



# **RAPORT**

**PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ  
ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI SIRET**

***ANUL 2020***

# ORAȘUL SIRET

## 1. Scurt istoric

Teritoriul în care este așezat orașul Siret, valea râului Siret, cu condiții favorabile practicării agriculturii, existența materialelor de construcții, precum și situarea pe traseul unui important drum transcontinental care pleacă de la Dunărea maritimă spre Lvov și în final până la țărmurile baltice, a oferit condiții prielnice de locuire din cele mai vechi timpuri.

Vestigiile arheologice descoperite în zonă atestă existența unor așezări umane din vremuri neolitice, din perioada de tranziție spre epoca bronzului, apoi din antichitate, secolul III î.Ch. până în secolul IV d.Ch. și din evul mediu, secolul XII – secolul XVIII.

Siretul este cel mai vechi oraș din Bucovina. Prima mențiune a orașului Siret într-un izvor cartografic extern, o avem în Portulatul lui Angelino Dulcert din anul 1339.

Siretul este o fostă capitală a Moldovei (1352-1388), un nume aproape uitat în cărțile de istorie. Siretul a reprezentat un important centru cultural, religios și comercial, un loc al întâlnirii răsăritului cu apusul, ortodoxiei cu catolicismul.

Din istoria orașului Siret amintim următoarele date:

- Aici se găsește cea mai veche biserică de piatră în plan trilobat (construită acum 650 de ani) – Biserica Sf. Treime;
- Prima episcopie ecumenică romano-catolică a fost înființată în orașul Siret în anul 1371;
- Prima școală din Moldova a luat ființă în această localitate, fiind o școală cu predare în limba latină – 1371;
- Prima monedă a statului feudal Moldova a fost emisă în orașul Siret, în anul 1377;
- În această localitate a fost înființată prima bibliotecă din Moldova în anul 1380;
- Aici există și unul dintre cele mai mari cimitire medievale evreiești din Europa;
- În tot orașul pot fi remarcate clădiri ce amintesc de trecutul habsburgic al acestui ținut (o mare parte fiind demolate în perioada comunistă).

## **2. Relații în teritoriu**

Orașul Siret se află situat în partea de nord a județului Suceava, pe malul drept al râului Siret, în apropierea graniței cu Ucraina.

Administrativ, acest teritoriu se învecinează: la nord cu Ucraina, la est cu comuna Mihăileni, județul Botoșani, la sud cu comunele Grămești, Bălcăuți și Dornești, iar spre vest și nord-vest cu comuna Mușenița.

Aria sa de influență se extinde asupra a cinci comune din zona înconjurătoare: Bălcăuți, Calafindești, Grămești, Mușenița și Zamostea.

Între orașul Siret și localitățile rurale din raza sa de influență există relații de intercondiționare și cooperare teritorială. În prezent avem încheiat un ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară) cu 5 comune: Dornești, Șerbăuți, Mușenița, Grămești și Bălcăuți.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură traficul de frontieră, precum și legăturile cu celelalte localități din județ sunt:

- drumul european E 85 (DN 2);
- DN 29C – Siret-Botoșani;
- DJ 291A – Siret-Baineț;  
Siret-Grămești
- DJ 209D – Siret-Calafindești;
- DC 52 – Siret-Vășcăuți.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil industrial-agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul interstatal din zona de graniță cu Ucraina.

### 3. Elemente ale cadrului natural

- **Relieful** teritoriului administrativ al orașului Siret este în general deluros, cu pante domoale, caracteristic părții de nord a Podișului Moldovei și cu terenuri plane în lunca râului Siret.

- **Clima** are un caracter continental, cu ierni relativ reci și veri călduroase.

Precipitațiile însumează, în medie, între 550 și 600 mm/mp anual, înregistrând un maxim în lunile iunie - august.

Cantitatea maximă de precipitații a fost înregistrată în anul 1991, reprezentând 757 mm/mp.

Caracterul torențial al unor ploi de vară contribuie la intensificarea fenomenului de eroziune a solului pe terenurile cu pante mai pronunțate.

- **Regimul eolian.** Vânturile dominante, cu frecvența cea mai mare (30%) bat din direcția nord-vest.

Vânturile imprimă climatului un caracter aspru și umed, iarna (crivățul), cald și relativ secetos vara.

- **Condiții hidrografice.** Rețeaua hidrografică este formată din râul Siret și principalii afluenți din zonă, pâraiele Negostina și Cacaina.

- **Condiții hidrogeotehnice.** Pânza de apă freatică, în intravilan și în zona de deal, se află de regulă la adâncimi de 3-5 m, iar în lunca Siretului și pe văile unor pâraie la adâncimi de 0,5-3 m.

- **Seismicitate.** Zona în care află situat orașul Siret se încadrează în gradul 7 de seismicitate.

- **Resurse ale subsolului.** În subsol nu s-au identificat bogății minerale, cu excepția pietrei de construcție (gresii silicioase), aflate la mică adâncime de suprafața solului.

#### 4. Populația

Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, **numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de 9470 de persoane în anul 2020 (față de 9560 persoane în 2019)**, astfel:

Vârsta	Total	Masculin	Feminin
0 – 4 ani	386	189	197
5 – 9 ani	366	194	172
10 – 14 ani	420	208	212
15 – 19 ani	496	259	237
20 – 24 ani	590	310	280
25 – 29 ani	695	367	328
30 – 34 ani	859	472	387
35 – 39 ani	724	397	327
40 – 44 ani	757	381	376
45 – 49 ani	729	374	355
50 – 54 ani	919	416	503
55 – 59 ani	696	348	348
60 – 64 ani	606	290	316
65 – 69 ani	487	215	272
70 – 74 ani	310	145	165

<b>75 – 79 ani</b>	140	59	81
<b>80 – 84 ani</b>	151	33	118
<b>85 ani și peste</b>	139	45	94
<b>TOTAL</b>	<b>9470</b>	<b>4702</b>	<b>4768</b>

Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani, etc.) și de diferite confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie, etc.).

**La sfârșitul anului 2020 numărul total de salariați din Siret era de 1765 persoane,** iar cele mai importante domenii de activitate sunt:

- Tăierea și rindeluirea lemnului – 306 salariați;
- Activități de asistență medicală specializată – 191 salariați;
- Învățământ secundar tehnic sau profesional – 164 salariați;
- Activități de asistență spitalicească – 114 salariați;
- Servicii de administrație publică generală – 94 salariați;
- Învățământ secundar general – 85 salariați;
- Captarea, tratarea și distribuția apei – 72 salariați;
- Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 72 salariați;
- Lucrări de construcții – 56 salariați;
- Comerț cu amănuntul – 52 salariați;

**Orașul Siret a înregistrat în anul 2020 un număr de 1775 de pensionari de stat,** grupați pe următoarele categorii:

- Pensionari anticipați – 54, din care 29 femei și 25 bărbați;

- Pensionari invaliditate – 213, din care 92 femei și 121 bărbați;
- Pensionari urmași – 130, din care 108 femei și 22 bărbați;
- Pensionari limită vârstă – 1336, din care 845 femei și 491 bărbați;
- Veterani – 16, din care 15 femei și 1 bărbat;
- Agricultori – 26, din care 21 femei și 5 bărbați.

**De asemenea, la data de 31.12.2020 erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de 79 șomeri, din care 40 femei.** Repartiția șomerilor se prezintă astfel:

Total șomeri	Din care femei	Șomeri indemnizați	Din care femei	Șomeri neindemnizați	Din care femei
79	40	57	32	22	8

## 5. Învățământ

### Școala Gimnazială „Petru Mușat”

În anul 2019- 2020 procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative aflate în vigoare, activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea acestora, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală. Având în vedere că anul 2020 a fost un an pandemic, activitatea școlii a avut loc cu respectarea tuturor măsurilor de distanțare și de prevenire împotriva îmbolnăvirii cu virusul Sars-CoV-2.

## I. RESURSE UMANE

### a) PERSONAL DIDACTIC:

#### Școala Gimnazială ”Petru Mușat” – personalitate juridică

Grădinița cu program normal ”Luminița – structură arondată

Grădinița cu program normal nr. 2 - structură arondată

Total cadre didactice	Cadre didactice titulare	Detașați / Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Prof. Grad I	Prof. Grad II	Prof. Definitiv	Debutanți

Educatoare	12	11	1	-	9	-	3	-
Învățători	14	14	-	-	13	-	1	-
Profesori	22	18	3	1	10	8	2	2
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

**b) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:**

1 secretară  
 1 contabil  
 1 administrator (GPN Luminița)  
 1 laborantă  
 1 bibliotecară

**Total: 5**

**c) PERSONAL NEDIDACTIC:**

7 îngrijitoare (3-corp A, 1-corp C, 3-GPP Luminița, 1-GPN Luminița)  
 2 bucătărese – GPP Luminița  
 1 spălătoareasă – GPP Luminița  
**15**  
 3 muncitori întreținere (2-Școala PM, 1-GPN Luminița)  
 1 șofer microbuz școlar

**Total:**

---

**TOTAL ANGAJAȚI AI ȘCOLII: 68** (din care 8 navetiști)

**d) PREȘCOLARI ȘI ELEVII - an școlar 2019/2020**

UNITATEA ȘCOLARA	NIVEL INVATAMANT	NR. ELEVII / NR.CLASE
PETRU MUȘAT	PRIMAR	309 / 14
SIRET	GIMNAZIAL	223 / 9
		<b>Total: 532 / 23</b>



GPN LUMINIȚA	PREȘCOLAR	153 / 6
GPN NR. 2	PREȘCOLAR	47 / 2
TOTAL/NIVEL	PRESCOLAR	200 / 8
	PRIMAR	309 / 14
	GIMNAZIAL	223 / 9
<b>TOTAL GENERAL:</b>		<b>732 elevi / 31 clase</b>

## II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Scoala Petru Mușat Siret:      Clase 0-IV: 309 elevi      Promovati: 100%

   Clase V-VIII: 223 elevi      Promovati: 100%

**Total elevi promovați: 532                      Procent promovabilitate: 100%**

### REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, CLASA a VIII-a – 2020

Total elevi prezenți: **67**      Elevi cu note peste 5: **46** (procent **68,65%**)

(4 elevi cu CES nu s-au înscris la Evaluare)

#### **Elevi cu nota 10 la Evaluarea Națională:**

- Mihăiescu Antia      - lb. română
- Popovici Cătălina      - lb. română
- Tablan Alexia      - matematică

Rezultatele obținute la evaluarea națională se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați în majoritate la Colegiul Tehnic " *Lațcu Vodă*" din localitate dar și la colegii și licee din Suceava (1 elev la CN Petru Rareș, 1 elev la Colegiul Economic, 1 elev la Liceul Sportiv) și din Rădăuți (4 elevi la CN Eudoxiu Hurmuzachi).

Toți cei 71 de absolvenți ai școlii au fost cuprinși într-o formă de învățământ astfel:

- 54 elevi admiși învățământ liceal
- 15 elevi admiși învățământ profesional
- 2 elevi admiși învățământ dual

### III. STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR :

În anul școlar 2019-2020 elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare astfel:

- note la purtare sub 10 (până la 7) V-VIII: 13
- note la purtare sub 7 V-VIII: 0
- calificativ Bine 0-IV: 0

Ne-am mai confruntat cu unele manifestări și atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- sustragerea elevilor de la orele de curs în primul semestru
- neglijență în păstrarea manualelor, rechizitelor și a bunurilor școlii
- indiferență față de rezultatele la învățătură și disciplină
- violență verbală și fizică din partea unor elevi

Fiecare caz a fost analizat în cadrul orelor de dirigentie și de către Comisia de anchetare a cazurilor de indisciplina și s-au luat măsurile corespunzătoare abaterii.

De altfel, situația absenteismului și a disciplinei a fost monitorizată permanent de învățatori și diriginți și analizată în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral.

### IV. ACTIVITATEA EDUCATIVA

#### Activități educative școlare și extrașcolare

În primul semestru al anului școlar 2019-2020 activitatea educativă s-a desfășurat normal iar în semestrul al II-lea, odată cu declanșarea pandemiei, s-a trecut la învățământul online, școala desfășurându-și activitatea pe platforma KINDERPEDIA. În luna iunie 2020 elevii de clasa a VIII-a au revenit la școală pentru pregătire și mai apoi au susținut examenul de Evaluare Națională în format fizic.

Proiectele educative realizate în anul 2020 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. Majoritatea acestor activități s-au desfășurat în semestrul I, în semestrul al II-lea acestea fiind suspendate din cauza pandemiei. În realizarea acestora s-a colaborat cu diverse instituții și organizații:

- parteneriat cu CJRAE Suceava– consiliere psihopedagogică a elevilor cu CES, a părinților și a cadrelor didactice;
- parteneriat cu organizația *Salvați copiii*, Suceava în cadrul proiectului ” *Vreau la școală*” 2020
- parteneriat cu Corul Madrigal de Cameră ”Madrigal-Marin Constantin” București, în cadrul Programului național ”Cantus Mundi”, 2020-prezent;
- parteneriat cu CCDG România, Programul internațional LeAF ”*Să învățăm despre pădure*”

- proiect european etwinning **"I Wanna Read Books With My Teacher"** (februarie-iunie 2020), parteneri: Albania, Italia, Macedonia, Portugalia, România, Spania, Turcia.

- proiectul european **"Copiii Bucovinei"** realizat cu ajutorul minorității poloneze prin Dom Polski

Suceava, derulat din anul 2002 și până în prezent.

Dintre activitățile culturale la care au participat elevii școlii noastre se pot enumera serbările școlare organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Ziua Limbilor Moderne, Halloween, Ziua recoltei, Crăciun, Eminescu, Ziua Unirii, Ziua Mamei.

Rezultate semnificative au obținut elevii școlii și la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene și naționale.

#### **Premii și diplome obținute de elevi în anul școlar 2019/2020:**

În semestrul al II-lea multe olimpiade și concursuri au fost anulate din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2.

#### **FAZA NAȚIONALĂ:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Olimpiada/Concursul</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Profesor îndrumător</b>
<b>1</b>	Facașciuc Paul	VI	Finala Campionatului Național de Lupte, Medgidia	II	Haiura Mihai

#### **FAZA INTERJUDEȚEANĂ:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Olimpiada/Concursul</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Profesor îndrumător</b>
<b>1</b>	Hnatiuc Alexandra	VIII B	Concursul Regional Interdisciplinar <i>"Cuvinte, suflet și culori"</i> , Galați, Secțiunea eseu-lb. engleză	I	Mocrei Liliana
<b>2</b>	Tablan Alexia	VIII B	Concursul Regional Interdisciplinar <i>"Cuvinte, suflet și culori"</i> , Galați, Secțiunea eseu-lb. engleză	II	Mocrei Liliana
<b>3</b>	Gheorghiu Giulia	VIII B	Festivalul interjudețean de muzică folk <i>Cetatea Veche Siret</i>	II	Ianoș Zirca
<b>4</b>	Coroliuc Sabina	VIII B	Concursul <i>Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini</i> , Botoșani	I	Burlică Alina

5	Tablan Alexia	VIII B	Concursul <i>Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini</i> , Botoșani	I	Burlică Alina
6	Tretiac Delia	VIII B	Festivalul - Concurs <i>Hristos se naște, măriți-L</i> , Reghin	I	Burlică Alina
7	Mareci Andreea	VI A	Festivalul - Concurs <i>Hristos se naște, măriți-L</i> , Reghin	II	Burlică Alina
8	Mateciuc Denis	VI B	Festivalul - Concurs <i>Hristos se naște, măriți-L</i> , Reghin	Mențiune	Burlică Alina
9	Manole Eliza	IV A	Festivalul - Concurs <i>Hristos se naște, măriți-L</i> , Reghin	Premiu special	Burlică Alina

#### FAZA JUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Băncescu Ana Maria	VIII B	Olimpiada de Limba Engleză	Mențiune	Mocrei Liliana
2	Haiura Vladislav	VIII B	Olimpiada de Limba Engleză	Mențiune	Mocrei Liliana
3	Mareci Andreea	VI A	Concursul național de geografie TERRA	II	Băncescu Dumitru
4	Dumitraș Olivia	VI A	Concursul național de geografie TERRA	Mențiune	Băncescu Dumitru
5	Fediuc Cosmin	VI A	Concursul național de geografie TERRA	Mențiune	Băncescu Dumitru
6	Haureș Anamaria	III	Concursul Judetean <i>Sărbătoarea limbii materne</i>	Premiu de excelență	Carpiac Mirabela
7	Haureș Anamaria	III	Concursul <i>Tinere talente ucrainene</i> - online	I	Carpiac Mirabela
8	Pârlog Alexia	V A	Concursul <i>KRESY</i> de recitări în lb. polona	I	Maksim Joanna

9	Livădaru Iulia	III A	Concursul <i>KRESY</i> de recitări în lb. polona	II	Maksim Joanna
10	Rotaru Anghelescu Luca	II A	Concursul <i>KRESY</i> de recitări în lb. polona	Mențiune	Maksim Joanna
11	Pieșciuc David	IV C	Concursul <i>KRESY</i> de recitări în lb. polona	Mențiune	Maksim Joanna
12	Gazda Elisabeth	VI A	Concursul <i>KRESY</i> de recitări în lb. polona	Mențiune	Maksim Joanna
13	Ursachi Albert	V	<i>Memorialul Constantin Tăpârjan</i> , lupte greco-romane, Dumbrăveni	I	Haiura Mihai
14	Olar Giovanni	VII	<i>Memorialul Constantin Tăpârjan</i> , lupte greco-romane, Dumbrăveni	I	Haiura Mihai
15	Bighei Luca	III	<i>Memorialul Constantin Tăpârjan</i> , lupte greco-romane, Dumbrăveni	II	Haiura Mihai
16	Echipa de fotbal fete a Școlii Gimnaziale "Petru Mușat" Siret	gimnaziu	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa pe cerc, Milișăuți	I	Docuz Marian Giuraniuc Lucian
17	Echipa de fotbal băieți a Școlii Gimnaziale "Petru Mușat" Siret	gimnaziu	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa pe cerc, Vicov	II	Docuz Marian Giuraniuc Lucian

#### Alte concursuri:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Bărboi Victor	VI A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	I	Mocrei Liliana
2	Zarojanu Alexandru	V A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	II	Mocrei Liliana
3	Adam Iustin	V A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	II	Mocrei Liliana
4	Mațner Luana	VI A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	II	Mocrei Liliana
5	Mateiciuc Vlad	VI A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	II	Mocrei Liliana

6	Mareci Andreea	VI A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	II	Mocrei Liliana
7	Cazacu Luca	VI A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	III	Mocrei Liliana
8	Pârlog Alexia	V A	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	III	Mocrei Liliana
9	Popovici Cătălin	V C	<i>Cangurul lingvistic</i> – Limba engleză	III	Simerea Mihaela

La capitolul **achiziții, lucrări și investiții** s-au efectuat următoarele:

- S-au asigurat materiale de birotică: tonere, refile, cataloage, registre etc
- Servicii de întreținere și reparare a imprimantelor (xerox) de la corp A, C și GPN Luminița
- S-a achiziționat BCF (combustibil) pentru transport elevi;
- Servicii de reparare, întreținere, inspecții tehnice și asigurări a microbuzului școlar;
- Servicii de întreținere a instalației termice și a centralelor;
- Servicii de revizie a centralelor de distribuție gaz din corpurile A, B, C și GPN;
- Servicii de curățare a cosurilor;
- Servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a tuturor spațiilor în cadrul școlii și a grădinițelor;
- Lucrări de renovare la 6 săli de clasă (5 la etajul I și 1 la parter) de la corpul A (cu repararea peretilor, decopertat, aplicat plasa, gletuit, finisat, varuit, aplicat decorativă, montat glafuri, montat parchet și linoleum și vopsit) și vestiarul îngrijitoarelor (subsol), iar la corpul C reparații exterioare;
- Achiziționarea cu materialele necesare lucrărilor de reparații;
- Achiziționarea a 3 table magnetice, 5 catedre (cu scaune) și 5 dulapuri pentru sălile de la etajul I;
- Igienizat, vărut și reparat încăperile din corpurile C și B (în urma începerii lucrărilor de reabilitare a GPN Luminița sediul acestuia s-a mutat în corpul B și la Clubul copiilor) ;
- Efectuarea controlului periodic de medicina a muncii;
- Verificarea periodică a stingătoarelor și echiparea hidranților;
- Servicii de administrare a pădurii;
- S-au efectuat diverse cheltuieli de bunuri de întreținere și servicii cum ar fi : furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianti, transport, poștă, telecomunicații, ajutoare sociale (CES) și sume aferente persoanelor cu handicap, cheltuieli cu pregătirea profesională și cu protecția muncii;
- Cheltuieli necesare în aplicarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars-CoV-2, autocolante pentru distanțare fizică, termometre, măști de protecție și

materiale de dezinfectie: solutii de dezinfectie suprafete, gel dezinfectant, preșuri, role prosop hârtie, săpun lichid, hârtie igienică etc.

