



HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de administrare

al dlui. PERLANOVSKI PAUL CEZAR,

Director General al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

Consiliul Local al orașului Siret;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 664/26.01.2017 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului;
- raportul nr. 1556/26.01.2017 al Compartimentului juridic;
- raportul nr. 1636/21.02.2017 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț și al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- Prevederile H.C.L. nr.137/28.12.2016 pentru modificarea componenței Consiliului de Administrație și numirea directorului general al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.;
- prevederile art.2013 și următoarele din Codul civil;
- prevederile art. 30 din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- dispozițiile art. 144¹ al Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.6 lit.a, pct. 14, art. 37, art. 45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contractul de administrare al dlui. PERLANOVSKI PAUL CEZAR, director general al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul orașului Siret să semneze contractul de administrare, prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul orașului Siret aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Mocrei Cristian Leonard

Siret, 28.02.2017
Nr. 16



Contrasemnează
Secretarul orașului Siret,
Ioan Rebenciuc

"CONTRACT DE ADMINISTRARE- DIRECTOR GENERAL

Nr..... din

PREAMBUL

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza art.2013 și următoarele din C. civ., art. 30 din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și dispozițiile art. 144¹ al Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNALE SIRETS.A.;

Tinând cont de prevederile H.C.L. nr.2/26.01.2017 pentru aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate al orașului Siret;

s-a încheiat prezentul contract de administrare.

1. Partile contractante.

1.1. ORAȘUL SIRET, cu sediul în orașul Siret, str.28 Noiembrie, nr.1, județul Suceava, reprezentat prin primar Adrian Popoiu pe de o parte și

1.2. Domnul PERLANOVSKI CEZAR, cetățean Roman, cu domiciliul în orașul Siret, str.Aleea Rarău, nr.2, apt.8, CNP 1810629330688, posesor al CI seria SV nr. 906698 eliberat de SPCLEP Siret, la data de 09.07.2013, în calitate de Director General al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.,

am convenit încheierea prezentului contract de administrare.

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de administrare îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de administrare este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, cu aprobarea Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de consiliul de administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract își produce efectele până la data de 20.06.2020.

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului directorului general fără ca alt director general să intre în funcțiune, mandatul directorului general în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului director general și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 zile calendaristice.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul general, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statutul de funcții al societății precum și de hotărârile consiliului de administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terți, prin semnatura proprie care devine și semnatura socială;

4.1.7. informarea amplă, periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;

4.1.8. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terți privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către consiliul de administrație;

4.1.9. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

4.1.10. colaborarea cu auditorii societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale societății;

4.1.11. efectuarea periodică a raportărilor legale;

4.1.12. informarea pieței și a acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

4.1.13. atributii privind informarea actionarilor in limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliul de administratie;

4.1.14. angajarea, promovarea si concedierea salariatilor societatii precum si exercitarea actiunii disciplinare in raport cu salariatii societatii, in conformitate cu normele legale si reglementarile interne;

4.1.15. informarea periodica a salariatiilor societatii precum si negocierea cu acestia a contractelor individuale de munca si a conditiilor de munca;

4.1.16. recompensarea salariatilor in limitele stabilite de consiliul de administratie;

4.1.17. organizarea si apararea integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniului societatii;

4.1.18. alte atributii ale consiliului de administratie care pot face obiectul delegarii dar care nu au putut fi delegate sub conditia ratificarii lor in cel mult 90 zile calendaristice;

4.1.19. alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie al societatii prin hotarare sau prevazute in mod expres in dispozitii legale.

4.2. Partile convin ca, in cazul in care in realizarea fiecarei atributii in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre consiliul de administratie al societatii, directorul are competente in limitele legale sau statutare prevazute pentru consiliul de administratie.

4.3. Explicitarea limitelor de competenta pentru atributiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin hotarari ale consiliului de administratie.

4.4. Retragerea unor atributii, limitarea acestora sau delegarea catre alte persoane a atributiilor respective in cursul derularii contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remuneratiei stabilite prin contract.

4.5. Limitele de competenta ale directorului general sunt stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, prevederile din reglementarile interne precum si prevederile cuprinse in hotararile consiliului de administratie si ale adunarii generale.

4.6. Mandatul incredintat directorului general se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a actionarilor si consiliul de administratie, mentionate in hotarari ale acestor organe ale societatii, precum si cu atributiile decurgand din orice norme legale.

4.7. Exercitarea oricarei atributii mentionate la punctul 4.1. se poate efectua in mod direct si individual de catre directorul general, cu respectarea limitelor de competenta stabilite.

4.8. Pentru actele si faptele care fac obiectul delegarii dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, directorul general este obligat sa respecte conditiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societatii in raporturile cu tertii apartine directorului general si directorului general adjunct al societatii, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale reglementarilor interne.

4.10. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale prezentului contract, catre oricare alt director al societatii, catre un salariat al societatii sau catre orice alta persoana, in conditiile legii, actului constitutiv al societatii si ale prezentului contract.

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului general sunt limitele stabilite de dispozitiile legale precum si cele stabilite de actul constitutiv al societatii.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozitii cuprinse in hotararile adunarilor generale ale actionarilor si/sau hotarari ale consiliului de administratie al societatii.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele conventionale stabilite prin prezentul contract sau prin hotarari ale consiliului de administratie.

5.4. In caz de dubiu cu privire la intinderea mandatului directorului general, acesta se interpreteaza restrictiv.

5.5. Confirmarea si explicitarea intinderii mandatului directorului general se face de catre consiliul de administratie al societatii.

5.6. Limitele contractuale ale mandatului directorului general sunt mentionate la punctul 4.1.

5.7. Limitele dreptului de reprezentare al societatii precum si limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al societatii sunt cele stabilite prin dispozitiile legale, actul constitutiv, hotararile consiliului de administratie, reglementarile interne si punctul 4.1.

6. Drepturile si obligatiile partilor.

6.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu directorul general se exercita prin consiliul de administratie.

6.3. Drepturile si obligatiile societatii sunt:

6.3.1. de a pretinde directorului general sa efectueze acte si fapte de comert licite in numele si pe contul societatii;

6.3.2. de a pretinde directorului general desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

6.3.3. de a controla in orice moment activitatea directorului general si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului general, mentinand cel putin conditiile de desfasurare a activitatii din prezentul contract, potrivit activitatii si pozitiei detinute;

6.3.5. dreptul de a se opune unor masuri propuse de catre directorul general pe care nu le considera ca fiind oportune, daca face dovada ca acesta si-a depasit mandatul;

6.3.6. de a pretinde directorului general realizarea performantelor minime (indicatorii de performanță) stabilite de adunarea generala a actionarilor. Indicatorii de performanță constituie anexa nr.1 la prezentul contract.

6.3.7. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;

6.3.8. de a pretinde directorului general sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii atat in cursul mandatului, cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

6.3.9. de a pretinde directorului general sa-si declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potientiale precum si de a fi informata cu privire la detinerea de functii sau calitatea de actionar/asociat semnificativ, cu pozitie de control sau majoritar in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate;

6.3.10. de a pretinde directorului general sa participe la sedintele adunarii generale a actionarilor si consiliului de administratie;

6.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;

6.3.12. dreptul de a retrage in orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.13. dreptul de a fi informat de directorul general cu minim 60 zile inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

6.3.14. obligatia de a incheia o polita de asigurare pentru riscurile profesionale in legatura cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportata de societate.

6.4. Drepturile directorului general sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta si de a angaja patrimonial societatea in raporturile cu tertii in limitele legale, ale obiectului de activitate al societatii, ale actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre consiliul de administratie al societatii;

6.4.2. dreptul la informare nelimitata cu privire la orice act sau fapt ce are legatura cu activitatea sau situatia societatii in conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al actionarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;

6.4.4. dreptul de a efectua acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate, cu respectarea dispozitiilor legale, a obiectului de activitate al societatii si a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja si concedia salariatii societatii precum si dreptul de a exercita actiunea disciplinara in raport cu salariatii societatii in baza prevederilor legale, reglementarile interne, statul de functiuni, organigrama societatii, fisa postului si celelalte reglementari ale societatii;

6.4.6. dreptul de a primi o remuneratie lunara bruta pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.7. dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societatii, in conformitate cu prevederile art. 8 pct. 8.2 lit. c) din contract;

6.4.8. dreptul de a renunta la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract;

6.4.9. dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual, incluzand:

- dreptul de a beneficia la sediul central al societatii de un birou (incapere) individual dotat cu instalatii de climatizare adecvate, mobilier functional si de protocol necesar, precum si cu toate facilitatile de comunicare interna si externa (telefon, fax, calculator, legatura la internet, etc.);

- dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activitatii de conducere precum si de birotica si dotarea aferenta desfasurarii activitatii ;

- - dreptul de a beneficia de un loc de parcare gratuit, asigurat de catre societate;

- dreptul de a beneficia de cel putin un telefon mobil care sa fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normala, cu un abonament suportat de societate in limitele stabilite de consiliul de administratie, la un nivel comparabil cu drepturile acordate functiilor similare din entitati similare. In cazul in care consiliul de administratie nu stabileste limitele, cheltuielile se deconteaza in limita documentelor justificative;

- dreptul de a folosi in interesul realizarii mandatului, pe cheltuiala societatii, un autoturism al societatii, pentru deplasari in tara si in strainatate;

6.4.10. dreptul de a beneficia de apararea reputatiei profesionale de catre societate in cazul in care reputatia profesionala are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apararii reputatiei numai actele si faptele licite ale directorului efectuate in exercitarea atributiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legatura directa cu exercitarea mandatului;

6.4.11. dreptul de a fi informat deodata si in scris cu privire la orice masura adoptata de catre consiliul de administratie cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt avand legatura cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societatii;

6.4.12. dreptul de a beneficia anual, integral sau fractionat, de o perioada de vacanta de 30 zile lucratoare remunerata la nivelul unei remuneratii brute lunare;

6.4.13. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozitiilor legale aplicabile;

6.4.14. dreptul de a beneficia de o asigurare pentru boala, vatamare corporala, invaliditate sau deces in sistemul public de asigurare;

6.4.15. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistenta si reprezentare juridica gratuita in ceea ce priveste protectia juridica proprie in raport cu tertii, in litigii de orice natura (civila, comerciala, contencios administrativ, penal, etc.), decurgand din/sau in legatura cu exercitarea atributiilor din prezentul mandat, cu exceptia cazului in care exista contrarietate de interese intre societate si director.

Toate costurile ocazionate de asistenta juridica in problemele descrise mai sus urmeaza sa fie suportate integral de catre societate. Directorul va avea libertatea de a-si alege aparatorul care sa-i reprezinte interesele in cauzele respective. In functie de fiecare situatie concreta, asistenta si reprezentarea juridica nu poate fi limitata de catre societate, aceasta operand indiferent de numarul de litigii in care persoana sa este angrenata ca urmare a exercitarii obligatiilor decurgand din calitatea de director. Dreptul de asistenta si reprezentare juridica este unul integral in ceea ce priveste fazele procesuale si va opera atat in fazele premergatoare unui litigiu, cat si in cele ulterioare .

Limitele temporale ale dreptului mentionat anterior :

- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de exercitare a mandatului pe toata perioada pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila si care are legatura directa cu acte sau fapte efectuate in limitele mandatului acordat de societate;

- orice litigiu initiat impotriva directorului in perioada de maxim trei ani de la data incetarii contractului si care are legatura directa cu acte sau fapte efectuate in limitele mandatului acordat de societate in perioada de exercitare a mandatului de director, pana la finalizarea litigiului printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

In cazul in care directorul castiga litigiul este obligat sa solicite obligarea partii adverse la plata cheltuielilor cu asistenta juridica si sa restituie societatii in termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca si cheltuieli judiciare, asupra partii adverse.

Societatea poate in orice moment sa pretinda documente justificative ale cheltuielilor efectuate si sa sugereze directorului modalitati de aparare a intereselor proprii astfel incat sa se evite pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezulta că există posibilitatea unor interese contrare între director și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administrație care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătură directă între ele.

6.4.16. dreptul la decontarea de către societate, pe baza de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director al societății, în limitele BVC;

6.4.17. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului general stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;

6.4.18. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, în limitele aprobate de consiliul de administrație la un nivel comparabil cu drepturile acordate funcțiilor similare din entități similare. În cazul în care consiliul de administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative. Indemnizația de deplasare se stabilește la un nivel reprezentativ similar cu cel practicat de celelalte entități ale pieței bancare și de capital;

6.4.19. dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează să fie desfășurată sau cu măsurile pe care considera necesar să fie adoptate, ori de câte ori considera necesar acest lucru ;

6.4.20. dreptul de a beneficia de daune interese în cazul revocării nejustificate a mandatului conform prevederilor art. 11 pct. 11.8; 11.9; 11.10; 11.11-11.13 din contract;

6.4.21. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

6.4.22. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competente și salarizare potrivit pregătirii profesionale, pentru o perioadă minimă de doi ani, la expirarea mandatului. Dacă societatea, din orice motiv, nu poate asigura efectiv acordarea locului de muncă prevăzut mai sus, se obligă să achite contravaloarea salariului corespunzător perioadei prestabilite de maxim 60 zile;

6.4.23. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.24. toate drepturile directorului general sunt obligatorii pentru societate.

7. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale.

7.1. Directorul general are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

7.2. Directorul general este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale sau care pot produce prejudicii societatii.

7.3. Directorul general este absolvit de obligatia de a mentine secretul cu privire la o anumita operatiune numai in cazul in care este autorizat in mod expres de catre societate sa divulge respectivele informatii.

7.4. Directorul general poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni si numai daca respectiva divulgare conduce la exonerarea de raspundere a sa sau a altor persoane, in scopul aflarii adevarului.

7.5. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului contract si se intinde si pe o perioada de maxim doi ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

7.6. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, directorul general este obligat sa plateasca societatii daune interese, numai daca aceasta dovedeste ca a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

7.7. Incalcarea obligatiei de confidentialitate este constatata prin hotarare a consiliului de administratie sau a adunarii generale a actionarilor.

8. Conditii de remunerare.

8.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul contract de mandat, directorul general este indreptatit sa primeasca o remuneratie fixata de adunarea generala ordinara a actionarilor.

8.2. Directorul general are dreptul la:

a) o remuneratie lunara de 4500 lei brut;

b) premii trimestriale acordate in limita bugetului aprobat, cu aprobarea consiliului de administratie;

8.3. Plata indemnizatiei directorului general si a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.2., trebuie sa se efectueze la termenele si in conditii similare salariatilor societatii, societatea fiind de drept in intarziere.

8.4. Din remuneratia bruta lunara se retin direct de catre societate si se vireaza impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile. Din remuneratia bruta lunara, numai la cererea scrisa a directorului se vor retine si vira de catre societate contributiile si taxele datorate de aceasta catre terte persoane sau institutii.

8.5. Conditiiile generale si speciale de remunerare ale directorului general sunt stabilite prin dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum si a dispozitiilor prezentului contract.

8.6. In caz de incetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizatia pentru perioada in care s-a exercitat mandatul urmeaza a fi platite in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data încetării contractului.

8.7. Orice alte plati urmeaza a se efectua in conditiile stabilite de dispozitiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.8. Nu se pot efectua nici un fel de plati cu titlu de salarii sau alte drepturi decurgand dintr-un contract individual de munca cu societatea in perioada in care contractul de mandat este in vigoare.

8.9. Intarzierea in achitarea obligatiilor scadente intre parti conduce la plata unei penalitati de intarziere calculata pana la data stingerii obligatiilor de plata intre parti, egală cu cea datorată pentru neplata la termen a creanțelor bugetare.

9. Incompatibilitati si interdictii.

9.1. Calitatea de director decurgand din prezentul contract este incompatibila cu calitatea de salariat al societatii, conform legii in vigoare la data semnarii prezentului contract.

9.2. Directorul general nu poate lua credite de la societate decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.

9.3. Directorul general nu poate incheia acte juridice cu societatea decat in mod exceptional, cu aprobarea prealabila a consiliului de administratie si cu respectarea conditiilor restrictive prevazute de lege.

9.4. Directorul general nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii sau raspunderii pentru daune.

9.5. Directorul general trebuie sa respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de catre lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.6. Nu poate avea calitatea de director general persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie, legea pietei de capital.

9.7. Detinerea functiei de director general sau administrator la o societate aflata in insolventa in ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenta unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitarii defectuoase a atributiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. Supravegherea activitatii directorului general.

10.1. Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului general, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului general.

10.2. Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului general.

10.3. Directorul general este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

10.4. Directorul general este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

10.5. Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre directorul general a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate.

11. Raspunderea partilor.

11.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

11.2. Directorul general raspunde in principal pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii.

11.3. Directorul general raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

11.4. Directorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie.

11.5. Directorul general raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate de salariati ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzatoare.

11.6. Directorul general este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat, daca a luat la cunostiinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostiinta consiliului de administratie si al auditorului financiar.

11.7. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala sau raspunderea civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

11.8. Societatea nu poate revoca mandatul managerului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul ajunge la termen sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.9. Retragerea abuziva a mandatului incredintat sau renuntarea intempestiva la mandat, anterior implinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte parti.

11.10. Partile convin ca se considera ca s-a produs o retragere abuziva a mandatului incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) retragerea mandatului incredintat inainte de implinirea termenului contractual fara motivare sau in baza unor motive nelegale si/sau neintemeiate;

b) refuzul mandantului de a indeplini obligatiile legale sau contractuale fata de mandatar de natura a impiedica exercitarea obligatiilor esentiale ale acestuia.

11.11. Partile convin ca se considera ca s-a produs o renuntare abuziva la mandatul incredintat, cel putin in urmatoarele cazuri:

a) renuntarea la mandatul incredintat, inainte de implinirea termenului contractual, s-a efectuat fara motiv si fara o instiintare prealabila a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a indeplini obligatiile contractuale fata de mandant de natura a impiedica sau perturba activitatea societatii.

11.12. Partile convin ca in situatiile mentionate la art. 11.10, partea in culpa urmeaza sa plateasca daune interese in valoare stabilita in prezentul contract.

11.13. Valoarea daunelor morale urmeaza a fi stabilita prin hotarare judecatoreasca.

11.14. Valoarea daunelor interese ce urmeaza a fi platita de catre partea in culpa, conform prevederilor pct. 11.10, este stabilita la contravaloarea remuneratiei totale cuvenite de la societate, pe perioada ramasa pana la expirarea mandatului.

11.15. Prin acordul expres al partilor, limitele daunelor ce urmeaza a fi platite pot fi diminuate.

11.16. Partile convin ca raspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societatii, ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

11.17. Cazurile de forta majora constatate si dovedite in conformitate cu prevederile legale si cu practica in domeniu, exonereaza de raspundere directorul general.

11.18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea directorului general pentru prejudiciul suferit de societate. 11

12. Incetarea contractului de mandat.

12.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

12.2. Incetarea contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

- a) Renuntarea directorului general la mandat;
- b) Retragerea mandatului de catre mandant;
- c) Conventia partilor;
- d) Expirarea mandatului;
- e) Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) Decesul directorului general ori insolventa/lichidarea societatii;

g) Aparitia unui caz de forta majora (definit de lege) care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti.

12.3. Mandatul directorului general poate fi revocat in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale, ale actului constitutiv si ale prezentului contract.

12.4. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care mandatul expira sau cand partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

12.5. Nu constituie motiv just si temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componentei consiliului de administratie.

12.6. Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a consiliului de administratie al societatii cu minim 60 zile calendaristice inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director general.

12.7. In cazul in care intervine unul din cazurile incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre consiliul de administratie sau adunarea generala a actionarilor, dupa ascultarea opiniei directorului general, prin hotarare motivata care se comunica acestuia.

13. Secventialitate.

13.1. Partile convin ca orice clauza a prezentului contract ar fi declarata nula, aceasta nu atrage in mod automat nulitatea intregului contract.

13.2. Partile convin inlocuirea imediata a clauzei respective printr-o clauza negociata in conformitate cu prezentul contract.

14. Litigii.

14.1. Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

14.2. In cazul in care nu se ajunge la o solutie amiabila, divergentele urmeaza a fi solutionate prin mediere sau conciliere.

14.3. Daca nu se poate ajunge la o solutie in urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competenta instantelor arbitrale sau judecatoresti de la sediul social al societatii.

15. Confidentialitate.

15.1. Partile convin sa pastreze confidentialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

15.2. In cazul in care sunt necesare comunicari ale contractului dintre parti catre diverse institutii si/sau organisme sa se comunice copii lipsite de informatii concrete referitoare la obligatiile de plata reciproce.

15.3. Divulgarea informatiilor si a continutului contractului se poate face numai in conditiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte parti.

15.4. Invocarea clauzelor contractuale in cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau in cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulata intre parti si care are ca obiect stabilirea unor/unei stari de fapt ori a unor drepturi sau obligatii intre partile contractante, nu constituie o incalcare a obligatiei de confidentialitate.

16. Alte clauze.

16.1. Indiferent de modul de incetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii si a oricaror bunuri ale acesteia in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului sub sanctiunea suportarii de daune.

16.2. Directorul general este obligat ca la incetarea mandatului, sa efectueze un raport cu privire la actele si faptele efectuate in cursul mandatului sau si sa-l prezinte consiliului de administratie sau unui imputernicit al societatii in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului.

16.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decat prin act aditional semnat de partile contractante.

16.4. Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispozitii legale.

16.5. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare. Modificarea oricaror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

16.6. Notificarile dintre parti urmeaza a se efectua prin servicii postale cu confirmare de primire, la adresele mentionate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice alta adresa comunicata reciproc de catre partile contractante ori pe baza de semnatura de primire.

16.7. Prin semnarea prezentului contract, se considera ca directorul a acceptat in mod expres ca mandatul expira la momentul inregistrarii hotararii de revocare in Registrul Comertului si pe toata perioada de valabilitate a acestuia se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind organizarea si functionarea societatii precum si Contractul Colectiv de Munca incheiat cu salariatii societatii.

16.8. Termenii si expresiile folosite in acest contract au intelesul legal sau cel decurgand din natura termenului respectiv.

16.9. Ori de cate ori sunt mentionate exemple pentru clarificarea intelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative daca din text nu rezulta acest lucru.

16.10. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

16.11. Acordul de vointa al partilor a fost realizat si exprimat azi, la sediul social al mandandului, contractul urmand sa-si produca efecte incepand cu data de

16.12. Prezentul contract a fost redactat in 4 (patru) exemplare

16.13. Cele doua exemplare originale ale contractului de mandat ale societatii urmeaza a fi distribuite astfel: un exemplar urmeaza a fi comunicat Departamentului Economic; un exemplar se depune la secretariatul Consiliului de Administratie care urmeaza sa distribuie copiile necesare dupa exemplarele contractului, certificate pentru conformitate.

MANDANT

ORASUL SIRET

S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

PRIMAR, Adrian Popoiu

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL

Cezar Perlanovschi

Notă: Prezentul Contract de administrare este o varietate a contractului de mandate.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mocrei Cristian Leonărd



Contrasemnează

SECRETARUL ORAȘULUI

Ioan REBENCIUC

Anexă

la CONTRACT DE ADMINISTRARE- DIRECTOR GENERAL

Nr..... din 28.02.2017

INDICATORI DE PERFORMANTA

CERINȚE MINIME

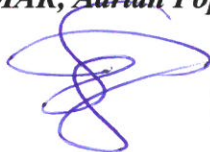
Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR		
2.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	minim 70
2.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	minim 70
2.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	minim 70
2.4	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	minim 70
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	minim 90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	10
2.8	Respectarea procentelor impuse de lege cu privire la cantitatea de deșeuri selectate anual, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	100
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	30-60
3.3	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	75 - 125
3.4	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	75 - 125
3.6	Cantitatea de deseuri deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100
3.7	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locuri neamenajate raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	100
3.8	Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de beneficiari	%	100
4	RECLAMATII SI SESIZARI		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si S.C. SERVICII	Nr.	0

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	COMUNALE SIRET S.A. privind activitatea de colectare si transport		

MANDANT
ORASUL SIRET

PRIMAR, Adrian Popoiu




MANDATAR
DIRECTOR GENERAL
S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.
Cezar Perlanovschi