**Formularul nr.1**

 **OPERATOR ECONOMIC Inregistrat la sediul autorităţii contractante**

 **............... nr. .......... / ..........**

 **(denumirea/numele)**

**SCRISOARE DE INAINTARE**

 Către ,

**ORASUL SIRET**

**str. 28 Noiembrie, nr. 1, judetul Suceava**

 Ca urmare a invitaţiei de participare **nr. …………. din ………….,** privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului........./(denumirea contractului de achiziţie publica) noi ............./(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

 a) oferta;

 b) documentele care însoţesc oferta.

 Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

|  |  |
| --- | --- |
| Data completarii……………………………….. |  Operator economic,……………………………………………… *(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)* |

**Formularul nr. 2**

Operator economic

ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator

……………………

*(denumire/sediu)*

#  DECLARATIE privind privind neincadrarea in prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016

Subsemnatul(a) …........................…………….*(numele şi prenumele)*, reprezentant legal al …………………......…….. *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

 a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Legii nr. 98/2016, ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

 c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

 f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.:

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

**Formularul nr. 3**

Operatorul economic

(ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator)

…………………………..

*(denumire/sediu)*

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) …........................…………….*(numele şi prenumele)*, reprezentant legal al …………………......…….. *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu că mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat,

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completarii…………… | Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,……………………………………………… *(nume, prenume, functie, semnatura autorizat)* |

**Formularul nr. 4**

Operatorul economic

(ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator)

…………………………..

*(denumire/sediu)*

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a).................................................. [*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la cumpărarea directă ......................... [ *se menţionează procedura*] pentru achizitia de ........................................................................... [*se inserează, denumirea seviciului şi codul CPV*], la data de .............. [*se inserează data*], organizată de ................................................ [*se inserează numele autorităţii contractante*],declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în oricare dintre următoarele situaţii :

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51;

 b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea,

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract,plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu sunt vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am influenţat în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completarii…………… | Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,……………………………………………… *(nume, prenume, functie, semnatura autorizat)* |

**Formular nr. 5**

Operatorul economic

(ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator)

…………………………..

*(denumire/sediu)*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea in prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă incadrez in nici una din următoarele situaţii prevazute la art. 59 si art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

* Nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* Nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
* Nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:

* Popoiu Adrian PRIMAR
* Cîrșmar Cătălin DIRECTOR ECONOMIC
* Ionita Adrian Victor SECRETAR GENERAL
* Plămadă Andreea Laura SEF SERVICIU IMPOZITE SI TAXE LOCALE
* Butnariu Alina CONSILIER PROIECTE
* Maidaniuc Florin INSPECTOR DE SPECIALITATE
* Mandiuc Alina-Olivia INSPECTOR DE SPECIALITATE
* Gușul Procopie Florin INSPECTOR DE SPECIALITATE
* Ciobanu Emil Cristian ARHITECT SEF
* Sauciuc Dan-Vasile VICEPRIMAR,
* Tablan Anca-Marinela CONSILIER,
* Chisilenco Alexandru CONSILIER,
* Cira Ana Mihaela CONSILIER,
* Harasemiuc Liliana-Elena CONSILIER,
* Ihnatiuc Vasile CONSILIER,
* Grosu Ioan CONSILIER,
* Popovici Ion CONSILIER,
* Breaban Rodica CONSILIER,
* Bighei Robert-Constantin CONSILIER,
* Lavric Orest CONSILIER,
* Rîznic Ioan CONSILIER
* Vasnischi Maria Alexandra CONSILIER
* Fercalo Victor Alin CONSILIER,
* Mateiciuc Constantin Alin CONSILIER

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

 De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completarii…………… | Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,……………………………………………… *(nume, prenume, functie, semnatura autorizat)* |

**Formularul 6**

**( model orientativ)**

**SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE**

**CĂTRE**:**.................................., persoană juridică română cu sediul în ....................., str.................... , nr................., județul ........................, România, înregistrată la cod de înregistrare fiscala......................................... (denumită în continuare „Achizitor”).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea contractului:** | **.............................** |

**Acord contractual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Am fost informați că *(numele, adresa si datele de identificare fiscala ale Furnizorului, conform contract)*, (denumită în continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele și adresa băncii / societății de asigurări)*, ne angajăm prin prezenta în mod *necondiționat și irevocabil* să vă plătim dumneavoastră, **...................................**, in calitate de Achizitor, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de *(„Valoarea garantată”, adică: suma in litere*), la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise și a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contractul, și

b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume *(...numele și adresa băncii / societății de asigurare)*, la data sau înaintea datei de (“data de expirare”), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că, ..................................., in calitate de Achizitor poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garantie de bună execuție dacă Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis, potrivit prevederilor contractului, cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile a cererii și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că Certificatul de Recepție Finală nu a fost emis din motive imputabile Principalului și că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Aceasta garantie este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garantie de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele Prenumele, Funcția, Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [*semnătura si ștampila organismului care furnizează garanția*]

**Formularul 7**

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI**

**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA**

**Contract .......................**

 Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declaram următoarele:

**1.** Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietul de sarcini , ale Documentației tehnice si ale Documentelor informative, in totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicata in SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentam atașate la prezentul formular, inițializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina, semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Obs. Orice trimitere/referire la Cerințelor Beneficiarului sau la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : Caiet de sarcini, DALI, studiu geotehnic, expertiza tehnica, certificat de urbanism, etc.

