

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 14 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37730, situat în orașul Siret, str. Roman Vodă, f.n., jud Suceava

Consiliul local al orașului Siret;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 57 din 15.04.2025 a domnului Adrian Popoiu, primarul orașului Siret;
- Raportul nr. 5686 din 16.05.2025 al Direcției Buget Prognoze, Impozite și Taxe;
- Avizul nr. 5858 din 30.05.2025 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, al Comisiei pentru buget finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism al Comisiei pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret și al Comisiei juridice;
- prevederile art. 363 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6) lit."b", art. 139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 14 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37730, situat în orașul Siret, str. Roman Vodă, f.n. jud Suceava

(2) Prețul de pornire a licitației este de 757 lei fără TVA, potrivit Raportului de evaluare întocmit de S.C. Eval Com S.R.L., evaluator acreditat ANEVAR, Anexă parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Primarul orașului Siret, prin Direcția buget-prognoze, impozite și taxe aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Se împuternicește domnul Adrian Popoiu, primarul orașului Siret, să reprezinte orașul în fața notarului public în vederea perfectării contractului de vânzare-cumpărare a terenului arătat la art. 1.

Art. 4. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret.

Art. 5. Secretarul general al orașului Siret va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului- Județul Suceava.

Președinte de sedință,
Ihnatiuc Vasile

[Redacted Signature]

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Siret
Ioniță Adrian-Victor

[Redacted Signature]

Vizat control financiar preventiv,
Cîrșmar, Cătălin-Teodor

[Redacted Signature]

CAIET DE SARCINI

privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 14 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37730, situat în orașul Siret, str. Roman Vodă, f.n., jud Suceava

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

I. Datele de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației

1.1 Proprietar: Orașul Siret-Domeniul Privat
Adminstrator: Consiliul Local Siret
Organizatorul procedurii: Primăria Orașului Siret
Adresa: Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1
Cod fiscal: 4440985
Număr de fax: 0230/280624
Număr de telefon: 0230/280901
Adresa de e-mail: primariasiret@siretromania.ro

1.2. DENUMIRE: Imobil aflat în domeniul privat al orașului Siret;

1.3 AMPLASARE: Imobilul se află amplasat în intravilanul orașului Siret;

1.4 DESCRIERE:

Imobilul aparține domeniului privat al orașului Siret, situat în str. **Roman Vodă, f.n.**, în suprafață de **14 mp**, imobil identificat cadastral cu nr. **37730**.

1.5 Cadrul legislativ de referință privind procedura de vânzare sunt dispozițiile din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și prevederile Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Siret, jud. Suceava aprobate prin H.C.L. nr. 24 din 25.02.2021

1.6 Promovarea pe piața a ofertei de vânzare a imobilului se va face prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Siret și la sediul instituției.

II. Date referitoare la obiectul vânzării

2.1. Imobilul are următoarele date de identificare:

- este situat în Siret, str. **Roman Vodă, f.n.**, jud. Suceava;
- suprafață de **14 mp**;
- categoria de folosință: **CC**;
- imobilul cu nr. cadastral: **37730**;

2.2. Imobilul figurează în registrele de proprietate imobiliară ca bun ce aparține domeniului privat al orașului Siret;

2.3. Imobilul nu face obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces. Imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulat în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar și nici a unor notificări depuse în conformitate cu Legea nr. 10/2001, care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, imobilul nu este afectat de rețele edilitare publice.

2.4. Participanții la licitație vor depune doar o singură ofertă pentru imobilul ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va achita taxa de participare la licitație în cuantum de **500 lei** și garanția de participare la licitație în cuantum de **75,7 lei** ce reprezintă 10% din valoarea imobilului licitat, (valoarea este de **757 lei**, rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către evaluator

ANEVAR si aprobat prin HCL nr. 24 din 25.02.2021. Valoarea caietului de sarcini este în cuantum de 100 de lei.

2.5. Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică vânzarea.

Vânzarea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere economic din vânzarea imobilul situat în Siret, jud. Suceava, str. Roman Vodă, f.n., în suprafață de 14 mp, suma obținută va fi un câștig cert, real, venit suplimentar la bugetul local;
- din punct de vedere al protecției mediului: cumpărătorul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului.

III. Nivelul minim de pornire a licitației

3.1. Prețul minim de vanzare, respectiv de pornire a licitației în vederea vanzării bunurilor imobile proprietate privata a orașului Siret, aprobat prin hotararea consiliului local, va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat persoana fizica sau juridica, autorizat, în condițiile legii, și selectat prin licitație publica și valoarea de inventar a imobilului, la care se adauga cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala și raportul de evaluare.

3.2. Pentru imobilul situat în Siret, str. Roman Vodă, f.n., în suprafață de 14 mp, fiind de 757 lei.

3.3 La valoarea adjudecată a terenului, se adaugă taxele ocazionate de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare la notar, cele de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilului în Cartea Funciară și contravaloarea Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat.

IV. Procedura de vanzare aplicata

4.1. Prin licitație publica deschisa cu depunere de oferta în plic inchis în cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea privata a orașului Siret, terenuri libere având categoria de folosinta curti-construcții sau arabile în condițiile respectării documentatiilor de urbanism și de amenjare a teritoriului.

4.2. Prin negociere directa în cazul bunurilor imobile terenuri aflate în proprietatea privata a statului sau a orașului Siret pe care sunt ridicate constructii, catre constructorii de buna-credinta ai acestora și care beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor și care ofera cel puțin pretul stabilit pe baza unui raport de evaluare aprobat de Consiliul Local al orașului Siret.

V. Taxa de participare, Garantia de participare si Caietul de sarcini

5.1. Taxa de participare la licitație se stabilește astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

5.2. Taxa și garanția de participare este valabilă pentru o singura licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată până la data limită de depunere a ofertei pentru licitație.

5.3. Chitanța prin care se face dovada achitării caietului de sarcini este valabilă pentru toate etapele procedurii.

5.4. Pentru a participa la licitația privind vânzarea unui bun imobil, aparținând domeniului privat al orașului Siret, situat în str. Roman Vodă, f.n., în suprafață de 14 mp, persoanele interesate, vor depune în conturile vânzătorului RO 61 TREZ5965006XXX000032 deschis la Trezoreria Siret sau la casieria instituției, o taxă de participare în valoare de 500 lei (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunui dintre ofertanți) și o garanție de participare care este de 75,7 lei.

5.5. Fiecare ofertant este obligat să depună taxa de participare și garanția de participare pentru imobilul susmenționat.

5.6. (1) Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare li se va returna garanția de participare, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

(2) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când aceasta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) când ofertantul își retrage oferta, înainte de desemnarea câștigătorului;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(3) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării bunului la terminarea procedurii. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

5.7. Taxa de participare, garanția de participare și chitanța privind achitarea caietului de sarcini se vor prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria orașului Siret, atașată la formularul «Scrisoare de înaintare».

5.8. Ofertele care nu sunt însoțite de taxa de participare, garanția de participare și chitanța privind achitarea caietului de sarcini, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

VI. Condițiile de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

6.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

6.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii trei ani, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

VII. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

7.1. (1) Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(2) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(3) Ofertele se depun, la Registratura Primăriei orașului Siret, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de instituția susmenționată, în ordinea primirii lor în registrul *Oferte*, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (F1);
- b) acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini;
- d) plicul va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).
- e) buletinul/carta de identitate (fotocopie) pentru ofertanți persoane fizice;

f) certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;

g) actul constitutiv al societății comerciale;

h) ultimul bilanț contabil;

i) imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (daca este cazul);

j) pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public;

k) certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

l) certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Siret, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

m) contract de concesiune/închiriere (dacă este cazul)

n) cazierul judiciar

Alte documente relevante care se considera necesare la desfasurarea licitatiei.

Formulare:

- Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificari (Formular F1);
- Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formular F2)
- Fișa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
- Acord de asociere (dacă este cazul) - (Formular F4)
- Formular de ofertă financiară (Formular F5)
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular F6)

(5) Plicul interior, va contine oferta propriu-zisa, in care se va inscrie numele si denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua la cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Plicurile sigilate vor fi predate de către Compartimentul registratură după înregistrare (număr, dată, ora), secretarului Comisiei de Licitație.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute de capitolul VII alin. (2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei intocmeste un proces-verbal in care se va mentiona ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii Comisiei de Evaluare.

(16) In baza procesului- verbal, Comisia de Evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazuta de capitolul VII.

VIII – DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

8.1. La ședința licitației organizată pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a orașului Siret, participa numai membrii comisiei, numiți prin H.C.L. și dispoziția primarului, precum și participanții care au depus oferta.

8.2. Licitația este condusă de președintele Comisiei de Licitatie sau de supleantul acestuia.

8.3. (1) La data, ora si locul specificate în anunțul publicitar pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de Licitatie anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse și a ofertanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, Comisia de Evaluare va elimina ofertele care nu respecta prevederile capitolului VII alin.(2)-(5) din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de capitolul VII alin.(2)-(5). In caz contrar se aplica prevederile capitolul VII alin. (18).

(4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul Comisiei de Evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

8.4. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului- verbal in care se va preciza rezultatul analizei, de catre toti membrii Comisiei de Evaluare si de catre ofertanti.

8.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate, prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

8.6. In urma analizarii ofertelor de catre Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

8.7. In baza procesului -verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. 8.6. Comisia de Evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

8.8. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului Comisiei de Evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris cu confirmare, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii.

8.9. Raportul se depune la Dosarul licitatiei.

8.10. Sedinta publica de deschidere a ofertelor, se declara inchisa numai dupa ce procesul -verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului- verbal (chiar si cu obiectii) comisia consemneaza in procesul-verbal acest fapt.

IX Determinarea ofertei castigatoare

9.1. In cazul in care, in documentatia de licitatie sunt prevazute pe langa pretul oferit si alt/alte criterii de atribuire, se stabilesc ponderea fiecărui criteriu.

9.2. Comisia de Evaluare, stabileste punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderea fiecărui criteriu de atribuire.

9.3. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

9.4. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

9.5. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul Comisiei de Evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

9.6. In baza procesului- verbal care indeplineste conditiile prevazute de alin. 8.6., Comisia de Evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

9.6. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

9.7. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului

9.8. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

9.9. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

9.10. In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatorii cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

9.11. In cadrul comunicarii autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

9.13. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

9.14. Pentru ce-a de-a doua procedura de licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

9.15. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute de capitolul VII alin. (1)-(12).

X. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

10.1. Oraşul Siret are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare;
- c) a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare;
- d) oferta nu este insotita de garantia de participare, in quantumul si forma stabilita prin documentatia de atribuire;
- e) oferta a fost depusa de un ofertant care nu îndeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in instructiunile pentru ofertanti si in Caietul de Sarcini;
- f) pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit de expertul evaluator si aprobat de Consiliul local;
- g) ofertantul are mentiuni inscise in cazierul judiciar;
- h) ofertantul are impozite si taxe neplatite la domiciliul sau sediul acestuia;
- i) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria oraşului Siret.

10.2. (1) Mai multi ofertanti (persoane fizice si/sau juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, in vederea cumpararii unui imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica.

(2) Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara fiind depusa in comun.

XI. Raportul procedurii reprezinta actul de adjudecare si se incheie in trei exemplare originale. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului si un exemplar se inainteza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare.

XII. Desfasurarea licitatiei se aplica prin asimilare si procedurii de negociere directa, cu nuanterile corespunzatoare.

XIII. Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu indeplinesc conditiile cerute in dosarul de prezentare al licitatiei, si in special cei care inregistreaza obligatii restante fiscale/nefiscale fata de bugetul local al oraşului Siret.

XIV. Procedura de anulare atribuire contract

(1) Prin exceptie autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor aliniatului (1) se considera afectata in cazul in care in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea urmatoarelor principii:

- transparenta;
- tratamentul egal;
- proportionalitatea;
- nediscriminarea;
- libera concurenta;
- conflictul de interese.

XV. Procedura de contestare a licitatiei

15.1. Impotriva modului de organizare si desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la Registratura Primariei oraşului Siret, in conditiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data luarii la cunostinta a rezultatului licitatiei.

15.2. Contestatia va fi solutionata de comisia numita in acest scop prin Dispozitia primarului oraşului Siret in termen de 48 ore, de la inregistrare, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.

15.3. (1) Asupra contestatiei comisia se va pronunta motivat, prin hotarare, care va fi inaintata in termen de 1 zi lucratoare spre avizare primarului oraşului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, Comisia de solutionare a contestatiilor, prin hotarare, va revoca raportul licitatiei si va desemna alt castigator sau va anula procedura de licitatie, dupa caz.

(3) Dupa avizarea de catre primar, hotararea va fi comunicata contestatorului si tuturor ofertantilor, in termen de maxim 2 zile de la data vanzarii.

(4) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie se desemneaza alt castigator, aceasta reprezinta actul de adjudecare a licitatiei.

(5) In cazul in care prin hotararea Comisiei de contestatie licitatiea va fi anulata, procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

(6) Impotriva hotararii de solutionare a contestatiei, se va putea face plangere la instanta competenta in temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Contestatia administrativa, suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

XVI. Dispozitii finale

16.1. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare, in forma autentica, in termen de maxim 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut de capitolul IX alin. 9.8.

16.2. Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea Consiliului local prin care a fost aprobata scoaterea la vanzare a imobilului in urmatoarele modalitati:

a) integral, pana la data incheierii contractului de vanzare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei;

b) in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face conform prevederilor HCL, pretul imobilului actualizandu-se cu rata infalatiei.

c) in cazul in care termenele prevazute se implinesc intr-o zi nelucratoare, acesta se prelungeste pentru prima zi lucratoare urmatoare.

XVII. Sanctiuni

17.1. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 zile calendaristice de la data implinirii termenului poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

17.2. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

17.3. Daunele interese prevazute la aliniatele 18.1-18.2, se stabilesc de catre Tribunalul Suceava, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

17.4. In cazul in care ofertantul decalarat castigator refuza incheierea contractului, sau in cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora, autoritatea contractanta va declara castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

17.5. In cazul in care, in situatia prevazuta mai sus nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria oraşului Siret str. 28 Noiembrie, nr.1.

**Preşedinte de şedinţă,
Ihnatiuc Vasile**

[Redacted signature]



**Contrasemnează,
Secretarul general al oraşului Siret
Ioniţă Adrian-Victor**

[Redacted signature]

**Vizat control financiar preventiv,
Cîrşmar Cătălin-Teodor**

[Redacted signature]



ANEXA la Caietul de sarcini aprobat prin H.C.L. nr. _____ din 30.05.2025

CONTRACT DE VÂNZARE

Între subsemnații: - - - - -

1. Orașul Siret, jud. Suceava, cu sediul în orașului Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1, jud. Suceava, având C.Î.F. 4440985, reprezentat de **primar Popoiu Adrian**, cetățean român, cu domiciliul în orașul Siret, str. Teodor Stefanelli, nr. 9A, jud. Suceava, C.N.P. 1700104334936, având Hotărârea Consiliului Local al orașului Siret nr. ___/04.06.2024, în calitate de vânzător - - - - -

și - - - - -

2. _____, cetățean român, cu domiciliul în _____, C.N.P. _____, căsătorit, în calitate de cumpărător, - - - - -

a intervenit prezentul contract de vânzare în următoarele condiții: - - - - -

Subsemnatul Popoiu Adrian **vând** domnului _____, ca bun comun în devălmășie cu soția sa _____, cetățean român, C.N.P. _____, imobilul proprietatea Orașului Siret - Domeniul privat, constând din **suprafața de _____ mp teren curți construcții/arabil/neproduktiv/etc. in(ex)travilan**, situat în orașul Siret, str. _____, jud. Suceava, înscris în Cartea Funciară nr. _____ a localității Siret cu nr. cadastral _____ - - - - -

