



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET

Adresa: Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava  
Cod poștal 725500; Tel. 0230/280901, 0372711674; Fax 0230/280624;  
E-mail: primariasiret@siretromania.ro

Nr. 2041 din 02.03.2020

ANUNȚ

Primăria orașului Siret, anunță organizarea concursului în vederea ocupării pe durată nedeterminată a unui post vacant contractual de MAISTRU I – Compartiment Situații de Urgență.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii;
- vechime în muncă minimum 5 ani.

**Condițiile generale**, sunt cele stabilite cf. art. 3 din H.G. nr.286/2011, după cum urmează:

- a) are cetățenia română ,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

Data și ora desfășurării concursului:

- proba scrisă : - 24.03.2020, ora 10.00;
- interviul : - 26.03.2020, ora 10,00

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Siret, str.28 Noiembrie nr.1.

Termen de depunere a dosarelor: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, iar selecția dosarelor se face în termen de 2 zile lucrătoare , de la expirării termenului de depunere al dosarelor.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Siret;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituție publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul orașului Siret, sau în copii legalizate.

#### **Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului pentru ocuparea postului de maistru I ( 1 post) – Compartiment situații de urgență**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă;
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
5. Constituția României;

Relații suplimentare la telefon 0230280901, int.25.

Compartiment resurse umane,