**2.** Acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute in Acordul contractual si in Condițiile generale si speciale de contract pentru contractul de lucrări***........................***,pe care le prezentam atașat la prezentul formular, inițializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina, semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

**3.** Vom executa, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului***........................***

**4.** Recunoaștem pe deplin și acceptam ca orice informație incorecta sau incompleta prezentata in aceasta oferta poate duce la excluderea din procedura de achiziție publica.

**5.** Menținem aceasta oferta valabilă pentru o perioadă de **4 (patru)** **luni** respectiv pana la data de ……………………………….. și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**6.** Dacă oferta noastră va fi desemnata câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptata, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

**7.** Declaram ca **liderul de asociere** este\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru același contract în nicio altă oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru într-o asociere, in calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

**8.** Cunoaștem faptul ca membrii asocierii au răspundere solidara si individuala fata de autoritatea contractanta in privința participării atât in procedura de atribuire cat și ulterior semnării contractului.

**9.** Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare in situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

**10**. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodată Autorității Contractanta rambursarea acestora.

**11.** Datele de identificare financiara sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trezorerie (Numele si adresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.** Declaram ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului****, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe,* ***se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

 **Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

 **Reprezentant legal Ofertant asociat n**

 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

**Formularul nr. 8**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***denumire***)

**IMPUTERNICIRE**

 **Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., **in calitate de** *reprezentant legal* **al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului** ……………………………… (*denumire*), cu sediul in …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ......, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ………………….……, domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ……......................, la data de …………, CNP ……………………., având funcția de ……………………......, să semneze cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări***......................***

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);

2. Oferta;

3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);

4. Documentele de calificare;

5. Răspunsurile la clarificări;

6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

 Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publica.

Data Denumirea mandantului

…………… S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*numele persoanei împuternicite*) (*Nume, prenume*)

 având funcția de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătură persoanei împuternicite*) *(Funcție)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Semnătura autorizată și stampila*)

**Formularul nr. 9**

**ACORD DE ASOCIERE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C..................................................., cu sediul în ....................................., str. ..................................... nr..................., telefon ....................., fax ........................., înmatriculata la Registrul Comerțului din ......................................... sub nr. .........................., cod unic de înregistrare ...................................., cont bancar in care se vor efectua plățile de către Beneficiar ............................................, deschis la .........................................., adresa banca: ....................., reprezentata de ...................................................... având funcția de.......................................... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C................................................., cu sediul în .................................., str. ................................, Nr..................., telefon ....................., fax ................................, înmatriculata la Registrul Comerțului din ........................................, sub nr. ..........................., cod unic de înregistrare ...................................., cont ............................................., deschis la ............................................, reprezentata de ................................................................., având funcția de .......................................... , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

* *(i -lider de asociere)*...............................;
* *(ii - Asociat 1)* ...........................;
* *(iii - Asociat n),*

având ca scop:

 a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ...................................pentru atribuirea contractului /acordului cadru ...........................................................(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

 b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

 cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate câștigătoare urmare transmiterii de către ...................................a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată in cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Părți si pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate in vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu ..................................., respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este ................................................................................ .

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primească instrucțiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte întreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii in relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2**. Se împuternicește .............................., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce privește toate responsabilitățile si obligațiile decurgând din sau in legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apară si va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabila.

**Art. 4.5.** In situația in care Beneficiarul suferă un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "................................." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

**CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc in următoarele cazuri:

**a)** neîncheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;

**b)** la îndeplinirea in integralitate a obiectului contractului

**c)** la încetarea de plin drept a Contractului încheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

**CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ....................................................... - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si încasarea facturilor aferente Contractului **„....................................”**.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Trezorerie:

Adresa trezorerie:

Număr cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..................... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine in Registrul Comerțului:

Cont Trezorerie:

Denumire Trezorerie:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Nota: \* *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare in cadrul asocierii:

…............................................................................................. % (*in litere*),

…............................................................................................. % (*in litere*)

**Art. 6.3.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …............................... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6**. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

 (2) Litigiile izvorâte din sau in legătură cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

 (3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau in legătură cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ….................................. în …........ exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

***(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)***

 ***Nume si prenume***

***....................................***

(semnătură si stampila)

**ASOCIAT 1**

***(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)***

 ***Nume si prenume***

***.....................................***

(semnătură si stampila)

**ASOCIAT n**

***(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)***

 ***Nume si prenume***

***.....................................***

(semnătură si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferita de noțiunea de reprezentant împuternicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Împuternicire", din cadrul Documentației de atribuire.*

**Formular nr. 10**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./ …………**

La contractul de achiziție publica nr\_\_\_\_\_/\_\_\_\_încheiat intre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și

*(denumirea Autorității contractanta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumire operator economic)*

la ,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’’

 *(denumire contract)*

***1. Părți contractante:***

Acest contract este încheiat intre S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(adresa,tel.,fax)*

reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmează contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_

 *(adresa,tel.,fax)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmează subcontractant.

***2. Obiectul contractului:***

**Art.1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de:

*(denumire lucrări, produse, servicii)*

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant, de \_\_\_\_\_ lei (fără TVA):

 *(denumire lucrări, produse, servicii)*

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

* in termen de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile de la primirea de către contractantul generala facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ executate

 *(lucrari,produse,servicii)*

in perioada respectiva.

