



ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET

Adresa: Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava
Cod poștal 725500; Tel. 0230/280901; Fax 0230/280624;
E-mail: primariasiret@siretromania.ro

ANUNȚ

Primăria orașului Siret cu sediul în orașul Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1, județul Suceava, în temeiul prevederilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor **art. XXII, alin.(2) și alin. (3) lit. a din Legea. nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal - bugetare, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

I. consilier IA – Formația Transport și Întreținere Străzi

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechimea: minim 7 ani

Poate ocupa acest post, candidatul care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenie unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SSE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de

serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care ia fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Data și ora desfășurării concursului:



- **08.04.2026, ora 11.00: proba scrisă;**
- **14.04.2026, ora 10.00: proba de interviu**

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Siret, str. 28 Noiembrie nr.1.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului și trebuie să conțină:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituție publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae, model comun european.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei orașului Siret, str. 28 Noiembrie nr.1, precum și la numărul de telefon 0230/280901.



PRIMAR,
POPOIU ADRIAN


APROBAT,
PRIMAR,
POPOIU ADRIAN

BIBLIOGRAFIA

stabilită la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de **consilier IA – Formația Transport și Întreținere Străzi din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 392/2020 – Normele pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
6. ORDIN Nr. 1140/2025 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
7. Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată.

Întocmit,

APROBAT,
PRIMAR,
POPOIU, ADRIAN

TEMATICA

stabilită la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de **consilier IA – Formația Transport și Întreținere Străzi din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret**

1. Constituția României, republicată;
2. Reglementări privind Codul administrativ;

PARTEA I – Dispoziții generale;

PARTEA a III a – Administrația Publică Locală: Titlul I. Dispoziții generale; Titlul III. Regimul general al autonomiei locale; Titlul IV. Unitățile administrativ – teritoriale în România; Titlul V. Autoritățile administrației publice locale, Capitolele I-IV și VIII;

PARTEA a V-a – TITLUL I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

PARTEA a VI a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

PARTEA a VII a – Răspunderea administrativă.

3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 392/2020 – Normele pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

6. ORDIN Nr. 1140/2025 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

7. Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată.

Întocmit,