#### **Pentru anul 2021 lucrări urgente:**

- de schimbat instalația electrică la corpul A
- de renovat laboratoarele, birourile și holurile de la corpul A
- reabilitare baza sportivă a școlii (sala de sport și teren)
- amenajare toalete la sala de sport

#### **V. COLABORAREA ȘCOLII CU FAMILIA ȘI AUTORITĂȚILE LOCALE**

Școala Petru Mușat dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și Spitalul prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Pe perioada pandemiei Primăria orașului Siret a venit în sprijinul școlii prin distribuirea de măști și gel dezinfectant dar și prin distribuirea un număr de 110 tablete elevilor școlii noastre care provin din medii sociale defavorizate facilitând astfel accesul acestora la învățământul online. Reprezentanții Primăriei, CL Siret și Comitetului de părinți participa activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școală.

Fiecare învățător și diriginte are prevăzută o oră săptămânal pentru audiențe, consultații și consiliere de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școala pentru obținerea de rezultate bune la învățătură, frecvență și disciplină și din acest motiv va trebui să conștientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

#### **Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă"**

Numarul de angajati cu domiciliul in orasul Siret = 89 de persoane, iar numarul persoanelor cu domiciliul in afara localitatii Siret = 20 de persoane;

Numarul de elevi = 1386;

#### **Realizari pe parcursul anului 2020:**

- Desfasurarea a cinci proiecte eTwinning care au la baza colaborarea internationala utilizand tehnologia si siguranta online.
- Obtinerea titlului de "Școala eTwinning" 2020-2021 pentru a doua oara consecutiv. Scolile eTwinning sunt recunoscute la nivel european drept modele pentru comunitatea eTwinning si formeaza o retea de scoli de elita, care va contura directia de dezvoltare a actiunii.
- Desfasurarea mobilitații in cadrul proiectului "A digital citizen in a digital world"- "Transnational student mobility", 2019-1-PMU-1 153, in care școala noastră a fost gazda

pentru 10 elevi și un cadrul didactic din Polonia în prima săptămână din semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020.

- Derularea activităților în cadrul proiectului ROSE, subproiectul Competent! - Toleranți - Luminosi - Victoriosi!(CTLV), runda II, anul 1 și 2 de proiect.
- Scrierea proiectului Îmbunătățirea stagiilor de practică în domeniul mecanic auto - IMPAS. Proiectul a fost aprobat cu nr: 2019-EY-PCVET-0005, finanțat prin granturile SEE 2014-2021, și va fi implementat în perioada 1 martie 2021 - 28 februarie 2022. Valoarea proiectului este de 26040 EUR. Prin implementarea acestui proiect ne propunem îmbunătățirea colaborării cu agenții economice! pentru a mari oferta stagiilor de
- practică, precum și îmbunătățirea metodelor de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică.
- Începând din 23 februarie 2021, școala noastră este acreditată în domeniul educației și formării profesionale în cadrul programului ERASMUS+ 2021-2027

## **6. Sănătate**

Sistemul de sănătate din oraș dispune de o rețea de unități sanitare: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronice, cabinete medicale, cabinete stomatologice.

### **6.1 Spitalul de boli cronice (fostul Spital Orășenesc Siret)**

Spitalul de Boli Cronice Siret are un nr. de 97 angajați din care:

- Medici – 9
- Medici care efectuează gardă din afara unității – 4
- Farmacist – 1
- Alt personal superior – 6
- Personal sanitar mediu (asistenți medicali) – 35
- Personal TESA (inclusiv comitet director) – 12
- Personal auxiliar (infermieri, îngrijitori, muncitori, pază, bucătari, etc) – 32
- Angajați din localitate – 77, iar din afara localității- 20

De serviciile medicale ale Spitalului de Boli Cronice Siret au beneficiat un nr. de 736 de bolnavi, din care 163 au fost din orașul Siret, iar diferența de 573 din alte județe (respectiv Iași, Neamț, Botoșani, Hunedoara, Brașov, Argeș).

Situația indicatorilor realizați pe anul 2020:

- Valoarea contractată: 3.605.028,41 lei
- Valoarea facturată: 3.599.266,28 lei

Sold creditor furnizori cu termen depășit:



- 31.12.2019 – datorii 166.753,33 lei
- 31.12.2020 – datorii 218.653 lei

Investiții realizate în anul 2020:

- ✓ Reparații capitale Pavilionul I (Înlocuirea parțială a tâmplăriei din lemn cu tâmplărie din PVC (Secția Medicină Internă, Compartimentul Pediatrie, Compartimentul Îngrijiri Paliative și Camera de Gardă) în valoare de: **83.542,99 lei**
- ✓ Reparații capitale Covor PVC cu șapă autonivelantă – Secția Medicină Internă, Compartimentul Îngrijiri Paliative și Pediatrie: **59.962,32 lei**
- ✓ Achiziții de bunuri: **355.499,92 lei**

Înființare sector COVID – 19 din data de 30.10.2020

Înființare Centru de Vaccinare din data de 24.12.2020

## 6.2 Spitalul de psihiatrie cronici

În anul 2020 principalele activități desfășurate de spital au fost axate pe două direcții paralele, în egală măsură de importante:

- Obținerea re-acreditării spitalului
- Combaterea pandemiei de Coronavirus

### **Raport privind activitatea Compartimentului de Prevenire și Limitare a**

#### **Infecțiilor Asociate Asistentei Medicale, în anul 2020**

Activitatea CPIAAM se desfășoară conform prevederilor Ord 1101/2016 și a Planului anual de prevenire și limitare a IAAM.

În anul 2020, au fost identificate și raportate un număr de 52 cazuri de IAAM. Personalul medical în baza definițiilor de caz au suspiciat 52 cazuri de infecție asociată asistentei medicale. În urma anchetei epidemiologice efectuate de către medicul coordonator CPIAAM, cazurile inițial suspecte au fost confirmate ca IAAM din spitalul raportor. Menționăm că cele 52 cazuri confirmate îndeplinesc criteriile din definițiile de caz- **5** au fost ***Infecții ale tractului urinar (UTI) și 47- Infecție de tip respirator (COVID-19)***.

Deși verificarea comportamentului igienic al personalului medical (portul echipamentului de protecție și mai ales igiena mâinilor) este monitorizată periodic de către personalul CPIAAM

prin observare directa in cadrul programului de imbunatatire a igienei mainilor stabilit, CPIAAM in perioada analizata a efectuat si o analiza a consumului de antiseptic si materiale sanitare.

**Consumul de antiseptic pentru maini** conform iesirilor din magazine, in semestrul I si II, raportat la numarul de pacienti externati si internati.

Astfel consumul de antiseptic pe spital a fost in medie de **696 L**, mult peste media recomandata de ghidurile de specialitate. **Acest consum crescut este motivat si de evolutia contextului epidemiologic in care ne-am aflat(prevenirea si combaterea virusului SARS CoV-2) care a impus luarea unor masuri suplimentare de preventie** . Deasemenea acest consum demonstreaza preocuparea sustinuta a personalului pentru aplicarea masurilor de dezinfectie igienica a mainilor, care se reflecta si in numarul mic inregistrat de IAAM cu agenti patogeni MDR.

Este necesara respectarea procedurilor de dezinfectie igienica a mainilor prin spalare cu apa si sapun, masura suficienta si eficienta pentru limitarea circulatiei sporilor de C. difficile.

**Consumul de materiale sanitare** conform iesirilor din magazine in anul 2020,raportat la numarul de pacienti externati si internati a fost deasemenea crescut datorita contextului epidemiologic(COVID-19):

BOTOSEII	-1500 buc
BONETE	-2635 buc
COMBINEZON	-460 buc
HALATE U.F.	-2725 buc
MASTI PROTECTIE	-24.500 buc
MASTI FFP2/KN95	-660 buc
MANUSI-1221 cut/50	-600 buc

Cazurile de IAAM raportate **in mod pasiv**, arata complianta personalului medical in declararea suspiciunii de IAAM.

**Deasemenea s-a initiat incepand cu trim II testarea personalului medico-sanitar si auxiliar prin metoda RT-PCR la revenirea din CO sau alte situatii pentru prevenirea si combaterea virusului Sars cov-2.**

**Astfel din 554 de probe RT-PCR:**

**-216 pacienti**

**-338 personal medico-sanitar si auxiliar.**

In vederea depistarii cazurilor IAAM nedignosticate, CPIAAM a verificat in anul 2020 un numar de **175 F.O.** In urma verificarilor efectuate nu au fost identificate infectii nedignosticate, neraportate.

**Se constata incadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de prevenire si limitare**

- **nr. de IAAM raportate pasiv/ nr. total de IAAM raportate - peste 80% - indicator conform ; toate cazurile de IAAM declarate de IAAM au fost raportate in mod pasiv;**

Autocontrolul in unitatea sanitara s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic, stabilit in functie de circulatia germenilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc

Astfel, in cursul anului 2020 s-au recoltat **113 probe pentru autocontrol bacteriologic**. Rezultatele buletinelor bacteriologice au fost interpretate conform Ord. 961/2016, si releva **rezultate conforme cu exceptia a 3 probe tegumentare pentru care NTG a fost peste valoarea admisa.**

**Nu a fost identificata flora patogena in probele de autocontrol si ca urmare nu a fost necesara efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotice.**

#### **Incadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de autocontrol:**

- numărul probelor neconforme, raportate la numărul total de probe **recoltate- sub 10 %** (aeromicroflora , suprafete) – **indicator conform; probele de sanatate si aeromicroflora releva rezultate conforme;**
- numărul probelor neconforme tegumente, raportate la numărul total de probe tegumente recoltate – **sub 2 %** - fara germeni patogeni; – **indicator neconform; probele tegumentare releva rezultate conforme;**
- numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie **recoltate- sub 2 %** - **indicator conform; probele de lenjerie releva rezultate conforme;**

#### **Monitorizari si rapoarte ale CPIAAM**

Monitorizarea respectarii procedurilor elaborate si implementate de CPIAAM:

- s-au efectuat verificari ale **implementarii procedurilor** intocmite de CPIAAM - 12 monitorizari, cu completarea formularelor conform procedurii;

In urma analizei monitorizarilor efectuate de catre CPIAAM , nu s-au inregistrat neconformitati.

**Zilnic** - verificare pastrarii probelor alimentare timp de 48 ore- nu s-au inregistrat neconformitati

**Lunar** - se intocmeste situatia privind deseurile infectioase;

**Periodic** (2 ori/saptamana) - verificarea calitatii lenjeriei produs finit- nu s-au inregistrat neconformitati

Criteriile de calitate a lenjeriei produs finit sunt:

- tesatura sa nu prezinte deteriorari;
- lenjeria produs finit sa nu prezinte pete;

**Trimestrial** – instruirea personalului medical si auxiliar cu respectarea Planului anual de autocontrol . In urma instruirii personalul medical si auxiliar a fost evaluat de catre CPIAAM . Tot personalul evaluat a obtinut note cuprinse intre 8 si 10 .

Raportarile catre DSP au fost conform sistemului informational

**Recomandari :**

- Respectarea procedurilor de curatenie si dezinfectie;
- Respectarea regulilor de asepsie;
- Respectarea dezinfectiei terminale;
- Cresterea compliantei personalului medical in depistarea si declararea IAAM;
- Antibioticoterapia va fi justificata clinic si documentata in foaia de observatie clinica generala;
- Antibioticoterapia va fi corelata cu rezultatele microbiologice evidentiata si antibioticorezistenta;
- Buletinul de analize si antibiograma se vor anexa FOCCG;
- Dezescaladarea antibioticoterapiei si administrarea de antibiotice conform antibiografei;

**RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL ADMINISTRATIV**

In cursul anului 2020, compartimentul Administrativ Transport si Achizitii Publice a avut urmatoarele activitati :

**Sectia Cronici I**

- reparatii curente grupuri sanitare dizabilitati – parter - total
- reparatii curente , zugravire Cronici 1 total
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- achizitionare paturi electrice spital cu 3 sectiuni cu saltea 3 bucati
- achizitionare paturi mecanice spital cu 2 sectiuni cu saltea 6 bucati
- achizitionare nebulizator profesional cu temporizator
- achizitionare echipamente asistente infirmiere
- achizitionare imprimanta

**Sectia Cronici II**

- reparatii curente tarket saloane , holuri parter+etaj - total
- reparatii curente invelitoare atelier ergoterapie
- reparatii curente spatiu depozit deseuri medicale,menajere-clasificate- total
- reparatii curente spatiu depozit mopuri materiale curatenie bucatarie- total
- reparatii curente zugravire holuri demisol

- reparatii curente zugravire holuri parter
- reparatii curente zugravire holuri etaj
- reparatii curente zugravire grupuri sanitare
- reparatii curente invelitoare atelier ergoterapie
- achizitionare paturi electrice spital cu 3 sectiuni cu saltea 1 bucata
- achizitionare paturi mecanice spital cu 2 sectiuni cu saltea 6 bucati
- achizitionare freza zapada 7cp
- achizitionare nebulizator profesional cu temporizator
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice

### **Sectia Cronici III**

- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- reparatii curente , zugravire Cronici 3 total

### **Achizitii pe sisteme SEAP**

- Total nr achizitii directe 2723 comenzi
- Total procent achizitii e-licitatie.ro (97 %)

## **RAPORT STATISTIC**

<b>Numarul de bolnavi internati, total si pe sectii</b>	ACUTI - 134 CRONICI I - 231 CRONICI II - 26 <b>TOTAL - 391</b>
<b>Numarul de bolnavi externati total si pe sectii</b>	ACUTI - 142 CRONICI I - 253 CRONICI II - 29 <b>TOTAL - 927</b>
<b>Zile de spitalizare realizate total si pe sectii</b>	ACUTI = 1716 CRONICI I = 8025 CRONICI II = 55146 <b>TOTAL = 64887</b>

<b>Durata medie de spitalizare, pe spital si pe sectii</b>	ACUTI = 12,00 CRONICI I = 30,17 CRONICI II = 309,81 <b>TOTAL = 110,54</b>
<b>Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe sectii</b>	ACUTI = 31,34% CRONICI I = 62,82% CRONICI II = 94,43% <b>TOTAL = 84,65%</b>
<b>Rulaj bolnav/pat, pe spital si pe sectii</b>	ACUTI = 10 CRONICI I = 8 CRONICI II = 1 <b>TOTAL = 3</b>
<b>Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie</b>	<b>TOTAL = 0%</b>
<b>Rata infectiilor nosocomiale, pe spital</b>	<b>TOTAL = 1.29%</b>
<b>Indicele de complexitate a cazurilor</b>	<b>Acuti = 1,3630</b>
<b>Cheltuieli medicamente pentru un pat</b>	ACUTI - 1916 CRONICI I - 2602 CRONICI II - 2038 <b>TOTAL - 2124</b>
<b>Cheltuieli medicamente pentru un bolnav</b>	ACUTI - 201 CRONICI I - 342 CRONICI II - 1832 <b>TOTAL - 760</b>
<b>Cheltuieli medicamente pentru o zi de spitalizare</b>	ACUTI - 17 CRONICI I - 11 CRONICI II - 6 <b>TOTAL - 7</b>

**Situatia consumurilor de medicamente in anii 2019-2020 (lei)**

Gestiunea/anul	2019	2020
Medicamente	533986.74	450472.61
materiale sanitare	27310.90	204465.10
Dezinfectanti	96366.68	149723.42

total	657664.32	804661.13
-------	-----------	-----------

**Situatia achizitiilor de medicamente in anii 2019-2020 (lei)**

Gestiunea/anul	2019	2020
Medicamente	582931.94	411169.51
materiale sanitare	34496.20	368842.88
Dezinfectanti	108728.40	264440.49
total	726156.54	1044452.87

In contextul pandemiei din anul 2020 a scazut atat achizitia, cat si consumul de medicamente, dar a crescut necesarul de materiale sanitare si dezinfectanti. S-a facut rectificarea bugetara, luandu-se bani de la medicamente si transferandu-se la materiale sanitare (aici fiind incluse echipamentele de protectie) si dezinfectanti.

**Raport de activitate,**

**RUNOS 2020 - Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret**

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret a aprobat cu data de 01.01.2020 Organigrama și Statul de funcții pentru un număr de 210 paturi cu un număr de 209 posturi aprobate și 174 posturi ocupate, cu un total fond de salarii brut lunar în sumă 1440801 lei, din care 43199 lei, de la bugetul statului prin transferuri pentru un număr de 4 medici rezidenți pe post.

**CENTRALIZATOR STAT DE FUNCȚII - finanțare prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate și transferuri,**

începând cu data de **01.01.2020 se prezintă:**

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Cuatum post	la 01.01.2020 cf.Lg.153/2017 cu modific. Si	31.12.2018 Cf.HG nr.153/2018 și cond.vatam. la 31.12.2018	Sumă Spor tură - 15% la 31.12.2018	100% pt.orele lucrate în zilele libere la	Alte sporuri ( CFP, gest. Și indemnizație de	Total Salarii brute, lei	2.25 % Contrib. Asiguratorie de muncă	Total Cheltuială, lei	
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Medici	13	2126 05	7876 5	167 6	0	0	4152	29719 8	6687	30388 5
2	Alt personal superior	12	4932 6	2567 4	408 0	0	0	3745	82825	1864	84689
3	Personal mediu sanitar	50	2018 26	9484 1	185 1	1643 4	3288 7	14993	36283 2	8164	37099 6
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	2624 11	1310 72	0	2312 0	5013 1	29064	49579 8	1115 5	50695 3
5	T.E.S.A.	19	7967 1	3627 5	589 6	0	508	4854	12720 3	2862	13006 5
6	Muncitori, personal de pază	24	5053 8	1280 0	0	0	6414	5190	74942	1686	76628
	<b>TOTAL</b>	<b>209</b>	<b>856377</b>	<b>379427</b>	<b>13503</b>	<b>39554</b>	<b>89940</b>	<b>61999</b>	<b>1440801</b>	<b>32418</b>	<b>1473219</b>

**din care 4 posturi finanțate de la bugetul de stat:**

1	<b>MEDICI REZIDENȚI PE POST</b>	4	27243		1362 2	0	1384	42248	951	43199
---	---------------------------------	---	-------	--	-----------	---	------	-------	-----	-------

Total posturi: 209 normate, din care: 12 funcții de conducere și 4 posturi de medici rezidenți pe post.



