (5) vor fi transmise și conducătorului vehiculului.

(7) Accesul și deplasarea mașinilor pe platforma publică de colectare se va realiza prin indicatoare rutiere.

- (8) Operatorul PPC va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat.
- (9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipienți de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/accidente/explozii etc.
- (10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate de pe platformele publice de colectare.
- (11) Accesul populației pe platformele publice de colectare se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.
- (12) Din cadrul platformei publice de colectare deșeurile vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru gestionarea deșeurilor, în baza unor acorduri/contracte de tratare/eliminare încheiate de operatorii PPC.
- (13) Platformele publice de colectare din județul Suceava vor fi operate de **operatorii de salubritate** desemnați prin contractul de delegare care operează și stațiile de transfer, respectiv pentru zona VI Moara, de operatorul CMID Moara.

SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 43.

- (1) Pentru atingerea Țintelor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an, precum și în stația de tratare mecanică Rădăuți (doar deșeurile reciclabile colectate din municipiul Rădăuți) cu o capacitate de 18.000 tone/an și în stația de sortare Gura Humorului cu o capacitate de 27.544 tone/an, ultimele două realizate prin proiecte PHARE CES.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.
- (5) În vederea asigurării atingerii Țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor generate de populație, ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 59, respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).
- (6) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 44.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 45.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 46.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisare sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

ART. 47.

(1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile, acestea vor fi tratate prin compostare.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deșeurile organice și hârtia din gospodăriile populației din mediul rural și mediul periurban;
- deșeurile din parcuri și grădini;

- deșeurile biodegradabile din mediul urban colectate separat (implementare etapizată până în 2016).

(3) Tratarea acestor deșeuri se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice și hârtia provenite de la populația din mediul rural (populația va fi dotată prin Proiect cu 44.000 unități de compostare individuale);
- prin compostare *in-situ* – în amplasamente puse la dispoziție de autoritățile administrațiilor publice din localitățile urbane, dotate cu tocătoare specializate (15 bucăți furnizate prin Proiect) – pentru deșeurile din parcuri și grădini provenind din mediul urban;
- în facilități de compostare centralizată cu capacitatea totală de cca 20.000 tone/an (investiții ce urmează a se realiza) – pentru deșeurile biodegradabile colectate din mediul urban.

(4) În instalațiile de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 48.

(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deșeurilor din parcuri și grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administrațiilor publice locale din orașele și municipiile județului Suceava.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare centralizată vor fi desemnați prin contract de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații.

(3) Operatorii menționați la alin. (1) și (2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 49.

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 50.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea,

- dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
 - d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
 - e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
 - f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
 - g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
 - h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
 - j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
 - k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 51.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisare sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 6 – Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestora

ART. 52.

- (1) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.
- (2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de Planul regional și Planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
- (3) Depozitele de deșeuri vor deservi populația întregului județ Suceava, fiind localizate în cadrul CMID Moara, precum și în zona Pojorîta.
- (4) Depozitele de deșeuri s-au înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Suceava pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Suceava și respectiv al comunei Pojorîta, încredințate spre administrare Consiliului Județean Suceava.
- (5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin. (3).
- (6) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 53.

- (1) La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(5) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 54.

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 55.

Operatorii care administrează Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara, precum și Depozitul Ecologic Pojorîta trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie admise în aceste instalații, respectiv eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 56.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeururi trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeururi nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) **Operatorii de salubritate**, care prestează activități de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeururi numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 57.

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorii care administrează depozitele de deșeururi și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 58.

Operatorii care administrează depozitele trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Suceava;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 59.

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 60.

(1) Depozitele de deșeuri sunt depozite clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având următoarele caracteristici tehnice:

- *Depozitul Moara* - capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 3.750.000 tone ($\approx$ 3.400.000 mc), fiind planificat a funcționa pe două celule, pe o perioadă de 25 de ani; prima celulă are o capacitate totală de depozitare de 1.380.000 tone, cu durată de funcționare estimată de 10 ani;
- *Depozitul Pojorita* - capacitate totală de depozitare de 390.000 tone ($\approx$ 352.000 mc), fiind planificat a funcționa 25 ani.

(2) În depozitele menționate la alin. (1) pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stațiilor de sortare care funcționează în cadrul SMID Suceava (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Refuzul de la stațiile de compostare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Deșeurile reziduale amestecate din deșeurile menajere și similare;
- Deșeurile stradale;
- Deșeurile din piețe și grădini, cu excepția celor care se compostează;
- Nămolurile de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare);
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu a fiecărui depozit.

ART. 61.

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

ART. 62.

- (1) În depozitele de deșeuri municipale se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozite trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 63.

- (1) Operatorii care asigură administrarea și operarea depozitelor trebuie întocmească și să dețină o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

ART. 64.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 65.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

SECȚIUNEA 7 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 66.

Consiliile locale ale UAT-urilor județului Suceava sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 67.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 68.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 69.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 70.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 71.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 72.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu

legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA I – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 73.

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 74.

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 75.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de AGA ADI Suceava, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de Consiliul Județean Suceava și AGA ADI Suceava, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 76.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la taxe/tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 77.

(1) Au calitate de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 78.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale, ADI Suceava sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Suceava, Consiliul Județean Suceava, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Suceava, ADI Suceava, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 79.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare/prestare a *Serviciului*;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Suceava;

- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la ART. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze deșeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 80.

- (1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul comunităților locale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea comunitate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale/asociații de proprietari/locatari, pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);
- b) operatori economici, pentru colectarea și transportul deșeurilor similare
- c) instituții publice, pentru colectarea și transportul deșeurilor similare.

ART. 81.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorii, împreună cu ADI Suceava și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului, cantitățile de deșeuri similare produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stațiile de transfer sau în instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din județul Suceava se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 82.

(1) Reprezentanții ADI Suceava/autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Suceava/autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 83.

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori și aprobată de ANRSC.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A *SERVICIULUI*

ART. 84.

(1) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează în caietele de sarcini de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Suceava/ADI Suceava aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 85.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 86.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 87.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 88.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Suceava, precum și A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 89.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Suceava.

CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 90.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava.

ART. 91.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Suceava, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale și ADI Suceava, respectiv Consiliului Județean Suceava;
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 92.

Serviciul public de salubritate în județul Suceava se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărârea AGA ADI Suceava, respectiv a Consiliului Județean Suceava, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 93.

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Suceava, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 92, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin.(1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI Suceava.

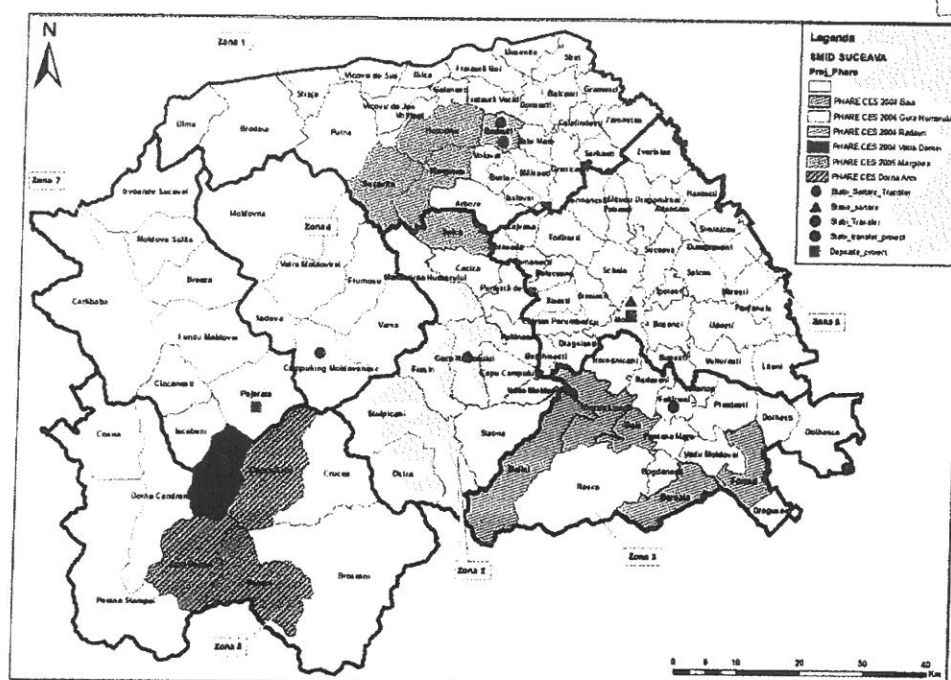
(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubritate de pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform ART. 92.

ART. 94.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava și a ADI Suceava.

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Suceava a fost împărțit în 7 zone mari de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuți** – cu o populație totală de 126.679 locuitori, din care 47.877 în mediul urban (Rădăuți (22.145 locuitori), Siret, Vicovu de Sus, Milișăuți) și 100.947 în rural - deservită de *Stația de transfer Rădăuți* (POS Mediu) și *Stația de tratare mecanică Rădăuți* (PHARE)
- **Zona 2 – Gura Humorului** – cu o populație totală de 56.125 locuitori, din care 20.574 în mediul urban (Gura Humorului, Frasin , Solca) și 35.641 în rural – deservită de *Stația de transfer și sortare Gura Humorului* (PHARE) extinsă cu centrul public de colectare a deșeurilor speciale
- **Zona 3 – Fălticeni** – cu o populație totală de 98.385 locuitori, din care 34.411 în mediul urban (Fălticeni și Dolhasca) și 63.974 în mediul rural – deservită de *Stația de transfer Fălticeni* (POS Mediu)
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc** – cu o populație totală de 35.837 locuitori, din care 16.105 în mediul urban (Câmpulung Moldovenesc) și 19.732 în mediul rural – deservită de *Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc* (POS Mediu)
- **Zona 5 – Vatra Dornei** – cu o populație totală de 36.004 locuitori, din care 19.047 în mediul urban (Vatra Dornei și Broșteni) și 16.957 în mediu rural, deservită de *Stația de transfer Vatra Dornei* (PHARE) și centrul public de colectare a deșeurilor speciale (POS Mediu)
- **Zona 6 – Moara** – cu o populație totală de 221.296 locuitori, din care 111.262 în mediul urban (Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni) și 110.034 în mediul rural – deservită direct de CMID Moara
- **Zona 7 – Pojorîta** – cu o populație totală de 16.680 locuitori, din care în mediul rural 16.680 – deservită direct de depozitul conform de la Pojorîta



Zonele de colectare și instalațiile aferente conform SMID Suceava

Stațiile de transfer

Prin proiect vor fi realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc) și vor fi extinse cele două stații de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (stația de transfer Gura Humorului și stația de transfer Vatra Dornei). În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile reziduale din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere. Fiecare stație de transfer va include pe lângă zona de transfer și un Centru de colectare (Platformă publică de colectare – PPC) pentru fluxurile speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere și DEEE).

Stațiile de transfer și Centrele de Colectare (Platformele publice de colectare) sunt dotate cu sistem de cântărire, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere, astfel:

- Stația de transfer Rădăuți – capacitate cca 40.575 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deșuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deșuri reziduale, spațiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri;
- Stația de transfer Fălticeni – capacitate cca 27.544 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deșuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deșuri reziduale, spațiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – capacitate cca 11.197 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deșuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșuri reziduale, spațiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;

- Stația de transfer Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES) – capacitate cca 27.544 tone/an. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale, spațiu asigurat pentru 3 containere pentru DEEE-uri;
- Stația de transfer Vatra Dornei (realizată prin Proiect PHARE CES) – capacitate cca 17.000 tone/an, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an, 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, spațiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

După implementarea proiectului, în județul Suceava colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza de la 100 % din populația din mediu urban și 95 % din populația din mediul rural. Restul de populație din mediul rural de 5 % se află situată în zone unde nu este posibil accesul mașinilor de colectare a deșeurilor.

Prin proiect se propune colectarea deșeurilor reziduale prin aport voluntar, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care vor fi amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități. Un container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural. În zonele rurale unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha vor fi amplasate mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodări și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect s-au achiziționat:

- 1.113 eurocontainere pentru mediul urban
- 3.803 eurocontainere pentru mediul rural

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

După implementarea proiectului, în județul Suceava se va realiza colectarea separată a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza prin aport voluntar pe trei fracții în mediul urban (hârtie și carton, sticlă și plastic și metale) și pe două fracții în mediul rural (sticlă și plastic și metale). Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi amplasate în punctele de colectare. Un punct de colectare va deservi circa 500 locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile cât și pentru cele reziduale.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat:

- 978 eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul urban: 246 eurocontainere de plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 502 eurocontainere de plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 230 eurocontainere metalice pentru colectarea deșeurilor de sticlă);
- 1.468 eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul rural: 780 eurocontainere de plastic pentru deșeuri de plastic/metal și 688 eurocontainere metalice pentru sticlă.

Distribuția echipamentelor de colectare s-a făcut astfel:

a) **zona urbană:**

- deșeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/120 locuitori)
- deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de plastic și metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
- deșeuri biodegradabile – nu se furnizează recipienți. Se va realiza introducerea etapizată a recipienților adecvați (în funcție de schema de colectare propusă de operatorii de salubritate) în punctele de colectare

b) **zona rurală:**

- deșeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/90 locuitori)
- deșeuri de hârtie și carton – nu se colectează separat
- deșeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de plastic și metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
- deșeuri biodegradabile – nu se colectează de către operatorul de salubritate, vor fi compostate individual în gospodăriile populației, fiind furnizate 44.000 de unități de compostare individuală

Platforme de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipienților de colectare separată a deșeurilor menajere, sunt prevăzute prin Proiect a se realiza puncte de precollectare - suprafețe cu pavele, localizate pe domeniul public. Fiecare punct de precollectare va fi format din 1 până la 6 unități-platformă (spațiul construit necesar pentru amplasarea unui euro-container). Numărul de puncte de colectare ce s-au realizat este:

- 22 puncte de precollectare cu 1 unitate-platformă
- 67 puncte de precollectare cu 2 unități-platformă
- 107 puncte de precollectare cu 3 unități-platformă
- 193 puncte de precollectare cu 4 unități-platformă
- 853 puncte de precollectare cu 6 unități-platformă

Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

Prin Proiect se propune compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile la populația din mediul rural și din mediul urban (zona periurbană). S-au achiziționat un număr de 44.000 unități de compostare, care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deșeurile din parcuri și grădini. Compostarea deșeurilor din parcuri și grădini se va realiza *in-situ*.

Stații de sortare

Stația de sortare din cadrul CMID Moara (realizată prin Proiect)

Stația de sortare va fi situată pe amplasamentul depozitului Moara și va avea o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este una manuală. În cadrul stației de sortare vor fi sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat. Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Deșeurile ce intră în stația de sortare sunt procesate în 3 etape:

- recepția deșeurilor, transferul în hala de recepție
- sortarea în linia de sortare
- balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare

Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde:

- conveiere de transport și sortare,
- recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi,
- utilaje de ridicat - volă cu roți, motostivuator
- o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte
- un separator magnetic pentru separarea materialului feros
- o presă de balotare
- cabină de sortare - dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald.

Stația de tratare mecanică de la Rădăuți (realizată prin proiect PHARE CES)

Stația de tratare mecanică a deșeurilor are o capacitate de procesare de 18.000 tone/an, fiind prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare și cântar.

Linia tehnologică pentru sortare deșeurilor este prevăzută cu 6 posturi de lucru și este compusă din: buncăr primire deșeurilor, bandă recepție deșeurilor, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleți), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurățabil. De pe bandă se selectează deșeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deșeurile nereciclabile colectate în mod greșit în

recipienții de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeuri și o bandă înclinată cu racleți care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (același container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportoare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și 1 utilaj împingere – încărcare tip motostivuitor.

Stația de sortare de la Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES)

Stația de sortare de la Gura Humorului se găsește pe același amplasament cu Stația de transfer, fiind proiectată pentru o capacitate de 27.544 tone/an¹.

Activitățile de sortare și transfer se desfășoară într-o hală cu o suprafață de 498 mp prevăzută cu o linie tehnologică de sortare și o linie tehnologică de transfer. Fiecare din cele 2 linii tehnologice este dotată cu:

- bandă alimentare deșeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lățime de max. 1600 mm, cu o înălțime: de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare: min. 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară și sistem de andocare hidraulică.

Au fost achiziționate 3 prescontainer cu role și șină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal și 1 perforator flacoane PET. Stația este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t).

Depozitele ecologice din cadrul SMID Suceava

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorâta.

¹ Capacitate proiectată care include atât transferul cât și sortarea deșeurilor

Depozitul de la Moara va avea două celule, în timp ce depozitul de la Pojorîta va avea o singură celulă. La Moara se va realiza prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone ce va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani. Celula depozitului Pojorîta are o capacitate de 0,35 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalații IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în stații de epurare proprii prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul stațiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafață, în pâraul Velnița în cazul depozitului Moara și în pâraul Putnișoara în cazul depozitului Pojorîta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara se va realiza și stația de sortare precum și centrul de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, DEEE).

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Pe lângă investițiile care vor fi realizate prin proiectul finanțat prin POS Mediu, mai există o serie de investiții care trebuie realizate, și anume:

- Sistemul de colectare și gestionare a gazului de pe depozit – investiție ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Închiderea și ecologizarea celei 1 a depozitelor conforme de deșeuri - investiție ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Construire Celula 2 de depozitare pe amplasamentul de la Moara – se va realiza de Consiliul Județean din alte surse;
- Mașinile pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile – investiții ce pot fi lăsate în sarcina operatorilor de salubritate;
- Mașinile pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere – pot fi achiziționate din alte surse sau lăsate în seama operatorilor de colectare și transport;
- Realizarea de puncte de colectare DEEE în fiecare localitate (prevedere legislativă din noiembrie 2011) – pot fi realizate din surse proprii ale autorităților locale;
- Realizarea a 2 Stații de compostare, la Suceava și Fălticeni – este necesară identificarea de fonduri;
- Achiziția de echipamente de colectare (containere, pubele etc.) suplimentare pentru asigurarea necesarului la nivelul județului - investiție ce va fi în sarcina operatorului de salubritate.

Investițiile realizate prin proiectele PHARE și care vor fi parte a sistemului de salubritate al județului Suceava sunt prezentate în tabelul următor:

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
1 Rădăuți	- Stație de tratare mecanică a deșeurilor - 1 autogunioieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc	Rădăuți	Rădăuți	PHARE CES 2004 – RO 2004/016 - 772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în municipiul Rădăuți”
1 Rădăuți	- 21 puncte de colectare - 350 containere de 1,1 mc - 2065 europubele de 240 l - 2 autogunioiere compactoare de 16 mc - 30.000 buc saci plastic	Marginea, Solca, Sucevița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevița	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - “Organizarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile din zona Marginea”
2 Gura Humorului	- Stație de sortare și transfer - 490 eurocontainere de 1,1 mc - 2728 europubele - 2 autogunioiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare	Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Frasin, Valea Moldovei, Stulpicani și Ostra	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava”
3 Fălticeni	- 11.219 europubele de 120l - 592 europubele de 240 l - 5 autogunioiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini		PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare și transport deșeurilor menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăști și Mălini”
5 Vatra Dornei	- Stație de transfer - 180 puncte de colectare - 660 eurocontainere de 1,1 mc - 4692 europubele - 3 autogunioiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deșeurilor voluminoase /DEEE/construcții-demolări	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și realizarea unei stații de transfer a deșeurilor municipale în Vatra Dornei”
5 Vatra Dornei	- 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunioiere compactoare de 16 mc - 4000 europubele de 240 l - 600 eurocontainere de 1,1 mc	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 - “Țara Dornelor curată” - sistem integrat de gestiune a deșeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Șaru Dornei și Dorna Arini

ACT ADIȚIONAL

pentru modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, întrunită în data de, a hotărât modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava",

I. Asociații :

- 1. Județul Suceava**, prin Consiliul Județean Suceava, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de dl....., în calitate de Președinte al Consiliului Județean Suceava, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.;
- 2. Municipiul Suceava**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, județul Suceava, reprezentat de....., în calitate de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 3. Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 4. Municipiul Fălticeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în Fălticeni str. Republicii nr.13, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
- 5. Municipiul Rădăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în Rădăuți str. Piața Unirii nr.2 județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
- 6. Municipiul Vatra Dornei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.17, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;
- 7. Orașul Broșteni**, prin Consiliul Local, cu sediul în Broșteni, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 8. Orașul Cajvana**, prin Consiliul Local, cu sediul în Cajvana, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

9. **Orașul Dolhasca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolhasca**, județul Suceava, reprezentat de dna. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
10. **Orașul Frasin**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frasin**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
11. **Orașul Gura Humorului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gura Humorului** str. Piața Republicii nr. 8, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;
12. **Orașul Liteni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Liteni**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
13. **Orașul Milișăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Milișăuți** județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
14. **Orașul Salcea**, prin Consiliul Local cu sediul în **Salcea** județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
15. **Orașul Siret**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Siret** str.28 Noiembrie nr.1, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
16. **Orașul Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Solca**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
17. **Orașul Vicovu de Sus**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Vicovu de Sus**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
18. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Adâncata**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
19. **Comuna Arbore**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Arbore**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
20. **Comuna Baia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Baia**, județul Suceava, reprezentat de dl. , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

21. **Comuna Bălăceana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălăceana** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
22. **Comuna Bălcăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălcăuți** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
23. **Comuna Berchișești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Berchișești**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
24. **Comuna Bilca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bilca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
25. **Comuna Bogdănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bogdănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
26. **Comuna Boroaia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Boroaia**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
27. **Comuna Bosanci**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bosanci**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
28. **Comuna Botoșana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Botoșana**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
29. **Comuna Breaza**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Breaza**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
30. **Comuna Brodina**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Brodina**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
31. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bunești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin

33. Comuna Cacica, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cacica**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

34. Comuna Calafindești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Calafindești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

35. Comuna Capu Câmpului, prin Consiliul Local, cu sediul în **Capu Câmpului**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

36. Comuna Ciocănești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciocănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

37. Comuna Ciprian Porumbescu, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciprian Porumbescu**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

38. Comuna Cîrlibaba, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cîrlibaba**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

39. Comuna Comănești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Comănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

40. Comuna Cornu Luncii, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cornu Luncii**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

41. Comuna Coșna, prin Consiliul Local, cu sediul în **Coșna**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

42. Comuna Crucea, prin Consiliul Local, cu sediul în **Crucea**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

43. Comuna Dărmănești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dărmănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

44. Comuna Dolhești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolhești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

45. Comuna Dorna Arini, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dorna Arini**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

46. Comuna Dorna Candrenilor, prin Consiliul Local cu sediul în **Dorna Candrenilor**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

47. Comuna Dornești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dornești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

48. Comuna Drăgoiești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Drăgoiești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

49. Comuna Drăgușeni, prin Consiliul Local cu sediul în **Drăgușeni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

50. Comuna Dumbrăveni, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dumbrăveni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

51. Comuna Fântâna Mare, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fântâna Mare**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

52. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fântânele**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

53. Comuna Forăști, prin Consiliul Local, cu sediul în **Forăști**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

54. Comuna Frătăuții Noi, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuții Noi**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

55. Comuna Frătăuții Vechi, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuții Vechi**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

56. Comuna Frumosu, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frumosu**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

57. Comuna Fundu Moldovei, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fundu Moldovei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

58. Comuna Gălănești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gălănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

59. Comuna Grămești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grămești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

60. Comuna Grănicești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grănicești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

61. Comuna Hănțești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hănțești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

62. Comuna Hârtop, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hârtop**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

63. Comuna Horodnic de Jos, prin Consiliul Local, cu sediul în .. str. nr. , județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

64. Comuna Horodnic de Sus, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodnic de Sus**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

65. Comuna Horodniceni, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodniceni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

66. Comuna Iacobenii, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iacobenii**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

67. Comuna Iaslovăț, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iaslovăț**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

68. Comuna Ilișești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ilișești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

69. Comuna Ipotestii, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ipotestii**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

70. Comuna Izvoarele Sucevei, prin Consiliul Local, cu sediul în **Izvoarele Sucevei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

71. Comuna Marginea, prin Consiliul Local, cu sediul în **Marginea**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

72. Comuna Mălini, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mălini**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

73. Comuna Mănăstirea Humorului, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mănăstirea Humorului**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

74. Comuna Mitocu Dragomirnei, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mitocu Dragomirnei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

75. Comuna Moara, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moara**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

76. Comuna Moldova Sulița, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldova Sulița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

77. Comuna Moldovița, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldovița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

78. Comuna Mușenița, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mușenița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

79. Comuna Ostra, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ostra**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

80. Comuna Panaci, prin Consiliul Local, cu sediul în **Panaci**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

81. **Comuna Păltinoasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Păltinoasa**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
82. **Comuna Pătrăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pătrăuți**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
83. **Comuna Pîrteștii de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pîrteștii de Jos**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
84. **Comuna Poiana Stampei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poiana Stampei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
85. **Comuna Poieni Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poieni Solca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
86. **Comuna Pojorîta**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pojorîta**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
87. **Comuna Preutești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Preutești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
88. **Comuna Putna**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Putna**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
89. **Comuna Rădășeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Rădășeni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
90. **Comuna Râșca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Râșca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
91. **Comuna Sadova**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Sadova**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
92. **Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Satu Mare**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

93. Comuna Siminicea, prin Consiliul Local, cu sediul în Siminicea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

94. Comuna Slatina, prin Consiliul Local, cu sediul în Slatina, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

95. Comuna Straja, prin Consiliul Local, cu sediul în Straja, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

96. Comuna Stroiești, prin Consiliul Local, cu sediul în Stroiești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

97. Comuna Stulpicani, prin Consiliul Local, cu sediul în Stulpicani, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

98. Comuna Sucevița, prin Consiliul Local, cu sediul în Sucevița, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

99. Comuna Șaru Dornei, prin Consiliul Local, cu sediul în Șaru Dornei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

100. Comuna Șcheia, prin Consiliul Local, cu sediul în Șcheia, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

100. Comuna Șerbăuți, prin Consiliul Local, cu sediul în Șerbăuți, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

101. Comuna Todirești, prin Consiliul Local, cu sediul în Todirești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

102. Comuna Udești, prin Consiliul Local, cu sediul în Udești, județul Suceava, reprezentat de....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

103. Comuna Ulma, prin Consiliul Local, cu sediul în Ulma, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

104. **Comuna Vadu-Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vadu-Moldovei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
105. **Comuna Valea Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Valea Moldovei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
106. **Comuna Vama**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vama, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
107. **Comuna Vatra Moldoviței**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vatra Moldoviței, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
108. **Comuna Verești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Verești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
109. **Comuna Vicovu de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vicovu de jos, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
110. **Comuna Voitineli**, prin Consiliul Local, cu sediul în Voitineli, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
111. **Comuna Volovăț**, prin Consiliul Local, cu sediul în Volovăț, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
112. **Comuna Vulturești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vulturești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
113. **Comuna Zamostea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zamostea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
114. **Comuna Zvoriștea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zvoriștea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

Acordul privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", se modifică după cum urmează :

1. La punctul A, litera f) se abrogă;

2. La punctul A, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

"g) Construirea unui număr de 1242 platforme (6367 puncte de colectare) pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale amplasate în tot județul;"

3. La punctul A, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:

"m) Închiderea depozitelor neconforme de la Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei și Siret la termenele prevăzute de HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;"

4. La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul Județean Suceava, prin serviciul propriu de achiziții publice, la propunerea UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- contractelor de lucrări (construirea depozitelor ecologice de la Moara și Pojorîta, și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediu urban, construirea stațiilor de transfer de la Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc, redimensionarea stațiilor de transfer de la Gura Humorului și Vatra Dornei, prin construirea centrelor de colectare aferente și construirea platformelor de colectare);
- contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului;
- contractelor de delegare privind exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/depozit, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă/depozit, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.”

5. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de licitație publică:

• Până la 2 operatori pentru activitățile aferente celor două depozite ecologice, care includ administrarea și exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

• Până la 2 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava (colectarea deșeurilor la nivel local pentru managementul celor 7 zone de colectare a deșeurilor, care sunt definite ca teritorii deservite de stația de transfer/depozit), precum și administrarea stațiilor de transfer.”

6. La articolul 10, alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) Consiliul Județean Suceava pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a

Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta;

d) Consiliile Locale pe zone arondate unei stații de transfer/depozit, conform Anexei nr. 3 la prezenta, prin ADI (în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condițiile legii), pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, precum și administrarea stațiilor de transfer.”

7. La articolul 11, alineatele (1) – (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 11. (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate Părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:

- pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la CMID Moara și la Depozitului ecologic de la Pojorîta, gestionarea depozitelor ecologice, taxele vor fi încasate de consiliile locale.

(2) Taxele aferente serviciilor de salubritate vor fi următoarele:

- o taxă de salubritate, colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitele de deșuri, gestionarea depozitelor ecologice, precum și toate celelalte cerințe financiare pentru a asigura viabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și acoperă planul de investiții. Nivelul de taxare va fi diferit pentru zonele urbane și rurale;

- o taxă de deșuri, care va fi plătită de către consumatorii non-casnici consiliilor locale în conformitate cu taxa de salubritate urbană (tarif pe tona de deșuri), precum și cantitatea de deșuri produse pe an.

(3) Operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele locale, în baza contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

(4) Operatorii Depozitului CMID Moara și Depozitului ecologic de la Pojorîta vor fi plătiți în baza contractelor încheiate de aceștia cu operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer”.

8. La articolul 11, alineatul (5) se abrogă.

9. La articolul 12 alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Tariful pentru depozitare la depozitele conforme, precum și tariful de la stația de Sortare Moara, care urmează a fi plătit de operatorii de colectare, transport și gestionarea stațiilor de transfer către operatorii depozitelor ecologice, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de Consiliul Județean Suceava.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitele de deșuri, tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială.”

II. Celelalte prevederi ale Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” rămân nemodificate.

III. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Acordul privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” și intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi data de, în trei exemplare originale.

ROMÂNIA **PROIECT**
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului orașului Siret în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Consiliul local al orașului Siret, județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul Adrian Popoiu primarul orașului Siret, județul Suceava, nr. 5443 din 28.06.2018
- Raportul Compartimentului Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, județul Suceava, nr. 5969 din 18.07.2018;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. _____ din __.07.2018;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 351 din 18.04.2018;
- Adresa Ministerului Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 82771/CG/22.02.2018;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 și alin. (7) lit. c), precum și al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se desemnează domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să reprezinte Consiliul Local al orașului Siret, județul Suceava în Adunarea Generală a Asociației Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și se împuternicește să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava, prevăzute în anexele nr. 1 - 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava, conform anexei nr. 1.

Art.3. - Se aprobă modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, conform Actului adițional prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Primarul oraşului Siret, judeţul Suceava prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Adrian Popoiu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL ORASULUI
Adrian-Victor Ioniță

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
VICEPRIMAR
Nr. 5443 din 28.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind desemnarea reprezentantului orașului Siret în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

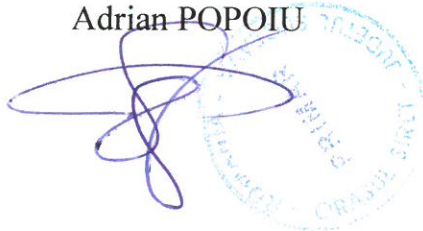
Stimați Consilieri,

Prin adresa nr. 351/18.04.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava ni s-a comunicat necesitatea desemnării reprezentantului Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al județului Suceava, precum și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

Conform dispozițiilor nr.14 din Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.855/2008 privind aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, suntem rugați ca reprezentantul Consiliului Local să fie desemnat primarul unității administrativ teritoriale

În considerarea celor de mai sus, supunem avizării și aprobării Dvs proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Adrian POPOIU





MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE
INFRASTRUCTURĂ MARE



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava

NR. 329

DATE

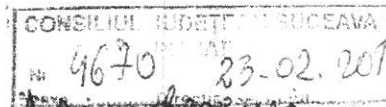
Domnul Gheorghe Flutur, președinte

Consiliul Județean Suceava

Domnul Viorel Seredenciuc, Președinte,

ADI de Gestionare a deșeurilor în județul Suceava

Nr. înregistrare 82741/ICG/ 22-02-2018



ABI - doze
Dr. Zalaruc

Ref: Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 28633/18.12.2017 prin care ne solicitați punctul de vedere cu privire la propunerile de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "SMID în județul Suceava" pentru delegarea serviciilor de salubritate în cadrul proiectului, ca urmare a realizării Studiului de oportunitate privind delegarea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, care a fost supus dezbaterii publice și aprobat ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 210/27.11.2015, menționăm următoarele:

- am luat cunoștință despre necesitatea realizării modificărilor propuse privind trecerea serviciilor de operare a stațiilor de transfer din cadrul contractelor de operare a Centrelor de management integrat al deșeurilor Moara și Pojorâta în cadrul contractelor de colectare și transport a deșeurilor, având în vedere necesitatea adaptării la situația actuală (stațiile de transfer Fălticeni și Rădăuți nefiind executate până în prezent, din cauza problemelor întâmpinate în cadrul contractului de lucrări, probleme la terenul de fundare) și având în vedere scopul final al proiectului: funcționalitatea sistemului de management integrat al deșeurilor;

- totodată, din analiza prezentată, reiese că propunerea de modificare contractelor de delegare nu generează modificări de natură tehnică, financiară și instituțională care să afecteze condițiile de finanțare ale proiectului, iar utilizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect nu este afectată.

În concluzie, având în vedere cele menționate mai sus, nu avem obiecții cu privire la propunerile de modificare aduse sistemului de delegare a serviciilor de salubritate din cadrul SMID Suceava, totodată, avem rugămintea să transmiteți actul adițional la Acordul cadru de implementare a SMID Suceava, conform prevederilor contractului de finanțare.

Cu stimă,

Cătălin Gheran

Director General

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare
Calea Șerban Vodă, nr. 30-32, Sector 4, București
Tel.: +4021.30.06.250
Fax: +4021.31.60.778
secretariat.dgpm@fonduri-ue.ro
www.fonduri-ue.ro

ROMANIA
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 4/2009/A/I Cod fiscal
25691947/22 06 2009

Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Palatul Administrativ

Nr. 31/ din 18.04.2018

Către,

Municipiul/Orașul/Comuna
În atenția Doamnei/Domnului Primar

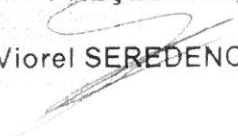
Având în vedere sedința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava din data de 16.04.2018, vă adresăm rugămintea să supuneți spre aprobare consiliului local Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului comunei/orașului/municipiului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", conform modelului de hotărâre anexat.

Facem precizarea că, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre aprobare de către consiliul local, proiectul de hotărâre menționat mai sus trebuie adus la cunoștința publicului prin afisare pe site-ul propriu al primăriei și la sediul propriu, conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

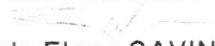
Totodată, vă rugăm ca hotărârea de consiliu local să fie comunicată în copie Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

Anexăm la prezenta model de hotărâre de consiliu local, având două anexe care fac parte integrantă din hotărâre, respectiv Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava (Anexa nr. 1) și Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" (Anexa nr. 2).

Cu stimă,

PREȘEDINTE,

Viorel SEREDENCIUC

Contrasemnează,
Director executiv,


Ionela Elena SAVIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
DADPP
Nr. 5969 din 18.07.2018

RAPORT

privind desemnarea reprezentantului orașului Siret în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat;

Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe primarul orașului Siret;

Având în vedere:

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 351 din 18.04.2018;

- Adresa Ministerului Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 82771/CG/22.02.2018;

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 și alin. (7) lit. c), precum și al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Propunem, adoptarea proiectul de hotărâre în forma prezentată, având în vedere:

- necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- încadrarea sa în prevederile legale.

Director,

Zoară Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL
COMISIA

PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII
PUBLICHE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENILOR,
ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITATE SPORTIVĂ
ȘI AGREMENT

Nr. 6010 / 19.07.2018

RAPORT DE AVIZARE

cu privire la proiectul de hotărâre

PRIVIND DESEMNAREA REPREZENTANTULUI ORAȘULUI SIRET ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA ȘI ÎMPUTERNICIREA ACESTUIA SĂ VOTEZE PT.
APROBAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL J.U. SUCEAVA ȘI PT. ADOPTAREA ȘI SEMNAREA ACTULUI
AL DE MODIFICARE A ACTULUI PRIVIND MODUL DE ÎMPLENTARE A PROIECTULUI "SISTEM DE MANE GEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN J.U. SUCEAVA

Consiliul local al orașului Siret

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și agrement;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe Primarul orașului Siret

În temeiul prevederilor:

Legea 51/2006 a funcțiilor comunitare
art 11, art 36 alin 6 lit a pct 14, alin 2 lit c și art 45 alin 2 lit f alin Legea 215/2001

Având în vedere și prevederile art. 24 și următ. din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Siret, aprobat prin HCL nr. 68/2016;

În temeiul prevederilor art. 36 alin (2) lit „c” și art. 45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie

-

Respinse de comisie

-

Motivarea

-

Motivarea

-

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința sa din 26.07.2018 și să-l adopte, avându-se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI
SAUCIUC DAN VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL
COMISIA

PENTRU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM, AGRICULTURĂ, REALIZAREA
LUCRĂRILOR PUBLICE, PROTECȚIA MEDIULUI, CONSERVAREA MONUMENTELOR
ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ

Nr. 19-1060 din 19-07-2017

RAPORT DE AVIZARE

*Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților orașului Siret în conducerea generală a
Asociației de Dezvoltare Intercomunală de Gestionare a Serviciilor de Hidroenergie și Hidroenergie în împrejurimile
acestora de volze pentru apăsarea Regulamentului din cadrul de fabricare și hid-energie și pentru
adaptarea și restructurarea Acțiunii tradiționale de modificare a acțiunii privind modul de
implementare a proiectului, Istorie de management activat al deservirii în
hid-energie*

Consiliul local al orașului Siret;

Comisia amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția
mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca initiator pe primarul
orașului Siret;

În temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,
republicată;

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie *aviz favorabil*

Respinse de comisie

Motivarea *carpate de din punct de
vedere juridic*

Motivarea

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbateră în ședința sa din 26-07-2017 și să-l adopte,
avându-se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI
Cristian Leonard MOCREI

Nr. 6010/19.07.2018

privind

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe
primarul orașului Siret;

- exp. m. Gre p. m. u. n. 5443/28.06.2018
- reg. C. m. p. A. n. d. d. a. 5969/18.09.2018
- A. d. a. A. n. d. d. a. 351/18.09.2018

În temeiul prevederilor art. 36 și art. 45 din ~~Legea nr. 215/2001~~ ^{Legea nr. 215/2001} a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința sa din 26.07.2018 și să-l adopte, avându-se în vedere următoarele *motive de fapt*:

- necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI

Dobrincu Ionel

Dobrincu Ionel