



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET**

Adresa: Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava  
Cod poștal 725500; Tel. 0230/280901, 0372711674; Fax 0230/280624;  
E-mail: [primariasiret@siretromania.ro](mailto:primariasiret@siretromania.ro)

---

**ANUNȚ**

Primăria orașului Siret, cu sediul în orașul Siret, strada 28 Noiembrie, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, organizează **concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante**, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, după cum urmează :

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Evidență Fond Funciar**

- **Organizarea concursului**

- .Afișare anunț : **29.06.2022**;
- Primirea dosarelor de concurs: **29.06.2022 – 18.07.2022**;
- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de cinci zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba scrisă va avea loc în data de **1 august 2022, ora 10,00**, la sediul Primăriei orașului Siret;
- Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu rezultatul probei scrise.

**I. Condițiile generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupției sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **II. Condiții specifice**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii:
  - agronomie – specializările agricultură, științele solului, protecția plantelor;
  - horticultură – specializarea horticultură;
  - zootehnie – specializarea zootehnie;
  - inginerie și managementul în agricultură și dezvoltare rurală – specializarea inginerie și managementul afacerilor agricole;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

Dosarele de înscriere la concurs se **depun în termen de 20 zile de la data publicării** prezentului anunț pe site-ul și la sediul Primăria orașului Siret și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazier judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Relații suplimentare la sediul Primăriei orașului Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1.

Persoana de contact: Popovici Elena – consilier I superior, tel: 0230280901, e-mail : [resurseumane@siretromania.ro](mailto:resurseumane@siretromania.ro).

Data afișării anunțului: **29.06.2022**

**POPOIU ADRIAN,**

**PRIMARUL ORAȘULUI SIRET**



## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS**

### **Bibliografie generală pentru toate funcțiile publice de execuție vacante:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie specifică:**

1. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării și cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 311/2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr.719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri

proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

4. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
5. Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
6. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

#### **TEMATICA DE CONCURS**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a- integral;
3. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I – Unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan din Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 311/2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr.719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

7. Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
9. Egalitatea de șanse între femei și bărbați;
10. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

**POPOIU ADRIAN**

**PRIMARUL ORAȘULUI SIRET**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned below the printed name and title.