Numărul total de posturi ocupate / aprobate se prezintă astfel:

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate+ Pfa	% posturi ocupate / aprobate	Obs.
0	1	2	3	4	5
1	Medici	13	12.5 + 2 pfa	100.00	Din care 4 rezidenți pe post
2	Alt personal superior	12	10	83.33	
3	Personal mediu sanitar	50	43+ 1 pfa	88,00	
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	85+1 pfa	94,50	
5	T.E.S.A.	19	11+1 pfa	63,16	
6	Muncitori, personal de pază	24	13+2 pfa	65,50	
	<b>TOTAL, din care</b>	<b>209</b>	<b>174.0 +7 pfa</b>	<b>86,60</b>	
	<b>Medici rezidenți pe post</b>	4	4	<b>100.00</b>	

#### Numărul total de posturi ocupate se structurează

Numărul total de posturi ocupate = 174.0, la care se mai adaugă 7 contracte prestări servicii:

- ◆ **Medici = 12.5**, din care: 4 medici rezidenți pe post ( 1 = anul V- interne, 1 = anul V- psihiatrie, 1= anul III-psihiatrie și 1= anul II-psihiatrie), 1 medic primar de interne = ½ normă, **la care se mai adaugă:** 1 medic primar medicină de familie cu PFA – 2 ore/zi și 1 medic specialist infecționist cu ½ normă și 1 medic pentru linia de gardă din afara unității.
- ◆ **Alt personal medical cu studii superioare = 10 :**
  - 1 = Farmacist șef
  - 2 = Asistent social principal
  - 1 = Bioingner medical principal
  - 1 = Kinetoterapeut principal
  - 1 = Psiholog specialist
  - 1 = Preot gr.II
  - 1 = Economist I - managementul calității
  - 1 = Consilier juridic I - managementul calității- șef

- 1 = Psiholog -instructor ergoterapie (S),
- ◆ **Personal medical cu studii medii = 43**, la care se mai adaugă 1 PFA
  - 37 = Asistenți medicali, din care 27 grad principal
  - 5 = Instructori ergoterapie principal, la care se mai adaugă 1 PFA
  - 1 = Registrator medical principal
- ◆ **Personal auxiliar sanitar = 84.5** , la care se mai adaugă 1 PFA
  - 73 = Infirmieri
  - 9,5 = Ingrijitori curățenie, la care se mai adaugă 1 PFA
  - 2 = Spălătorese
- ◆ **Personal muncitor și de deservire = 13**, la care se mai adaugă 2 PFA
  - 1 = Maistru IA
  - 1 = Instalator-fochist
  - 2 = Șoferi
  - 7 = Muncitori- bucătari
  - 1 = Muncitor necalificat bucătărie
  - Frizer - 1 **PFA**
  - Electrician- 1 **PFA**
  - 1= Zugrav
- ◆ **Personal TESA = 11**, la care se mai adaugă 1 PFA
  - **2 = Conducere**
  - 1= Șef serviciu ATAP
  - 1 = Referent IA- RUNOS
  - 2 = Economisți IA
  - 1 = Economist debutant
  - 1 = Consilier Juridic IA
  - Responsabil cu Sanatatea si securitatea in muncă = **1 PFA**
  - 1 = Contabil II
  - 1 = Magaziner IA
  - 1 = Secretar IA

**EVOLUȚIA STRUCTURII DE PERSONAL PE SPITAL – ANII: 2003; 2012 și 2020 se prezintă :**

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate + PFA 2020	% Posturi ocupate / aprobate 2020	Posturi ocupate 2012	% Posturi ocupate 2012 / Posturi ocupate 2020	Posturi ocupate 2003	% Posturi ocupate 2003 / Posturi ocupate 2020
0	1	2	3	4	3	4	3	4

1	<b>Medici</b>	13	12.5 + 2 pfa	100.00	7.5	<b>51.72</b>	5	34.48
2	<b>Alt personal superior</b>	12	10	83.33	7	70.00	2	20.00
3	<b>Personal mediu sanitar</b>	50	43+ 1 pfa	88,00	32	72.73	35	79.55
4	<b>Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD</b>	91	85+1 pfa	94,50	61	70.93	52	60.47
5	<b>T.E.S.A.</b>	19	11+1 pfa	63,16	9	75.00	7	58.33
6	<b>Muncitori, personal de pază</b>	24	13+2 pfa	65,50	16	106.67	9	60.00
	<b>TOTAL, din care</b>	<b>209</b>	<b>174.0 +7 pfa</b>	<b>86,60</b>	<b>132.5</b>	<b>73.20</b>	<b>110</b>	<b>60.77</b>
	<b>Medici rezidenți pe post</b>	4	4	<b>100.00</b>	4	<b>100.00</b>	1	<b>25.00</b>

**Din totalul personalului se prezintă:**

- Total **femei** = **132** din care 1 cu PFA
- Total **bărbați** = **49** din care 6 cu PFA
  
- Din Siret = 142
- Din altă localitate = 39

**PERSONAL PLECAT / PERSONAL ANGAJAT ÎN 2020**

În anul 2020 fluctuația personalului se prezintă:

Contracte individuale de muncă **încetate / ocupate**: 8,5 posturi ocupate /7 încetate și 1 post scos la concurs în 2021, astfel:

- 1 post de asistent medical principal – la secția psihiatrie cronici II– încetat cu data de 10.02.2020, conf.art.56.lit.c din Legea nr. 53 /2003- Siru Angelia / **Tcaciuc Alina- Mihaela**, asistent medical - angajată prin concurs cu data de 23.03.2020;
- 1 post de asistent medical principal – la secția psihiatrie cronici II– încetat cu data de 29.05.2020, conf.art.248 alin.1.lit.e din Legea nr. 53 /2003- Micuțari

- Valentina / **Dumitrașciuc Elena-Lavinia**, asistent medical - angajată prin concurs cu data de 17.08.2020;
- 1 post de asistent medical principal - ȘEF – la secția psihiatrie cronici II – încetat cu data de 15.06.2020, conf.*art.56.lit.c* din Legea nr. 53 /2003- Mintioan Porfira / Scos la **Concurs**;
  - 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici I– încetat cu data de 01.05.2020, conf.*art.56.lit.c* din Legea nr. 53 /2003- Holotescu Axenia / **Vilt Maria, infirmieră** -angajată prin concurs cu data de 22.01.2020;
  - 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici I– încetat cu data de 01.05.2020, conf.*art.56.lit.c* din Legea nr. 53 /2003- Balățchi Ștefan / **Marianciuc Raul-Ioan, infirmier** -angajat prin concurs cu data de 01.05.2020;
  - 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici II cu data de 01.09.2020, conf.*art.56.lit.c* din Legea nr. 53 /2003- Apetrei Teofilia / **Pârlog Edviga-Hilda, infirmieră** -angajată prin concurs cu data de 01.09.2020;
  - 1 pos de medic primar BFT, medic de gardă din afara unutății – încetat cu data de 16.12.2020 – Dr. Lumei Ioan / Dr. Ferariu-Cobzariu Diana-Olguța, medic specialist infecționist, cu data de 16.12.2020;
  - 1 post de contabil IA la TESA– încetat cu data de 05.03.2020, conf.*art.56.lit.c* din Legea nr. 53 /2003- Andrușcă Elisabeta / **Zebreniuc Andreea, economist debutant** -angajată prin concurs cu data de 24.08.2020;
  - 0.5 post de îngrijitor curățenie la Farmacie și TESA - Holban Elena, angajată prin concurs cu data de 15.10.2020;

Contracte individuale de muncă **suspendate: 5**, astfel:

- 1 post de bucătar- Mateiciuc Felicia, concediu fără plată cu data de 15.09.2020 / Taciuc Elena, bucătar cu data de 16.09.2020;
- 1 post de asistent medical la secția psihiatrie cronici II pentru creștere copil 0-2 ani – Grigoriiciuc Georgiana-Diana / Melnic Cristina, asistentă medicală cu 01.05.2020;
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici II- Melnic Cristina / Saviuc Andreea, infirmieră cu 01.05.2020;
- 1 post de medic rezident pe post psihiatrie- Dr. Mazilu Mariela cu data de 06.10.2020.
- 1 post de asistent medical la secția psihiatrie cronici II pentru concedii medicale covid – Huriencu Ioan cu 01.10.2020;

### ***Situatia financiara a spitalului***

Referitor la Bugetul de venituri și cheltuieli, vă aducem la cunoștință, următoarele:

În anul 2020, fondurile de la Casa de Sănătate au fost în valoare de:

8.654.708,49 lei, iar în anul 2019 fondurile de la Casa de Sănătate au fost în valoare de 9.016.816,93 lei, ceea ce înseamnă un contract mai mic cu 362.108,44 lei din cauza situației

actuale a virusului SarsCov2, deoarece am fost platiti la nivel de cheltuiala efectiva. Cheltuielile efective au fost mai mici deoarece nu s-au putut face internari din cauza restrictiilor din spitale.

În cursul anului 2020 s-a mai alocat de la Casa de Sanatate suma de 11.001.312 lei (conform Legii 153 art 38 alin 3 suma de 9.823.881, conform Legii 153 art 38 alin 4 suma de 629.254, conform art 45 din legea 5/2020 suma de 452.355, conform art Legii 51/2020 suma de 30.468 lei, conform Legii 64/2020 suma de 50.558 si a OUG 147/2020 suma de 14.796), sume acordate pentru creșterile salariale.

În anul 2020, fondurile de la Direcția de Sănătate Publică au fost în valoare de 406.237 pentru Acțiuni de Sănătate, iar pentru Programele Naționale de Sănătate, în valoare de 48.896 lei suma alocata pentru dezvoltarea activităților de terapie ocupatională.

Pentru dotarea spitalului s-a folosit fondul de dezvoltare constituit pentru anul 2020, din care s-a achiziționat: paturi spital, paturi cu actionare electrica, nebulizatoare, defibrilator si freza zapada.

Alte venituri încasate de spitalul nostru au fost din ergoterapie, servicii medicale, chirii, taxa coplata, taxa concurs in valoare de de 12.400 lei.

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Rand	An precedent	An curent
1	VENIT.OPERATIONALE	01	0	0
2	Ven.imp.tx.contrib.de asig.	02	0	0
3	Venit.din activ.economice	03	9.419.715	8.365.709
4	Finan.subv.transf.aloc.bug.	04	10.473.848	11.022.292
5	Alte venit.operationale	05	1.600	1.200
6	TOTAL VENIT.OPERATIONALE	06	19.895.163	19.389.201
7	CHELT.OPERATIONALE	07	0	0
8	Salarii si contrib.sociale	08	15.136.498	16.489.626
9	Subventii si transf.	09	0	0
10	Stoc.consum.lucr.si serv.terti	10	2.975.694	3.455.928
11	Chelt.de cap.amortiz.si aprov.	11	57.360	99.285
12	Alte chelt.operationale	12	255.811	188.210
13	TOTAL CHELT.OPERATIONALE	13	18.425.363	20.233.049
14	REZULTATUL DIN ACTIV.OPERATIO.	14	0	0
15	EXCEDENT	15	1.469.800	0

16	DEFICIT	16	0	843.848
17	VENIT.FINANCIARE	17	3.607	0
18	CHELT.FINANCIARE	18	440	0
19	REZ.DIN ACTIV.FIFANCIARA	19	0	0
20	EXCEDENT	20	3.167	0
21	DEFICIT	21	0	0
22	REZ.DIN ACTIV.CURENTA	22	0	0
23	EXCEDENT	23	1.472.967	0
24	DEFICIT	24	0	843.848
25	VENIT.EXTRAORDINARE	25	0	0
26	CHELT.EXTRAORDINARE	26	0	0
27	REZ.DIN ACTIV.EXTRAORDINARA	27	0	0
28	EXCEDENT	28	0	0
29	DEFICIT	29	0	0
30	REZ.PATRIMON.AL EXERC.(BRUT)	29.1	0	0
31	EXCEDENT	29.2	0	0
32	DEFICIT	29.3	0	0
33	Chelt.imp.prof.(din ct6350000)	29.4	0	0
34	REZ.PATRIMON.AL EXERC.(NET)	30	0	0
35	EXCEDENT	31	1.472.967	0
36	DEFICIT	32	0	843.848

Finantarea se face pe baza costurilor istorice a unei zile de spitalizare, aceasta situatie fiind specifica spitalelor de psihiatrie. Sursa veniturilor si structura bugetului este prezentata, mai jos :

Venituri din contractele incheiate cu Casa de asigurari de Sanatate Suceava in proportie de 97%

Venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica Suceava in proportie de 2 %

Alte venituri provenite din taxa coplata, taxa concursuri, taxe servicii medicale si donatii si sponsorizari in proportie de 1%.

### **ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN 2020**

Pe plan intern:

- Parteneriat cu Fundatia „O Noua Viata” care desfasoara servicii bisaptamanale de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta cu diverse grupe e beneficiari;
- Parteneriat cu Fundatia „Scoala pentru Viata” catre desfasoara servicii zilnice de mentinere a deprinderilor academice cu diverse grupe de beneficiari
- Parteneriat cu Fundatia „Eagle House” catre desfasoara servicii zilnice de terapie ocupationala cu diverse grupe de beneficiari
- Colaborare stransa cu Centrul National de Sanatate Mintala in vederea sustinerii programelor de profilaxie psihiatrica si de training a medicilor de familie pentru depistarea precoce a depresiei si tratamentul acesteia in cadrul unor proiecte nationale si europene
- Proiect saptamanal de voluntariat cu elevi din Liceul Latcu Voda din Siret in vederea integrarii comunitare a beneficiarilor, multe alte parteneriate
- Consultant la nivel judetean privind infiintarea si functionarea „Coalitiei ONG” program sprijinit si finantat de Consiliul Judetean Suceava

Pe plan international

- Parteneri in cadrul programului ”ENABLE – Îmbunătățirea abilităților de angajare ale persoanelor cu dizabilități”, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+ impreuna cu alte 5 organizatii din tot atatea tari europene.
- Sesiune de formare de o saptamana pentru 6 profesioniști (medic, psiholog, asistent social si asistenti medicali) ai institutiilor in Olanda, in cadrul institutiilor Trimbos si Nord Holand Nord privind psihiatria comunitara
- Parteneriat, in cadrul programului ERASMUS, in proiectul „TRAFFIR – Trauma Awareness for First Responders” impreuna cu Institutul Bucovina si mai multe organizatii europene din domeniul sanatatii mintale
- Colaboarea cu regiunea Schwaben care include sesiuni anuale de trening-uri pentru grupuri de profesioniști din Spital desfasurate in Centrul de Servicii de Sanatate Mintala din Kaufbeuren
- Colaborarea cu Liga Romana de Sanatate Mintala intr-un Proiect European privind implementarea serviciilor comunitare de Sanatate Mintala cu alti parteneri printre care: Universitatea din Heidelberg, Asociatia Europeana de Psihiatrie, Federatia Europeana a Asociatiilor Psihologice, etc
- Colaborare cu Asociatia Germana „Kreisau Initiative” cu sediul in Berlin care permite participarea beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie la tabere integrative bianuale desfasurate in Polonia, Germania si Grecia cu diversi parteneri europeni similari.
- Membri in board-ul EUCOM, Asociatia Europeana a Furnizorilor de Servicii de Sanatate Mintala, retea care isi propune sa promoveze serviciile de inalta calitate din toate zonele Europei.

- Sustinere seminarii privind situatia sanatatii mintale in Romania la diverse congrese internationale, desfasurate in on line pentru EUCOMS sau Asociatia Europeana de Psihiatrie

## 7. Turism

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul evreiesc la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

Orașul Siret este cel mai vechi centru urban din zona geografică Moldova și unul dintre cele mai vechi orașe din România. În perioada 1354 – 1388 a fost capitala principatului Moldova. Orașul nostru păstrează o serie de monumente legate de trecutul său și care constituie atât valori culturale locale sau naționale, cât și atracții turistice.

Între monumentele cele mai importante ale orașului pot fi amintite Biserica "Sf. Treime" construită în perioada 1354 – 1358. Aceasta a fost biserică a curții princiare în perioada în care Siretul era capitală. Această biserică este considerată și monument de arhitectură deoarece toate bisericile construite în principatul Moldova până aproximativ în anul 1500 au utilizat același tip arhitectural. Biserica "Sf. Treime" este inclusă în patrimoniul național.

În Siret există alte două biserici vechi construite amândouă aproximativ în anul 1670 pe locul unor biserici mai vechi. Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" este amplasată în centrul orașului și este construită pe locul vechii biserici "Sf. Ioan Botezătorul" care a fost biserică episcopală romano-catolică în perioada 1371 – 1572. Probabil, odată cu politica anti-catolică promovată de principii Moldovei în preajma anului 1600, bisericile romano-catolice și-au pierdut mulți enoriași și multe surse de venit, ceea ce a dus la decăderea lor. Biserica este refăcută în 1673 de principele Ștefan Petriceicu Vodă aflat în relații bune cu regele Poloniei și implicit cu comunitatea catolică.

Același principe construiește în Siret Biserica "Sf. Onufrie" în anul 1673 pe locul unei mici biserici construite în 1560. Acest principe a fost apropiat de orașul Siret, fiind născut într-un sat aflat la numai 9 km de Siret.

Alte monumente importante aflate în orașul nostru sunt cimitirele evreiești și sinagoga evreiască. În orașul Siret se află un cimitir evreiesc medieval considerat de unii istorici ca fiind



cel mai vechi cimitir evreiesc din estul Europei, precum și un cimitir evreiesc din epoca modernă.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

## **8. Relații naționale și internaționale**

Anul 2020 a adus noutăți în ceea ce privește relațiile naționale și internaționale, în sensul că a trebuit să ne adaptăm condițiilor create de pandemia COVID-19. Relațiile cu partenerii internaționali au fost întreținute și întărite cu ajutorul întâlnirilor online, urmând ca odată cu soluționarea problemelor legate de criza medicală să ne putem întâlni și relua activitățile în domeniul colaborării internaționale.

## **9. Principalele tendințe înregistrate în procesul de relansare a economiei orașului**

Programul propriu de dezvoltare economică și socială pe anul 2020 a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru relansarea economică a orașului, menit să creeze condiții pentru îmbunătățirea mediului de afaceri și ridicarea nivelului de trai al populației. Acest aspect a luat în considerare și pandemia COVID-19 și problemele în sectorul economic pe care această criză sanitară mondială le-a creat.

Facem eforturi spre dezvoltarea și popularizarea oportunităților de afaceri ale orașului Siret, după cum urmează:

Orașul Siret, în parteneriat cu Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava și Consiliul Județean Suceava au obținut finanțarea nerambursabilă privind înființarea unui parc științific și tehnologic în cadrul parcului industrial Siret ce va obține finanțare prin Programul Operațional regional 2014-2020, axa 1 – Promovarea transferului tehnologic, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST).

Parcul științific și tehnologic Siret va avea o puternică componentă educațională, Universitatea Suceava fiind partenerul principal, iar Consiliul Județean Suceava va contribui la susținerea financiară a acestui proiect.

Parteneri suport în cadrul acestui proiect sunt:

- AHK Rumaenien, Camera de Comerț Romano-Germană
- Bosch Rexroth
- Universitatea Cernăuți din Ucraina (40 km de Siret)

Domeniul principal selectat este IT&C iar din acesta noi am ales tematica Industry 4.0 deoarece este de foarte mare actualitate. Avem deja un parteneriat cu firma Bosch Rexroth urmand sa infiintam in parc un centru regional de instruire acreditat Bosch Rexroth si sa derulam o serie de activitati atat cu studentii in domeniul educatie, cercetare si inovare, cat si cu mediul de afaceri din regiune in vederea introducerii tehnologiilor noi si conversiei echipamentelor Industry 3.0 in Industry 4.0, precum si in domeniul instruirii personalului firmelor care utilizeaza echipamente I4.0. In acest moment suntem in discutii si cu alte companii in vederea incheierii de parteneriate relevante pentru dezvoltarea acestui proiect.

Ne adresam in primul rand mediului educational:

- Universitatea Suceava / Romania - 9600 de studenti
- Universitatea Cernauti / Ucraina - 15400 studenti
- licee tehnologice din Siret si judetele Suceava si Botosani din Romania precum si cele din Regiunea Cernauti / Ucraina.

Se preconizeaza ca acest proiect sa atraga factori interesati in parcul industrial. De asemenea, se intentioneaza achizitionarea de echipamente si dotari care sa sprijine formarea si specializarea resursei umane din zona in domenii de specializare inteligenta.

Au fost continuate lucrările de realizare rețea canalizare în Vama Siret, în imediata apropiere a Parcului Industrial EAST EUROPEAN BORDER, lucrări finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (contract de finanțare nr.607/27.09.2016).

## **10. Potențialul economic**

Orașul Siret are un profil economic industrial – agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane).

Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.
- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

## Industria

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2020, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

### Agenți economici

- **Număr agenți economici: 546 (Siret și împrejurimi)**
- **Cifra de afaceri: 133,7 milioane lei (30,4 milioane euro)**
- **Număr angajați: 958**
- **Profit: 17,4 milioane lei (3,9 milioane euro)**

### DUPĂ CIFRA DE AFACERI

<b>SC TIMBER GROUP</b>	<b>145 milioane lei</b> (33 milioane euro)
<b>SC STEFY TEX &amp; SC TEXTY GARMENTS</b>	<b>13,5 milioane lei</b> (3 milioane euro)
<b>GREEN TRADE EXIM S.R.L.</b>	<b>22,8 milioane lei</b> (5,2 milioane euro)
<b>SOIMII (FERME) SRL</b>	<b>13 milioane lei</b> (3 milioane euro)
<b>FERTISOL SRL</b>	<b>10,7 milioane lei</b> (2,4 milioane euro)
<b>MARSIN SRL</b>	<b>6 milioane lei</b> (1,4 milioane euro)

### DUPĂ NUMĂRUL DE ANGAJAȚI

<b>TIMBER GROUP</b>	<b>270 angajați</b>
<b>SC STEFY TEX &amp; SC TEXTY GARMENTS</b>	<b>120 angajați</b>
<b>SYM RSC S.R.L.</b>	<b>38 angajați</b>
<b>SERVICII COMUNALE SIRET SA</b>	<b>31 angajați</b>

<b>FERTISOL SRL</b>	<b>29 angajați</b>
<b>TEXTY GARMENTS SRL</b>	<b>27 angajați</b>
<b>ALIN TRANS CONSTRUCT SRL</b>	<b>23 angajați</b>

În afară de acestea, în oraș mai există o serie de firme mici de construcții, prestări servicii, transport, etc.

O problemă majoră semnalată tot mai des de agenții economici din oraș, dar și din zonă, este lipsa tot mai adâncă a forței de muncă. Parțial, acest lucru se datorează desființării școlilor profesionale, dar și a lipsei unei legături între nevoile pieței forței de muncă și sistemul de învățământ.

### **Agricultură**

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

În teritoriu își desfășoară activitatea 10 societati private si persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2020, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2020, au funcționat următoarele firme cu profil agricol si persoane fizice autorizate

S.C. MARSIN SIRET	– 668 ha;
P.F.A. UNGUREANU	– 19 ha;
S.C. ZIMENTAL SIRET	– 48 ha;
PFA CHRIAC GHEORGHE	– 96 ha;
II ȚICALO ALEXANDRU MARCEL	– 160 ha;
SAUCIUC VASILE	– 43 ha;

S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L. – 13 ha  
S.C. AGRODIM CHIRIAC – 333 ha;  
S.C. CATALINA GREEN S.R.L. – 252 ha;  
S.C. RODALEX – 21 ha;

În anul 2020 au fost eliberate un numar de 5 Atestate de producator si 5 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un numar de 205 adeverinte pentru detinatorii de terenuri ( proprietari sau arendasi ) pentru acordarea subventiilor agricole conform prevederilor legale

Conform Codului civil au fost încheiate si inregistrate la Consiliul local Siret un numar de 201 contracte de arendare.

Au fost eliberate un nr de 2449 titluri de proprietate din care în cursul anului 2020 un numar de 3 titluri pentru suprafata de 3,02 ha teren arabil.

## **11. Direcția economică**

*Direcția economică are în componență, următoarele compartimente:*

- » **compartimentul buget-contabilitate**
- » **serviciul impozite și taxe**
- » **compartimentul salarizare și resurse umane**
- » **compartimentul achiziții publice**

Prin intermediul direcției se derulează și finanțarea parțială a instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Siret.

Compartimentul financiar-contabil al Primăriei realizează verificarea și cumularea bilanțurilor și conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate cu personalitate juridică de pe raza orașului care includ: Liceul "Lațcu Vodă", Școala Generală "Petru Mușat", Directia de Asistență Socială Siret", Spitalul de Boli Cronice Siret, Spitalul de Psihiatrie Siret și Clubul Sportiv "Zimbrul" Siret.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2020 în cadrul direcției, conform atribuțiilor acesteia au fost:

◆ întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local a proiectelor și anexelor la bugetul local, pe capitole și subcapitole bugetare, precum și pentru rectificarea bugetului local în funcție de cerințele execuției bugetare;

◆ angajarea și efectuarea cheltuielilor bugetare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, verificând respectarea pe destinații a creditelor bugetare alocate, atât pe tipuri de cheltuieli cât și pe ordonatori secundari de credite, în conformitate cu bugetul aprobat, după cum urmează:

- autorități publice locale - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii;
- învățământ - cheltuieli materiale și servicii aferente celor două instituții: Grup Școlar „Lațcu Vodă” și Școala Generală „Petru Mușat” care cuprind învățământul liceal, profesional, gimnazial, primar și preșcolar;
- cultură, artă, religie, activități sportive și de tineret - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente manifestărilor culturale și sportive care s-au desfășurat în oraș;
- asistență socială cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente Direcției de Asistență socială, drepturi aferente însoțitorilor persoanelor cu handicap, cheltuieli pentru plata ajutorului social, indemnizațiilor de naștere, ajutoarelor de urgență pentru persoanele asistate social în cazuri deosebite;
- sănătate - cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de capital la Spitalul orașenesc și Spitalul de Psihiatrie Siret;
- serviciile publice - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubritatea orașului, întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, subvenții și ajutoare bănești pentru energia termică;
- asigurarea evidenței și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
- efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat al orașului, conform prevederilor legale;
- asigurarea înregistrării în contabilitate și urmărirea corectitudinii plăților efectuate din bugetul local pe destinațiile prevăzute, conform legislației în vigoare;

◆ exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare, conform legii, astfel:

- încheierea contractelor economice;
- încasările și plățile, în numerar și prin operațiuni bancare;
- gajarea, închirierea sau concesiunea bunurilor;
- deschiderea și repartizarea creditelor bugetare la instituțiile din subordine în vederea alimentării cu sume necesare cheltuielilor de capital;
- propunerile de suplimentare a unor venituri;
- modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
- virările de credite bugetare în cadrul capitolului de cheltuieli;
- ◆ întocmirea documentației referitoare la virările de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare aferente bugetului local al orașului;
- ◆ întocmirea lunară sau ori de câte ori s-a solicitat contul de execuție a bugetului local;
- ◆ lunar sau ori de câte ori a fost cazul s-a întocmit documentația necesară deschiderii și repartizării de credite bugetare, urmărindu-se încadrarea acestora în limitele aprobate și acoperirea corespunzătoare a acestora pe surse de finanțare;
- ◆ întocmirea lunară și trimestrială și prezentarea la organele financiare a bilanțului și dării de seamă, în structura și la termenele prevăzute de lege;
- ◆ asigurarea încheierii corecte și urmărirea îndeplinirii din punct de vedere economico-financiar a contractelor economice;
- ◆ cu privire la administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, s-au încheiat și urmărit contractele de concesiune, de închiriere, de transmitere în folosință gratuită, s-au organizat licitații pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor aflate în proprietate și administrarea Primăriei.

În continuare vă redăm, modul în care au fost folosiți banii publici, adică banii care au fost adunați din impozitele și taxele locale și sumele pentru echilibrarea bugetului de la Ministerul de Finanțe.

**VENITURI BUGET LOCAL****47.155.637 lei, reprezentând 77,86 % din****prevederile definitive pe anul 2020, din care:**

<b>1.1 Venituri proprii:</b>	<b>11.385.208 lei</b>	<b>-</b>	<b>94,90%</b>
- Impozite și taxe locale (proprietate, amenzi, etc.)	4.027.595 lei	-	89,84%
- Cote din impozit pe venit din care:	7.264.825 lei	-	97,97%
- Cota defalcată	5.345.497 lei	-	100,00%
- Sume alocate pt echilibrare C.J:	1.919.328 lei	-	92,72%
- Venituri din capital	92.788 lei	-	93,71%
<b>1.2. Sume defalcate din TVA total din care:</b>	<b>6.821.470 lei</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>
- Învățământ, insotitori si evidenta populatiei	2.622.500 lei		100,00%
- Echilibrare buget	4.198.970 lei	-	100,00%
<b>1.3. Subvenții de la bugetul de stat</b>	<b>3.457.590 lei</b>	<b>-</b>	<b>31,84%</b>
<b>1.4. Subventii de la alte administratii</b>	<b>546.614 lei</b>	<b>-</b>	<b>109,92%</b>
<b>1.5. Sume primite de la Uniunea Europeana</b>	<b>24.944.755 lei</b>	<b>-</b>	<b>81,91%</b>

Avînd în vedere că din totalul veniturilor realizate de **47.155.637 lei**, **28.948.959 lei** sunt subvenții primite de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeana, rezultă că bugetul orașului depinde în proporție de aproape 62 % de finanțarea atrasă de la aceste nivele ale administrației publice.

Tinând cont și de faptul că 31.571.459 lei, adică 67% din sumele primite au avut o destinație precisă stabilită prin lege sau hotărârile prin care au fost alocate, înseamnă că autoritățile locale ale orașului au avut un grad de autonomie în luarea deciziilor de 33%, adică executivul împreună cu Consiliul Local al orașului au hotărât modul cum au fost cheltuite doar 33 % din veniturile încasate în bugetul local.



La partea de cheltuieli menționăm că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Din cauza nerealizării integrale a veniturilor bugetului local s-a înregistrat o creștere a plăților restante și arieratelor cu față de anul anterior, de la **12.661 lei**, la **296.718 lei**.

**Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare și impozite și taxe și achiziții publice**

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat, cinci compartimente:

- Compartimentul Buget-prognoze și financiar-contabil cu un număr de doi salariați cu funcție de contabil (economist) și un casier.
- Compartimentul salarizare și resurse umane – 2 persoane
- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 6 angajați, din care un casier
- Compartimentul achiziții publice – 2 salariați (fără studii superioare)
- Compartimentul coordonare instituții publice aflate în subordine – 1 post vacant

Având în vedere volumul tot mai mare de muncă, datorită exigențelor legislative în continuă schimbare, precum și a faptului că personalul din cadrul compartimentului *Buget prognoze financiar contabilitate* s-a redus în ultimii ani din cauza plecărilor voluntare, sau impuse de legislație, din sistem, activitatea acestuia s-a desfășurat cu deosebită dificultate, neputând fi acoperite în totalitate toate atribuțiunile acestuia.

Prin urmare, considerăm necesară completarea compartimentului cu cel puțin un post, fie prin încadrarea unei persoane din afara instituției, fie prin transfer de la alte compartimente din cadrul primăriei.

**Serviciul impozite și taxe locale**

În evidențele Serviciului Impozite și Taxe Locale există înregistrate un număr de 6918 roluri active persoane fizice și un număr 571 roluri active persoane juridice.

În anul 2020 veniturile totale au fost în sumă de 28.182.770 lei, iar încasările totale de 21.444.641 lei, ceea ce reprezintă 76,09%, iar veniturile proprii au fost în sumă de 18.106.157 lei din care s-a încasat suma de 11.368.028 lei, ceea ce reprezintă 62,77%.

În conformitate cu prevederile legale, persoanele fizice și juridice pot avea un singur rol fiscal, toate proprietățile aparținând unei persoane fiind cumulate în rolul fiscal de la adresa de domiciliu.

## **I. Impozitul pe clădiri**

La acest capitol debitele totale au fost în sumă de 2.634.143 lei, din care la persoane fizice 906.819 lei, iar la persoane juridice – 1.727.324 lei .

Încasările totale au fost de 1.127.347 lei, din care: la persoane fizice au fost în sumă de 512.688 lei, iar la persoane juridice – 614.659 lei, structurată astfel:

Persoane fizice:

- încasări din debite curente	-	442.476 lei
- încasări din debite restante	-	57.150 lei
- dobânzi și penalități	-	13.062 lei.

Persoane juridice:

- încasări din debite curente	-	545.966 lei
- încasări din debite restante	-	62.919 lei
- dobânzi și penalități	-	5.774 lei.

## **II. Impozitul pe teren și taxa teren**

La acest capitol debitele totale sunt în sumă de 1.887.852 lei, din care la persoane fizice - 1.305.408 lei, iar la persoane juridice 582.444 lei.

Încasările totale au fost de 760.719 lei, din care: la persoane fizice au fost de 538.849 lei, iar la persoane juridice 221.870 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente	-	426.516 lei
- debite restante	-	91.429 lei
- dobânzi și penalități	-	20.904 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente	-	151.205 lei
------------------	---	-------------

- debite restante	-	65.721 lei
- dobânzi și penalități	-	4.944 lei.

### **III. Impozitul pe mijloacele de transport**

Debitele finale la acest capitol au fost în sumă de 2.434.339 lei, din care la persoane fizice – 1.390.161 lei, iar la persoane juridice – 1.044.178 lei .

Încasările totale sunt în sumă de 628.990 lei, din care: la persoane fizice sunt în sumă de 501.277 lei, iar la persoane juridice – 136.052 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente	-	388.389 lei
- debite restante	-	98.854 lei
- dobânzi și penalități	-	14.034 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente	-	98.548 lei
- debite restante	-	36.006 lei
- dobânzi și penalități	-	1.498 lei.

Din total încasări din impozitul asupra mijloacelor de transport peste 12 tone la persoane juridice, 60% reprezintă venit la bugetul local, iar diferența de 40% este venit al bugetului județean. În consecință suma de 8.339 lei a fost virată la Consiliul Județean.

### **III. Taxa firmă și taxa de reclamă – publicitate**

Dintre persoanele juridice cu dosare fiscale la compartimentul de impozite și taxe locale, 128 au fost înregistrate cu taxa firmă și taxa reclamă publicitate. Debitele la acest capitol au fost în sumă totală de 15.556 lei, din care 11.064 lei drepturi constatate în anul 2020, încasările au fost în sumă de 10.252 lei, structurate astfel:

- debite curente	-	8.328 lei
- debite restante	-	1.650 lei
- dobânzi și penalități	-	274 lei

### **IV Concesiuni și închirieri**

La acest capitol sunt înregistrate 108 contracte închirieri teren, 449 contracte închiriere locuri parcare, 193 de contracte de concesiune teren, 9 contracte concesiunare spațiu cabinete

medicale. Încasările totale au fost de 79.643 astfel: 19.580 lei – concesiuni, respectiv – 5.681 lei la concesiuni cabinete medicale, 50.908 lei închirieri locuri parcare și de 3.474 lei la închirieri de terenuri.

## **V Amenzi**

La acest capitol încasările au fost de 248.537 lei. Au fost debitate un număr de 384 procese verbale.

## **VI Activități curente**

În cursul anului 2020 au fost eliberate 1064 certificate de atestare fiscală, din care 89 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, iar pentru persoane fizice au fost eliberate 975 certificate de atestare fiscală și 93 adeverințe de venit.

Au fost calculate impozitele și taxele locale pentru toate rolurile cu proprietăți, au fost completate matricolele pentru mijloacele de transport, pentru case, blocuri, spații comerciale atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Au fost întocmite centralizatoare pentru debitele din matricole, iar pe baza acestora s-au întocmit borderourile de debite.

Ori de câte ori a fost declarată o nouă proprietate, s-au întocmit procese verbale de stabilire a impozitelor și taxelor locale, decizii de impunere, respectiv borderourile de debite.

Au fost operate în registrul rol unic debitele reprezentând impozitele și taxele locale, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, au fost operate toate chitanțele emise, toate ordinele de plată, toate încasările cu card bancar, borderourile de debite, cele de scăderi, precum și statele de plată reprezentând sumele restituite contribuabililor.

Săptămânal au fost confruntate carnetele chitanțiere cu borderourile desfășurătoare întocmite de casier, ținându-se cont de ordinea de urmărire a debitelor, s-a verificat respectarea ordinii de preferință la încasarea impozitelor și taxelor, depunerea în termen de către casier a sumelor încasate, precum și soldarea corectă și la zi în roluri.

În ceea ce privește contabilitatea veniturilor, extrasele de cont au fost centralizate, îndosariate separat pe fiecare cont din clasificarea bugetară și operate în programul informatic, lunar a fost întocmit contul de execuție al bugetului local- partea de venituri și confruntat cu contul de execuție al Trezoreriei. Au fost verificate soldurile conturilor sintetice cu cele analitice pentru conturile de venituri, contul de debitori, disponibil al bugetului local și casa.

În cursul anului 2020 au fost emise chitanțe pentru toate sumele încasate, au fost întocmite borderouri desfășurătoare cu defalcarea sumelor încasate pe tipuri de venituri, respectiv pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

Au fost întocmite formele de restituire, compensare și virare a plusurilor din încasări, în condițiile legii, acolo unde a fost cazul.

**În anul 2020 a fost schimbat programul informatic de gestionare a impozitelor și taxelor, fiind implementat un program informatic integrat.**

**Tot în anul 2020, în luna ianuarie, a fost instalat un POS la casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale, pentru încasarea impozitelor și taxelor contactless cu cardul**

**bancar. În cursul anului 2020 ne-am înrolat pe platforma ghiseul.ro, platformă ce oferă posibilitatea contribuabililor de a vizualiza obligațiile de plată existente și/sau de a plăti online cu cardul bancar, parțial sau total, impozitele și taxele locale, precum și amenzile existente, iar începând cu luna aprilie am avut și primele încasări online.**

În cursul anului 2020 a fost continuată procedura de executare silită prin poprire doar până în luna martie. Începând din luna martie 2020, în urma publicării OUG nr.29/2020 (intrată în vigoare la data de 21 martie 2020) - măsuri fiscale pentru perioada stării de urgență determinate de epidemia de COVID-19, ordonanță prin care au fost suspendate măsurile de executare silită, nu s-au mai întocmit acte de executare silită.

Prin OUG nr.69/2020 - pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, s-a aprobat amnistia fiscală pentru accesorii. Astfel, au fost depuse un număr de 60 de notificări de către persoane fizice și persoane juridice. Un număr de 55 de contribuabili au beneficiat de anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante la data de 31.03.2020, în sumă totală de 118.810 lei.

Până la data de 31.12.2020 s-a întocmit lista de rămășițe, lista de suprasolviri și au fost efectuate operațiunile privind închiderea anului bugetar 2020.

Toate cererile depuse de contribuabili au fost verificate, analizate și au fost făcute propuneri în legătură cu acordarea de facilități fiscale.

## **12. Activitatea Consiliului Local, a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret**

**Serviciul administrație publică locală are în componență, următoarele compartimente**

- » **compartimentul administrație publică locală**
- » **compartiment pregătirea și evidența actelor administrative**
- » **compartiment relații cu publicul, circulația și păstrarea documentelor**
- » **compartiment registru agricol**
- » **compartiment evidență fond funciar**

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea următoarelor probleme:

Prin Dispoziția nr. 9/28.01.2011 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

### **Legalitatea actelor administrative**

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea acestora conform legii.:

- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Instituției prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255. din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

- Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute

- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

- Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de hotărâri cu caracter normativ sunt date publicității prin afișare la panoul legislativ sau publicare pe site-ul propriu, stabilindu-se perioada de 10 zile pentru primirea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor.

Funcționarea consiliului local

**Prin Dispoziția nr. 9/28.01.2011 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.**

Exercitarea atribuțiilor consiliului local conform competențelor stabilite de lege

Consiliul Local a fost constituit prin Ordinul nr. 841/ 30.10.2020 emis de Instituția Prefectului conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

prin HCL nr. 61/03.11.2020 au fost constituite Comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate

**a.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 39/30.07.2020, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**b.** Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii Nr. 176/2010 din 1

septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 313/18.07.2008 a primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

### **Funcționarea consiliului local și exercitarea atribuțiilor conform competențelor stabilite de lege**

În cursul anului 2020 au fost adoptate de către consiliul local în cele 11 ședințe ordinare și 11 extraordinare un număr de 100 hotărâri, din care 100 cu caracter normativ.

Cu privire la funcționarea Consiliului local s-a urmărit:

- a) respectarea termenului de convocare a ședințelor de consiliu - 5 zile pentru ședințe ordinare și 3 zile pentru ședințe extraordinare;
- b) Întrunirea lunară a consiliului local și respectarea ordinii de zi;
- c) Convocarea comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate;
- d) Constituirea pentru fiecare ședință de consiliu local a unui dosar special numerotat, sigilat și certificat de cei în drept.

a. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 39 din 30.07.2020, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002 și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

b. Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

d. Prin HCL nr. 5/28.01.2021 s-au repartizat consilierii locali și șefii de servicii din aparatul primarului orașului Siret pe cartiere și străzi, urmărind aplicarea măsurilor de gospodărire și înfrumusețare a localității, iar prin HCL nr. 6/28.01.2021 s-a stabilit programul de audiențe al consilierilor locali.

e. Indemnizațiile de ședință pentru consilierii locali au fost stabilite și se acordă potrivit art35 alin.2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 39/30.07.2020.

Bugetul local pe anul 2020 a fost aprobat prin HCL nr. 4/20.02.2020, respectându-se prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Bugetul local a fost rectificat prin HCL nr. 16/26.03.2020; 20/30.04.2020; 32/25.06.2020; 43/30.07.2020; 54/08.09.2020; 58/17.09.2020; 63/03.11.2020; 68/16.11.2020; 70/19.11.2020; 78/10.12.2020; 97/23.12.2020

Prin HCL nr. 6/20.02.2020 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret.

Prin HCL nr. 42/30.07.2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Spitalului de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 47/27.08.2020 s-au aprobat tarifele și prețurile practicate de Spitalul de Boli Cronice Siret pentru Analize de laborator și servicii medicale la cerere.

Prin HCL nr. 82/23.12.2020 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Siret.

Prin HCL nr. 40/30.07.2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului orașului Siret

Prin HCL nr.41/30.07.2020 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții la Spitalul de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 89/23.12.2020 s-a aprobat prelungirea duratei contractului nr. 4408 din 05.06.2020 de delegare a gestiunii pentru prestarea serviciului de iluminat public în orașul Siret, încheiat cu S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

Prin HCL nr. 84/23.12.2020 s-au aprobat modificarea tarifelor pentru colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere practicate de către SC Servicii Comunale SA SIRET.

Prin HCL nr.R.92/23.12.2020 s-a aprobat Strategia locală de dezvoltare a Serviciului de iluminat public al orașului Siret pentru perioada 2021-2026

Prin HCL nr. 81/23.12.2020 s-a aprobat contul de execuție al bugetului local pe anul 2020.

Prin HCL nr. 73/26.11.2020 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret;

Prin HCL nr. 72/26.11.2020 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret;

Prin HCL nr. 79/23.12.2020 s-a aprobat numirea membrilor Consiliului de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret

Prin HCL nr. 98/23.12.2020 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret

Prin HCL nr. 94/23.12.2020 s-a aprobat studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din orașul Siret

Prin H.C.L. nr. 95/23.12.2020 s-a aprobat Regulamentul cadru al Serviciului de Salubritate a orașului Siret, jud. Suceavaprecum și caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Prin HCL nr.96/23.12.2020 s-a aprobat programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor-conform dispozițiilor din Regulamentul cadru al Serciciului de salubritate a orașului Siret, jud. Suceava

Prin HCL nr. 62/03.11.2020 s-a ales viceprimarul orașului Siret, Sauciuc Dan-Vasile;



Prin HCL nr. 17/26.03.2020 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Siret;

Prin HCL nr. 74/26.11.2020 s-a aprobat organizarea rețelei școlare la nivelul orașului Siret pentru anul școlar 202-2021;

Prin HCL nr. 33/25.06.2020 s-au anulat accesoriile în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31.03.2020

Prin HCL nr.25/08.05.2020 s-au aprobat propunerile de casare a unor mijloace fixe și obiecte de inventar la Spitalul de Boli Cronice Siret

Prin HCL nr. 75/26.11.2020 s-a stabilit cuantumul alocației zilnice de hrană, a costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de către persoanele asistate în Centrul de Asistență „Ingvar Kamprad,, Siret pentru anul 2021

Prin HCL nr. 143/20.12.2018 s-a aprobat zonarea orașului Siret.

f. Impozitele și taxele locale pentru anul 2021 au fost aprobate prin H.C.L. nr. 21/30.04.2020, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare.

g. Achizițiile publice, licitațiile și concesiunile în cursul anului 2018 au fost organizate potrivit Legii nr.98/2016.

h. Bunurile din domeniul public au fost stabilite prin H.C.L. nr. 54/20.08.1999, modificată și completată prin H.C.L. nr. 54/18.05.2000, atestate prin H.G. 1357/27.12.2001. Anexa nr. 8 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului a fost modificată prin HCL nr. 81/31.08.2001, H.C.L. nr. 98/27.10.2004, H.C.L. nr. 104/25.11.2004 și H.C.L. nr. 17/30.03.2006, H.C.L. nr. 60/30.08.2007, HCL nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 5/29.01.2009, nr. 40/30.04.2009, nr. 79/27.08.2009, nr. 110/27.11.2009, nr. 127/21.12.2009, HCL 86/30.09.2010, HCL nr. 68/29.07.2011, HCL nr.44/31.05.2012, HCL nr.48/28.03.2013, HCL nr.81/27.06.2013, HCL nr. 18/27.03.2014, HCL nr. 45/26.06.2014, HCL nr. 108/18.12.2014, HCL nr. 43/25.06.2015, HCL nr. 68/24.09.2015, HCL nr. 69/24.09.2015, HCL nr. 91/26.11.2015

i. Bunurile din domeniul privat au fost stabilite prin H.C.L. nr. 103/25.11.2004, modificată prin H.C.L. nr. 53/30.06.2005, H.C.L. nr. 89/24.11.2005, HCL nr. 40/29.06.2006, H.C.L. n. 68/27.09.2007, H.C.L. nr. 94/20.12.2007, H.C.L. nr. 28/24.04.2008, H.C.L. nr. 38/29.05.2008, H.C.L. nr. 105/27.11.2008, H.C.L. nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 32/26.03.2009, nr. 43/30.04.2009, 76/27.08.2009, nr. 99/29.10.2009, nr. 120/21.12.2009 și HCL nr. 32/23.06.2010, HCL nr. 41/08.07.2010, 86/30.09.2010, HCL nr. 16/31.03.2011, HCL nr. 63/30.06.2011, 79/31.08.2011, HCL nr. 10/26.01.2012, HCL nr. 20/23.02.2012, HCL nr. 34/24.04.2012, HCL nr. 79/27.09.2012, HCL nr. 90/25.07.2013, HCL nr. 100/29.08.2013, HCL nr. 17/27.03.2014, HCL nr. 34/29.05.2014, HCL nr. 64/28.08.2014, HCL nr. 90/30.10.2014., HCL nr. 103/27.11.2014, HCL nr. 107/18.12.2014, HCL nr. 5/30.01.2015, HCL 19/30.04.2015, HCL nr. 34/28.05.2015, HCL nr. 44/25.06.2015, HCL nr. 86/2017, HCL nr. 26/29.03.2018, HCL nr. 106/30.08.2018, HCL nr. 110/27.09.2018, HCL nr. 122/25.10.2018, HCL nr. 126/25.10.2018, HCL nr. 135/29.11.2018, HCL nr. 142/20.12.2018, HCL nr. 28/27.03.2019, HCL nr. 29/27.03.2019, HCL nr. 54/30.04.2019, HCL nr. 68/27.06.2019, HCL nr. 116/28.11.2019

Prin HCL nr. 30/28.05.2020 s-a aprobat revocarea HCL nr. 116/28.11.2019 pentru aprobarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 86/23.12.2020 s-a aprobat apartenența unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 87/23.12.2020 s-a aprobat completarea inventarului domeniului privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 91/23.12.2020 s-a aprobat inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului nr. 33292 a UAT Siret;

Prin HCL nr. 100/30.12.2020 privind aprobarea inițierii procedurii de alipire a imobilelor cu nr cadastral 30832 și 30833 din domeniul privat al orașului Siret;

### **Legalitatea dispozițiilor primarului**

În cursul anului 2020 au fost emise un număr de 324 dispoziții, din care 178 cu caracter normativ. S-a urmărit respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea, fundamentarea, avizarea, emiterea și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului, pe baza Dispoziției nr. 9/28.01.2011, prin care s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, emiterii și executării dispozițiilor emise de către primar și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

### **Activitatea de informare și relații publice**

a. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002

- desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor;

- în cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 16 petiții, toate fiind soluționate în termenul prevăzut de lege (30 zile)

b. Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public:

- desemnarea persoanei cu atribuții în domeniu s-a făcut prin Dispoziția nr. 411/09.11.2010

- este introdus registrul de evidență separată a cererilor formulate la Legea nr. 544/2001;

c. Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- prin adresa nr. 21691/02.11.2009 Instituția Prefectului a solicitat comunicarea centralizată, în perioada 01-05 a fiecărei luni, a procesului de elaborare a actelor administrative din luna anterioară;

d. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul:

- prin Dispoziția nr. 107/30.01.2009 s-a aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, stabilindu-se măsuri pe termen scurt, mediu și lung, precum și măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.

- Rezultatele obținute:

- respectarea programului de lucru cu publicul;

- în anul 2020 au fost primiți în audiență un număr de 375 cetățeni (au fost primite în audiență de către primar, viceprimar și secretarul al orașului);

- soluționarea operativă a problemelor ridicate de către cetățeni;

- o mai bună colaborare a compartimentelor în soluționarea în termen a problemelor;

- îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul;

- creșterea standardului etic al personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul

### **Organizarea activității de arhivare**

a. Nomenclatorul arhivistic a fost aprobat prin Dispoziția nr. 239/19.05.2011, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, fiind avizată și de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale cu aviz nr. 115790/25.10.2011.

b. Comisia de selecționare a arhivei a fost constituită prin Dispoziția nr. 270/23.06.2011 a Primarului orașului Siret, stabilindu-se totodată unele măsuri tehnico-organizatorice ce se vor lua în vederea ținerii evidenței, inventarierii, selectării, păstrării și folosirii documentelor și/sau produse de serviciile din aparatul de specialitate al primarului, de instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

c. Arhiva este depozitată într-un spațiu corespunzător, ultima arhivare fiind făcută în anul 2017.

d. S-au definitivat procedurile de predare către Serviciul Județean Suceava al Arhivelor Naționale a inventarelor cu termen de păstrare permanent pentru:

- fondul Sfatul Popular al Raionului Siret (1956-1960 și diverse fragmente de fonduri din perioada 1922-1955)
- fondul Primăriei orașului Siret din perioada 1948-1982

Aceste fonduri arhivistice au fost înaintate Serviciului Județean Suceava al Arhivelor Naționale cu adresa nr. 5924/11.07.2013, fiind recepționate și primite conform procesului-verbal nr. 1315/12.07.2013.

#### **Activitatea Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar**

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

În teritoriu își desfășoară activitatea 10 societati private si persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2020, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2020, au funcționat următoarele firme cu profil agricol si persoane fizice autorizate

S.C. MARSIN SIRET	– 668 ha;
P.F.A. UNGUREANU	– 19 ha;
S.C. ZIMENTAL SIRET	– 48 ha;
PFA CHRAC GHEORGHE	– 96 ha;

II ȚICALO ALEXANDRU MARCEL – 160 ha;  
SAUCIUC VASILE – 43 ha;  
S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L. – 13 ha  
S.C. AGRODIM CHIRIAC – 333 ha;  
S.C. CATALINA GREEN S.R.L. – 252 ha;  
S.C. RODALEX – 21 ha;

În anul 2020 au fost eliberate un numar de 5 Atestate de producator si 5 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un numar de 205 adeverinte pentru detinatorii de terenuri ( proprietari sau arendasi ) pentru acordarea subventiilor agricole conform prevederilor legale

Conform Codului civil au fost încheiate si inregistrate la Consiliul local Siret un numar de 201 contracte de arendare.

Au fost eliberate un nr de 2449 titluri de proprietate din care în cursul anului 2020 un numar de 3 titluri pentru suprafata de 3,02 ha teren arabil.**Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan**

Au fost înregistrate în cursul anului 2020 un număr de 27 documentații cuprinzând ofertele de vânzare a terenurilor extravilane, urmărindu-se respectarea prevederilor legale referitoare la înregistrarea lor, comunicarea în termen la Direcția Agricolă Județeană și, după caz, la Ministerul Apărării Naționale, emiterea și comunicarea adeverințelor pentru vânzarea liberă a terenurilor sau a avizelor emise de Direcția Agricolă Județeană pentru vânzarea terenurilor către preemtorii îndreptățiți.

Numărul total documentații depuse în perioada 01.09.2014-31.12.2019 este de 557.

**Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese**

1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 12/18.01.2017, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 11/18.01.2017.

2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru functionarii publici si contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.

3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr. 56/28.07.2010 în baza avizului ANFP nr. 491045/27.07.2010, respectându-se numărul maxim de personal aprobat de Instituția Prefectului prin adresa nr. 11600/PG din 18.07.2010, respectiv 92 de posturi. În scopul susținerii activităților care revin Primăriei, conform legii, au fost înființate SC SERVICII COMUNALE SA prin HCL nr. 57/28.07.2010. Organigrama aparatului de specialitate al primarului a fost modificată prin HCL nr. 1/27.01.2011 în baza avizului ANFP nr. 871904/24.01.2011, HCL nr. 81/30.09.2011, cu avizul ANFP nr. 903549/27.09.2011, numărul de posturi crescând de la 92 la 93 prin înființarea unui post de funcționar public în cadrul serviciului de evidența persoanelor. În baza OUG nr. 77/2013 s-a înaintat ANFP organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Siret instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local, care, prin adresa nr. 28312/2013 a constata în urma verificărilor că nu sunt incidente dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel că prin HCL nr. 85/25.07.2013 a fost reconfirmată structura organizatorică existentă și numărul

total de 163 de posturi. Prin HCL nr. 96/22.12.2015 s-a aprobat suplimentarea cu 11 posturi a organigramei Direcției de Asistență Socială.

**Ultima modificare a organigramei si statului de functii a fost stabilita prin HCL nr.17.26.03.2020**

4) Fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual se găsesc în dosarele personale ale angajaților, la compartimentul resurse umane.

5) Declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit art. 10 lit. „d” din Legea nr. 144/2007 republicată, modificată prin Legea nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 313/18.07.2009 a primarului orașului Siret.

6) Evidența salariaților, potrivit HG nr. 500/2011 se ține în format electronic (aplicația REVISAL);

7) Potrivit H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, registrul acestora s-a deschis cu data de 01.01.2007;

8) S-au respectat prevederile H.G. nr. 611/2009 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Prin Dispoziția primarului nr. 440/29.12.2010 a fost desemnat responsabilul cu aplicarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

9) Funcționarii publici respectă Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici. Lunar se transmit Instituției Prefectului Județului Suceava, la Direcția de Integrare Europeană, Dezvoltarea Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate informări privind modul de aplicare și respectarea a codului de conduită. A fost desemnat consilierul etic prin Dispoziția nr. 308/02.07.2009.

**Stare civilă**

NR. CRT.		ANUL 2020 (SEM.I)	ANUL 2020 (SEM 2)	ANUL 2020 (total)
<b>Acte de stare civila inregistrate</b>	Nastere	7	19	26
	din care transcrise	7	18	25
	Casatorie	9	22	31
	din care transcrise	2	3	5
	Deces	48	42	90
	din care transcrise	3	-	3
Adopții		-	1	1
<b>Certificate eliberate</b>	Nastere	73	88	161
	Casatorie	21	31	52
	Deces	52	54	106
	TOTAL	146	173	319
<b>Extrase multilingve</b>	Naștere	6	6	12
	Căsătorie	-	2	2
	Deces	-	-	-
<b>Mentiuни EX. I</b>	Primate	81	137	218
	Operate	161	218	379
	Ramase de operat	-	-	-
	Comunicate	220	288	508
<b>Mentiuни cetatenie</b>	Acordare	-	-	-
	Redobandire	-	-	-
	Renuntare	-	-	-

<b>CNP atribuite gresit</b>		-	-	-
<b>Erori</b>	Curente	-	-	-
	Din anii anteriori	-	1	1
<b>Rectificări</b>		-	1	1
<b>Schimbare de nume pe cale administrativă</b>		-	-	-
<b>Mențiuni schimbare nume în străinătate</b>		1	-	1
<b>Dispensa de varsta și grad rudenie</b>		-	1	1
<b>Avizari ment., inscrieri , recunoasteri hotărâri străine</b>		1	-	1
<b>Divorturi pe cale administrativă</b>		-	1	1
<b>Comunicări de modificări</b>		16	22	38
<b>Anexa 24-succesiuni</b>		38	45	83
<b>Adeverinte de celibat</b>		7	10	17
<b>Extrase acte stare civilă</b>		91	112	203
<b>Livrete de familie</b>		9	26	35
<b>Radieri în registrul electoral (online)</b>		48	42	90

### **13. Direcția de asistență socială**

#### **1. Situație statistică:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Cantitate</b>
1.	Anchete sociale	2580
2.	Anchete sociale pentru ajutor social	50
3.	Anchete sociale pentru susținerea familiei	130
4.	Anchete sociale pentru persoane cu dizabilități	298
5.	Anchete sociale pentru Judecătoria, Poliție, Tribunal	80
6.	Anchete sociale pentru ajutor încălzire	50
7.	Anchete sociale pentru persoane handicap grav	1200
8.	Anchete sociale pentru scutiri și reduceri la taxa pentru gunoi	15

#### **2. Rapoarte, monitorizări, dosare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Cantitate</b>
1.	Rapoarte de vizită lunare efectuate la asistenții maternali	140
2.	Rapoarte de monitorizare asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	165
3.	Fișe monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	140
4.	Monitorizare copii aflați în situație de risc	25
5.	Sprjinirea persoanelor cu handicap sau incapacitate de muncă, provenind din fostul N.P.I., de la locuințe sociale și locuințe protejate în vederea reînnoirii dosarelor privind beneficiile sociale	45
6.	Întocmire dosare pentru alocație de stat pentru copii	80

7.	Întocmire dosare pentru indemnizație de creștere a copilului	50
8.	Întocmire dosare pentru venit minim garantat	29
9.	Întocmire dosare pentru subvenție la încălzire	165

### 3. Cele mai importante acțiuni realizate:

Nr. crt.	Activitate	Nr. participanți/ familii/ beneficiari
1.	Licențierea permanentă a Căminului pentru persoane vârstnice	24 beneficiari
2.	Organizare, monitorizare și creare de activități echipele de voluntari pe perioada stării de urgență	250 beneficiari
3.	Organizare acțiune „ABC Darul credinței” – pr. Merlă Daniel	30 participanți
4.	Organizare acțiuni religioase – pr. Paroh Biserica Catolică Farțade Karmil	20 participanți
5.	Organizarea Zilei Internaționale a Persoanei Vârstnice.	30 participanți
6.	Colectare îmbrăcăminte, încălțăminte și jucării pentru cazurile sociale din localitate.	30 familii
7.	Acțiuni privind recuperarea de debite de la locuințele sociale (somații, grafice, eșalonări, etc.)	30 familii
8.	Organizare acțiuni voluntariat „Colindăm bunicii centrului” în colaborare cu Atelierul de muzică și dans din cadrul Centrului cultural Siret	15 participanți

### 4. Donații și sponsorizări:

Nr. crt.	Activitate	Lei:
1.	Colectare bani, alimente, îmbrăcăminte și materiale sanitare pentru perioada Stării de Urgență prin Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret	40000 lei+50000 lei donații
3.	Obținere prin sponsorizare de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret de produse alimentare.	25000
5.	Obținere sponsorizare masă Paște	1500
6.	Obținerea unei sponsorizări pentru masa de Crăciun	1000
7.	Organizare pomeniri și alte evenimente	3000
8.	Sponsorizare „Cadouri din diaspora” pentru bunicii Centrului printr-o parohie ortodoxă din Marea Britanie	8500
<b>Total:</b>		<b>129000</b>

### 14. Urbanism, investiții și amenajarea teritoriului, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, protecția mediului, achiziții publice

#### Activități specifice disciplinei în construcții:

1. Nr. certificate de urbanism	133
2. Nr. autorizații de construire	68
3. Nr. autorizații de desființare	5
4. Situații statistice:	23
5. Situații urbanism:	45
6. Nr. controale efectuate privind disciplina în Construcții	15
7. Nr. amenzi aplicate	2

### **Hotărâri ale Consiliului Local:**

Au fost emise de către Consiliul Local **54** Hotărâri care vizau serviciul urbanism și **4** Dispoziții ale Primarului pentru conformare.

Au mai fost întocmite și alte acte necesare în administrația publică locală, după cum urmează:

- procese-verbale la terminarea lucrărilor : 24;
- aprobarea în Consiliul local **0** Planuri urbanistice zonale;
- certificate de edificare/extindere a construcțiilor: 50, acte care stau la baza întabularii dreptului de proprietate a construcțiilor;
- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a.

### **Mediu**

Una din principalele preocupări din cadrul Primăriei Siret este, protecția mediului înconjurător, angajându-ne cu tot colectivul în diminuarea impactului asupra mediului și în prevenirea poluării acestuia. Totodată urmărim printr-o activitate de selectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile, reducerea cantității de deșeuri municipale transportate la depozitul din Rădăuți precum și reducerea consumului de energie și resurse naturale.

Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.



Personalul Primăriei, ca principal partener, împreună cu cadrele didactice din unitățile școlare au participat la acțiuni comune în scopul conștientizării și promovării politicilor de mediu, urmărindu-se prin aceasta educarea elevilor din școli prin programe sau acțiuni de voluntariat în a prezenta soluțiile alternative la problemele globale legate de resursele naturale.

Totodată reamintim participarea la cel mai mare proiect de implicare socială sub atenta campanie a organizației Let`s Do It, România „Curățenie în toată țara într-o singură zi”.

Primăria Siret se implică în promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile, cu accent pe utilizarea potențialului eolian. În acest sens a concesionat 10 ha pentru construcția unui parc eolian în zona Dubova.

Centralele electrice eoliene reduc producția de energie electrică pe bază de combustibili fosili și emisia gazelor poluante cu efect de seră asupra atmosferei.

S-au desfășurat și se vor mai desfășura, acțiuni de ecologizare, prin „adoptarea” de către fiecare unitate școlară a unei zone aflate, pe cât posibil, în proximitatea acesteia. Aceste proiecte urmăresc creșterea gradului de informare al copiilor în ceea ce privește respectul pentru mediul înconjurător, dobândirea abilităților practicii de îngrijire și păstrare a spațiilor verzi.

Implicarea cetățenilor în acțiuni ecologice, promovarea voluntariatului și a responsabilității sociale, modalități esențiale de asigurare a suportului uman, material și financiar pentru acțiuni ecologice în rândul grupurilor eco-locale, ca și exemple de „bună practică” au fost principalele obiective în cursul anului 2020.

Totodată avem în vedere: promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate, precum și reducerea evacuărilor poluante în mediu.

Eforturile noastre pentru protejarea biodiversității și a mediului înconjurător sunt concretizate anual în fonduri de investiții dedicate acestui domeniu, care au ca scop păstrarea și refacerea unui cadru natural cât mai sănătos pentru generațiile viitoare.

### **Compartiment situații de urgență**

În domeniul compartimentul Situații de Urgență, Protecție Civilă, Protecția muncii s-au efectuat următoarele activități specifice:

- au fost reorganizate și actualizate componența **Comitetului local pentru situații de urgență**, a **Centrului operativ cu activitate temporară** astfel încât să cuprindă în componența lor specialiști pe posturile respective pentru ca în situații reale să poată da soluții pentru a se putea intervenii cât mai eficient pentru rezolvarea situațiilor create;

- încă de la primele cazuri de infectare a cetățenilor din orașul Siret cu virusul SARS-Cov-2, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, s-a întrunit permanent pentru a decide spre binele și în folosul siretenilor. În acest sens, până în prezent au fost emise 16 hotărâri ale CLSU, menite să impună reguli, măsuri și să acționeze în direcția limitării răspândirii virusului.

- a fost modificată HCL privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Siret;

- au fost reactualizate toate documentele privind situațiile de urgență de la nivelul orașului, aprobate de Președintele comitetului local pentru Situații de Urgență cu acordul Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina”;

- a fost constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
  - au fost întocmite evaluările securității în muncă pentru fiecare loc de muncă în parte și instrucțiunile proprii de securitate în muncă;
  - au fost actualizate contractele cu Serviciul voluntar pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.
  - a fost reorganizată Comisia pentru probleme de apărare a localității.
  - au fost reactualizate toate documentele pentru probleme de apărare:
  - în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada 20.06.2020-25.06.2020, Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență împreună cu garda de pompieri din Siret au intervenit la evacuarea apei din 2 beciuri și 6 curți.
  - au fost decolmatate un număr de 8 fântâni;
- Împreună cu garda de pompieri din Siret am participat la stingerea de incendii de miriști și vegetații.

### **Compartiment inițiere și implementare proiecte**

Cu o întârziere de aproape 3 ani, în anul 2017 au fost lansate, în sfârșit, primele axe de finanțare din cadrul programelor europene. Majoritatea axelor care prezentau interes pentru orașul nostru au fost lansate, însă, abia în anul 2018. Am fost pregătiți din timp pentru aceste programe și am reușit să depunem un număr mare de proiecte care acoperă principalele nevoi ale orașului nostru: investiții în infrastructura rutieră, școlară, sănătate, apă-canal, spații verzi, parcuri, etc. Proiectele depuse vizează toate cartierele orașului nostru, inclusiv Pădureni și Mănăstioara.

### **Stadiul actual al proiectelor:**

#### **PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE ÎN 2017**

##### ***1. Revitalizarea Zonei de Acord Urban din Zona Lacului de Acumulare Siret-Rogojesti, din orașul Siret, jud. Suceava***

**Valoare totală proiect:** 9.737.782,22 lei

#### **Obiective:**

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 17.000 mp;
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de acord și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

**Stadiu proiect:** contract de finanțare semnat în oct. 2017, lucrările de execuție sunt finalizate în proporție de 100%

## **2. Revitalizare teren degradat din strada Sucevei, oras Siret, judetul Suceava**

**Valoare totala proiect:** 589.472,44 lei

### **Obiective:**

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 4.800 mp;
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in oct. 2017, lucrarile de executie sunt finalizate in proportie de 100%

## **PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2018**

### **1. Construire Centru multifunctional social Mănăstioara**

**Valoare totala proiect:** aprox. 1.400.000 lei

### **Obiective:**

Centrul de servicii sociale integrate Siret – Manastioara va fi parte integrantă a Direcției de asistență socială subordonat Primăriei Siret. În cadrul acestui centru se vor desfășura două tipuri de activități:

- activități curente de monitorizare și evaluare a asistaților social efectuate de personalul de specialitate al serviciului public de asistență socială
- servicii publice din sfera asistenței sociale oferite către comunitate.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in nov. 2018, urmeaza sa lansam licitatia de lucrari in SICAP

### **2. REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL "LUMINITA"**

**Valoare totala proiect:** 5.723.728,97 lei

### **Obiective:**

Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si al invatamantului obligatoriu al copiilor din orasul Siret prin modernizarea, extinderea si dotarea Gradinitei cu Program Normal "Luminita" din cadrul Scolii Gimnaziale "Petru Musat" din Siret.

Concret, vor fi realizate urmatoarele:

- Reabilitarea corpurilor de cladire existente (Corp A si Corp B);
- Extinderea corpului B;
- Dotarea cu echipamente didactice si nedidactice care va creste in primul rand calitatea procesului educational si atractivitatea institutiei.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in oct. 2018, lucrarile de executie sunt efectuate in proportie de 40,90%, lucrari estimate a fi finalizate in 2021

### ***3. CONSTRUIRE SI DOTARE DE ATELIERE, LABORATOARE SI AMFITEATRU IN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC " LATCU VODA "***

**Valoare totala proiect:** 6.143.542,35 lei

**Obiective:**

Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii prin construirea si dotarea de ateliere laboratoare si amfiteatru la Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- Construirea unei cladiri in care vor functiona 3 laboratoare, 3 ateliere si 1 amfiteatru (mecanică, CNC, proiectare CAD, textile, croit);
- Dotarea atelierelor si laboratoarelor cu mobilier, scule, masini, echipamente si software de specialitate.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in sept. 2018, lucrarile de executie sunt efectuate in proportie de 47% (au inceput in luna martie 2020), lucrari estimate a fi finalizate in 2021

## **PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2019**

### ***1. Cresterea mobilitatii urbane si reducerea emisiilor de CO2 in orasul Siret - prin introducerea transportului public local si prin crearea si modernizarea infrastructurilor de transport, velo si pietonale***

**Valoare totala proiect:** 22.665.208,64 lei

**Obiective:**

Reducerea emisiilor de carbon în orasul Siret, bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila al Orasului Siret, Judetul Suceava.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- achizitionarea de 4 autobuze electrice, pentru promovarea utilizarii transportului public in comun;
- infiintarea autobazei Siret;

- amenajarea si dotarea unui numar de 12 statii de autobuz in orasul Siret;
- Reabilitarea si modernizarea strazilor care deserve sc trasee de transport public: 9 Mai, Moldovei, Latcu Voda, Stefan Petriceicu Voda;
- Crearea, modernizarea si amenajarea infrastructurii velo si pietonale.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in iulie 2019, lucrarile de executie sunt efectuate in proportie de 12,65%

## ***2. Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Siret***

**Valoare totala proiect:** 23.279.834,97 lei

### **Obiective:**

Investitiile avute in vedere sunt:

- construirea de locuinte sociale pe str.Rogojeștilor;
- construirea unui centru de zi pentru persoane varstnice pe str. Castanilor;
- construirea unui centru de tineret pe str. Mihai Teliman;
- construirea unui centru recreativ în cartierul Pădureni;
- amenajarea unui loc de joaca, a unui teren de sport si a unor zone verzi in preajma obiectivelor de investitii civile;
- reabilitarea si modernizarea mai multor drumuri din localitate: Str. Teodor Stefanelli; Str. Anton Paul (95 m); Str. Rogojesti; Str. Sucevei; Str. Tudor Flondor; Str. 28 Noiembrie Str. Moldovei; Str. Stefan Petriceicu Voda;
- construirea de trotuare si piste pentru biciclete pe cateva tronsoane de drum.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in octombrie 2019, lucrarile de executie incep in martie 2021

## ***3. Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne***

**Valoare totala proiect:** 23.038.229,02 lei

### **Obiective:**

Proiect in parteneriat cu CJ SUCEAVA.

Obiective:

- Construire Centru educational de invatare permanenta in orasul Siret, judetul Suceava (obiectiv de investitii ce va fi implementat de UAT Orasul Siret, lider de parteneriat): acest obiectiv se va construi in zona Parcului Industrial Siret (din apropierea Vamii Siret);
- Reabilitare si modernizare spatii publice urbane in centrul orasului Siret, jud. Suceava (obiectiv de investitii ce va fi implementat de UAT Orasul Siret, lider de parteneriat): vor fi reabilitate 5 parcuri si zone verzi din centrul orasului Siret si vor fi dotate cu banci,

stalpi de iluminat, aparate de fitness in aer liber, locuri de joaca pentru copii, scena mobila, foisor, banci pentru sah. De asemenea va fi construita o parcare pe str. Sucevei care va deservi aceste obiective.

- Reabilitare si modernizare Muzeul de Istorie Siret (obiectiv de investitii ce va fi implementat de UAT Judetul Suceava – partener in cadrul proiectului: va fi reabilitat Muzeul de istorie din Siret, o cladire de patrimoniu (clasa B) aflata intr-o avansata stare de degradare. Va fi reabilitata si modernizata cladirea muzeului si vor fi achizitionate dotari astfel incat la final muzeul sa devina functional.

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in noiembrie 2019, lucrarile de executie incep in aprilie 2021

#### ***4. Extindere si dotare Ambulatoriu Integrat Spitalul de boli cronice Siret***

**Valoare totala proiect:** 10.661.729,88 lei

##### **Obiective:**

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Boli Cronice Siret in vederea extinderii numarului de servicii medicale oferite (computer tomograf, cardiologie, neurologie, acupunctura) in cadrul Ambulatoriului Spitalului de boli cronice Siret si a cresterii capacitatii de tratare a ambulatoriului de recuperare fizica si balneologie BFT pentru urmatoarele proceduri (servicii) : hidroterapia si recuperare motorie digitala, hidrokinetoterapie, salinoterapie, hidroterapia, termoterapie, peloidoterapie, electroterapia, laserterapia, magnetoterapie si presoterapie, kinetoterapie

**Stadiu proiect:** contract de finantare semnat in decembrie 2019, lucrarile de executie au inceput in septembrie 2020

### **PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2020**

#### ***5. Infintare Parc Stiintific si Tehnologic***

**Valoare totala proiect:** 18.137.716,16 lei

##### **Obiective:**

Proiect in parteneriat cu CJ SUCEAVA si Universitatea Stefan cel Mare Suceava. Obiectivul general al proiectului il reprezinta crearea parcului stiintific si tehnologic East European Border Siret cu relevanta pentru domeniile de specializare inteligenta identificate in Regiunea Nord Est. Proiectul va contribui la cresterea atractivitatii Orasului Siret pentru investitori, astfel conducand la cresterea numarului de locuri de munca in zona. De asemenea, forta de munca va putea fi calificata in domenii relevante pentru viitor prin accesul la tehnologii de ultima generatie.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- Construirea clădirii în care va funcționa parcul științific și tehnologic East European Border Siret. Clădirea va găzdui o platformă de inovare Industry 4.0, un IT Open source Hub și un Fablab. De asemenea va dispune de săli de ședință și încăperi pentru activități administrative.
- Dotarea cu echipamente a parcului științific și tehnologic East European Border Siret.
- Parcul științific și tehnologic East European Border Siret va aborda două subdomenii de specializare inteligentă cu relevanță
- pentru Regiunea Nord - Est: Industry 4.0 și Smart Destination (Smart City + Smart Tourism).

**Stadiu proiect:** licitația de proiectare și execuție este lansată în SICAP în martie 2021

La categoria proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, menționăm:

***Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava (proiect derulat de societatea ACET Suceava în cadrul căreia Primăria Siret este acționar)***

Valoare totală: aprox. 280.000.000 euro din care aprox. 17.500.000 euro sunt alocate pentru Orașul Siret

Rezultate: extinderea rețelei de apă-canal în toate cartierele orașului Siret (Pădureni, Mănăstioara, Ruși, Tatarcina, etc.). La final, 98% din populația orașului Siret se va putea racorda la rețeaua de apă-canal.

Perioada de implementare: 2019 – 2023.

Contractul de finanțare a fost semnat în luna decembrie 2019, proiect aprobat de Comisia Europeană în martie 2020

**In anul 2020, echipa din cadrul compartimentului de specialitate a mai scris și deșus proiecte, astfel:**

- **Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la nivelul orașului Siret, jud. Suceava, proiect CASTIGAT în valoarea nerambursabilă 100% de aprox. 2.702.000 lei prin POIM 2014-2020;**
- **Creșterea eficienței energetice a pavilionului A din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, jud. Suceava, proiect aflat în faza de evaluare prin POR 2014-2020;**
- **SMART SCHOOL - Educație on-line la Școala Gimnazială Petru Musat Siret, jud. Suceava, proiect aflat în faza de evaluare prin POC 2014-2020;**
- **Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Siret cu echipamente de protecție și dispozitive medicale pentru prevenirea și**

## **combaterea crizei sanitare COVID-19; proiect aflat in faza de evaluare prin POIM 2014-2020**

**Unul dintre cele mai importante aspecte legate de activitatea compartimentului in ultimii ani este ca s-a reusit atragerea a peste 26 milioane de euro nerambursabili pentru Orasul Siret, ceea ce inseamna peste 2.700 euro / cap de locuitor nerambursabili pentru INVESTITII in domenii precum: modernizare infrastructura stradala, parcuri, spatii verzi, infrastructura de sanatate, infrastructura de educatie, locuinte sociale, etc.**

### **15. Activități economice**

**În anul 2020, în orașul Siret au desfășurat activitate permanentă un număr de 256 agenți economici în diferite domenii de activitate.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, unele societăți comerciale și asociații umanitare au beneficiat de servicii de consultanță în cadrul Primăriei Siret în vederea autorizării la ORC Suceava (DGFP Suceava). Agenții economici care au desfășurat exerciții comerciale au fost autorizați conform OG nr. 99/2000 și Legii nr. 343/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Legii 227/2015. După forma de organizare aceste firme s-au clasificat astfel:

### **16. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat**

Serviciul Administrativ Gospodăresc, Coordonare Asociații de Proprietari, Tehnic și Patrimoniu și Serviciul Transport și întreținere străzi:

- Inventarierea bunurilor mobile și imobile, terenuri, clădiri, străzi, drumuri agricole, spații verzi și parcuri, verificarea contractelor de închiriere și concesiune și reînnoirea lor
- Răspunsuri la cereri, sesizări și reclamații
- Contracte noi închirieri locuri de parcare -160
- Întreținerea mobilierului stradal pe toată suprafața orașului
- Întreținerea clădirilor domeniului public și privat al orașului
- La piață, s-a schimbat acoperișul la hala de carne și hala de lactate
- În fosta centrală, de lângă piață, s-a amenajat o toaletă publică
- S-a executat pavaj pietonal și stradal pe o suprafața de 22523 mp, pe străzile 28 Noiembrie, Alexandru cel Bun, Mihai Teliman, Primăverii, Aleea Rarău, Carpați, bloc ANL cartier Vest, stația Bus, DN2, E85
- Amenajarea parcărilor pe străzile Carpați, Primăverii, 28 Noiembrie nr. 39A și 39B, prin pregătire teren și asfaltare
- Întreținerea și balastarea străzilor de pe raza orașului pe o lungime totală de 30 km, fiind împrăștiate aprox. 1400 mc de agregate
- Plombări cu cu amestec asfalic pe o suprafață de 320 mp, văruit arbori, întreținut podețe și timpane de pod, întreținut stâlpi de iluminat pe o lungime de 12 km
- Lucrări de dezapezire și împrăștiere material antiderapant pe o lungime de 54 km, aprox 350 mc de material împrăștiat pe aprox 100250 mp



- Vopsirea bordurilor în intersecții 275 mp
- Curățat și decolmatat 16000 ml de șanț
- S-au profilat aproximativ 25 km de drumuri pietruite și taluzat aproximativ 40 km de șanțuri
- Igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, a vegetației - 48 ha, toaletarea arborilor, lucrări de dezinsecție și erbicidare, aproximativ 35 ha, plantat și întreținut bulbi de flori -280 buc, întreținerea a aprox 80000 mp de spații verzi, întreținere și toaletare a 50 arbori ornamentali, săpat și mobilizat teren în rabate 1100 mp, cosit vegetație - 200000 mp, igienizare teren viran 50247 mp
- Coordonarea celor care dețin exploatarea de pajiști
- Reabilitarea falezei și a parcului din zona Gară
- S-au achiziționat utilaje: autocamion cu sărăriță și plug pentru deszăpezire, autogreder, cilindru compactor, autoscară iluminat public, tractor cu plug și sărăriță
- Menținerea utilajelor în stare de funcționare, asigurarea pieselor și lucrărilor de mentenanță la timp în vederea obținerii ITP, atât în regie proprie, cât și cu firme autorizate, asigurarea carburanților etc.
- S-a asigurat transportul persoanelor din cadrul instituției precum și transportul materialelor, execuția lucrărilor cu utilajele din dotare
- S-a asigurat transportul elevilor la unitățile de învățământ(în perioada în care acestea nu au fost închise din cauza pandemiei de COVID-19)
- S-a asigurat dezinfectia strazilor precum și a scarilor de bloc pe perioada stării de urgență și a stării de alertă atât timp cât aceste lucruri au fost gestionate de Comitetul Local Pentru Situații de Urgență

#### Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru

- Certificate de urbanism 133
- Autorizații de construire 68
- Autorizații de desființare 5
- Situații statistice 23
- Situații urbanism 45
- Controale efectuate privind disciplina în construcții 15
- Amenzi aplicate 2
- Au fost emise de către Consiliul Local un număr de 54 de Hotărâri ce vizau acest serviciu și 8 Dispoziții ale Primarului pentru conformare
- Procese verbale la terminarea lucrărilor 24
- Planuri urbanistice zonale aprobate –
- Certificate de edificare/extindere a construcțiilor 50
- Acte care stau la baza intabulării dreptului de proprietate a construcțiilor
- Certificate de nomenclatură stradală, adeverințe diverse, etc.

#### Compartiment Protecția Mediului

- Acțiuni de creștere a gradului de selectare a deșeurilor reciclabile
- Observarea, urmărirea și respectarea reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului
- Acțiuni în parteneriat cu școala pentru conștientizarea și promovarea politicilor de mediu, educarea elevilor din școli prin programe și acțiuni de voluntariat
- Implicarea primăriei în promovarea energiei electrice din surse regenerabile, cu accent pe utilizarea potențialului eolian prin concesionarea a 10 ha pentru construcția unui parc eolian pe strada Dubovei
- Acțiuni de ecologizare prin „adoptarea” fiecărei unități școlare a unui teren pentru a educa și responsabiliza tânăra generație cu privire la respectul datorat mediului înconjurător

- Promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate printr-o campanie de informare a modului de selectare a deșeurilor reciclabile, a tipurilor de deșeuri reciclabile și modul de selectare, impunerea de programe bi-săptămânale de colectare a acestora etc.

#### Compartiment Consiliere Agenți Comerciali

- Deschis activitate PFA 6
- Inchis activitate PFA 2
- Deschis activitate I.I. 3
- Închis activitate I.I. -
- Deschis activitate S.C. 14
- Închis activitate S.C. 2

### **17. Digitalizarea administratiei publice**

Plata taxelor si impozitelor se poate realiza la casieria direcției de impozite și taxe locale ale Primăriei Orașului Siret. Începând cu 01.05.2020 unele dintre aceste impozite și taxe se pot plăti cu card bancar la casieria Primăriei Orașului Siret sau online . Primăria Orașului Siret a implementat un sistem de plata online , prin plata cu cardul la adresa [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro). Adresa se poate găsi si pe site-ul Primărie Orașului Siret la adresa [siretromania.ro](http://siretromania.ro). Pe site-ul Primăriei Orașului Siret se pot găsi și modalități alternative de a vă adresa compartimentelor primăriei, să accesați una din secțiunile cu formulare, să descărcați in format Word formularul de care aveți nevoie, să îl completați și să-l trimiteți folosind butonul “Trimitere formulare la Registratură” .

De curând am achiziționat un program de registratură și arhivator electronic ELO și a fost implementat la compartimentul de proiecte europene. În cadrul compartimentului de proiecte europene înregistrarea și arhivarea documentelor se face acum electronic.

### **18. Centrul Cultural Mihai Teliman**

#### DESPRE CENTRU

- Centrul Cultural din Siret este o instituție de cultură, interesată de fenomenul dezvoltării urbane;
- Credem într-un oraș pe care cultura îl face prezent și uman. Misiunea noastră este de a mobiliza cultura, în parteneriat cu alte sectoare, pentru a contribui la transformare socială și dezvoltare locală și regională;

- Centrul Cultural Siret dezvoltă programe de anvergură care abordează provocări strategice ale societății, prin proiecte interdisciplinare într-o varietate de domenii: artă contemporană, educație culturală și artistică, regenerare urbană, coeziune și incluziune socială, bunăstare emoțională și mentală, industrii culturale și creative, dezvoltare rurală, creșterea capacității sectorului cultural, inovare socială și urbană, cooperare internațională, cercetarea și dezvoltarea de politici culturale, educaționale, publice, etc.

## Obiective strategice

- ✓ Dezvoltarea Siretului ca oraș de referință în domeniul culturii;
- ✓ Facilitarea coeziunii și vitalității comunității locale;
- ✓ Contribuția prin cultură la dezvoltarea locală și regională;
- ✓ Consolidarea rolului strategic al Centrului;
- ✓ Dezvoltarea unui model organizațional actual și sustenabil.

## SCOP

Implementarea unui program de anvergură care să adreseze provocări urbane strategice, bazat fiind pe 4 piloni importanți în jurul cărora să se dezvolte proiecte specifice și programe culturale cu impact comunitar:

1. CulturaON
2. CulturaENABLE
3. CulturaWORK
4. CulturaAGREE

- ✚ Centrul Cultural își propune să restabilească relația dintre comunitate și arta contemporană, să propună noi spații în care aceasta să se manifeste.
- ✚ Centrul Cultural dorește prin **CulturaON** să crească capacitatea de expunere, de arhivare și de testare a noilor modele curatoriale prin asumarea unui rol activ al artei la nivel social.
- ✚ Centrul Cultural înțelege prin **ENABLE** ceea ce contează. În perioadele de criză prin care pot trece sectoarele sociale, reușita depinde de felul în care comunitatea înțelege să se exprime, să comunice.

- ✚ **Centrul Cultural** caută să genereze resurse pentru un mediu cultural rezilient și dinamic care să se poată baza pe colaborare și responsabilitate.
- ✚ **Centrul Cultural** își propune prin segmentul **CulturaWORK**:
  - ✓ Inițierea unui grup pentru inovare urbană;
  - ✓ Dezvoltarea unor proiecte de mobilitate urbană;
  - ✓ Contribuția adusă regenerării urbane și sociale;
  - ✓ Consolidarea rolului reziliențelor culturale;
  - ✓ Dezvoltarea unui model organizațional de antreprenoriat cultural.
- ✚ **Centrul Cultural** își propune prin segmentul **CulturaAGREE** să promoveze Siretul ca principal nod cultural la frontiera României;

## ACTIVITATE 2020

Activitatea Centrului Cultural în anul 2020 a fost afectată de situația socio-economică de la adăpostul pandemiei, prin urmare am fost nevoiți să regândim strategiile de inițiere și promovare de noi activități, dezvoltând Atelierul de Muzică și Dans în cadrul Centrului Cultural din Siret (ca răspuns compensatoriu, în lipsa unei Școli Populare de Arte și o activitate invizibilă a Clubului Copiilor și Elevilor din Siret, analizând zecile de solicitări din partea copiilor și părinților de a dezvolta și latura vocațională prin activități extracuriculare), cu un număr total de 70 de copii angrenați în activități specifice (canto clasic, canto popular, vioară, chitară, pian, dansuri, etc.), fiind pregătiți și având șansa să participe la diverse competiții naționale și internaționale, obținând rezultate remarcabile și reprezentând un bazin important prin care activitățile socio-cultura se pot demara:

- ✚ Festivalului național de interpretare "Am un vis - să fiu artist!" ediția a III-a – 10 premii (7 trofee)
- ✚ Concursului Internațional Online de Muzică Ușoară pentru Copii și Tineret "Bucuriile Muzicii", ediția a III-a – 5 premii (1 Trofeu)
- ✚ Festivalului național "Artist de 5 stele" – 2 premii (2 trofee)
- ✚ PSFH Festival – 6 premii
- ✚ Festivalul Internațional The Golden Voice din Malta – un loc 4 și un loc 7
- ✚ Masterclass în cadrul Festivalului de pian la patru mâini SOMMERFEST 2020, unde elevii Atelierului de Muzică, Matei Galben și Alexandra Amariei au avut parte de un stagiu de pian timp de o săptămână cu profesori consacrați de la Conservatorul din București.

Activitate ONLINE	Vizualizări	Interacțiuni	Distribuirii
-------------------	-------------	--------------	--------------

<b>Bobotează</b> ( <i>și în format fizic cu participarea unui număr de 500 de oameni</i> )	52.000	6000	145
<b>Concertul de pian la patru mâini</b> susținut de Corina Răducanu și Eugen Dumitrescu printr-un proiect finanțat de AFCN ( <i>și în format fizic cu participarea unui număr de 150 de oameni</i> )	6500	2000	10
<b>Festivalul 2.10</b> , ediția a doua online cu participarea unui număr de 60 de soliști din 6 județe ale României (Timișoara, Prahova, Suceava, Botoșani, Ploiești și București) + Roma/ Italia, 17 antrenori profesioniști de voce	105.000	15.000	130
<b>1 Decembrie</b> , videoclip pentru ziua națională	8000	1200	33
<b>Colinde în pandemie</b> , 10 videoclipuri profesionale cu copiii Atelierului, difuzate online	16.000	3500	100
<b>Concert de Colinde</b> ( <i>și în format fizic cu participarea a 100 de spectatori</i> )	14.000	1500	43

<b>Orășelul Copiilor</b> (au fost dăruite 150 de cadouri copiilor prezenți)	4000	1000	10
---	------	------	----

**Centrul Cultural** a fost partener al Festivalului **Zilele Nordului, ed. a VII-a**, de la Darabani, și partener în cadrul Festivalului **SAD - Ștefan Augustin Doinaș** de la Arad și a fost invitat de Ministerul Culturii la una dintre sesiunile de consultări care a avut loc la Ministerul Culturii în luna iulie.

**Centrul Cultural** a înregistrat o audiență în 2020 peste media audiențelor instituțiilor de cultură din România cu aproape 500.000 de impresii adunate prin: apariții în presa scrisă regională și națională, emisiuni în parteneriat cu Radio România Internațional și TVR Iași, promovare de audiențe și evenimente în social-media, asocierea numelui cu evenimente de impact din țară.

**Centrul Cultural** a fost dezvoltat în 2020, timp de 3 luni de zile, programul **Clacă-n Centru**, reușind cu ajutorul voluntarilor și a personalului să renoveze și să reabiliteze zona scenei sălii de spectacole (văruire, vopsire, reamenajare spații, upgrade setup video-audio).

## **19. Serviciul Poliția Locală**

Indicatorii de performanță pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost realizați după cum urmează:

1. Activități organizate și desfășurate, din care:
  - pe ordine și liniște publică – 9500
  - pe linie de circulație rutieră – 9480
  - pentru respectarea HCL – 2410
  - pe evidența persoanei – 250
  - pe activități comerciale – 830
  - pe activități de mediu și salubritate – 840
  - pe disciplina în construcții – 138
  - pe alte linii – 5870

Activitățile s-au desfășurat în colaborare cu:

- serviciul din cadrul Primăriei Siret – 4850
  - Poliția Națională – 1300
  - Operatori locali (salubritate, apă, canal, etc.) – 850
  - Alte entități (Garda de Mediu, DSV, Protecția Copilului, Inspecția de stat în construcții, etc.) – 180
2. Asigurarea de măsuri preventive de ordine publică
    - În activități culturale, sportive, religioase, probleme sociale și educative – 60
      - Număr efective participante – 10
      - Număr de zile – 2
    - Planuri de măsuri pentru activități speciale – 365
      - Număr efective participante – 10
      - Număr de zile – 2
  3. Asigurare fluidizare trafic
    - Număr efective participante – 10
    - Număr de zile – 30
  4. Ridicări auto abandonate / fără stăpân – 40
    - Ridicate conform Legii 421/2002 – 15
    - Ridicate de proprietar – 25
  5. Intervenții, stări conflictuale aplanate – 890
  6. Patrulări auto – 3800
  7. Patrulări pedestre – 3100
  8. Pânde, supravegheri operative – 50
  9. Executări mandate aducere emise de instanțe judecătorești – 0
  10. Procese verbale de îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție refuzate a fi semnate sau întocmite în lipsă – 94
  11. Unități de învățământ monitorizate / supravegheate – 8
  12. Infrațiuni constatate – 0
  13. Persoane predate Poliției Naționale – 0
  14. Urmăriți prinși și predați Poliției Naționale – 0
  15. Persoane care apelează în mod repetat la mila publicului – 35
    - Identificate și sancționate contravențional – 30
  16. Persoane îndrumate spre locul de domiciliu – 35

17. Persoane fără adăpost identificate – 0
18. Număr construcții verificate – 60
  - Fără autorizație construire / demolare – 0
  - Cu autorizație construire / demolare – 60
19. Număr verificări practici conform OG 99/2000, act. HCL 1/2009 – 100
20. Somații aplicate – 550
  - Disciplina în construcții și afișaj – 240
  - Protecția mediului – 80
  - Inspecție comercială – 220
21. Contravenții constatate, din care:
  - Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – 98
  - OUG 195/2002 R, privind circulația pe drumurile publice – 440
  - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – 0
  - Legea 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului de tutun (avertismente) – 65
  - Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – 0
  - Legea 12/1990 privind protecția populației împotriva unor activități comerciale ilicite – 8
  - Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 - 18
  - HCL1/2009 privind norme de gospodărire, întreținere, curățenie – 60.

## **20.SERVICII COMUNALE SIRET S.A. (Colectat gunoi)**

SC SERVICII COMUNALE SIRET SA infiintata in baza HCL nr.57/28.07.2010 si-a desfasurat activitatea in anul 2020 conform statutului propriu cu respectarea obiectului de activitate respectiv:

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Maturatul si stropitul strazilor si trotuarelor

Societatea isi desfasoara activitatea utilizand urmatoarele utilaje:



### **Colectare si transport**

- 2 buc autocomptoare Iveco Daily an fabricatie 2008 cu capacitate de 4 tone
- 1buc autocomptoare Iveco Euro Cargo an fabricatie 2008 cu capacitate de 7 tone
- 1buc autocomptoare Man TGA an fabricatie 2011 cu capacitate 12 tone
- 1 buc tractor cu remorca U445 an fabricatie 1992
- 224 eurocontainere tabla 1.1 mc
- 2 buc auto-turatoare Hako Citymaster 2007
- 5 containere tabla 4.4 mc
- 19 containere pentru colectare selectiva din material plastic 1.1 mc proprietate ECO-ROM AMBALAJE

### **Sortare deseuri reciclabile**

- banda transportoare inclinata 2 buc
- banda sortare 1 buc
- presa balotare deseuri 15 tf – 1 buc
- carucioare transport deseuri – 6 buc
- motostivuator

Au fost semnate contracte privind vanzarea deeurilor reciclabile dupa cum urmeaza:

- Vrancart Adjud pentru hartie si carton.
- Ambro Suceava pentru hartie si carton.
- ECOTIC Buzau pentru deseuri electronice si electrocasnice.
- FEPR INTERNATIONAL privind transferul de responsabilitate a producatorilor de deseuri.
- MARATHON EPR GROUP privind transferul de responsabilitate a producatorilor de deseuri.
- GREEN GLASS Constanta pentru deseuri ambalaje din sticla
- ROTMAC-ECO Marginea – deseuri reciclabile

In perioada ianuarie-decembrie 2020, la statia de sortare au fost sortate din colectare selectiva de la populatie si agenti economici cantitatea de 164.180 kg deseuri reciclabile dupa cum urmeaza :

- 14.105 kg PET,
- 19.444 kg folie,
- 5.890 kg HDPE,
- 90.660 kg carton,

- 17.753 kg tabla din conserve,
- 976 kg doze aluminiu,
- 18.655 kg ambalaj din sticla ,
- 2.390 kg deseuri electrice si electronice.

In vederea colectarii selective a deseurilor au fost confectionate in regie proprie 6 cosuri din plasa fier pentru colectarea deseurilor reciclabile, cosuri cu care au fost inlocuite cosuri deteriorate.

In cursul anului 2020 a fost achizitionata o presa pentru deseuri reciclabile cu forta de presare de 39 t cu care am inlocuit presa din dotarea centrului, o presa subdimensionata cu o forta de presare de doar 15 tone.

Au fost executati silit un numar de 3 agenti comerciali.

### **Resurse umane**

Structura personalului este formata dintr-un numar de 27 angajati,26 din Siret, dupa cum urmeaza:

- 1 director
- 1 contabil sef
- 1 administrator
- 1 referent economic
- 2 casieri
- 4 soferi
- 1 mecanic
- 7 muncitori necalificati
- 2 muncitori necalificati ½ norma
- 7 lucratori salubrizare

Personalul prezentat acopera toata gama de personal, de la deservirea generala pana la muncitorii calificati(conducatori auto, mecanici intretinere) si muncitori necalificati (deservirea utilajelor de colectare, sortarea deseurilor reciclabile,maturatul strazilor si trotuarelor).

### **Productia**

In cursul anului 2020 cantitatea totala de deseuri colectata si depusa la depozitul de deseuri este de 2325.43 tone din care:

- Oras Siret - 2041.95 to
- Comuna Balcauti - 283.48 to

### **Activitatea economica**

In vederea indeplinirii obiectivului major al societatii noastre de a asigura in orasul Siret servicii de calitate privind colectarea deseurilor menajere,salubrizarea orasului si totodata realizarea de profit din aceasta activitate, SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , a realizat venituri si cheltuieli dupa cum urmeaza:

<b>Nr crt</b>		<b>SUMA</b>
1	Total venituri	1.588.897,26 lei
2	Total cheltuieli	1.448.081,15 lei

La inchiderea exercitiului financiar s-a realizat un profit de **140.816,11** lei

## **21. ACET S.A. - Agentia Siret (APĂ-CANALIZARE)**

Agentia noastra are 31 de angajati dintre care 29 de angajati sunt cu domiciliul in Siret si 2 angajati cu domiciliul in sat Negostina si sat Granicesti.

In anul 2020 ACET SA –Agentia Siret a inregistrat o cifra de afaceri de 1 731 538 lei, avand incheiate 84 contracte cu agenti economici, 15 contracte cu institutii publice, 2 contracte cu asociatii de proprietari si 725 contracte incheiate la case.

Asociatia de Proprietari „Latcu Voda” este actionata in instanta de ACET SA –Agentia Siret pentru suma totala de 979 492,28 lei (au fost achitati din aceasta suma 41 785,63 lei datorita ramanand de 937 706,65 lei). ACET SA –Agentia Siret a avut castig de cauza in acest proces, dosarul aflandu-se in acest moment la executor judecatoresc.

Asociatia „Stefan cel Mare” inregistra la 31.12.2020 datorii in valoare de 81 663.22 lei pentru care avem incheiata o esalonare de plata a ratelor restante.

## **22. Fundații umanitare**

### **F.U. Școală pentru viață România**

Personalul care deserveste fundatia: 4 instuctori de educatie, 1 asistent social , 1 administrator, 1 economist,1 director.

4 femei angajate

2 barbati angajati

2 femei voluntare

\*toti angajatii au domiciliul in orasul Siret.

Nr.total de beneficiari ai serviciilor 16 asistati.+3tineri( fete ) care locuiesc **permanent** in cadrul fundatiei.Cei 16 tineri asistati beneficiaza de program de recuperare si reabilitare **pe tot parcursul anului** cu program de luni pana vineri inclusive orele 8,30-13AM ( s-au redus nr.de tineri asistati din cauza COVID-19) respectand distanta fara sa fie pericol de infectare.

Colaborare cu SPITALUL DE PSIHIATRIE SIRET.

Sponsorizare externa SCHOOL FOR LIFE –U.K.

F.U. ofera urmatoarele servicii;

1.Servicii sociale de recuperare si reabilitare oferite tinerilor cu handicap fizic si psihic din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in **centru de zi**.

2.Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor pentru o viata independenta persoanelor provenite din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in cadrul centrului de pregatire pentru o viata independenta.

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE :**

F.U. isi propune ca in anul 2021 ,in limita bugetului pe care il vom primi de la sponsorii din U.K. sa imbunatatim calitatea serviciilor oferite ,prin achizitionarea unui mijloc de transport in vederea transportului tinerilor care au problem locomotorii,organizari de excursii si schimburi de experienta cu alte fundatii similare ca activitate dupace vom iesi din aceasta epidemie cu covid 19.

S-au creat trasee in fundatie in asa fel incat sa nu prezinta risc de infectare a tinerilor care participa la program. Asiguram dezinfectant sapun ,masti in vederea prevenirii infectiei cu SARS-COV2

### **F.U. O Nouă Viață**

- Numarul de angajati – 4 persoane
- Realizari 2020

- **LOCUINȚE PROTEJATE**

Fundatia O Noua Viata detine un numar de 7 asezaminte de tip familial, 6 situate in orasul Siret si una in orasul Suceava care gazduiesc 80 de tineri cu dizabilitati fizice si psihice.

In anul 2017, a fost semnat un Act aditional de prelungire a Convenției de Parteneriat cu Consiliul Județean Suceava - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului , care asigură cheltuielile de funcționare.

- **GARSONIERE – START PENTRU VIATA – Serviciu licentiat**

11 tineri cu dizabilitati traiesc independent, se autogospodaresc, in 2 blocuri de garsoniere, toate acestea realizându-se sub coordonarea si cu sprijin din partea Fundației O Nouă Viață.

- **CENTRU SOCIO VOCATIONAL DE ZI – Serviciu licentiat**

Serviciul functioneaza din 2008 iar in luna martie 2017 a fost inaugurata o cladire noua

- Serviciul este licențiate pentru o perioadă de 5 ani
- 60 tineri cu dizabilități incluși în program
- serviciile vor fi extinse și spre alte categorii de persoane defavorizate.

#### • ANIVERSARE

S-a marcat aniversarea Fundației, printr-un concert extraordinar susținut la Biserica Romano-catolică din Suceava.

Gala a fost susținută de trei muzicieni de talie internațională: soprana Simona Mihai, violonistul George Zacharias și pianistul Marios Panteliadis, seara fiind prezentată de d-na Manuela Pentiu.

#### **F.U. Eagle House**

Fundația Umanitară Eagle House cu sediul în orașul Siret, Str. Sucevei, Nr.2/10 având codul de înregistrare fiscală **8378029**, este acreditată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin **Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001648** din 05.05.2015 pentru a oferi servicii sociale.

Fundația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile statutului și legislația română în vigoare, scopul acesteia fiind exclusiv umanitar, de caritate, non profit. Consiliul de administrație al fundației este format din următorii membrii:

Humeniuc Liviu – Director, Husarciuc Ionel și Humeniuc Cornelia – membrii.

Fundația și-a desfășurat activitățile în anul 2020 implicând voluntari din țară și străinătate având **2 persoane angajate** cu contract individual de muncă, **angajați având domiciliul în orașul Siret.**

Beneficiarii serviciilor oferite de către fundație și ai acțiunilor ce s-au desfășurat pentru persoane cu dizabilități, în anul 2020 au fost pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, tinerii Complexului de Recuperare, Reabilitare și Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Nouă Viață”, copiii din Centrele de tip Familial Amadeus și Alma Mater din Siret, persoanele vârstnice din Centru de Asistență Socială Ingvar Kamprad Siret, persoane cu dizabilități provenind din spitalul de Neuropsihiatrie sau din comunitate, numărul aproximativ al tuturor acestor **beneficiari fiind peste 250 persoane.**

În 2020 peste **100 de familii au beneficiat de ajutor** din partea fundației sub forma de donații constând în alimente, îmbrăcăminte, diverse materiale sanitare, de igienă și bani pentru probleme medicale sau sociale, acestea având domiciliul atât în orașul Siret cât și în alte localități.

**Beneficiari ai programului de ajutor cu medicamente în 2020 au fost 450 persoane** provenind din estimativ 20 localități.

Principalele programe și proiecte desfășurate în cursul anului 2020 sunt:

Locuinte protejate: Casa Emmanuel, str. Rogojestilor, nr.9K Responsabil: Humeniuc Liviu

Pandemia anului 2020 a determinat unele schimbari in programele fundatiei. Astfel in perioada martie-mai 2020, pentru a veni in solutionarea problemelor ivite si pentru a sprijini si acorda ajutorul comunitatii si a autoritatilor locale, Casa Emanuel a fost pusa mai intai la dispozitia DSP si Primaria Siret pentru carantinarea persoanelor revenite in tara din strainatate, apoi pentru personalul medical al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, dupa care au inceput lucrarile de renovare si modernizare, si reorganizarea serviciului social ca Locuinta maxim Protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati.

Lucrarile de renovare au avut in vedere atat spatiile interioare cat si exteriorul cladirilor. Astfel au fost zugravite toate camerele: dormitoare, bai, holuri, camera de zi, bucataria, magazia si camera centralei. S-au montat pervazuri noi, au fost reparate si renovate usile, ferestrele, s-a montat parchet in dormitoare si camera de zi, s-a montat gresie in magazie, s-au curatat si vopsit caloriferele, s-au montat dulapuri noi in dormitoare, au fost inlocuite paturile si reconditionat mobilierul, s-au montat draperii si s-au vopsit obiectele de mobilier.

Casa Emanuel a fost izolata, s-au montat burlane si pervazuri exterioare, au fost tumate trotuare si au fost finalizate fatadele atat a Casci Emanuel si a Anexelor, Sala pentru activitati si bucataria, si pavarea aleii din fata casei.

Locuinte protejate: Casa Emmanuel, str. Rogojestilor, nr.9K Responsabil: Humeniuc Cornelia

In cursul anului 2020 s-au continuat serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta cu cei 7 pacienti din Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret care locuiesc la Casa Emmanuel si alti pacienti ai spitalului care au participat la programele ce s-au desfasurat la acest centru.

Casa Emmanuel a fost pusa la dispozitia Spitalului, devenind un camin pentru 7 tineri cu dizabilitati mintale, beneficiari ai serviciilor de specialitate ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret fiind un centru, care ofera nu numai gazduire, ci dezvolta un sistem propriu de a-i ajuta pe beneficiari sa se ajute pe sine, adica sa asimileze deprinderi de viata independenta, de la cele de baza, precum igiena sau hrana, pana la cele complexe, precum cautarea unui loc de munca, plata facturilor, dezvoltarea intereselor de timp liber, etc.

Activitatile ce s-au desfasurat la Casa Emmanuel pe langa cele zilnice cu tinerii ce locuiesc aici au cuprins si pacienti din spital si de la Casa Neptune, care au participat la programe de terapie ocupationala, munci agricole si legumicultura, festivitati cu prilejul anumitor sarbatori, serbarea zilelor de nastere intr-un cadru festiv, realizarea de obiecte pentru expozitie, ateliere pentru dezvoltare motrica si intelectuala, etc.

Centru de ZI, str. Carpati, nr. 7 Deprinderi de viata independenta, socializare, consiliere  
Responsabili: Humeniuc Cornelia, Gherasim Eleonora si Humeniuc Domnica

In primele doua luni ale anului 2020 s-a desfasurat Programul de socializare cuprinzand meloterapie, terapie ocupationala si terapie ludica pentru tinerii cu dizabilitati din CRRN O Noua Viata Siret si cei de la Casa Emanuel, programul a avut loc de doua ori pe saptamana in zilele de marti si vineri intre orele 9.00 - 11.00, cu participarea a 20 - 25 persoane.

Activitatile ce s-au desfasurat constau in:

Program muzical coordonat de Gherasim Eleonora, ocazional si de alti voluntari ai fundatiei. Fiecare tanar este incurajat sa se exprime liber, spontan, sa cante fie vocal, fie la anumite instrumente, melodii deja cunoscute sau sa propuna invatarea unor noi cantece. Pe rand toti

tinerii au posibilitate sa aleaga melodia preferata urmarindu-se dezvoltarea capacitatii de invatare, a memoriei si a respectului fata de ceilalti membrii ai grupului. De la cea mai simpla forma de ascultare de muzica tinerii sunt incurajati sa participe in diverse alte forme de interpretare, improvizare, canta vocal, cu semne, pana la a crea muzica, prin toate acestea se doreste trecerea peste unele bariere care impiedica verbalizarea si exprimarea.

Lectie educativa prezentata pe intelesul celor din grup avandu-se in vedere capacitatea de invatare a tuturor participantilor si consta in prezentarea unei povestiri simple care evidentiaza valorile morale precum: cinstea, omenia, sinceritatea, corectitudinea, binele, responsabilitatea, hamicia, damicia, etc.

Craft, jocuri, activitati ptr. Stimularea creativitatii si dezvoltarea emotionala activitati prin care se urmareste dezvoltarea deprinderilor de a folosi culori, carioci, pix pentru a serie sau copia dupa text, folosirea foarfeci pentru decupaje, lipirea a diverselor obiecte, etc. fiecare dintre tineri manifestand creativitate si dezvoltand abilitati motrice. Pe parcursul intregului program ce se desfasoara tinerii sunt incurajati si stimulati sa participe la activitati sa se manifeste, invatand in acelasi timp sa se ntelega pe sine mai bine, sa cunoasca mai bine pe ceilalti.

Consideram acest program ca fiind benefic pentru beneficiari deoarece:

- este facilitata relationarea intre tineri si cu alte persoane din cadrul fundatiei
- sunt respectate orele de incepere tinerii invatand sa fie punctuali!
- temele sunt alese de beneficiari, stamind un viu interes pentru participare
- tinerii isi manifesta dorinta si nerabdarea de a participa la urmatoarele intalniri Prezenta interesului pentru aceste activitati ajuta la formarea atitudinilor pozitive si creatoare, manifestata prin tendinta permanenta spre perfectionare.

Program educativ pentru tinerii de la Casa Emanuel Siret Organizare: Humeniuc Cornelia

S-a continuat acest program ce se desfasoara saptamanal la Central de ZI str. Carpati, nr.7, al fundatiei pentru tinerii de la Casa Emmanuel, atunci cand a fost posibil deoarece din cauza pandemiei au existat restrictii de deplasare pentru acesti tineri.

Programul este coordonat de Humeniuc Cornelia, psiholog si consilier pentru persoane cu dizabilitati si a cuprins instruirea tinerilor in diverse domenii:

utilizarea calculatorului, gatit, scriere si copiere dupa text, decupaje si lipiri, cusut, pictura, folosirea banilor, utilizarea telefonului, jocuri ptr. dezvoltarea memoriei.

Activitatile se desfasoara dupa capacitatea de asimilare a cunostintelor, a fiecarui tanar in parte. Multe activitati sunt oferite prin posibilitatea de alegere a beneficiarilor care decid ce anume vor face, ceea ce ofera un interes sporit pentru invatare.

Centru de Locuinte Sociale, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A Responsabili: Humeniuc Cornelia, Humeniuc Aristidi

Un al alt grup care beneficiaza de gazduire in locuinte Sociale pentru persoane fara adapost sau aflate in situatii deosebite sunt beneficiarii recomandati de serviciul de asistenta sociala din cadrul Primariei Siret.

In cursul Anului 2020 au fost oferite servicii de cazare urmatoarelor persoane aflate in situatie fara adapost: Burduja Razvan, Moise Alexandru, Crasnaru Catalin, Casu Marian, Irimescu Nicoleta- Geta, Pintilie Petronela si Fumica Constantin.

Program distribuire alimente si medicamente Responsabil: Liviu Humeniuc

In cursul anului 2020 s-a continuat parteneriatul cu Organizatia Christian Aid Ministries, prin care Fundatia deruleaza programul: Distribuire de medicamente pentru persoane in nevoie. In urma solicitarilor adresate din partea beneficiarilor si a ofertelor transmise de catre Christian Aid Ministries sunt comandate medicamentele necesare si disponibile, care sunt apoi distribuite gratuit celor in nevoie. Prin acest program in cursul anului 2020 au beneficiat de medicamente acordate gratuit, 450 persoane din peste 20 localitati.

Datorita carantinarii impuse de pandemie, fundatia a venit in ajutorul a peste 100 de familii care au fost sprijinite prin donatii constand in produse alimentare si produse de igiena. Au fost donate alimente si catre: Centru de Asistenta Sociala Ingvar Kamprad, Complexul de Recuperare, Reabilitare si Locuinte Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Noua Viata” Spitalul de Boli Cronice Siret, Centru de Plasament Amadeus din Siret si alte organizatii implicate in ajutorarea persoanelor afectate de pandemie.

**Centrul de Ingrijire și Asistența pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „Ama Deus” Siret** a fost infiintat, prin inchiderea Centrului de servicii pentru copilul aflat in dificultate Siret, respectiv Centrul terapeutic modular pentru copilul cu nevoi Speciale „Ama Deus” Siret. din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Suceava. aprobat prin Hotararea Consiliului Judejean Suceava, nr. 130 din 30 octombrie 2020, cu Avizi'l Autoritatii Nationale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii nr. 22470/ ANDPDCA /MI/MC/2020.

Scopul serviciului social **Centrul de Ingrijire și Asistența pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „ Ama Deus ” Siret** este de a oferi servicii sociale de tip rezidential persoanelor adulte cu dizabilitati in vederea depășirii situapilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale și creșterii calitatii vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigura gazduire, ingrijire. informare, asistenta sociala si medicala, consiliere psihologica. abilitare si reabilitare, activitati pentru mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de viata independents, educatie, asistenta si suport pentru luarea unei decizii, precum si pentru integrare si participare sociali\* si civica. Capacitatea centrului este de 36 locuri, serviciul social incepandu-si activitatea cu d::ij de 15.11.2020 .

Numarul total de angajati - 33 de persoane din care :

- numar angajati cu domiciliul in orasul Siret - 25 persoane ;
- numar angajati cu domiciliul in alte localitati - 8 persoane .

In cadrul centrului sunt gazduiti un numar de 36 de beneficiari , persoane cu dizabilitati fizice si psihice, grave/ severe /profunde , ei avand varste cuprinse intre 18 si 35 ani.

Avand in vedere ca in anul 2020 a fost declarata epidemia de Coronavirus-Covid 19, toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul centrului au avut in vedere respectarea masurilor



preventive cu privire la prevenirea infectiei cu Covid 19 . In functie de starea de urgenta sau starea de . au respectat toate masurile cu privire la prevenirea infectiei cu Covid -19 . de catre personalul angajat si beneficiarii din cadrul centrului.

**Casa de tip familial-ALMA MATER-Siret** este o structure functionala in cadrul Direcției Generale de Asistenja Sociala si Protecpa Copilului a judetului Suceava .

Numarul total de angajati - 5 persoane din care :

- numar angajati cu domiciliul in orasul Siret - 5 persoane

Beneficiarii serviciilor oferite de catre Casa de tip familial - Alma Mater -Siret sunt un numar de 10 copii/tineri cu varste cuprinse intre 14 -22 ani , acestia frecventand invatamantul de masa, cursurile universitare, cat si invatamantul special.

Avand in vedere ca in anul 2020 a fost declarata epidemia de Coronavirus-Covid 1 X toate activitatile care s-au desfasurat in cadrul casei au avut in vedere respectarea masurilor preventive cu privire la prevenirea infectiei cu Covid 19 . In functie de starea de urgenta sau starea de alerta. s- au respectat toate masurile cu privire la prevenirea infectiei cu Covid -19 , de catre personalul angajat si beneficiarii casei de tip familial.

### **23. Alte instituții publice**

**Sistemul hidrotehnic independent Siret** are ca obiect de activitate gospodărirea apelor, respectiv întreținerea și exploatarea Acumulărilor Rogojești și Bucecea. Conform organigramei numărul total de angajați este de 77. Conform localității de domiciliu : Oraș Siret = 36 angajati, Alte localități = 34 angajati si 7 posturi vacante.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret, este punct de lucru al Administrației Bazinale de Apă Siret-Bacau, iar veniturile respectiv cifra de afaceri se evidențiază in contabilitatea ordonatorului principal de credit A.B.A. Siret Bacau.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret a desfășurat în anul 2020activitățile cuprinse în „PROGRAMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PE ANUL 2020” aprobat de Admin. Bazinală de Apă„Siret”- Bacău.

**Sectorul poliției de frontieră Siret** are ca obiect principal de activitate supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.

Numărul de angajați la S.P.F. Șiret este de aproximativ 150 de lucrători, din care un număr de 40 de lucrători au domiciliul în orașul Șiret.

În cursul anului 2020, la S.P.F. Șiret au fost înregistrate un număr de 103 dosare penale cu 188 infracțiuni, săvârșite de 109 persoane.

De asemenea, în aceeași perioadă, polițiștii de frontieră au reținut în vederea confiscării cantitatea de 1.224.733 pachete țigări, cu o valoare totală de 14.128.612 lei

**Biroul Vamal de frontieră Șiret** efectuează operațiuni de control și supraveghere vamală în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările vamale în vigoare, aplicând prevederile Tarifului Vamal și ale altor acte normative referitoare la acestea.

Biroul vamal Șiret își desfășoară activitatea în 4 ture cu un număr de 67 lucrători vamali din care 2 pe funcții de conducere, 1 secretariat, 1 control ulterior și 2 la contabilitate /financiar/administrativ.

Nu efectuăm operațiuni de import din anul 2016. Nu efectuăm exporturi.

Suntem un birou vamal de frontieră de grad 1, situat pe o arteră mare de circulație care leagă Balcanii de Tarile Nordice și Rusia, activitatea noastră fiind structurată pe două secoare: calatori/autoturisme și camioane/marfuri.

Situați la frontiera externă a Uniunii Europene marfurile care intra sunt direcționate către alte birouri vamale în vederea punerii în liberă circulație/plasare sub un regim vamal sau parasirii teritoriului vamal al UE.

Acest fapt se reflectă în lipsa încasărilor și imposibilitatea stabilirii de sarcini financiare birourilor de frontieră, întrucât marfurile circulă sub garanții vamale constituite la nivelul Direcției Generale a Vamelor.

Traficul de camioane comparativ 2020/2019 indică faptul că Virusul SARS Cov și Maladia Covid 19 nu au afectat traficul de marfuri față de anul anterior dar nu s-au mai înregistrat creșteri de 15-20 % cum se înregistrau în anii anteriori.

- intrare -  $56120/55024 = 101,99 \%$
- iesire -  $59205/61020 = 97\%$
- intrare pline -  $52377/50843 = 103,17 \%$
- intrare goale -  $3743/4181 = 89,52 \%$
- iesire pline -  $49604/49557 = 100,09 \%$
- iesire goale -  $9601/11463 = 83,75 \%$

La sectorul calatori situatia comparativa indica scaderea traficului la 31-35% fata de anul anterior si aceasta se reflecta in scaderea numarului de contraventii constatate si aplicate precum si in cantitatea de bunuri confiscate sau retinute ca urmare a neindeplinirii conditiilor de introducere in tara.

- trafic persoane comparativ 2020/2019:

- intrare -  $432076/1232506 = 35,06 \%$

- iesire -  $412348/1192771 = 34,57 \%$

- trafic autoturisme comparativ 2020/2019:

- intrare -  $71077/223032 = 31,87 \%$

- iesire -  $70560/222824 = 31,67 \%$

- trafic microbuze +autobuze comparativ 2020/2019:

- intrare -  $5768/8456 = 68,21 \%$

- iesire -  $4998/7625 = 65,55 \%$

In anul 2020 au fost aplicate un numar de 77 de contraventii , au fost confiscate 4 autovehicule si au fost retinute alte 4 autovehicule in vederea achitarii amenzii. S-au confiscat 318120 tigarete, 70 litri de alcool , au fost abandonate in favoarea statului 10242 tigarete si 20 litri de alcool si au fost retinute in magazia vamii un numar de 157840 tigarete si 52 litri de alcool.

Traficul de microbuze autobuze intrate in tara a fost la 68% fata de anul anterior , indicand gradul de afectare al turismului al calatoriilor in interes personal al cetatenilor ambelor state precum si migrarea fortei de munca catre Europa Occidentala a cetatenilor din tarile terte cu care ne invecinam.

Pentru anul 2021 avem ca obiective , obiectivele asumate de ANAF :

- efectuarea unui control de frontiera al marfurilor care sa nu aduca prejudicii prin stagnarea traficului .reflectata in activitatea agentilor economici (importatori sau transportatori)
- control documentar in vederea stabilirii corecte a sumelor garantate pentru tranzitul marfurilor-
- control fizic al marfurilor in vederea descoperirii fraudelor vamale prin incadrari tarifare necorespunzatoare , declararea eronata a marfurilor,

disimulare în vederea sustragerii de la vamuire

- controlul bagajelor călătorilor conform unei analize de risc și sancționarea tentativelor de introducere în țară a bunurilor restricționate cantitativ
- respectarea termenelor de comunicare a bunurilor devenite proprietatea statului
- menținerea ritmului de control în vederea protejării dreptului de proprietate intelectuală
- înfaptuirea Politicii Agricole Comune a UE
- controlul produselor cu dubla utilizare

Pentru îmbunătățirea activității vamii de frontieră este necesară :

- alinierea legislației naționale la legislația comunitară
- dotarea cu aparatură de control nedistructiv odată cu specializarea personalului vamal în imagistică în țări europene și formarea acestora ca specialiști naționali sau înființarea unui Centru Național Operativ cu activitate non stop care interpretează imaginile preluate de operatori eliminarea unor rapoarte în baza unor Ordine vechi neeficiente care îngreunează activitatea lucrătorilor (ex. Ordin Comun Ministru de Finanțe Eugen Teodorovici- Antifraudă- Ministerul de Interne - ordin prin care ar fi trebuit ca o echipă mixtă să asigure încă un filtru de control la ieșirea din Punctul de trecere. În unele vami nu a fost niciodată constituit acest filtru iar în altele a funcționat câteva săptămâni. Raportarea zilnică există încă și reflectă doar munca vamii și nu a altor structuri III!)
- Stabilirea unei proceduri de lucru cu poliția de frontieră care împiedică realizarea politicii vamale prin amestec în controlul vamal și întreruperea călătoriei din proprie inițiativă pe motiv de bagaj personal.
- Modificarea HG 946/2007 referitor la autovehiculele reținute până la plata amenzii. Curtea vamii este sufocată de cca. 200 autovehicule ruginite care stăionează de 13 ani și care nu pot fi valorificate sau predate centrelor de colectare fier vechi.

**Garda de intervenție Siret** face parte din Departamentul de pompieri Rădăuți, care este subordonat ISU Bucovina a județului Suceava. Are un număr de 49 de angajați, din care 1 femeie și 48 de bărbați, 38 cu domiciliul în orașul Siret și 11 persoane cu domiciliul în alte localități. Garda de intervenție Siret are un raion de intervenție din care fac parte orașul Siret și 9

comune învecinate, cu o populație de aprox. 37.289 persoane. În 2020 Garda de intervenție Siret a intervenit la un număr de aprox. 500 situații de urgență.

**Poliția orașului Siret** a fost direcționată în anul 2020, în special, spre realizarea dispozițiilor cuprinse în Programul I.G.P.R. privind reforma instituțională și Strategia Națională de Ordine Publică, obiectiv prioritar fiind creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni.

6. **Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** are un număr de 5 angajați, din care 4 cu domiciliul în orașul Siret și 1 cu domiciliul în afara orașului Siret.

7. **Administrația Finanțelor Publice Siret** are un număr de 12 angajați, din care 11 cu domiciliul în Siret și 1 în Radauti.

## **24. Sport**

Clubul Sportiv ZIMBRUL SIRET a fost înființat în mai 2017 în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale.

Clubul Sportiv ZIMBRUL SIRET se organizează ca instituție polisportivă cu 3 secții sportive și anume: fotbal, lupte greco-romane și hochei pe iarbă.

Având în vedere Decretul privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României publicat în Monitorul Oficial în data de 19.03.2020 în contextul situație epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-COV2, activitatea a fost suspendată pentru secția de fotbal și hochei pe iarbă pe toată durata anului competițional 2020.

Activitatea secției de lupte greco-romane s-a desfășurat în condițiile respectării măsurilor de prevenire a pandemiei. Participarea la competițiile organizate de Federația Română de Lupte a fost condiționată de efectuarea testului PCR pentru fiecare sportiv și antrenor.

Secția de lupte greco-romane, antrenor Haiura Mihai, a obținut următoarele rezultate:

Locul III – cat 63 kg – Olar George Mihai – Campionatul Național Școlar, etapa de zonă Botoșani 21-22.02.2020;

Locul II – cat. 97 kg – Buhăianu Ionuț – Campionatul Național de Seniori. Reșița 23-25.10.2020;

Locul II – cat. 97 kg – Buhăianu Ionuț – Campionatul Național U23. Constanța 23-25.10.2020.

**PRIMAR,**

Adrian Popoiu