

HOTĂRÂRE
privind implementarea proiectului
Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8155/29.09.2017 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 8479/12.10.2017 al Serviciului pentru urbanism și amenajarea teritoriului, al Serviciului buget-prognoze și al Compartimentului juridic;
- Raportul nr. 8759/19.10.2017 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței, Sesiunea 1 – 2017;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 2 și art. 45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului ***Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”***, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. Cheltuielile aferente Proiectului se vor prevedea în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se desemnează **primarul orașului Siret, domnul Adrian Popoiu în calitate de reprezentant legal al UAT Siret și ordonator principal de credite**, să semneze toate documentele referitoare la proiect.

Art. 6. Primarul orașului Siret, prin Serviciul pentru urbanism și amenajarea teritoriului, Serviciul buget-prognoze și Compartimentul juridic va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului orașului Siret, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Siret și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.siretromania.ro

Președinte de sedință,
Crețu Florin-Doru



Contrasemnează
Secretarul orașului Siret,
Ioan Rebenciuc

Siret, 26.10.2017

Nr. 103

Anexa la HCL nr. 103 din 26.10.2017

privind implementarea proiectului

Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”

Beneficiarul investitiei: U.A.T Orasul Siret

Titularul investitiei: U.A.T Orasul Siret

Program de finantare: Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin GAL Codrii Herței, Măsura 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”.

Amplasament: Orasul Siret, Judetul Suceava

NUMĂRUL LOCUITORILOR ȘI OPERATORII ECONOMICI DESERVIȚI DE PROIECT:

- proiectul deservește un număr total de 9720 de persoane (conform INS)
- proiectul deservește un număr total de 267 agenți economici

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI PROIECTULUI:

Caracteristici tehnice și parametri specifici	
➤ Aria construita	103,60 mp
➤ Aria desfasurată	406,00 mp
➤ Regimul de înaltime	S+P+M
➤ Înaltime maxima la coamă	8,50 fata de cota ±0,00
➤ Înaltime maxima la streasina	5,76
➤ Procent de ocupare teren (POT)	5,64%
➤ Coeficient de ocupare teren (CUT)	0,05
Funcțiuni pe niveluri	
➤ Subsol	Depozit mobilier
	Centrală termica
➤ Parter	Hol aces
	Sala multifunctională
	Oficiu
	Cabinet medical
	Grupuri sanitare pe sexe

	Debara curatenie
	Terasa exterioara acoperita
➤ Etaj	Hol acces+spatiu circulatie pe verticală
	Sala lectura
Instalatii	
➤ Instalatii de alimentare cu apă rece	2 lavoare cu baterie monocomanda
	2 vase WC cu rezervor de semiînaltime
➤ Instalatii de alimentare cu apă caldă	3 panouri solare
	1 boiler de stocare 500 l
	Grup pompe solar
	Vas expansiune
	Filtru impuritati
	Automatizare
➤ Canalizare apă uzată	Fluid de lucru
	Conducte PVC-KG SN 4
➤ Instalatie electrica	Bazin vidanjabil subteran
	Putere instalată de calcul $P_i = 22 \text{ kV}$
➤ Instalatie termice interioare	Putere absorbita calculată $P_a = 10 \text{ kV}$
	Centrala termica echipată cu cazan pe combustibil
Alimentarea cu apă rece se va face dintr-un put forat echipat cu hidrofor	

TOTAL INVESTITIE: 736.529,33 lei

Din care C+M 491.730,72 lei

Sau în euro:

TOTAL INVESTITIE: 160.463,90 euro

Din care C+M 107.130,87 euro

DEVIZ GENERAL

NR. CRT.	DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI	total fara t.v.a.	T.V.A.	TOTAL cu t.v.a.
		lei	lei	lei
0	1	2	4	5
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0.000	0.000	0.000
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	Total capitolul 1	0.00	0.00	0.00
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare				
2.1.	Alimentare cu apa	6,538.00	1,242.22	7,780.22
2.2.	Canalizare	7,734.75	1,469.60	9,204.35
2.3.	Racord electric	7,124.26	1,353.61	8,477.87
	Total capitolul 2	21,397.01	4,065.43	25,462.44
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	<i>Studii teren</i>	1,203.53	228.67	1,432.20
	3.1.1. Studii de teren	1,203.53	228.67	1,432.20
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	<i>Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii</i>	802.35	152.45	954.80
3.3.	<i>Expertiza tehnica</i>	0.00	0.00	0.00
3.4.	<i>Certificarea performantei energetice si audit energ.</i>	0.00	0.00	0.00
3.5.	<i>Proiectare</i>	35,123.62	6,673.49	41,797.11
	3.5.1. Tema de proiectare	1,053.71	200.20	1,253.91
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie	7,727.20	1,468.17	9,195.36
	3.5.4. Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii vizelor, acordurilor, autorizatiilor	1,053.71	200.20	1,253.91
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3,512.36	667.35	4,179.71
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de	21,776.65	4,137.56	25,914.21

	executie			
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanta	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Intocmire cerere finantare	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Management proiect	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistenta tehnica	16,528.76	3,140.47	19,669.23
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	3,305.75	628.09	3,933.85
	3.8.1.1. Pe perioada executiei lucrarilor	1,983.45	376.86	2,360.31
	3.8.1.2. Pentru particip.proiectantului la fazele incluse in programul de control avizat ISC	1,322.30	251.24	1,573.54
	3.8.2. Dirigintie de santier	13,223.01	2,512.37	15,735.38
	Total capitolul 3	53,658.27	10,195.07	63,853.34
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si instalatii	379,780.20	72,158.24	451,938.44
	4.1.1. CONSTRUCTIE CENTRU	369,744.20	70,251.40	439,995.60
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	10,036.00	1,906.84	11,942.84
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj		0.00	0.00
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transp.	55,635.00	10,570.65	66,205.65
4.5.	Dotari	85,200.00	16,188.00	101,388.00
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	Total capitolul 4	520,615.20	98,916.89	619,532.09
Capitolul 5 - Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	2,005.89	381.12	2,387.00
	5.1.1. Lucrari de constructii	2,005.89	381.12	2,387.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4,100.63	0.00	4,100.63
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancar	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	403.18	0.00	403.18
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	1,848.72	0.00	1,848.72

	5.2.4. Cota aferenta CSC	1,848.72	0.00	1,848.72
	5.2.5. Taxa pentru acorduri, avize si autorizatia de construire/deasfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	17,809.94	3,383.89	21,193.83
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
	Total capitolul 5	23,916.45	3,765.01	27,681.46
Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste de predare la beneficiar				
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	Total capitolul 6	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	619,586.93	116,942.40	736,529.33
	din care: C+M (1.2.+1.3.+1.4.+2+4.1.+4.2.+5.1.1.)	413,219.10	78,511.63	491,730.72

Preşedinte de şedinţă,

ORETU FLORIN



Contrasemnează
Secretarul oraşului Siret,
Ioan Rebenciuc

[Handwritten signature]



HOTĂRÂRE
privind implementarea proiectului
Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8155/29.09.2017 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 8479/12.10.2017 al Serviciului pentru urbanism și amenajarea teritoriului, al Serviciului buget-prognoze și al Compartimentului juridic;
- Raportul nr. ____/____.10.2017 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței, Sesiunea 1 – 2017;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 2 și art. 45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului *Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”*, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. Cheltuielile aferente Proiectului se vor prevedea în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se desemnează **primarul orașului Siret, domnul Adrian Popoiu în calitate de reprezentant legal al UAT Siret și ordonator principal de credite**, să semneze toate documentele referitoare la proiect.

Art. 6. Primarul orașului Siret, prin Serviciul pentru urbanism și amenajarea teritoriului, Serviciul buget-prognoze și Compartimentul juridic va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului orașului Siret, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Siret și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.siretromania.ro

Inițiator
Primar
Popoiu Adrian



Avizat pentru legalitate
Secretarul orașului
Rebenciuc Ioan

EXPUNERE DE MOTIVE
privind implementarea proiectului
Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”

Primaria orasului Siret împreuna cu Consiliul local al orasului Siret, au decis demararea proiectului ***„Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”***, obiectiv situat in intravilanul orasului Siret, cartier Manastioara, str. Stefan Petriceicu Voda 23 A, teren apartinand domeniului public al orasului Siret. Sursa de finantare a acestui proiect este Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin GAL Codrii Herței care lansează apelul de proiecte pe măsura 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței”, iar pentru obținerea finanțării demersurile întreprinse până în acest moment au fost următoarele:

- Adoptare HCL nr. 49 din 25.05.2017 privind aprobarea notei conceptuale
- Adoptare HCL nr. 81 din 31.07.2017 privind aprobarea temei de proiectare
- Adoptare HCL nr. 90 din 28.09.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției
- Emitere Certificat de urbanism nr. 89 din 28.07.2017 în scopul construirii Centrului de servicii sociale integrate Siret-Manastioara

Referitor la depunerea documentației pentru obținerea finanțării nerambursabile în valoare de 100%, este necesar să adoptăm o hotărâre prin care se aprobă:

- implementarea proiectului ***Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”***,
- Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii
- Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați în limita prevederilor legale, prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Adrian Popoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Serviciul buget-prognoze;
Compartiment juridic
Nr. 8479/12.10.10.2017

RAPORT
privind implementarea proiectului
Construire „Centru de servicii sociale integrate Siret-Manastioara”

Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
Serviciul buget-prognoze și resurse umane;
Compartiment juridic;

Luând spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre menționat mai sus, având ca inițiator pe domnul primar Adrian Popoiu;

Având în vedere:

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței, Sesiunea 1 – 2017;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 2 și art. 45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

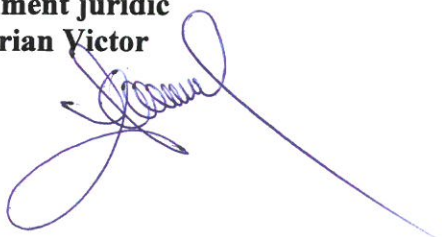
Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
Ciobanu Cristian-Emil



Serviciul buget-prognoze
Cătălin Cârșmar



Compartiment juridic
Ioniță Adrian Victor



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET
COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ
SOCIALĂ, BUGET, FINANȚE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBL
ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI, SERVICII ȘI COMERT

Nr. 8759 DIN 20.10.2017

RAPORT DE AVIZARE

cu privire la proiectul de hotărâre

privind implementarea proiectului Construire „Centru de servicii sociale
integrate Siret - Măneștiuara”

Cosiliul Local al orasului Siret;
Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget,
finante, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și ~~ec~~
comert. Luând spre analiză proiectul de hotărâre menționat mai sus, având
inițiator pe primarul orașului Siret;

* Având în vedere prevederile art 44 din Legea nr 273/2006 privind finantele
publice locale;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsură 3. Implementarea infrastructurii sociale
în teritoriul G.A.L. Codru Hertea, Sesunea 1 - 2017

În temeiul prevederilor art 36 alin(2) lit „b”, alin(4) lit „d”, alin(6) lit „a”
pct 2. și art 45 alin(2) lit „e”

în Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu ~~ex~~
completările și modificările ulterioare

AVIZEZĂ

proiectul de hotărâre cu următoarele amendamente:

și propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în ședința din 26.10.2017
și să-l adopte, avându-se în vedere următoarele motive de fa~~pt~~
-necesitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile legale

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Ionel Dobrinco



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 3

Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrui Herței

Sesiunea 1 - 2017 -

Cuprins

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE	6
2.1. Contribuția Măsurii 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrui Herței”, la domeniile de intervenție.....	6
2.2. Obiective generale și specifice ale măsurii.....	6
2.3. Contribuția publică totală a măsurii.....	7
Fondurile disponibile (valoarea publică) pentru Măsura 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrui Herței” sunt de 322.399,00 Euro.....	7
2.4. Tip de sprijin.....	7
- 7	
2.5. Sume (aplicabile) și rata sprijinului.	7
2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă	7
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.....	11
CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	11
3.1. Locul de depunere a proiectelor.	11
3.2. Perioada de depunere a proiectelor.	11
3.3. Alocarea pe sesiune.	11
3.4. Punctajul minim.	12
CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI.	12
CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
CAPITOLUL 6. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	13
CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR	16
7.1. Principii și criterii de selecție a proiectului	16
CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	19
CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	20
9.1. Completarea cererii de finanțare	20
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	22
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către G.A.L.....	24
CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	27
CAPITOLUL 11. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.....	30
CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE	31
CAPITOLUL 13. PLATILE.....	32
CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	33

care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

GAL - Grup de Acțiune Locală;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

grupurilor vulnerabile și persoanelor în vârstă;
- Facilitarea participării actorilor sociali din teritoriul G.A.L. Codrîi Herței la dezvoltarea sistemului de servicii sociale.

2.3. Contribuția publică totală a măsurii.

Fondurile disponibile (valoarea publică) pentru Măsura 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrîi Herței” sunt de 322.399,00 Euro.

2.4. Tip de sprijin.

Sprijinul va fi acordat după efectuarea de către beneficiar a cheltuielilor aferente investiției prevăzute în documentația tehnico-financiară din cadrul proiectului și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de către solicitant;
- plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

2.5. Sume (aplicabile) și rata sprijinului.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale, furnizori publici sau privați de servicii sociale:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 161.199 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de furnizori publici sau privați de servicii sociale și nu va depăși 161.199 euro/proiect.

2.6. Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000,

completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură; Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.

În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a măsurii 19, teritoriul eligibil LEADER este reprezentat de Unități Administrativ-Teritoriale - comune și Unități Administrativ-Teritoriale- orașe mici, cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele comune și orașe: Broscăuți, Căndești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George-Enescu, Hilișeu-Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârla, Rădăuți-Prut, Șendriceni, Suharău, Viișoara (județul Botoșani) și Siret (județul Suceava).

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Locul de depunere a proiectelor.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), vor fi depuse la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format letric în două exemplare (original și copie) și în format electronic (CD 2 exemplare, care vor cuprinde dosarul cererii de finanțare scanat în format .pdf).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepona proiectele o singură dată în cadrul apelului de selecție, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art. 6 lit. b) din H.G.nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Perioada de depunere a proiectelor.

Sesiunile de depunere a proiectelor la nivelul GAL vor fi deschise după lansarea de către AFIR a sesiunii continue de depunere a proiectelor în cadrul sub-măsurii 19.2. Sesiunile vor fi deschise de către GAL prin publicarea anunțurilor de lansare a apelurilor de selecție, pentru perioadele stabilite în Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere. Calendarul estimativ și anunțurile de lansare a apelurilor de selecție vor fi disponibile la sediul propriu, la sediile UAT partenere și pe pagina de web - www.codriihertei.ro.

3.3. Alocarea pe sesiune.

În cadrul primei sesiuni va fi alocată întreaga sumă disponibilă pe sub-măsură, respectiv 322.399 Euro. Sumele rămase disponibile după încheierea sesiunii (provenite din neacoperirea sumei alocate cu proiecte depuse, neangajarea fondurilor ca urmare a cererilor de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile, contracte de finanțare reziliate, economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare) vor fi realocate în întregime în cadrul unei sesiuni ulterioare.

SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul trebuie să respecte PUG-ul UAT-ului pe teritoriul căreia se realizează investiția;
- Investiția trebuie să se justifice din punct de vedere al necesității, oportunității și potențialul economic al acesteia.
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată; este obligatoriu ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare.
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul G.A.L. Codrii Herței;

CAPITOLUL 6. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni/cheltuieli eligibile:

a) Investiții în active corporale:

Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii de servicii sociale fără componentă rezidențială pentru:

- Centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie; -Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cantină, școală după școală etc.);
- Centre pentru persoane vârstnice (Centre de zi pentru persoane vârstnice; Centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber (tip club), etc.);
- Centre pentru copii și familie (Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți; consiliere și sprijin pentru copii și părinți, Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață, etc.);
- Centre pentru persoane cu dezabilități;
- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii);
- Achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului.

b) Investiții în active necorporale: costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și

PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Acțiuni/cheltuieli neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii de servicii cu caracter rezidențial tip cămine de bătrâni și centre permanente pentru

încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

Selectarea proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va în funcție de valoarea eligibilă a acestora, prioritate având proiectele cu valoare eligibilă mai mică. Dacă în continuare se menține necesitatea departajării unor proiecte, aceasta se va face astfel:

1. proiecte depuse de Unități administrativ-teritoriale;
2. proiecte depuse de entități private.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la secretariatul G.A.L. împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare și anexele tehnice și administrative.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL Codrii Herței - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL CODRII HERȚEI implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL CODRII HERȚEI conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL CODRII HERȚEI este alcătuit din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse. Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții tehnici GAL. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de

proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a asociației www.codriihertei.ro.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul de contestații se elaborează în maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor și se publică pe site-ul GAL Codrii Herței (www.codriihertei.ro) și la sediul GAL.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al GAL, solicitanții sunt notificați în 5 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea Raportului de contestații, GAL va proceda în termen de maxim 5 zile lucrătoare la publicarea Raportului de selecție final.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, vor fi notificați de către GAL Codrii Herței care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia privind selectarea).

În baza Raportului de selecție final publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile sau neselectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Codrii Herței desemnat în acest sens.

GAL poate exclude din flux întocmirea raportului de selecție final, doar în situația în care nu a existat contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție intermediară, caz în care la depunerea cererilor de finanțare la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite de Raportul de selecție (intermediar).

Cele 2 exemplare vor fi depuse la sediul GAL, iar ulterior după evaluarea și selecția la nivelul GAL, după publicarea Raportului de selecție în maxim 15 zile un exemplar va fi trimis la AFIR/OJFIR pentru evaluare.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal sau administratorului public al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală;

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor fundațiilor;

și

6.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;

sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

8. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții;

10. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;

11. Certificate de calificare, diplome, atestate, etc., dacă este cazul;

12. Angajamentul beneficiarului de a furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului pe durata de valabilitate și monitorizare;

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor), vor fi depuse la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Memoriului justificativ / Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrîi Herței / Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în scris, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis tot în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

c. corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.

d. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

e. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în același subcapitol prevăzut pentru Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării

lucrătoare de la postarea pe pagina de internet G.A.L. a Raportului de Selecție final.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a G.A.L., solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului final de contestații, G.A.L. va proceda la depunerea proiectelor la AFIR, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la publicarea raportului de selecție final, spre a fi evaluate și la acest nivel.

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării. Documentele vor fi prezentate la sediul CRFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.

AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

- a) Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- b) Document emis de ANPM
- Clasarea notificării sau

de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a

prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL/OJFIR sau pe site-ul GAL/AFIR (www.codriihertei.ro/www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectelor realizate în cadrul acestei măsuri se considera încheiata la data încasării ultimei cereri de plată de către beneficiar. Din acest moment începe monitorizarea proiectului de către GAL. Durata perioadei de monitorizare este de 3 ani, interval în care beneficiarul trebuie să mențină toate angajamentele asumate în cadrul proiectului care au asigurat eligibilitatea și selectarea acestuia.

Monitorizarea proiectelor implementate în cadrul SDL, va fi realizată de către componenți ai echipei GAL, ce au stabilit responsabilități în ceea ce privește verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor;

Monitorizarea proiectelor are rolul de a asigura evidența, verificarea și analiza informațiilor primite de la AFIR, de a întocmi rapoarte și analize cu privire la progresul implementării proiectelor, de a asigura evaluările obiectivelor din strategia de dezvoltare locală. Totodată se asigură colaborarea cu AFIR și respectarea cerințelor procedurale în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Pentru informații suplimentare, Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței vă pune la dispoziție un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 9.00-15.00, la sediul din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Ne puteți contacta la numărul de telefon - 0752109965, e-mail: codrii.hertei@yahoo.ro. Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate sunt disponibile la sediul G.A.L. Codrii Herței.