* plata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se va face in limita asigurării finanțării

*(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumirea Autorității contractanta)*

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este in conformitate cu contractul,

 *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garanției de buna execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

**Art.6**. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completa verificata cu dispozițiile legale.

***3. Alte dispoziții:***

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

si neîncadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuție angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

 *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de
\_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumire contract)*

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(contractant) (subcontractant)*

**NOTA:** Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze (de exemplu plata efectuata direct subcontractanților de către Autoritatea Contractanta, in conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016).

**Formularul nr. 11**

**Terț susținător**

**..........................**

**(denumirea)**

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului**

**referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, ..........................................................................**

***(denumirea autorității contractante și adresa completă)***

 Intervenit intre ....................... (*denumirea si datele de identificare ale terțului susținător)* si ....................... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

 Noi ....................... (*denumirea terțului susținător)*, în situația în care contractantul ................ (*denumirea* *ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ....................... (*denumirea* *ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

 Noi, ............................................ (*denumirea terțului susținător),* vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea* *ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

 Noi, ............................................ (*denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susținerea acordată de ............................................ (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

 Noi, ............................................ (*denumirea ofertantului),* înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

 Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, …………..pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică............................*(denumirea contractului)* sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ............................................................ (*denumirea* *ofertantului).*

**Data completării,**

**...........................**

**Terț susținător ..................... *(semnătură autorizată)***

**Ofertant*..................... (semnătură autorizată)***

**Nota 1:** In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2**: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*Anexa nr.1*

**1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire  | Descriere  | **...........** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

 *..........................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................*

*Terț susținător,*

*………………………….*

(*semnătura autorizata*)

***Formular nr.12***

*Terț susținător tehnic si/sau profesional*

*..........................*

*(denumirea)*

**Angajament ferm**

**privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (prestări servicii)**

..............................................................

Către, ................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .............................. *(denumirea contractului de achiziție publică),* noi .......................(*denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil,** următoarele :

* Să punem la dispoziția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
* Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..................... *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ............ (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului).*

Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică*............................(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data *................................*

*Terț susținător,*

*………………………….*

(*semnătura autorizata*)

*Anexa nr.1*

1. **Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire  | Descriere  | **...........** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

 *..........................................................................................................................................................*

*....................................................................................................................................................................*

*Terț susținător,*

*………………………….*

(*semnătura autorizata*)

**Formular nr. 13**

*Operator economic*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

 **DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE\***

Denumirea contractului: **…………………**

Subsemnatul ………………………………. declar că sunt de acord să particip la licitația organizată pentru proiectul denumit mai sus.

Subsemnatul(a) ……………….*(numele și prenumele*), posesor al actului de identitate ……………(*tipul actului*) seria ……..nr………………, emis de ……………….(*emitent*) la data de …………………, cod numeric personal ……………………………, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii/angajament de participare (*se completează cu varianta reală*) cu ………………….(*denumirea/numele organizației*), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție publică: **……………………………………..,** în cazul în care acest contract va fi prestat de către …………………….(*denumirea/numele ofertantului*).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea contractului de ……………………., pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, in perioada:

|  |  |
| --- | --- |
| **De la** | **Pana la** |
|  |  |

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât cele invocate in Documentația Contractuala, poate atrage după sine anularea contractului.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume** |  |
| **Semnătură** |  |
| **Dată** |  |

*\* Se prezinta doar pentru personalul cheie inclus in contract*

**Formularul nr. 14**

**OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

***Note importante privind completarea formularului:***

*Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

1. *evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.*

*Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.*

*Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.*

*Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.*

*Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

***Informații privind completarea Formularului:***

1. *Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.*
2. *Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate ȋntr-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.*
3. *Ofertantul are obligația de a întocmi un* ***Opis al documentelor*** *incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.*
4. *Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.*

*[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]*

*[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.*

*[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].*

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

**Titlul contractului:*..........................***

 **Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ….…, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., **in calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului** ……………………………… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de lucrări  ***.......................*** organizată de ..............................., menționez ca informațiile prezentate in cadrul prezentului Formular sunt cele pe care noi ni le asumam si sunt corelate cu oferta tehnica.

1. **Rezumat**

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

1. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice cum ar fi– perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata de execuție a lucrărilor, durata totală a contractului, perioada de garanție acordată, etc.*
2. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

**1a) Durata de execuție a contractului**

|  |
| --- |
| **Ofertăm o Durata de realizare a contractului de.......... luni calendaristice, din care ...... luni pentru serviciile de elaborare a proiectului tehnic și ..... luni execuție lucrări.** |

**1b) Perioada de garantie a lucrărilor**

|  |
| --- |
| **Ne angajăm să acordăm** **o perioada de garantie a lucrărilor de ........... luni.** |

**1c)** **Personalul de specialitate pentru realizarea contractului (pentru ambele componente: atât proiectare cât și pentru execuție)**

|  |
| --- |
| **Personalul de specialitate care va fi folosit pentru realizarea contractului .....** |

**1d) Logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului**

|  |
| --- |
| **Logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului.....** |

1. **Abordarea[[1]](#footnote-1) și metodologia[[2]](#footnote-2) propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului**

*În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:*

1. *nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;*
2. *abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini*
3. *metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini;*
4. *datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].*
	1. **Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare**

*Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini:*

1. *Caracterizarea abordării;*
2. *Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
3. *Corelația dintre abordarea propusă și:*
	1. *metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini*
	2. *metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*
	3. **Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare**

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]*

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise in Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul in concordanță cu prevederile legale în vigoare.

1. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[3]](#footnote-3): ex. software, resurse umane[[4]](#footnote-4), informații[[5]](#footnote-5) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reglementarea (articolul și numărul actului normativ) | Standardul | Factori interesați externi implicați în derularea activității | Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților |
|  |  |  |  |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*
3. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[6]](#footnote-6): ex. software, resurse umane[[7]](#footnote-7), informații[[8]](#footnote-8) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*
3. Metodologia pentru realizarea etapei de supunere a Proiectului și detaliilor de execuție verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[9]](#footnote-9): ex. software, resurse umane[[10]](#footnote-10), informații[[11]](#footnote-11) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*
3. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)**  | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[12]](#footnote-12): ex. software, resurse umane[[13]](#footnote-13), informații[[14]](#footnote-14) etc.)** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]* |
| *[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]* |  |  |  |  |  |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*
3. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

*[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate** | **Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate** | **Metoda, procedura tehnica, instrumentul** | **Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)** | **Structura organizațională/****unitatea funcțională implicată** | **Documente și înregistrări privind calitatea** | **Perioada de remediere a defectelor/****neconformităților** | **Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]* | *[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]* | *[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]* | *[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]* | *[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]* |

*[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*
3. **Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului**

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :*

1. *Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
2. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
3. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
4. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
5. *Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat).*
6. *Corelarea cu graficul general de realizare a investiției*

*Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

* 1. *să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor”;*
	2. *să demonstreze:*
* *înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
* *abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
	1. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;*
	2. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
	3. *să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).]*
1. **Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor**

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :*

1. *Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
2. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
3. *Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
4. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
5. *Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.]*
6. *se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propuși*
7. *se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).*
8. *Resursele umane si tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

*[Structurați informația după cum urmează:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poziția de expert cheie pentru care este propus** | **Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă** | **Numărul de zile lucrătoare alocate expertului** | **Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract** |
| *[introduceți numele și poziția de expert cheie pentru care este propus]* | *[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]* | *[introduceți numărul de zile lucrătoare alocate expertului]* | *[introduceți operatorul economic care dispune de expert]* |

*[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].*

|  |  |
| --- | --- |
| Poziția de expert cheie pentru care este propus | *[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]* |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:□ Angajat□ Liber profesionist□ Subcontractant(operatorul economic: ………………) | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni] |
| Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:*[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]* |
| Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experți propuși în acest Contract | *[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]* |
| Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus | *[Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]*  |
| Abilități  | *[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]* |
| Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract  | *[introduceți informații]* |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | *[introduceți informații]* |
| Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa): | *[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]* |
| Perioada în care expertul principal a participat*(numărul de luni și perioada:* (de la- până la - ll/aa): | *[introduceți număr de luni]* | *[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]* |
| *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |  |  |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |
| Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus  | *[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]* |
| Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu>) | *[Specificați limba utilizată]* | *[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]* |
| Educație/Certificare/Formare profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]* |
|  | Diplomă/Certificat (denumire, serie, număr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | Specializarea | Perioada(de la-la - ll/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]*

**TABEL EXPERIENȚĂ EXPERT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.** | **Denumire /proiect în care a participat** | **Poziția** | **Perioada** | **Angajator / Beneficiar proiect** | **Documentul care atestă experiența** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Se va completa numai pentru experții cheie și pentru personalul pentru care se acordă punctaj.

Documente suport solicitate: recomandări de la beneficiari / angajatori pentru susținerea experienței specifice sau alte documente din care să reiasă în mod clar informațiile solicitate.

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

1. O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

*[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capabilitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]*

|  |  |
| --- | --- |
| Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului | *[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]* |
| Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant | *[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]* |
| Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract | *[Introduceți surse interne ș externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]* |

*[În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]*

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre:*

* *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități intre membrii asocierii.*
* *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.*
* *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*
1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
* identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
* modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final *(exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație)*
* modalitatea de efectuare a plaților către subcontractanți în cadrul Contractului.
1. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
* Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
* Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
1. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

1. *REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerința minimă din Caietul de Sarcini** | **Modalitatea de îndeplinire a cerinței** |
| *[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]* | *[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]* |
| *[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul– Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]* |  |

1. *RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerința minimă din Caietul de Sarcini** | **Modalitatea de îndeplinire a cerinței** |
| *[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]* | *[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]* |
| *[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]* |  |

1. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul *4. Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini** | **Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)** | **Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă**  | **Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil)[[15]](#footnote-15)** |
| *[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]* | *[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]* | *[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]* | *[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]* |

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

*[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)*

*PROPUNERE TEHNICĂ – EXECUȚIE LUCRĂRI*

1. **Metodologia de executare a lucrărilor**

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor aplicată la lucrare. ]*

*Ofertantul va descrie modul in care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea execuției si controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general sau neprezentarea lor atrage neconformitatea ofertei).*

*Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care sa acopere toata plaja de lucrări/operațiuni necesare in execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerințele din DALI, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui sa cuprindă la nivel minimal:*

*a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;*

*b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;*

*b) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;*

*c) unde va fi cazul, ca anexe ale procedurii respective, pentru produsele si materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul, etc).*

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]*

***Surse de materiale***

*Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor si va răspunde următoarelor cerințe:*

*- Identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini*

*- Realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona șantierului;*

**Lista principalilor furnizori de materiale de construcție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire furnizor materiale de construcție** | **Distanța față de șantier** | **Tipuri si cantități de materiale de construcție furnizate in cadrul contractului** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Se va completa o linie pentru fiecare principal furnizor de materiale de construcție.*

 *[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]*

1. *lucrări pregătitoare*
2. *obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*
3. *pregătirea amplasamentului*
4. *pregătirea șantierului*
5. *activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate*
6. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
7. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
8. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
9. *impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
10. *[introduceți după cum este aplicabil]*

**Descrierea potențialelor riscuri**

*Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu masurile de reducere/eliminarea a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.*

*Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca exista consecințe asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. In acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate si Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate si severitate.*

*In cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.*

1. **Planul de management al calității în cadrul Contractului**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*

*Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează sa fie aplicate si planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.*

*Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a execuției lucrărilor în sine.*

***Se solicita a se prezenta:***

* 1. *Procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.*
	2. *Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;*
	3. *Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:*
* *categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;*
* *metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);*
* *frecventa/faza;*
* *tolerante admisibile;*
* *cine efectuează controlul / verificarea;*
* *înregistrări de calitate.*
	1. *Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.*
	2. *Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.*
	3. *Planul de management al deșeurilor*
	4. *Planul de pază*

*Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauza, sau cu lipsa unei componente indicate la literele 6.a. – 6.g. va conduce la declararea ofertei ca neconformă nefiind permisă completarea ofertei.*

1. **Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.]*

Ofertantul va prezenta cel puțin:

* Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

* în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului,:

- informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, respectiv gradul de ocupare a resurselor ofertantului (umane, materiale, utilaje) și resursele disponibile la data ofertării

- legenda care va descrie prescurtările si/sau abrevierile utilizate

- principalele etape de execuție a Lucrărilor

- activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor

- corelarea cu metodologia de execuție propusă

- resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.)

- punctele de reper relevante (jaloanele)

- prezentarea și analiza drumului critic

*Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarelor documente /informații:*

*- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile contractului.*

*- Graficul Gantt al lucrării, realizat in baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.*

*- Graficul va mai conține denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în derularea contractului;*

*- Prezentarea drumului critic al activităților contractului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată in concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al contractului. Se solicita separat analiza drumului critic si prezentarea modului de rezolvare al activităților si secțiunilor critice, după caz.*

*- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității si marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile ( ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3....... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucrătoare)*

*Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate in descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar in opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa in clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitata.*

*De ex. la obiectul 1:*

*I. Lucrări pregătitoare – activitate principală*

*1. Pichetare - – subactivitate*

*De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:*

1. *Denumirea lucrărilor*
2. *Activitățile principale și subactivitățile acestora*
3. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
4. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
5. *Secvențierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*
6. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
7. *Drumul critic și activitățile incluse în acesta;*
8. *Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,*
9. *Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,*
10. *Perioadele cu restricții în execuția unor activități;*
11. *Orice alte informații considerate relevante în acest scop.*

*Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

1. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
2. *să demonstreze:*
* *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
* *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
1. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
2. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/);*
3. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

*Se va prezenta Graficul fizic de prestare a serviciilor si execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare si execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise in DALI.*

*De asemenea se va prezenta Graficul fizic de execuție a lucrărilor, separat pentru fiecare obiect in parte. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea in cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări , a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); In grafic vor fi prezentate obiectele si devizele pe obiect . Obiectele si categoriile de lucrări sunt cele descrise in Caietul de sarcini ( Memoriu general – Devize pe obiect ).*

*Ofertantul va include, de asemenea, planuri si diagrame care sa surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).*

*Planificarea ar trebui să detalieze de o manieră coerentă:*

* *durata și succesiunea principalelor activități,*
* *jaloanele etapelor de planificare și execuție (cum ar fi):*
* *elaborarea documentelor aferente activității de proiectare – elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii autorizației de construcție, termenele efective de emitere fiind stabilite de ofertant pe baza perioadelor de examinare /aprobare a livrabilelor intermediare și finale pe care autoritatea contractantă și-a asumat în documentația de atribuire că le va respecta în procesul de analiză a acestora*
* *fazele determinante*

