

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor pentru specialiști construite în orașul Siret

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIRET

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea proiectului „Construirea de locuințe nZEB+ pentru specialiști în orașul Siret”
- necesitatea atragerii și menținerii specialiștilor în domenii esențiale pentru comunitate
- referatul de aprobare al primarului
- raportul compartimentului de specialitate

În temeiul prevederilor Codului administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul privind stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor pentru specialiști**, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Siret, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate.

ANEXA NR. 1

REGULAMENT

privind stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor pentru specialiști

CAP. I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește criteriile, punctajul și procedura de repartizare a unui număr de **16 locuințe de serviciu** destinate specialiștilor.

Art. 2. Locuințele sunt destinate atragerii și menținerii specialiștilor în domenii de interes public, cu prioritate:

- sănătate
- învățământ

CAP. II – Repartizarea pe categorii

Art. 3. Repartizarea locuințelor se face astfel:

- 16 locuințe pentru personal medical sau didactic(învățământ)

Art. 4. Locuințele neocupate într-o categorie pot fi redistribuite altor categorii, în funcție de cereri.

CAP. III – Condiții de eligibilitate

Art. 5. Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie angajați sau să facă dovada angajării în orașul Siret
- b) să nu dețină locuință în proprietate în orașul Siret
- c) să nu beneficieze de altă locuință de serviciu

d) să nu înregistreze datorii la bugetul local

e) să depună dosar complet

CAP. IV – Criterii de ierarhizare

Art. 6. Punctajul maxim este de 100 puncte și se acordă astfel:

1. Domeniul de activitate – max. 40 puncte

- medic specialist/primar – 40 puncte
- medic rezident – 35 puncte
- profesor titular – 30 puncte
- profesor debutant – 25 puncte
- alte categorii – 10 puncte

2. Statutul în localitate – max. 20 puncte

- specialist nou atras – 20 puncte
- navetist – 15 puncte
- stabilit în localitate – 5 puncte

3. Situația locativă – max. 15 puncte

- fără locuință – 15 puncte
- chirie – 10 puncte
- alte situații – 5 puncte

4. Situația familială – max. 15 puncte

- familie cu copii – 15 puncte
- cuplu – 10 puncte
- persoană singură – 5 puncte

5. Necesitate strategică – max. 10 puncte

(certificată de instituția angajatoare)

- deficit major – 10 puncte
- deficit moderat – 5 puncte

CAP. V – Procedura de repartizare

Art. 7. Se constituie o comisie de evaluare prin dispoziția primarului.

Art. 8. Dosarul va conține:

- cerere tip
- copie CI
- contract de muncă / angajament
- adeverință de venit
- declarație pe proprie răspundere privind locuința

Art. 9. Etapele:

1. depunerea dosarelor
2. verificarea eligibilității
3. acordarea punctajului
4. afișarea listei provizorii
5. soluționarea contestațiilor (5 zile)
6. aprobarea listei finale

CAP. VI – Repartizarea locuințelor

Art. 10. Locuințele se repartizează în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 11. În caz de egalitate:

1. domeniul prioritar
2. statutul de specialist nou atras
3. situația familială

CAP. VII – Regimul juridic

Art. 12. Locuințele au regim de **locuințe de serviciu**.

Art. 13. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 14. Chiria se stabilește conform legislației în vigoare.

CAP. VIII – Încetarea dreptului

Art. 15. Dreptul de folosință încetează în următoarele situații:

- încetarea raportului de muncă
- dobândirea unei locuințe în Siret
- declarații false
- nerespectarea obligațiilor contractuale

CAP. IX – Dispoziții finale

Art. 16. Minimum 50% din locuințe vor fi repartizate specialiștilor nou atrași.

Art. 17. Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local.



ANEXA NR. 2

CERERE DE ATRIBUIRE LOCUINȚĂ DE SERVICIU

Subsemnatul(a),

CNP,

domiciliat(ă) în,

telefon, e-mail

.....,

angajat(ă) în funcția de,

la instituția,

vă rog să-mi aprobați atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locativ destinat specialiștilor din orașul Siret.

