



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET

Adresa: Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava
Cod poștal 725500; Tel. 0230/280901, 0372711674; Fax 0230/280624;
E-mail: primariasiret@siretromania.ro

Nr. 7440 din 31.08.2021

ANUNȚ

Primăria orașului Siret, cu sediul în orașul Siret, strada 28 Noiembrie, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, organizează **concurs de recrutare pentru ocuparea a 2(două) funcții publice de execuție vacante**, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, după cum urmează :

- **Consilier I debutant – Compartiment Coordonare Instituții de Învățământ și Sănătate;**
- **Consilier juridic I debutant - Compartiment juridic**

Organizarea concursului

- .Afișare anunț : **01.09.2021;**
- Primirea dosarelor de concurs: **01.09.2021 – 20.09.2021;**

➤ Selecția dosarelor de înscriere: în termen de cinci zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;

➤ Proba scrisă va avea loc în data de **04.10.2021 ora 10,00**, la sediul Primăriei orașului Siret;

➤ Interviuul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu rezultatul probei scrise.

I. Condițiile generale de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitatea deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții specifice

Pentru funcția publică de execuție de consilier juridic I debutant

- să fie absolvenți de studii universitare de licență sau echivalentă în domeniul juridic;

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru funcția publică de execuție de consilier I debutant

- să fie absolvenți de studii universitare de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative;

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul și la sediul Primăria orașului Siret și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

a) formularul de înscriere la concurs ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazier judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie generală pentru toate funcțiile publice de execuție vacante:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

Pentru postul de consilier debutant (1 post).

1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
3. Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
5. Ordinul nr. 1792/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

TEMATICA DE CONCURS

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
2. Organizarea și conducerea contabilității;
3. Categoriile de venituri și cheltuieli bugatare;

4. Principii fundamentale pentru alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli;
5. Organizarea instituțiilor de învățământ;
6. Finanțarea unităților sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății;
7. Finanțarea unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale;
8. Autoritățile administrației publice locale;
9. Răspunderea disciplinară a funcționarului public;
10. Egalitatea de șanse între femei și bărbați;
11. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Bibliografie specifică:

Pentru postul de consilier juridic debutant (1 post):

1. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata si completata prin Legea nr. 233/2002;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare (cu exceptia cartilor III-VI)
5. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod civil, republicată cu modificările și completările ulterioare(Cartea-III-a, Titlu VI-proprietatea publica, Cartea-V-a, Titlul II-VIII)
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea 53/2003 privind Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA DE CONCURS

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;

2. Autoritățile administrației publice locale;
3. Contenciosul administrativ. Acțiunea în contencios administrativ;
4. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competente, răspunderi);
5. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
6. Regimul juridic al achizițiilor publice;
7. Condiții de validitate a actului juridic;
8. Dezmembrămintele dreptului de proprietate;
9. Moduri de dobândire a dreptului de proprietate;
10. Moștenirea legală și testamentară;
11. Transparența decizională. Dezbaterile publice a proiectelor de acte normative;
12. Liberul acces la informațiile de interes public;
13. Activitatea de soluționare a petițiilor;
14. Competența materială și teritorială a instanțelor de judecată din România;
15. Răspunderea juridică a angajaților potrivit Codului muncii;
16. Egalitatea de șanse între femei și bărbați;
17. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Relații suplimentare la sediul Primăriei orașului Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1.

Persoana de contact: Popovici Elena – consilier I superior, tel: 0230280901, e-mail: resurseumane@siretromania.ro.

Data afișării anunțului: 01.09.2021



POPOIU ADRIAN,

PRIMARUL ORAȘULUI SIRET