*Ex. de jaloane:*

*- realizare documentații pentru obținerea avizelor*

*- realizare documentații pentru obținerea autorizației de construcție;*

*- realizare proiect tehnic și detalii de execuție;*

*- la obiectul 1 – început și finalizat activitatea Lucrări pregătitoare,*

*- verificare lucrări pregătitoare,*

*Etc.*

**Activitățile principale minime ce se vor identifica în Graficul Gantt:**

1. Realizare **documentații pentru obținerea Autorizației de construcție**
2. Realizare **proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor**
3. Realizare **proiect tehnic și detalii de execuție**
4. **Asistența tehnică** din partea proiectantului
5. **Lucrări privind organizare de șantier**, inclusiv conectarea acesteia la utilități
6. **Lucrări de terasamente:** lucrări de săpătură, umplutură și nivelare, degajarea terenului de corpuri străine
7. **Lucrări de sistem rutier**: realizarea straturilor ce compun structura rutieră a platformei drumului, inclusiv casete, stații de autobuz, parcări;
8. **Lucrări pentru amenajarea spațiilor destinate circulației pietonale:** realizarea trotuarelor cu pavele din beton;
9. **Lucrări de colectare si transport a apelor pluviale:** șanțuri din pământ și beton, rigole carosabile, decolmatarea șanțurilor existente;
10. **Lucrări de poduri si podețe:** lucrări privind realizarea podețelor tubulare, podețe din table ondulată, reabilitarea și/sau proiectarea de poduri noi;
11. **Lucrări de consolidări de taluzuri:** rigole carosabile si șanțuri ranforsate, fundație adâncită de parapet tip L, ziduri de sprijin din beton armat;
12. **Lucrări de amenajare drumuri laterale** ‐ sistem rutier, podețe tubulare, șanțuri;
13. **Lucrări privind siguranța circulației:** lucrări privind realizarea semnalizării orizontale prin marcaje longitudinale și a semnalizării verticale prin indicatoare rutiere.

**Puncte de referința ce se vor identifica în Graficul Gantt:**

1. Semnarea contractului
2. Ordin administrativ de Începere a lucrărilor
3. Predare Documentație pentru Obținerea Autorizației de construcție
4. Predare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor
5. Predare proiect tehnic și detalii de execuție
6. **Lucrări privind organizare de șantier**, inclusiv conectarea acesteia la utilități
7. **Lucrări de terasamente:** lucrări de săpătură, umplutură și nivelare, degajarea terenului de corpuri străine
8. **Lucrări de sistem rutier**: realizarea straturilor ce compun structura rutieră a platformei drumului, inclusiv casete, stații de autobuz, parcări;
9. **Lucrări pentru amenajarea spațiilor destinate circulației pietonale:** realizarea trotuarelor cu pavele din beton;
10. **Lucrări de colectare si transport a apelor pluviale:** șanțuri din pământ și beton, rigole carosabile, decolmatarea șanțurilor existente;
11. **Lucrări de poduri si podețe:** lucrări privind realizarea podețelor tubulare, podețe din table ondulată, reabilitarea și/sau proiectarea de poduri noi;
12. **Lucrări de consolidări de taluzuri:** rigole carosabile si șanțuri ranforsate, fundație adâncită de parapet tip L, ziduri de sprijin din beton armat;
13. **Lucrări de amenajare drumuri laterale** ‐ sistem rutier, podețe tubulare, șanțuri;
14. **Lucrări privind siguranța circulației:** lucrări privind realizarea semnalizării orizontale prin marcaje longitudinale și a semnalizării verticale prin indicatoare rutiere.
15. Faze determinante
16. Efectuarea probelor și testelor
17. Finalizarea execuției lucrărilor
18. Recepția finală

**Planificarea ofertantului trebuie sa fie realistă și corelată cu metodologia de execuție și planul propriu de alocare a resurselor** (acestea putând fi umane, materiale, inclusiv suportul oferit de personalul permanent (denumit generic backstopping) al ofertantului.

**Graficul Gantt** văzut din perspectiva cerințelor formulate la nivelul documentației de atribuire va fi evaluat din două perspective diferite:

**Ø** "respectarea cerințelor - conformitate"

**Ø** "capacitatea de adaptare la contextul dat - evaluare bazată pe raționament profesional".

**Cerințe de conformitate:**

În ceea ce privește cerințele de conformitate, ofertele care nu respectă cerințele minime ale autorităților contractante vor fi considerate neconforme.

1. Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează contractul cu respectarea termenului limită impus de autoritatea contractantă (adică în perioada de construcție maximă stabilită);
2. Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează "etapele/secțiunile" aferente lucrărilor în timp (adică în perioada de construcție maximă pentru etapa respectivă);

Planificarea ofertantului este conformă cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă (adică respectă ipotezele/premisele stabilite în documentația de atribuire cu privire la elemente cum ar ti: termenele de analiză, transmitere observații, respectiv aprobare a livrabilelor intermediare/finale care revin autorității contractante, data de începere anticipată, eventuale perioade de suspendare a execuției lucrărilor datorate condițiilor climatice nefavorabile prevăzute în documentația de atribuire etc.).

*Nivelul de detaliere al Graficului Gantt prezentat de ofertant trebuie să fie adecvat complexității lucrărilor (de exemplu, sunt luate în considerare toate activitățile principale și jaloanele aferente; se prezintă resursele alocate și ratele de productivitate ale acestora; este evidențiat drumul critic; se prezintă pentru fiecare activitate data de început și cea de sfârșit; se arată legăturile logice între activități; există o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante – cum ar fi: perioadele de construcții, aprobările altor terțe părți și altele asemenea).*

1. **Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

*- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).*

*-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente*

*Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare în anexă la formularul de propunere tehnică.*

*În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :*

1. *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
2. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
3. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate*;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor** | **Activitățile pe care le realizează** | **Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa[[16]](#footnote-16)** |
| *[introduceți poziția pentru care este propus]* | *[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]* | *[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]* |

*[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor** | *[introduceți]* |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:□ Angajat□ Liber profesionist□ Subcontractant(operatorul economic: ………………) | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni] |
| Rolul pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:*[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]* |
| Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract | *Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil* |
| Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus | *Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor*  |
| Abilități  | *Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]* |
| Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract  | *[introduceți informații]* |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | *[introduceți informații]* |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |
| Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus  | *[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]* |
| Educație/Certificare/Formare Profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ* |
|  | Diplomă/Certificat, autorizație (denumire, serie, număr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | Specializarea | Perioada(de la-la – ll/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
	* identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
	* modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
	* modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
	* informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
2. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
	* Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
	* Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
3. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini** | **Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)** | **Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective** |
| *[introduceți riscurile identificate]* | *[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]* | *[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]* |

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

1. **Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului**

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

*Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru desfășurarea lucrărilor.*

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil si propus conform extrasului de resurse utilaje după cum urmează:

| Nr.crt | descriere (tip / proveniență / model) | Putere/ Capacitate | Productivitate | Nr. de unități | Drept de proprietate / sau de folosință |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării;

* Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont si de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor.
* Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit.
1. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** | **Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* | *[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]* |

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor: [www.mmediu](http://www.mmediu).ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii](http://www.mmuncii).ro

- Inspecția muncii: [www.inspectmun](http://www.inspectmun).ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internaționale în aceste domenii.

(b) Planul cu masurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea masurilor propuse si trebuie sa conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului

- Protecția așezărilor umane, mediului social si calității vieții

- Modalități de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucrători independenți privind mediul – convenție privind protecția mediului

- Plan de monitorizare a mediului

- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibraților

- Masurile pentru reducerea prafului

- Managementul deșeurilor

- Programul de masuri si lucrări necesare in vederea prevenirii poluărilor accidentale

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la rețelele existente in zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

1. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* |

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

1. **Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Potențiale defecte datorate viciului de execuție** | **Modalitatea de intervenție** | **Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii** | **Termenul de intervenție** | **Durata de remediere** | **Resurse alocate**  |
| *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți]* | *[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]* |

*12.1.Planul privind masurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordata.*

*Se va avea in vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție si a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.*

*In mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilitaților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordata, dar si condițiile în care se angajează la acest demers.*

*Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamente incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanță periodică, senzitivitate procesului legat de respectivul echipament si durata de viață.*

*12.2.Garanții acordate.*

Se va preciza durata de garanție acordata lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni si se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor si reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor si data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor apărute datorita nerespectării clauzelor si specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioada de garantie nesustenabile/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

1. **Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării**

*[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:*

*1.Limitele instalațiilor*

*2.Clădiri*

*3.Zone de depozitare*

*4.Acces în șantier*

*5.Lucrări temporare*

*Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].*

1. **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.**
2. **Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.**
3. **Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.**
4. **Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.**

**Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.**

1. **Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică**

*Orice document relevant (diplome, certificate, autorizații, contracte, etc.)*

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului**

 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului legal/împuternicit)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

**Anexa nr. 1 la Formularul nr. 14**

**CURRICULUM VITAE**

**Rolul propus in cadrul proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Nume:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Prenume:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Activităților:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituția** | **Perioada studiilor** | **Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Experiența profesionala: (*fiecare expert cheie va prezenta strict experiența profesionala necesara in vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat prin fisa de date a achiziției*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Perioada \*)**de la**(luna si an) –** pana la **(luna si an)** | **Locul** | **Operatorul economic** | **Poziția ocupata** | **Descrierea contractelor similare obiectului/proiectelor si activităților desfășurate din care sa reiasă elementele solicitate in vederea acordării punctajului**  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

**12.Alte informații relevante** (de ex.: publicații)

\*) *in cazul in care se suprapun perioadele de implementare a doua sau mai multe contracte, atunci expertul are obligația de a menționa numărul de luni/ zile lucrătoare) pentru fiecare contract. In cazul in care, in cadrul unei perioade de referința au fost executate mai multe proiecte/ contracte se va prezenta detaliat pentru fiecare dintre aceste proiecte/contracte perioada alocata in formatul (luna/ an). Perioadele care se suprapun se vor lua in considerare doar o singura data.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute in art. 175 sau unei unități in care aceasta își desfășoară activitatea in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda. „*.

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Nume, Prenume expert cheie in clar**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătură)

 **Reprezentant împuternicit al Ofertantului**

 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului împuternicit)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

**Formularul nr. 15**

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

(***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

**Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate in munca**

 **Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., **in calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** ……………………………… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului ***........................***organizată de ..................................., declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

 De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in execuția lucrărilor.

 Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.”.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

 (denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului împuternicit)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

***Nota****: In situația in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat si de către subcontractanții declarați in oferta.*

**Formularul nr. 16**

**OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT**

(***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

**DECLARAȚIE**

**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial**

**Titlul Contractului:*..............................***

 **Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ……………………………… (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

 a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:

**1.** obligațiile Autorității contractante prevăzute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 „*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la*

*informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”*

**4***.* Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 „*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*”.

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *„ La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă*.”