Subsemnatul Popoiu Adrian declar că Orașul Siret a dobândit imobilul astfel: în baza _____, conform încheierii nr. ___/___/___ eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți. - - - - -

Prețul stabilit de noi părțile contractante este de _____ lei (_____ lei), conform facturii seria ___/___ nr. ___ din data de ___/___/20___ emisă de Primăria orașului Siret și a fost plătit anterior autentificării prezentului înscris, în numerar, conform chitanței seria ___/___ nr. ___ din data de ___/___/20___ eliberată de Primăria orașului Siret/VIRAMENT BANCAR. Eu, reprezentantul vânzătorului, declar că am primit, în numerar/prin virament bancar, de la cumpărător, întreaga sumă de bani, cu titlu de preț. - - - - -

Imobilul nu este grevat de sarcini, ipotecat, sechestrat, confiscat sau scos din circuitul civil, nu este grevat de nici un dezmembrământ al dreptului de proprietate, nu formează obiectul nici unui litigiu judecătoresc, al unui contract de comodat sau închiriere,

nu a mai fost înstrăinat nici unei persoane, sub nici o formă sau modalitate, nu a fost adus aport social la capitalul social al unei societăți comerciale, asociații, fundații sau societate civilă cu sau fără personalitate juridică și nu s-au constituit drepturi reale în favoarea altor persoane, după cum rezultă din extrasul de cartea funciară pentru autentificare nr. ____ din data de __.__.20__ eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți la data de __.__.20__.

Transmisiunea proprietății cu toate atributele sale și predarea imobilului, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei se face astăzi data autentificării contractului.

Eu, reprezentantul vânzătorului, garantez atât pe cumpărători cât și pe cumpărătorii subsecvenți, contra evicțiunii și a viciilor imobilului conform prevederilor art. 1695 și art. 1707 NCC. De asemenea, ni s-a adus la cunoștință obligația cumpărătorului ce a descoperit un viciu ascuns de a aduce acest lucru la cunoștința vânzătorului, în condițiile art. 1709 NCC.

Garanția de evicțiune reprezintă obligația legală a vânzătorului de a-l garanta pe cumpărător împotriva oricăror tulburări de fapt și/sau de drept care ar proveni fie din partea sa, fie din partea unui terț, în acest din urmă caz cauza tulburării trebuind să fie anterioară încheierii contractului de vânzare și să nu fi fost cunoscută de către cumpărător.

Garanția contra viciilor lucrului vândut reprezintă obligația legală a vânzătorului de a asigura utila folosință a bunului transmis, cu condiția ca lipsa, deficiența sau defectul să fie ascuns, grav și existent la data contractării.

Declarăm că ni s-a pus în vedere de către notarul public obligația de chemare în garanție, conform art. 1705 NCC, potrivit căruia cumpărătorul chemat în judecată de un terț care pretinde că are drepturi asupra lucrului vândut trebuie să îl cheme în cauză pe vânzător.

A fost îndeplinită de către cumpărător obligația de verificare a stării în care se află bunul imobil la momentul predării pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzătorul are obligația să le remedieze de îndată, precum și eventualele vicii ascunse. Eu, reprezentantul vânzătorului, declar că imobilul nu are vicii ascunse și nici aparente, iar eu, cumpărătorul, declar că am verificat starea imobilului, nu am găsit vicii aparente sau ascunse și sunt de acord să cumpăr acest imobil în starea în care se găsește în acest moment.

Subsemnatul _____, cumpăr de la Orașul Siret, reprezentat de primar Popoiu Adrian, imobilul aparținând Orașului Siret - Domeniul privat mai sus arătat, la prețul pe care declarăm că l-am achitat anterior semnării prezentului contract, în numerar și în condițiile prevăzute în prezentul contract, a cărui conținut l-am citit și îl cunoaștem și ne declarăm de acord cu acesta.

Subsemnatul _____, precizez că sunt căsătorit cu _____, C.N.P. _____, sub regimul comunității legale de bunuri, conform art. 339 din NCC, conform certificatului de căsătorie seria ____ nr. _____ eliberat de ____ la data de __.__.____ în baza actului de căsătorie înregistrat în registrul stării civile cu nr. __ din data de __.__.____ și până la această dată nu am

încheiat nici o convenție matrimonială în alt sens.-----

Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător, în sarcina căruia se află și cheltuielile de intabulare.-----

Eu, primar Popoiu Adrian, declar în mod expres că sunt de acord cu intabularea în cartea funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris a dreptului de proprietate al cumpărătorului, _____ și al soției sale, _____, ca bun comun în devălmășie sub regimul comunității legale, conform art. 339 din NCC.-----

Eu, cumpărătorul, declar că mi s-au adus la cunoștință obligația prevăzută de Codul fiscal de a depune o declarație privind achiziția bunului la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află acesta, în termen de 30 de zile de la data dobândirii sale, precum și dispozițiile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.-----

Noi, părțile contractante, declarăm că am citit actul și suntem de acord cu conținutul său, ce reprezintă voința noastră neviciată și de asemenea declarăm pe răspunderea noastră că afirmațiile făcute în prezentul act sunt conforme cu adevărul, iar notarul public ne-a oferit consilierea necesară încheierii actului juridic.-----

În conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în vigoare de la data de 25.05.2018, noi, părțile, declarăm că suntem de acord cu prelucrarea datelor noastre personale în vederea întocmirii actului notarial.-----

În baza art. 35 din Legea nr. 7/1996 republicată, notarul public instrumentator va trimite actul la biroul de carte funciară teritorial, în vederea efectuării lucrărilor de publicitate imobiliară.-----

Tehnoredactat la Biroul Individual Notarial _____, sediul secundar loc. _____, com. _____, într-un exemplar original și în 6 duplicate, din care un exemplar pentru arhiva biroului notarial, un exemplar pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și 4 exemplare s-au eliberat părților.-----

Vânzător,
Orașul Siret,
prin primar Popoiu Adrian

Cumpărător,

Fișa de date a procedurii

privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 14 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37730, situat în orașul Siret, str. Roman Vodă, f.n., jud Suceava

A. Informații generale privind vânzătorul

Vânzător: Proprietar: Orașul Siret-Domeniul Privat
Administrator: Consiliul Local Siret
Organizatorul procedurii: Primăria Orașului Siret
Adresa: Siret, str. 28 Noiembrie, nr.1
Cod fiscal: 4440985
Număr de fax: 0230/280624
Număr de telefon: 0230/280901
Adresa de e-mail: primariasiret@siretromania.ro

B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare

În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei Orașului Siret vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și ofertanții.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixate pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În partea introductivă a procesului-verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

După deschiderea plicurilor în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

După analiza conținutului plicului, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

Pe baza evaluării ofertelor, secretarul Comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, Comisia de evaluare întocmește, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă va încheia contractual cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare . Criteriul de atribuire a contractului de vânzare cumpărare este cel mai mare preț ofertat, adjudecat minim la prețul de pornire plus primul pas.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris prin fax, e-mail și cu confirmare de primire, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- Va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate,
- va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractual numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului.

C. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respective în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului , ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate private a unităților administrative-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Orașului Siret cu sediul în str. 28 Noiembrie, Nr.1.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului devânzare-cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

Ofertele vor fi redactate în limba română.

Ofertele se depun, la Registratura Primăriei orașului Siret, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de institutia susmenționată, în ordinea primirii lor în registrul *Oferte*, precizându-se data și ora.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în locul și până la data -limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

I. Pe plicul cu documentele de calificare se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respective nume sau denumire societate și adresa sau sediul:

” Documente de calificare la licitația publică deschisă cu strigare pentru vânzare imobilului -teren situate în orașul Siret, str., înscris în CF. nr., Siret, cu nr. Cadastral.....”

- Nume prenume sau denumirea _____
- Adresa sau sediul ofertantului _____
- A nu se decide până la data de _____ ”

Plicul va conține următoarele documente:

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- b) acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini;
- d) plicul va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală; pe lângă acestea, va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).
- e) buletinul/carta de identitate (fotocopie) pentru ofertanți persoane fizice;
- f) certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- g) actul constitutiv al societății comerciale;
- h) ultimul bilanț contabil;
- i) împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (dacă este cazul);
- j) pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public;
- k) certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidate de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- l) certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Serviciul de Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Siret, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- m) contract de concesiune/închiriere (dacă este cazul)
- n) cazierul judiciar

Alte documente relevante care se considera necesare la desfășurarea licitației.

Formulare:

- Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular F1);
 - Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formular F2)
 - Fișa privind Candidatul/ofertantul (Formular F3)
 - Acord de asociere (dacă este cazul) - (Formular F4)
 - Formular de ofertă financiară (Formular F5)
 - Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular F6)
- Plicul interior, va conține oferta propriu-zisă, în care se va înscrie numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

E. Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Anunțul privind desemnarea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei www.siretromania.ro.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Termenul limită de depunere al ofertelor este....., ora:
....., la sediul Primăriei Oraşului Siret (str. 28 Noiembrie, nr.1).

Şedinţa publică de licitaţie cu strigare se va desfăşura în data de.....,
ora.....la sediul Primăriei Oraşului Siret.

F. Informaţii privind criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câştigătoare

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preţ ofertat.
Adjudecarea se face minim la preţul de pornire plus primul pas.

G. Informaţii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii :

- Părţile contractante;
- Obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- Modalităţile de plată a preţului de vânzare rezultat în urma licitaţiei, precum şi a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică;
- Data de la care operează transmiterea dreptului de proprietate.

**DECLARAȚIE
de confidentialitate si imparialitate**

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea vânzării terenului

_____ ,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați;
- 2) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați ;
- 3) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- 4) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de vânzare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data:

Semnatura,

Formular F1 - OPERATOR ECONOMIC

PERSOANA FIZICA (denumirea/numele) Înregistrat la sediul
autorității contractante

Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către(denumirea autorității contractante și adresa
completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu nr
.....din, privind aplicarea procedurii de vânzare a imobilului
.....
,(denumirea/numeleofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1.Documentele.....
(seria/numărul, emitentul) privind taxa și garanția pentru participare, în cuantumul și în forma
stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original: a) oferta; b)
documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,
PF/Operator economic,
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în
funcție de anumite cerințe specifice

Formular F2 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic Operator Economic (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate ;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Notă: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

Formular F3 – Informatii Generale

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa domiciliu/sediu central: _____
4. Telefon: _____, Fax: _____ E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
_____ (adre
se complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: ANUL CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC) LEI, CIFRA
DE AFACERI ANUALA (31 DEC) EURO.
Anul 1

Anul 2

Anul 3

Media anuala:

Data,

Ofertantul,

(semnatura autorizată)

Notă!: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice
Formular F4 – Model Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de vânzare a imobilului _____

1. Părțile acordului: _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire operator economic, sediu, telefon) și _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități: a) participarea la procedura de vânzare organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare _____ (obiectul contractului/acordului-cadru) b) derularea în comun a contractului de vânzare-cumpărare în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun: 1. _____ 2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de vânzare-cumpărare este: 1. _____ % S.C. _____ 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de licitație și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze: a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul; b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord; c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____(data semnării lui)

Liderul asociației: _____ (denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către, _____

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal /împuternicit, al _____ ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp, adică pentru suprafața de teren _____ /construcții _____ suma totală este _____ (se va introduce denumirea și locația teren/construcție pentru care se ofertează).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la încheierea contractului de vânzare – cumpărare, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii,

Nume, prenume _____
Funcție _____
Semnătura _____

Notă! Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice.

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru vânzarea terenului/construcției _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (identificarea bunului imobil), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă: nume propriu; ca asociat în cadrul asociației _____; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație în vederea vânzării terenului/ construcției în suprafața de _____.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară sa fie suportate de catre mine în calitate de cumpărător.
5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine în calitate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.
6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data,

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

(semnătură autorizată)

Notă! Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice.