

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localitatii catre SC SERVICII COMUNALE SIRET SA, avand ca actionar unic orasul SIRET

Consiliul local al orasului Siret.

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 1792 din 26.02.2018 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- raportul nr. 2601 din 19.03.2018 al Serviciului buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare, resurse umane, impozite și taxe locale și al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- raportul nr. 2760 din 22.03.2018 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț;
- prevederile H.C.L. nr.57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- prevederile art. 1, alin. 2), lit. e), art 8, art. 22, art. 28, alin.21 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice – Republicata, cu modificarile si completarile prevazute de OUG nr. 58/2016 (art.II – pct.9, 10);
- prevederile art. 2 , art. 6, art. 12, alin.1, lit.a) , alin.2-3) , art. 13, lit. a) , art. 14, alin.2) din Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate

În temeiul art. 36, alin. 2), lit.d), alin. 6), lit. a, pct. 14 si art. 45, alin. 1) si art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicata

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă “*gestiunea directă*” ca modalitate de organizare, functionare si administrare a serviciului public de salubritate al orasului Siret ;

Art. 2. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind gestiunea serviciului public de salubritate al orasului Siret, prevazut in anexa 1 la prezenta hotarare;

Art. 3. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al oraşului Siret către SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , societate având ca acţionar unic oraşul Siret , înregistrată în Registrul Comerţului sub nr. J/33/503/2010, CUI RO 27306940.

Art. 4. (1) Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** al oraşului Siret către SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , societate având ca acţionar unic oraşul Siret , prevăzut în anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri

(2) Contractul de delegare a gestiunii serviciului are o durată de 1 an, cu posibilitatea prelungirii , în condiţiile legii, prin act adiţional aprobat de Consiliul local Siret şi numai după realizarea unei analize privind eficienţa economică a serviciului;

Art. 5. Se aprobă **Caietul de sarcini al serviciului de salubritate** al oraşului Siret, prevăzut în anexa 3 , parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 6. Bunurile, proprietatea publică sau privată a oraşului Siret, aferente serviciului public de salubritate vor fi predate SC SERVICII COMUNALE SIRET SA şi se constituie ca bunuri de retur.

Art. 7. Se împuterniceşte Primarul oraşului Siret – Adrian Popoiu să semneze în numele şi pentru oraşul Siret Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a localităţii , precum şi toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri ;

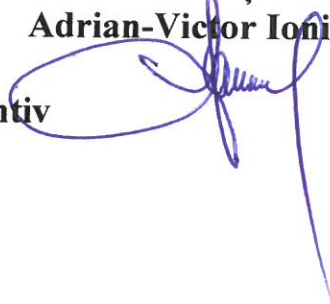
Art. 8. Prin grija Secretarului oraşului hotărârea va fi comunicată:

- Institutiei Prefectului – judeţul Suceava,
 - Primarului oraşului Siret,
 - S.C. SC SERVICII COMUNALE SIRET SA .
- şi va fi adusă la cunoştinţă publică în condiţiile legii.

Preşedinte de Şedinţă
Maţner Liviu Vasile



Contrasemnează
Secretarul Oraşului Siret
Adrian-Victor Ioniţă



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrşmar

Siret, 29.03.2018
Nr. 27

APROBAT
Primar,
Adrian POPOIU

**STUDIU DE OPORTUNITATE
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORASULUI SIRET**

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Siret, județul Suceava.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Siret, județul Suceava, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
2. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora catre unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Siret, județul Suceava are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de delegare.

III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în orasul Siret se desfasoară de catre DADP Siret.

DADP Siret a asigurat până în prezent, prin intermediul compartimentului propriu care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;

- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Siret.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe cailor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități: a) gestiunea directă

b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize

tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VII.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul orasului Siret, jud Suceava

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în orasul Siret se desfășoară de către DADP Siret.

Orasul Siret va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat între orasul Siret și operator.

În cazul în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al orasului Siret, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice
- 2 Curățarea și transportul zăpezii de pe cailor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- 3 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile salubritate stradale:

- ✓ 1 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospecială pentru stropit și spălat căi publice;
- ✓ 1 autobasculantă ușoară (capacitate cca. 4 - 6 mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;
- ✓ 1 autoutilitară (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

b). Pentru activitățile de dezăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 1 lama de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe cailor publice cu lățimi mai mari de 5m,
- ✓ 1 lama de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe cailor publice cu lățimi mai mici de 5m,

- ✓ 1 utilaj pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 1 utilaj/ dispozitiv (sărărița) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to).

c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:

- ✓ 1 utilaj pentru ridicare și transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare,

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (de exemplu: licența ANRSC - 2000 lei, autorizație mediu - 1000 lei, certificări - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparații și revizii, etc.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, orasul Siret, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a municipiului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a orasului.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a orasului Siret alegerea modalității de gestiune delegată a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice
- 2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- 3 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Este oportun ca în orasul Siret, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează ,

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează **"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.."** și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizează de către autoritățile administrației publice locale, care își păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este *"un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitate administrativ teritorială, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate..."*, se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale municipiului Medgidia, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare ce urmează a fi înțocmit se circumscrie sferei contractelor de achiziție publică de servicii reglementate în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul orașului Siret, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

Agenți economici: care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orașului Siret;

Instituții publice cu sediile sau filiale în orașul Siret;

b) **Unitatea Administrativă Teritorială - Siret** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

Grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Siret au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VIII.3. Fezabilitatea delegarii gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Orasului Siret prin contract de achiziție publică de servicii.

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;
- ✓ spălarea carosabilului,
- ✓ stropirea carosabilului,
- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

b) Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Raportat la cerintele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.

UAT Siret nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de utilaje, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului.

Se justifica asadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii orașului Siret să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedisponând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul orașului Siret, populația stabilă este 7800 locuitori înregistrați iar în perioada verii se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Orașul Siret nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din orașul Siret, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecat obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate. Spre exemplu, în cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate a orașului Siret, se poate stabili nivelul minim al redevenței, în procent de 0,02% pe an din valoarea contractului, iar acest nivel al redevenței propus va fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Siret.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât orașul Siret, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației orasului Siret, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VIII.6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale. Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia cu operatorul/operatorii de servicii publice acorduri-cadru cu o durată de max. 5 ani. În această perioadă se pot atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestațiile stabilite prin acordul-cadru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/operatorii economici semnatori ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;

Autoritatea contractantă are obligația de a impune criterii minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru. Durata contractelor subsecvente încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru poate depăși durata de valabilitate a acordului.

Prin încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă își asumă față de operatorul/operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv următoarele obligații:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv;
- b) să atribuie contracte operatorului/operatorilor economici semnari ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași servicii care fac obiectul acordului - cadru respectiv, doar în cazul în care operatorul/operatorii economici semnari ai acordului nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorului economic pentru a presta serviciile se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele și/sau condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul sau operatorii economici le-au prevăzut în propunerea financiară;
- c) condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor/tarifelor;
- d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

IX. Durata delegarii

Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în orașul Siret este de 1 an.

Prin sintagma "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Prelungirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se poate realiza conform prevederilor legale (conform art.32, alin(4) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

X. Redevența

În cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Siret, redeventa este de 0,02% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Siret.



Președinte de Ședință
Mațner Liviu Vasile

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Oraşului Siret
prin concesiune

CAPITOLUL I
Părţi contractante

Între **ORAŞUL SIRET**, cu sediul în oraşul Siret, str.28 Noiembrie, nr.1, judeţul Suceava, reprezentat prin primar Adrian Popoiu, în calitate de **concedent** şi

S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A., cu sediul în localitatea Siret, str. 28 Noiembrie, nr.16A., judeţul Suceava, reprezentată prin director general Paul-Cezar Perlanovschi, în calitate de **concesionar**

la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.), s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. - Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activităţi:

- a) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
- b) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
- c) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora catre unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare.

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
- b) promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecţia mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri de preluare
- c) bunuri proprii

CAPITOLUL III
Dispoziţii generale

Art. 5. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică şi privată, aferente serviciului public de salubritate;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

Art. 6. - (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. - Durata contractului de concesiune este 1 an, începând de la data de.....

Art. 8. - Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 9. - Redevența este de 0,02% din cifra de afaceri și va fi plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. - Redevența nu se indexează.

Art. 11. - Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune de către concesionar la o bancă comercială care are sediul sau filiale în localitatea Siret, într-un cont purtător de dobândă din care concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar în baza contractului.

Art. 12. - Această sumă cu titlu de garanție este de 2500 lei.

CAPITOLUL

VI Plata

redevenței

Art. 13. - Suma prevăzută la art. 12 va fi plătită prin fila cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la

Art. 14. - Suma prevăzută la art. 12 se face până la data de a anului/lunii în curs, pentru anul/luna precedent/precedentă.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 15. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 16. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

10. de a achita pe baza situațiilor de lucrări depuse lunar, contravaloarea serviciilor prestate, în baza situațiilor de lucrări aprobate și semnate de ambele părți.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 17. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile

prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;

6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;

9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

12. să plătească redevență la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;

16. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

17. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

21. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

22. să realizeze următoarele investiții:

a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):

b) termenele de realizare a investițiilor ;

c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii

d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate

23. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

24. la încetarea contractului de concesiune sa încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

25. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o suma de lei, reprezentând o cota-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate;

26. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

27. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fără a putea solicita încetarea acestuia;

Art. 18. - Clauze privind obligațiile concesionarului în condițiile caietului de sarcini anexat:

Obligațiile concedentului

Art. 19. - Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să stabilească și sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor;

3. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

9. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

10. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 20. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 21. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structura, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 22. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților.

CAPITOLUL X

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 23.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 24. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri de preluare

c) bunuri proprii

CAPITOLUL XII

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 25

CAPITOLUL XIII

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 26

CAPITOLUL XIV

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

Art. 27

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art. 28. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de..... producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 29

CAPITOLUL XVII

Răspunderea contractuală

Art. 30

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune- interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII

Litigii

Art. 31. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

CAPITOLUL XIX

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art. 32

CAPITOLUL XX

Acte normative de referință

Art. 33. - Prezentul contract-cadru de concesiune are la baza următoarele documente de referință:

a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;

e) Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;

g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;

h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

i) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

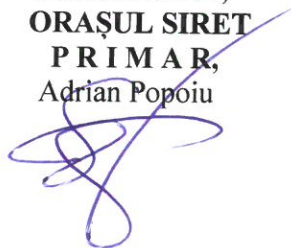
Art. 34. - Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

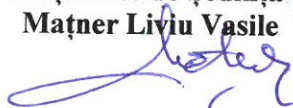
Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

**CONCEDENT,
ORAȘUL SIRET
P R I M A R,**
Adrian Popoiu



**Președinte de Ședință
Mațner Liviu Vasile**

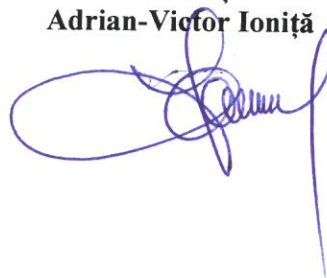


**Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar**

**CONCESIONAR,
S.C.SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
DIRECTOR GENERAL,**
Paul-Cezar Perlanovschi



**Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță**



CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI SIRET PENTRU ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNȚEȚINEREA CĂILOR PUBLICE

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a orașului Siret, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a orașului Siret, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al orașului Siret.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa nr. IV** la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Siret, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al orașului Siret, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orasului Siret.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. I** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. II**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. III**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. IV**;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orasului Siret.

Maturatul manual

Art.17. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.19. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

Măturatul mecanizat

Art.20. (1) Se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului, să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare, care acţionează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiţii:

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafaţa carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheaţă sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfăşoare în zona de autorizare, pe străzile şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator.

(6) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţii:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubrit;

- golirea coşurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deşeurilor colectate şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activităţii de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere şi autoaspiratoare.

(9) Operaţiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfăşoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriş etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curăţate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriş până la momentul recepţiei, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.



Întreţinerea curăţeniei

Art.21. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public şi privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele salubritate: carosabil, spaţii verzi, alei pietonale şi trotuare.

(2) Operaţiunea se execută pe întreaga suprafaţă stradală, trotuare, alei pietonale, spaţii verzi, ce sunt supuse salubrităţii şi a zonelor adiacente.

(3) Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

a) colectarea deşeurilor grosiere şi vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă şi a spaţiilor verzi, în cazul apariţiei accidentale de deşeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deşeurilor rezultate în urma activităţii de întreţinere a curăţeniei din europubele în autogunoiere şi transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autorităţile administraţiei publice locale, excepţie făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operaţiunile realizându-se parţial. Întreţinerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operaţiunea de întreţinere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deşeurilor în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în reţeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.22. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.23. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a orașului Siret.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.24. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.25. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orasului Siret, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orasului Siret, cu aprobarea autorităților locale a orasului Siret.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orasului Siret.

CAPITOLUL III

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a)** fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b)** credite bancare, fără garantare din partea autoritatilor administrației publice locale a orasului Siret;
- c)** sprijin nerambursabil;
- d)** din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orasului Siret.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orasului Siret.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 1 an, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Siret.

Art.31. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. I. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. II. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. III Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

Anexa nr. IV Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

Președinte de Ședință
Mațner Liviu Vasile



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

Anexa nr. I la CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI SIRET PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Caile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanizat, incluzând și parcarile publice.

	Strada	m.l.
1	1 Decembrie	570
2	1 Mai	300
3	28 Noiembrie (Sc. Soferi)	860
4	9 Mai	950
5	Aleea Rarau	100
6	Alex. cel Bun (parcare pod)	950
7	Alex. cel Bun (posta-Hapenciuc)	370
8	Aleea Tineretului	250
9	Ana Ipatescu	400
10	Anton Paul	200
11	Basarabiei	840
12	Bogdan Voda	200
13	Carpăți	400
14	Castanilor (inter.Silv.-Princip.)	620
15	Cimitirul Vechi	100
16	Codrii Cosminului	100
17	Castanilor (intersecție)	180
18	Decebal	210
19	E 85 - Parcului - semnal	1600
20	Eroilor	260
21	Iancu Flondor	220
22	Gara	175
23	Latcu Voda (inters.Tudor F)	590
24	Libertății	280
25	Margareta Musat	180
26	Mihai Eminescu (inters. P M)	90
27	Mihai Teliman	240
28	Mioriței	250
29	Orizontului	330
30	Primăverii	250
31	Petru Musat	387
32	Roman Voda	100
33	Sf. Treime	150
34	Sf. Ioan Botezătorul (CF)	415
35	Sucevei	100
36	Silvestru Iaricevski	200
37	Simion Reli	480
38	Stadion	70
39	Stefanita Voda	150
40	Sucevei (pod)	180
41	Teodor Stefanelli (fara holgas)	340
42	Teodor Stefanelli (holgas)	150
43	Traian	190
44	Tudor Flondor	365
45	Unirii	200
46	Vasile Alecsandri	535
47	Vasile Lupu Voda	195

Președinte de Sedință
Mațner Liviu Vasile

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță



Anexa nr.II la CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI SIRET PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

***Caile de circulatie pe care se executa activitatile de spalat, stropit si razuit rigola,
incluzand si parcarile publice.***

	Strada	m.l.
1	1 Decembrie	570
2	1 Mai	300
3	28 Noiembrie (Sc. Soferi)	860
4	9 Mai	950
5	Aleea Rarau	100
6	Alex. cel Bun (parcare pod)	950
7	Alex. cel Bun (posta-Hapenciuc)	370
8	Aleea Tineretului	250
9	Ana Ipatescu	400
10	Anton Paul	200
11	Basarabiei	840
12	Bogdan Voda	200
13	Carpati	400
14	Castanilor (inter.Sily.-Princip.)	620
15	Cimitirul Vechi	100
16	Codrii Cosminului	100
17	Castanilor (intersectie)	180
18	Decebal	210
19	E 85 - Parcului - semnal	1600
20	Eroilor	260
21	Iancu Flondor	220
22	Gara	175
23	Latcu Voda (inters.Tudor F)	590
24	Libertatii	280
25	Margareta Musat	180
26	Mihai Eminescu (inters. P M)	90
27	Mihai Teliman	240
28	Mioritei	250
29	Orizontului	330
30	Primaverii	250
31	Petru Musat	387
32	Roman Voda	100
33	Sf. Treime	150
34	Sf. Ioan Botezatorul (CF)	415
35	Sucevei	100
36	Silvestru Iaricevski	200
37	Simion Reli	480
38	Stadion	70
39	Stefanita Voda	150
40	Sucevei (pod)	180
41	Teodor Stefanelli (fara holgas)	340
42	Teodor Stefanelli (holgas)	150
43	Traian	190
44	Tudor Flondor	365
45	Unirii	200
46	Vasile Alecsandri	535
47	Vasile Lupu Voda	195

Președinte de Sedință
Mațner Liviu Vasile

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță



Anexa nr.III la CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI SIRET PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Cale de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

	Strada	m.l.
1	1 Decembrie	570
2	1 Mai	300
3	28 Noiembrie (Sc. Soferi)	860
4	9 Mai	950
5	Aleea Rarau	100
6	Alex. cel Bun (parcare pod)	950
7	Alex. cel Bun (posta-Hapenciuc)	370
8	Aleea Tineretului	250
9	Ana Ipatescu	400
10	Anton Paul	200
11	Basarabiei	840
12	Bogdan Voda	200
13	Carpati	400
14	Castanilor (inter.Silv.-Princip.)	620
15	Cimitirul Vechi	100
16	Codrii Cosminului	100
17	Castanilor (intersecție)	180
18	Decebal	210
19	E 85 - Parcului - semnal	1600
20	Eroilor	260
21	Iancu Flondor	220
22	Gara	175
23	Latcu Voda (inters.Tudor F)	590
24	Libertatii	280
25	Margareta Musat	180
26	Mihai Eminescu (inters. P M)	90
27	Mihai Teliman	240
28	Mioritei	250
29	Orizontului	330
30	Primaverii	250
31	Petru Musat	387
32	Roman Voda	100
33	Sf. Treime	150
34	Sf. Ioan Botezatorul (CF)	415
35	Sucevei	100
36	Silvestru Iaricevski	200
37	Simion Reli	480
38	Stadion	70
39	Stefanita Voda	150
40	Sucevei (pod)	180
41	Teodor Stefanelli (fara holgas)	340
42	Teodor Stefanelli (holgas)	150
43	Traian	190
44	Tudor Flondor	365
45	Unirii	200
46	Vasile Alecsandri	535
47	Vasile Lupu Voda	195

Președinte de Sedință
Mațner Liviu Vasile

Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

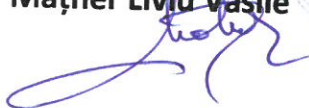


Anexa nr. IV la CAIETUL DE SARCINI
 AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI SIRET PENTRU
 ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI
 ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE
**INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATILE DE MATURAT,SPALAT
 SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE DIN ORASUL SIRET**

Nr. crt	Indicatori de performanta	Trimestrul				Total an
		1	2	3	4	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MATURAT,SPALAT,STROPIT SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate,rezolvate,raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate,raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit. C) are au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul de reclamatii de la lit a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit a) care s-au dovedit justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%

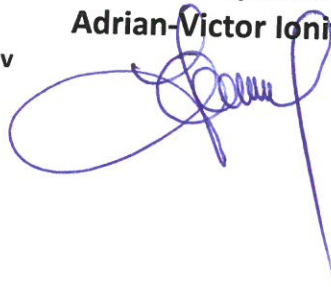
	b) numarul de incalcarile obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

Președinte de Ședință
Mațner Liviu Vasile



Vizat control financiar preventiv
Cătălin Cîrșmar

Contrasemnează
Secretarul Orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Direcția pentru administrarea domeniului public și privat
Nr. 2601 din 19.03.2018

RAPORT
privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului
public de salubritate a localității către SC SERVICII COMUNALE SIRET
SA, având ca acționar unic orașul SIRET

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Direcția pentru administrarea domeniului public și privat;

Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe domnul primar Adrian Popoiu;

Având în vedere:

- prevederile H.C.L. nr. 57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
- prevederile art. 1, alin. 2), lit. e), art. 8, art. 22, art. 28, alin. 2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicată, cu modificările și completările prevăzute de OUG nr. 58/2016 (art. II – pct. 9, 10);
- prevederile art. 2, art. 6, art. 12, alin. 1, lit. a), alin. 2-3), art. 13, lit. a), art. 14, alin. 2) din Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate

În temeiul art. 36, alin. 2), lit. d), alin. 6), lit. a, pct. 14 și art. 45, alin. 1) și art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – Republicată, cu completările și modificările ulterioare

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil

Direcția pentru administrarea domeniului public și privat
Zoară Dorin

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET
COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMIC
SOCIALĂ, BUGET, FINANȚE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PU
BLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI, SERVICII ȘI COMERT

Nr. 2760 DIN 22.03.2018

RAPORT DE AVIZARE

cu privire la proiectul de hotărâre

privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestionării serviciului public de salubritate a localităților către S.C. SERVICII COMUNALE SIRET SA, având ca echivalent unu' oraș Siret.

Consiliul Local al orașului Siret;

finanțe, comert, Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și ec
Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având inițiator pe primarul orașului Siret;

* Având în vedere prevederile HCL 57/28.07.2010 pentru aprobarea înființării S.C. SERVICII COMUNALE SIRET SA; - art 1, din (2) lit. e, art 8, art 22, art 28 din (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările O.U.G. nr. 58/2016 (art 11-pct 9, 19; art 2, art 6, art 12 din (1) lit. a, art 2 și 3 art 13 lit. a, art 14 din (2) din Legea 101/2006. Ordinul ANRSC 82/2015 și ordinul ANRSC nr. 111/2007 - primăria orașului Siret.
În temeiul prevederilor art. 36 din (2) lit. d, din (6) lit. a, pct 14, art. 45 din (1) și art 115 din (1) lit. b.

din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu *completările* și modificările ulterioare

AVIZEZĂ

proiectul de hotărâre cu următoarele amendamente:

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința din 23.03.2018 și să-l adopte, avându-se în vedere următoarele motive de fapt -necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Tonel Dobrișanu