**6**. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 „*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*”

 De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt următoarele:

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

**Formularul nr.17**

**OFERTANT**

(***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

* 1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ *[introduceți detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
	2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
	3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
	4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
	5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
	6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
	7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
	8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de \_\_\_\_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor șiefectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
* depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
* nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

1. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
	1. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
	2. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
	3. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
2. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
3. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).
4. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară*[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. … la paragraful nr. …]* |
| 1.  | …. *[introduceți informația]* |
| 2.  | …. *[introduceți informația]* |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt.  | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
| 1.  | …. *[prezentați motivul]* |
| 2.  | …. *[prezentați motivul]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,  | …................................................................... |
| Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” | …................................................................... |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei  | …................................................................... |

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

***PREȚURILE ACTIVITĂȚILOR/ CATEGORIILOR DE LUCRĂRI SAU SERVICII***

Data completării:

Operator economic,

*(semnătură autorizată)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **DENUMIRE CAPITOL DIN DEVIZUL GENERAL** | **Valoare** |
| **(lei fără TVA)** |
| **1.2.** | **Amenajarea terenului** |  |
| **1.3.** | **Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială** |  |
| **1.4.** | **Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților** |  |
| **3.5.4.** | **Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor / autorizațiilor** |  |
| **3.5.6.** | **Proiect tehnic și detalii de execuție** |  |
| **3.8.1.** | **Asistență tehnică din partea proiectantului** |  |
| 3.8.1.1. | Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor |  |
| 3.8.1.2. | Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție a lucrărilor |  |
| **4.1.** | **Construcții și instalații** |  |
| **5.1.** | **Organizare de șantier**  |  |
|  | **Total ESTIMATĂ (lei fără TVA)** |  |
|  |  |  |
|  | ***Total servicii de proiectare*** |  |
|  | ***Total execuție lucrări*** |  |

**Note:**

1. ***Fiecare ofertant are dreptul de a elimina , sau de a adăuga după caz, linii în buget, în funcțiile de estimările de categorii de activități / lucrări care fac obiectul procedurii***
2. ***RISCUL DIFERENTELOR CANTITATIVE SI VALORICE REZULTATE DIN REMASURATORI ESTE TRANSFERAT CATRE CONTRACTANT, iar prețul contractului este unul forfetar, care are la baza lista de prețuri forfetare din prezentul formular, pentru principalele categorii de activități si lucrări incluse in contract;***
3. ***Decontarea lucrărilor se face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Lista de prețuri din prezentul formular. Supervizorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului si CU INCADRAREA IN SUME FORFETARE;***
4. ***Listele de cantități elaborate in etapa de proiectare se vor folosi CA O METODA ALTERNATIVĂ de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la momentul respectiv (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019 privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții).***
5. ***Listele de cantități si antemăsurătorile care pot exista la nivelul DALI au stat doar la baza determinării valorii estimate si au doar rol orientativ si nu vor sta la baza întocmirii ofertelor***
6. ***Se vor completa doar liniile din capitole și subcapitole care fac obiectul ofertării, cu maxim 2 zecimale.***
7. ***Tabelul din formularul 5a se va prezenta și în format excel sau echivalent***



**Dați dublu click pe tabel pentru a se deschide formularul in excel**

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

**CENTRALIZATOR INFORMAȚII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare) |  |
| 2 | Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma........................ în cuantum de: |  |
| 3 | Perioada de garanție de tehnică(luni calendaristice) |  |
| 4 | Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) |  |
| 5 | Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului) |  |
| 6 | Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice) |  |
| 7 | Tariful oră de manoperă proiectanți |  |
| 8 | Tariful mediu oră de manoperă Responsabil contract/Manager contract |  |
| 9 | Tariful mediu oră de manoperă Șef șantier |  |
| 10 | Tariful mediu oră de manoperă RTE, |  |
| 11 | Tariful mediu oră de manoperă topograf autorizat ANCPI |  |
| 12 | Tariful mediu oră de manoperă RESPONSABIL SSM |  |
| 13 | Procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte  |  |
| 14 | Procentul ofertat pentru profit |  |
| Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,  | ...................................................................... |
| Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” | ...................................................................... |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei  | ...................................................................... |

 **Formular 18**

Operator economic

 (denumirea/numele) **DECLARAȚIE**

privind datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului propus/terțului susținător conform art. 63 alin (2). din Legea Nr. 98/2016

Titlul contractului: **........................**

Autoritatea contractantă: ...................................

Anunț de participare, pentru procedura simplificată, nr

Subsemnatul reprezentant legal al S.C declar

pe propria răspundere, următoarele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire****ofertant / asociat /****subcontractant / terț susținător** | **Adresa** | **Nr. de ordine în registrul****comerțului** | **Cod Unic de înregistrare** | **Activitățile pe care le va desfășura in cadrul contractului** |
| Ofertant: |  |  |  |  |
| Ofertant/ți asociat/ți (dacă este cazul): |  |  |  |  |
| Subcontractant/ți (dacă este cazul): |  |  |  |  |
| Terț/i susținător/i (dacă este cazul): |  |  |  |  |

Data completării:

Operator economic,

*(semnătură autorizată)*

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326, *"Falsul în Declarații"* din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările ulterioare, referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută se folosește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Operator economic,

*(semnătură autorizată)*

OFERTANTUL **Formular 19**

*(denumirea/numele)*

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul , posesor al.... Seria Nr eliberat

de , în calitate de declar prin prezenta că sunt de acord ca să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție

publică

să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),* precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în următoarele scopuri:

* Participarea la procedura de achiziție publică
* Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
* Executarea contractului de achiziție publică

la care sunt parte în calitate de

*(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)*

Data completării:

Operator economic, *(semnătură autorizată)*

**Nota: Declarația se completează de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terțul susținător**

1. 1 *Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Aplicabil numai în cazul contractelor în care plata se efectuează sub forma unei sume globale pentru o prestație unică asimilată cu finalizarea unei activități/pachet de activități/faze de proiectare și obținerea rezultatului anticipat.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*  [↑](#footnote-ref-16)