Menționez următoarele:

1. Situația locativă actuală:

- ☐ nu dețin locuință
- ☐ locuiesc în chirie
- ☐ locuiesc cu familia

2. Situația familială:

- ☐ necăsătorit(ă)
- ☐ căsătorit(ă) fără copii
- ☐ căsătorit(ă) cu copii (nr. copii:)

3. Statut profesional în localitate:

- ☐ specialist nou angajat

- ☐ navetist
- ☐ domiciliat în Siret

Anexez documentele justificative conform regulamentului.

Data:

Semnătura:



ANEXA NR. 3

DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Scriere

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege:

1. Nu dețin și nu am deținut locuință în proprietate în orașul Siret.
2. Nu beneficiaz de altă locuință de serviciu.
3. Datele furnizate în dosar sunt reale și complete.
4. Mă oblig să anunț orice modificare privind situația mea locativă sau profesională.

Data:

Semnătura:



ANEXA NR. 4

FIȘĂ DE EVALUARE / PUNCTAJ

(asta e pentru comisie – foarte importantă la transparență)

Scriere

FIȘĂ DE EVALUARE

Nume solicitant:

Instituția:

1. Domeniul de activitate (max. 40 p)

- ☐ medic specialist / primar – 40 p
- ☐ medic rezident – 35 p
- ☐ profesor titular – 30 p
- ☐ profesor debutant – 25 p
- ☐ alte categorii – 10 p

Punctaj acordat:

2. Statut în localitate (max. 20 p)

- ☐ nou atras – 20 p
- ☐ navetist – 15 p
- ☐ stabilit – 5 p

Punctaj acordat:

3. Situația locativă (max. 15 p)

- ☐ fără locuință – 15 p
- ☐ chirie – 10 p

☐ alte situații – 5 p

Punctaj acordat:

4. Situația familială (max. 15 p)

☐ familie cu copii – 15 p

☐ cuplu – 10 p

☐ persoană singură – 5 p

Punctaj acordat:

5. Necesitate strategică (max. 10 p)

(se completează pe baza adeverinței instituției)

☐ deficit major – 10 p

☐ deficit moderat – 5 p

Punctaj acordat:

TOTAL: / 100 puncte

Observații:

.....

.....

Membrii comisiei:

1.

2.

3.

Data:



2. DISPOZIȚIE PRIMAR – COMISIE

Scriere

ROMÂNIA

ORAȘUL SIRET

PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. ____ / _____

privind constituirea comisiei de evaluare a cererilor pentru locuințele de serviciu destinate specialiștilor

Primarul orașului Siret,

Având în vedere:

- HCL nr. /__ privind aprobarea regulamentului de repartizare a locuințelor pentru specialiști
- necesitatea evaluării cererilor depuse

În temeiul Codului administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Se constituie comisia de evaluare în următoarea componență:

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Art. 2 Comisia are următoarele atribuții:

- verificarea dosarelor
- acordarea punctajelor
- întocmirea listei finale
- soluționarea contestațiilor

Art. 3 Secretariatul va fi asigurat de compartimentul

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate.

PRIMAR,

.....



3. MODEL PROCES-VERBAL COMISIE

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului nr. __/__, întrunită în vederea analizării cererilor pentru atribuirea locuințelor de serviciu pentru specialiști, a procedat la:

1. Verificarea dosarelor depuse
2. Stabilirea eligibilității
3. Acordarea punctajelor conform regulamentului

Au fost analizate un număr de dosare.

În urma evaluării, s-a stabilit următoarea ierarhie:

Nr	Nume	Instituție	Punctaj	Observații
-----------	-------------	-------------------	----------------	-------------------

1				
---	-------	-------	-------	-------

2				
---	-------	-------	-------	-------

Lista provizorie va fi afișată la sediul instituției și pe site.

Termen pentru contestații: 5 zile lucrătoare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în exemplare.

COMISIA:

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar: