

**JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

H O T Ă R Ă R E

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Siret, convocat urgent de către președinte domnul primar Adrian Popoiu, în data de 19.03.2020, având ca obiect pe ordinea de zi stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a infecției cetățenilor de pe raza administrativ teritorială a orașului Siret cu COVID19;

Având în vedere:

- Prevederile art. 10 și 21 din Regulamentul cadru privind structura organizațiilor, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență aprobat prin H.G. nr. 1491/2004;
- Dispozițiile Decretului nr.195/2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Dispozițiile Ordonanței militare nr.1/ 17 martie 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Comitetul local pentru situații de urgență Siret ia act de măsurile imediate dispuse prin Ordonanța militară nr.1/2020 și va lua măsuri pentru aducerea la cunoștință publică a măsurilor, după cum urmează:

– Se suspendă activitatea de servire și consum a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, organizată de restaurante, hoteluri, cafenele sau alte localuri publice, în spațiile destinate acestui scop din interiorul sau exteriorul locației.

– Este permisă organizarea de către unitățile economice de profil a activităților de comercializare a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice care nu presupun rămânerea clienților în spațiile destinate acestui scop, precum cele de tip „drive-in”, „room-service” sau livrare la client.

– Se suspendă toate activitățile culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment sau jocuri de noroc, de tratament balnear și de îngrijire personală, realizate în spații închise.

– Se interzice organizarea și desfășurarea oricărui eveniment care presupune participarea a peste 100 de persoane, în spații deschise.

– Organizatorii evenimentelor organizate și desfășurate în spații deschise, ce presupun participarea a maximum 100 de persoane, sunt obligați să dispună măsuri care să asigure distanța de minimum 1 metru între participanți.

Art.2. Comitetul local pentru situații de urgență Siret, în vederea limitării și combaterii infectării populației de pe raza orașului Siret cu noul coronavirus COVID – 19, ia următoarele măsuri:

1. MĂSURI DE ORDINE PUBLICĂ

1.1. Interzicerea accesului în locurile de joacă special amenajate pe raza orașului, pe terenurile de sport și în sălile de sport. Prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret se vor lua măsuri de informare a cetățenilor cu privire la această măsură, prin mijloacele de difuzare în masă.

1.2. Interzicerea staționării autotrenurilor străine pe raza administrativ teritorială a orașului Siret. Cu sprijinul Poliției orașului și al Poliției locale se vor lua măsuri pentru a nu se permite staționarea autotrenurilor pe raza orașului, atât în cazul celor aflate pe sensul de intrare în vamă cât și pentru cei aflați pe sensul de ieșire. Poliția de frontieră va asigura în punctul vamal, informarea conducătorilor auto cu privire la această măsură.

1.3. Identificarea magazilelor mixte care încalcă măsurile de suspendare a activităților de servire a băuturilor alcoolice sau nealcoolice. Cu sprijinul Poliției orașului și al Poliției locale se vor lua măsuri pentru identificarea acestor situații, pentru limitarea aglomerării de persoane în incinta sau în proximitatea acestor magazine. Prin Compartimentul de Control Comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret se vor lua măsuri de retragere a autorizației de funcționare a comercianților vinovați.

1.4. Înștiințarea agenților economici, instituțiilor publice sau asociațiilor de proprietari de pe raza orașului Siret cu privire la obligativitatea informării populației cu privire la posibilitatea efectuării plăților on-line.

2. MĂSURI SOCIALE

2.1. Măsuri specifice pentru persoanele izolate la domiciliu:

2.1.1. Pentru a veni în sprijinul persoanelor izolate la domiciliu, personalul care efectuează verificări în teren va asigura, împreună cu voluntarii atrași distribuirea alimentelor și a medicamentelor necesare subzistenței categoriilor de persoane vulnerabile;

2.1.2. Evidența persoanelor izolate la domiciliu se va prelua de la organele abilitate, respectându-se dispozițiile legale privind confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal;

2.1.3. DAS Siret va ține permanent legătura cu medicii de familie a persoanelor izolate, comunicând permanent cu aceștia și acordându-le sprijinul logistic, potrivit competențelor pe care le are;

2.1.4. DAS Siret va comunica permanent, telefonic sau on-line, cu persoanele vulnerabile aflate în evidență, acordându-le sprijin, la solicitare, potrivit competențelor pe care le are.

- 2.1.5. DAS Siret va efectua cumpărături de alimente, medicamente și alte materiale de strictă necesitate, la solicitarea persoanelor vulnerabile, folosind în acest scop un card bancar. Contravaloarea cumpărăturilor va fi decontată de către persoanele beneficiare la sfârșitul perioadei de izolare, conform unei documentații întocmite de către salariații DAS Siret cu atribuții în acest domeniu, analizându-se fiecare caz în parte, stabilindu-se situația socială și solvabilitatea fiecărui beneficiar (persoanele paupere vor fi scutite);
- 2.1.6. Reprezentanții DAS Siret și voluntarii se vor legitima cu o legitimație tip ecuson semnată de primar și de directorul DAS Siret
- 2.1.7. Transportul și neutralizarea deșeurilor menajere provenite de la persoanele aflate în izolare la domiciliu se va face de către operatorul local de salubritate S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A., asigurându-se ridicarea directă a deșeurilor de la domiciliul persoanelor izolate uzându-se de mijloace suplimentare de protecție pentru salariații operatorului: mască, mănuși, combinezon, saci menajeri dezinfectați.

Deșeurile vor fi depozitate, până la terminarea perioadei de izolare, la Centrul de colectare selectivă, urmând, în funcție de rezultatul izolării să fie predate la firma cu care Primăria are contract de neutralizare a deșeurilor biologice (în cazul infectării persoanelor izolate) sau să se urmeze circuitul normal al deșeurilor menajere.

2.2. Măsuri specifice pentru persoanele aflate în carantină:

- 2.2.1. Pentru a veni în sprijinul persoanelor aflate în carantină, DAS Siret va colabora cu toate instituțiile abilitate pentru a se asigura, la cerere, medicamentele și materialele de igienă personală necesare acestor persoane;
- 2.2.2. DAS Siret va ține legătura permanent cu medicul care răspunde de persoanele aflate în carantină pentru a fi asigurate, în colaborare cu instituțiile abilitate, medicamentele și materialele sanitare necesare;
- 2.2.3. DAS Siret va monitoriza evoluția activităților ce se desfășoară, pentru a asigura, împreună cu instituțiile abilitate (Poliție, Primărie, DSP, etc.) funcționalitatea și fluxul informațional necesar desfășurării în bune condiții a activităților specifice.
- 2.2.4. Transportul și neutralizarea deșeurilor menajere provenite de la persoanele aflate în carantină se va face exclusiv de către societatea abilitată să efectueze neutralizarea deșeurilor biologice cu care a încheiat contract Primăria orașului Siret.

2.3. Măsuri specifice pentru persoanele vulnerabile (persoanele vârstnice dependente, fără aparținător, persoanele cu dizabilități, alte categorii de persoane defavorizate)

- 2.3.1. Pentru a veni în sprijinul persoanelor vulnerabile, personalul care efectuează verificări în teren va asigura împreună cu voluntarii atrași, distribuirea alimentelor și a medicamentelor necesare subzistenței categoriilor de persoane vulnerabile;
- 2.3.2. DAS Siret va ține permanent legătura cu medicii de familie a persoanelor vulnerabile, comunicând permanent cu aceștia și acordându-le sprijinul logistic, potrivit competențelor pe care le are pentru eliberarea rețetelor, achiziționarea

medicamentelor și facilitatea comunicării între medicii de familie și aceste persoane vulnerabile;

2.3.3. DAS Siret va comunica permanent, telefonic sau on-line, cu persoanele vulnerabile aflate în evidență, acordându-le sprijin, la solicitare, potrivit competențelor pe care le are;

2.3.4. DAS Siret va efectua cumpărături de alimente, medicamente și alte materiale de strictă necesitate, la solicitarea persoanelor vulnerabile, folosind în acest scop un card bancar. Contravaloarea cumpărăturilor va fi decontată de către persoanele beneficiare la sfârșitul perioadei de izolare, conform unei documentații întocmite de către salariații DAS Siret cu atribuții în acest domeniu, analizându-se fiecare caz în parte, stabilindu-se situația socială și solvabilitatea fiecărui beneficiar (persoanele paupere vor fi scutite).

3. MĂSURI ORGANIZATORICE

3.1. Măsuri organizatorice privind activitatea Primăriei orașului Siret

Se restricționează accesul cetățenilor în clădirile aparținând Primăriei (sediul, sediu D.A.D.P.P. , sediu Poliția locală, Centrul Cultural, Biblioteca orașenească) orașului Siret, pe toată durata stării de urgență;

Doar cererile urgente se vor putea remite fizic personalului de pază al instituției, care are obligația predării către registratură.

Prin cerere urgentă se înțelege doar acea cerere de a cărei soluționare depinde înlăturarea unor consecințe imediate care afectează sănătatea, integritatea corporală sau viața unei persoane.

În domeniul stării civile se vor elibera în regim de urgență doar certificate de naștere sau deces.

Cetățenii vor fi direcționați să uzeze de formularele încărcate pe site-ul primăriei, precum și de adresele de email indicate pe site, documentele urmând a fi ridicate, în funcție de complexitatea cererii, în ziua următoare depunerii acesteia sau în ziua indicată prin emailul de răspuns al compartimentului căruia i-a fost adresată cererea.

În toate cazurile documentele se vor ridica de la poarta instituției, clădirea din str.28 Noiembrie, nr.1, zilnic între 12,00-19,00, de la personalul de pază

3.2. Măsuri organizatorice privind activitatea Direcției de Asistență Socială Siret

În clădirea de birouri:

– Se restricționează accesul cetățenilor în clădirea DAS Siret pe toată durata stării de urgență;

– Documentele pentru obținerea beneficiilor sociale vor fi preluate de la cetățeni din afara clădirii de birouri de către persoana desemnată în acest scop, din cadrul compartimentului de beneficii sociale;

– Solicitățile diverse ale cetățenilor vor putea fi preluate și prin mijloace electronice, telefon, mail, pagină electronică, etc.;

– Se instituie obligativitatea folosirii dezinfectantului la intrarea cetățenilor și a salariaților în clădirea de birouri a DAS Siret.

Pentru Centrul de Asistență Socială *Ingvar Kamprad* Siret:

- Se interzice accesul tuturor cetățenilor, în afara salariaților, în Centrul *Ingvar Kamprad* !
- Se limitează accesul beneficiarilor în exterior (doar pentru deplasare la control medical!)
- Se instituie accesul controlat în Centru al beneficiarilor, respectiv dezinfectie mâini și față!
- Se instituie obligativitatea purtării echipamentelor de protecție (mască și mănuși) de către personal!
- Dezinfectarea suprafețelor se va face cel puțin o dată la 3 ore pe timpul zilei!
- Pentru a se realiza o protecție eficientă împotriva riscurilor de îmbolnăvire se instituie următoarele reguli generale pentru DAS Siret, după cum urmează:
 - Asigurarea cu substanțe și materiale de curățenie, dezinsecție și dezinfectie (sapun, dezinfectant, prosoape de hartie, hartie igienică, etc.) în fiecare baie, spalator, W.C., etc, precum și cu echipament de protecție pentru toți salariații (măști de față și mănuși de protecție);
 - Organizarea, la intrarea în unitate, a unei zone dotate cu dezinfectanți în care fiecare persoană care intră (salariați, vizitatori, organe de control, etc.) să-și dezinfecteze mâinile;
 - Dezinfectarea tuturor spațiilor din unitate cu dezinfectanți ce conțin, clor, înălbitori, solvent, etanol de 75%, acid paracetol și cloroform;
 - Instruirea și monitorizarea salariaților pentru:
 - spălarea mâinilor cât mai des posibil cu apă și sapun sau dezinfectarea cu un dezinfectant pentru mâini pe baza de alcool;
 - utilizarea măștilor și mănușilor de protecție de către salariații care au contact cu persoane din afara unității (clienți, vizitatori, furnizori, etc.);
 - evitarea contactului cu persoane care sunt suspecte de infecții respiratorii acute;
 - evitarea atingerii nasului, ochilor sau gurii cu mâinile nedezinfectate;
 - acoperirea gurii, nasului în caz de tuse sau strănut;
 - dezinfectarea periodică a suprafețelor de contact cu soluții pe baza de clor sau alcool;
 - Trimiterea la medic a salariaților care manifestă semne de îmbolnăvire (răceala, greutate în respirație, oboseala cronică, etc.);
 - Afișarea în locuri vizibile a instrucțiunilor privind spălarea și dezinfectarea mâinilor;
 - Informarea lucrătorilor cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.
 - În cazul unui lucrător confirmat cu COVID – 19, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice;
 - Evitarea strângerii salariaților în grupuri pentru diverse comunicări.

4. Măsurile suplimentare de salubritate și dezinfectie pe raza orașului Siret

4.1. Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de lucru al primarului orașului Siret va asigura realizarea activității de dezinfectie a căilor de acces, trotuarelor, spațiilor publice intens circulate de

pe raza administrativ teritorială a oraşului Siret, o dată pe zi sau de câte ori se impune.

4.2. S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. va asigura, zilnic golirea coşurilor de gunoi stradale.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va afişa la panourile din oraş, la scările de bloc, etc., se va publica pe pagina de web a Primăriei oraşului Siret şi va fi comunicată prin grija Compartimentului Situaţii de urgenţă către managerii instituţiilor publice la nivel local, managerii din mediul privat precum şi persoanelor cu atribuţii în aplicarea ei.

**Preşedinte,
Primar,
Adrian Popoiu**



**Siret, 19.03.2020
Nr. 2**