



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE
privind stabilirea taxei speciale de salubritate și
aprobarea regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de
salubritate în Orașul Siret

Consiliul Local al Orașului Siret, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025
Analizând Referatul de aprobare nr. 77/28.05.2025 al Primarului Orașului Siret, în calitate de inițiator;

Raportul de specialitate nr. 5686/28.05.2025 al Serviciului Impozite și Taxe Locale;

- Avizul nr. 5858 din 30.05.2025 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- adresa nr. 469/05.12.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;
- art.8, alin (3), lit. j) și art.42, alin (1), lit. c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordin ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 17, alin (5), lit i) - k) din OUG 92/2021 – privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IX din Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.58 alin.(1) și (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art 129 alin (1), (2) lit b), alin (4) lit c), art. 136 alin (1), art 139 alin (1), alin (3) lit c) și alin (6), art 154 alin. (1), art 196 alin (1) lit a) și art. 243 alin (1) lit a) și lit e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 01.06.2025 se instituie taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe raza administrativ-teritorială a orașului Siret.

Art.2. Se aprobă nivelurile taxei speciale de salubritate, astfel:

- 18,40 lei/persoană/lună – pentru utilizatori casnici;
- 884 lei/tonă – pentru utilizatorii non-casnici, conform Anexei 1.

Art.3. Se aprobă nivelul taxei pentru separare incorectă în cuantum de 35 lei.

Art.4. Se aprobă regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în Orașul Siret – Anexa nr.2.

Art.5. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.06.2025.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL 154/30.12.2021 se abrogă.

Art.7. Primarul orașului Siret, prin Serviciul Impozite și Taxe Locale va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art.9. Secretarul general al orașului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - Județul Suceava.

**Președinte de Ședință,
Ihnatiuc Vasile**



**Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță**



**Vizat control financiar preventiv,
Cătălin-Teodor Cîrșmar**



Siret, 30.05.2025

Nr. 72

STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE

1. UTILIZATORI CASNICI

- 1.1. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale în cuantum 11,46 lei/persoană/lună;
- 1.2. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în cuantum de 5,08 lei/persoană/lună;
- 1.3. Taxa biodegradabil în cuantum de 0,98 lei/persoană/lună;

Total rezultat – 17,52 lei/persoană/lună

La această taxă se adaugă procentul de 5%, astfel taxa specială de salubritate va fi de 18,40 lei/persoană/lună.

TAXA UTILIZATORI CASNICI = 18,40 lei/persoană/lună

2. UTILIZATORI NON-CASNICI

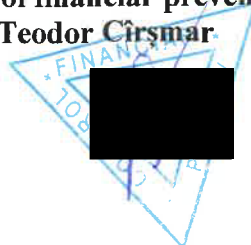
TAXA UTILIZATORI NON-CASNICI = 884 lei/tonă

Președinte de Ședință,
Ihnatiuc Vasile



Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

Vizat control financiar preventiv,
Cătălin-Teodor Cîrșmar



ANEXA nr. 2 la HCL nr. 72 din 30.05.2025
REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Începând cu data de 01.06.2025, se instituie taxa specială de salubritate pentru activitățile de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor și de transfer a deșeurilor în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și a biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința, respectiv sediul/punctul de lucru pe raza administrativ-teritorială a Orașului Siret.

Art.2. – Taxa de salubritate

(1) Persoanele fizice care au domiciliul în orașul Siret, persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul cabinetelor (medicale, de avocatură), birourilor notariale care au sediul, sedii secundare sub diverse forme (sucursale, agenții, filiale, puncte de lucru) sau desfășoară activități în orașul Siret și persoanele juridice care au sediul, sedii secundare sub diferite forme (sucursale, agenții, puncte de lucru) sau desfășoară activități în orașul Siret sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește anual și se aprobă prin HCL, debitarea, încasarea și urmărirea taxei de salubritate se va face de către Serviciul Impozite și Taxe Locale.

(3) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Persoane fizice

Art.3. (1) Toate persoanele fizice care au domiciliul în orașul Siret sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate, în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la o anumită adresă, dar nu mai puțin de 1 persoană/familie, respectiv 1 persoană/imobil, clădire sau unitate locativă din cadrul unui condominiu.

(2) Persoanele fizice prevăzute la art. 3 alin (1) sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare gospodărie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă, în limita a 5 persoane.

Art.4. Prin imobil, clădire sau unitate locativă din cadrul unui condominiu, în sensul prezentului regulament, se înțelege clădirea principală din ansamblul de clădiri dintr-o gospodărie sau apartamentul dintr-un bloc de locuințe, ambele având destinație rezidențială.

Art.5. (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații – Anexa nr.2.1 – la Serviciul Impozite și Taxe Locale Siret.

(2) În cazul în care dreptul de proprietate este deținut de mai multe persoane, indiferent de cota de proprietate, este suficient ca una dintre acestea să depună declarația de impunere.

Art.6. (1) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice, care sunt date în chirie, comodat sau sub altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(2) Pentru imobilele persoanelor fizice, care sunt date în chirie, comodat sau sub altă formă persoanelor juridice, persoane fizice autorizate, asociații, fundații, unități de cult etc, fără ca în acestea să se desfășoare o activitate economică, obligativitatea declarării revine proprietarului.

(3) Pentru imobilele aflate în proprietatea statului și a Orașului Siret, obligația depunerii declarației revine chiriașilor.

Art.7. (1) Declarația de impunere se depune pentru fiecare imobil, clădire sau unitate locativă în cadrul unui condominiu și va fi însoțită de documente justificative.

(2) În cazul în care proprietarul a încheiat un contract de închiriere, de comodat sau altă formă de cedare a folosinței pentru respectivul imobil, în parte sau în totalitate, acesta va prezenta și dovada corespunzătoare privind acest demers.

Art.8. În situația în care contribuabilul, persoană fizică sau juridică, deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună câte o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația declarării revine proprietarului.

Art.9. Contribuabilul va înscrie, în declarația de impunere, toate persoanele care locuiesc la adresa imobilului pe care îl dețin în proprietate, indiferent dacă aceste persoane sunt membre ale familiei, rude, chiriași, comodatari, etc.

Art.10. (1) Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilului, de către unul dintre proprietari.

(2) Pentru contribuabilii care au dobândit dreptul de proprietate înainte de intrarea în vigoare a acestui regulament, termenul de depunere a declarației pentru stabilirea taxei de salubritate este 31 iulie 2025.

Art.11. În cazul în care intervin modificări în datele înscrise în declarația inițială (domiciliu, număr de persoane, etc) cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, însoțite de documente justificative, astfel:

- pentru suplimentarea numărului de persoane: carte identitate, certificat de naștere, pașaport, etc.
- pentru scoaterea din evidență a persoanelor: act de înstrăinare a imobilului, adeverință de elev/student, contract de muncă în altă localitate sau în altă țară, contract de închiriere a unei locuințe/viză de reședință în altă localitate, copie după actul de internare într-o unitate spitalicească, copie după actul de deces, copie după documentul care atestă schimbarea destinației clădirii din clădire rezidențială în clădire nerezidențială, etc.

Art.12. În caz de nedeținere a declarației, organul fiscal va face impunerea din oficiu, pe baza documentelor pe care le deține respectând termenul de prescripție prevăzut pentru creanțele fiscale.

Art.13. Taxa pentru separarea incorectă a fracțiilor municipale se va utiliza doar în baza notificării operatorului de salubritate, respectiv a funcționarilor din cadrul Poliției locale.

Art.14. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația depunerii declarației și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

Art.15. În toate situațiile privind scăderea numărului de persoane, recalcularea taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au intervenit modificările respective, în baza declarației rectificative depuse de către contribuabil.

Art.16. În situația modificării titularului dreptului de proprietate, recalcularea taxei se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face transferul de proprietate.

Persoane juridice

Art.17. (1) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități economice pe teritoriul orașului Siret sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin hotărâre de consiliu local. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit.

(2) Persoanele juridice prevăzute la art.17, alin (1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității desfășurate și destinația clădirii.

(3) Utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza Orașului Siret și nu desfășoară activitate nu vor plăti taxa de salubritate. Pentru a nu plăti taxa de salubritate, utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate, vor depune o declarație pe proprie răspundere. În cazul nedeunerii declarației se va calcula taxa conform alin (1).

Art.18. Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, asociațiile, fundațiile, unitățile de cult, etc. sunt obligate la plata taxei de salubritate pentru clădirile principale cu destinație rezidențială, în funcție de numărul locatarilor existenți la o anumită adresă, dar nu mai puțin de o persoană/imobil, clădire sau unitate locativă din cadrul unui condominiu.

Art.19. (1) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații – Anexa 2.2 – la Serviciul Impozite și Taxe Locale Siret. Declarația se depune în termen de 30 de zile de la data începerii activității și va fi însoțită de o copie după actul de înființare.

(2) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice în mai multe locații de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Siret, au obligația depunerii declarației specificând pentru fiecare punct de lucru sau locație, informațiile necesare calculării taxei de salubritate. În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(3) Pentru imobilele persoanelor juridice, persoane fizice autorizate, asociații, fundații, unități de cult etc, care sunt date în chirie, comodat sau sub altă formă, fără ca în acestea să se desfășoare o activitate economică, obligația declarării revine proprietarului.

Art.20. Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, etc.), precum și asociațiile familiale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau alte forme de organizare datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane juridice. În cazul în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Art.21. (1) Taxa de salubritate se calculează în baza declarației contribuabilului de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi o decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia.

(2) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele înscrise în declarația inițială, cel în drept va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea. Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform Legii 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI DE SALUBRITATE

Art.22. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate calculate pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă, dar nu mai mult de 5 persoane/familie.

Art.23. (1) Taxa de salubritate datorată lunar se calculează prin înmulțirea taxei de salubritate stabilită ca sumă fixă per persoană, cu numărul de persoane de la o anumită adresă, indiferent dacă persoanele au sau nu domiciliul/reședința la adresa respectivă.

(2) Taxa de salubritate stabilită în sumă fixă per persoană se aprobă anual, prin hotărâre de consiliul local, pe baza tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, conform prevederilor contractului de delegare a serviciului public de salubritate.

Art. 24. Pentru beneficiarii serviciului public de salubritate care nu separă corect deșeurile se instituie taxa pentru separarea incorectă a fracțiilor municipale, în valoare de până la două ori mai mare decât taxa de salubritate, stabilită conform articolului precedent.

Art.25. Numărul de persoane pentru care se datorează taxa de salubritate se stabilește, după cum urmează:

- pe baza declarației de impunere depusă de proprietarul imobilului, clădire sau unitate locativă din cadrul unui condominiu;
- pe baza informațiilor obținute de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, cu privire la persoanele care au domiciliul/reședința la o anumită adresă;
- din oficiu, pe baza informațiilor obținute de la Asociațiile de proprietari, dar nu mai puțin de o persoană per unitate locativă în cadrul unui condominiu;
- din oficiu, pe baza datelor obținute din evidențele SC Servicii Comunale Siret SA, de la vecini, rude, chiriași, etc.

Art.26. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de activitatea desfășurată și destinația clădirii, conform indicatorilor din Anexa 2.3, care au la bază standardul SR 13400/2016.

(2) În vederea stabilirii taxei pentru anul 2025, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației, până la data de 31.07.2025, declarația trebuie însoțită de documente justificative. În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(3) Declarația de impunere cuprinde indicatorii de la sediul social, de la punctele de lucru sau sediile secundare (pentru fiecare în parte), de pe teritoriul administrativ-teritorial al Orașului Siret.

Art.27. Impunerea sau scăderea din evidențele fiscale a taxei de salubritate se face conform prezentului regulament și a prevederilor Legii 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 28. Taxa de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 29. Utilizatorii care dobândesc clădiri după data depunerii declarației, datorează taxa de salubritate începând cu luna următoare în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează și se datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 30. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere conform codului de procedură fiscală.

Art. 31. (1) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de codul de procedură fiscală.

Art. 32. Taxa de salubritate se poate achita astfel:

- plată directă la casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale;
- plată prin virament în contul: RO25TREZ59621360206XXXXX deschis la Trezoreria Orașului Siret;
- încasare electronică – ghiseul.ro.

Art. 33. În cazuri de deces a unei persoane/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Încetarea obligației de plată se face în baza cererii însoțită de documente justificative.

SANCTIUNI

Art. 34. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de codul de procedură fiscală.

Art. 35. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Orașului Siret.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE

Art. 36. În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret îndeplinesc următoarele atribuții:

- **Serviciul Impozite și Taxe Locale**, care administrează fiscal taxa specială de salubritate:
Stabilirea, impunerea, constatarea, încasarea și recuperarea taxei speciale de salubritate, precum și sancționarea abaterilor, se va realiza de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, conform prevederilor legale în vigoare în materie de impozite și taxe locale.
- **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Compartimentul Protecția Mediului**
Verifică și confirmă activitățile prestate de către operatorul serviciului
- **Direcția Economică**
Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatorul Asocierii ROTMAC-ECO SRL – MITROFAN SRL – FRITEHNIC SRL, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezentul regulament se aplică începând cu data de 01.06.2025.

Art. 38. Taxa de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 39. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

Art. 40. Orice modificare a legislației incidente în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului regulament.

Art. 41. Anexele 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 42. Taxele speciale sunt aduse la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul propriu și prin afișare la sediul Primăriei.

Președinte de Ședință,
Ihnatiuc Vasile

[Redacted]

Vizat control financiar preventiv,
Cătălin-Teodor Cîrșmar

[Redacted]

Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Siret,
Adrian-Victor Ioniță

[Redacted]

ANEXA 2.1. – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatorii casnici

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate
pentru utilizatorii casnici
în conformitate cu H.C.L. nr. ___ / ___

Subsemnatul(a) _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că

unitatea locativă are în componență următorii membri (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiică, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusive cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

Notă. OBLIGAȚII CONTRIBUABIL:

1. Orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație va fi comunicată, în scris, la organul fiscal local respectiv impozite și taxe locale, din cadrul PRIMĂRIEI ORAȘULUI SIRET, în termen de 30 zile de la data producerii acesteia;
2. Termenul de plată a taxei de salubritate este astfel: **31 martie** pentru lunile: ianuarie, februarie, martie, **30 iunie**, pentru lunile: aprilie, mai, iunie, **30 septembrie** pentru lunile: iulie, august, septembrie, **31 decembrie** pentru lunile: octombrie, noiembrie, decembrie.

Imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de catre Primaria orasului Siret, judetul Suceava, pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca aceste date vor fi tratate confidential si ca imi pot exercita toate drepturile prevazute de Regulamentul UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal a persoanelor si libera circulatie acestor date ,cu modificarile si completarile ulterioare, in special urmatoarele drepturi: dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de opozitie, dreptul la acces in justitie.

ANEXA 2.2. – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate
pentru utilizatorii non-casnici (operatori economici, instituții publice,
asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)
în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____
, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al
_____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____
, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie
răspundere că (se completează în funcție de specificul activității).

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- | | |
|---|--|
| 1. Activitate administrativă/birouri
Suprafața utilă (la data completării) – mp | <input type="text"/>
<input type="text"/> |
| 2. Activitate industrială + depozite + platformă betonată
Suprafața utilă (la data completării) – mp | <input type="text"/>
<input type="text"/> |
| 3. Unitate de vânzare cu amănuntul a produselor alimentare
Suprafața utilă (la data completării) – mp | <input type="text"/>
<input type="text"/> |
| 4. Unități de vânzare cu amănuntul a produselor nealimentare/industriale
Suprafața utilă (la data completării) – mp | <input type="text"/>
<input type="text"/> |
| 5. Hoteluri categoria I
Număr camere (la data completării)
Număr mese (la data completării) | <input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/> |
| 6. Hoteluri alte categorii * la acest tip de utilizator se încadrează și pensiunile
Număr camere (la data completării) | <input type="text"/>
<input type="text"/> |

Număr mese (la data completării)	<input type="text"/>
7. Restaurant * la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind cantinele și cofetăriile, cu excepția cantinelor din învățământ	<input type="text"/>
Număr mese	<input type="text"/>
8. Unități de învățământ	<input type="text"/>
Număr preșcolari	<input type="text"/>
Număr elevi	<input type="text"/>
Număr cadre didactice	<input type="text"/>
Număr personal auxiliar	<input type="text"/>
9. Spital (unități sanitare cu paturi)	<input type="text"/>
Număr de paturi	<input type="text"/>
Suprafața utilă administrativ	<input type="text"/>
10. Unități sanitare fără paturi	<input type="text"/>
Număr de angajați	<input type="text"/>
11. Internat și cămin * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind creșele și unitățile și cantinele care sunt acreditate să furnizeze servicii sociale	<input type="text"/>
Număr de persoane	<input type="text"/>
12. Bănci/ CAR-uri etc.	<input type="text"/>
Număr de angajați	<input type="text"/>
13. Aziluri de bătrâni * la acest tip de utilizatori non-casnici se cuprind și unitățile de asistență medico-socială	<input type="text"/>
Număr persoane internate	<input type="text"/>
Număr angajați	<input type="text"/>

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație. Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2.3

Indicatori de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatorii non-casnici

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic – destinație clădiri	Indicator de generare (Nu)	Unitate de măsură (Ums)	Valoare indicator (Ia)	Coefficientul de variație zilnică (Kzi)	Sursa și ipoteze luate în calcul
0	1	2	3	4	5	6
1.	Administrativă + birouri	Suprafața utilă	Kg/10 mp/zi	0,45	2,550 < 100mp 1,550 ≥ 100mp	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Industrială + depozite + parcuri + spălătorii auto	Suprafața utilă	Kg/10 mp/zi	1,00	0,130 ≥ 300 mp 0,500 < 300 mp	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Unități de vânzare cu amănuntul, depozite materiale construcții, cafenele, baruri, benzinării	Suprafața utilă	Kg/10 mp/zi	1,80	0,450 ≥ 150mp 0,900 < 150 mp	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
4.	Restaurant (la acest tip de utilizator se cuprind și cantinele și			0,96	0,2910	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea

	cofetăriile, cu excepția cantinelor cadrul sistemului de învățământ	Masă preparată-kg	Kg/masa preparată/zi			cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
5.	Unități de învățământ	Numărul de elevi (preșcolari)	Kg/elev/zi	0,11	0,7500	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
6.	Spital	Numărul de paturi	Kg/pat/zi	3,62	0,3201	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
7.	Internat și cămin (la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și unitățile care sunt acreditate să furnizeze servicii sociale)	Numărul de persoane	Kg/persoană/zi	1,50	0,9180	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Casă de odihnă	Numărul de persoane	Kg/persoană/zi	1,35	0,4120	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru