



RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI SIRET**

ANUL 2019

ORAȘUL SIRET

1. Scurt istoric

Teritoriul în care este așezat orașul Siret, valea râului Siret, cu condiții favorabile practicării agriculturii, existența materialelor de construcții, precum și situarea pe traseul unui important drum transcontinental care pleacă de la Dunărea maritimă spre Lvov și în final până la țărmurile baltice, a oferit condiții prielnice de locuire din cele mai vechi timpuri.

Vestigiile arheologice descoperite în zonă atestă existența unor așezări umane din vremuri neolitice, din perioada de tranziție spre epoca bronzului, apoi din antichitate, secolul III î.Ch. până în secolul IV d.Ch. și din evul mediu, secolul XII – secolul XVIII.

Siretul este cel mai vechi oraș din Bucovina. Prima mențiune a orașului Siret într-un izvor cartografic extern, o avem în Portulatul lui Angelino Dulcert din anul 1339.

Siretul este o fostă capitală a Moldovei (1352-1388), un nume aproape uitat în cărțile de istorie. Siretul a reprezentat un important centru cultural, religios și comercial, un loc al întâlnirii răsăritului cu apusul, ortodoxiei cu catolicismul.

Din istoria orașului Siret amintim următoarele date:

- Aici se găsește cea mai veche biserică de piatră în plan trilobat (construită acum 650 de ani) – Biserica Sf. Treime;
- Prima episcopie ecumenică romano-catolică a fost înființată în orașul Siret în anul 1371;
- Prima școală din Moldova a luat ființă în această localitate, fiind o școală cu predare în limba latină – 1371;
- Prima monedă a statului feudal Moldova a fost emisă în orașul Siret, în anul 1377;
- În această localitate a fost înființată prima bibliotecă din Moldova în anul 1380;
- Aici există și unul dintre cele mai mari cimitire medievale evreiești din Europa;
- În tot orașul pot fi remarcate clădiri ce amintesc de trecutul habsburgic al acestui ținut (o mare parte fiind demolate în perioada comunistă).

2. Relații în teritoriu

Orașul Siret se află situat în partea de nord a județului Suceava, pe malul drept al râului Siret, în apropierea graniței cu Ucraina.

Administrativ, acest teritoriu se învecinează: la nord cu Ucraina, la est cu comuna Mihăileni, județul Botoșani, la sud cu comunele Grămești, Bălcăuți și Dornești, iar spre vest și nord-vest cu comuna Mușenița.

Aria sa de influență se extinde asupra a cinci comune din zona înconjurătoare: Bălcăuți, Calafindești, Grămești, Mușenița și Zamostea.

Între orașul Siret și localitățile rurale din raza sa de influență există relații de intercondiționare și cooperare teritorială. În prezent avem încheiat un ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară) cu 5 comune: Dornești, Șerbăuți, Mușenița, Grămești și Bălcăuți.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură traficul de frontieră, precum și legăturile cu celelalte localități din județ sunt:

- drumul european E 85 (DN 2);
- DN 29C – Siret-Botoșani;
- DJ 291A – Siret-Baineț;
- Siret-Grămești
- DJ 209D – Siret-Calafindești;
- DC 52 – Siret-Vășcăuți.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil industrial-agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul interstatal din zona de graniță cu Ucraina.

3. Elemente ale cadrului natural

- **Relieful** teritoriului administrativ al orașului Siret este în general deluros, cu pante domoale, caracteristic părții de nord a Podișului Moldovei și cu terenuri plane în lunca râului Siret.

- **Clima** are un caracter continental, cu ierni relativ reci și veri călduroase.

Precipitațiile însumează, în medie, între 550 și 600 mm/mp anual, înregistrând un maxim în lunile iunie - august.

Cantitatea maximă de precipitații a fost înregistrată în anul 1991, reprezentând 757 mm/mp.

Caracterul torențial al unor ploi de vară contribuie la intensificarea fenomenului de eroziune a solului pe terenurile cu pante mai pronunțate.

- **Regimul eolian.** Vânturile dominante, cu frecvența cea mai mare (30%) bat din direcția nord-vest.

Vânturile imprimă climatului un caracter aspru și umed, iarna (crivățul), cald și relativ secetos vara.

- **Condiții hidrografice.** Rețeaua hidrografică este formată din râul Siret și principalii afluenți din zonă, pâraiele Negostina și Cacaina.

- **Condiții hidrogeotehnice.** Pânza de apă freatică, în intravilan și în zona de deal, se află de regulă la adâncimi de 3-5 m, iar în lunca Siretului și pe văile unor pâraie la adâncimi de 0,5-3 m.

- **Seismicitate.** Zona în care află situat orașul Siret se încadrează în gradul 7 de seismicitate.

- **Resurse ale subsolului.** În subsol nu s-au identificat bogății minerale, cu excepția pietrei de construcție (gresii silicioase), aflate la mică adâncime de suprafața solului.

4. Populația

Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, **numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de 9560 de persoane în anul 2019 (față de 9639 persoane în 2018)**, astfel:

| Vârsta | 01.07.2019 |
|-------------|------------|
| 0 – 4 ani | 371 |
| 5 – 9 ani | 369 |
| 10 – 14 ani | 460 |
| 15 – 19 ani | 518 |
| 20 – 24 ani | 611 |
| 25 – 29 ani | 762 |
| 30 – 34 ani | 846 |
| 35 – 39 ani | 730 |
| 40 – 44 ani | 770 |
| 45 – 49 ani | 764 |
| 50 – 54 ani | 904 |
| 55 – 59 ani | 678 |
| 60 – 64 ani | 604 |
| 65 – 69 ani | 460 |
| 70 – 74 ani | 272 |
| 75 – 79 ani | 152 |
| 80 – 84 ani | 166 |

| | |
|-----------------|-------------|
| 85 ani și peste | 123 |
| TOTAL | 9560 |

Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani, etc.) și de diferite confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie, etc.).

La sfârșitul anului 2019 numărul total de salariați din Siret și împrejurimi era de 3220 persoane (în creștere cu 183 salariați față de anul anterior), iar cele mai importante domenii de activitate sunt:

- Servicii de administrație publică generală – 368 salariați;
- Învățământ secundar general – 324 salariați;
- Tăierea și rindeluirea lemnului – 271 salariați;
- Transporturi rutiere de mărfuri – 221 salariați;
- Învățământ secundar tehnic sau profesional – 196 salariați;
- Activități de asistență medicală specializată – 189 salariați;
- Comerț cu amănuntul – 168 salariați;
- Lucrări de construcții – 116 salariați;
- Activități de asistență spitalicească – 107 salariați;
- Captarea, tratarea și distribuția apei – 77 salariați;
- Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 75 salariați;
- Activități de consultanță/management – 55 salariați;
- Restaurante – 53 salariați;
- Învățământ primar – 51 salariați;
- Fabricarea de articole textile – 47 salariați.

Orașul Siret a înregistrat în anul 2019 un număr de 1751 de pensionari de stat, grupați pe următoarele categorii:

- Pensionari anticipați – 55, din care 31 femei și 24 bărbați;
- Pensionari invaliditate – 233, din care 102 femei și 131 bărbați;
- Pensionari urmași – 116, din care 95 femei și 21 bărbați;
- Pensionari limită vârstă – 1296, din care 826 femei și 470 bărbați;
- Veterani – 18, din care 17 femei și 1 bărbat;
- Agricultori – 33, din care 28 femei și 5 bărbați.

De asemenea, la data de 31.12.2019 erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de 49 șomeri (în scădere puternică față de anul 2018), din care 23 femei.

Repartiția șomerilor se prezintă astfel:

| Grupe de vârstă | | | | | | | |
|--------------------------|-------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | Total | Sub 25 de ani | 25-29 ani | 30-39 ani | 40-49 ani | 50-55 ani | Peste 55 ani |
| Total | 49 | 5 | 1 | 2 | 16 | 10 | 15 |
| Muncitori | 31 | 0 | 0 | 0 | 9 | 8 | 14 |
| Studii medii | 16 | 5 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 |
| Studii superioare | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

5. Învățământ

Școala Gimnazială „Petru Mușat”

În anul 2019 procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative aflate în vigoare, activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea acestora, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

I. RESURSE UMANE

a) PERSONAL DIDACTIC:

Școala Gimnazială "Petru Mușat" – personalitate juridică

Grădinița cu program normal "Luminița – structură arondată

Grădinița cu program normal nr. 2 - structură arondată

| | Total cadre didactice | Cadre didactice titulare | Detașați / Suplinitori calificați | Suplinitori necalificați | Prof. Grad I | Prof. Grad II | Prof. Definitiv | Debutanți |
|--------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------|
| Educatoare | 12 | 11 | 1 | - | 9 | - | 1 | 2 |
| Învățători | 14 | 14 | - | - | 13 | - | 1 | - |
| Profesori | 22 | 17 | 4 | 1 | 10 | 7 | 2 | 3 |
| Total | 48 | 42 | 5 | 1 | 32 | 7 | 4 | 5 |

b) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

1 secretară

1 contabil

1 administrator (GPN Luminița)

1 laborantă

1 bibliotecară

Total: 5

c) PERSONAL NEDIDACTIC:

7 îngrijitoare (3-corp A, 1-corp C, 3-GPP Luminița, 1-GPN Luminița)

2 bucătărese – GPP Luminița

1 spălătoareasă – GPP Luminița

3 muncitori întreținere (2-Școala PM, 1-GPN Luminița)

1 șofer microbuz școlar

Total: 15

TOTAL ANGAJAȚI AI ȘCOLII: 68 (din care 6 navetiști)

d) PREȘCOLARI ȘI ELEVII - an școlar 2018/2019

| UNITATEA | NIVEL | NR. ELEVI / NR.CLASE |
|----------|-------|----------------------|
|----------|-------|----------------------|

| SCOLARA | INVATAMANT | | |
|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------------|
| PETRU MUȘAT | PRIMAR | 328 / 14 | } Total: 540 / 22 |
| SIRET | GIMNAZIAL | 212 / 8 | |
| GPN | PREȘCOLAR | 147 / 6 | |
| LUMINIȚA | | | |
| GPN NR. 2 | PREȘCOLAR | 51 / 2 | |
| TOTAL/NIVEL | PRESCOLAR | 198 / 8 | |
| | PRIMAR | 328 / 14 | |
| | GIMNAZIAL | 212 / 8 | |
| TOTAL GENERAL: | | 738 elevi / 30 clase | |

II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Școala Petru Mușat Siret: Clase 0-IV: 328 elevi Promovati: 99,39% Repetenți: 2
 Clase V-VIII: 212 elevi Promovati: 97,64% Repetenti: 3
 Situație neîncheiată: 2

Total elevi promovați: 533 Procent promovabilitate: 98,70%

Numărul elevilor repetenti, în scădere față de anul școlar trecut, demonstrează o creștere a calității actului didactic din școală.

Totusi, părintii multor elevi nu constientizeaza încă faptul ca este necesara o legatura mai strânsă cu scoala pentru ca formarea copiilor lor sa faca fata cerintelor examenelor nationale care se dau la finalul clasei a-VIII-a la disciplinele limba romana si matematica la Evaluarea Nationala.

REZULTATE EVALUARE NATIONALA – 2019

Total elevi prezenți: **44** Elevi cu note peste 5: **30 (procent 65,90%)**

III. STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR :

În anul școlar 2018-2019 elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare astfel:

- note la purtare sub 9 (până la 7) V-VIII: 9
- note la purtare sub 7 V-VIII: 0
- calificativ Bine 0-IV: 0

Ne mai confruntăm cu unele manifestări și atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- sustragerea elevilor de la orele de curs
- neglijența în păstrarea manualelor, rechizitelor și a bunurilor școlii
- indiferența față de rezultatele la învățatura și disciplină
- violență verbală și fizică din partea unor elevi

Fiecare caz a fost analizat în cadrul orelor de dirigiență și de către Comisia de anchetare a cazurilor de indisciplina și s-au luat măsurile corespunzătoare abaterii.

De altfel, situația absenteismului și a disciplinei a fost monitorizată permanent de învățători și diriginți și analizată în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral.

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul 2019 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

În cadrul parteneriatului cu Fundația "O nouă viață" Siret, școlii noastre i-au fost donate 6 laptopuri pentru laboratorul de informatică.

În acest an școala noastră și-a continuat proiectele cu finanțare de la Comisia Europeană prin programul Erasmus+ astfel:

- **"4 Countries 4 Books"** – acțiunea cheie KA2 – parteneriat strategic între școli din Uniunea Europeană (23 220 €), parteneri : Turcia, Lituania și Letonia, derulat în perioada 2017-2019.
- **"Copiii Bucovinei"** – proiect realizat cu ajutorul minorității poloneze prin Dom Polski Suceava, derulat din anul 2002 și până în prezent.

Dintre activitățile culturale la care au participat elevii școlii noastre se pot enumera serbarile școlare organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Ziua Limbilor Moderne, Halloween, Ziua recoltei, Craciun, Eminescu, Ziua Unirii, Ziua Mamei, Ziua Școlii, Zilele Orașului.

Rezultate semnificative au obținut elevii școlii și la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene și naționale.

Premii și diplome obținute de elevi în anul școlar 2018/2019:

FAZA NAȚIONALĂ:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Clasa | Olimpiada/Concursul | Premiul obținut | Profesor îndrumător |
|----------|-----------------|-------|---------------------|-----------------|---------------------|
|----------|-----------------|-------|---------------------|-----------------|---------------------|

| | | | | | |
|---|-----------------|--------|---|----------------|-------------------|
| 1 | Cozmîncă Olivia | VIII B | Olimpiada de Limba și Literatura Română | Participare | Fraseniuc Camelia |
| 2 | Mareci Andreea | V A | Mica olimpiadă de geografie | Premiu special | Băncescu Dumitru |

FAZA INTERJUDEȚEANĂ:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Clasa | Olimpiada/Concursul | Premiul obținut | Profesor îndrumător |
|----------|-------------------|--------|---|-----------------|---------------------|
| 1 | O'Connor Kyra | VIII B | Concursul Regional Interdisciplinar "Cuvinte, suflet și culori", Galați, Secțiunea eseu-lb. engleză | I | Mocrei Liliana |
| 2 | Hnatiuc Alexandra | VII B | Concursul Regional Interdisciplinar "Cuvinte, suflet și culori", Galați, Secțiunea eseu-lb. engleză | II | Mocrei Liliana |
| 3 | Gheorghiu Giulia | VII B | Concursul Regional Interdisciplinar "Cuvinte, suflet și culori", Galați, Secțiunea eseu-lb. engleză | III | Mocrei Liliana |
| 4 | Mareci Andreea | V A | Concursul de geografie "Ioniță Ichim" Botoșani | II | Băncescu Dumitru |
| 5 | Tablan Alexia | VII B | Festivalul interjudețean de muzică folk <i>Cetatea Veche Siret</i> | I | Ianoș Zirca |
| 6 | Gheorghiu Giulia | VII B | Festivalul interjudețean de muzică folk <i>Cetatea Veche Siret</i> | II | Ianoș Zirca |

FAZA JUDEȚEANĂ:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Clasa | Olimpiada/Concursul | Premiul obținut | Profesor îndrumător |
|----------|--------------------|--------|---|-----------------|---------------------|
| 1 | Cozmîncă Olivia | VIII B | Olimpiada de Limba și Literatura Română | II | Fraseniuc Camelia |
| 2 | Băncescu Ana Maria | VII B | Olimpiada de Limba și Literatura Română | III | Fraseniuc Camelia |
| 3 | Băncescu Ana Maria | VII B | Concursul Interdisciplinar | Mențiune | Fraseniuc |

| | | | | | |
|----|--|--------|---|-------------------|-------------------------------------|
| | | | "Cultură și spiritualitate" | | Camelia |
| 4 | Mareci Andreea | V A | Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață" | Mențiune | Fraseniuc Camelia |
| 6 | Băncescu Ana Maria | VII B | Olimpiada de Limba Engleză | III | Mocrei Liliana |
| 7 | Tablan Alexia | VII B | Olimpiada de Limba Engleză | Mențiune | Mocrei Liliana |
| 8 | O'Connor Kyra | VIII B | Olimpiada de Limba Engleză | Mențiune | Mocrei Liliana |
| 14 | Crejenovschi Diana | VIII B | Olimpiada de Geografie | III | Băncescu Dumitru |
| 15 | Alecsa Simon | VIII B | Olimpiada de Geografie | III | Băncescu Dumitru |
| 16 | Cozmîncă Olivia | VIII B | Olimpiada de Geografie | Mențiune | Băncescu Dumitru |
| 17 | Humeniuc Eduard | VIII B | Olimpiada de Geografie | Premiu Special | Băncescu Dumitru |
| 18 | Toma Alessia Maria | VIII A | Olimpiada de Geografie | Premiu Special | Băncescu Dumitru |
| 19 | Mareci Andreea | V A | Concursul de Biologie <i>George Emil Palade</i> | Mențiune | Ovadiuc Mihaela |
| 20 | Grupul folk "Floare de colț" | V-VIII | Concurs județean " <i>Art from Heaven</i> " | III | Ianoș Zirca |
| 21 | Mareci Andreea | V A | Concurs de eseuri și poezii creștine <i>Biserica din sufletul copilului</i> | Mențiune | Burlică Alina |
| 22 | Echipa de fotbal a Școlii Gimnaziale "Petru Mușat" Siret | primar | Olimpiada Națională a Sportului Școlar | III | Docuz Marian Giuraniuc Lucian |

De asemenea, rezultate deosebite au obținut elevii școlii noastre și la alte concursuri, cum ar fi: Cangurul Lingvist-lb. Engleza, LuminaMath-clasele primare, Equinox, Comper, Micul matematician și nu în ultimul rând la concursul de recitări la lb. maternă polonă și ucraineană.

La capitolul **achiziții, lucrări și investiții** situația se prezintă astfel:

- S-au asigurat materiale de birotică: tonere, refulari, cataloage, registre, carti pt premii etc
- Servicii de intretinere si reparare a imprimantelor (xerox) de la corp A, C si GPN
Luminița

- S-a achiziționat BCF (combustibil) pentru transport elevi;
- Servicii de reparare, intretinere, inspecții tehnice și asigurări a microbuzelor școlare;
- Lucrari de reparatie a instalatiei electrice cu schimbarea panourilor la corp A si sala de sport;
- Servicii de intretinere a instalatiei termice și de curatare a cosurilor;
- Servicii de revizie a centralelor de distributie gaz din corpurile A, C si GPN;
- Servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a tuturor spatiilor in cadrul scolii si a gradinitelor;
- Achiziționare panouri decorative corp C și GPN Luminița;
- Reamenajare birou contabilitate și spațiu Lapte și corn;
- Lucrări de renovare la 7 săli de clasă (etajul II) de la corpul A (cu repararea peretilor, decopertat, aplicat plasa, gletuit, finisat, varuit, aplicat decorativa, montat glafuri, montat parchet si vopsit);
- Achiziționare 2 covoare, GPP Luminița;
- Achiziționarea a 6 table magnetice, 7 catedre (cu scaune) și 6 dulapuri pentru sălile de la etajul II, corp A;
- Achiziționarea a 6 calculatoare pentru laboratorul de informatică;
- Întocmirea proiectelor si avizarea lor in vederea efectuarii lucrarilor de control acces la corpurile A, C, GPN si GPP;
- Lucrări de asigurare a sistemelor de control acces la corpurile A si C;
- Igienizat si reparat incaperile din corpurile C, GPN si GPP;
- Efectuarea controlului periodic de medicina a muncii;
- Verificarea periodica a stingatoarelor si echiparea hidrantilor ;

Pentru anul 2020 lucrări urgente:

- de schimbat instalația electrică la corpul A
- de renovat sălile de clasă de la etajul I
- reabilitare baza sportivă a școlii

V. COLABORAREA ȘCOLII CU FAMILIA ȘI AUTORITĂȚILE LOCALE

Scoala Petru Musat dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și Spitalul prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Reprezentanții Primăriei, CL Siret și Comitetului de părinți participă activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școală.

Fiecare învățator și diriginte are prevăzută o oră săptămânal pentru audiențe, consultații și consiliere de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școala pentru obținerea de rezultate bune la învățatură, frecvența și disciplina și din acest motiv va trebui să constientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă"

I. RESURSE UMANE

Numărul total de posturi în anul școlar 2019/2020 este de **107**, din care

- 76 posturi personal didactic;
- 13 posturi personal didactic auxiliar
- 18 posturi personal nedidactic.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019/2020 s-a realizat în totalitate, astfel în școala noastră avem înscriși **la 15.09.2019 un număr de 1371 elevi** în următoarele forme de învățământ:

Gimnazial: 115 de elevi

Liceal - **profil teoretic 679 elevi** cu specializările

matematică informatică,

științe ale naturii,

filologie învățământ de zi

filologie învățământ cu frecvență redusă (clasele a IX-a - a XIII-a)

filologie cu predare parțială în limba ucraineană

-**profil tehnic 269 elevi** cu calificările mecanic auto și lucrător în industria de textile și pielărie pentru ciclul inferior și tehnician transporturi, respectiv tehnician în industria de textile și pielărie pentru ciclul superior;

- **Învățământ profesional** cu calificarea mecanic auto **228 elevi**

- **Scoală de maeștri** **80 elevi**

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Fondurile extrabugetare, mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au procurat și s-au utilizat conform planificării. Finantarea în anul 2019 s-a realizat astfel:

Finantare de baza : 8134442 (cheltuieli materiale 6570000lei si 7477442lei cheltuieli de personal);

Finantare complementara - 77500 lei;

Finantare din venituri proprii - 132235lei;

Finantare de la bugetul de stat - 1231372 lei;

Finantare aferente programului ROSE(cheltuieli rambursabile)-35126 lei

Am realizat execuția bugetară și planul de achiziții și dotare.

Alocarea burselor pentru elevi și a celorlalte forme de ajutor s-au realizat conform legii (programul "Bani de liceu", « Bursa profesionala »)

Spațiile de învățământ s-au utilizat în funcție de numărul de elevi/clase, lucrându-se în două schimburi, utilizându-se și spațiile cu destinație specială (cabinete, laboratoare, bibliotecă, sală de sport, cantină, internat, ateliere).

Dintre lucrările importante realizate:

- Reabilitarea unui cabinet de mecanica ;
- Reabilitarea unui cabinet de legislatie rutiera in care se va realiza pregatirea elevilor pe simulator ;
- Achiziționarea din fondul comitetului de părinți de cărți pentru premiarea elevilor la sfârșitul anului școlar
- Premiarea elevilor participanți la etapa națională a olimpiadelor și concursurilor școlare (comitetul de părinți)
- Asigurarea tuturor condițiilor în vederea desfășurării activității de instruire practica conducere auto pentru elevii cuprinși la invatamantul profesional (cl XI) și liceal (cl. XII);
- S-au imbunatatit conditiile de cazare in internat, s-a realizat dotarea internatului cu lenjerie, televizoare;

6. Sănătate

Sistemul de sănătate din oraș dispune de o rețea de unități sanitare: spitalul de boli cronici, spitalul de psihiatrie cronici, cabinete medicale, cabinete stomatologice.

6.1 Spitalul de boli cronice (fostul Spital Orășenesc Siret)

Spitalul de Boli Cronice Siret are un nr. de 99 angajați din care:

- Medici – 7
- Medici care efectuează gărzi din afara unității – 4
- Farmacist – 1
- Alt personal superior – 5,5
- Personal sanitar mediu (asistenți medicali) – 37
- Personal TESA (inclusiv comitet director) – 12
- Personal auxiliar (înfirmeri, îngrijitori, muncitori, paza, bucătari, etc) – 31
- Angajați din localitate – 78, iar din afara localității- 21

De serviciile medicale ale Spitalului de Boli Cronice Siret au beneficiat un nr. de 1898 de bolnavi, din care 489 au fost din orașul Siret, iar diferența de 1409 din localitățile învecinate orașului.

Situația indicatorilor realizați pe anul 2019:

Valoare contractată: 3.667.496,25 lei

Valoare realizată: 3.601.013,27 lei

Nerealizat: - 66.482, 98 lei

Au fost reduse datoriile

31.12.2018 datorii – 280.195,44 lei

31.12.2019 datorii – 166.753,33 lei

Total = 113.442,11 lei

În anul 2019 s-a obținut de la Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică (DSP) Suceava, finanțare pentru aparatură medicală în valoare de 265.000 lei.

Înlocuirea tâmplăriei de lemn cu tâmplărie PVC (geamuri și uși)

Dotarea holurilor unității cu covor PVC (tarkett)

Angajarea unui medic specialist în cadrul Secției Recuperare Medicină Fizică și Balneologie

Extindere instalație oxigen Pavilion 1 (Secția Medicină Internă + Comp. Îngrijiri Paliative)

Modificarea Structurii Organizatorice a Spitalului de Boli Cronice Siret

6.2 Spitalul de psihiatrie cronici

În cursul anului 2019, compartimentul Administrativ Transport și Achiziții Publice a avut următoarele activități :

Achiziții pe sisteme SEAP

- Total nr achiziții directe 4985 comenzi
- Total procent achiziții e-licitatie.ro (**95 %**)

Sectia Cronici I

- reparatii curente grupuri sanitare
- reparatii curente inversare sens deschidere usi
- reparatii curente terasa pacienti , terasa CT , terasa acces sectie
- reparatii curente fatada Cronici 1 total
- instalat sistem de securitate si supraveghe video
- montat Sistem Acces cartela unica
- montat Actionare electrica porti , inchidere automata
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice

- achizitionare EKG 12 canale
- achizitionare masina spalat vase profesionala
- achizitionare troliu medicamente
- achizitionare aspiratoare profesionale
- achizitionare echipamete asistente infirmiere – complet
- achizitionare imprimanta bratari

Sectia Cronici II

- reparatii curente fatada Cronici 2 fronton strada
- reparatii curente trepte intrare - Principale
- reparatii curente trepte intrare – bucatarie
- reparatii curente tarket bucatarie
- reparatii curente zugravire bucatarie – total
- reparatii curente zugravire grupuri sanitare
- achizitionare masina gatit 6 ochiuri profesionala
- achizitionare masina spalat vase profesionala
- achizitionare masina curatat cartofi profesionala
- achizitionare pat electric cu 4 motoare
- achizitionare troliu medicamente
- achizitionare aspiratoare profesionale
- achizitionare lenjerie pat – complet
- achizitionare imprimanta etichete autoadezive
- achizitionare echipamete asistente infirmiere – complet
- instalat sistem de securitate si supravegehe video
- montat Sistem Acces cartela unica
- montat Actionare electrica porti , inchidere automata
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice

Sectia Cronici III - corp reabilitat

- instalat sistem de securitate si supravegehe video

- montat Sistem Acces cartela unica
- montat Actionare electrica porti , inchidere automata
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- achizitionare masina spalat vase profesionala
- achizitionare pat electric cu 4 motoare
- achizitionare troliu medicamente
- achizitionare aspiratoare profesionale
- achizitionare echipamete asistente infirmiere – complet
- achizitionare aparat aer conditionat salon nr 1 – 24.000 BTU

RAPORT STATISTIC

| | AN 2018 | AN 2019 |
|---|---|---|
| Numarul de bolnavi internati, total si pe sectii | ACUTI - 303 CRONICI I - 554 CRONICI II - 36 TOTAL - 893 | ACUTI - 313 CRONICI I - 547 CRONICI II - 68 TOTAL - 928 |
| Numarul de bolnavi externati total si pe sectii | ACUTI - 304 CRONICI I - 554 CRONICI II - 36 TOTAL - 894 | ACUTI - 313 CRONICI I - 552 CRONICI II - 62 TOTAL - 927 |
| Zile de spitalizare realizate total si pe sectii | ACUTI = 2791 CRONICI I = 15077 CRONICI II = 53381 TOTAL = 71219 | ACUTI = 2950 CRONICI I = 13886 CRONICI II = 54760 TOTAL = 71596 |
| Durata medie de spitalizare, pe spital si pe sectii | ACUTI = 8,82 CRONICI I = 25,38 CRONICI II = 293,30 TOTAL = 65,40 | ACUTI = 9,16 CRONICI I = 23,66 CRONICI II = 255,89 TOTAL = 63,75 |
| Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe sectii | ACUTI = 50,43% CRONICI I = 118,02% CRONICI II = 91,41% TOTAL = 92,91% | ACUTI = 53,88% CRONICI I = 108,70% CRONICI II = 93,77% TOTAL = 93,41% |
| Rulaj bolnav/pat, pe spital si pe sectii | ACUTI = 21 CRONICI I = 17 CRONICI II = 1 TOTAL = 5 | ACUTI = 21 CRONICI I = 17 CRONICI II = 1 TOTAL = 5 |
| Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie | TOTAL = 0,11% | TOTAL = 0,32% |
| Rata infectiilor nosocomiale, pe spital | TOTAL = 0.32% | TOTAL = 1.29% |

| Indicele de complexitate a cazurilor | Acuti = 1,3898 | Acuti = 1,4569 |
|---|--|--|
| Cheltuieli medicamente pentru un pat | ACUTI - 1976 CRONICI I - 4890 CRONICI II - 1687 TOTAL - 2242 | ACUTI - 2974 CRONICI I - 4987 CRONICI II - 1944 TOTAL - 2525 |
| Cheltuieli medicamente pentru un bolnav | ACUTI - 95 CRONICI I - 288 CRONICI II - 1483 TOTAL - 432 | ACUTI - 139 CRONICI I - 297 CRONICI II - 1454 TOTAL - 472 |
| Cheltuieli medicamente pentru o zi de spitalizare | ACUTI - 11 CRONICI I - 11 CRONICI II - 5 TOTAL - 7 | ACUTI - 15 CRONICI I - 13 CRONICI II - 6 TOTAL - 8 |

Situatia consumurilor de medicamente in
anii 2018-2019 (lei)

| Gestiunea/anul | 2018 | 2019 |
|----------------------|-----------|-----------|
| 1 medicamente | 471235.60 | 533986.74 |
| 2 materiale sanitare | 23068.16 | 27310.90 |
| 3 dezinfectanti | 70454.45 | 96366.68 |
| total | 564758.21 | 657664.32 |

Situatia achizitiilor de medicamente in anii
2018-2019 (lei)

| Gestiunea/anul | 2018 | 2019 |
|----------------------|-----------|-----------|
| 1 medicamente | 529862.18 | 582931.94 |
| 2 materiale sanitare | 19282.75 | 34496.20 |
| 3 dezinfectanti | 82516.98 | 108728.40 |
| total | 631661.91 | 726156.54 |

RAPORT SITUATIE PERSONAL

Pentru anul 2019 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții cu un număr de 209 posturi aprobate și 171,5 posturi ocupate, cu un total fond de salarii brut lunar în sumă 1352089 lei, din care 41343 lei, de la bugetul statului prin transferuri pentru un număr de 4 medici rezidenți pe post.

Cheltuiala totală cu salariile la sfârșitul anului se prezintă:

Programat: 1352089 x 12 luni = 15868044 lei, din care 485208 lei, prin transferuri.

Consumat la 12 luni = 14575866 lei, din care 328583 lei, din transferuri pentru medicii rezidenți pe post.

% Consumat/Programat = 14575866/15868044 = 91,85 % și 328583/485208 = 67,72 %, se explică prin suspendarea unui contract individual de muncă pentru un medic rezident pe post.

Numărul de posturi aprobate și cheltuiala lunară cu salariile a fost aprobată astfel:

| Nr. | Funcția, gradul sau treapta profesională | Cuantum post | Salarii de bază la 01.01.2020 cf.Lg.153/2017 cu modific. și completări. | Sumă Spor cond.de oseb.de peric. la 31.12.2018 Cf.HG nr.153/2018 și art.38 pct.6.1 din Lg.153/2017 modific. | Sumă Spor cond. vătă m. la 31.12.2018 Cf.HG nr.917/2017 | Sumă Spor tură - 15% la 31.12.2018 | Sumă Spor 100% pt.orele lucrate în zilele libere la 31.12.2018 | Alte sporuri (CFP, gest. și indemnizație de hrană,) | Total Salarii brute, lei | 2.25 % Contrib. Asiguratorie de muncă | Total Cheltuială, lei |
|-----|---|--------------|---|---|---|------------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 0 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | Medici | 13 | 187062 | 69851 | 1676 | 0 | 0 | 4152 | 262741 | 5912 | 268653 |
| 2 | Alt personal superior | 12 | 45515 | 25555 | 3974 | 0 | 0 | 3745 | 78789 | 1773 | 80562 |
| 3 | Personal mediu sanitar | 50 | 200701 | 95170 | 1815 | 16381 | 32346 | 14993 | 361406 | 8132 | 369538 |
| 4 | Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD | 91 | 213390 | 126825 | 0 | 22277 | 48507 | 28026 | 439025 | 9878 | 448903 |
| 5 | T.E.S.A. | 19 | 71564 | 33819 | 5869 | 0 | 508 | 4847 | 116607 | 2624 | 119231 |
| 6 | Muncitori, personal de pază | 24 | 36979 | 15954 | 0 | 0 | 5994 | 4844 | 63771 | 1435 | 65206 |
| | TOTAL | 209 | 755211 | 367174 | 13334 | 38658 | 87353 | 60607 | 1322337 | 29752 | 1352089 |

din care 4 posturi finanțate de la bugetul de stat:

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|-------|--|------|--|---|------|-------|-----|-------|
| 1 | MEDICI | 4 | 26703 | | 1234 | | 0 | 1384 | 40434 | 910 | 41343 |
|---|--------|---|-------|--|------|--|---|------|-------|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| | REZIDENȚI PE POST | | | | 7 | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|

Total posturi: 209 normate, din care: 13 funcții de conducere și 4 posturi de medici rezidenți pe post.

Numărul total de posturi ocupate / aprobate se prezintă astfel:

| Nr. | Funcția, gradul sau treapta profesională | Posturi aprobate | Posturi ocupate | % posturi ocupate / aprobate | Obs. |
|-----|--|------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Medici | 13 | 12.5 + 1 pfa | 100.00 | Din care 4 rezidenți pe post |
| 2 | Alt personal superior | 12 | 9 | 75.00 | |
| 3 | Personal mediu sanitar | 50 | 42+ 1 pfa | 86,00 | |
| 4 | Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD | 91 | 84+1 pfa | 93,40 | |
| 5 | T.E.S.A. | 19 | 10+1 pfa | 57.89 | |
| 6 | Muncitori, personal de pază | 24 | 14+2 pfa | 66,66 | |
| | TOTAL, din care | 209 | 171.5 +5 pfa | 84,45 | |
| | Medici rezidenți pe post | 4 | 4 | 100.00 | |

Numărul total de posturi ocupate se structurează astfel:

Numărul total de posturi ocupate = 171.5, la care se mai adaugă 5 contracte prestări servicii:

◆ **Personal medical cu studii superioare = 22 , din care 1 medic cu PFA.**

- 12 = **Medici**, din care: 4 medici rezidenți pe post (3 medici = anul III și 1 = anul II), 1 medic primar de interne = ½ normă și 1 medic primar medicină de familie cu PFA, la care se mai adaugă: 2 medici pentru linia de gardă care au funcția de bază la altă unitate.

Alt personal medical cu studii superioare = 10

- 1 = Farmacist șef
- 2 = Asistent social principal
- 1 = Bioinginer medical principal- șef birou
- 1 = Kinetoterapeut principal
- 1 = Psiholog specialist

- 1 = Preot gr.II
 - 1 = Economist I - managementul calității - șef
 - 1 = Consilier juridic I - managementul calității
 - 1 = Instructori ergoterapie (S),
- ◆ **Personal medical cu studii medii = 43**, din care 1 PFA
- 36 = Asistenți medicali, din care 31 asistente medicale principale și 2 asistente șefe
 - 6 = Instructori ergoterapie, din care 1 PFA
 - 1 = Registrator medical principal
- ◆ **Personal auxiliar sanitar = 85** din care 1 PFA
- 73 = Infirmieri
 - 10 = Ingrijitori curățenie, din care 1 PFA
 - 2 = Spălătorese
- **Personal muncitor și de deservire = 16**, din care 2 PFA
- 1 = Maistru IA
 - 1 = Instalator-fochist
 - 2 = Șoferi
 - 7 = Muncitori- bucătari
 - 1 = Muncitor necalificat bucătărie
 - 1 = Frizer - PFA
 - 1 = Electrician- PFA
 - 1 = Zugrav
 - 1 = Secretar IA
- **Personal TESA = 11**, din care 1 PFA
- 2 = Conducere
 - 1 = Șef serviciu ATAP
 - 1 = Șef birou RUNOS
 - 3 = Economisti IA
 - 1 = Consilier Juridic IA
 - 1 = Responsabil cu Sanatatea si securitatea in muncă, din care 1 PFA
 - 1 = Contabil IA
 - 1 = Magazinier IA

Din totalul personalului au fost:

- Total femei = 127 din care 1 cu PFA
- Total bărbați = 50 din care 4 cu PFA
- Din Siret = 141
- Din altă localitate = 36

PERSONAL PLECAT / PERSONAL ANGAJAT ÎN 2019

În anul 2019 fluctuația personalului se prezintă:

Contracte individuale de muncă **încetate: 6**, astfel:

- 1 post de medic specialist psihiatrie, aflat în străinătate la studii cu data de 15.04.2019, conform art. 81 alin.7 din Legea nr. 53/2003***Republicată - Codul Muncii.
- 1 post de asistent medical principal – la secția psihiatrie cronici I cu data de 01.06.2019, conf.art.56.lit.c din Legea nr. 53 /2003.
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici I cu data de 01.05.2019, conf.art.56.lit.c din Legea nr. 53 /2003.
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici II cu data de 20.10.2019, conform art.55 lit.b din Legea nr. 53 /2003.
- 1 post de infirmier pe durată determinată la secția psihiatrie cronici II cu data de 14.08.2019, conf.art.56 alin(1) lit.i din Legea nr. 53 /2003***Republicată Codul Muncii.
- 1 post de muncitor bucătar cu data de 09.05.2019, conf.cu prevederile art. 81 alin.4 din Legea nr. 53/2003***Republicată – Codul Muncii.

Contracte individuale de muncă **suspendate: 4**, astfel:

- 1 post de consilier juridic IA la TESA pentru creștere copil 0-2 ani,
- 1 post de medic rezident pe post psihiatrie anul II pentru creștere copil 0-2 ani,
- 1 post de asistentă medicală la comp de Nozocomiale pentru creștere copil 0-2 ani,
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici II pentru creștere copil 0-2 ani,
- 1 post de spălătoareasă la Ad-tiv pentru creștere copil 0-2 ani,

Și au fost **angajați un număr de 11** salariați astfel:

- 1 post de medic specialist psihiatrie în locul d-lui Avasiloai Ionut-Mădălin-Bogdan,
- 1 post de asistent medical principal – la secția psihiatrie cronici I în locul d-nei Costiuc Stelica,
- 1 post de asistent medical – la secția psihiatrie cronici I în locul d-nei Cira Mihaela,
- 1 post de instalator la Ad-tiv în locul d-lui Mateiciuc C-tin plecat la data de 23.06.2018.
- 1 post de bucătar în locul d-lui Mariancioc Andi,
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici I în locul d-nei Horbaci Mariana,
- 1 post de infirmier la secția psihiatrie cronici I în locul d-nei Holotescu Axenia,
- 1 post de îngrijitor curățenie la secția psihiatrie cronici II în locul d-nei Dumitaș Carmen care a ocupat postul d-nei Constantin Liliana.
- 1 post de asistentă medicală pe durată determinată în locul d-nei Zamosteanu Alina-Lucia,
- 1 posturi de spălătoareasă pe durată determinată în locul d-nei Mateiciuc Andreea-Nicoleta,
- 1 post de zugrav la Ad-tiv .

RAPORT FINANCIAR COMPARATIV ANUL 2018 FATA DE ANUL 2019

Referitor la Bugetul de venituri si cheltuieli, va aducem la cunostiinta, urmatoarele:

In anul 2018, fondurile de la Casa de Sanatate au fost in valoare de

17.309.582,31 lei, iar in anul 2019 fondurile de la Casa de Sanatate au fost in valoare de 19.363.981,93 lei, ceea ce inseamna un contract mai mare cu 2.054.399,62 lei, suma acordata conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, OUG 114/2017 si OUG 41/2018, pentru cresterile salariale.

In anul 2019, fondurile de la Directia de Sanatate Publica au fost in valoare de 345.915 pentru Actiuni de Sanatate, iar pentru Programele Nationale de Sanatate, in valoare de 39.997 lei;

In anul 2018 fondurile de la Directia de Sanatate Publica au fost in valoare de 490.166,00 lei pentru Actiuni de Sanatate si 39.921 lei pentru programele de Sanatate privind dezvoltarea activitatilor de terapie ocupationala.

Alte venituri incasate de spitalul nostru au fost din ergoterapie, servicii medicale, chirii, dobanzi in valoare totala de 23.030 lei.

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN 2019

Pe plan intern:

- Parteneriat cu Fundatia „O Noua Viata” care desfasoara servicii bisaptamanale de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta cu diverse grupe e beneficiari;
- Parteneriat cu Fundatia „Scoala pentru Viata” catre desfasoara servicii zilnice de mentinere a deprinderilor academice cu diverse grupe de beneficiari
- Parteneriat cu Fundatia „Eagle House” catre desfasoara servicii zilnice de terapie ocupationala cu diverse grupe de beneficiari
- Colaborare stransa cu Centrul National de Sanatate Mintala in vederea sustinerii programelor de profilaxie psihiatrica si de training a medicilor de familie pentru depistarea precoce a depresiei si tratamentul acesteia in cadrul unor proiecte nationale si europene
- Proiect saptamanal de voluntariat cu elevi din Liceul Latcu Voda din Siret in vederea integrarii comunitare a beneficiarilor, multe alte parteneriate
- Consultant la nivel judetean privind infiintarea si functionarea „Coalitiei ONG” program sprijinit si finantat de Consiliul Judetean Suceava

Pe plan international

- Parteneri in cadrul programului ”ENABLE – Îmbunătățirea abilităților de angajare ale persoanelor cu dizabilități”, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+ impreuna cu alte 5 organizatii din tot atatea tari europene.
- Sesiune de formare de o saptamana pentru 6 profesioniști (medic, psiholog, asistent social si asistenti medicali) ai institutiilor in Olanda, in cadrul institutiilor Trimbos si Nord Holand Nord privind psihiatria comunitara
- Parteneriat, in cadrul programului ERASMUS, in proiectul „TRAFFIR – Trauma Awareness for First Responders” impreuna cu Institutul Bucovina si mai multe organizatii europene din domeniul santatii mintale
- Colaboarea cu regiunea Schwaben care include sesiuni anuale de trening-uri pentru grupuri de profesioniști din Spital desfasurate in Centrul de Servicii de Sanatate Mintala din Kaufbeuren
- Colaborarea cu Liga Romana de Sanatate Mintala intr-un Proiect European privind implementarea serviciilor comunitare de Sanatate Mintala cu alti parteneri printre care: Universitatea din Heidelberg, Asociatia Europeana de Psihiatrie, Federatia Europeana a Asociatiilor Psihologice, etc

- Colaborare cu Asociația Germană „Kreisau Initiative” cu sediul în Berlin care permite participarea beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie la tabere integrative bianuale desfășurate în Polonia, Germania și Grecia cu diversi parteneri europeni similari.
- Membri în board-ul EUCOM, Asociația Europeană a Furnizorilor de Servicii de Sănătate Mintală, rețea care își propune să promoveze serviciile de înaltă calitate din toate zonele Europei.
- Susținere seminarii privind situația sănătății mintale în România la diverse congrese internaționale, desfășurate în București (Organizația Europeană GAMIAN, Congresul Mondial de Psihiatrie Socială), în Galați (Congresul Internațional de Psihiatrie), Chișinău – Moldova (Congresul Mondial de Psihiatrie) Lille - Franța (Meeting of European Community Based Mental Health Services Providers)

7. Turism

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul eveciesc la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

Orașul Siret este cel mai vechi centru urban din zona geografică Moldova și unul dintre cele mai vechi orașe din România. În perioada 1354 – 1388 a fost capitala principatului Moldova. Orașul nostru păstrează o serie de monumente legate de trecutul său și care constituie atât valori culturale locale sau naționale, cât și atracții turistice.

Între monumentele cele mai importante ale orașului pot fi amintite Biserica "Sf. Treime" construită în perioada 1354 – 1358. Aceasta a fost biserică a curții princiare în perioada în care Siretul era capitală. Această biserică este considerată și monument de arhitectură deoarece toate bisericile construite în principatul Moldova până aproximativ în anul 1500 au utilizat același tip arhitectural. Biserica "Sf. Treime" este inclusă în patrimoniul național.

În Siret există alte două biserici vechi construite amândouă aproximativ în anul 1670 pe locul unor biserici mai vechi. Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" este amplasată în centrul orașului și este construită pe locul vechii biserici "Sf. Ioan Botezătorul" care a fost biserică episcopală romano-catolică în perioada 1371 – 1572. Probabil, odată cu politica anti-catolică promovată de principii Moldovei în preajma anului 1600, bisericile romano-catolice și-au pierdut mulți enoriași și multe surse de venit, ceea ce a dus la decăderea lor. Biserica este refăcută în 1673 de principele Ștefan Petriceicu Vodă aflat în relații bune cu regele Poloniei și implicit cu comunitatea catolică.

Același principe construiește în Siret Biserica "Sf. Onufrie" în anul 1673 pe locul unei mici biserici construite în 1560. Acest principe a fost apropiat de orașul Siret, fiind născut într-un sat aflat la numai 9 km de Siret.

Alte monumente importante aflate în orașul nostru sunt cimitirele evreiești și sinagoga evreiască. În orașul Siret se află un cimitir evreiesc medieval considerat de unii istorici ca fiind cel mai vechi cimitir evreiesc din estul Europei, precum și un cimitir evreiesc din epoca modernă.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

8. Relații naționale și internaționale

Anul 2019 a adus noutăți în ceea ce privește relațiile naționale și internaționale, astfel au fost consolidate relațiile de colaborare și parteneriatele încheiate până la această dată: Ucraina (Zastavna, Kameanca, Hliboca) și Polonia (Wieliszew, Wodislaw Slaski și Debica). De asemenea, s-a întărit parteneriatul încheiat cu orașele Celleno, Graffignano, Castiglione in Teverina (Italia), Herrera del Duque (Spania), Serok (Polonia), Dionysos (Grecia), Dali (Cipru).

Au fost continuate demersurile și distribuirea de materiale publicitare de prezentare a orașului, a capacităților sale de a absorbi noi investiții în vederea facilitării accesului în zonă a investitorilor străini și autohtoni.

Au fost întărite legăturile economice trans-frontaliere și s-au eliberat documentații pentru realizarea unor proiecte comune în domeniul educațional, cultural, cât și în celelate domenii, astfel ca în următorii ani să putem purta un dialog inter-cultural, punându-se accent pe dezvoltarea relațiilor economice.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, delegații ale instituțiilor din oraș au vizitat sau au primit vizitele unor delegații din străinătate, ocazie cu care au avut loc schimburi de experiență, deschizându-se drumuri către noi relații. Un important pas în cooperarea internațională a fost făcut prin participarea la Întâlnirea Generală a Asociației Douzelage la Asikkala, Finlanda, unde s-au reunit reprezentanți ai orașelor membre, aproximativ 120 de persoane din întreaga Uniune Europeană. Această întâlnire a fost una de succes și a fost remarcată astfel și de presa națională și internațională.

9. Principalele tendințe înregistrate în procesul de relansare a economiei orașului

Programul propriu de dezvoltare economică și socială pe anul 2019 a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru relansarea economică a orașului, menit să creeze condiții pentru îmbunătățirea mediului de afaceri și ridicarea nivelului de trai al populației.

Facem eforturi spre dezvoltarea și popularizarea oportunităților de afaceri ale orașului Siret, după cum urmează:

Orașul Siret, în parteneriat cu Universitatea ”Stefan cel Mare” Suceava și Consiliul Județean Suceava au reușit depunerea proiectului privind înființarea unui parc științific și tehnologic în cadrul parcului industrial Siret ce va obține finanțare prin Programul Operațional regional 2014-2020, axa 1 – Promovarea transferului tehnologic, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST).

Parcul științific și tehnologic Siret va avea o puternică componentă educațională Universitatea Suceava fiind partenerul principal, iar Consiliul Județean Suceava va contribui la susținerea financiară a acestui proiect

Parteneri suport în cadrul acestui proiect sunt:

- AHK Rumaenien , Camera de Comerț Romano-Germană
- Bosch Rexroth
- Universitatea Cernăuți din Ucraina (40 km de Siret)

Domeniul principal selectat este IT&C iar din acesta noi am ales tematica Industry 4.0 deoarece este de foarte mare actualitate. Avem deja un parteneriat cu firma Bosch Rexroth urmând să înființăm în parc un centru regional de instruire acreditat Bosch Rexroth și să derulăm o serie de activități atât cu studenții în domeniul educație, cercetare și inovare, cât și cu mediul de afaceri din regiune în vederea introducerii tehnologiilor noi și conversiei echipamentelor Industry 3.0 în Industry 4.0, precum și în domeniul instruirii personalului firmelor care utilizează echipamente I4.0. În acest moment suntem în discuții și cu alte companii în vederea încheierii de parteneriate relevante pentru dezvoltarea acestui proiect.

Ne adresăm în primul rând mediului educațional:

- Universitatea Suceava / România - 9600 de studenți
- Universitatea Cernăuți / Ucraina - 15400 studenți
- licee tehnologice din Siret și județele Suceava și Botoșani din România precum și cele din Regiunea Cernăuți / Ucraina.

Proiectul a fost declarat ADMIS și urmează să fie semnat contractul de finanțare nerambursabilă, realizarea proiectului tehnic și începerea lucrărilor de execuție. Se preconizează ca acest proiect să atragă factori interesați în parcul industrial. De asemenea, se intenționează achiziționarea de echipamente și dotări care să sprijine formarea și specializarea resursei umane din zonă în domenii de specializare inteligentă.

Au început lucrările de realizare rețea canalizare în Vama Siret, în imediata apropiere a Parcului Industrial EAST EUROPEAN BORDER, lucrări finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (contract de finanțare nr.607/27.09.2016).

10. Potențialul economic

Orașul Siret are un profil economic industrial – agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane).

Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.
- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

Industria

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2019, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

Ramurile industriei cele mai dezvoltate la sfârșitul anului 2019:

- Industria prelucrării lemnului: S.C. HS Timber Productions S.R.L. cu un număr de 275 persoane angajate (din care 142 de angajați cu domiciliul în Siret și 133 de persoane angajate cu domiciliul în afara localității) și cifră de afaceri în anul 2019 de 115.482.652 lei.
- Industria ușoară: STEFI TEX SRL SUCEAVA (cu un număr de 150 de angajați – punctul de lucru din Siret fiind înființat în 2014), TALITEXTIL S.R.L. SIRET, BRODIS S.R.L. SIRET, COOPERATIVA MOLDOVA SIRET.
- Construcții: COREZ S.R.L. SIRET, METAL STAR S.R.L. SIRET, ALIN TRANSCONSTRUCT S.R.L. SIRET.
- Construcții metalice: TRUST IMIL S.R.L. SIRET.
- Producție: S.C. FERTISOL Siret cu 22 de angajați.

În afară de acestea, în oraș mai există o serie de firme mici de construcții, prestări servicii, transport, etc.

O problemă majoră semnalată tot mai des de agenții economici din oraș, dar și din zonă, este lipsa tot mai adâncă a forței de muncă. Parțial, acest lucru se datorează desființării școlilor profesionale, dar și a lipsei unei legături între nevoile pieței forței de muncă și sistemul de învățământ.

Agricultură

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

În teritoriu își desfășoară activitatea 10 societati private si persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2019, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2019, au funcționat următoarele firme cu profil agricol si persoane fizice autorizate

| | |
|------------------------------------|--------------|
| S.C. MARSIN SIRET | – 666 ha; |
| P.F.A. UNGUREANU | – 19 ha; |
| S.C. ZIMENTAL SIRET | – 46,35 ha; |
| PFA CHRIAC GHEORGHE | – 98,51 ha; |
| II ȚICALO ALEXANDRU MARCEL | – 152 ha; |
| SAUCIUC VASILE | – 24,75 ha; |
| S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L. | – 12,09 ha |
| S.C. AGRODIM CHIRIAC | – 330,57 ha; |
| S.C. CATALINA GREEN S.R.L. | – 211 ha; |
| S.C. RODALEX | – 20 ha; |

În anul 2019 au fost eliberate un numar de 10 Atestate de producator si 10 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un numar de 198 adeverinte pentru detinatorii de terenuri (proprietari sau arendasi) pentru acordarea subventiilor agricole conform prevederilor legale

Conform Codului civil au fost încheiate și înregistrate la Consiliul local Siret un număr de 181 contracte de arendare.

Au fost eliberate un nr de 2446 titluri de proprietate din care în cursul anului 2019 un număr de 3 titluri pentru suprafața de 5,025 ha teren din care 4,87 ha teren arabil și 0,1550 ha teren curți construcții.

10. Direcția economică

Direcția economică are în componență, următoarele compartimente:

- » **compartimentul buget-contabilitate**
- » **serviciul impozite și taxe**
- » **compartimentul salarizare și resurse umane**
- » **compartimentul achiziții publice**

Prin intermediul direcției se derulează și finanțarea parțială a instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Siret.

Compartimentul financiar-contabil al Primăriei realizează verificarea și cumularea bilanțurilor și conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate cu personalitate juridică de pe raza orașului care includ: Liceul "Lațcu Vodă", Școala Generală "Petru Mușat", Direcția de Asistență Socială Siret", Spitalul de Boli Cronice Siret, Spitalul de Psihiatrie Siret și Clubul Sportiv "Zimbrul" Siret.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2019 în cadrul direcției, conform atribuțiilor acesteia au fost:

- ◆ întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local a proiectelor și anexelor la bugetul local, pe capitole și subcapitole bugetare, precum și pentru rectificarea bugetului local în funcție de cerințele execuției bugetare;

- ◆ angajarea și efectuarea cheltuielilor bugetare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, verificând respectarea pe destinații a creditelor bugetare alocate, atât pe tipuri de cheltuieli cât și pe ordonatori secundari de credite, în conformitate cu bugetul aprobat, după cum urmează:

- autorități publice locale - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii;

- învățământ - cheltuieli materiale și servicii aferente celor două instituții: Grup Școlar „Lațcu Vodă” și Școala Generală „Petru Mușat” care cuprind învățământul liceal, profesional, gimnazial, primar și preșcolar;
- cultură, artă, religie, activități sportive și de tineret - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente manifestărilor culturale și sportive care s-au desfășurat în oraș;
- asistență socială cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente Direcției de Asistență socială, drepturi aferente însoțitorilor persoanelor cu handicap, cheltuieli pentru plata ajutorului social, indemnizațiilor de naștere, ajutoarelor de urgență pentru persoanele asistate social în cazuri deosebite;
- sănătate - cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de capital la Spitalul orașenesc și Spitalul de Psihiatrie Siret;
- serviciile publice - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubritatea orașului, întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, subvenții și ajutoare bănești pentru energia termică;
- asigurarea evidenței și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
- efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat al orașului, conform prevederilor legale;
- asigurarea înregistrării în contabilitate și urmărirea corectitudinii plăților efectuate din bugetul local pe destinațiile prevăzute, conform legislației în vigoare;
 - ◆ exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare, conform legii, astfel:
 - încheierea contractelor economice;
 - încasările și plățile, în numerar și prin operațiuni bancare;
 - gajarea, închirierea sau concesiunea bunurilor;
 - deschiderea și repartizarea creditelor bugetare la instanțele din subordine în vederea alimentării cu sume necesare cheltuielilor de capital;
 - propunerile de suplimentare a unor venituri;

- modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
- virările de credite bugetare în cadrul capitolului de cheltuieli;
- ◆ întocmirea documentației referitoare la virările de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare aferente bugetului local al orașului;
- ◆ întocmirea lunară sau ori de câte ori s-a solicitat contul de execuție a bugetului local;
- ◆ lunar sau ori de câte ori a fost cazul s-a întocmit documentația necesară deschiderii și repartizării de credite bugetare, urmărindu-se încadrarea acestora în limitele aprobate și acoperirea corespunzătoare a acestora pe surse de finanțare;
- ◆ întocmirea lunară și trimestrială și prezentarea la organele financiare a bilanțului și dării de seamă, în structura și la termenele prevăzute de lege;
- ◆ asigurarea încheierii corecte și urmărirea îndeplinirii din punct de vedere economico-financiar a contractelor economice;
- ◆ cu privire la administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, s-au încheiat și urmărit contractele de concesiune, de închiriere, de transmitere în folosință gratuită, s-au organizat licitații pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor aflate în proprietate și administrarea Primăriei.

În continuare vă redăm, modul în care au fost folosiți banii publici, adică banii care au fost adunați din impozitele și taxele locale și sumele pentru echilibrarea bugetului de la Ministerul de Finanțe.

VENITURI BUGET LOCAL **23.794.246 lei, reprezentând 78,96 % din prevederile definitive pe anul 2019, din care:**

| | | | |
|---|----------------------|---|---------------|
| 1.1 Venituri proprii: | 9.332.645 lei | - | 85,99% |
| - Impozite și taxe locale (proprietate, amenzi, etc.) | 3.840.221 lei | - | 87,86% |
| - Cote din impozit pe venit din care: | 5.274.079 lei | - | 84,13% |
| - Cota defalcată | 4.237.426 lei | - | 85,28% |
| - Sume alocate pt echilibrare C.J: | 1.036.653 lei | - | 79,74% |

| | | | |
|---|----------------------|---|----------------|
| - Venituri din capital | 218.345 lei | - | 102,45% |
| 1.2.Sume defalcate din TVA total din care: | 9.274.093 lei | - | 99,94% |
| - Învățământ, insotitori si evidenta populatiei | 1.152.093 lei | - | 99,53% |
| - Echilibrare buget | 8.122.000 lei | - | 100,0% |
| 1.3. Subvenții de la bugetul de stat | 897.496 lei | - | 55,81% |
| 1.4. Subventii de la alte administratii | 3.161 lei | - | 100,00% |
| 1.5. Sume primite de la Uniunea Europeana | 4.283.851 lei | - | 51,06% |

Având în vedere că din totalul veniturilor realizate de **23.794.246 lei**, **14.461.601 lei** sunt sume primite de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeana, rezultă că bugetul orașului depinde în proporție de aproape 61 % de finanțarea atrasă de la aceste nivele ale administrației publice.

Tinând cont și de faptul că 6.336.601 lei, adică 44% din sumele primite au avut o destinație precisă stabilită prin lege sau hotărârile prin care au fost alocate înseamnă că autoritățile locale ale orașului au avut un grad de autonomie în luarea deciziilor de 56%, adică executivul împreună cu Consiliul Local al orașului au hotărât modul cum au fost cheltuite doar 56 % din veniturile încasate în bugetul local.

La partea de cheltuieli menționăm că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Din cauza nerealizării integrale a veniturilor bugetului local s-a înregistrat o scădere foarte mare a plăților restante și arieratelor cu 99,99 % față de anul anterior, de la **1.998.148 lei**, la **12.661 lei**.

Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare si impozite si taxe și achiziții publice

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat, cinci compartimente:

- Compartimentul Buget-prognoze și financiar-contabil cu un număr de doi salariați cu funcție de contabil (economist) și un casier.

- Compartimentul salarizare și resurse umane – 2 persoane
- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 6 angajați, din care un casier
- Compartimentul aciziții publice – 2 salariați (fără studii superioare)
- Compartimentul coordonare instituții publice aflate în subordine – 1 post vacant

Având în vedere volumul tot mai mare de muncă, datorită exigențelor legislative în continuă schimbare, precum și a faptului că personalul din cadrul compartimentului *Buget prognoze financiar contabilitate* s-a redus în ultimii ani din cauza plecărilor voluntare, sau impuse de legislație, din sistem, activitatea acestuia s-a desfășurat cu deosebită dificultate, neputând fi acoperite în totalitate toate atribuțiunile acestuia.

Prin urmare, considerăm necesară completarea compartimentului cu cel puțin un post, fie prin încadrarea unei persoane din afara instituției, fie prin transfer de la alte compartimente din cadrul primăriei.

Serviciul impozite și taxe locale

În evidențele Serviciului Impozite și Taxe Locale există înregistrate un număr de 7123 roluri persoane fizice și un număr de 749 roluri persoane juridice.

În anul 2019 veniturile totale au fost în sumă de 29.820.353 lei, iar încasările totale de 23.794.246 lei, ceea ce reprezintă 79,79%, iar veniturile proprii au fost în sumă de 15.358.753 lei din care s-a încasat suma de 9.332.646 lei, ceea ce reprezintă 60,76%.

În conformitate cu prevederile legale, persoanele fizice și juridice pot avea un singur rol fiscal, toate proprietățile aparținând unei persoane fiind cumulate în rolul fiscal de la adresa de domiciliu.

I. Impozitul pe clădiri

La acest capitol debitele totale au fost în sumă de 2.424.871 lei, din care la persoane fizice 856.299 lei, iar la persoane juridice – 1.568.572 lei .

Încasările totale au fost de 1.050.240 lei, din care: la persoane fizice au fost în sumă de 504.731 lei, iar la persoane juridice – 545.509 lei, structurată astfel:

Persoane fizice:

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| - încasări din debite curente | - | 416.653 lei |
| - încasări din debite restante | - | 70.891 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 17.187 lei. |

Persoane juridice:

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| - încasări din debite curente | - | 397.694 lei |
| - încasări din debite restante | - | 119.445 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 28.370 lei. |

II. Impozitul pe teren și taxa teren

La acest capitol debitele totale sunt în sumă de 1.675.204 lei, din care la persoane fizice - 1.169.050 lei, iar la persoane juridice 506.154 lei.

Încasările totale au fost de 651.500 lei, din care: la persoane fizice au fost de 486.051 lei, iar la persoane juridice 165.449 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| - debite curente | - | 396.303 lei |
| - debite restante | - | 65.087 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 24.661 lei. |

Pentru persoane juridice:

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| - debite curente | - | 122.849 lei |
| - debite restante | - | 36.699 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 5.901 lei. |

III. Impozitul pe mijloacele de transport

Debitele finale la acest capitol au fost în sumă de 2.240.029 lei, din care la persoane fizice – 1.310.965 lei, iar la persoane juridice – 929.064 lei .

Încasările totale sunt în sumă de 644.231 lei, din care: la persoane fizice sunt în sumă de 520.866 lei, iar la persoane juridice – 123.365 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| - debite curente | - | 349.457 lei |
| - debite restante | - | 136.379 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 35.030 lei. |

Pentru persoane juridice:

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| - debite curente | - | 83.227 lei |
| - debite restante | - | 36.503 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 3.635 lei. |

Din totalul încasărilor pentru impozitul pe mijloace de transport peste 12 tone 60% reprezintă venit la bugetul local, iar diferența de 40%, adică 13.440 lei este venit al bugetului județean, în consecință această sumă a fost virată la Consiliul Județean.

III. Taxa firmă și taxa de reclamă – publicitate

Din cele 486 persoane juridice cu dosare fiscale la compartimentul de impozite și taxe locale, 108 au fost înregistrate cu taxa firmă și taxa reclamă publicitate. Debitel la acest capitol au fost în sumă de 11.736 lei, din care s-a încasat suma de 7.244 lei, structurată astfel:

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| - debite curente | - | 6.275 lei |
| - debite restante | - | 834 lei |
| - dobânzi și penalități | - | 135 lei |

IV Concesiuni și închirieri

La acest capitol sunt înregistrate 87 contracte închirieri teren, 341 contracte închiriere locuri parcare, respectiv 208 de contracte de concesiune teren. Debitel finale la acest capitol au fost de 133.747 lei, iar încasările au fost de 96.349 astfel: 43.536 lei – concesiuni, respectiv – 8.587 lei la concesionări cabinete medicale, 39.811 lei închirieri locuri parcare și de 4.415 lei la închirieri de terenuri.

V Amenzi

La acest capitol încasările au fost de 251.089 lei. Au fost debitate un număr de 251 procese verbale.

VI Activități curente

În cursul anului 2019 au fost eliberate 89 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, iar pentru persoane fizice au fost eliberate 1736 certificate de atestare fiscală și adeverințe de venit.

Au fost calculate impozitele și taxel locale pentru toate rolurile cu proprietăți, au fost completate matricolele pentru mijloacele de transport, pentru case, blocuri, spații comerciale atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Au fost întocmite centralizatoare pentru debitel din matricole, iar pe baza acestora s-au întocmit borderourile de debite.

Ori de câte ori a fost declarată o nouă proprietate, s-au întocmit procese verbale de stabilire a impozitelor și taxelor locale, decizii de impunere, respectiv borderourile de debite.

Au fost operate în registrul rol unic debitel reprezentând impozitele și taxel locale, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, au fost operate toate chitanțele emise,

toate ordinele de plată, borderourile de debite, cele de scăderi, precum și statele de plată reprezentând sumele restituite contribuabililor.

Săptămânal au fost confruntate carnetele chitanțiere cu borderourile desfășurătoare întocmite de casier, ținându-se cont de ordinea de urmărire a debitelor, s-a verificat respectarea ordinii de preferință la încasarea impozitelor și taxelor, depunerea în termen de către casier a sumelor încasate, precum și soldarea corectă și la zi în roluri.

În ceea ce privește contabilitatea veniturilor, extrasele de cont au fost centralizate, îndosariate separat pe fiecare cont din clasificarea bugetară și operate în programele de impozite și taxe locale și în cel de contabilitate, lunar a fost întocmit contul de execuție al bugetului local- partea de venituri- și confruntat cu contul de execuție al Trezoreriei. Au fost întocmite lunar note contabile, au fost verificate soldurile conturilor sintetice cu cele analitice pentru conturile de venituri, contul de debitori, disponibil al bugetului local și casa.

În cursul anului 2019 au fost emise chitanțe pentru toate sumele încasate, au fost întocmite borderouri desfășurătoare cu defalcarea sumelor încasate pe tipuri de venituri, respectiv pe subdiviziunile clasificării bugetare.

Au fost întocmite formele de restituire, compensare și virare a plusurilor din încasări, în condițiile legii, acolo unde a fost cazul.

În cursul anului 2019 a fost continuată procedura de executare silită pentru recuperarea debitelor restante. Au fost înmânate înștiințări de plată, somații și titluri executorii, au fost efectuate popriri pe salarii.

Urmare a OG 6/31.07.2019 privind instituirea unor facilități fiscale și a HCL nr. 107/31.10.2019 pentru aplicarea prevederilor OG nr.6/2019, 40 contribuabili, 11 persoane juridice și 29 persoane fizice au beneficiat de scutirea la plata accesoriilor aflate în debit la data de 31.12.2018. Totalul facilităților acordate a însumat 166.809 lei.

Până la data de 31.12.2019 s-a întocmit lista de rămășițe, lista de suprasolviri și au fost efectuate operațiunile privind închiderea anului bugetar 2019.

Toate cererile depuse de contribuabili au fost verificate, analizate și au fost făcute propuneri în legătură cu acordarea de facilități fiscale.

12. Activitatea Consiliului Local, Primarului și a serviciilor de specialitate

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea următoarelor probleme:

Funcționarea consiliului local

În cursul anului 2019 au fost adoptate de către consiliul local în cele 12 ședințe ordinare și 13 de îndată un număr de 136 hotărâri, din care 136 cu caracter normativ.

Cu privire la funcționarea Consiliului local s-a urmărit:

a) respectarea termenului de convocare a ședințelor de consiliu - 5 zile pentru ședințe ordinare și 3 zile pentru ședințe extraordinare;

b) Întrunirea lunară a consiliului local și respectarea ordinii de zi;

c) Convocarea comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate;

d) Constituirea pentru fiecare ședință de consiliu local a unui dosar special numerotat, sigilat și certificat de cei în drept.

Prin Dispoziția nr. 9/28.01.2011 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Legalitatea actelor administrative

S-a urmărit ca actele administrative să fie înregistrate, semnate de către președintele de ședință, și contrasemnate de către secretarul orașului.

Hotărârile Consiliului Local se comunică în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului – cel mult 10 zile lucrătoare, potrivit art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare. Hotărârile cu caracter normativ sunt afișate în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de hotărâri cu caracter normativ sunt date publicității prin afișare la panoul legislativ sau publicare pe site-ul propriu, stabilindu-se perioada de 10 zile pentru primirea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor.

Se are în vedere aplicarea prevederilor art. 43 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu privire la aprobarea în ședință publică a proiectelor de hotărâri privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al orașului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine.

Conform dispozițiilor Legii nr. 215/2001 republicată, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate. Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție: hotărârile privind bugetul local, hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale, hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Proiectele de hotărâri cu caracter individual se probă prin vot secret.

Exercitarea atribuțiilor consiliului local conform competențelor stabilite de lege

– Consiliu Local a fost constituit prin HCL nr. 57/22.06.2016. În cursul anului 2018 nu au apărut modificări în componența Consiliului Local.

– prin HCL nr. 60/22.06.2016 au fost constituite Comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate

a. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 68 din 28.07.2016, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 și a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,

aprobată prin Legea nr. 673/2002 și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

b. Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit art. 10 lit. „d” din Legea nr. 144/2007 republicată, modificată prin Legea nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 313/18.07.2008 a primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

d. Prin HCL nr. 7/26.01.2017 s-au repartizat consilierii locali și șefii de servicii din aparatul primarului orașului Siret pe cartiere și străzi, urmărind aplicarea măsurilor de gospodărire și înfrumusețare a localității, iar prin HCL nr.8/26.01.2017 s-a stabilit programul de audiențe al consilierilor locali.

e. Indemnizațiile de ședință pentru consilierii locali au fost stabilite și se acordă potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 7/31.01.2018.

f. Statutul orașului Siret a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93 din 27.11.2003, conform O.G. nr. 53/2002, aprobată prin Legea nr. 96/2003.

Bugetul local pe anul 2020 a fost aprobat prin HCL nr. 42/23.04.2019, respectându-se prevederile art. 46 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, Legea nr. 273/2006 și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice. Bugetul local a fost rectificat prin HCL nr. 76/27.06.2019, 92/27.08.2019, 103/22.10.2019, 111/31.10.2019, 117/28.11.2019, 125/04.12.2019, 126/19.12.2019, 136/23.12.2019.

Prin HCL nr. 40/26.04.2018 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții la DADPP;

Prin HCL nr. 75/27.06.2019 s-au aprobat măsurile financiare privind tarifele practicate de către SC Servicii Comunale SA.

Prin HCL nr. 132/19.12.2019 s-au aprobat măsurile financiare privind tarifele practicate de către SC Servicii Comunale SA SIRET.

Prin HCL nr. 36/27.03.2019 s-a aprobat situația financiară a SC Servicii Comunale SA SIRET pe anul 2018.

Prin HCL nr. 71/28.06.2018 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții a SC Servicii Comunale SA SIRET.

Prin HCL nr. 3/31.01.2019 s-a aprobat bugetul SC Servicii Comunale SA SIRET pe anul 2019;

Prin HCL nr. 72/27.06.2019 s-a aprobat contul de execuție al bugetului local pe anul 2018.

Prin HCL nr. 106/31.10.2019 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret;

Prin HCL nr. 105/31.10.2019 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret;

Prin HCL nr. 121/25.10.2018 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret;

Prin HCL nr. 100/02.10.2019 s-a aprobat eliberarea din funcție a viceprimarului orașului Siret, Mocrei Leonard-Cristian;

Prin HCL nr. 104/22.10.2019 s-a ales viceprimarul orașului Siret, Sauciu Dan-Vasile;

Prin HCL nr. 112/31.10.2019 s-a aprobat înlocuirea domnului Sauciu Dan-Vasile, ca reprezentant în Consiliul de administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret;

Prin HCL nr. 6/31.01.2019 s-a aprobat modificarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Siret;

Prin HCL nr. 131/19.12.2019 s-a aprobat organigrama și statutul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Siret;

Prin HCL nr. 124/25.10.2018 s-a aprobat organigrama și statutul de funcții la Direcția de Asistență Socială Siret;

Prin HCL nr. 7/31.01.2019 s-a aprobat modificarea HCL nr. 124/25.10.2018 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Siret;

Prin HCL nr. 115/28.11.2019 s-a aprobat organizarea rețelei școlare la nivelul orașului Siret pentru anul școlar 2020-2021;

Prin HCL nr. 143/20.12.2018 s-a zonarea orașului Siret.

g. Impozitele și taxele locale pentru anul 2020 au fost aprobate prin H.C.L. nr. 45/23.04.2019, modificată prin H.C.L. nr. 146/20.12.2018, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare.

h. Achizițiile publice, licitațiile și concesiunile în cursul anului 2018 au fost organizate potrivit Legii nr.98/2016.

i. Bunurile din domeniul public au fost stabilite prin H.C.L. nr. 54/20.08.1999, modificată și completată prin H.C.L. nr. 54/18.05.2000, atestate prin H.G. 1357/27.12.2001. Anexa nr. 8 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului a fost modificată prin HCL nr. 81/31.08.2001, H.C.L. nr. 98/27.10.2004, H.C.L. nr. 104/25.11.2004 și H.C.L. nr. 17/30.03.2006, H.C.L. nr. 60/30.08.2007, HCL nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 5/29.01.2009, nr. 40/30.04.2009, nr. 79/27.08.2009, nr. 110/27.11.2009, nr. 127/21.12.2009, HCL 86/30.09.2010, HCL nr. 68/29.07.2011, HCL nr.44/31.05.2012, HCL nr.48/28.03.2013, HCL nr.81/27.06.2013, HCL nr. 18/27.03.2014, HCL nr. 45/26.06.2014, HCL nr. 108/18.12.2014, HCL nr. 43/25.06.2015, HCL nr. 68/24.09.2015, HCL nr. 69/24.09.2015, HCL nr. 91/26.11.2015

j. Bunurile din domeniul privat au fost stabilite prin H.C.L. nr. 103/25.11.2004, modificată prin H.C.L. nr. 53/30.06.2005, H.C.L. nr. 89/24.11.2005, HCL nr. 40/29.06.2006, H.C.L. n. 68/27.09.2007, H.C.L. nr. 94/20.12.2007, H.C.L. nr. 28/24.04.2008, H.C.L. nr. 38/29.05.2008, H.C.L. nr. 105/27.11.2008, H.C.L. nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 32/26.03.2009, nr. 43/30.04.2009, 76/27.08.2009, nr. 99/29.10.2009, nr. 120/21.12.2009 și HCL nr. 32/23.06.2010, HCL nr. 41/08.07.2010, 86/30.09.2010, HCL nr. 16/31.03.2011, HCL nr. 63/30.06.2011, 79/31.08.2011, HCL nr. 10/26.01.2012, HCL nr. 20/23.02.2012, HCL nr. 34/24.04.2012, HCL nr. 79/27.09.2012, HCL nr. 90/25.07.2013, HCL nr. 100/29.08.2013, HCL nr. 17/27.03.2014, HCL nr. 34/29.05.2014, HCL nr. 64/28.08.2014, HCL nr. 90/30.10.2014., HCL nr. 103/27.11.2014, HCL nr. 107/18.12.2014, HCL nr. 5/30.01.2015, HCL 19/30.04.2015, HCL nr. 34/28.05.2015, HCL nr. 44/25.06.2015, HCL nr. 86/2017, HCL nr. 26/29.03.2018, HCL nr. 106/30.08.2018, HCL nr. 110/27.09.2018, HCL nr. 122/25.10.2018, HCL nr. 126/25.10.2018, HCL nr. 135/29.11.2018, HCL nr. 142/20.12.2018

Prin HCL nr. 20/28.02.2019 s-a aprobat modificarea HCL nr. 126/25.10.2018 privind aprobarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 27/27.03.2019 s-a aprobat modificarea HCL nr. 106/30.08.2018 pentru aprobarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 28/27.03.2019 s-a aprobat modificarea HCL nr. 126/25.10.2018 privind aprobarea apartenenței unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 29/27.03.2019 s-a aprobat apartenența unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 54/30.04.2019 s-a aprobat apartenența unui bun imobil la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 68/27.06.2019 s-a aprobat apartenența unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret;

Prin HCL nr. 116/28.11.2019 s-a aprobat apartenența unui bun imobil la domeniul privat al orașului Siret;

Legalitatea dispozițiilor primarului

În cursul anului 2019 au fost emise un număr de 228 dispoziții, din care 110 cu caracter normativ. S-a urmărit respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea, fundamentarea, avizarea, emiterea și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului, pe baza Dispoziției nr. 9/28.01.2011, prin care s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, emiterii și executării dispozițiilor emise de către primar și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Activitatea de informare și relații publice

a. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002

- desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor;

- în cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 4 petiții, toate fiind soluționate în termenul prevăzut de lege (30 zile)

b. Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public:

- desemnarea persoanei cu atribuții în domeniu s-a făcut prin Dispoziția nr. 411/09.11.2010

- este introdus registrul de evidență separată a cererilor formulate la Legea nr. 544/2001;

c. Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- prin adresa nr. 21691/02.11.2009 Instituția Prefectului a solicitat comunicarea centralizată, în perioada 01-05 a fiecărei luni, a procesului de elaborare a actelor administrative din luna anterioară;

d. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul:

- prin Dispoziția nr. 107/30.01.2009 s-a aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, stabilindu-se măsuri pe termen scurt, mediu și lung, precum și măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.

- Rezultatele obținute:

- respectarea programului de lucru cu publicul;

- în anul 2018 au fost primiți în audiență un număr de 375 cetățeni (au fost primite în audiență de către primar, viceprimar și secretar);

- soluționarea operativă a problemelor ridicate de către cetățeni;

- o mai bună colaborare a compartimentelor în soluționarea în termen a problemelor;

- îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul;
- creșterea standardului etic al personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul

Organizarea activității de arhivare

a. Nomenclatorul arhivistic a fost aprobat prin Dispoziția nr. 239/19.05.2011, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, fiind avizată și de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale cu aviz nr. 115790/25.10.2011.

b. Comisia de selecționare a arhivei a fost constituită prin Dispoziția nr. 270/23.06.2011 a Primarului orașului Siret, stabilindu-se totodată unele măsuri tehnico-organizatorice ce se vor lua în vederea ținerii evidenței, inventarierii, selectării, păstrării și folosirii documentelor și/sau produse de serviciile din aparatul de specialitate al primarului, de instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

c. Arhiva este depozitată într-un spațiu corespunzător, ultima arhivare fiind făcută în anul 2017.

d. S-au definitivat procedurile de predare către Serviciul Județean Suceava al Arhivelor Naționale a inventarelor cu termen de păstrare permanent pentru:

- fondul Sfatul Popular al Raionului Siret (1956-1960 și diverse fragmente de fonduri din perioada 1922-1955)
- fondul Primăriei orașului Siret din perioada 1948-1982

Aceste fonduri arhivistice au fost înaintate Serviciului Județean Suceava al Arhivelor Naționale cu adresa nr. 5924/11.07.2013, fiind recepționate și primite conform procesului-verbal nr. 1315/12.07.2013.

Activitatea Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar

S-au eliberat un număr de 2446 de titluri de proprietate, din care în cursul anului 2019 au fost eliberate un număr de 3 titluri de proprietate pentru suprafața de 5,025 ha teren, din care 4,87 ha teren arabil și 0,1550 ha teren curți-construcții.

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

În teritoriu își desfășoară activitatea 10 societati private si persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2019, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2019, au funcționat următoarele firme cu profil agricol si persoane fizice autorizate

| | |
|------------------------------------|--------------|
| S.C. MARSIN SIRET | – 666 ha; |
| P.F.A. UNGUREANU | – 19 ha; |
| S.C. ZIMENTAL SIRET | – 46,35 ha; |
| PFA CHRIAC GHEORGHE | – 98,51 ha; |
| II ȚICALO ALEXANDRU MARCEL | – 152 ha; |
| SAUCIUC VASILE | – 24,75 ha; |
| S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L. | – 12,09 ha |
| S.C. AGRODIM CHIRIAC | – 330,57 ha; |
| S.C. CATALINA GREEN S.R.L. | – 211 ha; |

Au fost analizate în cadrul Comisiei de fond funciar constituită prin Ordinul Prefectului nr. 283/29.07.2004 toate cererile depuse, cu documentațiile anexate, comunicându-se fiecărui petent verbal, telefonic sau în scris să depună actele necesare doveditoare asupra proprietății sau a calității de proprietar sau moștenitor, după caz.

În anul 2019 au fost eliberate un nr. de 10 atestate de producător și 10 Carnete de comercializare a produselor agricole.

S-a solicitat Instituției Prefectului să intervină în soluționarea unor divergențe privind delimitarea și marcarea hotarelor administrative a orașului Siret și a comunei Mușenița, emițându-se în acest sens Ordinul 306 din 19.07.2005.

Prin Ordinul nr. 297/18.07.2012 a Prefectului Județului Suceava s-a modificat componența comisiei locale.

Cu privire la registrul agricol

Conform HG 218/2015 privind registrul agricol pe perioada 2015-2019 și a Ordinului nr. 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pe perioada 2015-2019, s-a procedat la achiziționarea registrelor, centralizatoarelor necesare și actualizarea programului de evidență electronică.

Conform centralizatoarelor, la data de 31.12.2019 erau înscrise un număr total de 3180 exploatații agricole, după cum urmează:

- 2291 exploatații agricole fără personalitate juridică în orașul Siret, gospodării particulare;
- 811 exploatații agricole - persoane fizice cu domiciliul în alte localități;
- 38 unități cu personalitate juridică cu sediul în Siret
- 40 unități cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate.

Cu privire la contractele de arendare

Conform Legii nr. 16/1994 a arendării, cu completările și modificările ulterioare, s-a preocupat pentru:

- a) înregistrarea în registrul special a celor 496 contracte de arendă încheiate;
- b) arhivarea contractelor de arendare;
- c) înregistrarea în registrul agricol a suprafețelor de teren prevăzute de contractele de arendare.

În anul 2019 au fost încheiate un număr de 181 de contracte de arendare.

Au fost eliberate 198 adeverințe pentru deținătorii de terenuri (proprietari, arendași), pentru acordarea subvențiilor agricole, conform prevederilor legale.

Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

Au fost înregistrate în cursul anului 2019 un număr de 53 documentații cuprinzând ofertele de vânzare a terenurilor extravilane, urmărindu-se respectarea prevederilor legale referitoare la înregistrarea lor, comunicarea în termen la Direcția Agricolă Județeană și, după caz, la Ministerul Apărării Naționale, emiterea și comunicarea adeverințelor pentru vânzarea liberă a terenurilor sau a avizelor emise de Direcția Agricolă Județeană pentru vânzarea terenurilor către preemtorii îndreptățiți.

Numărul total documentații depuse în perioada 01.09.2014-31.12.2019 este de 530.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese

1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 12/18.01.2017, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 11/18.01.2017.

2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru funcționarii publici și contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.

3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr. 56/28.07.2010 în baza avizului ANFP nr. 491045/27.07.2010, respectându-se numărul maxim de personal aprobat de Instituția Prefectului prin adresa nr. 11600/PG din 18.07.2010, respectiv 92 de posturi. În scopul susținerii activităților care revin Primăriei, conform legii, au fost înființate SC SERVICII COMUNALE SA prin HCL nr. 57/28.07.2010. Organigrama aparatului de specialitate al primarului a fost modificată prin HCL nr. 1/27.01.2011 în baza avizului ANFP nr. 871904/24.01.2011, HCL nr. 81/30.09.2011, cu avizul ANFP nr. 903549/27.09.2011, numărul de posturi crescând de la 92 la 93 prin înființarea unui post de funcționar public în cadrul serviciului de evidența persoanelor. În baza OUG nr. 77/2013 s-a înaintat ANFP organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Siret instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local, care, prin adresa nr. 28312/2013 a constata în urma verificărilor că nu sunt incidente dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel că prin HCL nr. 85/25.07.2013 a fost reconfirmată structura organizatorică existentă și numărul total de 163 de posturi. Prin HCL nr. 96/22.12.2015 s-a aprobat suplimentarea cu 11 posturi a organigramei Direcției de Asistență Socială. Ultima modificare a organigramei și statului de funcții a fost stabilită prin HCL nr.119/29.11.2016.

4) Fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual se găsesc în dosarele personale ale angajaților, la compartimentul resurse umane.

5) Declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit art. 10 lit. „d” din Legea nr. 144/2007 republicată, modificată prin Legea nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 313/18.07.2009 a primarului orașului Siret.

6) Evidența salariaților, potrivit HG nr. 500/2011 se ține în format electronic (aplicația REVISAL);

7) Potrivit H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, registrul acestora s-a deschis cu data de 01.01.2007;

8) S-au respectat prevederile H.G. nr. 611/2009 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Prin Dispoziția primarului nr. 440/29.12.2010 a fost desemnat responsabilul cu aplicarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

9) Funcționarii publici respectă Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici. Lunar se transmit Instituției Prefectului Județului Suceava, la Direcția de Integrare Europeană, Dezvoltarea Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate informări privind modul de aplicare și respectarea a codului de conduită. A fost desemnat consilierul etic prin Dispoziția nr. 308/02.07.2009.

Stare civilă

| NR. CRT. | | ANUL 2019 (SEM.I) | ANUL 2019 (SEM 2) | ANUL 2019 (total) |
|---|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acte de stare civila inregistrate | Nastere | 6 | 13 | 19 |
| | din care transcrise | 6 | 13 | 19 |
| | Casatorie | 14 | 30 | 44 |
| | din care transcrise | 1 | 3 | 4 |
| | Deces | 73 | 72 | 145 |
| | din care transcrise | 3 | 2 | 5 |
| Adopții | | - | - | - |
| Certificate eliberate | Nastere | 130 | 129 | 259 |
| | Casatorie | 33 | 44 | 77 |
| | Deces | 89 | 99 | 188 |
| | TOTAL | 252 | 272 | 524 |
| Extrase multilingve | Naștere | 15 | 22 | 37 |
| | Căsătorie | 2 | 6 | 8 |
| | Deces | - | - | - |
| Mentiuini EX. I | Primate | 148 | 165 | 313 |
| | Operate | 267 | 286 | 553 |
| | Ramase de operat | - | - | - |
| | Comunicate | 391 | 402 | 793 |
| Mentiuini cetatenie | Acordare | - | - | - |
| | Redobandire | - | - | - |
| | Renuntare | - | - | - |
| CNP atribuite gresit | | - | - | - |
| Erori | Curente | - | - | - |
| | Din anii anteriori | - | - | - |
| Rectificări | | - | - | - |
| Schimbare de nume pe cale administrativă | | - | - | - |
| Mențiuni schimbare nume în străinătate | | 1 | 1 | 2 |
| Dispensa de varsta si grad rudenie | | - | - | - |
| Avizari ment., inscrieri , recunoasteri hotarâri străine | | 2 | - | 2 |

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Divorturi pe cale administrativă | 1 | - | 1 |
| Comunicări de modificări | 35 | 43 | 78 |
| Anexa 24-sucesiuni | 57 | 64 | 121 |
| Adeverințe de celibat | 12 | 16 | 28 |
| Extrase acte stare civilă | 109 | 142 | 251 |
| Livrete de familie | 14 | 35 | 49 |
| Radieri în registrul electoral (online) | 79 | 72 | 151 |

13. Direcția de asistență socială

1. Situație statistică:

| Nr. crt. | Activitate | Cantitate |
|-----------------|---|------------------|
| 1. | Anchete sociale | 2310 |
| 2. | Anchete sociale pentru ajutor social | 50 |
| 3. | Anchete sociale pentru susținerea familiei | 120 |
| 4. | Anchete sociale pentru persoane cu dizabilități | 333 |
| 5. | Anchete sociale pentru Judecătoria, Poliție, Tribunal | 95 |
| 6. | Anchete sociale pentru ajutor încălzire | 30 |
| 7. | Anchete sociale pentru persoane handicap grav | 180 |
| 8. | Anchete sociale pentru scutiri și reduceri la taxa pentru gunoi | 10 |

2. Rapoarte, monitorizări, dosare:

| Nr. crt. | Activitate | Cantitate |
|-----------------|---|------------------|
| 1. | Rapoarte de vizită lunare efectuate la asistenții maternali | 120 |
| 2. | Rapoarte de monitorizare asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav | 180 |
| 3. | Fișe monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate | 126 |
| 4. | Monitorizare copii aflați în situație de risc | 20 |
| 5. | Sprjinirea persoanelor cu handicap sau incapacitate de muncă, provenind din fostul N.P.I., de la locuințe sociale și locuințe protejate în vederea reînnoirii dosarelor privind beneficiile sociale | 30 |
| 6. | Întocmire dosare pentru alocație de stat pentru copii | 67 |
| 7. | Întocmire dosare pentru indemnizație de creștere a copilului | 48 |
| 8. | Întocmire dosare pentru venit minim garantat | 25 |
| 9. | Întocmire dosare pentru suvenție la încălzire | 140 |

3. Cele mai importante acțiuni realizate:

| Nr. crt. | Activitate | Nr. participanți/ familii/ beneficiari |
|-----------------|---|---|
| 1. | Licențierea Căminului pentru persoane vârstnice | 24 |

| | | |
|-----|---|---------------------|
| | | beneficiari |
| 2. | Organizare, monitorizare și creare de activități echipele de voluntari. | 50 participanți |
| 3. | Organizare schimb experiență Grupa Licuricii și cu Spitalul de Psihiatrie cronici Siret | 70 participanți |
| 4. | Organizare activitate „La mulți ani, Bucovina!” în colaborare cu Școala Gimnazială „Petru-Mușat” Siret. | 150 participanți |
| 5. | Încheiere contract de parteneriat cu Biblioteca Grămești prin care s-au organizat acțiuni de confecționare măștișoare și în baza căruia s-au primit donații constând în alimente. | 50 participanți |
| 6. | Organizare activități ergo-terapie activitate hand-made cu voluntarii centrului și ai Asociației Ortodoxe Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret. | 200 participanți |
| 7. | Organizare acțiuni petrecerea vacanței mari – Grupa Pinocchio | 30 participanți |
| 8. | Organizare acțiune „ABC Darul credinței” – pr. Merlă Daniel | 30 participanți |
| 9. | Organizare acțiune religioasă – pr. Paroh Biserica Catolică Farțade Karmil | 20 participanți |
| 10. | Organizarea Zilei Internaționale a Persoanei Vârstnice. | 150 participanți |
| 11. | Colectare îmbrăcăminte, încălțăminte și jucării pentru cazurile sociale din localitate. | 30 familii |
| 12. | Acțiuni privind recuperarea de debite de la locuințele sociale (somații, grafice, eșalonări, etc.) | 30 familii |
| 13. | Organizare acțiuni voluntariat „Colindăm bunicii centrului” în colaborare cu diverse confesiuni, școli și licee | 120 participanți |
| 14. | Acțiune caritabilă „Scrisoare către Moș Crăciun” în colaborare cu voluntarii Asociației Ortodoxe Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret | 45 participanți |

4. Donații și sponsorizări:

| Nr. crt. | Activitate | Lei: |
|---------------|---|--------------|
| 1. | Organizare în colaborare cu Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret a „Târgului de Paște”, unde, prin valorificarea produselor hand-made efectuate de voluntarii și beneficiarii centrului. | 2300 |
| 2. | Organizare în colaborare cu Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret și Biblioteca Grămești a „Revelionului bătrânilor”. | 2500 |
| 3. | Obținere prin sponsorizare de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret de produse alimentare. | 20000 |
| 4. | Obținere prin sponsorizare de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați „Constantin și Elena” Siret diverse produse. | 18000 |
| 5. | Obținere sponsorizare masă Paște – cofetăria Elsira+ Bobby Gazda | 1200 |
| 6. | Obținerea unei sponsorizări pentru masa de Crăciun. | 500 |
| 7. | Organizare pomeniri și alte evenimente | 1500 |
| 8. | Sponsorizare „Cadouri din diaspora” pentru bunicii Centrului printr-o parohie ortodoxă din Marea Britanie | 10000 |
| Total: | | 56000 |

14. Urbanism, investiții și amenajarea teritoriului, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, protecția mediului, achiziții publice

Activități specifice disciplinei în construcții:

| | |
|--|-----|
| 1. Nr. certificate de urbanism | 138 |
| 2. Nr. autorizații de construire | 81 |
| 3. Nr. autorizații de desființare | 8 |
| 4. Situații statistice: | 22 |
| 5. Situații urbanism: | 47 |
| 6. Nr. controale efectuate privind disciplina în construcții | 15 |
| 7. Nr. amenzi aplicate | 3 |

Hotărâri ale Consiliului Local:

Au fost emise de către Consiliul Local **33** Hotărâri care vizau serviciul urbanism și **4** Dispoziții ale Primarului pentru conformare.

Au mai fost întocmite și alte acte necesare în administrația publică locală, după cum urmează:

- procese-verbale la terminarea lucrărilor : 19;
- aprobarea în Consiliul local a trei Planuri urbanistice zonale;
- certificate de edificare/extindere a construcțiilor: 34, acte care stau la baza întabularii dreptului de proprietate a construcțiilor;
- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a.

Mediu

Una din principalele preocupări din cadrul Primăriei Siret este, protecția mediului înconjurător, angajându-ne cu tot colectivul în diminuarea impactului asupra mediului și în prevenirea poluării acestuia. Totodată urmărim printr-o activitate de selectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile, reducerea cantității de deșeuri municipale transportate la depozitul din Rădăuți precum și reducerea consumului de energie și resurse naturale.

Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Personalul Primăriei, ca principal partener, împreună cu cadrele didactice din unitățile școlare au participat la acțiuni comune în scopul conștientizării și promovării politicilor de mediu, urmărindu-se prin aceasta educarea elevilor din școli prin programe sau acțiuni de voluntariat în a prezenta soluțiile alternative la problemele globale legate de resursele naturale.

Totodată reamintim participarea la cel mai mare proiect de implicare socială sub atenta campanie a organizației Let`s Do It, România „Curățenie în toată țara într-o singură zi”.

Primăria Siret se implică în promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile, cu accent pe utilizarea potențialului eolian. În acest sens a concesionat 10 ha pentru construcția unui parc eolian în zona Dubova.

Centralele electrice eoliene reduc producția de energie electrică pe bază de combustibili fosili și emisia gazelor poluante cu efect de seră asupra atmosferei.

Am participat la o serie de dezbateri publice și acțiuni de promovare în zona, a proiectului „Implementarea unui sistem adecvat de management pentru conservarea biodiversității în ROSPA0110 Acumularile Rogojesti-Bucecea” proiect ce are drept obiectiv conservarea biodiversității din aria de protecție specială avifaunistică „Acumularile Rogojesti-Bucecea”. Ca beneficiar a acestui proiect este Asociația Pentru Botosani.

S-au desfășurat și se vor mai desfășura, acțiuni de ecologizare, prin „adoptarea” de către fiecare unitate școlară a unei zone aflate, pe cât posibil, în proximitatea acesteia. Aceste proiecte urmăresc creșterea gradului de informare al copiilor în ceea ce privește respectul pentru mediul înconjurător, dobândirea abilităților practicii de îngrijire și păstrare a spațiilor verzi.

Implicarea cetățenilor în acțiuni ecologice, promovarea voluntariatului și a responsabilității sociale, modalități esențiale de asigurare a suportului uman, material și financiar pentru acțiuni ecologice în rândul grupurilor eco-locale, ca și exemple de „bună practică” au fost principalele obiective în cursul anului 2019.

Totodată avem în vedere: promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate, precum și reducerea evacuărilor poluante în mediu.

Eforturile noastre pentru protejarea biodiversității și a mediului înconjurător sunt concretizate anual în fonduri de investiții dedicate acestui domeniu, care au ca scop păstrarea și refacerea unui cadru natural cât mai sănătos pentru generațiile viitoare.

Compartiment situații de urgență

În domeniul compartimentului Situații de Urgență, Protecție Civilă, Protecția muncii s-au efectuat următoarele activități specifice:

- au fost reorganizate și actualizate componența Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ cu activitate temporară astfel încât să cuprindă în componența lor specialiști pe posturile respective pentru ca în situații reale să poată da soluții pentru a se putea interveni cât mai eficient pentru rezolvarea situațiilor create;

- a fost modificată HCL privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Siret;

- au fost reactualizate toate documentele privind situațiile de urgență de la nivelul orașului, aprobate de Președintele comitetului local pentru Situații de Urgență cu acordul Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina”;

- cu prilejul controlului anual privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă din luna octombrie 2019, a fost organizat și exercițiul de alarmare publică pe timp de zi având ca temă simularea producerii a unui cutremur urmat de un incendiu la clădirea internatului Colegiului tehnic „Lațcu Vodă” situat în strada 28 Noiembrie;

- participarea lunară a inspectorului pentru situații de urgență la programul de instruire privind situațiile de urgență;

- a fost executat exercițiul de alarmare publică “Miercurea sirenelor”, exercițiul la care se verifică sistemele de avertizare – alarmare a populației și are loc în prima zi de miercuri din fiecare lună;

- a fost constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă;

- au fost întocmite evaluările securității în muncă pentru fiecare loc de muncă în parte și instrucțiunile proprii de securitate în muncă;

- au fost actualizate contractele cu Serviciul voluntar pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.

- a fost reorganizată Comisia pentru probleme de apărare a localității.

- au fost reactualizate toate documentele pentru probleme de apărare:

Acțiunile întreprinse de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență au fost specifice evenimentelor meteo care le-au generat.

Împreună cu garda de pompieri din Siret am participat la stingerea de incendii de miriști și vegetații și la suplینirea cu apă menajeră a mai multor gospodării din cartierile Tatarcina și Pădureni pentru adăparea animalelor, din cauza secării a fântânilor din acea zonă.

Compartiment inițiere și implementare proiecte

Cu o întârziere de aproape 3 ani, în anul 2017 au fost lansate, în sfârșit, primele axe de finanțare din cadrul programelor europene. Majoritatea axelor care prezentau interes pentru orașul nostru au fost lansate, însă, abia în anul 2018. Am fost pregătiți din timp pentru aceste programe și am reușit să depunem un număr mare de proiecte care acoperă principalele nevoi ale orașului nostru: investiții în infrastructura rutieră, școlară, sănătate, apă-canal, spații verzi, parcuri, etc. Proiectele depuse vizează toate cartierele orașului nostru, inclusiv Pădureni și Mânăstioara.

Pe lângă proiectele depuse pe fonduri europene mai avem 3 proiecte câștigate pe fonduri naționale.

Situația centralizată a acestor proiecte se prezintă astfel:

- **9 proiecte europene, cu o valoare totală de aproximativ 22,5 milioane de euro, au fost deja aprobate și sunt în implementare;**
- **3 proiecte naționale, cu o valoare totală de aproximativ 2,5 milioane de euro, au fost deja aprobate și sunt în implementare;**
- **1 proiect european, cu o valoare totală de aproximativ 4 milioane de euro, este în etapa de contractare, urmand sa se semneze în curand contractul pentru obtinerea finantarii nerambursabile**
- **Aprobare 1 proiect cu finantare europeana nerambursabila pentru modernizare infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava (proiect derulat de societatea ACET Suceava în cadrul căreia Primăria Siret este acționar). Valoare totală: aprox. 280.000.000 euro din care aprox. 17.500.000 euro sunt alocați pentru Orașul Siret**

Stadiul actual al proiectelor:

PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2017

1. Revitalizarea Zonei de Agrement Urbane din Zona Lacului de Acumulare Siret-Rogojesti, din orasul Siret, jud.Suceava

Valoare totala proiect: 9.737.782,22 lei

Obiective:

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 17.000 mp;
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in oct. 2017, lucrarile de executie sunt finalizate in proportie de 85%

2. Revitalizare teren degradat din strada Sucevei, oras Siret, judetul Suceava

Valoare totala proiect: 589.472,44 lei

Obiective:

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 4.800 mp;
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in oct. 2017, lucrarile de executie sunt finalizate in proportie de 99%

PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2018

1. Construire Centru multifunctional social Mănăstioara

Valoare totala proiect: 895.143,2 lei

Obiective:

Centrul de servicii sociale integrate Siret – Manastioara va fi parte integrantă a Direcției de asistență socială subordonat Primăriei Siret. În cadrul acestui centru se vor desfășura două tipuri de activități:

- activități curente de monitorizare și evaluare a asistaților social efectuate de personalul de specialitate al serviciului public de asistență socială
- servicii publice din sfera asistenței sociale oferite către comunitate.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in nov. 2018, urmeaza sa contractam proiectantul (s-a repetat procedura de achizitie intrucat nu s-au prezentat ofertanti)

2. REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL "LUMINITA"

Valoare totala proiect: 5.723.728,97 lei

Obiective:

Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si al invatamantului obligatoriu al copiilor din orasul Siret prin modernizarea, extinderea si dotarea Gradinitei cu Program Normal "Luminita" din cadrul Scolii Gimnaziale "Petru Musat" din Siret.

Concret, vor fi realizate urmatoarele:

- Reabilitarea corpurilor de cladire existente (Corp A si Corp B);
- Extinderea corpului B;
- Dotarea cu echipamente didactice si nedidactice care va creste in primul rand calitatea procesului educational si atractivitatea institutiei.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in oct. 2018, lucrarile de executie sunt efectuate in proportie de 8%

3. CONSTRUIRE SI DOTARE DE ATELIERE, LABORATOARE SI AMFITEATRU IN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC "LATCU VODA"

Valoare totala proiect: 6.143.542,35 lei

Obiective:

Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii prin construirea si dotarea de ateliere laboratoare si amfiteatru la Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- Construirea unei cladiri in care vor functiona 3 laboratoare, 3 ateliere si 1 amfiteatru (mecanică, CNC, proiectare CAD, textile, croit);
- Dotarea atelierelor si laboratoarelor cu mobilier, scule, masini, echipamente si software de specialitate.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in sept. 2018, lucrarile de executie sunt efectuate in proportie de 1% (au inceput in luna martie 2020)

PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2019

1. Cresterea mobilitatii urbane si reducerea emisiilor de CO2 in orasul Siret - prin introducerea transportului public local si prin crearea si modernizarea infrastructurilor de transport, velo si pietonale

Valoare totala proiect: 22.665.208,64 lei

Obiective:

Reducerea emisiilor de carbon în orasul Siret, bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila al Orasului Siret, Judetul Suceava.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- achizitionarea de 4 autobuze electrice, pentru promovarea utilizarii transportului public in comun;
- infiintarea autobazei Siret;
- amenajarea si dotarea unui numar de 12 statii de autobuz in orasul Siret;
- Reabilitarea si modernizarea strazilor care deserve scurte trasee de transport public: 9 Mai, Moldovei, Latcu Voda, Stefan Petriceicu Voda;
- Crearea, modernizarea si amenajarea infrastructurii velo si pietonale.

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in iulie 2019, licitatie pt. stabilirea proiectantului si constructorului este in desfasurare, lucrarile sunt estimate a incepe in vara anului 2020

2. Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Siret

Valoare totala proiect: 23.279.834,97 lei

Obiective:

Investitiile avute in vedere sunt:

- construirea de locuinte sociale pe str.Rogojeștilor;
- construirea unui centru de zi pentru persoane varstnice pe str. Castanilor;
- construirea unui centru de tineret pe str. Mihai Teliman;
- construirea unui centru recreativ în cartierul Pădureni;
- amenajarea unui loc de joaca, a unui teren de sport și a unor zone verzi în preajma obiectivelor de investiții civile;
- reabilitarea și modernizarea mai multor drumuri din localitate: Str. Teodor Stefanelli; Str. Anton Paul (95 m); Str. Rogojesti; Str. Sucevei; Str. Tudor Flondor; Str. 28 Noiembrie Str. Moldovei; Str. Stefan Petriceicu Voda;
- construirea de trotuare și piste pentru biciclete pe câteva tronsoane de drum.

Stadiu proiect: contract de finanțare semnat în octombrie 2019, licitația pt. stabilirea proiectantului și constructorului urmează să fie lansată în luna aprilie 2020

3. Creșterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne

Valoare totala proiect: 23.038.229,02 lei

Obiective:

Proiect în parteneriat cu CJ SUCEAVA.

Obiective:

- Construire Centru educational de învățare permanentă în orașul Siret, județul Suceava (obiectiv de investiții ce va fi implementat de UAT Orașul Siret, lider de parteneriat): acest obiectiv se va construi în zona Parcului Industrial Siret (din apropierea Vamii Siret);
- Reabilitare și modernizare spații publice urbane în centrul orașului Siret, jud. Suceava (obiectiv de investiții ce va fi implementat de UAT Orașul Siret, lider de parteneriat): vor fi reabilitate 5 parcuri și zone verzi din centrul orașului Siret și vor fi dotate cu bănci, stalpi de iluminat, aparate de fitness în aer liber, locuri de joacă pentru copii, scenă mobilă, foisor, bănci pentru sașă. De asemenea va fi construită o parcare pe str. Sucevei care va deservi aceste obiective.
- Reabilitare și modernizare Muzeul de Istorie Siret (obiectiv de investiții ce va fi implementat de UAT Județul Suceava – partener în cadrul proiectului: va fi reabilitat Muzeul de istorie din Siret, o clădire de patrimoniu (clasa B) aflată într-o avansată stare de degradare. Va fi reabilitată și modernizată clădirea muzeului și vor fi achiziționate dotări astfel încât la final muzeul să devină funcțional.

Stadiu proiect: contract de finanțare semnat în noiembrie 2019, licitația pt. stabilirea proiectantului și constructorului urmează să fie lansată în luna aprilie 2020

4. Extindere și dotare Ambulatoriu Integrat Spitalul de boli cronice Siret

Valoare totala proiect: 10.661.729,88 lei

Obiective:

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Boli Cronice Siret in vederea extinderii numarului de servicii medicale oferite (computer tomograf, cardiologie, neurologie, acupunctura) in cadrul Ambulatoriului Spitalului de boli cronice Siret si a cresterii capacitatii de tratare a ambulatoriului de recuperare fizica si balneologie BFT pentru urmatoarele proceduri (servicii) : hidroterapia si recuperare motorie digitala, hidrokinetoterapie, salinoterapie, hidroterapia, termoterapie, peloidoterapie, electroterapia, laserterapia, magnetoterapie si presoterapie, kinetoterapie

Stadiu proiect: contract de finantare semnat in decembrie 2019, licitatia pt. stabilirea proiectantului si constructorului este lansata in luna martie 2020, lucrarile sunt estimate a incepe in vara anului 2020

PROIECTE ALE CĂROR CONTRACTE DE FINANTARE VOR SEMNATE IN 2020**5. *Infintare Parc Stiintific si Tehnologic***

Valoare totala proiect: 18.137.716,16 lei

Obiective:

Proiect in parteneriat cu CJ SUCEAVA si Universitatea Stefan cel Mare Suceava. Obiectivul general al proiectului il reprezinta crearea parcului stiintific si tehnologic East European Border Siret cu relevanta pentru domeniile de specializare inteligenta identificate în Regiunea Nord Est. Proiectul va contribui la cresterea atractivitatii Orasului Siret pentru investitori, astfel conducand la cresterea numarului de locuri de munca in zona. De asemenea, forta de munca va putea fi calificata in domenii relevante pentru viitor prin accesul la tehnologii de ultima generatie.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- Construirea cladirii in care va functiona parcul stiintific si tehnologic East European Border Siret. Cladirea va gazdui o platforma de inovare Industry 4.0, un IT Open source Hub si un Fablab. De asemenea va dispune de sali de sedinta si incaperi pentru activitati administrative.
- Dotarea cu echipamente a parcului stiintific si tehnologic East European Border Siret.
- Parcul stiintific si tehnologic East European Border Siret va aborda doua subdomenii de specializare inteligenta cu relevanta
- pentru Regiunea Nord - Est: Industry 4.0 si Smart Destination (Smart City + Smart Tourism).

Stadiu proiect: proiect aflat in faza de contractare, contract de finantare estimat a se semna in aprilie-mai 2020

La categoria proiecte cu finantare externa nerambursabila, mentionam:

Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava (proiect derulat de societatea ACET Suceava în cadrul căreia Primăria Siret este acționar)

Valoare totală: aprox. 280.000.000 euro din care aprox. 17.500.000 euro sunt alocați pentru Orașul Siret

Rezultate: extinderea rețelei de apă- canal în toate cartierele orașului Siret (Pădureni, Mănăstioara, Ruși, Tatarcina, etc.). La final, 98% din populația orașului Siret se va putea racorda la rețeaua de apă-canal.

Perioada de implementare: 2019 – 2023.

Contractul de finanțare a fost semnat în luna decembrie 2019, proiect aprobat de Comisia Europeană în martie 2020

15. Activități economice

În anul 2019, în orașul Siret au desfășurat activitate permanentă un număr de 282 agenți economici în diferite domenii de activitate (în creștere față de anul anterior).

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, unele societăți comerciale și asociații umanitare au beneficiat de servicii de consultanță în cadrul Primăriei Siret în vederea autorizării la ORC Suceava (DGFP Suceava). Agenții economici care au desfășurat exerciții comerciale au fost autorizați conform OG nr. 99/2000 și Legii nr. 343/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Legii 227/2015. După forma de organizare aceste firme s-au clasificat astfel:

16. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat

S-au executat și finalizat următoarele lucrări conform planului de dezvoltare economico-socială a orașului Siret.

1. Compartiment evidență patrimoniu :
 - s-a efectuat inventarierea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Siret : terenuri , clădiri , străzi, drumuri agricole, spații verzi și parcuri;
 - s-au trimis răspunsuri la cereri, sesizări și reclamații – 23 buc. ;
 - s-au verificat contractele de concesiune pentru teren , închirieri teren, închirieri locuințe, închirieri spații cu altă destinație decât locuințe și s-au reînnoit contractele al căror termen a expirat, astfel :
 - închirieri locuințe - 3 contracte ;
 - închirieri spații cu altă destinație decât locuințe și terenuri ocupate de construcții provizorii - 4 contracte ;
 - închirieri terenuri persoane fizice - 51 contracte ;
 - închirieri locuri de parcare - 219 buc. ;
2. Formația întreținere străzi :
 - s-au executat pavaje pe o suprafață de:

- 2000mp. - parcuri si trotuare 28 Noiembrie, Alexandru cel Bun, Carpati, Mihai Teliman si bloc ANL Vest;
- sa betonat drumul spre unitatea de pompieri si curtea interioara str. Sucevei (asociatia Latcu Voda) pe o suprafata de 1190mp.

- s-au efectuat lucrări de amenajare și preluare a apelor pluviale pe străzile : Arcului, Bisericii, Sf. Onofrei, Dragusanca, Moldovei, Negostinei, Campului, Carol I, Ștefan Petriceicu Vodă, Ștefan cel Mare, Plaiului, 28 Noiembrie în cantitate de 600 mc, însemnând aproximativ 1680 ml;
- întreținerea și balastarea străzilor împietruite din cartierele : Pădureni, Mănăstioara , Tatarcina , Ruina , Ruși , str. Rogojeștilor , în lungime totală de 30 km ;
- s-au transportat , împrăștiat , nivelat și profilat 1400 mc agregate de balastieră (balastru)
- plombări cu beton asfaltic pe străzile asfaltate : Ștefan Petriceicu Vodă, 9 Mai, Lațcu Vodă în suprafata de 1200 mp ;
- plombări cu mixtura asfaltica: 400mp.
- s-a efectuat întreținerea vegetației , s-au văruit arborii , timpanele la podețe , stâlpii de iluminat de pe acostamentul străzilor în lungime de 12 km ;
- întreținerea mobilierului stradal din oraș și cartiere ;
- s-a aplicat planul de circulatie rutiera privind reglementarea circulatiei rutiere si UAT prin montarea indicatoarelor;
- s-au reparat podețe pe străzile: 9 Mai, Plaiului, Ștefan cel Mare, Islazului, Macedoniei, Principatele Unite, Plăieșilor , N. Balcescu și s-au înlocuit tuburi din beton – 50 buc.;;
- s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș în suprafata totală de 165 mp ;
- întreținerea și toaletarea vegetației și a spațiilor verzi de pe acostamentul străzilor, în oraș și în cartiere;
- s-a asigurat organizarea și buna desfășurare a activităților și manifestărilor culturale (zilele orașului) ;
- s-au vopsit bordurile în intersecții și sens giratorii – 275 mp ;
- s-au curățat și decolmatat 12.500 ml de șanțuri ;
- salubritizat si igienizat DN2 – E85 semnal intrare Siret – Vama Siret.
- Salubritizat si igienizat parcare complex comercial Vama; intretinut vegetatie.

3. Formația spații verzi :

Intretinerea spatiilor verzi a vegetatiei, toaletarea acestora, taierea arborilor care prezentau pericol.

- Igienizarea, curățarea vegetației, toaletarea arborilor din cimitirele aparținând bisericii ortodoxe, bisericii greco-catolice și bisericii romano-catolice;
- Igienizarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta instituțiilor din subordinea primăriei: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, școala Petru Mușat, colegiul tehnic Lațcu Vodă, școala de arte și meserii, grădinița cu program normal și program prelungit, biblioteca, casa de cultură;
- lucrări de dezinsecție și erbicidare;
- întreținerea spațiilor verzi , a parcurilor , a terenurilor de sport , a spațiilor de agrement și a spațiilor de joacă pentru copii – 35 ha ;
- s-a curățat vegetația și s-a toaletat gardul viu în parcuri și în zonele verzi ;
- s-au văruit arborii din parcuri și s-au toaletat arborii ornamentali ;
- s-au igienizat zonele verzi : cosit , greblat , adunat , transportat iarba – 48 ha;
- s-au toaletat un număr de 80 de arbori care prezentau pericol pentru clădiri, cetățeni și pentru liniile de joasă tensiune;
- s-au plantat în ghivece și s-au întreținut un număr de 280 bulbi de flori kana;
- s-au întreținut în permanență spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al orașului Siret – 79.887 mp ;
- am participat la acțiunile comune cu spitalul de psihiatrie Siret, școala generală”Petru Mușat” și colegiul tehnic”Lațcu Vodă” la ecologizarea cursurilor de apă și a zonelor verzi;

- s-a întreținut periodic drumul european E 85 , cursurile de apă și islazurile , drumul european din vamă și până la pod , faleza și stadionul ;

4. Baia publică :

- s-au executat lucrări de reparații la cuptorul de saună , s-a înlocuit șamota , s-a consolidat structura cuptorului ; s-au igienizat și văruiț încăperile băii publice ;

5. Formația mecanizare-transport :

- s-au efectuat lucrări de întreținere, exploatare și reparare a utilajelor și autovehiculelor din dotare și menținerea acestora în stare de funcționare ;

- s-au executat reviziile periodice a stării tehnice în vederea obținerii ITP ;

- s-a asigurat necesarul de carburant, lubrifianți și piese de schimb pentru autovehiculele din dotare ;

- s-a asigurat transportul persoanelor pentru toate serviciile din cadrul primăriei ;

- s-a asigurat transportul cu materiale și piese de schimb pentru buna funcționare a serviciilor ;

- s-a asigurat transportul elevilor de la colegiul „Lațcu Vodă” și școala generală „Petru Musat” , precum și transportul elevilor la manifestările cultural-sportive și olimpiade ;

6. Lucrări executate cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 :

- lucrări de dezapezire pe străzi și trotuare, spargerea gheții, imprastierea manuala a materialului antiderapant – 100 250 mp;

- așternere de balast și strângerea pietrei alergătoare – 80 Km ;

- curățarea manuală a șanțurilor – 9000 ml ;

- combaterea poleiului cu material antiderapant 233mc pe strazi și trotuare;

- întreținere puieti ornamentali – 30 buc.;

- consolidarea terenurilor predispuse la alunecări – 1.800 puieti salcâm;

- tăieri de corecție arbori –280 buc.;

- desfundat șanțuri 2360 ml și podețe – 36 buc;

- sapat și mobilizat terenul în rabate și în zonele amenajate pentru materialul floricol – 960 mp;

- degajarea terenului de iarbă, frunze și crengi – 995 850 mp ;

- curățarea terenului de iarbă și buruieni a trotuarelor și a acostamentului străzilor – 40.500 mp;

- cosit manual vegetație – 99.250 mp;

- întreținerea și repararea drumurilor impietruite – 35 km ;

- igienizarea cursurilor de apă;

- igienizarea terenurilor virane și a depozitelor ocazionale (hârtii , PET-uri, deșeuri, resturi vegetale, etc.) – 50.247 mp

17. Centrul Cultural Mihai Teliman

Centrul Cultural din Siret are misiunea de a face cunoscută cultura română și internațională în comunitatea sireteană și în comunitățile din localitățile limitrofe prin propunerea unei oferte culturale caracterizată prin diversitatea domeniilor de acțiune și adresabilitate, care să asigure comunității vizibilitate și prestigiu.

Luăm în calcul factorul de sustenabilitate, nu doar în lansarea și consumarea unor proiecte culturale, ci a unor proiecte de impact major care să reușească să mobilizeze cultura în toate sectoarele civile.

Misiunea noastră este aceea de a mobiliza cultura, în parteneriat cu alte sectoare – fie ele instituții românești din exterior, ong-uri sau parteneri - pentru a contribui la transformare socială și dezvoltare urbană în ideea implementării unor proiecte de limbă și simboluri românești în conștiința publicului.

Scopul major ar fi acela să implementăm un program de anvergură care adresează provocări urbane strategice, bazat fiind pe câțiva piloni importanți în jurul cărora să se dezvolte proiecte specifice și programe de impact.

Așadar în decursul anului calendaristic 2019 ne-am propus să dezvoltăm un număr de proiecte majore, proiecte interdisciplinare care să abordeze o varietate de teme: arta contemporană, bunăstarea emoțională și mentală, educația culturală și artistică, regenerarea urbană, conectarea comunităților, incluziunea socială, industriile culturale, dezvoltarea rurală, etnografia lumilor imaginate, creșterea capacității sectorului cultural, inovare socială și urbană, cooperarea internațională, cercetarea și dezvoltarea de politici culturale și de oraș, pe care în anii următori să le extindem la scară și mai mare, cu o creștere progresivă a zonei de impact.

Obiectivele care ar ghida întreaga activitate a Centrului Cultural din Siret ar fi cele legate de întărirea brandului de oraș ca punct de referință în domeniul artei și al culturii; conectarea comunităților siretene și celor limitrofe orașului în proiecte de transformare socială; dezvoltarea unei economii creative puternice în Siret și în regiune și elaborarea de politici culturale și urbane pentru o dezvoltare durabilă, toate având ca miză încercarea de pătrundere în conștiința cetățenilor și de implementare a valorilor românești și internaționale.

Centrul Cultural din Siret își structurează activitățile pe patru piloni majori: **Cultura care ne inspiră** (bazată de activități creative pentru tineri și copii), **Cultura care ne conectează** (implică dezvoltarea unor proiecte de re-thinking, colaborări cu specialiști în urbanism, arhitectură, profesori universitari, nume de impact din artă și cultură, și proiecte de voluntariat, parteneriate strategice cu instituții cheie din sectorul public și atragerea de parteneri puternici din sectorul privat), **Cultura care lucrează** (oferte de evenimente și spectacole care să marcheze un set de valori autentice) și **Cultură și Politici** (proiecte în relație cu alți parteneri instituționali). Pe acești piloni să dezvoltăm proiecte legate de promovare a valorilor din nord și totodată de întărire a brandului *Siret – capitala nordică a industriilor de creație* - de referință în domeniul artei și al culturii; conectarea comunităților în proiecte de transformare socială; dezvoltarea unei economii creative puternice în Siret și în regiune și elaborarea de politici culturale și urbane pentru o dezvoltare durabilă.

Cultura care ne inspiră

Bazată pe activități creative pentru tineri și copii, spectacole de teatru, spectacole experimentale, spectacole de magie, festivaluri pentru tineri și copii, etc. Pilonul vizează înființarea unei instituții care să răspundă nevoilor celor tineri și să răspunde unei nevoi reale a comunității aflate într-o dinamică fără precedent și, totodată, așteptărilor publicului tânăr din Siret interesat de fenomenele artistice contemporane. Prin programele propuse urmărim să producem un impact social important în comunitate, mobilizând artele ca model și catalizator pentru educație, cunoaștere și relaționare socială. Proiectul propune stabilirea unui model instituțional cu o anvergură națională și europeană, cultivând o relație apropiată și durabilă cu diverși operatori culturali din România și de ce nu, internaționali.

Număr de activități în 2019– 10 (spectacole pentru copii și elevi)

Public prezent – 2200 persoane

Cultura care te conectează

Trebuie dezvoltate proiecte de activare culturală menite să sprijine regenerarea urbană de-a lungul principalelor cartiere din Siret, să îmbunătățească relația socială dintre oraș și locuitori prin trasarea unor direcții clare de promovare a artiștilor și specialiștilor români în domeniul culturii și a culturii urbane. Proiectele trebuie să folosească cultura ca instrument de planificare urbană și implică cetățeni, arhitecți, urbaniști, oameni de știință, artiști și producători culturali români în parteneriat. Proiectul propune realizarea unei săptămâni a comunității în fiecare an, o suită de evenimente și activități care explorează moduri de a crește accesul și folosirea pe principale străzi și în principalele cartierele cu obiective turistice importante din Siret, intervenții artistice și modele arhitecturale la scară mică. Proiectele dezvoltate în această zonă vor fi mai ales proiecte de Re-Thinking.

Un alt segment de proiecte ce ar putea fi promovate în zona conectării culturale, ar fi cele de cultură românească în raport cu minoritățile din Siret (percepută la nivel național ca o oază multietnică și implicit multiculturală) și care să susțină expresii contemporane ale artei cu și despre viața românilor și a minorităților. Proiectele adresează prin mijloacele culturii teme precum istoria, rasismul cotidian și structural și facilitează noi conexiuni între comunități. Între activitățile se numără tabere internaționale pentru copii – mobilități, evenimente de teatru și arte vizuale, ateliere creative, expoziții etnografice și activități de advocacy, în care să implicăm și specialiști și artiști români aparținând unor etnii diferite, dar și copii români aparținând minorităților etnice.

Ne propunem crearea unui spațiu de dialog intercultural, care să aducă împreună membri ai comunităților etnice, ai minorităților și publicul larg, promovând istoria și moștenirea culturală a minorităților în Siret și punând bazele unui schimb cultural autentic, bazându-ne pe o istorie “comună” care a definit oarecum relațiile de diplomație culturală.

Număr de activități în 2019 – 8 (lansări, conferințe, dezbateri)

Public prezent – 540 persoane

Cultura care lucrează

Aș putea defini în acest sector câteva proiecte de un puternic impact privind promovarea valorilor și a tradițiilor românești, a miturilor și legendelor, a poveștilor, care pot constitui un prim pas către sporirea numărului de turiști în Siret. Prin aceste proiecte persoanele sunt încurajate să se dezvolte și să se promoveze împreună, ca o rețea. Această rețea utilizează patrimoniul, tradițiile și cultura ca motoare ale dezvoltării. Punctual, comunitățile trebuie să alcătuiască împreună o rețea culturală, turistică și de dezvoltare regională care găzduiește proiecte economice, turistice, gastronomice și artistice dintre cele mai diverse.

Mai apoi trebuie gândite și dezvoltate programe anuale dedicate industriilor culturale prin care să valorificăm produsele culturale și creative românești pentru a genera bunăstare.

Număr de activități în 2019 – 16 (teatru, concerte muzică clasică, folk, corală, rock,)

Public prezent – 15.000 persoane

Cercetare & Politici

Trebuie să dezvoltăm un program de creștere a capacității sectoarelor cultural și civic din Siret. Programul își propune să producă schimbare la nivelul comunității locale prin formarea și conectarea mai multor grupuri țintă, alimentându-le disponibilitatea și capacitatea de a deveni actori ai schimbării. În cadrul programului, este susținută dezvoltarea de idei noi, pregătirea oamenilor și a organizațiilor pentru ca aceștia să joace un rol adaptat la o societate dinamică și crearea de resurse pentru inovare, schimbare și responsabilitate.

Viziunea acestui program se construiește în jurul ideii că pentru a produce schimbare, e nevoie de agenți ai schimbării care s-o genereze, oameni și instituții cu aptitudini potrivite, conectați între ei și care lucrează împreună. Prin acest program se dorește formarea, asigurarea accesului la programe dedicate și dezvoltarea punctelor de conexiune între diferiți agenți ai schimbării. Genul acesta de proiecte poate genera programe de mediere culturală pentru

profesioniști români și programe de dezvoltare pentru instituții și organizații culturale și publicul lor, în Siret.

Număr de activități în 2019– 5 (în parteneriate cu alte instituții publice, ong-uri, activități în aer liber, de conservare a patrimoniului național)

Public prezent – 3000 persoane

În urma analizei fluxului de participanți prezenți în sala de spectacol raportându-ne la cei 4 piloni pe care am construit evenimentele, constatăm următoarele:

- Numărul spectatorilor la evenimentele cu plată și cele gratuite este aproape identic pe fiecare sector de activitate, rezultând că la nivel de oraș Siret există un singur nucleu de oameni cu vârstă între 18-55 de ani, bine conturat, amator de evenimente cultural-artistice
- Cele mai profitabile spectacole din punct de vedere al încasărilor sunt cele pentru publicul tânăr cu vârste cuprinse între 5-10 ani, spectacole din pilonul **Cultura care inspiră** cu un preț care variază între 7 și 15 lei
- Interesul este mult mai scăzut pentru pilonul **Cultura care conectează** decât toate celelalte, manifestându-se un interes scăzut pentru evenimentele cu specific tradițional-religios
- Evenimentele în aer liber, cele ocazionale, adună un număr suficient de oameni, fără a putea identifica însă foarte clar caracteristicile publicului țintă
- Evenimentele în care sunt prezente personalități foarte cunoscute din zona artistică pot eșua în cazul în care prețul unui bilet depășește 25 de lei
- Constantăm o prezență foarte scăzută/ aproape inexistentă a oficialităților (consilieri locali, profesori, personal din instituțiile publice, directori de instituții) chiar și atunci când sunt invitați ai evenimentului
- Din iunie 2019 în cadrul Centrului Cultural Siret funcționează un **Atelier de Muzică și Dans** care adună astăzi, luna martie 2020, un număr de 64 de copii (6-18 ani) care sunt pregătiți în diverse domenii – canto classic, canto popular, pian, chitară, vioară, dans modern, dans popular, dar și în domenii cum ar fi scriere creativă sau management eveniment (sunet, lumini, scenă, décor, etc.)

- Nevoile imediate ale Centrului Cultural sunt legate de resursa umană – un administrator care să se ocupe de întreținerea centrului/ de confecționarea decorurilor pentru spectacol, etc., și de resursele de infrastructură – reabilitarea unor spații, dotarea cu echipament ethnic pentru evenimente, etc.

18. Serviciul Poliția Locală

Indicatorii de performanță pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, au fost realizați după cum urmează:

1. Activități organizate și desfășurate, din care:
 - pe ordine și liniște publică – 2500
 - pe linie de circulație rutieră – 2480
 - pentru respectarea HCL – 1410
 - pe evidența persoanei – 250
 - pe activități comerciale – 530
 - pe activități de mediu și salubritate – 840
 - pe disciplina în construcții – 138
 - pe alte linii – 870

Activitățile s-au desfășurat în colaborare cu:

- serviciul din cadrul Primăriei Siret – 2850
 - Poliția Națională – 1180
 - Operatori locali (salubritate, apă, canal, etc.) – 850
 - Alte entități (Garda de Mediu, DSV, Protecția Copilului, Inspecția de stat în construcții, etc.) – 380
2. Asigurarea de măsuri preventive de ordine publică
 - În activități culturale, sportive, religioase, probleme sociale și educative – 60
 - Număr efective participante – 10
 - Număr de zile – 3
 - Planuri de măsuri pentru activități speciale – 10
 - Număr efective participante – 10
 - Număr de zile – 2
 3. Asigurare fluidizare trafic
 - Număr efective participante – 5
 - Număr de zile – 360

4. Ridicări auto abandonate / fără stăpân – 11
 - Ridicate conform Legii 421/2002 – 11
 - Ridicate de proprietar – 40
5. Intervenții, stări conflictuale aplanate – 890
6. Patrulări auto – 2400
7. Patrulări pedestre – 3100
8. Pânde, supravegheri operative – 40
9. Executări mandate aducere emise de instanțe judecătorești – 0
10. Procese verbale de îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție refuzate a fi semnate sau întocmite în lipsă – 90
11. Unități de învățământ monitorizate / supravegheate – 8
12. Infracțiuni constatate – 0
13. Persoane predate Poliției Naționale – 0
14. Urmăriți prinși și predați Poliției Naționale – 0
15. Persoane care apelează în mod repetat la mila publicului – 28
 - Identificate și sancționate contravențional – 15
16. Persoane îndrumate spre locul de domiciliu – 13
17. Persoane fără adăpost identificate – 0
18. Număr construcții verificate – 50
 - Fără autorizație construire / demolare – 0
 - Cu autorizație construire / demolare – 50
19. Număr verificări practice conform OG 99/2000, act. HCL 1/2009 – 83
20. Somații aplicate – 450
 - Disciplina în construcții și afișaj – 240
 - Protecția mediului – 90
 - Inspecție comercială – 120
21. Contravenții constatate, din care:
 - Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – 28
 - OUG 195/2002 R, privind circulația pe drumurile publice – 340
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – 0
 - Legea 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului de tutun (avertismente) – 65

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – 0
- Legea 12/1990 privind protecția populației împotriva unor activități comerciale ilicite – 8
- HCL1/2009 privind norme de gospodărire, întreținere, curățenie – 60.

19.SERVICII COMUNALE SIRET S.A. (Colectat gunoi)

SC SERVICII COMUNALE SIRET SA infiintata in baza HCL nr.57/28.07.2010 si-a desfasurat activitatea in anul 2019 conform statutului propriu cu respectarea obiectului de activitate respectiv:

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Maturatul si stropitul strazilor si trotuarelor

Societatea isi desfasoara activitatea utilizand urmatoarele utilaje:

Colectare si transport

- 2 buc autocomptoare Iveco Daily an fabricatie 2008 cu capacitate de 4 tone
 - 1buc autocomptoare Iveco Euro Cargo an fabricatie 2008 cu capacitate de 7 tone
 - 1buc autocomptoare Man TGA an fabricatie 2011 cu capacitate 12 tone
 - 1 buc tractor cu remorca U445 an fabricatie 1992
 - 224 eurocontainere tabla 1.1 mc
 - 6 containere tabla 4.4 mc
- 19 containere pentru colectare selectiva din material plastic 1.1 mc proprietate ECO-ROM
AMBALAJE

Sortare deseuri reciclabile

- banda transportoare inclinata 2 buc
- banda sortare 1 buc
- presa balotare deseuri 15 tf – 1 buc
- carucioare transport deseuri – 6 buc
- motostivuator

Au fost semnate contracte privind vanzarea deeurilor reciclabile dupa cum urmeaza:

- Vrancart Adjud pentru hartie si carton.
- Total Waste Management Buzau pentru sticla,pet,HDPE.
- ECOTIC Buzau pentru deseuri electronice si electrocasnice.
- FEPRA INTERNATIONAL privind transferul de responsabilitate a producatorilor de deseuri.
- MARATHON EPR GROUP privind transferul de responsabilitate a producatorilor de deseuri.
- GREEN GLASS Constanta pentru deseuri ambalaje din sticla

In perioada ianuarie-decembrie 2019, la statia de sortare au fost sortate din colectare selectiva de la populatie si agenti economici cantitatea de : 15.080 kg PET,5.100 kg folie, 5.890 kg HDPE, 20.070 kg carton, 380 kg tabla din conserve,190 kg doze aluminiu, 8000kg ambalaj din sticla , 2.727 kg deseuri electrice si electronice.

In vederea colectarii selective a deeurilor au fost confectionate in regie proprie 8 cosuri din plasa fier pentru colectarea deeurilor reciclabile, cosuri cu care au fost inlocuite 8 cosuri deteriorate.

Au fost actionate in justitie un numar de 5 agenti economici.Suntem in procedura de executare silita a 5 persoane juridice.

Resurse umane

Structura personalului este formata dintr-un numar de 27 angajati,toti din Siret, dupa cum urmeaza:

- 1 director
- 1 contabil sef
- 1 administrator
- 1 referent economic
- 2 casieri
- 4 soferi
- 1 mecanic
- 6 muncitori necalificati
- 2 muncitori necalificati ½
- 7 lucratori salubrizare

Personalul prezentat acopera toata gama de personal, de la deservirea generala pana la muncitorii calificati(conducatori auto, mecanici intretinere) si muncitori necalificati (deservirea utilajelor de colectare, sortarea deeurilor reciclabile,maturatul strazilor si trotuarelor).

Productia

In cursul anului 2019 cantitatea totala de deseuri colectata si depusa la depozitul de deseuri este de 1666.10 tone din care:

- Oras Siret - 1390.14 to
- Comuna Balcauti - 275.96 to

Activitatea economica

In vederea indeplinirii obiectivului major al societatii noastre de a asigura in orasul Siret servicii de calitate privind colectarea deeurilor menajere,salubrizarea orasului si totodata

realizarea de profit din aceasta activitate, SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , a realizat venituri si cheltuieli dupa cum urmeaza:

| Nr crt | VENITURI | SUMA |
|---------------|---|-------------------------|
| 1 | Venituri din act de colectare a deseurilor si salubritate pers.juridice | 952.932,98 |
| 2 | Venituri din activitatea de colectare pers fizice | 201.326,75 |
| 3 | Venituri din vanzarea deseurilor reciclabile | 50.582,86 |
| 4 | Venituri din inchirierea containerelor | 15.290,50 |
| 5 | Venituri din penalitati | 5.226,82 |
| 6 | Venituri din dobanzi bancare | 759,65 |
| | Total venituri | 1.227.159,66 lei |

| Nr crt | CHELTUIELI | SUMA |
|---------------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Chelt. privind combustibilul | 75.328,84 |
| 2 | Chelt. Piese de schimb | 33.215,06 |
| 3 | Chelt privind materiale consumabile | 17.146,19 |
| 4 | Chelt priv ob de inventar | 1.959,89 |
| 5 | Chelt priv primele de asigurari | 5.226,50 |
| 6 | Chelt priv redeventa si chirii | 12.245,00 |
| | Cheltuieli cu onorariile | 3.103,45 |
| 7 | Chelt cu deplasările | 5.449,62 |
| 8 | Chelt postale | 3.878,49 |
| 9 | Chelt bancare | 1.962,77 |
| 10 | Chelt cu serv executate de terti | 66.397,70 |
| 11 | Chelt cu taxe si impozite | 58.639,90 |
| 12 | Chelt cu salariile personalului | 825.398,00 |
| 13 | Chelt cu contrib si asig sociale | 21.683,00 |

| | | |
|----|-------------------------------|---------------------|
| 14 | Chelt cu amenzi si penalitati | 3.442,24 |
| 15 | Chelt cu amortizarile | 7.180,23 |
| 16 | Chelt cu impozitul pe profit | 3.199,00 |
| 17 | Chelt cu rampa Moara | 41.311,41 |
| 18 | Chelt cu economia circulara | 24.802,20 |
| | TOTAL CHELTUIELI | 1.213.806,23 |

La inchiderea exercitiului financiar s-a realizat un profit de **13.353,43** lei

20. ACET S.A. - Agenția Siret (APĂ-CANALIZARE)

Activitatea serviciului public de apă-canalizare este concesionată de la data de 01.11.2005 operatorului județean S.C. ACET S.A. Suceava, care este și administrator al bunurilor publice din acest sector, respectiv rețelele de distribuție, stația de tratare, stația de pompare, stația de epurare și alte facilități și dotări. S.C. ACET S.A. prin Agenția Siret este și furnizor al apei potabile din orașul Siret.

Agentia Siret are 32 de angajati dintre care 31 de angajati sunt cu domiciliul in Siret si 1 angajat cu domiciliul in sat Negostina, com.Balcauti.

In anul 2019 ACET SA –Agentia Siret a inregistrat o cifra de afaceri de 1 570 305,79 lei, avand incheiate 80 contracte cu agenti economici, 15 contracte cu institutii publice, 2 contracte cu asociatii de proprietari si 720 contracte incheiate la case.

Asociatia de Proprietari „Latcu Voda” este actionata in instanta de ACET SA –Agentia Siret pentru suma totala de 979 492,28 lei (au fost achitati din aceasta suma 41 785,63 lei datorita ramanand de 937 706,65 lei). ACET SA –Agentia Siret a avut castig de cauza in acest proces urmand in etapa urmatoare sa procedam la recuperarea sumelor restante.

Asociatia „Stefan cel Mare” inregistra la 31.12.2019 datorii in valoare de 102 693,52 lei pentru care avem incheiata o esalonare de plata a ratelor restante.

22. Fundații umanitare

1. F.U. Școală pentru viață România

Personalul care deserveste fundatia: 4 instuctori de educatie, 1 asistent social , 1 administrator, 1 economist,1 director.

4 femei angajate

2 barbati angajati

2 femei voluntare

*toti angajatii au domiciliul in orasul Siret.

Nr.total de beneficiari ai serviciilor 40 asistati.+3tineri(fete) care locuiesc permanent in cadrul fundatiei.Cei 40 de tineri asistati beneficiaza de program de recuperare si reabilitare pe tot parcursul anului cu program de luni pana sambata orele 8,30-13AM

Colaborare cu SPITALUL DE PSIHIATRIE SIRET.

Sponsorizare externa SCHOOL FOR LIFE –U.K.

F.U. ofera urmatoarele servicii;

1.Servicii sociale de recuperare si reabilitare oferite tinerilor cu handicap fizic si psihic din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in centru de zi.

2.Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor pentru o viata independenta persoanelor provenite din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in cadrul centrului de pregatire pentru o viata independenta.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE :

F.U. isi propune ca in anul 2020 ,in limita bugetului pe care il vom primi de la sponsorii din U.K. sa imbunatati calitatea serviciilor oferite ,prin achizitionarea unui mijloc de transport in vederea transportului tinerilor care au problem locomotorii aprofundate,organizari de excursii si schimburi de experita cu alte fundatii similar ca activitate.

S-au imbunatatit conditiile oferite tinerilor asistati prin reabilitarea cladirilor ceea ce a dus la mai bune conditi termice in interiorul spatiilor unde desfasuram activitati zilnice.

2. F.U. O Nouă Viață

- Numarul de angajati – 4 persoane
- Realizari 2019:

- **LOCUINȚE PROTEJATE**

Fundatia O Noua Viata detine un numar de 7 asezaminte de tip familial, 6 situate in orasul Siret si una in orasul Suceava care gazduiesc 80 de tineri cu dizabilitati fizice si psihice.

In anul 2017, a fost semnat un Act aditional de prelungire a Convenției de Parteneriat cu Consiliul Județean Suceava - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului , care asigură cheltuielile de funcționare.

- **GARSONIERE – START PENTRU VIATA – Serviciu licentiat**

11 tineri cu dizabilitati traiesc independent, se autogospodaresc, in 2 blocuri de garsoniere, toate acestea realizându-se sub coordonarea si cu sprijin din partea Fundației O Nouă Viață.

• **CENTRU SOCIO VOCATIONAL DE ZI – Serviciu licentiat**

Serviciul functioneaza din 2008 iar in luna martie 2017 a fost inaugurata o cladire noua

- Serviciul este licentiate pentru o perioada de 5 ani
- 60 tineri cu dizabilități incluși în program
- serviciile vor fi extinse si spre alte categorii de persoane defavorizate.

• **ANIVERSARE**

S-a marcat aniversarea Fundatiei, printr-un concert extraordinar susținut la Biserica Romano-catolica din Suceava.

Gala a fost susținută de trei muzicieni de talie internațională: soprana Simona Mihai, violonistul George Zacharias și pianistul Marios Panteliadis, seara fiind prezentată de d-na Manuela Pentiu.

3. F.U. Eagle House

Fundația Umanitară Eagle House cu sediul în orașul Siret, Str. Sucevei, Nr.2/10 având codul de înregistrare fiscală **8378029**, este acreditata de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice, prin **Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001648** din 05.05.2015 pentru a oferi servicii sociale.

Fundația isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile statutului si legislatia romana in vigoare, scopul acesteia fiind exclusiv umanitar, de caritate, non profit. Consiliul de administrație al fundatiei este format din următorii membrii:

Humeniuc Liviu – Director, Husarciuc Ionel si Humeniuc Cornelia – membrii.

Fundația si-a desfasurat activitatile in anul 2019 implicând voluntari din tara si străinătate având **3 persoane angajate** cu contract individual de munca, **angajați avand domiciliul in orașul Siret.**

Beneficiarii serviciilor oferite de către fundație si ai acțiunilor ce s-au desfasurat pentru persoane cu dizabilitati, in anul 2019 au fost pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, tinerii Complexului de Recuperare, Reabilitare si Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Noua Viata”, copiii din Centrele de tip Familial Amadeus si Alma Mater din Siret, persoanele vârstnice din Centru de Asistenta Sociala Ingvar Kamprad Siret, persoane cu dizabilitati provenind din spitalul de Neuropsihiatrie sau din comunitate, numărul aproximativ al tuturor acestor **beneficiari fiind peste 250 persoane.**

In 2019 peste **70 de familii au beneficiat de ajutor** din partea fundatiei sub forma de donații constând in alimente, imbracaminte, diverse materiale sanitare, de igiena si bani pentru probleme medicale sau sociale, acestea având domiciliul atât in orașul Siret cat si in alte localitati.

Beneficiari ai programului de ajutor cu medicamente in 2019 au fost **760** persoane provenind din estimativ 20 localitati.

Principalele programe si proiecte desfasurate in cursul anului 2019 sunt:

Locuințe protejate si Deprinderi de viata independenta: Casa Emmanuel, str. Rogojestilor, nr.9K

Responsabil: Gherasim Eleonora

In cursul anului 2019 s-au continuat serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta cu cei 7 pacienți din Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret care locuiesc la Casa Emmanuel si alți pacienți ai spitalului care au participat la programele ce s-au desfasurat la acest centru.

Casa Emmanuel a fost pusa la dispoziția Spitalului, devenind un cămin pentru 7 tineri cu dizabilități mintale, beneficiari ai serviciilor de specialitate ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret fiind un centru, care oferă nu numai găzduire, ci dezvolta un sistem propriu de a-i ajuta pe beneficiari să se ajute pe sine, adică să asimileze deprinderi de viață independentă, de la cele de bază, precum igiena sau hrana, până la cele complexe, precum căutarea unui loc de muncă, plata facturilor, dezvoltarea intereselor de timp liber, etc.

Activitățile ce s-au desfasurat la Casa Emmanuel pe lângă cele zilnice cu tinerii ce locuiesc aici au cuprins si pacienți din spital si de la Casa Neptune, care au participat la programe de terapie ocupationala, munci agricole si legumicultura, festivitati cu prilejul anumitor sărbători, serbarea zilelor de naștere intr-un cadru festiv, picnic stadionul orasului Siret, realizarea de obiecte pentru expoziție, ateliere pentru dezvoltare motrica si intelectuala, etc.

Centru DVI, str. Carpati, nr. 7 Deprinderi de viata independenta, socializare, consiliere

Responsabili: Humeniuc Cornelia, Gherasim Eleonora si Humeniuc Domnica

In 2019 s-a desfasurat Programul de socializare cuprinzând **meloterapie, terapie ocupationala si terapie ludica** pentru tinerii cu dizabilitati din CRRN O Nouă Viață Siret si cei de la Casa Emanuel, programul a avut loc de două ori pe săptămână în zilele de marți și vineri între orele 9.00 – 11.00, cu participarea a 20 - 25 persoane.

Activitățile ce s-au desfășurat constau în:

Program muzical coordonat de Gherasim Eleonora, ocazional și de alți voluntari ai fundației. Fiecare tânăr este încurajat să se exprime liber, spontan, să cânte fie vocal, fie la anumite instrumente, melodii deja cunoscute sau să propună învățarea unor noi cântece. Pe rând toți tinerii au posibilitate să aleagă melodia preferată urmărindu-se dezvoltarea capacității de învățare, a memoriei și a respectului față de ceilalți membrii ai grupului. De la cea mai simpla formă de ascultare de muzică tinerii sunt încurajați să participe în diverse alte forme de interpretare, improvizare, cântă vocal, cu semne, până la a crea muzică, prin toate acestea se dorește trecerea peste unele bariere care împiedică verbalizarea și exprimarea.

Lecție educativa prezentată pe înțelesul celor din grup avându-se în vedere capacitatea de învățare a tuturor participanților și constă în prezentarea unei povestiri simple care

evidențiază valorile morale precum: cinstea, omenia, sinceritatea, corectitudinea, binele, responsabilitatea, hărnicia, dărnicia, etc.

Craft, jocuri, activități ptr. Stimularea creativității și dezvoltarea emoțională activități prin care se urmărește dezvoltarea deprinderilor de a folosi culori, carioci, pix pentru a scrie sau copia după text, folosirea foarfeci pentru decupaje, lipirea a diverselor obiecte, etc. fiecare dintre tineri manifestând creativitate și dezvoltând abilități motrice. Pe parcursul întregului program ce se desfășoară tinerii sunt încurajați și stimulați să participe la activități să se manifeste, învățând în același timp să se ntelega pe sine mai bine, să cunoască mai bine pe ceilalți.

Considerăm acest program ca fiind benefic pentru beneficiari deoarece:

- este facilitată relaționarea între tineri și cu alte persoane din cadrul fundației
- sunt respectate orele de începere tinerii învățând să fie punctuali
- temele sunt alese de beneficiari, stârnind un viu interes pentru participare
- tinerii își manifestă dorința și nerăbdarea de a participa la următoarele întâlniri

Prezența interesului pentru aceste activități ajută la formarea atitudinilor pozitive și creatoare, manifestată prin tendința permanentă spre perfecționare.

Program educativ pentru tinerii de la Casa Emmanuel Siret

Organizare: Humeniuc Liviu

S-a continuat acest program ce se desfășoară săptămânal la Centrul DVI str. Carpați, nr.7, al fundației pentru tinerii de la Casa Emmanuel, pe întreg parcursul anului 2019.

Programul este coordonat de Humeniuc Cornelia, psiholog și consilier pentru persoane cu dizabilități și a cuprins instruirea tinerilor în diverse domenii:

utilizarea calculatorului, gătit, scriere și copiere după text, decupaje și lipiri, cusut, pictura, folosirea banilor, utilizarea telefonului, jocuri ptr. dezvoltarea memoriei.

Activitățile se desfășoară după capacitatea de asimilare a cunostintelor, a fiecărui tânăr în parte. Multe activități sunt oferite prin posibilitatea de alegere a beneficiarilor care decid ce anume vor face, ceea ce oferă un interes sporit pentru învățare.

Centru DVI, str. Carpați, nr. 7 Deprinderi de viață independentă, socializare, consiliere

Responsabili: Humeniuc Cornelia

Un alt grup care beneficiază săptămânal de lecții de pregătire pentru o viață independentă este format din tineri care au fost pacienți ai Spitalului de Psihiatrie Cronice Siret și care în prezent s-au integrat în comunitate fiind asistați de către diverse fundații din oraș: Dumbrava Cristina, Barleanu Daniela, Păun Viorica, Margineanu Rodica, Paun Marian Claudiu, Singurel Lucretia, Bacrau Benone și alții.

Responsabilii se află în relații apropiate cu acești tineri care sunt antrenați din propria dorință în lucruri care pot fi importante pentru viața și care formează caracterul lor.

Tinerii au posibilitatea de a petrece într-un cadru familial și de a învăța elemente noi în ce privește, autogospodărirea, administrarea banilor și responsabilități familiare. Fiecare este

încurajat sa-si exprime ideile, sa impartaseasca experiente din viata si sunt ajutați in a lua decizii bune si corecte in viata.

Program educativ si de socializare pentru persoanele cu dizabilitati

Organizare: Asofroniei Eduard

Program educativ, muzical și spiritual s-a desfășurat periodic pentru pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, tinerii Complexului de Recuperare, Reabilitare și Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Noua Viata”, copiii din Centrele de tip Familiar Amadeus și Alma Mater din Siret. In acest program sunt implicați mai mulți voluntari elevi, studenți, grupuri de tineri din orașul Siret și din alte localități din județul Suceava, care se pregătesc pentru prezentarea unei lecții, învățarea unui cântec, lecție de educație morală, jocuri, concursuri, etc. Programul include și distribuirea de fructe, dulciuri și biscuiți pentru toți participanții. Beneficiarii au posibilitatea sa-și însușească noi cunoștințe, sa cânte, sa lege prietenii, sa interacționeze cu voluntarii.

Excursii si activitati in aer liber pentru persoane cu dizabilitati

Organizare: Humeniuc Liviu

In cursul anului 2019 au fost organizate 2 excursii care au reunit voluntari ai fundației studenți, elevi și persoane cu dizabilitati, pentru a-i aduce împreună și pentru a socializa, lega prieteni, etc. Participanții au beneficiat de gratar, desert, fructe și cadouri din partea fundației la fiecare eveniment. Excursiile au fost organizate la Sucevita și Malini in zone montane, numărul beneficiarilor a fost 150 respectiv 70 persoane. In cadrul excursiei au avut posibilitatea de a socializa prin interacțiuni cu voluntarii.

Program distribuie medicamente

Responsabil: Liviu Humeniuc

In cursul anului 2019 s-a continuat parteneriatul cu Organizatia Christian Aid Ministries, prin care Fundația derulează programul: Distribuie de medicamente pentru persoane in nevoie. In urma solicitărilor adresate din partea beneficiarilor și a ofertelor transmise de către Christian Aid Ministries sunt comandate medicamentele necesare și disponibile, care sunt apoi distribuite gratuit celor in nevoie. Prin acest program in cursul anului 2019 au beneficiat de medicamente acordate gratuit, 760 persoane din peste 20 localitati.

Diverse donații constând in produse alimentare și alte bunuri au fost acordate și către: Centru de Asistența Socială Ingvar Kamprad, Complexul de Recuperare, Reabilitare și Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Noua Viata” și Centru de Plasament Amadeus din Siret.

4. Centrul Terapeutic pentru Copilul cu Nevoi Speciale AMA DEUS Siret este o structură funcțională în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava fiind acreditata conform legislației in vigoare.

Numărul total de angajați - 41 de persoane din care :

- număr angajați cu domiciliul in orașul Siret - 33 persoane;

- număr angajați cu domiciliul în alte localități - 8 persoane;

În cadrul centrului terapeutic sunt găzduiți un număr de 34 de beneficiari, persoane cu dizabilități fizice și psihice, grave/ severe /profunde, ei având vârste cuprinse între 6 și 26 ani. Dintre aceștia un număr de 29 de asistați frecventează cursurile învățământului special aparținând de **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Suceava**.

Realizări:

- Acordarea de servicii specializate rezidenților din cadrul centrului prin desfășurarea programelor de recuperare cuprinzând diverse terapii - medicală, psihologică, logopedică, kinetoterapie, activități instructiv-educative;
- Cu ocazia diferitelor evenimente (Sărbătorile de Paști, Școala altfel, 1 Iunie -ziua internațională a copilului) în cadrul centrului s-au desfășurat diverse activități împreună cu voluntari ai Fundației "Eagle House" Siret;
- Cu ocazia zilei de 3 decembrie -Ziua Internațională a Persoanelor cu dizabilități rezidenții au participat la marșul organizat în orașul Siret împreună cu alte persoane cu dizabilități din comunitate și de la alte instituții;
- Desfășurarea acțiunilor de final de an 2019 (Mos Nicolae, Mos Crăciun);

5. Centrul de plasament de tip familial-ALMA MATER-Siret - este o structură funcțională în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava fiind acreditată conform legislației în vigoare.

Numărul total de angajați - 6 de persoane din care :

- număr angajați cu domiciliul în orașul Siret - 6 persoane

Beneficiarii serviciilor oferite de către Centrul de plasament- Alma Mater - Siret sunt un număr de 10 copii cu vârste cuprinse între 13-20 ani, aceștia frecventând învățământul de masă.

Realizări:

- Acordarea de servicii specializate rezidenților din cadrul centrului prin desfășurarea programelor de formare deprinderi de viață cuprinzând programe educaționale /activități școlare urmărindu-se formarea /integrarea în comunitate a unor indivizi pregătiți pentru viață independentă și adaptați social.

6. Locuințe protejate – "O Nouă Viață" – centrul de plasament

Fundatia O Noua Viata detine un numar de 5 asezaminte de tip familial care gazduiesc 39 de tineri cu dizabilitati fizice si psihice. Locuințele protejate funcționează în baza Convenției de Parteneriat cu Consiliul Județean Suceava - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului , care asigură cheltuielile de funcționare.

Numărul total de angajați: 31, din care 24 de femei și 7 bărbați, toți cu domiciliul în Siret

Număr beneficiari – 39

23. Alte instituții publice

1. **Sistemul hidrotehnic independent Siret** are ca obiect de activitate gospodărirea apelor, respectiv întreținerea și exploatarea Acumulărilor Rogojești și Bucecea. Conform organigramei numărul total de angajați este de 76. Conform localității de domiciliu : Oraș Siret = 41 angajati, Alte localități = 35 angajati

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret, este punct de lucru al Administrației Bazinale de Apă Siret-Bacau, iar veniturile respectiv cifra de afaceri se evidențiază în contabilitatea ordonatorului principal de credit A.B.A. Siret Bacau.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret a desfășurat în anul 2019 activitățile cuprinse în „PROGRAMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PE ANUL 2019” aprobat de Admin. Bazinală de Apă„Siret”- Bacău.

2. **Sectorul poliției de frontieră Siret** are ca obiect principal de activitate supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.

Numărul de angajați la S.P.F. Șiret este de aproximativ 150 de lucrători, din care un număr de 40 de lucrători au domiciliul în orașul Șiret.

În cursul anului 2019, la S.P.F. Șiret au fost înregistrate un număr de 100 dosare penale cu 169 infracțiuni, săvârșite de 127 persoane.

De asemenea, în aceeași perioadă, polițiștii de frontieră au reținut în vederea confiscării cantitatea de 82.000 pachete țigări, cu o valoare totală de 448.731 lei

2. **Biroul Vamal de frontieră Siret** efectuează operațiuni de control și supraveghere vamală în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările vamale în vigoare, aplicând prevederile Tarifului Vamal și ale altor acte normative referitoare la acestea.

1. În prezent, la Biroul Vamal de Frontieră Șiret își desfășoară activitatea un număr de 77 de persoane din care, 74 de lucrători vamali și 3 din categoria personalului contractual.
 2. Realizările care sunt de menționat și care au fost înregistrate la nivelul Biroului Vamal de Frontieră Șiret pe parcursul anului 2019, ar fi:
 - pe parcursul anului 2019 au intrat în țară un număr de 1.233.748 persoane (din care pietonal UE 61.207, pietonal nonUE 142.897), precum și un număr de 278.111 de mijloace de transport din care, un număr de 54.839 au fost autocamioane,
 - în aceeași perioadă, au fost înregistrate la ieșirea din țară un număr de 1.194.219 de persoane (din care pietonal UE 61.198 și pietonal non UE 139.988), precum și un număr de 284.069 mijloace de transport din care, un număr de 60.930 au fost autocamioane.
 - De asemenea, au fost reținute în vederea confiscării, abandonului sau ca urmare a săvârșirii unor infracțiuni, un număr total de 54.407 pachete de țigarete diferite mărci și au fost aplicate un număr de 213 amenzi în valoare totală de 994.000 lei.
 - Pe parcursul anului 2019, au fost transmise spre executare către Primăria Orașului Șiret un număr de 145 de procese verbale de contravenție încheiate la Biroul Vamal de Frontieră Șiret, valoarea totală a amenzilor fiind de 641.500 din care 89 PVC-uri au fost încasate cu 428.000 lei.
 3. în ceea ce privește realizările din punct de vedere administrativ înregistrate la nivelul Biroului Vamal de Frontieră Șiret pe parcursul anului 2019, menționăm următoarele:
 - repararea rețelei externe, precum și cea internă prin care se efectuează transportul agentului termic asigurat de către centrala termică proprie, către clădirile aflate în incinta biroului vamal,
 - repararea rețelelor externe de transport al curentului electric, precum și înlocuirea unor componente ale sistemului de iluminat pe timp de noapte,
 - reparare artere de circulație
 - înlocuirea pompei submersibile care asigură apa potabilă extrasă din puțul propriu,
 4. Cu sprijinul Primăriei Orașului Șiret prin implicarea directă a D-lui Primar Adrian Popoiu, au putut fi asigurate următoarele:
 - asigurarea bunei funcționări, în vederea întreținerii în condiții igienice toaletelor publice aflate în interiorul B.V.F. Șiret,
 - evacuarea la timp a gunoiului depozitat în pubele și în containerele speciale,
- o foarte bună colaborare cu conducerea B.V.F. Șiret, în ceea ce privește rezolvarea diverselor probleme cu caracter administrativ cu care se confruntă personalul vamal în timpul desfășurării activităților.

4. **Garda de intervenție Siret** face parte din Departamentul de pompieri Rădăuți, care este subordonat ISU Bucovina a județului Suceava. Are un număr de 49 de angajați, din care 1 femeie și 48 de bărbați, 38 cu domiciliul în orașul Siret și 11 persoane cu domiciliul în alte localități. Garda de intervenție Siret are un raion de intervenție din care fac parte orașul Siret și 9 comune învecinate, cu o populație de aprox. 37.289 persoane. În 2019 Garda de intervenție Siret a intervenit la un număr de aprox. 500 situații de urgență.

5. **Poliția orașului Siret** a fost direcționată în anul 2019, în special, spre realizarea dispozițiilor cuprinse în Programul I.G.P.R. privind reforma instituțională și Strategia Națională de Ordine Publică, obiectiv prioritar fiind creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni.

6. **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** are un număr de 5 angajați, din care 4 cu domiciliul în orașul Siret și 1 cu domiciliul în afara orașului Siret.

7. **Administrația Finanțelor Publice Siret** are un număr de 14 angajați, din care 10 femei și 4 bărbați.

25. Sport

Clubul Sportiv ZIMBRUL SIRET a fost înființat în mai 2017 în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

Clubul Sportiv ZIMBRUL SIRET se organizează ca instituție polisportivă cu 3 secții sportive și anume: fotbal, lupte greco-romane și hochei pe iarbă.

Echipa de fotbal activează în liga a IV-a INTERCONTI. La finalul sezonului 2018-2019, echipa a terminat campionatul pe locul 13 cu un total de 28 de puncte.

Secția de hochei pe iarbă de la C.S. Zimbrul Siret a participat în anul 2019, la competițiile oficiale ale F.R.H, cu următoarele rezultate:

Echipa de fete JU-14F

Campionatul Național Indoor – Târgu Mureș, 14.11.2019-16.11.2019 – locul III

Echipa de fete Ju-16F

Campionatul Național Indoor – Târgu Mureș, 14.11.2019-16.11.2019 – locul III

Secția de lupte greco-romane a obținut 2 rezultate remarcabile, medalia de bronz, prin sportivul Buhăianu Ionuț – categoria 97 kg la Campionatul Național de Seniori desfășurat la

Reșița în perioada 18-21.07.2019 și Campionatul Național de Seniori U23 desfășurat la Covasna în perioada 04.10.2019-06.10.2019.

Rămâne la latitudinea factorilor locali implicați în activitatea sportivă de performanță ca acești copii să performeze la nivel național și internațional.

Cu investiții materiale minime acești copii pot să pună Siretul pe harta sportului românesc de performanță, pot crea emulație în rândul tineretului din Siret pentru practicarea sportului de performanță, pentru practicarea exercițiului fizic factor determinant în menținerea și îmbunătățirea sănătății populației.

PRIMAR,

Adrian Popoiu