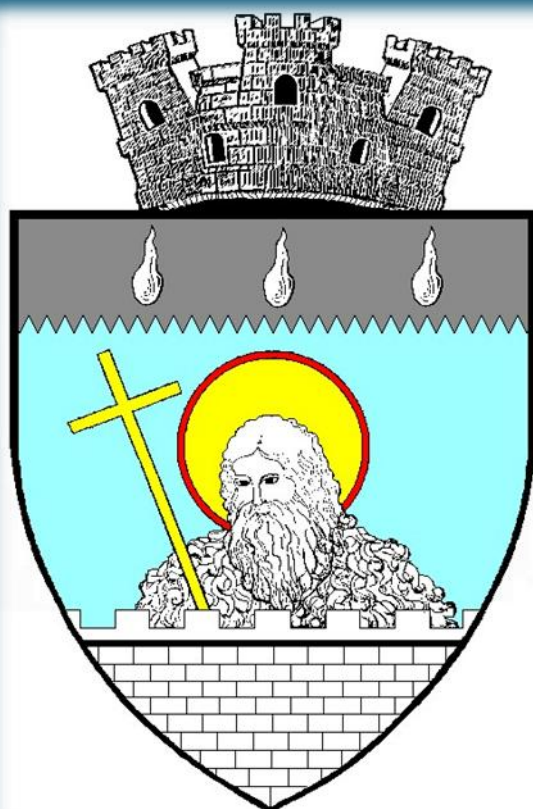


ANUL
2025

RAPORT PRIVIND
STAREA ECONOMICO-
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI SIRET



ORAȘUL SIRET

1. Scurt istoric

Teritoriul în care este așezat orașul Siret, valea râului Siret, cu condiții favorabile practicării agriculturii, existența materialelor de construcții, precum și situarea pe traseul unui important drum transcontinental care pleacă de la Dunărea maritimă spre Lvov și în final până la țărmurile baltice, a oferit condiții prielnice de locuire din cele mai vechi timpuri.

Vestigiile arheologice descoperite în zonă atestă existența unor așezări umane din vremuri neolitice, din perioada de tranziție spre epoca bronzului, apoi din antichitate, secolul III î.Ch. până în secolul IV d.Ch. și din evul mediu, secolul XII – secolul XVIII.

Siretul este cel mai vechi oraș din Bucovina. Prima mențiune a orașului Siret într-un izvor cartografic extern, o avem în Portulatul lui Angelino Dulcert din anul 1339.

Siretul este o fostă capitală a Moldovei (1352-1388), un nume aproape uitat în cărțile de istorie. Siretul a reprezentat un important centru cultural, religios și comercial, un loc al întâlnirii răsăritului cu apusul, ortodoxiei cu catolicismul.

Din istoria orașului Siret amintim următoarele date:

- Aici se găsește cea mai veche biserică de piatră în plan trilobat (construită acum 650 de ani) – Biserica Sf. Treime;
- Prima episcopie ecumenică romano-catolică a fost înființată în orașul Siret în anul 1371;
- Prima școală din Moldova a luat ființă în această localitate, fiind o școală cu predare în limba latină – 1371;
- Prima monedă a statului feudal Moldova a fost emisă în orașul Siret, în anul 1377;
- În această localitate a fost înființată prima bibliotecă din Moldova în anul 1380;
- Aici există și unul dintre cele mai mari cimitire medievale evreiești din Europa;
- În tot orașul pot fi remarcate clădiri ce amintesc de trecutul habsburgic al acestui ținut (o mare parte fiind demolate în perioada comunistă).

2. Relații în teritoriu

Orașul Siret se află situat în partea de nord a județului Suceava, pe malul drept al râului Siret, în apropierea graniței cu Ucraina.

Administrativ, acest teritoriu se învecinează: la nord cu Ucraina, la est cu comuna Mihăileni, județul Botoșani, la sud cu comunele Grămești, Bălcăuți și Dornești, iar spre vest și nord-vest cu comuna Mușenița.

Aria sa de influență se extinde asupra a cinci comune din zona înconjurătoare: Bălcăuți, Calafindești, Grămești, Mușenița și Zamostea.

Între orașul Siret și localitățile rurale din raza sa de influență există relații de intercondiționare și cooperare teritorială. În prezent avem încheiat un ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară) cu 5 comune: Dornești, Șerbăuți, Mușenița, Grămești și Bălcăuți.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură traficul de frontieră, precum și legăturile cu celelalte localități din județ sunt:

- drumul european E 85 (DN 2);
- DN 29C – Siret-Botoșani;
- DJ 291A – Siret-Baineț;
Siret-Grămești
- DJ 209D – Siret-Calafindești;
- DC 52 – Siret-Vășcăuți.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil industrial-agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul interstatal din zona de graniță cu Ucraina.

3. Elemente ale cadrului natural

- **Relieful** teritoriului administrativ al orașului Siret este în general deluros, cu pante domoale, caracteristic părții de nord a Podișului Moldovei și cu terenuri plane în lunca râului Siret.

- **Clima** are un caracter continental, cu ierni relativ reci și veri călduroase.

Precipitațiile însumează, în medie, între 550 și 600 mm/mp anual, înregistrând un maxim în lunile iunie - august.

Cantitatea maximă de precipitații a fost înregistrată în anul 1991, reprezentând 757 mm/mp.

Caracterul torențial al unor ploi de vară contribuie la intensificarea fenomenului de eroziune a solului pe terenurile cu pante mai pronunțate.

- **Regimul eolian.** Vânturile dominante, cu frecvența cea mai mare (30%) bat din direcția nord-vest.

Vânturile imprimă climatului un caracter aspru și umed, iarna (crivățul), cald și relativ secetos vara.

- **Condiții hidrografice.** Rețeaua hidrografică este formată din râul Siret și principalii afluenți din zonă, pâraiele Negostina și Cacaina.

- **Condiții hidrogeotehnice.** Pânza de apă freatică, în intravilan și în zona de deal, se află de regulă la adâncimi de 3-5 m, iar în lunca Siretului și pe văile unor pâraie la adâncimi de 0,5-3 m.

- **Seismicitate.** Zona în care află situat orașul Siret se încadrează în gradul 7 de seismicitate.

- **Resurse ale subsolului.** În subsol nu s-au identificat bogății minerale, cu excepția pietrei de construcție (gresii silicioase), aflate la mică adâncime de suprafața solului.

4. Populația

Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, **numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de 9199 persoane în anul 2025 (față de 9233 in 2024, 9283 in 2023, 9318 în 2022, 9368 în 2021, 9470 în 2020 și 9560 persoane în 2019), astfel:**

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie 2025 pe grupe de varsta, sexe, oras Siret (date provizorii)

		Anul 2025
		UM: Numar persoane
Total	Total	9199
-	Masculin	4539
-	Feminin	4660
0- 4 ani	Total	377
-	Masculin	154
-	Feminin	183
5- 9 ani	Total	418
-	Masculin	210
-	Feminin	208
10-14 ani	Total	361
-	Masculin	189
-	Feminin	172
15-19 ani	Total	450
-	Masculin	217
-	Feminin	233
20-24 ani	Total	508
-	Masculin	262
-	Feminin	246
25-29 ani	Total	542
-	Masculin	286
-	Feminin	256
30-34 ani	Total	620
-	Masculin	325

-	Feminin	295
35-39 ani	Total	788
-	Masculin	437
-	Feminin	351
40-44 ani	Total	738
-	Masculin	394
-	Feminin	344
45-49 ani	Total	771
-	Masculin	392
-	Feminin	379
50-54 ani	Total	712
-	Masculin	361
-	Feminin	351
55-59 ani	Total	860
-	Masculin	387
-	Feminin	473
60-64 ani	Total	549
-	Masculin	256
-	Feminin	293
65-69 ani	Total	549
-	Masculin	256
-	Feminin	293
70-74 ani	Total	425
-	Masculin	175
-	Feminin	250
75-79 ani	Total	240
-	Masculin	101
-	Feminin	139
80-84 ani	Total	102
-	Masculin	39
-	Feminin	63
85 ani si peste	Total	138
-	Masculin	37
-	Feminin	101

Concluzionând, evoluția populației în ultimii ani se poate vizualiza în graficul următor:

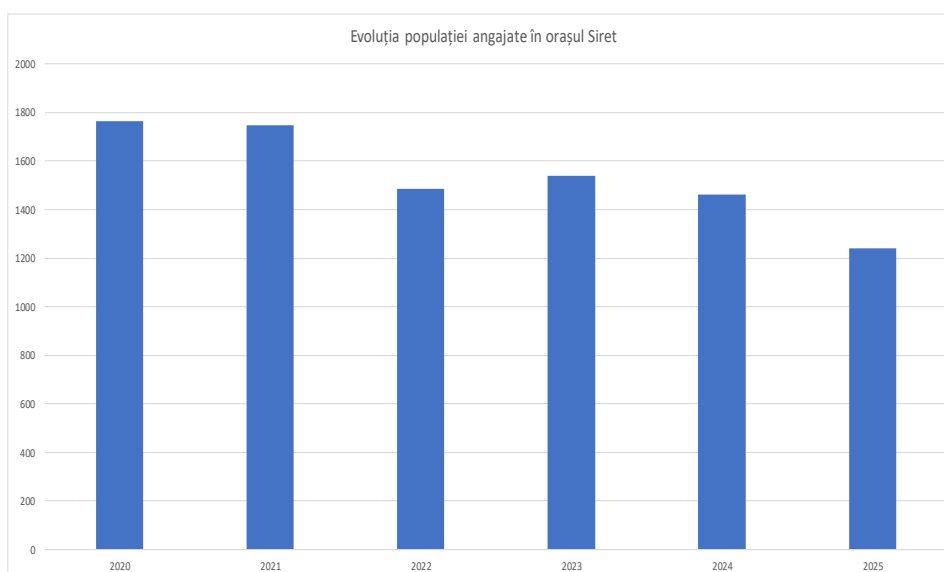


Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani, etc.) și de diferite confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie, etc.).

La sfârșitul anului 2025 numărul total de salariați din Siret era de 1242 față de 1462 în 2024, 1539 persoane în 2023 respectiv 1487 persoane în 2022, 1749 în 2021 și 1765 în 2020, iar cele mai importante domenii de activitate sunt:

- Fabricarea de articole confecționate din textile – 274 salariați;
- Activități de asistență medicală spitalicească – 300 salariați;
- Învățământ secundar tehnic sau profesional – 145 salariați;
- Activități de asistență spitalicească – 300 salariați;
- Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 70 salariați;
- Captarea, tratarea și distribuția apei – 61;
- Extracția turbei - 45;
- Hoteluri și alte facilități de cazare similare – 17;
- Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – 15;
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – 23;
- Activități ale altor organizații N.C.A – 13;
- Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule – 28;
- Activități în ferme mixte – 35;

▪ Restaurante – 53.



Orașul Siret a înregistrat în anul 2025 un număr de 1812 pensionari de stat (față de 1779 în 2024, 1779 în 2023, 1777 în 2022, 1738 în 2021 și 1775 de pensionari în 2020), grupați pe următoarele categorii:

- Pensionari anticipați –29, din care 15 femei și 14 bărbați;
- Pensionari invaliditate, urmaș, limită de vârstă, – 1772, din care 1064 femei și 617 bărbați
- Agricultori – 8, din care 5 femei și 3 bărbați.

Îndemnizații de acordare în baza Legii nr.49/1991- invalizi, veterani și văduve de război:

Total: 3, din 3 femei.

De asemenea, la data de 31.12.2025 erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de 52 șomeri (față de, 69 în 2024,69 în anul 2023, 156 în 2022, 77 în 2021 și 79 în anul 2020).

Repartizarea șomerilor pe grupe de vârstă.

	Total	Sub 25 ani	25-29 ani	30-39	40-49	50-55	Peste 55
Total	52	3	3	5	10	10	21
Din care femei	20	1	2	3	3	4	7
Muncitori	39	2	0	3	8	7	19

Din care femei	13	0	0	2	2	3	6
Studii medii	12	1	3	2	2	2	2
Din care femei	6	1	2	1	1	0	1
Studii superioare	1	0	0	0	0	1	0
Din care femei	1	0	0	0	0	1	0

5. Învățământ

În anul 2024- 2025 procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative aflate în vigoare, activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea acestora, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

I. RESURSE UMANE

a) PERSONAL DIDACTIC

Școala Gimnazială "Petru Mușat" – personalitate juridică

Grădinița cu program normal "Luminița – structură arondată

Grădinița cu program normal nr. 2 - structură arondată

	Total cadre didactice	Cadre didactice titulare	Detasați / Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Prof. Grad I	Prof. Grad II	Prof. Definitiv	Debutanți
Educatore	12	9	2	1	5	1	4	1
Învățători	15	14	1	-	13	-	2	-
Profesori	24	15	9	-	15	3	3	3
Total	51	38	12	1	33	4	9	4

b) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

1 secretară
1 contabil
1 administrator
1 bibliotecară

Total: 4

c) PERSONAL NEDIDACTIC:

8 îngrijitoare (3-corp A, 1-corp C, 3-GPP Luminița, 1-GPN Luminița)
2 bucătărese – GPP Luminița
1 spălătoreasă – GPP Luminița
3 muncitori întreținere (2-Școala PM, 1-GPN Luminița)
1 șofer microbuz școlar

Total: 15

TOTAL ANGAJAȚI AI ȘCOLII: 70 (din care 9 navetiști)

d) PREȘCOLARI ȘI ELEVI - an școlar 2024/2025

UNITATEA SCOLARA	NIVEL INVATAMANT	NR. ELEVI / NR.CLASE
PETRU MUȘAT	PRIMAR	282 / 15
SIRET	GIMNAZIAL	157 / 8
		Total: 439 / 23
GPN LUMINIȚA	PREȘCOLAR	137 / 6
GPN NR. 2	PREȘCOLAR	44 / 2
TOTAL/NIVEL	PRESCOLAR	181 / 8
	PRIMAR	282 / 15

GIMNAZIAL	157 / 7
TOTAL GENERAL:	620 elevi / 30 clase

GPN "Luminița" și GPN nr. 2

Activitatea din anul școlar 2024 - 2025 a fost o continuă preocupare în scopul optimizării procesului instructiv-educativ. Doamnele educatoare au creat situații de învățare valoroase din punct de vedere formativ și educativ, stimulând cognitiv preșcolarii, acordând atenția cuvenită calității cunoștințelor predate. O atenție deosebită s-a acordat amenajării spațiului educational.

Cadrelle didactice din grădiniță au fost preocupate să desfășoare activități deosebite care să-i stimuleze pe copii și astfel să le dezvolte abilități de comunicare. Aceste activități au fost desfășurate conform graficului întocmit la începutul anului școlar și completat ulterior cu alte activități specifice nevoilor grupei.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice au îndrumat și au pregătit copiii pe filieră vocațională. Astfel, copiii au participat la diferite concursuri unde au obținut premii I, II, III premii speciale, trofee ale concursului:

Concurs de artă plastică: "Penelul Fermecat", preșcolarii cu vârsta cuprinsă între 4 - 6 ani, îndrumați de cadrele didactice, au realizat lucrări artistico-plastice, lucrări premiate cu premii I, II, III, la toate cele trei etape ale concursului.

La faza națională a concursului, s-au evidențiat:

- preșcolarii: Medvediuc Olivia, Racec Sophia, Tcaciuc Ecaterina, Bolea Luiza, Țicaliuc Irina (premiul I); Medvediuc Olivia, Racec Sophia (premiul de compoziție), coordonați de prof.

Popoiu Mirela.

- preșcolarii Gherasă Iustin, Popovici Eva, Ghenici Mara (premiul I), coordonați de prof.

Andriuc Ramona

- preșcolarii: Buhăianu Medeea, Tulbure Gabriela, Hapenciuc Casian, (premiul I), Tcaciuc Eva (premiul special pentru culoare), coordonați de prof. Pascal Cătălina

- preșcolarii Foca Doroteea, Lupașcu Ilinca, Haraseniuc Anastasia, (premiul I) coordonați de

prof. Ursachi Irina

- preșcolarii: Olaru Maria, Pînzariu Victor, Roman Sofia Elena, (premiul I) coordonați de prof.

Magorca Cristina

Festival național de interpretare artistică "Voinicelul", preșcolarii îndrumați de cadrele didactice Popoiu Mirela, Pascal Cătălina, Nanovschi Doina, Ursachi Irina, Magorca Cristina, Barnea Lăcrămioara, Andriuc Ramona, au obținut premii I și II, la faza națională a concursului, cu formații de dansuri ("Motănei și pisicuțe", "Magia copilăriei", "Dinozaurii", "Magia Iernii"), soliști vocali (Gazda Miryam Rafaela, Vașnichi Ecaterina, Olaru Maria Teodora, Ignat Eduard, Pînzariu Victor și Chideșa Aritheea, Marciuc Nicole, Fraseniu Eva, Tcaciuc Ecaterina, Țicaliuc Irina, Cazan Filip Adriel, Bighei Mihnea și Mihailiuc Evelina, Haiura Eduard, Damian Marina, Nechita Endira, Luchian Alexandra) și grupuri vocale ("Românașii talentați", "Albinuțele", "Pisicuțele melodioase", "Româncuțele"), trofeul festivalului fiind obținut de formația de dans "Călușarii", coordonați de prof. Pîrghie Cristina și prof. Cazan Emanuela

Cadrele didactice îndrumătoare de formații premiate, au fost recompensate cu diploma de excelență pentru consecvență și rezultate obținute:

Concurs național „Amintiri din copilărie”- diplomă de excelență grupa Licuricii – prof. Popoiu Mirela

Concursuri la nivel internațional

- Concurs „Feeria iernii”, ediția a XI a, Budianu Theodor, premiul I, Joșobai Tudor premiul II, Nechita Endira premiul III, coordonați de prof. Pîrghie Cristina
- Concurs internațional de arte, ediția a V a online de primăvară „Marele trofeu” recitator Tcaciuc Ecaterina – îndrumător prof. Popoiu Mirela
- Festivalul internațional de muzică BOTOȘANI - fizic „In suflet copii „-Trofeul Debut muzica ușoară - secțiunea muzică ușoară 30.05.2025 - Țicaliuc Irina - îndrumător prof. Popoiu Mirela
- Festivalul internațional de muzică BOTOȘANI - fizic „In suflet copii,, - Trofeul categoriei - secțiunea muzică ușoară 30.05.2025 - Tcaciuc Ecaterina - îndrumător prof. Popoiu Mirela
- Festivalul Vocea copilăriei -premiul II SECȚIUNEA INTERPRETARE POEZIE -Tcaciuc Ecaterina - îndrumător prof. Popoiu Mirela
- Festivalul Vocea copilăriei 2025 -Trofeul grupei ,media 9,80 -Pisicuțele melodioase - grup vocal - îndrumător prof. Popoiu Mirela
- Premiul special pentru prezență scenică -Festivalul Vocea Copilăriei 2025 - îndrumător prof. Popoiu Mirela

- Concurs internațional de arte, ediția a Vis de vară online, 27.06.2025 - Premiul de Excelență de excelență - secțiunea dans liber - îndrumător prof. Popoiu Mirela

Totodată la nivelul unității copiii au fost implicați în campanii de voluntariat, inițiate atât de unitatea noastră cât și de unități partenere;

în cadrul proiectului „Ziua de Curățenie Națională

Ziua educației globale

activitate umanitară -sume colectate în cadrul concursului Actori mari pe scene mici pentru grupe de pitici

Campania Globală pentru Educație „Comunități sigure. Combaterea fenomenului de Bullying”,

„Spune NU cariilor”, ed. a IX-a;

Campania județeană de educație STEAM

Campania interjudețeană „Un gând bun de mărtișor”, ed. a IX-a;

Activitatea educativă a grădiniței a avut în centrul atenției interesul copilului de a învăța și de a se forma într-un mediu sigur și protectiv.

II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Școala Petru Mușat Siret: Clase 0-IV: 282 elevi Promovați: 100%

Clase V-VIII: 157 elevi Promovați: 100%

Total elevi promovați: 439 Procent promovabilitate: 100%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, CLASA a VIII-a – 2025

Total elevi absolvenți: 38 Total elevi prezenți: 35 Elevi cu note peste 5: 32

(3 elevi au fost corigenți)

Procent promovabilitate: 91,42%

Toți cei 38 de absolvenți ai școlii au fost cuprinși într-o formă de învățământ astfel:

- 31 elevi admiși învățământ liceal : 23 – CT „Lațcu Vodă” Siret,

6 – CN „E. Hurmuzachi” Rădăuți,

1 – CN „Petru Rareș” Suceava

1 – CT "Regele Ferdinand I" Rădăuți

- 1 elev admis învățământ liceal militar
- 1 elev admis învățământ vocațional pedagogic
- 5 elevi admiși învățământ profesional

III. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR :

În anul școlar 2024-2025 elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare astfel:

- note la purtare sub 10 (până la 7) V-VIII: 9
- note la purtare sub 7 V-VIII: 0
- calificativ Bine 0-IV: 0

Ne-am mai confruntat cu unele manifestări și atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- neglijență în păstrarea manualelor, rechizitelor și a bunurilor școlii
- indiferență față de rezultatele la învățătură și disciplină

Situația absenteismului și a disciplinei a fost monitorizată permanent de învățatori și diriginți și analizată în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral.

În anul școlar 2024-2025 au fost acordate burse școlare unui număr de 192 elevi:

- bursa de merit: 37 elevi
- bursa de reziliență: 9 elevi
- bursa socială: 146 elevi (7 boală, 5 orfani, 107 venituri mici, 20 monoparentale, 7 plasament)

Tichete sociale pe suport electronic : 96 elevi

Rechizite școlare: 22 elevi

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul 2025 au vizat implicarea elevilor în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. În realizarea acestora s-a colaborat cu diverse instituții și organizații:

- parteneriat cu CJRAE Suceava,

- proiect de voluntariat în cadrul SNAC "De la egal la egal", în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret, coordonator prof. Schipor Nicoleta
- protocol de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret, Poliția orașului Siret, Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena, Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret
- parteneriat "Școală-Biserică" cu Biserica "Nașterea Sf. Ioan Botezătorul" Siret și cu Biserica "Nașterea Maicii Domnului" Rogojești
- parteneriat cu CN Mihai Eminescu Suceava, proiect educațional – Concurs național "Istoria și tradițiile ucrainenilor"
- parteneriat cu Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava
- protocol de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Centrul de Servicii Sociale "O nouă viață" Siret
- proiect educațional internațional Grădiniță-Școală-Biserică "Lăsați copiii să vină la mine!", în parteneriat cu Primăria orașului Siret, Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" Siret, Școala în limba română "Elena Rosetti-Cuza" și Asociația Femeilor Românce din Grecia
- program internațional "Să învățăm despre pădure" LeAF
- proiect educațional național "Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației" în parteneriat cu asociațiile Atelier de cuvinte și Magia cuvântului, Timișoara
- parteneriat al GPN "Luminița" cu GPP "Gulliver" Suceava, în cadrul campaniei interjudețene de formare a unor comportamente prosociale în cadrul comunității locale "Un gând bun de mărtișor"
- parteneriat al GPN "Luminița" cu GPP "1-2-3" Suceava, în cadrul Campaniei de educație moral-religioasă "Minunea Învierii Domnului – tradiții și obiceiuri pascale"
- parteneriat cu Uniunea polonezilor în cadrul proiectului "Copiii Bucovinei"
- parteneriat cu organizația Salvați copiii, Suceava

Dintre activitățile culturale la care au participat elevii școlii noastre se pot enumera serbările școlare organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Ziua Limbilor Moderne, Halloween, Crăciun, Eminescu, Ziua Unirii, Ziua Mamei, Ziua francofoniei, Ziua copilului.

Rezultate semnificative au obținut elevii școlii și la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene și naționale.

Premii și diplome obținute de elevi în anul școlar 2024/2025:

FAZA INTERNAȚIONALĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Știubeianu Luca	IV C	„Lupte greco-romane” categoria 42 kilograme	III	Haiura Mihai

FAZA NAȚIONALĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Fedorciuc Ionela	VIII A	Olimpiada <i>Lectura ca Abilitate de Viață</i>	Mențiune	Fraseniuc Camelia
2	Maidaniuc Mara	V B	Concursul Național Transcurricular <i>Teodoreanu Ionel</i>	I	Fraseniuc Camelia
3	Maidaniuc Mara	V B	Olimpiada de Religie ortodoxă	Premiu Special	Burlică Alina
4	Busuioc Carla Antonia	III B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	III	Maksim Joanna
5	Pieszczoch Maria- Andra	I C	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	III	Maksim Joanna
6	Șpac Ilinca	I B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	III	Maksim Joanna
7	Stoica Sabina	III B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
8	Odoviciuc Melanie	CP A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	II	Carpiac Mirabela
9	Nicolaisen Cosmina	VIII A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	III	Carpiac Mirabela
10	Diaconescu Iustina	I B	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	Mențiune	Carpiac Mirabela

FAZA INTERJUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Popovici Alexandra Corniciuc Patricio Fedorciuc Ionela	V B VI A VIII A	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	III	Fraseniuc Camelia
2	Haureș Anamaria	VIII A	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	III	Fraseniuc Camelia
3	Abramiuc Maria Ioana	V B	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	Mențiune	Fraseniuc Camelia
4	Celac Emanuela	VI B	Proiect creație literară <i>"Taras Șevcenko in imagini și cuvinte"</i>	Mențiune	Carpiac Mirabela

FAZA JUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Fedorciuc Ionela	VIII A	Olimpiada <i>Lectura ca Abilitate de Viață</i>	II	Fraseniuc Camelia
2	Maidaniuc Mara	V B	Olimpiada <i>Lectura ca Abilitate de Viață</i>	Mențiune	Fraseniuc Camelia
3	Maidaniuc Mara	V B	Olimpiada națională de limba și literatura română	III	Fraseniuc Camelia
4	Dobincă Alexia	VI A	Olimpiada națională de limba și literatura română	Mențiune	Fraseniuc Camelia
5	Fedorciuc Ionela	VIII A	Olimpiada națională de limba și literatura română	Mențiune	Fraseniuc Camelia
6	Ionel Ioana	VIII A	Olimpiada națională de limba și literatura română	Mențiune	Fraseniuc Camelia
7	Șpac Rareș	VIII B	Olimpiada de limba engleză	II	Mocrei Liliana
8	Chibici Dragoș	VI A	Concursul Național de Traduceri " <i>Corneliu M. Popescu</i> "- lb. engleză	I	Mocrei Liliana
9	Șpac Rareș	VIII A	Concursul Național de Traduceri " <i>Corneliu M. Popescu</i> "- lb. engleză	I	Mocrei Liliana

10	Ostafe David	VI A	Concursul Național <i>Speak Out</i> -creative writing	I	Mocrei Liliana
11	Jolobai Luca	V B	Concursul Național <i>Speak Out</i> - monologue	III	Mocrei Liliana
12	Maidaniuc Mara	V B	Olimpiada de Religie ortodoxă	I	Burlică Alina
13	Hrițcu Antonia	V B	Olimpiada de Religie ortodoxă	Mențiune	Burlică Alina
14	Odoviciuc Melanie	CP A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	I	Carpiac Mirabela
15	Diaconescu Iustina	I B	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	I	Carpiac Mirabela
16	Nicolaișen Cosmina	VIII A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	I	Carpiac Mirabela
17	Maiovschi Rareș	I B	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	I	Carpiac Mirabela
18	Maiovschi Miriam	III A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	I	Carpiac Mirabela
19	Maidaniuc Mara	V B	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne" -lb. ucraineană	I	Carpiac Mirabela
20	Medvediuc Alina	V B	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne" -lb. ucraineană	I	Carpiac Mirabela
21	Haureș Ana Maria	VIII A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne" -lb. ucraineană	I	Carpiac Mirabela
22	Nicolaișen Cosmina	VIII A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne" -lb. ucraineană	I	Carpiac Mirabela
23	Haureș Ana Maria	VIII A	Concurs multilingv de creație literară "Pe aripile creației" -lb. ucraineană	I	Carpiac Mirabela
24	Busuioc Carla Antonia	III B	Concurs de recitare poezie în limba polonă	II	Maksim Joanna

			<i>"Maria Konopnicka"</i>		
25	Pieszczoach Maria-Andra	I C	Concurs de recitare poezie în limba polonă <i>"Maria Konopnicka"</i>	II	Maksim Joanna
26	Sofronie Irina	III B	Concurs de recitare poezie în limba polonă <i>"Maria Konopnicka"</i>	Mențiune	Maksim Joanna
27	Echipa de fotbal a școlii	V-VI	Olimpiada națională a Sportului școlar	Mențiune	Catedra de sport
28	Goraș Luca	IV C	Concursul național <i>Matemaniada</i>	II	Schipor Nicoleta

Alte concursuri:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Hanganu Beniamin	VIII B	<i>Familia mea, școala mea</i>	II	Pieszczoach Elvira
2	Ursachi Mădălina	VIII B	<i>Familia mea, școala mea</i>	III	Pieszczoach Elvira
3	Muha Alesia	VII	Concurs județean <i>Natură și literatură</i>	I	Pieszczoach Elvira
4	Ursachi Mădălina	VIII B	Concurs județean <i>Natură și literatură</i>	Premiu Special	Pieszczoach Elvira
5	Perijoc Bogdan	VIII B	Concurs județean <i>Natură și literatură</i>	Premiu Special	Pieszczoach Elvira
6	8 elevi	V-VIII	Concursul <i>Formidabilii</i>	II III Mențiune	Pieszczoach Elvira
7	5 elevi 1 elev 10 elevi	IV-VIII	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I II III	Mocreii Liliana
8	9 elevi 11 elevi 5 elevi	III - VIII	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I II III	Simerea Mihaela
9	21 elevi	III -	<i>Eurojunior&English my</i>	I	Simerea

	5 elevi 3 elevi	VIII	<i>Love</i>	II III	Mihaela
10	Bandas Antonia	II A	Concursul Internațional Emoții de iarnă	I	Simerea Mihaela
11	Voloșin Victoria	II B	Concursul Internațional Emoții de iarnă	II	Simerea Mihaela
12	Țapovici Anastasia	II A	Concursul Internațional Emoții de iarnă	III	Simerea Mihaela
13	Berezovschi Carla Elena	III B	Concursul Internațional Emoții de iarnă	Mențiune	Simerea Mihaela
14	3 elevi		Examen Cambridge	Flyers KET B1	Simerea Mihaela
15	7 elevi	IV	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I II III	Oglage Adriana
16	Donisan Aida	IV C	Concursul național de scrisori în cadrul SNAC <i>Scrisoare prietenului meu</i>	II	Schipor Nicoleta
17	Oleniuc Teodora	IV C	Concursul național de scrisori în cadrul SNAC <i>Scrisoare prietenului meu</i>	Mențiune	Schipor Nicoleta
18	Chiseliciuc Rareș	IV C	Concursul județean de dans <i>Copil ca tine sunt și eu</i>	I	Schipor Nicoleta

La capitolul achiziții, lucrări și investiții s-au efectuat următoarele:

- S-au asigurat materiale de birotica: tonere, refile, cataloage, registre etc
- Servicii de intretinere și reparare a imprimantelor (xerox) de la corp A, corp C și GPN Luminița
- S-a achiziționat BCF (combustibil) pentru transport elevi;
- Servicii de reparare, intretinere, inspecții tehnice și asigurări a microbuzului școlar;
- Servicii de intretinere a instalației termice și verificări ale centralelor termice;

- Servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a tuturor spațiilor în cadrul școlii și a grădinitei;
- Cheltuieli abonament internet;
- Cheltuieli mentenanță sistem de securitate;
- Efectuarea controlului periodic de medicină a muncii
- Elaborare creanțe SSM și PSI;
- Aceste cheltuieli au fost pentru toate corpurile din cadrul unității: corp A , sala de sport, corp C și GPN Luminita .
- Servicii de administrare a pădurii;
- Cheltuielile cu materialele necesare lucrărilor de reparații a peretilor holului de la etajul 2 și sala de sport.
- Cheltuieli cu turnarea rasinei polipoxidice pe holurile de la etajele 1 și 2, corp A
- S-au efectuat diverse cheltuieli de bunuri de întreținere și servicii cum ar fi : furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianți, transport, poștă, telecomunicații, ajutoare sociale (CES) și sume aferente persoanelor cu handicap.

Pentru anul 2026 lucrări urgente:

- de schimbat acoperișul la corpul A și la sala de sport.

V. COLABORAREA ȘCOLII CU FAMILIA ȘI AUTORITĂȚILE LOCALE

Școala Petru Mușat dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și Spitalul prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Reprezentanții Primăriei, CL Siret și Comitetului de părinți participă activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școală.

Fiecare învățător și diriginte are prevăzută o oră săptămânal pentru audiențe, consultații și consiliere de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școala pentru obținerea de rezultate bune la învățătură, frecvență și disciplină și din acest motiv va trebui să conștientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă"

Management instituțional

- A. Angajați cu domiciliul în orașul Siret -73, angajați cu domiciliul în afara localității – 18 (la data de 1 septembrie 2025);
- B. Număr de elevi – 1047 (la data de 1 septembrie 2025);
- C. Analiza mediului intern - anul școlar 2024-2025:

RESURSE UMANE

Personal angajat – 91

La Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” își desfășoară activitatea:

- 68 de cadre didactice dintre care: 57 profesori și ingineri; 11 maiștri instruire practică și conducere auto;
- 7 angajați personal didactic auxiliar;
- 16 angajați personal nedidactic.

Tabel 1: Structura personalului didactic la CTLV Siret

Total	Calificat	Titular	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant
68	67	56	3	41	6	11	6
%	98.52	82.35	4.41	60.29	8.82	16.17	8.82

Personal didactic auxiliar – 7,5 norme

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost înscriși 1051 de elevi (44 clase), astfel:

- **84** elevi învățământ gimnazial (**4 clase**);
- **644** elevi învățământ liceal de zi (**28 de clase**), din care:
 - **16 clase** filieră teoretică
 - **12 clase** filieră tehnologică - **109** elevi învățământ profesional de zi cu durata de 3 ani (**5 clase**), **55** elevi învățământ postliceal, Școala de maiștri (**2 clase**).
 - **159** elevi învățământ liceal cu frecvență redusă – profil umanist – filologie (**5 clase**);

RESURSE MATERIALE

Colegiul Tehnic “Lațcu Vodă” Siret își desfășoară activitatea în două spații de amplasament situate la o distanță de 0,5 km între ele și anume:

- **complexul din str. Lațcu Vodă, nr. 15A**
- **complexul din str. 28 Noiembrie, nr.43**

Baza materială din **str. Lațcu Vodă, nr. 15A** cuprinde cinci clădiri:

- clădirea Liceu (11 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 laborator de științe);
- clădirea Internat (15 săli de clasă, 1 bibliotecă, 1 cabinet medical, 1 cabinet psiholog școlar, 1 cabinet Asociația de părinți „Lațcu Vodă”, 1 laborator de informatică)

- 1 laborator de fizică;
- 1 magazie;
- 1 centrală termică pe gaz metan.

Baza materială din **str. 28 Noiembrie, nr 43** cuprinde 11 clădiri:

- **19** săli de clasă;
- 1 cabinet de circulație – legislație rutieră;
- 3 cabinete de mecanică;
- 1 cabinet de desen tehnic;
- 1 laborator de informatică;
- 1 atelier de instruire practică domeniul textile;
- 8 ateliere pentru instruire practică în domeniul mecanic;
- 3 hale pentru reparații autovehicule;
- 1 cabinet diagnosticare auto;
- 1 sală de sport;
- 1 centrală termică pe gaz metan.

Baza materială a fost suplimentată prin realizarea unui nou obiectiv în cadrul unui proiect european „**Construcție și dotare de ateliere, laboratoare și un amfiteatru în cadrul Colegiului Tehnic Lațcu Vodă**”, derulat de Primăria Siret. **Clădirea nou construită** este de tip D+P+E și are o suprafață desfășurată de 1181 m².

La **demisol** există un spațiu deschis denumit generic atelier mecanic în cadrul căruia sunt amenajate: 1 atelier lăcătușărie, 1 atelier mașini cu comandă numerică (CNC), 1 laborator mecanică- măsurări - întreținere și verificare auto.

La **parter** funcționează: 1 laborator proiectare CAD, 1 laborator textile, 1 atelier textile-croit.

La **etaj** se află un amfiteatru.

REZULTATELE ELEVILOR

1. Situația la învățătură

Tabel 2: Dinamica promovabilității pentru perioada 2020-2025

Categoria	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Total elevi la începutul anului școlar	1385	1198	1071	1033	1013
Total elevi la finalul anului școlar	1329	1149	1047	1016	1007
Total elevi promovați	1305	1115	1011	994	968
Procent promovabilitate în școală	99,69%	97,04%	96,56%	97,83%	96,12

2. Rezultate la Evaluarea națională 2025

Promoția 2025: Clasa a 8-a – 30 absolvenți

Tabel 3: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Limba română

LRO	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	30	30	-	30	-	-	-	-	-	4	9	9	8	-
Sex feminin:	15	15	-	15	-	-	-	-	-	2	3	6	5	-
Sex masculin:	15	15	-	15	-	-	-	-	-	2	6	3	3	-

Procentul notelor peste 5 la proba de limba română – 100%

Tabel 4: Rezultate la Evaluarea națională 2025 – Matematică

MATE	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	30	30	-	30	-	-	2	1	6	8	5	6	1	1
Sex feminin:	15	15	-	15	-	-	1	-	2	5	4	2	1	-
Sex masculin:	15	15	-	15	-	-	1	1	4	3	1	4	-	1

Procentul notelor peste 5 la proba de matematică – 90 %

Tabel 5: Rezultate la Evaluarea națională 2025

MEDII	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	30	30	-	30	-	-	-	-	4	5	11	7	3	-
Sex feminin:	15	15	-	15	-	-	-	-	1	-	9	4	1	-
Sex masculin:	15	15	-	15	-	-	-	-	3	5	2	3	-	-

Procentul mediilor peste 5 – 100%

3. Rezultate la examenul național de bacalaureat

Tabel 6: Dinamica promovabilității la bacalaureat – 2020-2025

Examenul de bacalaureat	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Procent de promovabilitate	66,66%	58,04%	58,10%	66,87%	57,72%

Rezultatele la examenul național de bacalaureat din perioada 2020-2025 trebuie interpretate ținând cont de contextul special indus de perioada pandemică.

Promoția 2025

- Clasa a 12a ZI – 106 absolvenți
- Clasa a 13a FR – 33 absolvenți

Bacalaureat 2025

Tabel 6: Rezultate bacalaureat pe probe de examen – 2025

Sesiunea	Proba	Înscriși	Absenți	Prezenți	Nota										Promovați	Promovabilitate
					1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10		
iunie-iulie	Ea)	121	5	116	3	3	13	10	26	18	18	22	3	-	87	71.9
	Eb)	14	1	13	-	-	-	-	2	1	3	4	3	-	13	92.85
	Ec)	121	5	116	20	5	11	9	27	13	12	8	10	1	71	58.67
	Ed)	121	5	116	13	8	9	4	15	6	11	25	25	-	82	67.76
august-septembrie	Ea)	32	7	25	-	-	1	2	15	5	-	2	-	-	22	68.75
	Eb)	4		4	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	4	100
	Ec)	32	7	25	-	4	4	3	12	1	-	1	-	-	14	43.75
	Ed)	32	7	25	-	2	3	3	6	3	3	3	2	-	17	53.12

Tabel 7: Rezultate bacalaureat pe forme de învățământ – 2025

Sesiunea iunie-iulie	Înscriși	Eliminați	Absenți	Prezenți	Nepromovați	Promovați	Media							Promovabilitate	
							1-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10		
TOTAL	121	-	6	115	59	62	50	3	16	25	12	9	-	51.23	
ZI	TOTAL	102	-	3	99	44	58	40	1	13	24	12	9	-	56.86
	TEORETIC	75	-	1	74	17	58	15	1	13	24	12	9	-	77.33
	TEHNIC	27	-	2	25	27	0	25	-	-	-	-	-	-	0
FR	19	-	3	16	15	4	10	2	3	1	-	-	-	21.05	
Sesiunea august-septembrie	32	-	9	23	23	9	12	2	6	3	-	-	-	28.12	
Cumulat (sesiunile iunie- iulie și august- septembrie)	123	-	15	108	37	71	35	2	22	28	12	9	-	57.72	

Examenele de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4, 5 - 2025

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **MAISTRU ELECTROMECHANIC AUTO** – 25 candidați înscriși, 25 prezenți, 25 declarați „Admis”

Tabel 8: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 5 – 2025

NR. CANDIDAȚI	MEDIA 6-6,99	MEDIA 7-7,99	MEDIA 8-8,99	MEDIA 9-10	NEPREZ.
25	0 (0%)	0 (0%)	6 (24%)	19 (76%)	0 (0%)

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **TEHNICIAN TRANSPORTURI**
– 21 candidați înscriși, 21 prezenți, 21 declarați „Admis”

Tabel 9: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în transporturi – 2025

NR. CANDIDAȚI	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	NEPREZENTAT
21	4 (19,04%)	14 (66,66%)	3 (14,28%)	0 (0%)

DOMENIUL INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE - calificarea profesională: **TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ**
- 8 candidați înscriși, 8 prezenți, 8 declarați „Admis”

Tabel 10: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 4 Tehnician în industria textilă – 2025

NR. CANDIDAȚI	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	NEPREZENTAT
8	0 (0%)	6 (75%)	2 (25%)	0 (0%)

DOMENIUL MECANICĂ – calificarea profesională: **MECANIC AUTO**

- 21 candidați înscriși, 21 prezenți, 21 declarați „Admis”

Tabel 11: Rezultate examen de certificare a calificării profesionale nivel 3 – 2025

NR. CANDIDAȚI	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	NEPREZ.
21	4 (19,04%)	15 (71,42%)	2 (9,52%)	0 (0%)	0 (0%)

RAPOARTE DE ACTIVITATE

1. Activitatea educativă 2024-2025

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare, a îndeplinirii planului de activități stabilit și a derulării unor activități relevante, atractive, cu impact real în dezvoltarea elevilor.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

2. Activități educative extrascolare și extracurriculare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea unor evenimente semnificative (Ziua educației, Ziua Unirii Bucovinei cu România, Ziua României, Ziua Holocaustului, Ziua Eminescu, Ziua Copilului, Ziua francofoniei, Ziua internațională a limbilor, Ora Pământului, etc), pentru creșterea gradului de implicare în viața comunității (participare la Zilele Culturii Siretene, proiecte de voluntariat, activități de ecologizare în cadrul campaniei Let's do it, Romania!, etc), pentru dezvoltarea unor deprinderi de viață care să conducă la o bună sănătate fizică și mentală, care să combată violența și bullying-ul și să permită dezvoltarea optimă a fiecărui elev, în concordanță cu particularitățile, nevoile și aspirațiile sale.

Activitățile s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat toate cadrele didactice. Dintre acestea amintim:

- **„Un oraș mai curat – responsabilitatea fiecăruia”**- în cadrul campaniei Let's do it, Romania!- derulat în parteneriat cu Primăria Siret – activități de ecologizare
- **„Zilele Culturii Siretene”** – activități derulate în parteneriat cu Centrul Cultural „Mihai Teliman” Siret și Primăria Siret – participare la dezbateri, expoziții, concerte, teatru, film, spectacole de dans
- **„Ziua mondială a educației – Portret de dascăl”**- Activități dedicate Zilei Educației
- **„Târgul de toamnă”** – banii colectați au fost utilizați în scopuri caritabile
- **„Să cunoaștem istoria pentru a nu repeta greșelile -Holocaustul în Bucovina și Basarabia”** – vizite la Sinagoga Siret și la Cimitirul evreiesc pentru conștientizarea rolului comunității evreiești în istoria orașului Siret și a pericolului reprezentat intoleranță
- **„Cronicarii Timpului”** - înființarea unui Club pentru copii cu scopul de a promova dezvoltarea turistică a orașului Siret și activitățile de voluntariat– in parteneriat cu Primăria Siret, Asociația ortodoxă ”Sfinții Împărați Constantin și Elena” Siret, Școala Gimnazială ”Petru Mușat” Siret
- **„Fii liber”** - Proiect antidrog ce a vizat dezvoltarea deprinderilor care să permită evitarea consumului de droguri - în parteneriat cu Primăria Siret, Asociația ortodoxă „Sfinții Împărați Constantin și Elena” Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat” Siret, Spitalul de psihiatrie Cronici Siret, IPJ Suceava, Agenția Națională Împotriva traficului de

Persoane – Centrul Regional Suceava, ISJ Suceava, Penitenciarul Botoșani, EGGER România – Rădăuți

- **„Școala incluzivă – școală pentru toți”**- în parteneriat cu Centrul școlar de educație incluzivă Suceava cu activitățile -”Învățăm unii de la alții” marcarea Zilei internaționale a Toleranței și „Să avem grijă unii de alții” – ziua Internațională a Voluntarilor
- **„Ziua mondială a alimentației”**- în parteneriat cu Primăria Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat” Siret - Activități de consolidare a comportamentelor sănătoase în ceea ce privește alimentația
- **„Ziua mondială a educației – Cititori și creatori de benzi desenate”** - activități de creare de benzi desenate și de lectură a benzilor desenate
- **„Ziua internațională a toleranței”** - Prevenirea violenței și a bullying -ului și dezvoltarea unui comportament ce are la bază acceptarea și înțelegerea
- **„Consolidarea sistemului național al programelor de educație parentală pentru dezvoltarea timpurie a copilului prin Play Learning and Parenting Hub și alte hub-uri educaționale”** -parteneriat cu și CJRAE Suceava, Asociația Holtis Miroslava, Iași pentru activități de educație a părinților
- **„Vine, vine Moș Crăciun”** -parteneriat cu DGASPC Suceava - activități artistice și de voluntariat
- **„Cafeneaua literară”** – proiect al CȘE – pentru promovarea lecturii
- **„Toamna se numără bobocii”** - proiect al CȘE- activități cu scop de integrare a elevilor din clasele a 5-a și a 9 a
- **„Săptămâna fructelor și a legumelor donate”**- colectarea și donarea de fructe și legume
- **„Port ie cu mândrie - Ziua Bucovinei”** - proiect al CȘE- purtarea costumelor populare cu ocazia Zilei Bucovinei
- **„Ajută-i să zâmbească!”**- parteneri - Fundația „Eagle House, Lidl Siret, Centrului Social „Ingvar Kamrad”- strângere de fonduri și activități de voluntariat
- **„Grădina mea din curtea școlii”**- amenajarea spațiului din jurul școlii și educație ecologică
- **„Noaptea cercetătorilor europeni”** – parteneri Asociația Cygnus, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava - expozanți la USV și organizare standuri la Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret pentru promovarea științei și tehnicii
- **„Ora Pământului”** – parteneri – Primăria Siret, Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret și Corul Madrigal – în cadrul proiectului **Cantus Mundi** – închiderea iluminatului public și concert coral
- **„Paștele verde și creativ în diversitatea comunității”**-parteneriat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret - activități cu scopul de a cunoaște diversitatea tradițiilor legate de Sărbătorile Pascale și prevenirea violenței și a bullying -ului
- **„Educație rutieră- rămân în siguranță pe stradă”** - activități de educație rutieră pentru elevii claselor de gimnaziu
- **„Pe aripile creației”** – concurs multilingv de creație literară și interpretare – parteneriat cu Editura Literpress, Uniunea Ucrainenilor din România, Alianța Franceză Suceava, EduMax- Centru de Dezvoltare personală și profesională- educație artistică și promovarea diversității și a toleranței

- „**Uniți în diversitate**”- promovarea incluziunii și a educației de calitate în România,
- „**Srijin pentru Viitor-Reducerea Abandonului Școlar**”, educație incluzivă, educație remedială
- „**START-primul pas spre succes**” – consiliere privind alegerea carierei
- „**Școala incluzivă-școală pentru toți**” – promovarea toleranței și a diversității
- „**O carte, o voce, o comunitate**” – promovarea lecturii
- „**Smart Money, smart future: Atelierul de educație financiară**” -educație financiară
- „**20 ani de eTwinning. Celebrăm ceea ce ne unește !**”
- „**La francophonie**” – parteneriat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat,, Siret
- „**Sauvons notre planète**” -proiect de educație ecologică
- „**Every Plant tells a story**”-proiect eTwinning despre plante si importanta lor
- „**Eco-Citizen**”-proiect eTwinning despre drepturi cetățenești
- „**Mosaique des langues**”, proiect educațional în parteneriat cu Sc.nr.1, Suceava și Alianța Franceză.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi: excursii tematice excursii la Iași, Suceava, București, vizionări de spectacole de teatru, expoziții cu lucrările elevilor, serbări de sezon, activități de educație rutieră, activități de educație civică, activități de promovare a nonviolentei, activități de educație pentru sănătate, ore de educație ecologică și acțiuni de voluntariat.

3. Activitatea Comisiei Programe și Proiecte Europene 2024-2025

Activitatea comisiei de Programe si proiecte europene s-a axat pe cele două obiective:

1. Asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate in cadrul proiectelor si programelor.
2. Accesibilizare informațiilor referitoare la Uniunea Europeana si la oportunitățile de finanțare prin programe si proiecte in noua generație de programe **ERASMUS+ 2021 - 2027**.

Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

3. Implementarea proiectelor aflate sub umbrela **acreditării VET Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095382**. Acreditarea reprezintă instrumentul prin care organizațiile și instituțiile pot participa într-un mod continuu în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1, proiecte de mobilitate.

Comisia și-a desfășurat activitatea conform planului de activități întocmit la începutul anului școlar. Pentru atingerea celor două obiective s-au realizat următoarele activități:

- ❖ Pentru proiectul ERASMUS+ „**Eurocalificarea prin Erasmus+**”, cu numărul de contract **2022-1-RO01-KA121-VET-000056618**., s-a realizat raportarea finală in perioada 1 septembrie - 31 octombrie 2023.
- ❖ Implementarea proiectului „**Competențe fără frontiere prin Erasmus+**”, cu numărul de contract **2023-1-RO01-KA121-VET-000119411**.



Un număr de 24 de elevi au fost beneficiarii direcți ai mobilității de formare profesională desfășurată în Dresda - Germania, la organizația WBS Training AG. Aceștia au fost din clasele a X-a și a XI-a, învățământ liceal, profil Tehnic, calificarea Tehnician transporturi și din anul I și II, învățământ postliceal, Școală de maiștri, calificarea Maistru electromecanic auto. Mobilitatea a avut loc în perioada 3 - 16 decembrie 2023.



În perioada 21-27 aprilie 2024, un grup de cadre didactice au participat în Helsinki Finlanda la un program de Job shadowing pentru a descoperi sistemul de învățământ finlandez, unul dintre cele mai bune sisteme de învățământ din lume.



- ❖ Desfășurarea de activități în octombrie 2023 cu ocazia desfășurării evenimentului ERASMUS DAYS.

#ERASMUS DAYS



- ❖ Participarea la Concursul Național I GO VET, unde elevul scolii noastre a obținut Mențiune II.

Nume si prenume candidat, inregistrare video	Punctaj final	Locul ocupat
74 Clejan David Rafael - Cipru: ca la mama acasa!	85.8	Locul I
60 Nyari Alexandru Cristian - Erasmus+ 2023 - LTEA Caius Iacob Arad	74.8	Locul II
36 Gircu Adrian Lucian - I go VET - Șc. Prof. Specială pt. Deficienți de Auz "Sfânta Maria"	73.6	Locul III
14 Iovan Andrei - Erasmus Pro = Cheia succesului viitor	73.2	Mentiunea I
27 Popovici Petru Arcadie - Experiențe Erasmus Siretene	72.8	Mentiunea II

- ❖ Participarea la concursul Made for Europe aprilie 2024, unde elevii colegiului nostru

au obținut Premiul al II-lea la categoria VET, cu produsul final "Rochia flamenco".



- ❖ Participarea la Conferința Națională eTwinning, desfășurată la București în noiembrie 2023.



- ❖ Studierea Ghidului programului ERASMUS+, ediția 2024, completarea aplicațiilor pe platforma <https://ecas.ec.europa.eu/>.
- ❖ Depunerea de noi proiecte la termenele limită din februarie 2024.

Nr. crt.	Număr proiect	Status
1.	2024-1-RO01-KA121-VET-000199832	Proiect aprobat

- ❖ Semnarea contractului cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru Proiectul **2024-1-RO01-KA121-VET-000199832**
- ❖ Primirea rezultatului aplicației depuse pentru obținerii Acreditării în domeniul educației școlare la termenul de 1 octombrie 2023 – Status Respins – 70 puncte, fonduri insuficiente.



Call 2023 Round 1 KA1
KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Form ID KA120-SCH-3E0D4D91 Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2023 12:00:00

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------

- ❖ Scrierea aplicației, în vederea obținerii Acreditării în domeniul educației școlare la noul termen - 1 octombrie 2024.

4. Alte informații relevante

În anul școlar 2024-2025, în total, 152 de elevi și 2 clase (clasa a VI-a și clasa a IX-a C) au fost premiați la olimpiade și concursuri școlare avizate de Ministerul Educației și Cercetării.

Tabel 12: Rezultate la Olimpiade, an școlar 2024-2025

ETAPA	PREMIUL	NUMĂR PREMII
Națională	II	2
	Mențiuni	2
	Premiul special	1
TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ		5
Județeană	I	2
	II	6
	III	5
	Mențiuni	10
	Premiul special	2
TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ		25
TOTAL PREMII OLIMPIADE		30

Obs. Calificare la faza națională - 8

Tabel 13: Rezultate Concursuri școlare, an școlar 2024-2025

ETAPA	PREMIUL	NUMĂR PREMII
Națională	Medalie de aur	1
	Marele premiu/trofeu	1
	I	12
	II	20
	III	21
	Mențiuni	19
	Premiul special	2
TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ		76
Interjudețeană/regională	I	6
	II	9
	III	5
	Mențiuni	6
	Premiul special	2
TOTAL PREMII ETAPA INTERJUDEȚEANĂ/REGIONALĂ		28
Județeană	I	10
	II	10
	III	7

	Mențiuni	5
	Laureat	1
TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ		33
TOTAL PREMII CONCURSURI		137

Obs. Calificare la faza națională – 2; Calificare faza 2 interjudețean/regional – 1.

6. Sănătate

Sistemul de sănătate din oraș dispune de o rețea de unități sanitare: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, cabinete medicale, cabinete stomatologice.

6.1 Spitalul de boli cronice (fostul Spital Orășenesc Siret)



Spitalul de Boli Cronice Siret cu sediul în localitatea Siret, str. 9 Mai nr. 6, județul Suceava, este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică ce furnizează servicii medicale și asigură asistență medicală de specialitate, de urgență, curativă, preventivă, de recuperare și paliativă a pacienților internați și din ambulatoriu și funcționează în cadrul legal stabilit de prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale hotărârilor de Guvern emise pentru aprobarea contractelor cadru privind condițiile acordării asistenței medicale, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale celorlalte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice sanitare.

Spitalul de Boli Cronice funcționează în subordinea Consiliului Local Siret, activitatea desfășurându-se în clădiri de tip pavilionar.

Spitalul de Boli Cronice Siret este confirmat în categoria de acreditare „nivel acreditat cu încredere redusă” prin Ordinul nr. 289/02.03.2023 al ANMCS în categoria a-IV-a de acreditare.

Asigurarea stării de sănătate reprezintă un act de management complex, care presupune furnizarea unor servicii medicale de calitate, finanțarea echitabilă a acestora și alocarea eficientă a resurselor necesare, printr-o coordonare și armonizare permanentă a activităților

medicale și administrative. Obiectivul principal al sistemului sanitar îl constituie creșterea calității vieții populației prin asigurarea unui acces prompt și echitabil la servicii medicale.

Accesul la îngrijiri de sănătate este influențat aproape în totalitate de organizarea sistemului sanitar. Planificarea modernă presupune asigurarea competențelor rețelei sanitare pe baza cercetării socio-economice și a patologiilor teritoriale, creându-se o distribuție de rețea a unităților amplasate geografic în mod complementar, pe baza statisticilor acestor patologii întinse pe zeci de ani.

Spitalul deservește orasul Siret și comunele Gramești, Zamostea, Balcauți, Calafindești, Serbăuți, Musenița, Granicești, Zvoristea din județul Suceava și Mihaileni, Dersca, Căndești din județul Botoșani. Conform INS, în anul 2016, numărul total de beneficiari era compus din cei 38.868 persoane din localitățile aferente județului Suceava și 8.939 persoane aferente localităților din județul Botoșani.

S-a realizat o analiză a situației Spitalului de Boli Cronice Siret, care este unitatea sanitară publică, cu personalitate juridică cea mai reprezentativă pentru aceasta zonă, drept pentru care vă prezint raportul de activitate pe anul 2025, după cum urmează:

Începând cu data de 11.01.2016 am fost numit manager interimar al Spitalului de Boli Cronice Siret. Ulterior, în urma organizării concursului conform prevederilor legale, am fost numit manager pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 07.11.2023. Procedura de ocupare a funcției de manager – persoană fizică a fost demarată de Consiliul de Administrație la expirarea mandatului anterior, iar în urma finalizării concursului și validării rezultatelor, am fost numit în funcție prin Dispoziția Primarului orașului Siret nr. 171/07.11.2023, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul de Boli Cronice Siret asigură servicii medicale în specialitățile: medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, îngrijiri paliative, susținute de activitatea laboratorului de analize medicale, precum și a bazei de tratament.

Managementul strategic al unității a fost structurat pe domenii de activitate, cuantificate și monitorizate prin indicatori specifici privind resursele umane, utilizarea serviciilor medicale, performanța economico-financiară și indicatorii de calitate.

În acest context, vă prezint Raportul de activitate al managerului pentru anul 2025, care reflectă activitatea desfășurată, rezultatele obținute și măsurile implementate în vederea consolidării serviciilor medicale și creșterii performanței organizaționale.

În decursul perioadei 01.01.2025-31.12.2025, Spitalul de Boli Cronice Siret a funcționat potrivit structurii aprobate prin MS nr. AR 20901/20.12.2024 și HCL nr. 21 din data de 27.02.2025, astfel:

Secția medicină internă

25 paturi

din care:

- | | |
|--|------------------|
| - compartiment medicină internă cronici | 15 paturi |
| - Compartiment pediatrie | 12 paturi |
| - Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie | 25 paturi |
| - Compartiment de îngrijiri paliative | 20 paturi |

- Camera de gardă

TOTAL

82

paturi

- Însoțitori

5 paturi

- Spitalizare de zi

6 paturi

- Farmacie cu circuit închis

- Laboratorul analize medicale

- Birou evaluare și statistică medicală

- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale

- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:

→ medicină internă;

→ recuperare, medicină fizică și balneologie;

→ recuperare, medicină fizică și balneologie – al doilea cabinet;

→ laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament);

→ Neurologie;

→ Cardiologie;

→ Pediatrie;

- Aparat funcțional

- Laboratoarele deservesc atât paturile cât și ambulatoriul integrat

În această perioadă au fost spitalizați un număr de 1.713 bolnavi (spitalizare continuă) și 479 de bolnavi (spitalizare de zi). S-au acordat consultații și servicii medicale în Ambulatoriul integrat al spitalului în număr de 2.419 și un număr de consultații în Camera de Gardă de 4.565.

I. Misiune, viziune, valori comune și scop

Misiunea Spitalului de Boli Cronice Siret este de a oferi îngrijiri medicale continue, de calitate și adaptate nevoilor pacienților cu afecțiuni cronice și necesități paliative, prin servicii integrate de medicină internă, recuperare și paliativă, asigurate într-un mediu profesionist, sigur și centrat pe pacient.

Obiectivele strategice sunt:

- I. Orientarea către pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii medicale furnizate (atât la nivel de secție/compartimente cât și la nivel de ambulatoriu) și prin creșterea încrederii în calitatea lor;
- II. Creșterea gradului de siguranță al pacienților prin asigurarea unui management eficace al riscurilor;
- III. Dotarea cu aparatură medicală, modernizare infrastructură;
- IV. Creșterea eficienței serviciilor medicale furnizate în ambulatoriul integrat, astfel încât pacienții cu patologie cronică să fie explorați cât mai complet în ambulator, în vederea scăderii costurilor investigațiilor pe perioada internărilor programate;

- V. Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- VI. Creșterea accesibilității pacienților la serviciile medicale furnizate de spital și la metodele specifice de evaluare a gradului de satisfacție.

Plecând de la înțelegerea conceptului de cultură organizațională ca sistem de valori, credințe, reguli și moduri de relaționare ce creează un mediu psiho-social particular unei instituții, ne preocupăm de dezvoltarea unei culturi organizaționale fundamentată pe integrarea în activitatea spitalului a responsabilităților etice față de pacienți, față de angajați și față de comunitate.

Responsabilitățile etice asumate de spital sunt:

- Respectarea principiilor fundamentale ale serviciilor publice, și anume: eficiența utilizare a resurselor și eficacitatea furnizării serviciilor; conformitate în respectarea legislației; echitate și nediscriminare în accesul la servicii; transparență și fiabilitate a raportărilor externe și interne.
- Gestionarea relațiilor cu pacienții și cu publicul într-un mod etic.
- Respectarea drepturilor pacienților.
- Orientarea permanentă înspre îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor medicale și acoperirea nevoilor privind îngrijirile medicale ale populației deservite.
- Orientarea permanentă înspre creșterea calității vieții profesionale a angajaților Spitalului de Boli Cronice Siret.

Responsabilitățile etice asumate de Spitalul de Boli Cronice Siret sunt parte integrantă a misiunii și viziunii asumate și împărtășite de angajații spitalului.

Viziunea Spitalului de Boli Cronice Siret Spitalul de Boli Cronice Siret își propune ca, până în anul 2030, să devină un centru regional modern și integrat pentru îngrijirea pacienților cu afecțiuni cronice, cu accent pe îngrijirile paliative, medicina internă și recuperare, printr-o infrastructură nouă, servicii medicale de calitate și o abordare centrată pe pacient și pe calitatea vieții acestuia.

Ne dorim ca fiecare pacient să fie tratat ca cel mai important și toată energia să fie canalizată pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

În activitatea desfășurată ne bazăm pe următoarele **valori comune**:

- **Demnitate și respect:** Promovăm respectul față de fiecare pacient, protejarea demnității și drepturilor sale, în toate etapele îngrijirii.
- **Empatie și compasiune:** Abordăm pacientul cu înțelegere, grijă și sensibilitate, mai ales în situații cronice sau terminale.
- **Profesionalism și competență:** Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale, etice și de siguranță.
- **Colaborare și interdisciplinaritate:** Îngrijirea pacientului este un efort comun realizat de echipe medicale și administrative unite și orientate spre soluții.
- **Continuitatea îngrijirii:** Asigurăm un parcurs medical complet: evaluare, tratament, paliativ, recuperare, monitorizare.
- **Calitate și siguranță:** Aplicăm practici bazate pe dovezi, proceduri standardizate și monitorizăm constant indicatorii de performanță.

- **Responsabilitate față de comunitate:** Acționăm în interesul populației deservite, oferind servicii accesibile și relevante pentru nevoile zonei.
- **Inovație și digitalizare:** Promovăm modernizarea continuă, digitalizarea serviciilor și adoptarea tehnologiilor noi.

Scop: Întreaga activitate desfășurată în anul 2025 a avut ca scop creșterea standardelor serviciilor medicale oferite și îmbunătățirea performanței organizaționale a Spitalului de Boli Cronice Siret, prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, accesibile și eficiente, acordate cu promptitudine, într-un climat de siguranță, încredere și responsabilitate profesională.

Demersurile manageriale au fost orientate spre consolidarea calității actului medical, creșterea siguranței pacientului, utilizarea eficientă și transparentă a resurselor umane, financiare și materiale, precum și spre dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, empatie și colaborare interdisciplinară.

Prin toate măsurile adoptate, activitatea managerială din anul 2025 a urmărit consolidarea poziției Spitalului de Boli Cronice Siret ca unitate sanitară de referință în zonă, orientată către pacient și adaptată permanent evoluției nevoilor medicale ale comunității.

II. Activitatea financiară

Raportul de activitate la nivelul unității, ajută managementul în fundamentarea deciziilor de ordin financiar, cu impact în eficientizarea activității medicale.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli a cuprins resursele financiare și cheltuielile din cadrul anului bugetar 2025, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalului, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate și Direcția de Sănătate publică, precum și a altor servicii, în condițiile legii.

Organizarea activității spitalului s-a făcut pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe 2025, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate și excedentul din anii precedenți.

Comitetul director a analizat resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate în bugetul fundamentat pe principalii indicatori fizici: Volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate în baza contractelor încheiate cu CJAS Suceava, DSP Suceava, alte resurse, dezvoltarea și reorganizarea unor activități medicale.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe 2025 a fost întocmit pe baza centralizării de către compartimentul financiar contabil a propunerilor prezentate de șefii/coordonatorii de secții și compartimente din structura spitalului în raport cu obiectivele programate în anul 2025 și a neconformităților menționate în procesele verbale întocmite ca urmare a verificărilor efectuate de organele de control:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

La sfârșitul anului 2025, Spitalul de Boli Cronice Siret nu a înregistrat arierate.

Structura veniturilor

În cursul anului 2025, Spitalul de Boli Cronice Siret a realizat venituri în lei, astfel:

Venituri incasate executie bugetara	
Spitalizare continuă	5.353.295,57
Spitalizare de zi	71.282,00
Ambulatoriu clinic integrat	549.608,40
Venituri din alte taxe (analize medicale cu plata etc)	418.088,00
Venituri realizate pentru influența salarială	8.513.943,00

Indicator financiari	Sume incasate	Buget aprobat	Grad de realizare fata de bugetul aprobat
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate (33.10.21)	5.974.185,97	6.192.860,00	96,47%
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale (43.10.33)	8.513.943,00	8.521.310,00	99,91%
Venituri din alte taxe (33.10.08; 36.10.50)	418.088,00	401.500,00	104,13%

Contul de executie al bugetului spitalului - plati - se prezinta astfel la 31.12.2025	
Cheltuieli de personal	12.066.150,00
Cheltuieli de bunuri si servicii	2.956.776,54
Sume aferente persoanelor cu handicap	38.170,00

Cheltuieli de capital	121.119,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-320.400,00

Din venituri proprii s-a platit suma de 121.119,00 lei pentru urmatoarele obiective:	
Obiectivul de investitii	Suma total platita
APARAT ELECTROTHERAPIE CU 2 CANALE BTL- 5625 PULS	14.875,00
Aparat electroterapie si ultrasunete BTL-5825 S	9.000,00
APARAT MAGNETOTERAPIE CU 2 CANALE BTL-5920 MAGNETO (include: pat magnetoterapie, solenoid 70cm, inel	14.863,10
MASINA DE SPALAT RUFEE PROF. WHIRLPOOL AWG 1114SD MS SP	4.305,00
APLICARE PARDOSEALA DIN RASINA EPOXIDICA+SCAFA EPOXIDICA+VOPSEA EPOXIDICA (intrare lateral+rampa; hol interne; hol etaj+hol pediatrie; scafe vopsite;scari vopsite; cladire radiologie pardoseala)	32.863,33
MONTARE USI DIN PVC (Pavilion I)	8.055,59
REPARATII GRUPURI SANITARE ETAJ	19.859,15
REPARATII INTERIOARE SALOANE (Pavilion I - Spitalizare de zi)	17.297,83

Pentru estimarea totala a cheltuielilor s-au efectuat calcule în vederea stabilirii cheltuielilor de personal ținând cont de legislația în vigoare (Legea nr. 153/2017, OUG nr. 90/2017, OUG nr. 8/2009, HGR nr. 215/2019, HGR nr. 935/2019) și normativul de personal (OMS 1224/2010), cu încararea în numărul de posturi aprobat și a cheltuielilor pentru bunuri și servicii, potrivit programului anual de achiziții publice aprobat de manager și avizat de consiliul de administrație.

În domeniul managementului resurselor umane, la stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere normativul de personal (OMS 1224/2010).

Fundamentarea cheltuielilor s-a efectuat de comitetul director împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

- a) utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;
- b) reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;
- c) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;

d) stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;

e) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calitatii actului medical;

f) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

g) întărirea controlului intern asupra consumatorilor pe secții și compartimente;

La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere următoarele:

a) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazari externe, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);

b) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;

c) evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

d) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se face printr-o bună gestiune economică financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli. În ceea ce privește managementul volumului de activitate acesta s-a făcut cu încadrarea în sumele alocate spitalului, conform repartizării transmise de ordonatorul de credite, s-a urmărit utilizarea rațională a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.

Conducerea spitalului vizează dezvoltarea activității în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, cât și creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea siguranței actului medical, intenționând derularea mai multor proiecte.

Conform planificării pentru anul 2025, strategia conducerii în domeniul investițiilor continuă în vederea modernizării infrastructurii și asigurarea condițiilor necesare efectuării unui act medical de calitate.

III. Activitatea de achiziții

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice din cadrul spitalului se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a coordonat activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea legal prevăzute;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe;
- s-a asigurat întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- s-au constituit și arhivat dosarele achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- s-au transmis spre validare documentațiile de atribuire, s-au redactat anunțurile/invitațiile de participare și s-au lansat procedurile de achiziții publice în SICAP (Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al Achizițiilor Publice);
- s-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoartele de atribuire/anulare, comunicările rezultatelor procedurilor);
- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SICAP.
- s-au finalizat procedurile de atribuire prin încheierea contractelor;
- s-au transmis contractele de achiziție semnate, împreună cu anexele acestora către compartimentele de specialitate și s-au predat contractantilor;
- s-a urmărit executarea contractelor încheiate și a comenzilor de achiziție;
- s-au urmărit livrarile astfel încât să fie conform comenzilor și contractelor încheiate;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielilor cu încadrare în bugetul aprobat.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achiziție;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi.

În vederea atingerii obiectivelor strategice sunt stabilite următoarele obiective specifice:

- Actualizarea procedurilor operaționale: Procedura operațională privind achizițiile publice;
- Elaborarea procedurilor operaționale: Procedura privind planificarea prin elaborarea PAAP; Procedura operațională privind organizarea activității în magazia spitalului, Procedura operațională privind aprovizionarea cu produse/echipamente critice; Procedura operațională privind modul de urmărire a contractelor de achiziție publică.

- Îmbunătățirea evidenței achizițiilor directe.
- Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări
- Creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări de calitate la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate.
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul Spitalului.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Spitalului, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025

IV. Activitatea de statistică medicală

Biroul evaluare și statistică medicală s-a implicat activ în serviciile de suport, asigurând informațiile și datele agregate ce stau la baza deciziilor manageriale, precum și baza analizei decontărilor în contractele de venituri. Aceste acțiuni și activități au inclus:

- Verificarea mișcării pacienților internați/externați în spital, FOCG, FO ZI;
- Verificarea erorilor de transmitere în SIUI a pacienților din spital și ambulator;
- Verificarea FOCG: setul minim de date, codificare diagnostic și proceduri, intervenții chirurgicale, tratament, asigurare, formular consintământ, bilet externare, scrisoare medicală, etc;
- Răspuns la adrese către ML, Poliție, Judecătoria, Tribunal și alte instituții cu copii FO;
- Transmiterea activității spitalului și ambulatorului de activitate către DSP;
- Raportare la CAS și la SNSPMS a externărilor, servicii paraclinice, ambulator și recuperare medicală;
- Facturare servicii: DRG, cronici, accidente, FOZI, regularizare, servicii paraclinice ambulatoriu și recuperare medicală;
- Transmiterea raportării zilnice la CAS a consumului fondurilor serviciilor paraclinice;
- Validare zilnică a concediilor medicare și rețetelor electronice;
- Raportarea lunară la CAS a concediilor medicale;
- Întocmire indicatori de eficiență, calitate și de management trimestrial, anual;
- Colaborare, informare, îndrumare cu secțiile și compartimentele din structura spitalului pentru buna desfășurare a activității acestuia;
- Asiguram realizarea și pregătirea la timp a oricaror statistici cerute de Managerul unitatii;
- Punerea la dispoziție a documentelor cerute de corpul de control al CAS, curtea de conturi, etc;
- Arhivare;

Centralizatorul activității spitalului, anul 2025

Secția	Media pat.	Bolnavi aflați	Bolnavi internați	Bolnavi aflați + intrati + tr.	Transferați din alte secții	Transferați în alte secții	Total bolnavi ieșiți	Din comune	Decedați	Bolnavi rămași	Total zile spitalizare	Chețuilei medicamente	Chețuilei med. pt. un pat	Chețuilei med. pt. un bolnav	Chețuilei med. pt. o zi spitalizare	Utilizarea paturilor	Rata de utilizare a paturilor	Durata medie de spitalizare	Rulajul pat/ bolnav	Mortalitatea
TOTAL GENERAL	82	22	1714	1736	2	2	1713	1040	73	23	20000	480.253	5856,74	276,64	24,01	243,90	66,82%	11,52	21,17	4,26%
INTERNE	10	3	162	165	0	0	161	95	3	4	875	33.117	3311,70	200,71	37,85	87,50	23,97%	5,30	16,50	1,86%
CRONICI I	15	2	334	338	2	0	337	188	10	1	3780	82.585	5505,67	244,33	21,85	252,00	69,04%	11,18	22,53	2,97%
TOTAL SECȚIE	25	5	496	503	2	0	498	283	13	5	4655	115702	4628,08	230,02	24,86	186,20	51,01%	9,25	20,12	2,61%
CRONICI II	20	17	254	271	0	0	253	161	60	18	6323	162.845	8142,25	600,90	25,75	316,15	86,62%	23,33	13,55	23,72%
PEDIATRIE	12	0	246	246	0	0	246	152	0	0	1133	29.066	2422,17	118,15	25,65	94,42	25,87%	4,61	20,50	0,00%
RECUPERARE, MEDICĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	25	0	718	718	0	2	716	444	0	0	7889	172.640	6905,60	240,45	21,88	315,56	86,45%	10,99	28,72	0,00%

V. Activitatea de îngrijiri medicale

Au fost implementate măsuri de îmbunătățire care au constat în instruirea personalului auxiliar cu normele de igienă în contextul epidemiologic actual și respectarea codului de culori în efectuarea curățeniei și dezinfecției, transportul lenjeriei, colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul hranei și servirea mesei, respectarea programului dezinfecției lift alimente și respectarea circuitelor din spital conform specificului fiecărei secții și în asigurarea materialelor de curățenie, întreținere și substanțele dezinfectante, întocmirea referatelor de necesitate, evaluarea stocurilor din depozitele centrale și secții.

În acest sens au fost întocmite referate de necesitate pentru asigurarea stocului necesar de dezinfectanți, materiale sanitare, de curățenie și întreținere.

Pentru o corectă gestionare a materialelor sanitare și substanțelor dezinfectante au fost efectuate verificări ale stocurilor din secții/compartimente (intrări, bonuri de consum, destinația și eficiența utilizărilor), și întocmirea referatelor de necesitate după evaluarea stocurilor și consumurilor.

Măsuri de igienă -Verificarea respectării regulilor privind igiena pacienților de la internarea lor până la externare, condițiile de cazare și microclimatul din saloane prin sondaj și s-a verificat prin sondaj circuitul pacienților.

Managementul IAAM. Compartimentul Supravegherea, Prevenirea, Combaterea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale funcționează cu un număr de 3 membrii: un medic epidemiolog, un asistent de igienă și 1 muncitor necalificat.

Controalele interne au avut ca obiectiv evaluarea următoarelor aspecte:

- starea de curățenie a secțiilor, fiind vizate suprafețe, instalații sanitare, dispozitive medicale;
- izolarea pacienților cu respectarea măsurilor și normelor de igienă impuse de metodologiile naționale;
- igiena mainilor;
- monitorizarea activităților de dezinfecție, verificarea registrelor de evidență;

- mișcarea pacienților în secții/compartimente în funcție de diagnostic și agent patogen
- respectarea circuitelor funcționale;
- efectuarea triajului epidemiologic al pacienților și al personalului.

Au fost întocmite Rapoarte de control înaintate asistentelor coordonatoare de secții/compartimente, în care s-au consemnat deficiențele constatate, precum și recomandări privitoare la remedierea acestora.

Asigurarea calității și igienei hranei pacienților internați

- Controlul periodic al Blocului Alimentar și a oficiilor alimentare prin verificarea regulilor igienico sanitare, condiții de păstrare a veselei, alimentelor pacienților, a probelor alimentare, respectarea meniului zilnic recomandat pe tipuri de afecțiuni, verificarea registrului privind controlul calității hranei, funcționarea echipamentelor din dotare (spații frigorifice, monitorizarea temperaturii), a bucătăriilor dietetice și oficiilor de servire a mesei.
- Participarea și verificarea zilnică a alcaătuirii dietei pacienților (regimul alimentar) în funcție de indicația medicului, indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni, indicațiile dietetice specifice fiecărei secții/compartimente în parte, valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului;
- Verificarea centralizării zilnice a regimurilor dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație;
- Verificarea foii de alimentație și cantitățile de alimente totalizate în desfășurător;
- Nu au fost înregistrate toxiiinfecții alimentare și reclamații din partea pacienților privind calitatea hranei.

Servicii spitalicești

Față de anii precedenți constatăm o uniformizare privind utilizarea serviciilor și a capacităților hoteliere. Indicele de utilizare a paturilor s-a situat la 66,82% (243,90 zile) și DMS la 11,52. ICM –ul realizat este de 0,7439. Rata mortalității spitalicești s-a menținut la un nivel scăzut (4,26%). Ponderea cea mai mare o reprezintă cazurile cu patologie cardiacă, neurologica, infecțioasă, chirurgicală, bolnavii fiind în stadii terminale ale bolii.

În cursul anului 2025 au fost externați un nr. total de 1.713 pacienți.

Servicii în ambulator

Ambulatoriul integrat are cabinete corespunzătoare în specialitățile medicină internă; recuperare, medicină fizică și balneologie; pediatrie.

În cursul anului 2025 în aceste cabinete s-au efectuat 2.419 consultații.

Laboratoare

Laboratorul recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament) deservește atât secția cu paturi cât și ambulatoriul integrat efectuând peste 110.293 de proceduri în cursul anului 2025 (27.316- proceduri fizioterapeutice ambulator; 82.977 - proceduri fizioterapeutice spital).

Ofera următoarele servicii medicale: băi galvanice, magnetoterapie, terapie unde șoc, ultrasunete, unde scurte, laser terapie, aplicatii parafina, masaj si kinetoterapie. De serviciile bazei de tratament beneficiază atât pacienții internati in secție (RMFB, recuperare neurologica, recuperare ortopedica, recuperare cardiovasculara), cât și cei din ambulatoriu.

Laboratorul de analize medicale a efectuat un total de 83.575 de investigații de laborator din care: 25.433- ambulator și 58.142- spital.

Serviciul de **radiologie și imagistică medicală** este externalizat. În anul 2025 a fost încheiat contract de prestări servicii cu 1 medic primar în specialitatea Radiologie și imagistică medicală

Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților internați în Spitalul de Boli Cronice Siret, în anul 2025

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție și "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) și rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte atât prin activitatea susținută a compartimentului IAAM, cât și prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile completând chestionarele de evaluare a nivelului de satisfacție a pacienților centralizate și analizate în cadrul biroului de statistică și evaluare medicală.

Analiza efectuată cu privire la percepția pacienților asupra calității serviciilor oferite de spital în anul 2025 are la bază răspunsurile la întrebările din chestionarele de evaluare a satisfacției depuse de un număr de 1.384 de pacienți (din 1.713), care au completat chestionarele, astfel: 79,79% sunt foarte mulțumiți, 8,06% sunt mulțumiți și 12,15 % nemulțumiți.

	TOTAL	SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ	SECȚIA RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE	COMPARTIMENT PEDIATRIE
*DA	79.79%	80.04%	76.49%	83.11%	82.80%
*NU	12.15%	12.33%	13.02%	11.25%	10.97%
*PARȚIAL	8.06%	7.64%	10.49%	5.64%	6.23%

Pentru fiecare întrebare pacienții/apartinătorii au răspuns:

	*DA	*NU	*PARȚIAL
1. Ați fost informat/ă despre drepturile, obligațiile și regulile de igienă personală în timpul spitalizării?	92.92%	0.43%	6.65%
2. Considerați că aceste drepturi v-au fost respectate de personalul medical în timpul spitalizării?	92.77%	0.58%	6.65%
3. Informațiile primite despre diagnostic, tratament, prognostic și planul de îngrijire au fost pe înțelesul dumneavoastră?	89.81%	0.43%	9.75%

4. Apreciați atitudinea personalului din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret?	93.14%	0.58%	6.29%
5. Apreciați amabilitatea și disponibilitatea personalului medical în timpul spitalizării?	93.14%	0.43%	6.43%
6. Apreciați calitatea îngrijirilor de sănătate și modul de folosire a echipamentului de protecție (măști, mănuși, halate etc.) de către personalul medical din spital?	93.21%	0.43%	6.36%
7. Ați fost instruit/ă asupra modului de administrare a medicației, efectele adverse și riscurile asocierii de medicamente?	92.70%	0.43%	6.86%
8. Medicamentele administrate v-au fost asigurate de spital?	87.72%	4.84%	7.44%
9. Administrarea medicamentelor pe cale orală s-a făcut sub supravegherea asistentei medicale?	90.32%	0.43%	9.25%
10. Ați fost mulțumit/ă de îngrijirile acordate în timpul spitalizării?	91.76%	0.58%	7.66%
11. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de personalul sanitar?	93.06%	0.58%	6.36%
12. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de aparținător?	30.35%	62.79%	6.86%
13. Sunteți mulțumit/ă de calitatea condițiilor hoteliere ale spitalului (dotări din salon etc.)?	88.95%	0.79%	10.26%
14. Sunteți mulțumit/ă de iluminatul spațiilor/încăperilor, temperatura, curățenia și funcționalitatea grupurilor sanitare din acest spital?	89.67%	0.22%	10.12%
15. Curățenia salonului și a spațiilor aferente acestuia este făcută de cel puțin 2 ori pe zi și ori de câte ori a fost necesar?	92.85%	0.79%	6.36%
16. Ați fost avertizați cu privire la riscul de cădere în timpul efectuării curățeniei în cadrul secției/compartimentului?	92.63%	0.22%	7.15%
17. Sunteți mulțumit/ă de aspectul lenjeriei și al efectelor de spital?	85.77%	0.79%	13.44%
18. Sunteți mulțumit/ă de calitatea hranei și modul cum a fost distribuită?	83.24%	0.22%	16.55%
19. În timpul spitalizării ați fost informat/ă cu privire la posibilitatea asigurării asistenței spirituale?	80.49%	2.31%	17.20%
20. Ați fost informat/ă cu privire la modalitatea de depunere a sugestiilor și reclamațiilor?	84.18%	1.52%	14.31%
21. Ați sesizat în timpul internării vreo formă de condiționare a îngrijirilor de care ați avut nevoie?		100%	
22. Ați simțit nevoia să recompensați prin diverse mijloace un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție din partea acestuia?		100%	
23. Ați fost mulțumit/ă de calitatea comunicării informațiilor (medicale și nemedicale) și despre data estimată a externării?	96.60%		3.40%

Legendă: *DA – Foarte mulțumit *NU – Nemulțumit *PARTIAL – Mulțumit

Analiza chestionarelor de evaluare a satisfacției pacienților pe anul 2025 a fost efectuată în urma centralizării datelor din rapoartele lunare ale anului 2025, luându-se în considerare toate chestionarele depuse.

Din centralizarea datelor cuprinse în chestionarele de satisfacție ale pacienților colectate lunar la nivelul spitalului în cursul anului 2025 se desprind următoarele concluzii:

Se constată menținerea la un nivel foarte ridicat a mulțumirii pacienților în privința calității serviciilor oferite de spital, ceea ce reprezintă în mod obiectiv oglindirea condițiilor reale din spital, precum și percepția asupra modului în care sunt primiți, tratați, îngrijiți și informați pacienții care apelează la aceste servicii.

VI. Activitatea RUNOS

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. În domeniul managementului resurselor umane la stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere realizarea serviciilor medicale contractate, cât și îmbunătățirea actului medical.

Personalul medical a fost reprezentat în anul 2025 de:

- Medici –11 (primari, specialiști)
- Medici care efectuează gărzi din afara unității – 1 (specialitate medicină generală)
- Farmacist – 1
- Alt personal superior (biolog, chimist, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut) – 8
- Personal sanitar mediu (asistenți medicali) – 40
- Personal TESA (inclusiv comitet director) – 12
- Personal auxiliar (infirmieri, îngrijitori, muncitori, paza, bucătari, etc) – 30
- Angajați din localitate – 76, iar din afara localității – 30

Nivelul profesional al personalului este menținut prin participarea permanentă a medicilor la programe de specializare și perfecționare.

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. De aceea managementul resurselor umane este privit ca o componentă crucială pentru succesul spitalului.

La analiza fluctuației forței de muncă pe unitate se poate constata că anul 2025 consemnează o constanță a personalului pe structuri funcționale, cu îmbunătățirea acoperirii în cadrul structurilor acolo unde necesitatea a impus.

Bugetul aprobat la capitolul cheltuieli de personal a fost gestionat astfel încât a acoperit în integralitate toate creșterile salariale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv acordarea voucherelor de vacanță.

În privința indicatorilor de management ai resurselor umane, în anul 2025:

- s-a urmărit asigurarea personalului necesar pe categorii, locuri de muncă și specialități în corelație cu structura organizatorică a spitalului, statul de funcții aprobat, normativul de personal și posibilitățile financiare existente în limitele impuse de legislația în vigoare;
- s-au solicitat și organizat întâlniri repetate (prin toate canalele de comunicare) cu personalul de conducere al secțiilor și compartimentelor în care am evaluat deficitul de

personal și am solicitat propuneri fundamentate, care să susțină necesitatea completării schemei de personal;

- în vederea asigurării condițiilor adaptative la situația epidemiologică și desfășurarea unei activități profesionale eficiente, precum și pentru menținerea continuității, a existat un susținut interes manifestat de Comitetul Director pe parcursul anului și până în prezent în vederea acoperirii cu personalul necesar;

- pe parcursul anului au intervenit numeroase schimbări de gradații, pentru care au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă încheiate inițial;

- s-au întocmit dispoziții de încetare activitate, adeverințe de vechime, suspendare CIM, diverse adeverințe la solicitarea salariilor;

Un management riguros al resurselor umane presupune eficacitate în următoarele activități de management:

- managementul fluxului de personal, care se referă la recrutare, selecție, adaptare pe post, inducție și socializare, mentorat, promovare internă, managementul ieșirii din organizație;

- managementul organizatoric și anume: definirea posturilor, a organigramei, a zonelor de responsabilitate, formarea echipelor sau a grupurilor de muncă și instruirea angajaților;

- managementul comunicării, cu implicarea angajaților în activitățile decizionale, dezvoltarea comunicării ascendente și descendente, păstrarea corectitudinii procedurale și a eticii organizaționale.

Strategia de resurse umane se concentrează pe toate domeniile cruciale ale resurselor umane, cum ar fi căutarea și formarea angajaților, implementarea și organizarea beneficiilor, evaluarea performanței și oferirea de oportunități de dezvoltare.

Conducerea Spitalului de Boli Cronice Siret este conștientă de faptul că personalul calificat și specializat de care dispune spitalul constituie una dintre cele mai importante resurse și se preocupă constant de menținerea unui mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale.

VII. Controale efectuate

În urma controalelor nu au fost constatate deficiențe majore, pentru deficiențele constatate au fost întocmite planuri de rezolvare a deficiențelor constatate, a fost urmărită activitatea de rezolvare a neconformităților și a fost comunicată instituțiilor abilitate.

VIII. Obiective 2026

Managementul spitalului urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea misiunii spitalului: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți din zona deservită și diversificarea serviciilor pentru a acoperi cât mai bine nevoile acestora.

Prezentul capitol este elaborat în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare 2026–2030 și cu Planul anual de management al calității serviciilor de sănătate pentru anul 2026, asigurând corelarea obiectivelor operaționale ale anului 2026 cu direcțiile strategice și cu cerințele standardelor ANMCS. În concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al Spitalului de Boli Cronice Siret pentru perioada 2026–2030, obiectivele stabilite pentru anul 2026 vizează

implementarea etapizată a direcțiilor strategice asumate, cu accent pe dezvoltarea serviciilor de îngrijiri paliative, modernizarea infrastructurii, digitalizarea proceselor, creșterea calității actului medical și consolidarea sustenabilității financiare.

Anul 2026 reprezintă anul de reorganizare structurală și fundamentare investițională pentru extinderea serviciilor medicale dedicate pacienților cronici și paliativi.

Obiective generale pentru anul 2026:

- Extinderea capacității Compartimentului Îngrijiri Paliative de la 20 la 33 paturi.
- Desființarea Compartimentului Pediatrie și realocarea resurselor către paliatie.
- Actualizarea structurii organizatorice și obținerea avizelor DSP și MS.
- Demararea investiției privind construirea noii clădiri destinate îngrijirilor paliative.
- Actualizarea a minimum 90% din protocoalele clinice și procedurile interne.
- Implementarea unui sistem informatic integrat și digitalizarea documentelor medicale.
- Ocuparea posturilor vacante strict necesare noii structuri.
- Negocierea majorării contractului cu CJAS pentru paturile suplimentare.
- Depunerea a minimum două proiecte pentru finanțare europeană (PNRR/POR).
- Creșterea nivelului de satisfacție a pacienților și aparținătorilor la minimum 90%.

Obiective specifice pentru anul 2026:

În domeniul structurii organizatorice

- Reorganizarea structurii spitalului prin extinderea Compartimentului Îngrijiri Paliative.
- Actualizarea organigramei și a statutului de funcții.
- Corelarea structurii cu adresabilitatea reală și nevoile populației deservite.
- Implementarea managementului riscurilor conform OSGG nr. 600/2018.

În domeniul resurselor umane

- Atragerea de specialiști în paliatie, medicină internă și recuperare.
- Reducerea deficitului de personal medical.
- Organizarea programelor de formare profesională continuă.
- Asigurarea a minimum 20 ore/an de formare pentru fiecare angajat.

În domeniul dotării cu aparatură medicală

- Achiziționarea de paturi electrice pentru paliatie.
- Achiziționarea de pompe de perfuzie și concentratoare de oxigen.
- Modernizarea echipamentelor din secția Recuperare, medicină fizică și balneologie.
- Implementarea soluțiilor IT pentru monitorizarea paturilor și arhivare electronică.

În domeniul calității serviciilor medicale

- Monitorizarea lunară a indicatorilor de performanță.
- Audit intern anual privind respectarea procedurilor.
- Dezvoltarea sistemului de raportare a neconformităților.
- Gestionarea sistematică a evenimentelor adverse.

În domeniul eficienței economico-financiare

- Analiza lunară a execuției bugetare.
- Fundamentarea bugetului 2027 conform noii structuri.
- Optimizarea consumului de medicamente și materiale sanitare.
- Atragerea de sponsorizări și parteneriate locale.

Indicatori cheie de performanță pentru anul 2026

- Număr paturi paliative funcționale: 33
- Grad utilizare paliativă: $\geq 90\%$
- Procent proceduri actualizate: $\geq 90\%$
- Grad digitalizare fluxuri: $\geq 60\%$
- Reducere consum utilități: $\geq 10\%$
- Nivel satisfacție pacienți/aparținători: $\geq 90\%$
- Proiecte europene depuse: ≥ 1

Obiectivele pentru anul 2026 reprezintă etapa operațională de implementare a Planului Strategic 2026–2030 și sunt integrate cu Planul anual de management al calității, asigurând coerență între dezvoltarea infrastructurii, consolidarea serviciilor medicale, digitalizare, dezvoltarea resurselor umane și respectarea standardelor ANMCS.

Spitalul de Boli Cronice Siret a dezvoltat cu succes o gamă de servicii medicale atât pentru persoanele din orașul Siret, comunele arondate acestuia cât și pentru persoane provenind din județele vecine, pe cele 82 paturi furnizând servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă, în specialitățile medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, servicii medicale de îngrijiri paliative și pediatrie.

Având în vedere adresabilitatea pacienților care este în continuă creștere, Spitalul de Boli Cronice Siret a trebuit să-și regândească viitorul și ca ofertant de servicii medicale de înaltă calitate și cu așteptări într-o continuă creștere.

Având în vedere că exigența pacienților este în continuă creștere, este necesar ca cel puțin în aceeași măsură să fie ridicată calitatea serviciilor medicale de care aceștia beneficiază.

Activitatea spitalului pe anul 2025 s-a realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare spitalului, gradul de realizare a indicatorilor de performanță asumați de manager prin Contractul de management nr. 3827 din 07.11.2023.

Managerul spitalului declară că răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare.

6.3 Spitalul de psihiatrie cronici Siret

Analiza activității Compartimentului de Prevenire și Limitare a Infecțiilor Asociate Asistentei Medicale, ANUL 2025

Scopul întocmirii analizei:

Analiza de față urmărește:

- Evidențierea activității CPIAAM pe baza înscrisurilor compartimentului, implicarea managementului și a personalului sanitar, asumarea problemelor evidențiate, propunerea metodelor de eliminare / îmbunătățire a acestora, măsurile elaborate pentru evitarea și corectarea erorilor, nivelul de raportare a IAAM și a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale.
- Prezentarea rezultatelor autocontrolului bacteriologic efectuat în unitatea sanitară, cu întocmirea hărții florei microbiene specifice secției / compartimentelor (circulația acestora în unitate).

- Verificarea eficienței și eficacității procedurilor operationale de curățenie și dezinfectie.
- Controlul sterilității dispozitivelor medicale și a materialului moale cu scopul prevenirii apariției IAAM.

Set de date:

Datele cuprinse în raport sunt preluate din surse interne ale spitalului:

- fișele cazurilor confirmate de IAAM – completate de către medicii curanți din secții/compartimente;
- rezultate probe biologice ale pacienților internati puse la dispoziție de către Laboratorul de microbiologie;
- FOCG puse la dispoziție de către secții/compartimente;
- fișe de monitorizare a respectării procedurilor elaborate și implementate de către CPIAAM;
- rezultatele bacteriologice puse la dispoziție de către Laboratorul de microbiologie în urma recoltării probelor de autocontrol;

Analiza acestora se face prin comparare și măsurare și aplicarea de formule din care să rezulte procentajul indicatorilor monitorizați.

Indicatori stabiliți/urmariti:

- nr. cazuri suspectate de IAAM;
- evoluția incidentei IAAM;
- nr. cazuri de IAAM cu microorganisme multirezistente;
- cazurile diagnosticate cu infecții de plagă.
- număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice;
- număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator;
- număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive;
- număr cazuri cu infecții respiratorii asociate asistentei medicale per număr cazuri internate;
- număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate;
- număr cazuri de infecție asociate asistentei medicale determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială;
- număr cazuri de IAAM determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de Clostridium difficile per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de genul Candida per total cazuri de IAAM depistate;
- rezultatelor autocontrolului microbiologic al lenjeriei.
- număr probe sanitație mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitație mâini, recoltate din fiecare sector de lucru, pe an.
- monitorizări cu privire la respectarea curățeniei și dezinfectiei;
- monitorizări cu privire la circuitul lenjeriei și efectelor în unitatea sanitară
- monitorizări cu privire la respectarea precauțiilor standard
- monitorizări cu privire la respectarea procedurii managementului deșeurilor medicale
- monitorizări cu privire la respectarea protocoalelor de către asistenții medicali

Analiza cazurilor suspectate de IAAM în anul 2025:

În anul 2025, personalul medical în baza definițiilor de caz au suspiciat un număr de 23 infecții asociate asistenței medicale. Repartiția pe secții a fost următoarea :

Nr. crt	Secția / compartiment	Nr. cazuri	Incidența IAAM
1	Secția Cronici I	11	1.78 %
2	Secția Cronici II	12	24.48%
Nr. Total cazuri IAAM		23	3.46%

CPIAAM a răspuns prompt la informația primită din secții/compartimente și a inițiat ancheta epidemiologică pentru cele 23 cazuri suspecte.

În concluzie, în urma anchetelor epidemiologice efectuate de către medicul coordonator CPIAAM, **cele 23 cazuri inițial suspecte, identificate și raportate prin supraveghere epidemiologică pasivă**, au fost clasificate conform definițiilor de caz, după cum urmează:

IAAM pe secții / compartimente /agenți patogeni :

Nr. crt.	Secții / compartimente	Infecții cu <i>Clostridium difficile</i>	Infecție SARS-COV-2/tip respirator	Infecție tip urinar	Infecție tip auricular	Infecție tip tegumentar	Nr. IAAM
1	Sectia Cronici I	1	9	0	0	1	11
2	Sectia Cronici II	0	2	6	2	2	12
Total IAAM		1	11	6	2	3	23

S-a intervenit operativ prin izolarea cazurilor suspecte / confirmate și supravegherea zilnică a contactilor direcți.

În vederea depistării active a cazurilor de IAAM nediate, neraportate de către personalul medical, CPIAAM a verificat prin sondaj foile de observație clinică generală. În urma verificărilor efectuate și a monitorizării rezultatelor bacteriologice de laborator nu au fost identificate infecții nediate, neraportate. Din cele 23 de cazuri de IAAM, **8 au fost IAAM cu agenți patogeni ESBL, MDR,MRSA,MSSA**. Nu s-au înregistrat IAAM de plaga.

Analiza incidenței IAAM în anul 2025:

În urma analizei datelor colectate, în anul 2025 la un număr de 664 de pacienți externati, s-au înregistrat 23 cazuri de IAAM (incidența 3.46 %). Se observă o scădere a numărului de infecții asociate asistenței medicale raportate (anul 2024 – 24 IAAM identificate și raportate) .

Tipul IAAM	Ian 2023	Febr 2023	Martie 2023	Aprilie 2023	Mai 2023	Iunie 2023	Iulie 2023	August 2023	Sept 2023	Oct 2023	Nov 2023	Dec 2023
Infectii cu <i>Clostridium difficile</i>	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Infectie SARS-COV- 2/respirator	0	0	0	0	0	2	0	8	2	0	0	0
Infectie de tip urinar	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Infectie de tip auricular/teg.	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1
Total	1	3	0	0	1	3	1	9	4	0	0	1
Total IAAM	TRIM I – 4 IAAM			TRIM II – 4 IAAM			TRIM III – 14 IAAM			TRIM IV– 1 IAAM		

Cazurile suspicinate sunt **repartizate pe luni calendaristice**, după cum urmează:

	Număr cazuri	Raportat la:	Număr	Raport
Număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice /an	0	Endoscopii bronsice	0	0/0
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator/an	0	Ventilatie mecanică	0	0/0
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive/an	0	Sondaje urinare	0	0/0
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate /an	12	Pacienți externați	664	12 / 664
Număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate/semestru	Sem I = 0 Sem II= 0	Nr. intervenții chirurgicale	Sem I = 0 Sem II =0	Sem I = 0/ 0 Sem II= 0/ 0
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la	0	Număr total cazuri IAAM	23	0/23

carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an				
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	2	Număr total cazuri IAAM	23	0/23
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	1	Număr total cazuri IAAM	23	0/23
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/23
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/23
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție/ an	0	Număr total cazuri tratate	0	0/664
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție/ an	23	Pacienți externați	664	23/664

Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic din unitatea sanitară:

Autocontrolul în unitatea sanitară s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic, stabilit în funcție de circulația germenilor din unitatea sanitară și a zonelor cu risc, cu o frecvență trimestrială.

Astfel, în cursul anului 2025 s-au recoltat **145 probe** pentru **autocontrol bacteriologic**. Recoltarea probelor de autocontrol s-au efectuat de către coordonatorul CIAAM și a asistentei sefe/ coordonatoare (de la nivelul secției/compartimentului unde s-au prelevat probele)

1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de sanitație:

Au fost recoltate un număr de **61 probe de sanitație** (din care: **10 filtre aer condiționat, lenjerie curată – 4 probe** și **47 de pe suprafețe frecvent atinse de personal** și

pacienti) in vederea verificarii eficienței operațiunilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor și a altor materiale, prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene;

Nr. probe sanitaie recoltate pe sectie/compartimente

Nr. Crt.	Locația	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL AN 2024
1	Secția Cronici I	3	5	3	3	14
2	Sectia Cronici II	6	9	5	6	26
3	Sectia Cronici II-II	2	5	2	2	11
4	Neptune	2	4	2	2	10
TOTAL		13	23	12	13	61

Probele de sanitaie au fost prelevate de pe suprafețe frecvent atinse de personal – **masa de tratament ,oficii si bloc alimentar** si pacienti- **noptiere, pat, etc.**

Aceste suprafețe reprezintă cele mai specifice „tinte” pentru monitorizarea eficienței dezinfectiei, tinand cont de riscul crescut de transmitere „ incrucșată” a microorganismelor la pacienți/personal. Se considera curată o suprafață / material moale pe care se dezvoltă sub 5 colonii/cm² și nu sunt prezenți germeni patogeni;

Buletinele de analiza eliberate, **releva rezultate conforme** sau în limite admise.

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe suprafețe, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

1.1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de lenjerie produs finit:

In vederea verificarii eficienței operatiunilor de spalare si dezinfectiei a lenjeriei, **in cursul anului 2025 din cele 145 probe de sanitație, s-au recoltat 4 probe pentru autocontrol microbiologic al lenjeriei produs finit;**

Probele de autocontrol bacteriologic a fost recoltate respectand Planul anual de autocontrol, stabilit in functie de circulatia germenilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc . Cele 4 probe de lenjerie produs finit, au fost prelevate din spatiul de lenjerie curata de la nivelul spalatoriei.

Nr. probe lenjerie produs finit recoltate din spalatorie:

Nr. crt	Locație	Nr probe
1	Sectia Cronici II-Spalatorie	4
	TOTAL	4

Conform Ord. 1025/2000 si a metodei de testare (metoda tamponului), buletinele de analiza **releva rezultate care se incadreaza in limitele admise de incarcare bacteriana recomandata pentru lenjerie (< 3 nr. total de germeni /cmp) si absenta germenilor patogeni.**

In urma analizei se constatata incadrarea in indicatorii de monitorizare stabiliti in Planul anual de autocontrol si anume - numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie recoltate- sub 2 %

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe lenjerie, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

2. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de aeromicroflora:

Au fost recoltate un numar de **23 probe de aeromicroflora** în scopul determinării florei microbiene atmosferice în încăperi unde riscurile de colonizare / infectare pentru asistați ar putea fi mai mare.

Nr. probe aeromicroflora recoltate pe sectie/compartimente:

Nr. Crt.	Locația	Nr. probe
1	Secția Cronici I	5 probe
2	Sectia Cronici II	8 probe
3	Sectia Cronici II-II	5 probă
4	Neptune	5 probe
	TOTAL	23 PROBE

Rezultatele buletinelor bacteriologice (metoda sedimentării Koch) au fost interpretate împreună cu medicul de laborator **si releva rezultate conforme.**

Se considera probe conforme , probele in care nr. total de germeni/m³ aer nu depasesc 500-1500 – pentru probele prelevate din saloane si maxim 300 germeni/m³ aer, cu absența florei hemolitice.

Facem precizarea că, în perioada analizată, în unitatea sanitară, în spațiile în care se acordă asistență medicală pacienților nu s-au efectuat lucrări de reparații/ renovări, deci nu s-a impus nevoia recoltării de probe suplimentare de aeromicrofloră.

4. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic – probe tegumentare:

Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, au fost recoltate **31 probe de pe tegumente** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene. Cele 31 probe au fost prelevate dupa cum urmeaza:

Nr. Probe tegumentare recoltate pe sectie/ compartimente:

Nr. crt	Sectorul de activitate	Funcția As. medical	Funcția medic	Funcția infirmiera	Funcția bucatar	Spalatoarea	Nr probe
1	Cronici I	2	1	4	-	-	7
2	Cronici II	7	1	9	-	-	17
3	Bloc Alimentar	-	-	-	7	-	7

TOTAL	9	2	13	7	-	31
-------	---	---	----	---	---	----

Se consideră o mână curată aceea la care:

- încărcătura microbiană nu este mai mare de 40 UFC/ ml pentru **personalul medical și** încărcătura microbiană nu este mai mare de 100 UFC/ ml pentru **personalul auxiliar**
- **nu trebuie să conțină germeni patogeni;**

Facem precizarea ca din cele 31 de probe recoltate 2 au fost cu UFC/ml peste limita admisa.

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive(agent patogen) de pe tegumente, nu a fost nevoie de efectuarea antibiogramelor și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

5. Analiza rezultatelor autocontrolului bacteriologic din sectorul alimentar – bloc alimentar , oficii alimentare :

Autocontrolul microbiologic în sectorul alimentar s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic recoltandu-se **41 probe bacteriologice (din totalul de 145 probe recoltate)**.

- **probele au fost prelevate de pe suprafețe care intra în contact direct sau indirect cu alimentul – frigider alimente , căruț transport alimente, mese lucru, recipiente**
- **alimente, echipamente din blocul alimentar** în vederea verificării eficienței operațiilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene.
- Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, **au fost recoltate 7**
- **probe de pe tegument - bucătar** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene

Rezultatele buletinelor bacteriologice au fost interpretate în colaborare cu medicul de laborator și **relevă rezultate conforme** . Se consideră probă conformă , absența florei microbiene cu risc epidemiologic.

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive nu a fost nevoie de efectuarea antibiogramelor și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

Monitorizarea respectării procedurilor de prevenire și limitare a IAAM prin observări directe

S-au efectuat verificări inopinate ale **implementării procedurilor** întocmite de CPIAAM - monitorizări (observări directe);

Au fost observate următoarele activități:

- curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor
- colectarea și transportul lenjeriei murdare
- colectarea și transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale
- respectarea circuitelor funcționale

De asemenea s-a urmărit compliancea personalului cu privire la igiena mâinilor (respectarea celor 5 momente de igienă a mainilor) și portul echipamentului de protecție (masca, combinezon, mănuși)

În urma analizei datelor, nu s-au înregistrat neconformități. Se constată încadrarea în indicatorii de monitorizare stabiliți. Nu au fost înregistrate AES.

În perioada analizată:

Zilnic – s-a verificat pastrarea probelor alimentare timp de 48 ore - nu s-au înregistrat neconformitati

Lunar – s-a intocmit situatia privind deseurile infectioase;

Periodic (prin sondaj) - verificarea calitatii lenjeriei produs finit- nu s-au înregistrat neconformitati

Criteriile de calitate a lenjeriei produs finit sunt:

- tesatura sa nu prezinte deteriorari;
- lenjeria produs finit sa nu prezinte pete;

Trimestrial – instruirea personalului medical si auxiliar a respectat tematica propusă în planul anual de instruire.

Concluzii:

CPIAAM își desfășoara activitate conform Planului anual de prevenire si limitare a IAAM. In urma analizei datelor colectate , în perioada analizată la un numar de 664 de pacienti externati, s-au înregistrat 23 cazuri de IAAM (incidenta 3,46 %).

În cadrul verificărilor prin sondaj a foilor de observație și a monitorizării rezultatelor bacteriologice în vederea depistării active a IAAM, nu au fost depistate infecții nediagnosticate , neraportate.

Încadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de prevenire si limitare

- **nr. de IAAM raportate pasiv/ nr. total de IAAM raportate - peste 80% - indicator conform ;**

In perioada analizată s-au recoltat din cadrul secțiilor și compartimentelor aferente spitalului, un număr de **145 probe bacteriologice** pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare, verificarea calității spălării lenjeriei / efectelor de spital, dezinfectia aeromicroflorei, igiena tegumentelor .

Încadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de autocontrol

- numărul probelor neconforme, raportate la numărul total de probe **recoltate - sub 10 % (aeromicroflora , suprafete) - indicator conform**
- numărul probelor pozitive tegumente, raportate la numărul total de probe tegumente recoltate – **sub 2 % fara germeni patogeni; - indicator conform**
- numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie recoltate- **sub 2 %; indicator conform, toate probele au fost conforme**

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025

In cursul anul 2025, compartimentul Administrativ Transport si Achizitii Publice a avut urmatoarele activitati :

Sectia Cronici I

- reparatii curente , zugravire Cronici 1 – salon 1 , 3 ,5
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- sistem audio , muzica ambientata - relaxanta
- RK instalatie termica – centrala termica

- RK pardoseala etaj – rasina epoxidica

Sectia Cronici II

- reparatii curente zugravire holuri demisol , parter , etaj
- reparatii curente zugravire grupuri sanitare
- spalator inox – Bucatarie
- masina gatit cu 6 ochiuri – 2 bucati - Bucatarie
- sistem audio , muzica ambientata - relaxanta
- Hota profesionala – Bucatarie - Neptune
- RK Instalatia sanitara – canal termic
- Usa PVC exterior – Farmacie
- Usa PVC exterior – Bucatarie Neptune
- Usa PVC exterior - club
- Usa PVC exterior – baieti Neptune

Sectia Cronici III

- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- reparatii curente , zugravire
- sistem audio , muzica ambientata - relaxanta
- RK Instalatia sanitara – canal termic

Achizitii pe sisteme SEAP

- Total nr achizitii directe 462 comenzi
- Total procent achizitii e-licitatie.ro **(95,50 %)**

RAPORT STATISTIC

Numarul de bolnavi internati, total si pe sectii	ACUTI - 237 CRONICI I - 389 CRONICI II - 48 TOTAL - 674
Numarul de bolnavi externati total si pe sectii	ACUTI - 228 CRONICI I - 387 CRONICI II - 49 TOTAL - 664
Zile de spitalizare realizate total si pe sectii	ACUTI = 2636 CRONICI I = 12117 CRONICI II = 58695 TOTAL = 73448
Durata medie de spitalizare, pe spital si pe sectii	ACUTI = 10,94 CRONICI I = 28,99 CRONICI II = 284,94 TOTAL = 84,94

Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe sectii	ACUTI = 48,15% CRONICI I = 94,85% CRONICI II = 100,51% TOTAL = 95,82%
Rulaj bolnav/pat, pe spital si pe sectii	ACUTI = 16 CRONICI I = 12 CRONICI II = 1 TOTAL = 4
Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	TOTAL = 0,30 %
Rata infectiilor nosocomiale, pe spital	TOTAL = 3%
Indicele de complexitate a cazurilor	Acuti = 1,4319
Cheltuieli medicamente pentru un pat	ACUTI - 3363,65 CRONICI I - 5337,84 CRONICI II - 3437,08 TOTAL - 3748,63
Cheltuieli medicamente pentru un bolnav	ACUTI - 209,36 CRONICI I - 446,95 CRONICI II - 2669,58 TOTAL - 910,07
Cheltuieli medicamente pentru o zi de spitalizare	ACUTI - 19,14 CRONICI I - 15,42 CRONICI II - 9,37 TOTAL - 10,72

Raport de activitate,

RUNOS 2025 - Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret a aprobat cu data de 21.01.2025 Organigrama și Statul de funcții pentru un număr de 210 paturi cu un număr de 210 posturi aprobate și 178 posturi ocupate, cu un total fond de salarii brut lunar în sumă 2155263 lei, din care 43529 lei, de la bugetul statului prin transferuri pentru un număr de 3 medici rezidenți pe post.

CENTRALIZATOR STAT DE FUNCȚII - finanțare prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate și transferuri,

începând cu data de **21.01.2025 se prezintă:**

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Cuantum post	Salarii de bază la 01.01.2025 cf.Lg.153/2017 cu modific. și complet.	Sumă Spor cond. deoseb. de peric. la 31.12.2018 Cf.HG nr.153/2017 și art.38 pct.6.1 din Lg.153/2017 modific.	Sumă Spor cond. vătăm. la 31.12.2018 Cf.HG nr.917/2017	Sumă Spor tură - la 31.12.2018	Sumă Spor 100% pt.orele lucrate în zilele libere la 31.12.2018	Indemnizație de hrană	Total Salarii brute, lei	2.25 % Cont rib. Asigurat orie de mun că	Total Cheltu ială, lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Medici	15	288158	101352	3793	0	9000	0	402650	9060	411356
2	Alt personal superior	12	89844	30406	1996	0	0	3460	125706	2828	128534
3	Personal mediu sanitar	50	298069	100522	1484	17571	67042	14532	499219	11232	510452

4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	48459 2	1356 64	0	2322 1	7843 5	30448	75236 0	1692 8	76928 8
5	T.E.S.A.	19	14444 9	3703 8	6790	0	385	3460	19212 2	4323	19644 5
6	Muncitori, personal de pază	23	10623 5	1462 0	2727	0	6662	5882	13612 5	3063	13918 8
	TOTAL	210	14113 48	4196 01	1679 0	4079 2	1615 24	57782	21081 83	4743 4	21552 63

din care 3 posturi finanțate de la bugetul de stat:

1	MEDICI REZIDENȚI PE POST	3	30407	1216 4	0	0	0	0	42571	958	43529
---	--------------------------	---	-------	-----------	---	---	---	---	-------	-----	-------

Total posturi: 210 normate, din care: 9 funcții de conducere și 3 posturi de medici rezidenți pe post.

Numărul total de posturi aprobate / ocupate se prezintă astfel:

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate + Pfa	% posturi ocupate / aprobate	Obs.
0	1	2	3	4	5
1	Medici	15	11,5 + 2 pfa	76.66	Din care 3 rezidenți pe post
2	Alt personal superior	12	10	83.33	
3	Personal mediu sanitar	50	44	88.00	
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	84,5+1 pfa	92.85	
5	T.E.S.A.	19	13+2 pfa	68.42	
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	65.21	
	TOTAL, din care	210	178 +7 pfa	84.76	

	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	
--	---------------------------------	---	---	---------------	--

Numărul total de posturi ocupate se structurează

Numărul total de posturi ocupate = 178, la care se mai adaugă 7 contracte prestări servicii:

- ◆ **Medici = 11,5** din care: 3 medici rezidenți pe post (3 = anul V- psihiatrie), 1 medic primar de interne = ½ normă, **la care se mai adaugă:** 1 medic primar psihiatru în locul unui medic rezident, până la venirea acestuia în unitate ,1 medic primar medicină de familie cu PFA – 2 ore/zi, 1 medic specialist interne cu PFA – 4 ore/zi ,1 medic pentru linia de gardă din afara unității.

- ◆ **Alt personal medical cu studii superioare = 10 :**

- 1 = Farmacist șef
- 2 = Asistent social principal
- 1 = Bioinginer medical principal
- 1 = Kinetoterapeut principal
- 1 = Psiholog specialist
- 1 = Preot gr.II
- 1 = Referent I - managementul calității
- 1 = Consilier I - managementul calității
- 1 = Psiholog -instructor ergoterapie (S),

- ◆ **Personal medical cu studii medii = 44**

- 38 = Asistenți medicali, din care 35 grad principal
- 4 = Instructori ergoterapie principal
- 1 = Instructori ergoterapie
- 1 = Registrator medical principal

- ◆ **Personal auxiliar sanitar = 84,5 , la care se mai adaugă 1 PFA**

- 71 = Infirmieri, la care se mai adaugă 1 PFA
- 11,5 = Ingrijitori curățenie
- 2 = Spălătorese

- ◆ **Personal TESA = 13, la care se mai adaugă 2 PFA**

- **2 = Conducere**
- 1= Șef serviciu ATAP
- 1 = Referent I- RUNOS

- 2 = Economist IA
- 2 = Economist II
- 1 = Consilier Juridic IA
- 1 = Magazinier IA
- 1 = Secretar IA
- 1 = Merceolog II
- 1 = Referent
- Responsabil cu Sanatatea si securitatea în muncă = 1 PFA
- Inginer de sistem informatic = 1 PFA

◆ **Personal muncitor și de deservire = 15**, la care se mai adaugă 2 PFA

- 1 = Muncitor întreținere -reparații
- 1 = Instalator de apă și canal
- 1 = Instalator-sanitar termic
- 2 = Șoferi
- 8 = Muncitori- bucătari
- 1 = Muncitor necalificat bucătărie
- 1= Zugrav
- Frizer - 1 PFA

EVOLUȚIA STRUCTURII DE PERSONAL PE SPITAL – ANII: 2003, 2012 și 2025 se prezintă :

Nr. crt.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate+ PFA 2025	% Posturi ocupate / aprobate 2025	Posturi ocupate 2012	% Posturi ocupate 2012 / Posturi ocupate 2025	Posturi ocupate 2003	% Posturi ocupate 2003 / Posturi ocupate 2025
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medici	15	11,5 + 2 pfa	76.66	7.5	65,21	5	43,47
2	Alt personal superior	12	10	83.33	7	70,00	2	20,00
3	Personal mediu sanitar	50	44	88.00	32	72,72	35	79,54
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie,	91	84,5+1 pfa	92.85	61	72,18	52	61,53

	spălătorese, brancardieri, DDD							
5	T.E.S.A.	19	13+2 pfa	68.42	9	69,23	7	53,84
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	65.21	16	106,66	9	60,00
	TOTAL, din care	210	178 +7 pfa	84.76	132.5	74,43	110	61,79
	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	4	133,33	1	33,33

Din totalul personalului se prezintă:

- Total **femei** = **137** la care de adaugă 2 cu PFA
- Total **bărbați** = **42** la care se adaugă 4 cu PFA
- Din Siret = 128 la care se adaugă 5 PFA
- Din altă localitate = 51 la care se adaugă 1 PFA

În anul 2025 personalul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret nu a beneficiat de majorari salariale, sporuri sau indemnizații, față de nivelul salariilor acordate pentru luna decembrie 2024.

În anul 2025 valoarea unui voucher de vacanță a fost în sumă de 800 lei, având posibilitatea de a beneficia de acesta salariații ale căror salarii de bază nete nu depășeau 8000 lei.

Începând cu luna august 2025 a fost modificată procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE.

PERSONAL PLECAT / PERSONAL ANGAJAT ÎN 2025

În anul 2025 fluctuația personalului se prezintă:

Contracte individuale de muncă **încetate / ocupate: 7** posturi eliberate / **6** posturi ocupate în 2025, astfel:

1. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 06.02.2025, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Dumitraș Carmen / 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către **Olar Iulia** începând cu data de 01.11.2025;

2. 1 post muncitor I -bucătar la Bucătăria spitalului – contract încetat cu data de 01.03.2025, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 –Anechitoaie Viorica / 1 post muncitor IV -bucătar ocupat prin concurs de către **Tănase Clara -Dana** începând cu data de 01.06.2025;
3. 1 post asistent medical principal la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 16.09.2025, conf. art.56 alin1 lit.c din Legea 53 /2003 – Risciuc Liuba / 1 post asistent medical principal ocupat prin concurs de către **Pascar Mariana -Daniela** începând cu data de 05.12.2025, salariat mutat de la Secția Cronici I a spitalului;
4. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 01.10.2025, conf. art.56 alin. 1 lit.c din Legea 53/ 2003 – Axinti Tudorița -Olimpia / 1 post post infirmier debutant ocupat prin concurs începând cu data de 01.11.2025 de către **Lostun Elisabeta -Maria**;
5. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 01.10.2025, conf. art.56 alin. 1 lit.c din Legea 53/ 2003 – Grigoraș Elena / 1 post post infirmier debutant ocupat prin concurs începând cu data de 01.11.2025 de către **Mangu Ilie**;
6. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II– contract încetat cu data de 01.11.2025, conf. art53 alin 1 lit. c din Legea 53/ 2003 –Axinte Elena / 1 post infirmier ocupat prin concurs începând cu data de 05.12.2025 de către **Anheliuc Nicoleta**;
7. 1 post medic rezident anul V- psihiatrie la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 15.12.2025, conf art.81 alin 7 din Legea 53/ 2003;
8. 1 post spălătoreasă la Spălătoria spitalului – ocupat prin concurs de către **Boiciuc Angela -Mariana** începând cu data de 01.01.2025;
9. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II - ocupat prin concurs de către **Bobu Mirela**, începând cu data de 19.05.2025;
10. 1 post instructor ergoterapie la Compartimentul ergoterapie - ocupat prin concurs de către **Duduman Anca -Agnia**, pe perioadă determinată, începând cu data de 01.08.2025, pentru perioada suspendării contractului individual de muncă a d-lui Petrasciuc Pavel;
11. 1 post îngrijitor curățenia la Secția Psihiatrie Cronici II - ocupat prin concurs de către **Ștefan Ansreea -Irina**, pe perioadă determinată, începând cu data de 05.12.2025, pentru perioada suspendării contractului individual de muncă a d-nei Mariancioc Sabina -Ariadna;
12. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II - ocupat prin concurs de către **Hrehorciuc Mihaela**, pe perioadă determinată, începând cu data de 05.12.2025, pentru perioada suspendării contractului individual de muncă a d-lui Mangu Vasile;
13. 1 post medic specialist psihiatrie la Secția Psihiatrie Cronici I - ocupat prin concurs de către **Dăscălescu Andra -Diana**, pe perioadă determinată, începând cu data de 01.07.2025, pentru perioada suspendării contractului individual de muncă a d-nei Bărboi Anny -Denisa;

Medicul rezident pe post anul V psihiatrie, dr. Mazilu Mariela, a terminat perioada de pregătire în rezidențiat, a absolvit examenul de specialitate și s-a prezentat la post începând cu data de 01.10.2025.

Contracte individuale de muncă **suspendate** la sfârșitul anului 2025 sunt 4 :

1. 1 post îngrijitor curățenie – Mariancioc Sabina -Ariadna cu data de 01.10.2024;
2. 1 post instructor ergoterapie – Petrasciuc Pavel cu data de 12.03.2025;
3. 1 post medic specialist psihiatrie – Bărboi Anny -Denisa cu data de 01.07.2025;
4. 1 post infirmier - Mangu Vasile cu data de 01.11.2025.

RAPORT FINANCIAR CONTABIL COMPARATIV ANUL 2025 FATA DE ANUL 2024

Referitor la Bugetul de venituri si cheltuieli, situatia la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret se prezinta astfel:

In anul 2024, fondurile de la Casa de Asigurari de Sanatate au fost in suma de 27.097.122,94 impartite astfel: pentru servicii medicale a fost alocata suma de 10.976.559,96 lei, pentru acoperirea cresterilor salariale a fost alocata suma de 14.122.031 lei, pentru norma de hrana valoare 1.648.116,8 pentru cetateni Ucraina a fost in valoare de 4.969,68, pentru programe nationale de sanatate s-a alocat suma de 80.246,50 lei si 265.199 pentru vouchere de vacanta, iar in anul 2025 fondurile de la Casa de Asigurari de Sanatate au fost in valoare de 28.253.643,17 lei impartite astfel: pentru servicii medicale au fost in suma de 10.950.525,19, iar sumele pentru acoperirea cresterilor salariale in sanatate au fost in suma de 15.566.883, pentru norma de hrana valoare 1.560.927,50, pentru cetateni Ucraina a fost in valoare de 0 si pentru programe nationale de sanatate s-a alocat suma de 78.840,48 lei, vouchere de vacanta in valoare de 96.467 lei ceea ce inseamna incasari mai mari cu 1.156.520,23 care reprezinta sume aferente cresterilor salariale.

In anul 2024, fondurile de la Directia de Sanatate Publica au fost in valoare de 448.728,66 pentru Actiuni de Sanatate si pentru Programele Nationale de Sanatate;

In anul 2025 fondurile de la Directia de Sanatate Publica au fost in valoare de 334.307,08 lei pentru Actiuni de Sanatate si pentru programele de Sanatate privind dezvoltarea activitatilor de terapie ocupationala.

Alte venituri incasate de spitalul nostru au fost din ergoterapie, servicii medicale, chirii, dobanzi in valoare totala de 17.458,12 lei in anul 2025 si 13.670 in anul 2024.

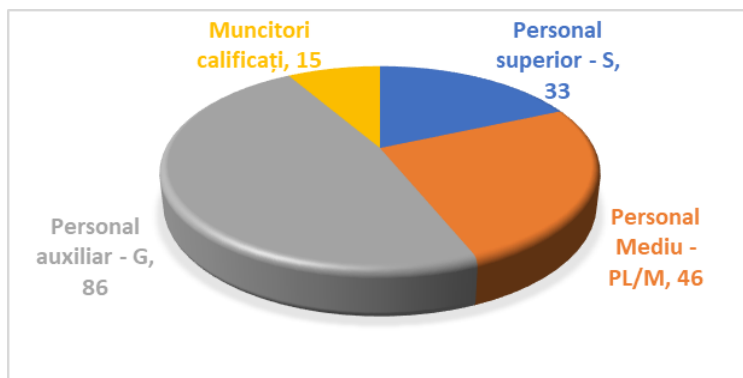
Raportul privind analiza CHESTIONARELOR PRIVIND SATISFACTIA ANGAJAȚILOR ÎN 2025 se prezintă

Au fost analizate un număr de: **109** dintr-un total de: **180** lansate.

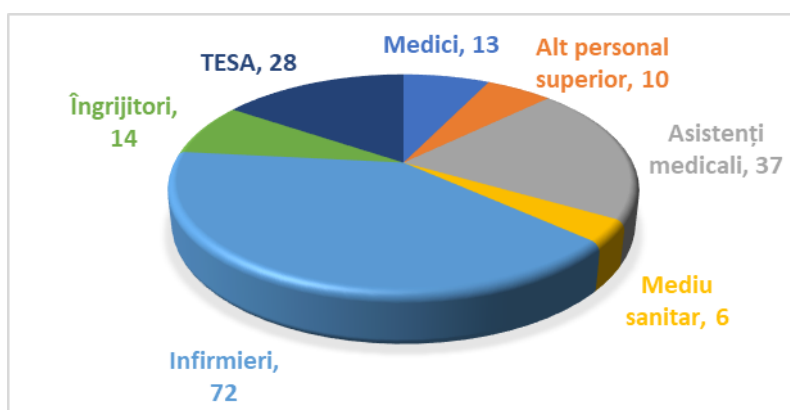
participare:	60.56%
neparticipare:	39.44%

Proporția personalului pe categorii de personal:

Personal superior - S	33
Personal Mediu - PL/M	46
Personal auxiliar - G	86
Muncitori calificați	15

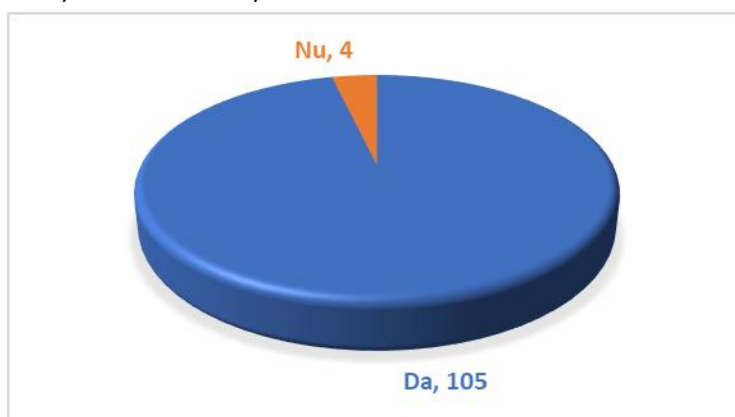


Medici	13
Alt personal superior	10
Asistenți medicali	37
Mediu sanitar	6
Infirmieri	72
Îngrijitori	14
TESA	28



Cunoașteți obiectivele strategice ale unității în care lucrați ?

Da	105
Nu	4



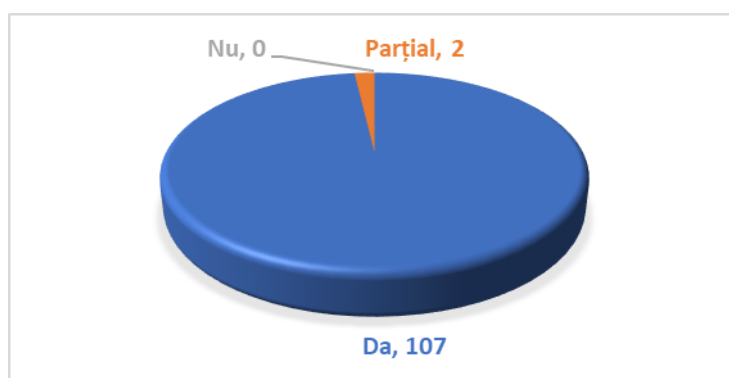
Cunoașteți obiectivele specifice de activitate ale sectorului în care lucrați ?

Da	109
Nu	0
Fără răspuns	0



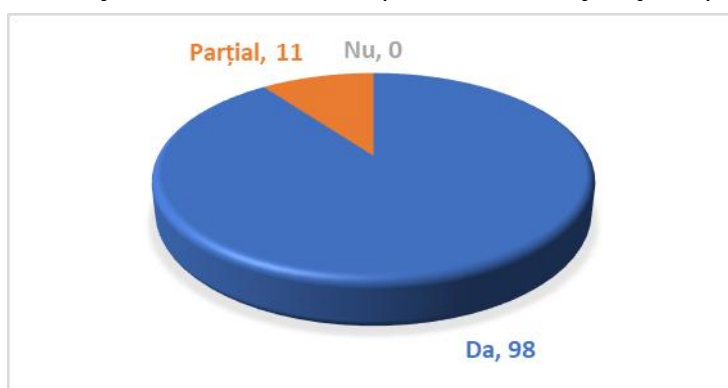
Vă cunoașteți atribuțiile de serviciu, știți ce rezultate se așteaptă de la dumneavoastră ?

Da	107
Parțial	2
Nu	0



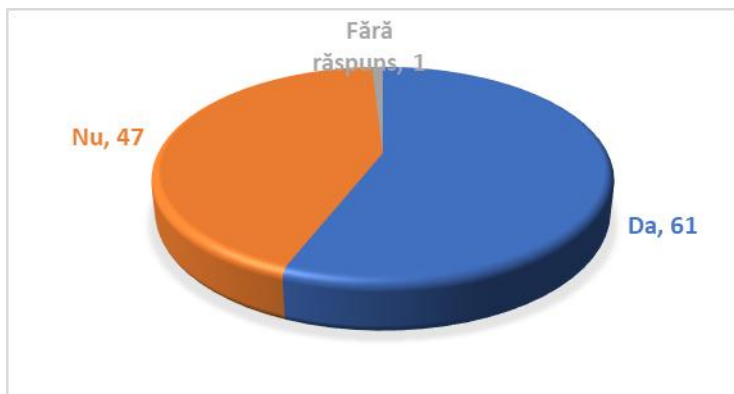
Credeți că folosiți toate cunoștințele și abilitățile dvs. în activitatea pe care o desfășurați în spital ?

Da	98
Parțial	11
Nu	0



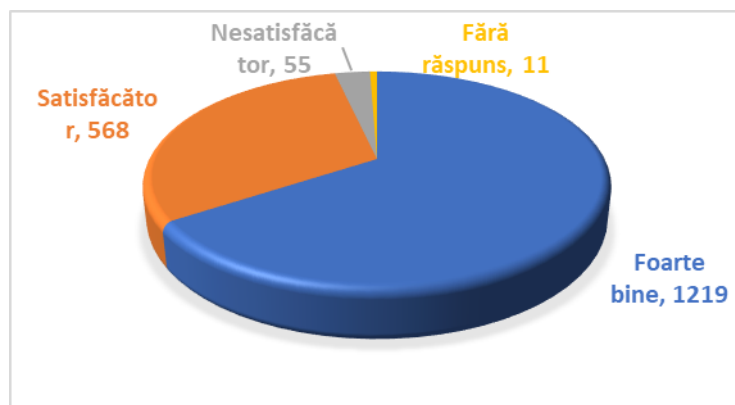
În ultimul an ați avut propuneri de îmbunătățiri a activității sectorului în care lucrați și pe care le-ați înaintat șefilor dumneavoastră ?

Da	61
Nu	47
Fără răspuns	1



Apreciați pe o scală de la 1 la 3 calitatea vieții profesionale pe baza întrebărilor prezentate:

Foarte bine	1219
Satisfăcător	568
Nesatisfăcător	55
Fără răspuns	11



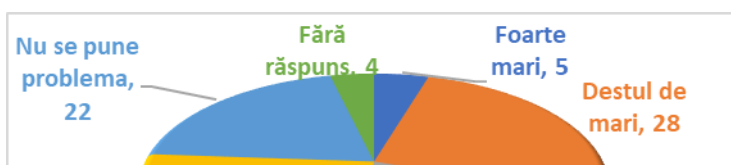
Vă simțiți încurajat/ă și sprijinit/ă în activitatea pe care o desfășurați?

De către șefii ierarhici	
Da	103
Nu	6



De către colegi	
Da	103
Nu	6

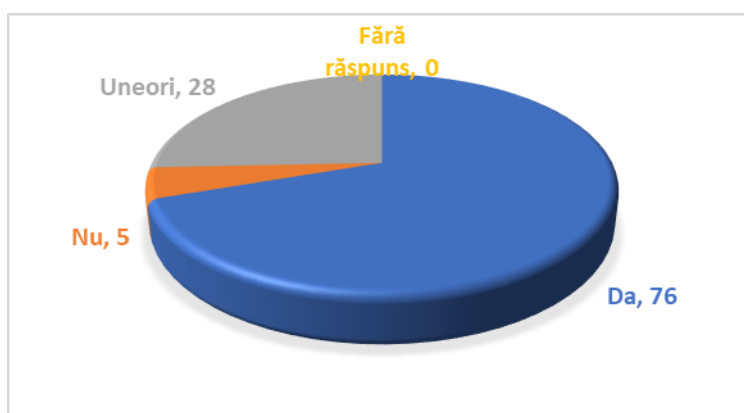
Considerați că, în caz de restructurare a postului, șansele dvs. de a găsi un nou loc de muncă în țară:



Foarte mari	5
Destul de mari	28
Destul de mici	23
Foarte mici	27
Nu se pune problema	22
Fără răspuns	4

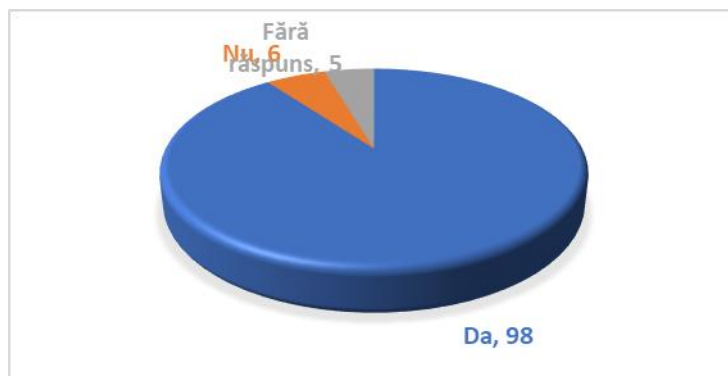
Sunteți consultat de către șeful direct în luarea deciziilor privind activitatea dvs. în cadrul secției/ compartimentului?

Da	76
Nu	5
Uneori	28
Fără răspuns	0



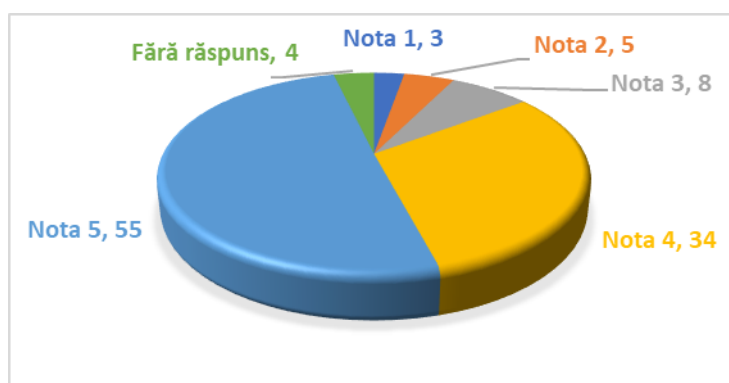
Considerați că sunteți apreciat(ă) pentru munca dvs. de către șefii ierarhici?

Da	98
Nu	6
Fără răspuns	5



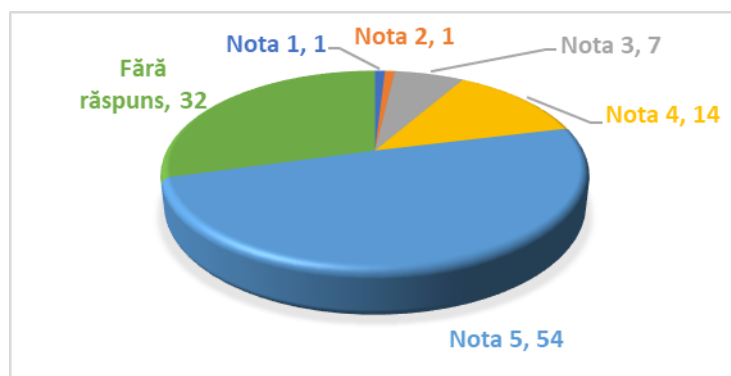
De la 1 la 5 cât sunteți de mulțumit(ă) de condițiile de promovare, unde 5 înseamnă foarte mulțumit iar 1 înseamnă foarte nemulțumit ?

Nota 1	3
Nota 2	5
Nota 3	8
Nota 4	34
Nota 5	55
Fără răspuns	4



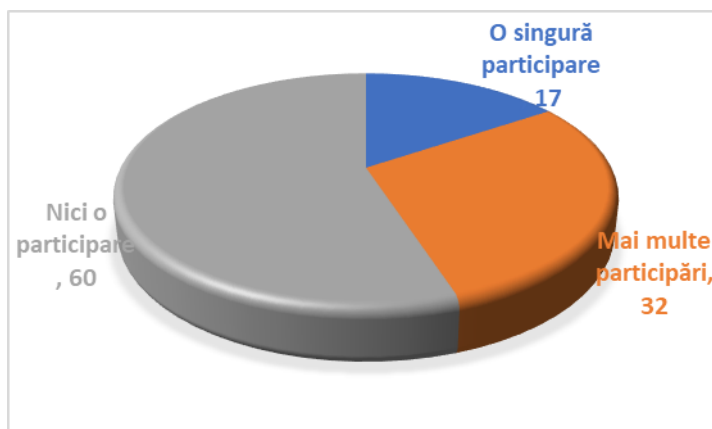
De la 1 la 5, cât sunteți de mulțumit(ă) de bazele de date pe care le utilizați, unde 5 înseamnă foarte mulțumit iar 1 înseamnă foarte nemulțumit ? (numai dacă este cazul)

Nota 1	1
Nota 2	1
Nota 3	7
Nota 4	14
Nota 5	54
Fără răspuns	32



La câte sesiuni științifice, seminarii, conferințe, congrese naționale/internationale, cursuri de formare profesională ați participat în ultimul an?

O singură participare	17
Mai multe participări	32
Nici o participare	60



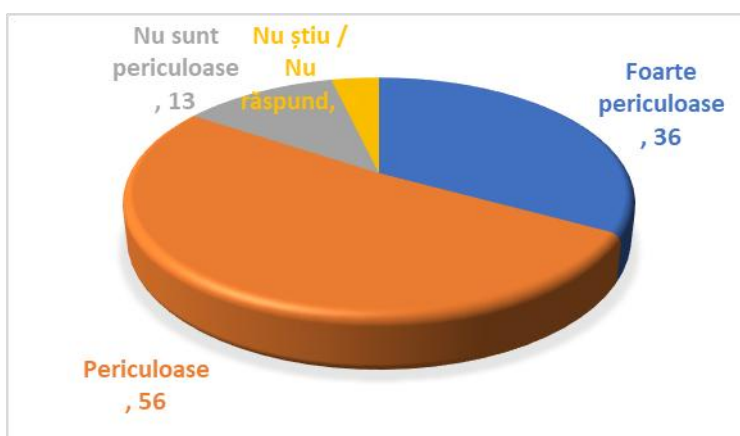
La câte instructaje privind riscurile profesionale și securitatea muncii ați participat în ultimul an?

O singură participare	7
Mai multe participări	95
Nici o participare	7



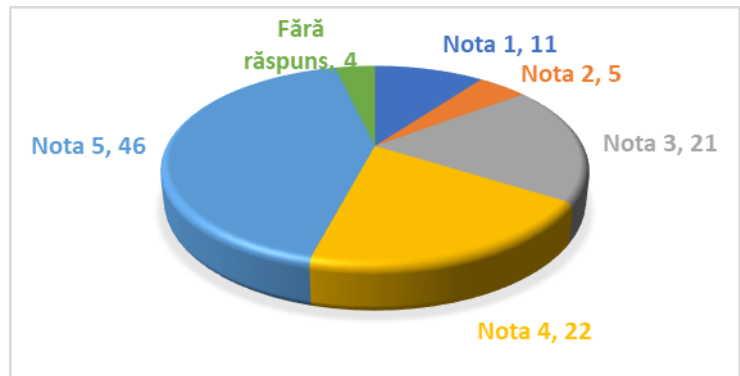
Considerați că, la locul dvs. de activitate, condițiile de lucru sunt:

Foarte periculoase	36
Periculoase	56
Nu sunt periculoase	13
Nu știu / Nu răspund	4



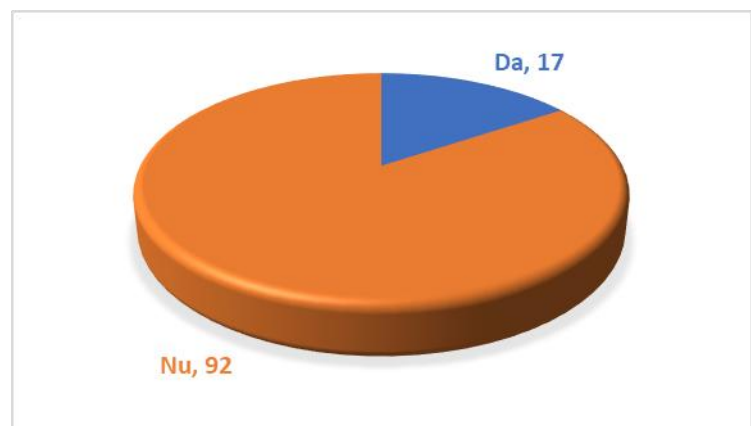
Apreciați de la 1 la 5, care este nivelul de stres la locul dumneavoastră de muncă?

Nota 1	11
Nota 2	5
Nota 3	21
Nota 4	22
Nota 5	46
Fără răspuns	4



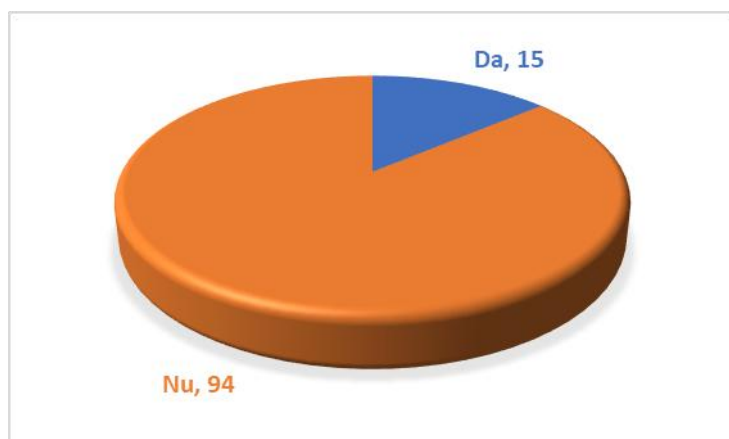
Aveți vreo propunere, sugestie, de făcut pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și a calității vieții profesionale ?

Da	17
Nu	92



Care sunt propunerile dvs privind îmbunătățirea sistemului de comunicare în cadrul secției/compartimentului dvs? Sunt propuneri

Da	15
Nu	94



ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN 2025

Pe plan intern:

- Programe de formare impreuna cu echipa de asistenti din sectia de Psihiatrie Burdujeni
- Tabara de vara pentru mai bine de 90 de beneficiari din spital impreuna cu organizatia Maltesers din Germania
- Inceperea unui program de voluntariat pe o perioada de 6 luni cu organizatia Maltesers din Germania cu 2 voluntari
- Participarea la cele mai impotrante conferinte nationale unde a fost prezentata activitatea spitalului, cu accent pe caracterul comunitar a serviciilor oferite

Pe plan international

- Colaborarea cu Liga Romana de Sanatate Mintala intr-un Proiect European privind implementarea serviciilor comunitare de Sanatate Mintala cu alti parteneri printre care: Universitatea din Heidelberg, Asociatia Europeana de Psihiatrie, Federatia Europeana a Asociatiilor Psihologice, etc
- Colaborare cu Asociatia Germana „Kreisau Initiative” cu sediul in Berlin care permite participarea beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie la tabere integrative bianuale desfasurate in Polonia, Germania si Grecia cu diversi parteneri europeni similari.
- Membri in board-ul EUCOM, Asociatia Europeana a Furnizorilor de Servicii de Sanatate Mintala, retea care isi propune sa promoveze serviciile de inalta calitate din toate zonele Europei.

7. Turism

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul evreiesc la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

Orașul Siret este cel mai vechi centru urban din zona geografică Moldova și unul dintre cele mai vechi orașe din România. În perioada 1354 – 1388 a fost capitala principatului Moldova. Orașul nostru păstrează o serie de monumente legate de trecutul său și care constituie atât valori culturale locale sau naționale, cât și atracții turistice.

Între monumentele cele mai importante ale orașului pot fi amintite Biserica "Sf. Treime" construită în perioada 1354 – 1358. Aceasta a fost biserică a curții princiare în perioada în care Siretul era capitală. Această biserică este considerată și monument de arhitectură deoarece toate bisericile construite în principatul Moldova până aproximativ în anul 1500 au utilizat același tip arhitectural. Biserica "Sf. Treime" este inclusă în patrimoniul național.

În Siret există alte două biserici vechi construite amândouă aproximativ în anul 1670 pe locul unor biserici mai vechi. Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" este amplasată în centrul orașului și este construită pe locul vechii biserici "Sf. Ioan Botezătorul" care a fost biserică episcopală romano-catolică în perioada 1371 – 1572. Probabil, odată cu politica anti-catolică promovată de principii Moldovei în preajma anului 1600, bisericile romano-catolice și-au pierdut mulți enoriași și multe surse de venit, ceea ce a dus la decăderea lor. Biserica este refăcută în 1673 de principele Ștefan Petriceicu Vodă aflat în relații bune cu regele Poloniei și implicit cu comunitatea catolică.

Același principe construiește în Siret Biserica "Sf. Onufrie" în anul 1673 pe locul unei mici biserici construite în 1560. Acest principe a fost apropiat de orașul Siret, fiind născut într-un sat aflat la numai 9 km de Siret.

Alte monumente importante aflate în orașul nostru sunt cimitirele evreiești și sinagoga evreiască. În orașul Siret se află un cimitir evreiesc medieval considerat de unii istorici ca fiind cel mai vechi cimitir evreiesc din estul Europei, precum și un cimitir evreiesc din epoca modernă.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

De asemenea în orașul Siret în anul 2024 au fost cazați la în cadrul Hotelului Frontier un număr aprox. de 2000 de vizitatori.

8. Relații naționale și internaționale

În ceea ce privește relațiile naționale și internaționale, anul 2025 a reprezentat o perioadă a menținerii unei bune cooperări, în sensul ca acestea au fost mai intense după revenirea după pandemia de COVID-19. Partenerii internaționali din Ucraina, Polonia, dar și alte

tari au fost invitati la manifestarile organizate in Siret (Zilele Orasului, Zilele Culturii, inaugurare investitii etc.)

9. Principalele tendințe înregistrate în procesul de relansare a economiei orașului

Programul propriu de dezvoltare economică și socială pe anul 2025 a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru relansarea economică a orașului, menit să creeze condiții pentru îmbunătățirea mediului de afaceri și ridicarea nivelului de trai al populației.

Facem eforturi spre dezvoltarea și popularizarea oportunităților de afaceri ale orașului Siret, după cum urmează:

Orașul Siret, în parteneriat cu Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava și Consiliul Județan Suceava au finalizat implementarea proiectului privind înființarea unui parc științific și tehnologic în cadrul parcului industrial Siret cu finanțare prin Programul Operațional regional 2014-2020, axa 1 – Promovarea transferului tehnologic, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST).

A fost recepționată clădirea împreună cu toate echipamentele specifice. Parcul științific și tehnologic Siret are o puternică componentă educațională Universitatea Suceava fiind partenerul principal, iar Consiliul Județean Suceava a contribuit la susținerea financiară a acestui proiect

Parteneri suport în cadrul acestui proiect sunt:

- AHK Rumaenien , Camera de Comerț Romano-Germană
- Bosch Rexroth
- Universitatea Cernăuți din Ucraina (40 km de Siret)

Domeniul principal selectat este IT&C iar din acesta noi am ales tematica Industry 4.0 deoarece este de foarte mare actualitate. Avem deja un parteneriat cu firma Bosch Rexroth urmând să înființăm în parc un centru regional de instruire acreditat Bosch Rexroth și să derulăm o serie de activități atât cu studenții în domeniul educație, cercetare și inovare, cât și cu mediul de afaceri din regiune în vederea introducerii tehnologiilor noi și conversiei echipamentelor Industry 3.0 în Industry 4.0, precum și în domeniul instruirii personalului firmelor care utilizează echipamente I4.0. În acest moment suntem în discuții și cu alte companii în vederea încheierii de parteneriate relevante pentru dezvoltarea acestui proiect.

Ne adresăm în primul rând mediului educațional:

- Universitatea Suceava / România - 9600 de studenți
- Universitatea Cernăuți / Ucraina - 15400 studenți
- licee tehnologice din Siret și județele Suceava și Botoșani din România precum și cele din Regiunea Cernăuți / Ucraina.

Se preconizează ca acest proiect să atragă factori interesați în parcul industrial. De asemenea, se intenționează achiziționarea de noi echipamente și dotări care să sprijine formarea și specializarea resursei umane din zonă în domenii de specializare inteligentă.

Acțiuni de promovare investițională a Orașului Siret :

Un rol central l-a avut organizarea și găzduirea, în luna iunie 2025, a forumului internațional de afaceri „Dinamica afacerilor transfrontaliere în Europa de Est: Regiunea de

Frontieră România-Ucraina-Republica Moldova”, realizat în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România), eveniment care a reunit peste 120 de reprezentanți ai mediului economic și instituțional din Germania, România, Ucraina și Republica Moldova. În cadrul întâlnirilor B2B și al sesiunilor tematice au fost prezentate infrastructura de cercetare și transfer tehnologic disponibilă la Siret, oportunitățile de investiții în domeniile Industry 4.0 și Smart Destinations, precum și posibilitățile de cooperare în proiecte tehnologice și de dezvoltare industrială, contribuind la crearea unui cadru concret de dialog cu potențiali investitori și parteneri externi.

Link:

<https://crm.ahkrumaenien.ro/EventOnline/Event.aspx?contextId=8A8A3B068D1B5A4A5B46F494BD618A11&event=0xCEDBA2DFA0494D9882AA720105AA014A>

<https://monitorbuk.com/politica-si-economie/delegatia-regiunii-cernauti-a-prezentat-potentialul-economic-si-investitional-al-bucovinei-la-un-forum-international-din-romania/>

<https://assist-software.net/de/news/cross-border-business-dynamics-eastern-europe-forum>

<https://ccibv.ro/forum-cross-border-business-dynamics-in-eastern-europe-opportunities-and-challenges-at-the-romania-ukraine-moldova-border/>

<https://www.news Bucovina.ro/actualitate/413051/forum-economic-la-siret-organizat-de-camera-de-comert-romano-germana-ahk-privind-dinamica-afacerilor-transfrontaliere-in-europa-de-est>

<https://www.svnews.ro/reprezentanti-ai-unor-companii-din-germania-romania-ucraina-si-republica-moldova-s-au-reunit-in-parcul-stiintific-si-tehnologic-siret-pentru-a-discuta-despre-investitii-transfrontaliere-foto/476718/>

<https://www.euractiv.ro/economic/investitori-germani-si-romani-analizeaza-zona-frontaliera-romania-republica-moldova-ucraina-73885>

Complementar, în luna aprilie 2025, Parcul Științific și Tehnologic Siret a găzduit o vizită de studiu a unei delegații de aproximativ 15 primari și viceprimari din Republica Moldova, provenind din comunități cu populație ucraineană, în cadrul unui program de schimb de bune practici și cooperare instituțională. Activitățile au vizat prezentarea modelelor de dezvoltare locală bazate pe fonduri europene, a oportunităților de finanțare și a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic disponibile la nivelul universității și al orașului Siret, facilitând astfel consolidarea relațiilor cu potențiali parteneri instituționali și economici din spațiul est-european.

De asemenea, în luna septembrie 2025, Parcul Științific și Tehnologic East European Border Siret a găzduit evenimentul aniversar „Masa rotundă – 25 de ani de cooperare transfrontalieră în Euroregiunea «Prutul de Sus»”, care a reunit peste 60 de participanți – experți, reprezentanți ai administrațiilor publice, mediului academic și economic din România, Ucraina și Republica Moldova. În cadrul panelurilor de discuții au fost evidențiate oportunitățile de colaborare economică și tehnologică în regiunea transfrontalieră, rolul universităților în

promovarea inovării și transferului de cunoștințe și necesitatea atragerii de investiții în infrastructuri de inovare și dezvoltare industrială.

Link:

<https://www.svnews.ro/celebrarea-a-25-de-ani-de-la-infiintarea-euroregiunii-prutul-de-sus-marcata-printr-un-eveniment-gazduit-de-parcul-stiintific-si-tehnologic-din-siret-foto/490980/>

<https://www.news Bucovina.ro/actualitate/419369/masa-rotunda-aniversara-la-siret-25-de-ani-de-cooperare-in-euroregiunea-prutul-de-sus>

<https://www.obiectivdesuceava.ro/local/25-de-ani-de-la-infiintarea-euroregiunii-prutul-de-sus-au-fost-celebrati-la-siret/>

<https://media.usarb.md/2025/09/29/euroregiunea-prutul-de-sus-25-de-ani-de-dialog-si-dezvoltare-transfrontaliera/>

<https://standwithukraine.ro/euroregiunea-prutul-de-sus-masa-rotunda-aniversara/>

<https://www.crainou.ro/2025/09/03/25-de-ani-de-cooperare-in-euroregiunea-prutul-de-sus/>

<https://bucpress.eu/25-de-ani-de-cooperare-transfrontaliera-in-euroregiunea-prutul-de-sus/>

<https://www.youtube.com/watch?v=qtPCrs-eAVo>

<https://botosani24.ro/25-de-ani-de-cooperare-transfrontaliera-in-euroregiunea-prutul-de-sus-marcati-printr-o-masa-rotunda-aniversara-la-siret-112425.html>

<http://provincial.md/fierbinte/25-de-ani-de-cooperare-in-euroregiunea-prutul-de-sus-marcati-printr-o-masa-rotunda-la-siret>

<https://voceabasarabiei.md/25-de-ani-de-la-infiintarea-euroregiunii-prutul-de-sus-celebrati-la-siret-printr-un-eveniment-aniversar/>

Organizarea de întâlniri trimestriale de business cu investitori străini cu scopul de a prezenta facilitățile disponibile în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret și a oportunităților de colaborare în domeniul Industry 4.0 și Smart Destinations.

Organizarea de tururi ghidate în laboratoarele USV și în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret cu scopul de a purta discuții aplicate despre parteneriate strategice în transferul tehnologic.

Implicare activă în consorții internaționale din domeniul cercetării și dezvoltării.

În plus, în vederea îndeplinirii obiectivului strategic privind dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivel local, regional și național, în anul 2025 Centrul de Transfer Tehnologic și Parcul Științific și Tehnologic East European Border Siret au desfășurat un program coerent de activități educaționale, antreprenoriale, tehnologice și de cooperare instituțională, structurate cronologic și corelate cu nevoile ecosistemului regional de inovare.

Activitățile au debutat în semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025 (februarie-iunie 2025) dar și în sem. I al anului universitar 2025-2026 (octombrie-noiembrie 2025) prin organizarea, cu frecvență bilunară, a unor sesiuni de aplicații practice dedicate studenților Facultății de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. Aceste activități au fost desfășurate pe echipamentele disponibile în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret și au vizat consolidarea competențelor practice în domeniul tehnologiilor Industry 4.0, al modelării digitale și al prototipării, contribuind la formarea unei resurse umane specializate și la integrarea infrastructurii de transfer tehnologic în procesul educațional universitar.

Link:

<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/videos/651364530916556/>
<https://www.facebook.com/Birou.proiecte.Primaria.Siret/posts/pfbid09ApNb7sYkHpRHozN7JUTFGRge2eAWr7XY7f4s6QDriPQRfyAqkU9iCs9Wgysa2u9l>
<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/videos/1016190096579556/>
<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/posts/pfbid0B2iYoMYsyYLOpFtgDNW67UXy69dTXymVuiXWc4HkZdUAsfYWquTc1YArqwAmWQghl>
<https://www.facebook.com/Birou.proiecte.Primaria.Siret/posts/pfbid022GzrfvtUZ8k5MHe5cTCfnrAxK3JHvQNfinRB7VJY6g1CNPP6Bv6CrE4wVjRdYV3GI>

În luna martie 2025, au fost promovate oportunități de finanțare pentru antreprenori și start-up-uri locale, prin sesiuni de informare privind programele dedicate dezvoltării economice și sprijinirii inițiativelor private, contribuind la stimularea mediului antreprenorial și la creșterea capacității de accesare a fondurilor nerambursabile în regiune.

În luna aprilie 2025, Parcul Științific și Tehnologic Siret a găzduit mai multe activități orientate spre dezvoltarea competențelor antreprenoriale și consolidarea ecosistemului economic local. În data de 2 aprilie 2025 a avut loc un eveniment organizat de Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul USV, în parteneriat cu autoritățile locale, în cadrul proiectului NEOLAiA+, dedicat informării și consilierii viitorilor antreprenori privind accesarea finanțărilor prin programul Start-Up Nation. Evenimentul a reunit antreprenori, studenți și membri ai comunității locale, facilitând schimbul de experiență și crearea de rețele profesionale. În aceeași perioadă au fost organizate webinarii și sesiuni de consiliere pentru dezvoltarea planurilor de afaceri și creșterea șanselor de obținere a finanțărilor, consolidând rolul parcului ca platformă de sprijin pentru inițiative antreprenoriale.

Link:

<https://www.svnews.ro/sesiune-de-informare-in-parcul-stiintific-si-tehnologic-siret-pentru-antreprenori-si-tineri-interesati-sa-aceseze-50-000-de-euro-prin-programul-start-up-nation-pentru-dezvoltarea-de-afaceri/463002/>
<https://www.facebook.com/FacultateadeEconomieAdministratieAfaceri/posts/pfbid02y492fBH2XBt612sBNqo8ZZ8gYoKxh5MfnMDrBeMBrVHGbdjHbPs4QnawF885Htn8l>

<https://www.facebook.com/FacultateadeEconomieAdministratieAfaceri/posts/pfbid0mWTrme9BC6VJW2aY1XBunjMXHWXwxUh5Bb3APNHJdP8Qin4L4BdYQt4R7s978NMel>

Tot în aprilie 2025, Parcul Științific și Tehnologic Siret a găzduit un cerc pedagogic al profesorilor de informatică și TIC din zona Siret-Rădăuți, la care au participat cadre didactice și reprezentanți ai inspectoratului școlar, activitatea având ca scop promovarea noilor tehnologii educaționale și facilitarea networking-ului profesional între instituțiile de învățământ și infrastructurile de inovare.

Link:

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02KVPzGig7i79jLzpBm9cFg88pTJsJ5M9VTDmWiw8ZRHLGQyAqBMN8sXzZcAjdfeSI&id=100071655815396

De asemenea, a fost organizată o vizită de studiu a unei delegații de aproximativ 15 primari și viceprimari din Republica Moldova, axată pe schimbul de bune practici în atragerea fondurilor europene și dezvoltarea comunităților locale prin proiecte de infrastructură și inovare.

<https://www.facebook.com/UURCYP/posts/pfbid0idvDzaAsRe4wq1MNx3nQ3ZXYYTtfvXAgLzErpxsgTp65RV1MQAXUfKDMKrFN959pI>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0BwTz8Uj8DeMETcbPYMQ4GbjuYZGoGENy4ExFuDEujSmnvZb5wvjvdyC6RB6ouHmC8I&id=100071655815396

În luna mai 2025, activitățile au continuat cu organizarea atelierului de carieră „Level Up”, dedicat tinerilor interesați de dezvoltarea profesională și orientarea către cariere sustenabile, precum și cu un atelier de robotică realizat în parteneriat cu echipa Royal Engineers și cluburile educaționale locale, la care au participat peste 70 de elevi și tineri. Aceste acțiuni au contribuit la promovarea educației STEM și la stimularea interesului pentru domeniile tehnologice avansate în rândul tinerilor.

Link:

<https://www.svnews.ro/atelierul-de-cariera-pentru-tineri-sustinut-de-ziua-europei-la-parcul-stiintific-si-tehnologic-siret-primarul-popoiu-a-fost-o-ocazie-buna-sa-aflam-ce-si-doresc-tinerii-in-viata-si-cum-pot-s/468408/>

<https://www.svnews.ro/parcul-stiintific-si-tehnologic-siret-a-fost-gazda-unui-eveniment-spectaculos-primarul-popoiu-viitorul-se-construieste-azi-la-siret-foto/469929/>

În luna iunie 2025, au fost organizate sesiuni de informare pentru antreprenori privind accesarea finanțărilor disponibile prin intermediul GAL Codrii Herței, precum și forumul internațional de afaceri dedicat dinamicii afacerilor transfrontaliere în Europa de Est, care a reunit peste 120 de reprezentanți ai mediului economic și instituțional din mai multe state europene. Acest eveniment a consolidat poziția Parcului Științific și Tehnologic Siret ca platformă de dialog economic și tehnologic la nivel regional și internațional.

În luna septembrie 2025, Parcul a fost implicat în organizarea evenimentului „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, care a facilitat interacțiunea publicului larg cu cercetătorii și tehnologiile emergente.

Link:

<https://www.facebook.com/carmen.nastase.90/posts/pfbid02cuhYbbjC4AsAbmSioU2U5GM3U11NWijXBHFTvVh62qAhPVXzPQCNZAyffPEKmbWl>

<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/posts/pfbid0f4CaTs2RpvZ8Ferrg5GcdPGwb4cWRXmpyRtigSc1VRO2RzwPqGaVAAjB2rws5gtJl>

<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/posts/pfbid0y7rRi4CRgJnTVLnWnTMfPwpaQjZX52mfzma1cRTTGvdXeb9nLES15L8Wh3AE5Diwl>

<https://www.facebook.com/cromtelv/videos/650715008107063/>

De asemenea, a fost organizată masa rotundă dedicată aniversării a 25 de ani de cooperare în Euroregiunea „Prutul de Sus”, la care au participat peste 60 de experți și reprezentanți instituționali din România, Ucraina și Republica Moldova. Aceste activități au contribuit la consolidarea cooperării transfrontaliere și la promovarea rolului mediului universitar în dezvoltarea regională.

Tot în luna septembrie au fost organizate ateliere antreprenoriale de pregătire a unor proiecte pentru finanțare din programul Start Up GAL Codrii Herței.

Link:

<https://www.facebook.com/adrian.popoiu.77/posts/pfbid02WHPZweTNxr8V6FGJM9DEignU36b8MBQeBV3d89xkQTgmF5dbTkck6owL7QEpf6HSl>

<https://www.facebook.com/Birou.proiecte.Primaria.Siret/posts/pfbid0jTKG8Xj4LjHNEJM7JZLliogN9ugAjGRH2NtTZB24XezMbMThjf5ZwrzfVPADxU1l>

În luna noiembrie 2025, activitățile au continuat cu organizarea unui workshop dedicat dezvoltării competențelor inovative și de transfer tehnologic pentru studenți și elevi.

Link:

<https://www.facebook.com/FIM.Suceava/posts/pfbid02TRpwcQH3Z2T559LUrTt6n6S1W9WbeXw5dwcHLohYig5jniEjAy6kx1cFwWXxVKrkl>

În luna noiembrie, reprezentanții Parcului Științific și Tehnologic Siret au participat la Conferința de Afaceri Germania - România - Republica Moldova de la Stuttgart, unde s-au purtat discutații oportunități pe industrie, energie, inovație și securitate, în cadrul unui eveniment cu peste 300 de participanți hotărâți să încheie parteneriate rapide între administrații și investitori.

În marja conferinței, am avut întrevederi cu mai mulți membri ai Guvernului României:

- Vicepremierul Oana Gheorghiu
- Șeful Cancelariei Prim-ministrului, Mihai Jurca
- Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, Dragoș Pîslaru
- Ministrul Economiei, Radu Miruță
- Am prezentat oportunitățile din zonă pentru a le ancora în direcțiile naționale de finanțare și infrastructură pentru investitori. De asemenea, am purtat discuții cu mai multe companii care își planifică extinderea în regiune.

Link:

<https://www.facebook.com/ahkromaniaofficial/posts/pfbid02U8LvdbHRyrGGubZgKSrE5M7hg6CwF6FKBQeWA78rXPbFf8i4kqtJijJZeW7mutyFl>

<https://www.svnews.ro/primarul-adrian-popoiu-a-prezentat-oportunitatile-de-investitii-in-orasul-siret-la-o-conferinta-internationala-de-afaceri-din-germania-foto/504606/>

În luna noiembrie a mai fost organizat un eveniment dedicat antreprenoriatului feminin, care a reunit aproximativ 30 de participante din mediul de afaceri și profesional, respectiv Puterea valorilor în business, speaker Camelia Lordache.

Link:

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0amkL22eFdHhb3n9r2KbLehdApKYktudABmYpmNoCrWAJbi1b1q1RBo6QcS3W325FI&id=100071655815396

Tot în această perioadă, Parcul Științific și Tehnologic Siret a găzduit o întâlnire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Țara de Sus”, reunind reprezentanți ai peste 100 de unități administrativ-teritoriale și ai mediului economic, pentru definirea direcțiilor strategice de dezvoltare regională și identificarea oportunităților de finanțare.

Link:

<https://www.svnews.ro/membri-ai-adi-tara-de-sus-ce-reuneste-126-de-uat-uri-din-botosani-iasi-si-suceava-s-au-intalnit-la-siret-pentru-a-dezbate-strategia-comuna-de-atragere-de-fonduri-europene-foto/501652/>

<https://suceava.online/stiri/siret-a-gazduit-o-intalnire-strategica-a-adi-tara-de-sus-reunind-126-de-localitati-din-trei-judete/>

<https://ititaradesus.ro/index.php/2026/01/08/focus-pe-industrie-si-colaborare-transfrontaliera-la-conferinta-din-siret/>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid01HEA5BAxiczcGunz6KhcddwBhTmT7fdNZbhFoWT91H9DLJuJuvRzKmtod9WkMCQil&id=61576051410380

10. Potențialul economic

Orașul Siret are un profil economic industrial – agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane).

Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.
- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

Industria

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2025, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

O problemă majoră a constituit în anul 2022 decizia HS Timber de închidere a fabricii de la Siret, unde aprox. 300 de salariați lucrau în domeniul tărierii și rindeluirii lemnului. Primăria Siret, în colaborare cu angajatori din zonă și AJOFM Suceava au organizat mai multe târguri de meserii și locuri de muncă pentru facilitarea reintegrării pe piața muncii a persoanelor disponibilizate.

În anul 2024 clădirea a fost achiziționată de către firma Industry Invest Romania în vederea îmbunătățirii economiei locale prin formarea a noi locuri de muncă. Se estimează că pe parcursul anului 2026 se vor angaja aprox. 50 de persoane la fabrica care se va deschide în curând.

11. Direcția economică

Direcția economică are în componență, următoarele compartimente:

- » **compartimentul buget-contabilitate**
- » **serviciul impozite și taxe**
- » **compartimentul salarizare și resurse umane**
- » **compartimentul achiziții publice**

Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare, impozite și taxe și achiziții publice.

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat 5 compartimente

- Compartiment Buget-prognoze și financiar -contabil, datoria publică cu un număr de doi salariați cu funcție de contabil (economist) și un casier.
- Compartimentul salarizare și resurse umane – 2 persoane

- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 11 angajați
- Compartiment aprovizionare și gestiune materiale, achiziții publice, IT- 3 salariați
- Compartiment coordonare instituții publice aflate în subordine- 1 post.

Prin intermediul direcției se derulează și finanțarea parțială a instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Siret.

Compartimentul financiar-contabil al Primăriei realizează verificarea și cumularea bilanțurilor și conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate cu personalitate juridică de pe raza orașului care includ: Liceul "Lațcu Vodă", Școala Generală "Petru Mușat", Direcția de Asistență Socială Siret", Spitalul de Boli Cronice Siret, Spitalul de Psihiatrie Siret, Clubul Sportiv "Zimbrul" Siret al orașului Siret.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2024 în cadrul direcției, conform atribuțiilor acesteia au fost:

◆ întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local a proiectelor și anexelor la bugetul local, pe capitole și subcapitole bugetare, precum și pentru rectificarea bugetului local în funcție de cerințele execuției bugetare;

◆ angajarea și efectuarea cheltuielilor bugetare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, verificând respectarea pe destinații a creditelor bugetare alocate, atât pe tipuri de cheltuieli cât și pe ordonatori secundari de credite, în conformitate cu bugetul aprobat, după cum urmează:

- autorități publice locale - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii;
- învățământ - cheltuieli materiale și servicii aferente celor două instituții: Grup Școlar „Lațcu Vodă” și Școala Generală „Petru Mușat” care cuprind învățământul liceal, profesional, gimnazial, primar și preșcolar;
- cultură, artă, religie, activități sportive și de tineret - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente manifestărilor culturale și sportive care s-au desfășurat în oraș;
- asistență socială cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente Direcției de Asistență socială, drepturi aferente însoțitorilor persoanelor cu handicap, cheltuieli pentru plata ajutorului social, indemnizațiilor de naștere, ajutoarelor de urgență pentru persoanele asistate social în cazuri deosebite;
- sănătate - cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de capital la Spitalul orășenesc și Spitalul de Psihiatrie Siret;
- serviciile publice - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubritatea orașului,

- întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, subvenții și ajutoare bănești pentru energia termică;
- asigurarea evidenței și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
 - efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat al orașului, conform prevederilor legale;
 - asigurarea înregistrării în contabilitate și urmărirea corectitudinii plăților efectuate din bugetul local pe destinațiile prevăzute, conform legislației în vigoare;
- ◆ exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare, conform legii, astfel:
- încheierea contractelor economice;
 - încasările și plățile, în numerar și prin operațiuni bancare;
 - gajarea, închirierea sau concesiunea bunurilor;
 - deschiderea și repartizarea creditelor bugetare la instanțele din subordine în vederea alimentării cu sume necesare cheltuielilor de capital;
 - propunerile de suplimentare a unor venituri;
 - modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
 - virările de credite bugetare în cadrul capitolului de cheltuieli;
- ◆ întocmirea documentației referitoare la virările de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare aferente bugetului local al orașului;
- ◆ întocmirea lunară sau ori de câte ori s-a solicitat contul de execuție a bugetului local;
- ◆ lunar sau ori de câte ori a fost cazul s-a întocmit documentația necesară deschiderii și repartizării de credite bugetare, urmărindu-se încadrarea acestora în limitele aprobate și acoperirea corespunzătoare a acestora pe surse de finanțare;
- ◆ întocmirea lunară și trimestrială și prezentarea la organele financiare a bilanțului și dării de seamă, în structura și la termenele prevăzute de lege;
- ◆ asigurarea încheierii corecte și urmărirea îndeplinirii din punct de vedere economico-financiar a contractelor economice;
- ◆ cu privire la administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, s-au încheiat și urmărit contractele de concesiune, de închiriere, de transmitere în folosință gratuită, s-au organizat licitații pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor aflate în proprietate și administrarea Primăriei.

În continuare vă redăm, modul in care au fost folosiți banii publici, adică banii care au fost adunați din impozitele și taxele locale și sumele pentru echilibrarea bugetului de la Ministerul de Finanțe.

VENITURI BUGET LOCAL 56.635.251 lei, reprezentând 68,95 % din prevederile definitive pe anul 2025, din care:

Procent realizare bugetare	Suma	din prevederi
1.1 Venituri proprii:	14.298.882 lei	- 93,05%
compuse din:		
- Impozite și taxe locale (proprietate, amenzi, etc.)	6.349.329 lei	- 86,85%
- Cote si sume din impozit pe venit, din care:	7.152.367 lei	- 99,57%
a)Cota si sume defalcate din impozitul pe venit	6.856.406 lei	- 99,61%
b)Sume alocate pt echilibrare de C.J. Suceava :	295.961 lei	- 98,65%
- Venituri din capital	797.186 lei	- 91,28%
1.2 Sume defalcate din TVA total din care:	6.620.923 lei	- 99,46%
- Cheltuieli pentru institutii descentralizate	5.785.923 lei	99,38%
- Echilibrare buget	835.000 lei	- 100,00%
1.3. Subvenții de la bugetul de stat si PNRR	28.837.881 lei	- 69,36%
1.4. Subventii de la alte administratii	409.011 lei	- 8,80%
1.5. Sume primite de la Uniunea Europeana	6.463.554 lei	- 46,57%
1.6. Donatii si sponsorizari	5.000 lei	- 100,00%

Având în vedere că din totalul veniturilor realizate, de 56.635.251 lei, 42.336.369 lei sunt sume cu destinație specială reprezentând cheltuieli cu institutiile descentralizate, subvenții primite de la bugetul de stat, de la alte administratii, de la Uniunea Europeana precum și donatii primite, rezultă că bugetul orașului a depins în proporție de 74,75% de finanțarea atrasă de la aceste nivele ale administrației publice, ceea ce înseamnă că autoritățile locale ale orașului au avut un grad de autonomie în luarea deciziilor de 25,25%, adică executivul împreună cu Consiliul Local al orașului au hotărât modul cum au fost cheltuite doar aproximativ 25% din veniturile încasate în bugetul local.

La partea de cheltuieli menționăm că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plățile restante au crescut nesemnificativ față de anul anterior, de la 1.764.776 lei, la 1.789.415 lei, dar în cadrul acestora arieratele (restantele mai vechi de 90 de zile) au scăzut, substanțial, cu suma de 488.811 lei față de anul 2024.

Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare și impozite și taxe și achiziții publice

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat, patru compartimente:

- Compartimentul Buget-prognoze și financiar-contabil cu un număr de un singur salariat cu funcție de contabil (economist) și un casier.
- Compartimentul salarizare și resurse umane – o persoană
- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 5 angajați, din care un casier
- Compartimentul achiziții publice – 2 salariați (din care unul cu studii superioare)

Având în vedere volumul tot mai mare de muncă, datorită numărului mare de proiecte și programe de investiții și a exigențelor legislative în continuă schimbare, precum și a faptului că personalul din cadrul compartimentului Buget prognoze financiar contabilitate s-a redus în ultimii ani din cauza plecărilor voluntare, sau impuse de legislație, din sistem, activitatea acestuia s-a desfășurat cu deosebită dificultate, neputând fi acoperite în totalitate toate atribuțiunile acestuia.

Prin urmare, considerăm necesară completarea compartimentului cu cel puțin două posturi, fie prin încadrarea a 2 persoane din afara instituției, fie prin transfer de la alte compartimente din cadrul primăriei.

Serviciul impozite și taxe locale

În evidențele Serviciului Impozite și Taxe Locale există înregistrate un număr de 8599 roluri, din care, un număr de 7858 roluri active persoane fizice și un număr 741 roluri active persoane juridice.

În anul 2025 veniturile au fost în sumă de 28.190.991 lei, iar încasările de 20.924.805 lei, ceea ce reprezintă 74,23%, iar veniturile proprii au fost în sumă de 21.565.068 lei din care s-a încasat suma de 14.298.882 lei, ceea ce reprezintă 66,31%.

Din total încasări venituri proprii, suma de 4.730.186 lei a fost încasată prin casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale, suma de 1.602.269 lei a fost încasată cu ordine de plată, suma de 698.479 lei a fost încasată prin POS – ul instalat la Serviciul Impozite și Taxe Locale, suma de 358 lei a fost încasată cu mandat poștal, iar suma de 337.399 lei a fost încasată online.

În conformitate cu prevederile legale, persoanele fizice și juridice pot avea un singur rol fiscal, toate proprietățile aparținând unei persoane fiind cumulate în rolul fiscal de la adresa de domiciliu.

I. Impozitul pe clădiri

La acest capitol debitele totale au fost în sumă de 2.759.041 lei, din care la persoane fizice 1.201.925 lei, iar la persoane juridice – 1.557.116 lei.

Încasările totale au fost de 1.613.183 lei, din care: la persoane fizice au fost în sumă de 831.788 lei, iar la persoane juridice – 781.395 lei, structurată astfel:

Persoane fizice:

- încasări din debite curente	-	733.491 lei
- încasări din debite restante	-	72.145 lei
- accesorii	-	26.152 lei.

Persoane juridice:

- încasări din debite curente	-	715.094 lei
- încasări din debite restante	-	60.914 lei
- accesorii	-	5.387 lei.

II. Impozitul pe teren și taxa teren

La acest capitol debitele totale sunt în sumă de 2.458.141 lei, din care la persoane fizice - 1.523.458 lei, iar la persoane juridice 934.683 lei.

Încasările totale au fost de 1.058.408 lei, din care: la persoane fizice au fost de 719.554 lei, iar la persoane juridice 338.854 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice – teren intravilan:

- debite curente	-	412.917 lei
- debite restante	-	37.956 lei
- accesorii	-	17.137 lei.

Pentru persoane juridice – teren intravilan:

- debite curente	-	180.545 lei
- debite restante	-	65.002 lei
- accesorii	-	9.459 lei.

Pentru terenul extravilan:

- debite curente	-	282.512 lei
- debite restante	-	35.970 lei
- accesorii	-	16.910 lei

II. Impozitul pe mijloacele de transport

Debitele finale la acest capitol au fost în sumă de 3.554.944 lei, din care la persoane fizice – 2.465.525 lei, iar la persoane juridice – 1.089.419 lei.

Încasările totale sunt în sumă de 956.108 lei, din care: la persoane fizice sunt în sumă de 755.017 lei, iar la persoane juridice – 201.091 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente	-	639.824 lei
- debite restante	-	86.465 lei
- accesorii	-	28.728 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente	-	152.391 lei
- debite restante	-	41.817 lei
- accesorii	-	6.883 lei.

Din total încasări din impozitul asupra mijloacelor de transport peste 12 tone, 60% reprezintă venit la bugetul local, iar diferența de 40% este venit al bugetului județean. În consecință suma de 50.344 lei a fost virată Consiliului Județean.

III. Taxa firmă și taxa de reclamă – publicitate

Dintre persoanele juridice cu dosare fiscale la compartimentul de impozite și taxe locale, 118 au fost înregistrate cu taxa firmă și taxa reclamă publicitate. Debitel la acest capitol au fost în sumă totală de 22.787 lei, din care 18.882 lei drepturi constatate în anul 2025, încasările au fost în sumă de 17.163 lei, structurate astfel:

- debite curente	-	16.657 lei
- debite restante	-	422 lei
- accesorii	-	84 lei

IV Concesiuni și închirieri

La acest capitol sunt înregistrate 63 contracte închirieri teren, 497 contracte închiriere locuri parcare, 173 de contracte de concesiune teren, 12 contracte concesiunare spațiu cabinete medicale. Încasările totale au fost de 150.791 astfel: 13.364 lei – concesiuni, respectiv – 12.452 lei la concesiunări cabinete medicale, 122.913 lei închirieri locuri parcare și de 2.062 lei la închirieri de terenuri.

V Amenzi

La acest capitol încasările finale au fost de 286.964 lei. Au fost debitate un număr de 214 procese verbale.

VI Activități curente

În cursul anului 2025 au fost eliberate 1820 certificate de atestare fiscală, din care 284 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, iar pentru persoane fizice au fost eliberate 1536 certificate de atestare fiscală și 123 adeverințe de venit.

Au fost calculate impozitele și taxele locale pentru toate rolurile cu proprietăți, au fost completate matricolele pentru mijloacele de transport, pentru case, blocuri, spații comerciale atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Au fost întocmite centralizatoare pentru debitele din matricole, iar pe baza acestora s-au întocmit borderourile de debite.

Ori de câte ori a fost declarată o nouă proprietate, s-au întocmit procese verbale de stabilire a impozitelor și taxelor locale, decizii de impunere, respectiv borderourile de debite.

Au fost operate în registrul rol unic debitele reprezentând impozitele și taxele locale, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, au fost operate toate chitanțele emise, toate ordinele de plată, toate încasările cu card bancar, încasările online, borderourile de debite, cele de scăderi, precum și statele de plată reprezentând sumele restituite contribuabililor.

Săptămânal au fost confruntate chitanțele cu borderourile desfășurătoare întocmite de casier, ținându-se cont de ordinea de urmărire a debitelor, s-a verificat respectarea ordinii de preferință la încasarea impozitelor și taxelor, depunerea în termen de către casier a sumelor încasate, precum și soldarea corectă și la zi în roluri.

În ceea ce privește contabilitatea veniturilor, extrasele de cont au fost centralizate, îndosariate separat pe fiecare cont din clasificarea bugetară și operate în programul informatic, lunar a fost întocmit contul de execuție al bugetului local- partea de venituri și confruntat cu contul de execuție al Trezoreriei. Au fost verificate soldurile conturilor sintetice cu cele analitice pentru conturile de venituri, contul de debitori, disponibil al bugetului local și casa.

În cursul anului 2025 au fost emise chitanțe pentru toate sumele încasate, au fost întocmite borderouri desfășurătoare cu defalcarea sumelor încasate pe tipuri de venituri, respectiv pe subdiviziunile clasificării bugetare.

Au fost întocmite formele de restituire, compensare și virare a plusurilor din încasări, în condițiile legii, acolo unde a fost cazul.

În cursul anului 2025 a fost continuată procedura de recuperare a debitelor prin executare silită.

Până la data de 31.12.2025 s-a întocmit lista de rămășițe, lista de suprasolviri și au fost efectuate operațiunile privind închiderea anului bugetar 2025.

Toate cererile depuse de contribuabili au fost verificate, analizate și au fost făcute propuneri în legătură cu acordarea de facilități fiscale.

12. Activitatea Consiliului Local, a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret

Serviciul administrație publică locală are în componență, următoarele compartimente

- COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
- COMPARTIMENT PREGĂTIREA ȘI EVIDENȚA ACTELOR ADMINISTRATIVE
- COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, CIRCULAȚIA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR
- COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL
- COMPARTIMENT EVIDENȚĂ FOND FUNCJAR
- COMPARTIMENT JURIDIC
- COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea următoarelor probleme:

Prin Dispoziția nr. 45/28.01.2013 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Legalitatea actelor administrative

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea acestora conform legii.:

- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Instituției prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255. din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

- Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute

- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

- Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de hotărâri cu caracter normativ sunt date publicității prin afișare la panoul legislativ sau publicare pe site-ul propriu, stabilindu-se perioada de 10 zile pentru primirea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor.

Funcționarea consiliului local

Prin Dispoziția nr. 45/28.01.2013 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Exercitarea atribuțiilor consiliului local conform competențelor stabilite de lege.

Consiliul Local al orașului Siret a fost constituit prin Ordinul nr. 635/22.10.2024 emis de Instituția Prefectului conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin HCL nr. 112/22.10.2024 au fost constituite comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate, conform prevederilor art. 124, 125 din O.U.G. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 126/21.11.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii Nr. 176/2010 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de

incompatibilitate. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 57/27.04.2022 a primarului orașului Siret.

Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

Funcționarea consiliului local și exercitarea atribuțiilor conform competențelor stabilite de lege

În cursul anului 2025 au fost adoptate de către Consiliul local al orașului Siret un număr de 175 hotărâri cu caracter normativ. Din totalul de 41 de ședințe ale Consiliului Local al orașului Siret, au fost 13 ședințe ordinare, 3 extraordinare și 25 ședințe extraordinare convocate de îndată.

Cu privire la funcționarea Consiliului local s-a urmărit:

a) respectarea termenului de convocare a ședințelor de consiliu - 5 zile pentru ședințe ordinare și 3 zile pentru ședințe extraordinare;

b) Întrunirea lunară a consiliului local și respectarea ordinii de zi;

c) Convocarea comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate;

d) Constituirea pentru fiecare ședință de consiliu local a unui dosar special numerotat, sigilat și certificat de cei în drept.

a. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 126/21.11.2024, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002 și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

b. Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

d. Prin HCL nr. 20/27.02.2025 s-a aprobat repartizarea pe cartierele orașului Siret, a consilierilor locali ai Consiliului Local al orașului Siret, în vederea exercitării atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de lege, urmărind aplicarea măsurilor de gospodărire și înfrumusețare a localității, iar prin HCL nr. 19/27.02.2025 s-a stabilit programul de audiențe al consilierilor locali ai Consiliului Local al orașului Siret.

e. Indemnizațiile de ședință pentru consilierii locali au fost stabilite și se acordă potrivit art. 35 alin. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 39/30.07.2020.

Prin HCL nr. 1/21.01.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de 49.260 lei, la proiectele de investiții ale bugetului local

Bugetul local pe anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 43/03.04.2025, respectându-se prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Bugetul local a fost rectificat prin HCL nr. 59/25.04.2025, 74/30.05.2025, 80/19.06.2025, 97/16.07.2025, 105/31.07.2025, 106/12.08.2025, 118/25.09.2025, 133/02.10.2025, 141/17.10.2025, 144/24.10.2025, 148/18.11.2025, 159/24.11.2025, 168/10.12.2025, 169/22.12.2025,

Prin HCL nr. 1/21.01.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de 49.260 lei, la proiectele de investiții ale bugetului local.

Prin HCL nr. 3/31.01.2025 s-a aprobat componența Consiliului de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret

Prin HCL nr. 4/31.01.2025 s-au aprobat criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, pentru anul 2024

Prin HCL nr. 7/31.01.2025 s-a aprobat modificarea art. 8 și a Anexei nr. 11 din Regulamentul de organizare și executare a transportului de persoane, mărfuri sau bunuri pe raza orașului Siret, aprobat prin HCL nr. 128/21.11.2024

Prin HCL nr. 8/31.01.2025, s-a aprobat componența Consiliului de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronice Siret

Prin HCL nr. 12/31.01.2025 s-au aprobat modificarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Siret

Prin HCL nr. 16/31.01.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de 571.330 lei, la proiectele de investiții ale bugetului local.

Prin HCL nr. 17/14.02.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de 134.160 lei, la proiectele de investiții ale bugetului local.

Prin HCL nr. 21/27.02.2025 s-a aprobat modificarea structurii organizatorice a Spitalului de Boli Cronice Siret prin extinderea spațiilor de acordare a asistenței medicale și prin introducerea de specialități noi.

Prin HCL nr. 22/27.02.2025 s-a aprobat Organigrama și Statului de funcții ale Spitalului de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 24/27.02.2025 s-a aprobat actualizarea anuală cu rata inflației a chiriei locuințelor ANL din orașul Siret, județul Suceava, instituită pentru anul 2025, în condițiile prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

Prin HCL nr. 29/17.03.2025 s-a aprobat retragerea S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. din calitatea de administrator al asocierii în participațiune, desemnarea S.C. PARC INDUSTRIAL SIRET S.R.L. ca administrator și a actului adițional de modificare a contractului de asociere în participațiune încheiat între UAT Orașul Siret, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. și UAT Județul Suceava în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret.

Prin HCL nr. 32/27.03.2025 s-a aprobat indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026.

Prin HCL nr. 33/27.03.2025 s-au aprobat organigrama și a statul de funcții ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret pentru anul 2025.

Prin HCL nr. 40/27.03.2025 s-a aprobat rescadențarea creditului contractat în baza contractului de finanțare nr. RQ23072226245186 din 26.09.2023 încheiat cu CEC Bank S.A., sucursala Nicolae Balcescu Suceava.

Prin HCL nr. 41/27.03.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de a sumei de 411.110 lei, pentru rambursarea ratei restante la împrumutul contractat de la CEC Bank, Sucursala Suceava.

Prin HCL nr. 46/03.04.2025 s-a aprobat modificarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Siret.

Prin HCL nr. 47/03.04.2025 s-a aprobat interzicerea utilizării petardelor și limitarea organizării de focuri de artificii pe raza orașului Siret.

Prin HCL nr. 48/03/04/2025 s-a aprobat preluarea din administrarea S.C. Servicii Comunale Siret S.A. a unor bunuri predate în temeiul HCL nr. 100/24.11.2011.

Prin HCL nr. 55/17.04.2025 s-a aprobat Actul adițional nr. 1 la Contractul de asociere în participațiune încheiat între UAT Orașul Siret, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. și UAT Județul Suceava în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret.

Prin HCL nr. 61/13.05.2025 s-a aprobat desemnarea reprezentanților U.A.T. Orașul Siret în Consiliul de conducere al Asocierii în participațiune încheiat între UAT Orașul Siret,

Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. și UAT Județul Suceava în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret.

Prin HCL nr. 66/27.05.2025 s-a aprobat Actul adițional nr. 2 la Contractul de asociere în participațiune încheiat între UAT Orașul Siret, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. și UAT Județul Suceava în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret.

Prin HCL nr. 72/30.05.2025 s-a aprobat stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Orașul Siret.

Prin HCL nr. 73/30.05.2025 s-a aprobat contul de execuție al bugetului local al orașului Siret pe anul 2024.

Prin HCL nr. 81/19.06.2025 s-a aprobat contractarea a două împrumuturi în valoare totală de 5.589.023 lei, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. 1, litera e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2025 pentru asigurarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului

Prin HCL nr. 82/19.06.2025 s-a aprobat Actul adițional nr. 1 la Contractul de asociere în participațiune încheiat între UAT Orașul Siret, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, S.C. INDUSTRIAL PARK EAST EUROPEAN BORDER S.R.L. și UAT Județul Suceava în vederea realizării și exploatării Parcului Științific și Tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret

Prin HCL nr. 83/19.06.2025 s-a aprobat modificarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Siret.

Prin HCL nr. 88/25.06.2025 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulat al bugetului local, înregistrat la finele anului 2024, a sumei de 495.000 lei, pentru acoperirea golului temporar de casă al bugetului local.

Prin HCL nr. 95/30.06.2025 s-a aprobat Programul și bugetul manifestărilor cultural-artistice dedicate Zilelor și Noptilor Orașului Siret, 11-13 iulie 2025.

Prin HCL nr. 99/28.07.2025 s-a aprobat Capitolul XIV din Regulamentul de organizare și funcționare al PARCULUI INDUSTRIAL EAST EUROPEAN BORDER SIRET - Anexa nr. 1 a HCL nr. 79/10.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a PARCULUI INDUSTRIAL EAST EUROPEAN BORDER SIRET și a conținutului cadru al contractului de administrare și prestări servicii conexe încheiat între administratorul PARCULUI INDUSTRIAL EAST EUROPEAN BORDER SIRET ȘI REZIDENȚI.

Prin HCL nr. 102/31.07.2025 s-a aprobat constatarea componenței conform Ordinul Ministerului Sănătății nr. 305/09.07.2025 pentru desemnarea membrilor și membrilor supleanți în Consiliul de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 107/26.08.2025 s-a aprobat contractarea unui împrumut în valoare de 2.400.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2025 pentru asigurarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului.

Prin HCL nr. 110/28.08.2025 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului de Psihiatrie Cronică Siret.

Prin HCL nr. 114/28.08.2025 s-a aprobat acordarea Titlului de Cetățean De Onoare al Orașului Siret, PREASFINȚITULUI PĂRINTE DAMASCHIN DORNEANUL, EPISCOP VICAR AL ARHIEPISCOPIEI SUCEVEI ȘI RĂDĂUȚILOR.

Prin HCL nr. 121/30.09.2025 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret, pentru anul școlar 2025-2026.

Prin HCL nr. 124/30.09.2025 s-a aprobat Procedura desfășurării activității de audiențe ale consilierilor locali ai Consiliului Local al orașului Siret.

Prin HCL nr. 125/30.09.2025 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, pentru anul școlar 2025-2026.

Prin HCL nr. 134/09.10.2025 s-a aprobat prelungirea duratei Contractului de delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin curse regulate, aprobat prin HCL nr. 97/26.09.2019.

Prin HCL nr. 135/09.10.2025 s-a aprobat stabilirea tarifelor, a tipurilor de bilete și abonamente pentru activitatea de Transport Public Local de călători prin curse regulate în orașul Siret, județul Suceava.

Prin HCL nr. 137/17.10.2025 s-a aprobat încheiat Contractul de mandat de administrare cu administratorul Parcului Științific și Tehnologic Siret, S.C. Parc Industrial SRL Siret.

Prin HCL nr. 139/17.10.2025 s-au aprobat scutiri la plata impozitelor și taxelor datorate bugetului local pentru anul 2025.

Prin HCL nr. 140/17.10.2025 s-a aprobat modificarea și completarea Anexei nr. 2 -Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate din HCL 72 din 30.05.2025 privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Orașul Siret.

Prin HCL nr. 142/17.10.2025 s- aprobat modificarea HCL nr. 74 din 28.07.2016 privind aprobarea Registrului Spațiilor Verzi din intravilanul orașului Siret.

Prin HCL nr. 143/17.10.2025 s-a aprobat modificarea organigramei și a statutului de funcții ale S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A..

Prin HCL nr. 145/24.10.2025 s-a aprobat completarea Anexei la HCL nr. 142/17.10.2025 privind modificarea HCL nr. 74 din 28.07.2016 privind aprobarea Registrului spațiilor verzi din intravilanul orașului Siret, cu un număr de 4 poziții, de la poziția 27 la poziția 30, cu teren spațiu verde în suprafață totală de 2251 mp.

Prin HCL nr. 149/18.11.2025 s-a aprobat ajustarea tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria ROTMAC-ECO S.R.L., MITROFAN S.R.L., FRITEHNIC S.R.L., prin lider ROTMAC-ECO S.R.L și încheierea Actului adițional nr. 4 la Contractul nr. 280/920/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Rădăuți (LOT 1), cu modificările și completările ulterioare.

Prin HCL nr. 162/02.12.2025 s-a aprobat rețeaua școlară la nivelul orașului Siret pentru anul școlar 2026-2027.

Prin HCL nr. 167/02.12.2025 s-a aprobat stabilirea măsurilor de gestionare și administrare a bunurilor rezultate din implementarea proiectului „Înființarea Parcului Științific și Tehnologic East European Border Siret” cod SMIS 128730 și aprobarea încheierii contractului de mandat de administrare cu Societatea Parc Industrial Siret S.R.L.

a. Achizițiile publice, licitațiile și concesiunile în cursul anului 2025 au fost organizate potrivit Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Prin HCL nr. 24/25.02.2021 s-a stabilit Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Siret

Prin HCL nr. 69/30.05.2025 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 14 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37730, situat în orașul Siret, str. Roman Vodă, f.n., jud Suceava

Prin HCL nr. 152/24.11.2025 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 6418 mp, (3947 mp intravilan și 2471 mp extravilan) imobil identificat cadastral cu nr. 38013, situat în orașul Siret, Cartier Mănăstioara, str. Sfântul Onofrei, f.n., jud Suceava.

Prin HCL nr. 161/02.12.2025 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 1912 mp teren intravilan, categoria de folosință CC pe care se află edificată clădirea: Clădire Circa Sanitar Veterinară, regim de înălțime P (cu pod înalt), cu suprafața construită desfășurată de 363 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 38045, situat în orașul Siret, str. Alexandru cel Bun, nr. 32, jud Suceava Bunurile din domeniul PUBLIC au fost stabilite prin H.C.L. nr. 54/20.08.1999, modificată și completată prin H.C.L. nr. 54/18.05.2000, atestate prin H.G. 1357/27.12.2001. Anexa nr. 8 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului a fost modificată prin HCL nr. 81/31.08.2001, H.C.L. nr. 98/27.10.2004, H.C.L. nr. 104/25.11.2004 și H.C.L. nr. 17/30.03.2006, H.C.L. nr. 60/30.08.2007, HCL nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 5/29.01.2009, HCL nr. 40/30.04.2009, HCL nr. 79/27.08.2009, HCL nr. 110/27.11.2009, HCL nr. 127/21.12.2009, HCL nr.

86/30.09.2010, HCL nr. 68/29.07.2011, HCL nr.44/31.05.2012, HCL nr.48/28.03.2013, HCL nr.81/27.06.2013, HCL nr. 18/27.03.2014, HCL nr. 45/26.06.2014, HCL nr. 108/18.12.2014, HCL nr. 43/25.06.2015, HCL nr. 68/24.09.2015, HCL nr. 69/24.09.2015, HCL nr. 91/26.11.2015, HCL nr. 37/31.03.2016, HCL nr.6/31.01.2024, HCL nr. 7/31.01.2024, HCL nr. 20/07.03.2024, HCL nr. 25/14.03.2024, HCL nr. 27/14.03.2024, HCL nr. 49/03.04.2025, HCL nr. 50/03.04.2025, HCL nr. 51/16.04.2025, HCL nr. 52/16.04.2025, HCL nr. 53/16.04.2025, HCL nr.103/31.07.2025, HCL nr. 154/24.11.2025, HCL nr. 166/02.12.2025,

b. Bunurile din domeniul privat au fost stabilite prin H.C.L. nr. 103/25.11.2004, modificată prin H.C.L. nr. 53/30.06.2005, H.C.L. nr. 89/24.11.2005, HCL nr. 40/29.06.2006, H.C.L. n. 68/27.09.2007, H.C.L. nr. 94/20.12.2007, H.C.L. nr. 28/24.04.2008, H.C.L. nr. 38/29.05.2008, H.C.L. nr. 105/27.11.2008, H.C.L. nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 32/26.03.2009, nr. 43/30.04.2009, 76/27.08.2009, nr. 99/29.10.2009, nr. 120/21.12.2009 și HCL nr. 32/23.06.2010, HCL nr. 41/08.07.2010, H.C.L nr. 86/30.09.2010, HCL nr. 16/31.03.2011, HCL nr. 63/30.06.2011, 79/31.08.2011, HCL nr. 10/26.01.2012, HCL nr. 20/23.02.2012, HCL nr. 34/24.04.2012, HCL nr. 79/27.09.2012, HCL nr. 90/25.07.2013, HCL nr. 100/29.08.2013, HCL nr. 17/27.03.2014, HCL nr. 34/29.05.2014, HCL nr. 64/28.08.2014, HCL nr. 90/30.10.2014., HCL nr. 103/27.11.2014, HCL nr. 107/18.12.2014, HCL nr. 5/30.01.2015, HCL 19/30.04.2015, HCL nr. 34/28.05.2015, HCL nr. 44/25.06.2015, HCL nr. 86/2017, HCL nr. 26/29.03.2018, HCL nr. 106/30.08.2018, HCL nr. 110/27.09.2018, HCL nr. 122/25.10.2018, HCL nr. 126/25.10.2018, HCL nr. 135/29.11.2018, HCL nr. 142/20.12.2018, HCL nr. 28/27.03.2019, HCL nr. 29/27.03.2019, HCL nr. 54/30.04.2019, HCL nr. 68/27.06.2019, HCL nr. 116/28.11.2019;30/28.05.2020; HCL nr. 86/23.12.2020; HCL nr. 87/23.12.2020; HCL nr. 91/23.12.2020; HCL nr. 100/30.12.2020

Prin HCL-urile nr. 4/31.01.2023; HCL nr. 22/28.02.2023; nr. 28/28.02.2023; HCL nr. 45/30.03.2023; HCL nr. 47/07.04.2023; HCL nr. 75/25.05.2023; HCL nr. 98/27.06.2023, HCL nr. 142/02.10.2023; HCL nr. 157/02.11.2023, 39/09.04.2024, 54/09.05.2024, 59/30.05.2024, 91/29.08.2024, 75/30.05.2025, 76/30.05.2025, 77/30.05.2025, 86/19.06.2025, 104/31.07.2025 , 116/09.09.2025, 117/17.09.2025, s-au aprobat apartenențele unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret.

Prin HCL nr. 38/30.03.2023, HCL nr. 108/29.06.2023, HCL nr. 120/31.08.2023, HCL nr. 132/08.09.2023 și HCL nr. 150/02.11.2023, HCL nr. 62/05.06.2024, HCL nr. 67/17.06.2024, HCL nr. 68/30.05.2025, HCL nr. 151/24.11.2025 s-a aprobat completarea inventarului domeniului privat al orașului Siret.

Prin HCL 78/30.05.2025 s-a aprobat inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu număr cadastral 31923, din domeniul privat al orașului Siret în imobilele cu nr. cadastral 37850 în suprafață de 433 mp și număr cadastral 37851 în suprafață de 5037 mp,

Prin HCL nr. 100/29.07.2025 s-a aprobat inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu număr cadastral 37013, din domeniul privat al orașului Siret, situat în orașul Siret strada Alexandru cel Bun f.n. județul Suceava, în imobilele cu nr. cadastral 37930 în suprafață de 128501 mp și număr cadastral 37931 în suprafață de 1000 mp,

Legalitatea dispozițiilor primarului

În cursul anului 2025 au fost emise un număr de 226 dispoziții, din care 64 cu caracter normativ. S-a urmărit respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea, fundamentarea, avizarea, emiterea și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului, pe baza Dispoziției nr. 9/28.01.2011, prin care s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, emiterii și executării dispozițiilor emise de către primar și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Activitatea de informare și relații publice cu respectarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

- desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor;
- în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 20 petiții în registrul de petiții al orașului Siret.
- în anul 2025 au fost înregistrate la secretariatul Primăriei orașului Siret un număr de 17.520 cereri/solicitări/adrese.
- în anul 2025 au fost primiți în audiență un număr de 933 cetățeni;

(au fost primite în audiență de către primar – 471 persoane, viceprimar – 312 persoane și secretarul general al orașului - 150 persoane);

a. Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public:

-desemnarea persoanei cu responsabilitate cu accesul la informațiile de interes public și pentru relația cu societatea civilă, precum și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică s-a făcut prin Dispoziția nr. 75/14.03.2025

- este introdus registrul de evidență separată a cererilor formulate la Legea nr. 544/2001;

b. Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

c. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul:

prin Dispoziția nr. 107/30.01.2009 s-a aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, stabilindu-se măsuri pe termen scurt, mediu și lung, precum și măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.

Rezultatele obținute:

- respectarea programului de lucru cu publicul;
- soluționarea operativă a problemelor ridicate de către cetățeni;
- o mai bună colaborare a compartimentelor în soluționarea în termen a problemelor;
- îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul;
- creșterea standardului etic al personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul-

Organizarea activității de arhivare

a. Nomenclatorul arhivistic a fost aprobat prin Dispoziția nr. 124/30.06.2025, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, fiind avizată și de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.

b. Comisia de selecționare a arhivei a fost constituită prin Dispoziția nr. 112/06.06.2025 a Primarului orașului Siret, stabilindu-se totodată unele măsuri tehnico-organizatorice ce se vor lua în vederea ținerii evidenței, inventarierii, selectării, păstrării și folosirii documentelor și/sau produse de serviciile din aparatul de specialitate al primarului, de instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

c. Arhiva este depozitată într-un spațiu aproximativ corespunzător, ultima arhivare fiind făcută în anul 2017.

d. S-au definitivat procedurile de predare către Serviciul Județean Suceava al Arhivelor Naționale a inventarelor cu termen de păstrare permanent pentru:

- fondul Sfatul Popular al Raionului Siret (1956-1960 și diverse fragmente de fonduri din perioada 1922-1955)

- fondul Primăriei orașului Siret din perioada 1948-1982.

Aceste fonduri arhivistice au fost înaintate Serviciului Județean Suceava al Arhivelor Naționale cu adresa nr. 5924/11.07.2013, fiind recepționate și primite conform procesului-verbal nr. 1315/12.07.2013.

Prin Dispoziția primarului orașului Siret nr.133/15.05.2017 au fost stabilite măsuri tehnico-organizatorice în vederea înregistrării, ținerii evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, a celor ieșite, arhivarea și selectarea acestora.

Consultarea documentelor de arhivă și eliberarea de copii după acestea se va face numai la solicitarea scrisă, cu aprobarea primarului sau, în lipsa acestuia, a secretarului general al orașului Siret.

Activitatea Comisiei locale pentru aplicarea legilor Fondului Funciar / Registrul Agricol

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

Pe raza U.A.T.- orașul Siret își desfășoară activitatea 11 societati private, 13 persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2025, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2024, au funcționat următoarele firme cu profil agricol:

Nr.crt	SOCIETATEA	SUPRAFAȚA
1	SC.MARSIN.SRL	794 HA
2	S.C. AGRODIM CHIRIAC S.R.L	338 HA
3	S.C CATALINA GREEN S.R.L	207 HA
4	S.C. RURAL ECONOMY S.R.L	152 HA
5	P.F.A CHIRIAC D. GHEORGHE	99 HA
6	S.C. FE AGRAR SRL	59 HA
7	SC BRADO AGRI SRL	29 HA
8	S.C.AGRONAI BĂLCĂUȚI S.R.L	15 HA
9	S.C. AGRICULTURAL BUCOVINA SRL	11 HA
10	S.C. AGRO GEOSEM S.R.L.	16 HA
11	I.I. CUZENCU PETRU OCTAVIAN	9 HA
12	S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L.	16 HA
13	I.I CAUTIS ANDI	20 HA
14	S.C RODALEX S.R.L	21 HA

15	P.F.A. UNGUREANU DUMITRU	20 HA
16	SAUCIUC VASILE	46 HA
17	HAPENCIUC I. LUCIAN-ȘTEFAN	21 HA
18	CORICIUC BEATRICE-CRISTINA	28 HA
19	CORICIUC PETRU-CIPRIAN	36 HA
20	NICORICI IONEL - DANIEL	16 HA
21	GRĂDINARIU ARMINA – MARIA	31 HA
22	CUZENCU BIANCA-ELENA	13 HA
23	BIGHEI MUGUR -RADU	18 HA
24	MANDIUC DUMITRU - ALIN	32 HA

În anul 2025 au fost eliberate un numar de 3 Atestate de producator si 3 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un numar de 197 adeverinte pentru detinatorii de terenuri (proprietari sau arendasi) pentru acordarea subventiilor agricole conform prevederilor legale

Au fost eliberate un numar de 544 adeverinte stare materială și spațiu locativ.

Conform Codului civil au fost încheiate și înregistrate la Consiliul local Siret un număr de 141 contracte de arendare.

Au fost eliberate un nr de 2447 titluri de proprietate din care în cursul anului 2025 un numar de 1 titlu pentru modificări.

La nivelul UAT orașul Siret au fost înregistrate în anul 2025 un număr de 45 dosare conform prevederilor Legii nr.17/7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese

- 1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 55/03.02.2023, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 56/03.02.2023.
- 2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru functionarii publici si contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.
- 3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr . 12/31.01.2025 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de

specialitate al primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordine Consiliului Local al orașului Siret.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese

1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 55/03.02.2023, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 56/03.02.2023.

2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru funcționarii publici și contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.

3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr. 77/10.07.2024 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordine Consiliului Local al orașului Siret.

Stare civilă

cu privire la principalele activități desfășurate de Biroul de Stare Civilă pe parcursul anului 2025

Acte de stare civila inregistrate	Nastere	19
	din care transcrise	19
	Casatorie	50
	din care transcrise	3
	Deces	133
	din care transcrise	3
Adopții		-
Certificate eliberate	Nastere	344
	Casatorie	123
	Deces	193
	TOTAL	660
Extrase multilingve	Naștere	20
	Căsătorie	1
	Deces	-
Inscriere mentiuni (din oficiu/cu aprobarea D.J.E.P.)	Divorț produs în străinătate	1
	Tutelă specială	3
	Schimbare nume	1
	Schimbare nume în străinătate	-
	Divorț notarial	7
	Divorț pe cale judecătorească	3
	Punere sub interdicție	1
Mentiuni cetatenie	Acordare	-
	Redobandire	1
	Renuntare	-
CNP atribuite gresit		-
Erori	Curente	5
	Din anii anteriori	6

Rectificări	11
Schimbare de nume pe cale administrativă	-
Colțuri acte de identitate anulate(la înregistrarea căsătoriei/decesului)	182
Comunicări de modificări	28
Recunoaștere paternitate și încuviințare purtare nume	-
Adeverinte de celibat, anexa 9, dovezi	9
Extrase acte stare civilă	265
Livrete de familie	1
Buletine statistice(divorț notarial)	7
Dispensa de varsta si grad rudenie	-
Căsătorii cu cetățeni străini	3
Înscrieri, recunoasteri hotarâri străine	-
Divorturi pe cale administrativă	1
Anexa 24-sucesiuni	113
Radieri în registrul electoral (online)	134
Modificare regim matrimonial	-
Înregistrare naștere nou-născuți(pentru nașteri produse în alte UAT-uri)	7
Validări acte de stare civilă	1173
Verificări în Platforma pentru cetățenie	3

13. Direcția de asistență socială

Asistența socială reprezintă un ansamblu de **activități și servicii** care se acordă persoanelor sau familiilor care se confruntă cu dificultăți, pentru a le ajuta să depășească aceste situații și pentru a contribui la promovarea **drepturilor fundamentale ale omului, egalitatea de șanse și integrarea în comunitate.**

Obiectivele asistenței sociale includ:

- **Prevenirea riscurilor sociale**, cum ar fi sărăcia, excluziunea socială, violența sau abuzul.
- **Sprijinirea recuperării și integrării sociale** a persoanelor aflate în dificultate (de exemplu, persoane cu dizabilități, vârstnici, victime ale violenței domestice).

- **Promovarea bunăstării sociale** și îmbunătățirea calității vieții celor care beneficiază de serviciile sociale.

Direcția de Asistență Socială Siret este furnizor de servicii sociale, cu două servicii sociale licențiate.

În cifre, activitatea DAS Siret se prezintă, după cum urmează:

În anul **2025** s-au întocmit în cadrul Direcției de Asistență Socială Siret, documente care au stat la baza procesului legislativ local, referate, avize, rapoarte pentru următoarele inițiative legislative locale, după cum urmează:

- întocmirea a **140 de Decizii** emise de Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Siret;
- propuneri de **Proiecte de hotărâre** și de **Dispoziții** transmise către Consiliul Local, respectiv, către Primăria orașului Siret, după cum urmează:
 - Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2025;
 - Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru persoanele apte de muncă, beneficiare ale venitului minim de incluziune, potrivit Legii nr. 196/2016;
 - Proiect de hotărâre privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți;
 - Proiect de hotărâre pentru modificarea organigramei și a statutului de funcții al DAS Siret;
 - Proiect de hotărâre privind stabilirea contribuției beneficiarilor Centrului de Asistență Socială;
 - 79 Referate și proiecte de dispoziții privind beneficiile sociale.

1. Situația statistică pentru SERVICIUL JURIDIC, BUGET-CONTABILITATE, BENEFICII SOCIALE, PERSONAL, SALARIZARE

1.1. COMPARTIMENTUL BENEFICII SOCIALE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Monitorizare/întocmire dosare noi/revizuire dosare asistenți personali ai persoanelor cu handicap	146
2.	Adrese solicitări documente justificative către alte instituții	12
3.	Anchete sociale pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	34
4.	Plan de îngrijire pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	25
5.	Adeverințe privind beneficiarii	24
6.	Adeverințe centre privind disponibilitatea D.A.S.	82
7.	Adeverințe ptr viza flotant/schimbat CI beneficiari centre	11
8.	Anchete sociale ordin și asistenți personali	157
9.	Anchete sociale necesare pentru burse școlare	2
10.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap minori	11

11.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap adulți	137
12.	Notificări privind copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate	7
13.	Anchete sociale orientare școlară	6
14.	Anchete sociale efectuate la solicitarea altor instituții	15
15.	Raportări A.J.P.I.S. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
16.	Raportări D.G.A.S.P.C. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
17.	Anchete sociale privind reatestarea asistenților maternali	1
18.	Cereri recuperare plată privind decesul persoanelor cu dizabilități	21
19.	Anchete internări centre/ spitale	2
20.	Cereri eliberare parcare gratuita persoane cu dizabilități	14
21.	Raportări lunare D.G.A.S.P.C. Suceava privind asistenții personali/indemnizație la ordin	36
22.	Contracte privind copiii cu C.E.S.	7
23.	Rapoarte monitorizare privind copiii cu C.E.S.	50
24.	Întocmire dosare încălzire	183
25.	Întocmire dosare VMI	37
26.	Întocmire dosare alocații de stat pentru copii	61
27.	Modificări dosare alocații de stat pentru copii	28
28.	Întocmire dosare privind indemnizația de creștere a copilului	35
29.	Stimulente financiare nou născuți	34
30.	Întocmire dosare privind stimulentele de inserție	21
31.	Fișe verificare teren privind beneficiari încălzire	183
32.	Fișe verificare teren privind VMI	37
33.	Declarații modificări VMI	37
34.	Plan intervenție VMI	37
35.	Cereri pentru acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie- OUG 35/2025	117
36.	Eliberare adeverințe privind venitul minim de incluziune/alocația de stat pentru copii	15
37.	Întocmire state de plată privind ajutorul de încălzire	12
38.	Transmitere borderou ajutoare/suplimente/modificări lunar către A.J.P.I.S. Suceava	72
39.	Transmitere situații încălzire și suplimente de încălzire firme distribuție energie electrică și gaz	68
40.	Raportare VMI lunar (listă beneficiari, modificări/încetări, aprobări, situație lucrări VMI)	40

1.2. COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE ȘI SALARIZARE

Nr.	Denumire activitate	Cantitate
-----	---------------------	-----------

crt.		
1.	Înregistrare documente în evidența contabilă, pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțări	15079
2.	Înrocire registre contabile	17
3.	Întocmire bilanța de verificare	12
4.	Întocmire situații financiare lunare	12
5.	Întocmire situații financiare trimestriale	4/an cu 16 anexe
6.	Întocmire situații financiare anuale	1
7.	Întocmire buget inițial prin raportarea la execuția bugetară și la necesitățile semnalate de către compartimentele de specialitate	1
8.	Realizare propuneri de rectificare a bugetului, precum și a virărilor de credite bugetare	4
9.	Organizarea și asigurare realizarea evidenței angajamentelor și propunerilor bugetare conform normelor legale	825
10.	Asigurare evidență, completarea și înregistrarea ordonanțarilor de plată	825
11.	Asigurare evidență execuției bugetare	
12.	Introducere în programul FOREXEBUG sume alocate prin bugetul aprobat, pe fiecare articol bugetar în parte, online pe site-ul Ministerului de Finanțe	
13.	Crearea CAB-urilor necesare fiecărei sume înscrise în programul online, fără de care nu poate fi realizată nicio plată prin intermediul Trezoreriei Operative Siret	
14.	Întocmirea raportărilor privind contul de execuție al bugetului, răspunzând pentru încadrarea corectă și în limitele impuse de către prevederile bugetare ale tuturor operațiunilor economico-financiare	12/an
15.	În anul 2025 a fost aprobat, prin Hotărâre de Consiliu Local, bugetul Direcției de Asistență Socială Siret fiindu-i fost alocat un buget total în cuantum de 7.360.100 lei, iar conform ultimei Hotărâri de Consiliu Local, bugetul final aprobat a fost în sumă de 7.395.100lei	
16.	-	

17.	Cheltuielile de personal efectuate anului 2025 au fost în cuantum de 4.632.903 lei	
18.	Cheltuielile materiale au fost în cuantum de 481.394 lei	
19.	Au fost înregistrate cheltuieli cu asistența socială în cuantum de lei	
20.	Alte cheltuieli, au fost în cuantum de 32.000 lei	
21.	Cheltuieli de capital au fost efectuate în sumă de 0 lei	
22.	Verificare registrul de casă, urmărind concordanța dintre soldul înscris în registrul de casă și fapticul existent în casieria instituției	
23.	Întocmire, verificare și avizare CFP ordine de plată pe baza facturilor primite de la furnizori	526
24.	Verificare și întocmire CEC-uri pentru ridicare de numerar	10
25.	Verificare și întocmire dispozițiile de plată	7
26.	Verificare ordonanțări de plată cu datele din facturile sosite	526
27.	Întocmire situații privind deschiderile de credite al Direcției de Asistență Socială Siret, în vederea obținerii finanțării	24
28.	Efectuarea plăților către parteneri, în funcție de recepția cantitativă a mărfii livrate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate, pe baza situațiilor de lucrări și a recepțiilor încheiate de compartimentul de specialitate	526
29.	Acordare Viză Control Financiar Preventiv	1488
30.	Întocmire state și ordonanțări de plată aferente drepturilor salariale pentru salariații instituției	60
31.	Operare în baza de date deciziile emise de directorul executiv în vederea stabilirii drepturilor salariale	31
32.	Verificare schema de personal și pontaje	
33.	Înregistrare în programul informatic a drepturilor cuvenite salariaților	
34.	Întocmirea recapitulației privind plata drepturilor salariale	
35.	Întocmirea raportărilor privind cheltuieli de personal	12/an
36.	Întocmirea centralizatoarelor privind statele de plată pentru concediile medicale, rețineri salariale, garanții materiale	76

37.	Întocmirea ordinelor de plată pentru plata salariilor, a obligațiilor către bugetul de stat, precum și a imputațiilor, popririlor, garanțiilor materiale	2085
38.	Verificarea garanțiilor materiale reținute de la salariați	
39.	Întocmirea dărilor de seamă statistice	20
40.	Întocmirea și depunerea online a declarațiilor lunară D112, D100 și rectificative, acolo unde a fost cazul	30
41.	Întocmirea și eliberarea adeverințelor solicitate de salariați	176
42.	Întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice de bunuri, servicii și lucrări	
43.	Centralizarea referatelor de necesitate	459
44.	Întocmirea notelor de recepție și constatare diferențe	988
45.	Asigurarea continuității procesului de aprovizionare din punct de vedere calitativ și cantitativ	

2.1. ECHIPA MOBILĂ ȘI LOCUINȚELE SOCIALE

2.2. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Anchete sociale pentru beneficiarii serviciului	32
2.	Acte adiționale privind beneficiarii din cadrul Serviciului din cadrul îngrijii la domiciliu	32
3.	Planuri de vizită privind beneficiarii din cadrul Serviciului de Îngrijire la domiciliu	35
4.	Planuri individualizate de îngrijire și asistență	35
5.	Fișă de reevaluare a serviciilor sociale pentru beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	67
6.	Întocmire dosare beneficiari noi	4
7.	Revizuire dosare beneficiari	32
8.	Persoane vârstnice din cadrul serviciului	14

9.	Persoane cu handicap din cadrul serviciului	18
10.	Vizita medie/zi de către personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu	7 beneficiari
11.	Transportul mediu lunar a beneficiarilor din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu la: medic de familie, medic specialist, spital, cumpărături, rezolvare probleme personale, dar și către alte instituții în funcție de problemele cu care se confruntă fiecare.	17 beneficiari

3. Situație statistică CENTRULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ „INGVAR KAMPRAD” SIRET:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	- control tematic pe linia situațiilor de urgență I.S.U. BUCOVINA SUCEAVA, 24 februarie 2025 - monitorizare anuală servicii sociale A.J.P.I.S. Suceava, 05.06.2025 - control tematic Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, 21.11.2025	-
2.	Beneficiarii Centrului constau în: - 9 persoane cu dizabilități – beneficiari ai Locuințelor sociale; - 20 persoane vârstnice din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, din care: 2 persoane independente, 10 persoane semidependente și 8 persoane dependente.	29 beneficiari
3.	Contracte pentru acordarea de servicii sociale încheiate în anul 2025	6
4.	Contracte încetate în anul 2024 în urma decesului beneficiarului	2
5.	Beneficiari de servicii sociale reintegrați în familie	0
6.	Beneficiari de servicii sociale transferate în alte centre/secții	1
7.	Întreținere și reparații clădiri Cămin pentru persoane vârstnice și Locuințe Sociale (buget propriu);	6500 lei
8.	Donații și sponsorizări obținute de la Institutul Bucovina (în luna martie și decembrie 2025)	8968 lei

9.	28 pomeniri organizate în cadrul Centrului – constând în masa de prânz și suplimente	25200 lei;
10.	Donații constând în fructe, legume și alimente prin campaniile organizate de școlile de pe raza orașului Siret;	2850 lei;
11.	Organizarea lunară a zilelor aniversare și onomastice;	26 beneficiari
12.	„Revelionul bunicilor” petrecere organizată cu sprijinul personalului centrului și a unor sponsori anonimi- ianuarie 2025 invitați: elevii de la Centrul Cultural Siret	66 participanți
13.	Legume asigurate din sera proprie (vinete, castraveți, roșii, ardei, gogoșari, kapia, salată, ceapă, busuioc, dovlecei)	220 kg.
14.	Organizarea unei acțiuni comune cu Grupa Pinochio din cadrul Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret – împodobirea bradului – 5 decembrie 2025	29 participanți
15.	Ziua Porților Deschise – eveniment organizat în curtea centrului în colaborare cu elevii din Consiliul Școlar al Colegiului Tehnic Lațcu Vodă Siret (poezie, expoziție de puzzle, zi de naștere) 25.05.2025	48 participanți
16.	Mărțișoare de suflet din partea copiilor de la Școala Gimnazială Petru Mușat și Grădinița Luminița	18 participanți
17.	Plimbare la pădure, la cules de brândușe, cu ocazia zilei de 8 Martie, pentru beneficiarii și personalul centruluiși o surpriză dulce (tort cu fructe)	23 participanți
18.	Spectacol de colinde în luna decembrie susținut de diverse grupuri de colindători din oraș și din împrejurimi (luna decembrie)	120 participanți
19.	Pregătiri duhovnicești pentru Sărbătoarea Învierii, în funcție de religia fiecărui beneficiar	31 participanți
20.	Sărbătorirea „Zilei persoanei vârstnice” alături de beneficiarii serviciului Îngrijiri la Domiciliu Siret în sediul Centrului de zi al Seniorilor 02.10.2025 Invitați : copiii de la Grădinița Luminița Siret	70 participanți
21.	Organizare „Ziua persoanelor Vârstnice” în cadrul Centrului de	30 participanți

	zi al Seniorilor	
22.	Excursie la Schitul Adormirea Maicii Domnului Pădureni cu sprijinul personalului DAS și Primăria Orașului Siret 10.10.2025 Beneficiarii centrului	16 participanți

14. Urbanism, investiții și amenajarea teritoriului, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, protecția mediului, achiziții publice

Activități specifice disciplinei în construcții:

1. Nr. certificate de urbanism	185
2. Nr. autorizații de construire	66
3. Nr. autorizații de desființare	4
4. Situații statistice:	27
5. Situații urbanism:	46
6. Nr. controale efectuate privind disciplina în Construcții	14
7. Nr. amenzi aplicate	2

Hotărâri ale Consiliului Local:

Au fost emise de către Consiliul Local **62** Hotărâri care vizau serviciul urbanism și **16** Dispoziții ale Primarului pentru conformare.

Au mai fost întocmite și alte acte necesare în administrația publică locală, după cum urmează:

- procese-verbale la terminarea lucrărilor : **29**;
- certificate de edificare/extindere a construcțiilor: **60**, acte care stau la baza întabularii dreptului de proprietate a construcțiilor;
- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a. **100**

- S-a efectuat inventarierea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Siret: terenuri, clădiri, străzi drumuri agricole, spații verzi și parcuri;
- S-au trimis răspunsuri la cereri, sesizări și reclamații;

- S-au verificat contractele de concesiune pentru teren, închirieri teren, închirieri locuințe, închirieri spații cu altă destinație decât locuințe și s-au reînnoit contractele al căror termen a expirat, astfel :

- închirieri locuințe ANL str. Silvestru Iaricevschi Nr. 5 sc. A+B - 24 contracte + strada 28 Noiembrie nr. 41 + strada Sucevei nr.1
- închirieri locuri de parcare – 30 buc.
- prelungirea contractelor pentru locurile de parcare, prin acte adiționale – 180 buc.

Mediu

Una din principalele preocupări din cadrul Primăriei Siret este, protecția mediului înconjurător, angajându-ne cu tot colectivul în diminuarea impactului asupra mediului și în prevenirea poluării acestuia. Totodată urmărim printr-o activitate de selectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile, reducerea cantității de deșeuri municipale transportate la depozitul din Rădăuți precum și reducerea consumului de energie și resurse naturale.

Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Personalul Primăriei, ca principal partener, împreună cu cadrele didactice din unitățile școlare au participat la acțiuni comune în scopul conștientizării și promovării politicilor de mediu, urmărindu-se prin aceasta educarea elevilor din școli prin programe sau acțiuni de voluntariat în a prezenta soluțiile alternative la problemele globale legate de resursele naturale.

Totodată reamintim participarea la cel mai mare proiect de implicare socială sub atenta campanie a organizației Let`s Do It, România „Curățenie în toată țara într-o singură zi”.

S-au desfășurat și se vor mai desfășura, acțiuni de ecologizare, prin „adoptarea” de către fiecare unitate școlară a unei zone aflate, pe cât posibil, în proximitatea acesteia. Aceste proiecte urmăresc creșterea gradului de informare al copiilor în ceea ce privește respectul pentru mediul înconjurător, dobândirea abilităților practicii de îngrijire și păstrare a spațiilor verzi.

Implicarea cetățenilor în acțiuni ecologice, promovarea voluntariatului și a responsabilității sociale, modalități esențiale de asigurare a suportului uman, material și financiar pentru acțiuni ecologice în rândul grupurilor eco-locale, ca și exemple de „bună practică” au fost principalele obiective în cursul anului 2024.

Totodată avem în vedere: promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate, precum și reducerea evacuărilor poluante în mediu.

Eforturile noastre pentru protejarea biodiversității și a mediului înconjurător sunt concretizate anual în fonduri de investiții dedicate acestui domeniu, care au ca scop păstrarea și refacerea unui cadru natural cât mai sănătos pentru generațiile viitoare.

Totodată având în vedere prevederile HG nr.714 din 26 mai 2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, s-a completat în registrul de evidență a sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate la nivel de UAT, având un număr de 260 de sisteme individuale de colectare și epurare a apelor uzate, repartizate astfel: 2 stații de epurare, 230 sisteme individuale de colectare și 27 wc uscat.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1, am implementat 25 de Eco Insule digitalizate, reprezentând soluții inteligente care contribuie la dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor.

Eco Insulele sunt special concepute pentru a simplifica procesul de sortare a deșeurilor (biodegradabil, menajer, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), ceea ce permite reciclarea mai rapidă și eficientă, sprijinind tranziția către o economie circulară.

Compartiment implementare proiecte

Stadiul actual al proiectelor de investiții

1. „Creșterea mobilității urbane și reducerea emisiilor de CO2 în orașul Siret – prin introducerea transportului public local și prin crearea și modernizarea infrastructurilor de transport, velo și pietonale”

Proiect finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, aflat în implementare continuă (contract inițial 2019, etapizat în 2024), cu termen de finalizare 30.06.2026 .

În anul 2025, proiectul a ajuns într-un stadiu avansat de execuție (aprox. 90-99%), fiind finalizate majoritatea lucrărilor de infrastructură și instalate echipamentele aferente transportului public electric. Procedural, anul a fost marcat de reluarea lucrărilor după finalizarea intervențiilor ACET și de demersuri pentru autorizarea serviciului de transport public local.

Au fost realizate activități de monitorizare tehnică continuă, raportări către ADR Nord-Est și pregătirea documentațiilor pentru recepție și operaționalizare. Proiectul reprezintă unul dintre pilonii modernizării urbane, cu impact direct asupra mobilității și calității aerului.

2. „Creșterea calității vieții în orașul Siret prin cultură, educație permanentă și spații urbane moderne”

Proiect finanțat prin PR Nord-Est, în parteneriat cu CJ Suceava, aflat în fază finală de implementare, cu termen 2026 .

În 2025, activitatea s-a concentrat pe recepția lucrărilor în cadrul Centrului educațional și pe monitorizarea comportamentului lucrărilor la spațiile urbane. A fost organizată recepția pentru centrul educațional și s-au derulat proceduri de întabulare și funcționalizare, obținându-se și autorizația ISU. Proiectul va fi declarat finalizat după obținerea autorizației ISU la Muzeul de istorie Siret.

Raportarea către finanțator s-a realizat prin MySMIS, fiind urmărită atingerea indicatorilor de utilizare a infrastructurii. Proiectul contribuie la revitalizarea urbană și dezvoltarea serviciilor educaționale și culturale, devenind un nucleu activ al comunității.

3. „Ateliere și laboratoare moderne pentru formarea profesională a elevilor din cadrul Colegiului Tehnic ‘Lațcu Vodă’ Siret”

Proiect finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, contract de finanțare semnat în 14.04.2025 .

În anul 2025, au fost realizate etapele inițiale: semnarea contractului de finanțare, pregătirea documentațiilor tehnice și lansarea procedurilor de achiziție pentru execuție. Proiectul se află acum în faza de pregătire a începerii lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor: 14 luni.

Monitorizarea s-a realizat prin raportări inițiale către ADR Nord-Est și urmărirea indicatorilor de start. Proiectul are rol strategic în dezvoltarea învățământului profesional dual și în corelarea educației cu piața muncii.

4. „Creșterea eficienței energetice a pavilionului A din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în implementare 2023-2026 .

În 2025 au fost demarate lucrările de execuție, cu accent pe anveloparea termică și modernizarea instalațiilor. Activitatea a implicat gestionarea simultană a lucrărilor și a funcționării spitalului, ceea ce a necesitat coordonare zilnică.

Procedural, au fost întocmite cereri de transfer în platforma PNRR și raportări periodice. Proiectul contribuie la reducerea consumurilor energetice și la îmbunătățirea condițiilor medicale. Lucrările sunt în acest moment finalizate, pregătindu-se recepția la terminarea lucrărilor.

5. „Actualizarea Planului Urbanistic General al Orașului Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în implementare până în 2026 .

În anul 2025 s-au desfășurat consultări publice online și pregătirea etapelor de consultare directă cu populația. A fost elaborată documentația preliminară și s-au derulat activități de analiză urbanistică.

Monitorizarea s-a realizat prin raportări către MDLPA. Proiectul este esențial pentru dezvoltarea coerentă a orașului și extinderea intravilanului.

6. „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Orașului Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în derulare până în 2026 .

În 2025 s-a lucrat la elaborarea documentației PMUD, corelată cu investițiile în transport public și infrastructură.

Procedural, proiectul a presupus colectare de date, analize și consultări. PMUD va fundamenta deciziile viitoare privind mobilitatea urbană.

7. „Achiziționarea de infrastructuri ITS/TIC în Orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în implementare până în 2026 .

În 2025 s-au realizat etapele de proiectare și obținere avize (inclusiv Poliția Rutieră pentru semaforizare). Lucrările au demarat în toamna anului 2025, iar acum se află la aprox. 95%. Recepția este estimată în perioada aprilie – mai 2026.

Proiectul susține tranziția către conceptul de smart city, fiind corelat cu sistemul de transport public.

8. „Construirea de locuințe nZEB plus pentru specialiști în Orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în implementare 2023-2026 .

În 2025 lucrările au avansat până la aproximativ 85%, în funcție de etapă, fiind executate structurile principale. Termen estimat de recepție a lucrărilor: aprilie-mai 2026.

Monitorizarea s-a realizat prin platforma PNRR. Proiectul are rol strategic în atragerea și retenția personalului calificat în educație și sănătate.

9. „Construirea unei creșe în Orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, în implementare până în 2026 .

În anul 2025 au fost demarate lucrările, proiectul atingând un stadiu de aprox. 95% la finalul anului 2025. SE estimează recepția în luna aprilie 2026.

Au fost realizate raportări în platforma PNRR și monitorizare tehnică. Creșa reprezintă o investiție esențială pentru infrastructura educațională timpurie. Investiția va fi predată Școlii Gimnaziale Petru Mușat Siret care va efectua angajările de personal specializat, cu acordul Ministerului Educației. Se estimează că creșa va fi 100% funcțională în anul școlar 2026-2027.

10. „Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar (CAV) în orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR, contract 2023-2026 .

În 2025 au fost realizate lucrările fizice, proiectul fiind aproape finalizat, urmând livrarea containerelor de către Ministerul Mediului.

Au fost derulate campanii de informare publică și activități de conștientizare. Proiectul contribuie la implementarea economiei circulare la nivel local.

11. „Construirea de insule ecologice digitalizate în orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR .

Pe parcursul anului 2025 au fost derulate campanii de informare publică și activități de conștientizare. Proiectul este complementar CAV și modernizează sistemul de colectare a deșeurilor.

12. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Siret”

Proiect finanțat prin PNRR cu termen de finalizare 2026.

În anul 2025 au fost derulate proceduri de achiziție complexe (peste 55 de oferte), precum și primele livrări de echipamente.

Monitorizarea s-a realizat prin platforma PNRR, proiectul contribuind la digitalizarea și modernizarea sistemului educațional.

13. „Improving upstream-downstream cooperation of Siret river stakeholders in flood resilience – FR SIRET”

Proiect finanțat prin Interreg NEXT România-Ucraina, contract semnat în decembrie 2025 .

În 2025 au fost finalizate etapele de evaluare și contractare. Proiectul are componentă transfrontalieră și vizează intervenții pentru prevenirea riscurilor naturale (achiziție dotări și utilaje specifice pentru Serviciul tehnic din cadrul primăriei).

14. „Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire paliativă oferite de Spitalul de Boli Cronice Siret, jud. Suceava”, finanțat prin Programul Sănătate, reprezintă una dintre cele mai relevante intervenții strategice din domeniul medical la nivel local, având o valoare estimată de aproximativ 16 milioane lei și o perioadă de implementare corelată cu ciclul 2024-2026.

În cursul anului 2025, proiectul s-a aflat într-o etapă incipientă de implementare, fiind demarate procedurile de pregătire a achizițiilor pentru lucrări, precum și activitățile tehnice aferente documentațiilor de execuție, în paralel cu organizarea cadrului administrativ și operațional necesar derulării investiției. Din perspectivă procedurală, proiectul implică o coordonare riguroasă între autoritatea locală, unitatea sanitară și finanțator, cu accent pe respectarea cerințelor specifice infrastructurii medicale și a standardelor de calitate în îngrijirea paliativă, precum și pe asigurarea fluxurilor financiare prin mecanismele de rambursare.

Implementarea sa răspunde unei nevoi reale la nivel regional, contribuind la creșterea capacității de îngrijire a pacienților cu afecțiuni cronice și la diversificarea serviciilor medicale oferite, într-un cadru modern, adaptat cerințelor actuale din sistemul de sănătate.

Stadiul lucrărilor se află la acest moment la aprox. 25%.

15. „Mobilitate urbană multimodală durabilă în orașul Siret”

Proiect selectat pentru finanțare în 2025, aflat la acest moment în faza de contractare . În 2025 au fost pregătite documentațiile și clarificările pentru semnarea contractului. Proiectul va extinde investițiile în mobilitate urbană.

16. „Regenerare integrată a zonei ‘Centrul Orașului Siret’”

Proiect selectat pentru finanțare în 2025 .

În anul 2025 s-au desfășurat activități de pregătire pentru contractare și completare documentații. Proiectul vizează revitalizarea nucleului urban și dezvoltarea unui centru cultural modern.

17. Reabilitarea integrată a zonei Lunca Siretului – proiect aflat în etapa de evaluare pentru care în anul 2025 s-a lucrat la elaborarea documentațiilor de specialitate, depunerea proiectului și alte activități specifice.

La nivelul anului 2025, portofoliul de proiecte aflate în implementare în orașul Siret reflectă un grad avansat de maturitate administrativă, caracterizat printr-un număr semnificativ de investiții aflate simultan în faze diferite – de la execuție fizică (50–99%), la recepție, autorizare

sau operaționalizare. Valoarea cumulată a acestor proiecte depășește pragul de 15 milioane euro (pentru proiectele aflate în derulare) și 14 milioane de euro (pentru proiectele aflate în diferite faze de evaluare sau contractare), incluzând intervenții majore în mobilitate urbană, infrastructură educațională, sănătate, eficiență energetică și utilități publice. Ritmul accelerat de implementare, corelat cu termenele stricte asumate prin PNRR, programele regionale și cele guvernamentale, impune o gestionare atentă a fluxurilor financiare, a cererilor de rambursare și a indicatorilor de rezultat, în condițiile respectării stricte a cadrului legislativ aplicabil, în special în domeniul achizițiilor publice, al urbanismului și al conformității tehnice.

În paralel cu proiectele aflate în execuție, anul 2025 a marcat și consolidarea unui portofoliu consistent de investiții noi, aflate în diferite etape de contractare sau evaluare, cu o valoare estimată de peste 14 milioane euro. Acestea vizează regenerarea urbană integrată, extinderea infrastructurii de mobilitate și valorificarea potențialului natural al zonei, fiind concepute într-o logică strategică de complementaritate cu investițiile deja implementate. Procesul de pregătire și depunere a acestor proiecte a presupus elaborarea unor documentații complexe, corelate cu strategiile locale (SDT, PMUD, PUG), precum și interacțiuni constante cu autoritățile de management și organismele intermediare, în vederea asigurării eligibilității și competitivității aplicațiilor.

Complexitatea activităților derulate de Compartimentul de implementare proiecte este amplificată de necesitatea unei coordonări interinstituționale și interdepartamentale continue, implicând colaborarea cu direcțiile tehnice, economice, juridice, de urbanism, dar și cu operatori regionali (precum ACET), instituții educaționale, unități medicale și parteneri internaționali. Managementul integrat al acestor investiții presupune atât urmărirea execuției fizice, cât și gestionarea riscurilor, adaptarea la modificări legislative sau procedurale și menținerea unui dialog permanent cu finanțatorii, în vederea respectării jaloanelor și evitării blocajelor.

15. Activități economice

În anul 2025, în orașul Siret au desfășurat activitate permanentă un număr de 100 agenți economici în diferite domenii de activitate. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, unele societăți comerciale și asociații umanitare au beneficiat de servicii de consultanță în cadrul Primăriei Siret în vederea autorizării la ORC Suceava (DGFP Suceava). Agenții economici care au desfășurat exerciții comerciale au fost autorizați conform OG nr. 99/2000 și Legii nr. 343/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Legii 227/2015.

16. Direcția Tehnică

Înființarea , organizarea , coordonarea și reglementarea D.T. are cadrul juridic legal și unitar conform avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1027174/25.06.2007, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.T și a HCL nr. 77/2024 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Siret, care își desfășoară activitatea de administrare în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare :

Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr. 515/2002, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea nr.3/2003 și O.U.G. nr. 21/2002.

Administrarea și exploatarea domeniului public și privat a unității administrativ-teritoriale se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al orașului Siret , care controlează gestionarea direcției și urmărește realizarea strategiilor în domeniu, pe plan local și național.

D.T. prin totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești asigură gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ-teritoriale a orașului Siret.

În cadrul direcției sunt cuprinse următoarele activități: formația întreținere străzi, formația mecanizare-transport, formația întreținere spații verzi și întreținere și exploatare pajiști.

Atribuțiile salariaților din cadrul direcției se regăsesc în fișa postului , iar evaluarea s-a făcut în baza fișei de evaluare anuală.

Atribuții și strategii ale direcției:

- respectarea reglementărilor specifice din domeniu și a regulamentului de organizare și funcționare;
- adaptarea la cerințele concrete ale comunității locale diferențiate în timp și spațiu;
- satisfacerea judicioasă, echilibrată și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor;
- stabilirea numărului de personal, structura organizatorică, precum și întocmirea planului pentru acțiunile ce urmează a se desfășura;
- să devină un furnizor de servicii publice eficient, credibil și atractiv;
- creșterea gradului de siguranță rutieră ;
- reabilitarea infrastructurii rețelei stradale și tronsoanelor intens circulate;
- întreținerea rețelei de drumuri publice, semnalizarea rutieră, marcaje, indicatoare, semaforizare, verificarea stării tehnice a străzii, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- adaptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță;
- întreținerea permanentă a spațiilor verzi, suplimentarea reală a suprafeței verzi alocate/locuitor, acțiuni concrete privind rolul educațional, reducerea poluării și reabilitarea spațiilor verzi;

Obiective realizate:

S-au executat și finalizat următoarele lucrări conform planului de dezvoltare economico-socială a orașului Siret.

Întreținere străzi :

- s-au efectuat lucrări de amenajare și preluare a apelor pluviale pe străzile: Arcului, Bisericii, Sf. Onofrei, Dragusanca, Moldovei, Negostinei, Carol I, Ștefan Petriceicu Vodă, Ștefan cel Mare, Plaiului, 28 Noiembrie în cantitate de 440 mc, însemnând aproximativ 1800 ml;
- întreținerea și balastarea străzilor împietruite din cartierele: Pădureni, Mănăstioara, Tatarcina, Ruina, Ruși, str. Rogojeștilor, în lungime totală de 25 km;

- s-au transportat, împrăștiat, nivelat și profilat 550 mc agregate de balastieră (balastru);
- plombări cu beton asfaltic pe străzile asfaltate: Ștefan Petriceicu Vodă, 9 Mai, Lațcu Vodă;
- s-a efectuat întreținerea vegetației, s-au văruit arborii, timpanele la podețe în lungime de 8 km;
- întreținerea mobilierului stradal din oraș și cartiere;
- s-a aplicat planul de circulație rutieră privind reglementarea circulației rutiere și UAT prin montarea indicatoarelor;
- s-au reparat podețe pe străzile: 9 Mai, Plaiului, Ștefan cel Mare, Islazului, Macedoniei, Principatele Unite, Plăieșilor , N. Balcescu și s-au înlocuit tuburi din beton – 30 buc.;
- întreținerea și toaletarea vegetației și a spațiilor verzi de pe acostamentul străzilor, în oraș și în cartiere;
- s-au efectuat lucrări de dezăpezire a străzilor, combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant în lungime de 54 km;
- s-a asigurat și preparat materialul antiderapant pentru perioada de iarnă în cantitate de 440 mc;
- s-au curățat și decolmatat 8500 ml de șanțuri;
- s-a salubrit și igienizat DN2 – E85 semnal intrare Siret – Vama Siret;
- s-a salubrit și igienizat parcare complex comercial Vamă, întreținut vegetație.

Formația spații verzi :

Intretinerea spațiilor verzi a vegetatiei, toaletarea acestora, taierea arborilor care prezentau pericol.

- Igienizarea, curățarea vegetației, toaletarea arborilor din cimitirele aparținând bisericii ortodoxe, bisericii greco-catolice și bisericii romano-catolice;
- Igienizarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta instituțiilor din subordinea primăriei: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, școala Petru Mușat, colegiul tehnic Lațcu Vodă, școala de arte și meserii, grădinița cu program normal și program prelungit, biblioteca, casa de cultură;
- lucrări de dezinsecție și erbicidare;
- întreținerea spațiilor verzi , a parcurilor , a terenurilor de sport , a spațiilor de agrement și a spațiilor de joacă pentru copii – 15 ha ;
- s-a curățat vegetația și s-a toaletat gardul viu în parcuri și în zonele verzi ;
- s-au văruit arborii din parcuri și s-au toaletat arborii ornamentali ;
- s-au igienizat zonele verzi : cosit , greblat , adunat , transportat iarba – 45 ha;
- s-au toaletat un număr de 80 de arbori care prezentau pericol pentru clădiri, cetățeni și pentru liniile de joasă tensiune;
- s-au întreținut în permanență spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al orașului Siret;
- s-a întreținut periodic drumul european E 85 , cursurile de apă și islazurile , drumul european din vamă și până la pod , faleza și stadionul ;

Formația mecanizare-transport :

- s-au efectuat lucrări de întreținere, exploatare și reparare a utilajelor și autovehiculelor din dotare și menținerea acestora în stare de funcționare ;
- s-au executat reviziile periodice a stării tehnice în vederea obținerii ITP ;
- s-a asigurat necesarul de carburant, lubrefianți și piese de schimb pentru autovehiculele din dotare ;
- s-a asigurat transportul persoanelor pentru toate serviciile din cadrul primăriei ;
- s-a asigurat transportul cu materiale și piese de schimb pentru buna funcționare a serviciilor ;
- s-a asigurat transportul elevilor de la colegiul „Lațcu Vodă” și școala generală „Petru Mușat”, precum și transportul elevilor la manifestările cultural-sportive și olimpiade.

Lucrări executate cu beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune:

- lucrări de dezăpezire pe străzi și trotuare, spargerea gheții, împrăștierea manuală a materialului antiderapant ;
- curățarea manuală a șanțurilor;
- combaterea poleiului cu material antiderapant pe trotuare;
- întreținere puiți ornamentali;
- tăieri de corecție arbori ;
- săpat și mobilizat terenul în rabate și în zonele amenajate pentru materialul floricol, degajarea terenului de iarbă, frunze și crengi;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni a trotuarelor și a acostamentului străzilor;
- cosit manual vegetație;
- igienizarea cursurilor de apă;
- igienizarea terenurilor virane și a depozitelor ocazionale (hârtii , PET-uri, deșeuri, resturi vegetale, etc.).

17. Digitalizarea administrației publice

Realizări Implementate

În cursul anului 2025, activitatea Compartimentului IT a fost orientată către asigurarea funcționării continue și în condiții optime a infrastructurii informatice din cadrul instituției, precum și către sprijinirea procesului de digitalizare a activităților administrative. Au fost realizate intervenții curente de mentenanță hardware și software, configurări și actualizări ale echipamentelor informatice, administrarea rețelei locale și a conturilor de utilizator, precum și monitorizarea funcționării sistemelor informatice utilizate de aparatul de specialitate.

Pe parcursul anului, s-a acordat suport tehnic personalului instituției pentru utilizarea aplicațiilor informatice, soluționarea incidentelor apărute în exploatarea curentă și optimizarea modului de lucru în mediul digital. Totodată, au fost întreprinse măsuri pentru creșterea securității informatice, prin actualizarea periodică a sistemelor, gestionarea accesului utilizatorilor, efectuarea de copii de siguranță și monitorizarea riscurilor asociate utilizării infrastructurii IT.

Activitatea compartimentului a vizat și susținerea implementării și utilizării serviciilor electronice, în vederea eficientizării relației dintre instituție și cetățeni, reducerii timpilor de procesare și îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice. Prin activitatea desfășurată, Compartimentul IT a contribuit la menținerea unui cadru informatic stabil, sigur și funcțional, necesar desfășurării în bune condiții a activității instituției.

De asemenea, în anul 2025 au fost desfășurate activități specifice de inventariere, evidență și optimizare a resurselor IT, urmărindu-se utilizarea eficientă a echipamentelor și aplicațiilor existente, precum și identificarea necesităților de modernizare tehnică. S-a avut în vedere îmbunătățirea performanței infrastructurii informatice, creșterea gradului de disponibilitate a serviciilor interne și reducerea timpilor de intervenție în cazul apariției unor disfuncționalități.

Compartimentul IT a colaborat cu celelalte structuri funcționale ale instituției în vederea adaptării instrumentelor informatice la cerințele operative și administrative, contribuind la eficientizarea fluxurilor de lucru și la creșterea capacității de răspuns în activitatea curentă. Totodată, s-a urmărit asigurarea compatibilității și funcționării integrate a sistemelor informatice utilizate, astfel încât activitatea instituției să se desfășoare în condiții de stabilitate, siguranță și eficiență.

Prin măsurile întreprinse, Compartimentul IT a avut un rol activ în susținerea procesului de modernizare administrativă, în consolidarea mediului digital intern și în asigurarea suportului tehnic necesar pentru desfășurarea activităților specifice administrației publice locale.

18. Serviciul Poliția Locală

Serviciul Poliției Locale Siret este în subordinea Consiliului Local al orașului Siret și își desfășoară activitatea sub directa îndrumare și coordonare a primarului orașului Siret, dl. ec. ADRIAN POPOIU și condusă insp.s de poliție locală Sabău Florin-Marius.

COMPARTIMENTUL ORDINE și SIGURANȚA PUBLICĂ

Principala activitate este aceea de Ordine și Siguranță Publică în zonele și locurile stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică a orașului Siret, aprobat de către primarul orașului Siret, participă alături de forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică (Poliția Română, Jandarmeria Română, etc.), pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale și execută în condițiile legii atribuțiile ce-i revin în acest domeniu.

Compartimentul de ordine și siguranță publică activează 3 agenți de poliție locală , având competență pe raza teritorial administrativă a orașului Siret.

COMPARTIMENTUL SIGURANȚA RUTIERĂ

Principala activitate este de a asigura fluența circulației pe drumurile publice din orașul Siret, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române sau cu administrația drumurilor pentru înlăturarea unor fenomene naturale, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și autovehicule .

În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII SI AFISAJ STRADAL

Desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construcție sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Ca principale atribuții : verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, totodată verifică existența contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală

COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Actionând pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari în pietele agroalimentare, târguri, oboare și centre comerciale. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2025

În vederea prevenirii și combaterii infracționalității stradale împreună cu forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, în cursul anului 2025 s-au încheiat protocoale de colaborare cu IPJ Suceava –Poliția Orașului Siret, IJJ Suceava – Jandarmeria Municipiului Rădăuți , IPFR – Sectorul Poliției de Frontieră Siret, stabilindu-se zone de responsabilitate și acțiuni comune urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu pericol infracțional, pe diferite intervale de timp. Din raportul de analiză privind infracțiunile stradale sesizate, comise pe raza orașului Siret, rezultă o scădere a criminalității stradale comparativ cu anul 2024, neînregistrându-se situații de violență extremă ori cu arme de foc sau reglări de conturi, au scăzut și cazurile de furturi din autovehicule și buzunare, aspecte ce vor constitui priorități pentru toate forțele competente ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică în anul 2025. În anul 2025, în cursul activității de prevenire am organizat și desfășurat un număr de 3190 acțiuni, majoritatea pe linie de ordine publică, protecția mediului , siguranța rutieră , disciplina în construcții și afișaj stradal și respectarea prevederilor HCL 1 / 2009, s-au efectuat . 3140 patrulări auto și 848 patrulări pedestre, 180 pânde, supravegheri operative și 156 controale și verificări pe raza orașului Siret conform noilor competențe prevăzute de legea 155/2010

În urma acestor activități au fost constatate următoarele .

- au fost identificate și îndrumate spre domiciliu 30 care nu își justificau prezența în orașul Siret.
- au fost verificate un nr. de 4 construcții fără autorizație de construcții sau de demolare aplicându-se un nr. de 10 somații, pentru încălcarea diferitelor acte normative sau punerea în legalitate.

În anul 2025 au fost constatate și aplicat 705 de contravenții, majoritatea pentru fapte prevăzute de HCL 1/2009 modificat, OUG 195/2002,rep., Legea 61/1991, republicată .

Din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate, 15 au fost trimise pentru executare silită la Primăria Orașului Siret și 289 au fost trimise la alte primării.

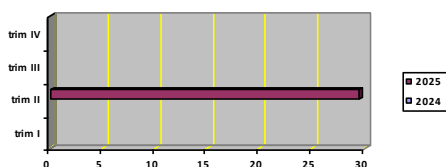
Pe parcursul anului 2025, agenții de poliție locală au legitimat în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu un număr de 4760 persoane, din care 2090 au fost avertizate și 1242 atenționați.

Tot în cadrul activităților de prevenire, am organizat și desfășurat acțiuni comune cu inspectori din aparatul de specialitate a primarului, iar la toate manifestările culturale sportive, religioase și comemorative, am participat împreună cu forțe din cadrul inspectoratului de jandarmi Suceava- Detașamentul Rădăuți, Poliția orașului Siret , la asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică, neînregistrându-se evenimente deosebite.

Activitatea Serviciului Poliției Locale în anul 2025 este prezentată pe compartimente astfel:

COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2025, Compartimentul Ordine publică a organizat și desfășurat 1640 acțiuni pe diverse domenii de activitate, predominând cele pe ordine și liniște publică, și privind respectarea HCL 1/2009, prin preajma unităților de învățământ , neînregistrându-se în aceste locații fapte cu violență deosebite și 980 patrule mixte cu agenți din cadrul poliției naționale. Au fost executate: 1800 patrulari auto, 480 patrulări pedestre, 70 pânde și supravegheri operative, s-au efectuat 60 de controale – verificări în piețe, târguri . Cu privire la sesizările asociațiilor de proprietari/locatari. În perioada de referință au fost primite 140 plângeri, sesizări sau reclamații din care 100 au fost verificate și soluționate în termenul legal și 40 direcționate altor instituții. Au fost legitimate 1960 persoane, din care 920 avertizate și 695 atenționate.

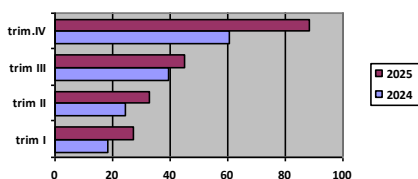


COMPARTIMENT SIGURANȚĂ RUTIERĂ

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, privind organizarea și funcționarea Poliției locale, activitățile în domeniul circulației rutiere, pot fi executate de polițiștii locali.

În cadrul activității de prevenire, Compartimentul Siguranță Rutieră a organizat și desfășurat 1420 de acțiuni predominând cele organizate, privind vehiculele oprite, staționate neregulamentar din care 820 împreună cu poliția rutieră din cadrul Poliției orașului Siret. Pe linia respectării prevederilor Legii 421/2002, privind autovehiculele abandonate și pe linia respectării OUG 195/2002. Polițistul local din cadrul compartimentului a participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia refacerii covorului asfaltic pe unele artere de circulație sau cu ocazia unor tăieri de corecție a arborilor, împreună cu agenții de poliție din cadrul Formației Poliției Rutiere Siret, au urmărit fluidizarea circulației rutiere pe raza orașului, precum și cu ocazia unor manifestări culturale sportive, religioase sau comemorative. În urma acțiunilor organizate și a activităților specifice desfășurate în teren, polițistul local din cadrul acestui compartiment a constatat și aplicat 290 de sancțiuni contravenționale, predominând sancțiunile aplicate la OUG 195/2002, R și la HCL 1/2009, au fost legitimize 2120 persoane, din care au fost avertizate un număr de 680 de persoane, atenționate 292 de persoane. S-au efectuat 900 patrulări auto și 290 patrulări pedestre asigurându-se siguranța rutieră la tracterile de pietoni situate în apropierea unităților de învățământ pentru siguranța elevilor.

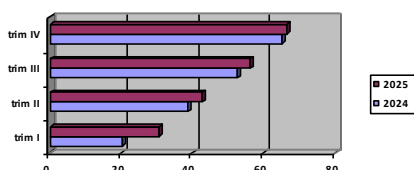
Pe linia respectării prevederilor legii 421/2002 – au fost 8 cazuri de mașini abandonate pe domeniul public, s-au identificat proprietarii, au fost somați, iar autovehiculele au fost ridicate de deținătorii legali de pe domeniul public, mai sunt în curs de finalizare a procedurilor încă 8 cazuri de mașini abandonate pe domeniul public.



COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În cursul anului 2025, compartimentul a organizat un număr de 10 de acțiuni și 10 de controale, din care 8 cu inspectori din cadrul Serviciului urbanism a Primăriei orașului Siret, pentru verificarea executării lucrărilor în conformitate cu autorizațiile de construire emise sau pentru executarea fără autorizație de construire. În urma controalelor au fost constatate și aplicate un număr de 2 contravenții, au fost verificări în 6 plângeri, sesizări și reclamații primite, soluționând un număr de 1, iar 5 au fost direcționate altor instituții. Au fost organizate și desfășurate 6 acțiuni punctuale, având ca tematică verificarea și identificarea panourilor

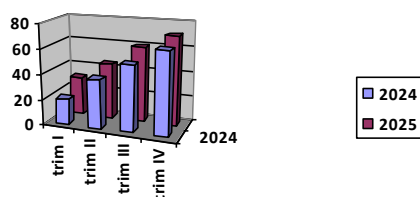
publicitate existente pe raza orașului Siret și pentru toate tipurile de publicitate stradală, reglementată de HCL 1/2009 . Au fost legitimate 80 persoane , avertizate 110 25persoane , atentionate 90 persoane care nu au respectat locul de afisaj stradal autorizat pe raza orasului Siret. Patrulari auto 80, patrulari pedestre 20.



COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

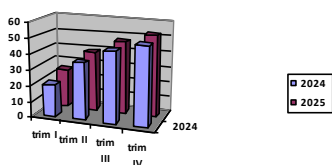
În cadrul compartimentului s- a organizat și desfășurat 90 de acțiuni, atât independent cât și împreună cu inspectorul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret.

În cadrul acțiunilor controalelor și verificărilor efectuate, au constatat și încheiat un număr de 40 contravenții, s-au înmănat 30 somații pentru nerespectarea normelor legale, a legitimat 540 de persoane , 290 persoane au fost avertizate, iar 125 persoane atentionate. Patrulări auto 320 iar patrulari pedestru 40.



COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

În cursul anului 2025 polițistul local din cadrul compartimentului a organizat și desfășurat 30 de acțiuni și 10 controale, atât independent cât și cu inspectorul comercial din cadrul Primăriei orașului Siret , au fost întocmite un număr de 2 sancțiuni contravenționale , urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice , care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în pieța agroalimentară, obor, magazine, precum și asupra exercițiilor comerciale de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto și a comercianților care au profit de activitate comercializarea plantelor, a produselor și derivatelor din plante. Au fost legitimate 60 de persoane , 90 persoane avertizate si 40 persoane atentionate. Patrulari auto 60, patrulari pedestre 18 .



STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Problema stării și practicii disciplinare și în cursul anului 2025 a constituit o prioritate majoră, aflată permanent în atenția conducerii Poliției Locale Siret, luându-se măsuri pentru eficientizarea activității de îndrumare și control pentru a reuși o mai bună cunoaștere a situației reale din rândul personalului, a disfuncționalității care conduc la comiterea abaterilor disciplinare și înlăturarea acestora. În cursul anului 2023 nu a fost aplicată nici o sancțiune disciplinară.

OBIECTIVE 2026

În vederea îmbunătățirii performanțelor serviciului, în anul 2026 cu efecte în creșterea gradului de securitate publică în oraș sub toate aspectele, conducerea serviciului va avea de realizat următoarele

principale obiective:

1. Asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu Legea 155/2010.
2. Asigurarea funcționării tuturor structurilor componente al Serviciului Poliției Locale Siret, având în vedere competențele legale în vigoare, prin dotare cu mijloace auto și echipament adecvat cerințelor.
3. Reorganizarea instituției în scopul suplimentării numărului de polițiști locali pe stradă, asigurându-se astfel prevenirea fenomenului infracțional și contravențional în cartierele orașului și implicit a creșterii siguranței cetățeanului.
4. Perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative, dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010, pentru eficientizarea serviciului polițienesc.
5. Conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului Siret.
6. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile:
 - siguranța rutieră

- disciplina în construcții
 - legalitatea activităților comerciale
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu în orașul Siret
7. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale Siret,

prin manifestarea de toleranță zero față de încălcările Regulamentului Intern, respectarea prevederilor legale, a Legii 155/2010 și pentru lipsa de reacție față de îndeplinirea indicatorilor de eficiență.

- 8. Extinderea rețelei de monitorizare video cu camera în zonele cu risc ridicat
- 9. Eficientizarea activității din piață.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE:

Planuri de Acțiune (executate) =

pe linie de :	- comert stradal ilicit	30
	- masini abandonate sau fara stapan conform Lg. 421/2002	8
	- mediu si salubritate	30
	- respectarea HCL 1/2009	60
	- disciplina in constructii	10
	altele:	30

din care mixte executate :	- Politia Nationala	1855
	- Biroul Politiei Rutiere	820
	- Jandarmeriei	20
	- alte unitati : (Garda de mediu, Protectia Copilului, etc.)	90

Constatari :

- persoane legitimate	4760
- persoane avertizate	2090
- persoane atentionate	1242
- patrulari pedestre	848
- patrulari auto	3160
- controale, verificari, asociatii locatari, sesizari	156
- controale, verificari locuri de cazare in comun	80
- concurs acordat fct. Primariei	290
- obiective de pe traseul de patrulare verificate	60

Potrivit HCL 1/2009, constituie contravenție și se sancționează cu amenzi de la 300 la 500 lei – lipirea afișelor, posterelor sau anunțurilor publicitare în alte locuri decât în cele autorizate sau montarea de panouri publicitare sau bannere fără acordul organelor de specialitate din Primărie. De asemenea, potrivit HCL 1/2009, privind aprobarea Regulamentului de publicitate stradală în orasul Siret, se sancționează cu amendă distribuirea de mostre și materiale publicitare fără aviz din partea Primăriei.

Pe linia depistării comercianților care vând diferite produse fără a deține autorizație, în locuri neamenajate, nu păstrează curățenia sau nu au verificate metrologic cântarele folosite pentru comercializarea de produse, polițiștii locali, împreună cu inspectori ai Primăriei, de la Direcția de Mediu

Cele mai multe probleme constatate în teren au fost legate de depozitarea de deșeuri pe domeniul public, consumului de alcool în spații publice, tulburarea liniștii pe timp de noapte și alte situații care contravin normelor de conviețuire socială.

Pe lângă patrulele zilnice care au drept scop păstrarea unui climat de liniște și siguranță pentru cetățeni pe străzile orașului, agenții de poliție locală efectuează și verificări la sesizările venite din partea populației cu privire la modul în care își întrețin locațiile sau își desfășoară activitatea unele societăți comerciale din oraș. În urma acțiunilor care au avut loc în ultima perioadă, dar și ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii care locuiesc în zonă.

S-au efectuat noi verificări în luna iulie pe linia depistării persoanelor care nu respectă legislația cu privire la păstrarea curățeniei și protecția mediului, dar și în ceea ce privește modul în care unele persoane depozitează în zonele de case materialele de construcții folosite pentru amenajarea locuințelor. Un alt fenomen este acela al persoanelor care efectuează diverse amenajări în locuințe și plătesc persoane neautorizate pentru a le transporta gunoierul. Acestea însă îl aruncă la distanță mică tot pe domeniul public.

În perioada următoare, activitatea politistilor locali de la ordine publica se va intensifica, în general, și în zonele marginase ale orașului atât cât ne permite numărul de personal încadrat, pentru a-i convinge pe cetățenii orașului Siret să aibă un comportament civilizat și să contribuie alături de autoritățile locale la crearea unui climat de ordine și liniște publică, respectând hotărârile de consiliu local. De asemenea, s-au adoptat măsurile specifice privind asigurarea unui cadru de disciplină și lucru a agenților de poliție locală în ceea ce privește modul de adresare, comportare și raportare în relațiile de serviciu și cu cetățenii, efectuându-se zilnic instruirea personalului la sediul instituției.

Totodată, în perioada următoare se vor desfășura acțiuni urmărindu-se în principal:

- prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială (cerșetoria, vagabondaj, etc),
- depistarea persoanelor care depozitează ilegal deșeuri menajere, ambalaje din carton, moloz rezultat din construcții, precum și deșeuri de altă natură;
- protecția mediului (împotriva abandonării resturilor provenite din construcții la marginea orașului și depozitarea ilegală a gunoierilor);
- depistarea conducătorilor auto care parchează ilegal pe zonele și spațiile verzi, parcuri, spații și locuri de joacă pentru copii;
- depistarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân pe raza orașului Siret (cf. Legii 421/2002)

- identificarea cerșetorilor, sancționarea acestora și îndepărtarea lor din zonă;
- constatarea de contravenții prevăzute și sancționate de Legi, Hotărâri de Guvern și HCL – uri care ne intră în competență;
- depistarea persoanelor care comercializează bunuri fără a avea autorizație în acest sens, pe aleile și strazile adiacente pietei agroalimentare;
- prevenirea și combaterea faptelor prevăzute de Legea 61/1991;
- depistarea și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care comit astfel de fapte .

INDICATORII DE PERFORMANȚA POLIȚIA LOCALĂ SIRET 2025

NR. CRT.	Indicatori	Total
1.	ACȚIUNI ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE – TOTAL	3190
	- <i>din care</i> : - pe ordine și liniște publică	1640
	- pe comerț stradal ilicit	30
	- pe mediu și salubritate	90
	- pe disciplină în construcții	10
	- pe mașini abandonate sau fără stăpân cf. Legii 421/2002	10
	- alte linii	40
	- <i>din care</i> : în colaborare cu:	*
	- inspectorii din Primărie	290
	- cu Poliția Națională	1855
	- alte unități (Garda de Mediu, Protecția Copilului, etc)	30
	- JANDARMERIE	20
	- ISU Suceava	5
2.	ASIGURAREA DE MĂSURI PREVENTIVE SI ORDINE PUBLICA la activitățile culturale sportive, religioase, probleme sociale, - TOTAL	20
	- număr de efective participante	8
	PLANURI DE MĂSURI pt. Activități speciale (delegații, electorale, etc) – TOTAL	*
	- număr efective folosite	*
	- număr de zile	*
3.	ASIGURARE, FLUIDIZARE TRAFIC	980
	- număr zile	310
	- număr efective	8
4.	PATRULARI AUTO	3160
5.	PATRULARI PEDESTRE	848
6.	PANDE, SUPRAVEGHERI OPERATIVE	180
7.	CONTROLE, VERIFICARI, SESIZARI CETATENI, AS. LOCATARI	15
8.	Executari mandate de aducere emise de inst. judecatoresti	*
9.	PROCESE-VERBALE-de indeplinire a procedurii de afisare a proceselor verbale de contravenție, refuzate a fi semnate	30
	INTERSECTII, PARCURI, SCOLI, etc, monitorizate de agenti	80
10.	INFRACTIUNI CONSTATATE	*
11.	INFRACTORI PRINSI SI PREDATI POLITIEI NATIONALE	*
12.	URMARITI PRINSI SI PREDATI	*
13.	MINORI DEPISTATI SI PREDATI LA CENTRE SPECIALE	*
14.	CERSETORI IDENTIFICATI SI SANCTIONATI CONTRAVENTIONAL	*

15.	PERSOANE INDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	15
16.	CONTRAVENȚII CONSTATATE – TOTAL	705
	- <i>din care</i> : - Legea 61/1991	139
	- HCL 1/2009	509
	- OUG 195/2002	140
	Pct. penalizare	280
	- alte acte	*
17.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENȚIE CONTESTATE	*
		*
	PROCESE VERBALE TRIMISE PENTRU EXECUTARE SILITĂ – TOTAL -	304
	- <i>din care</i> : - PRIMĂRIA SIRET	15
	- alte PRIMĂRII	289
	VALOAREA AMENZILOR ÎNCHEIATE :	77.650 lei
18.	VALOAREA BUNURILOR CONFISCATE	*
19.	PERSOANE LEGITIMATE	4760
20.	PERSOANE AVERTIZATE	2090
21.	PERSOANE ATENȚIONATE	1242
22.	RS – înregistrate – rezolvate	60/60
23.	PLÂNGERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII primite – rezolvate / DIRECȚIONATE ALTOR SERVICII SAU INSTITUȚII	274/274/161

SITUAȚIA OPERATIVĂ – 2025

ACTIVITĂȚI	COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ	COMPARTIMENT SIGURANȚĂ RUTIERĂ	COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI	COMPARTIMENT DISCIPL. CȚII+AFIȘAJ STRADAL	COMPARTIMENT ACTIV. COMERCIALE						
ACȚIUNI	1640 - individual 980 - <u>patrule mixte</u>	1420 - individual 820 - <u>patrulă mixtă</u>	90 - individual 35	10 - individual	30 - individual 16						
CONTROALE / VERIFICĂRI PIETE	60	60	16	10	10						
PLÂNGERI / SESIZĂRI / RECLAMAȚII / PETIȚII	140	260	20	6	10						
VERIFICATE ȘI SOLUȚIONATE	100 <u>soluționate</u> 40 - <u>directionate</u>	150 <u>soluționate</u> 110 <u>directionate</u>	16 <u>soluționate</u> 4	1 <u>soluționate</u> 5 <u>directionate</u>	8 <u>soluționate</u> 2 <u>directionate</u>						
PÂNDE ȘI SUPRAVEGHERI OPERATIVE	70	110	-	-	-						
PERSOANE	LEGITIMATE	1960	2120	540	80	60					
	AVERTIZATE	920	680	290	110	90					
	ATENȚIONATE	695	292	125	90	40					
PATRULARE	AUTO	1800	900	320	80	60					
	PEDESTRĂ	480	520	40	20	18					
SANCTIUNI:	705	320	290	40	25	30					
ACTE NORMATIVE	HCL 1/2009	306	222 - AV	108	1 x 2500 = 2500	40	34 - AV	5	23 - AV	28 - AV	
			80 x 100 = 8000		30 x 400 = 12000		6 x 400 = 2400		2 x 400 = 800		2x300 = 600
			4 x 400 = 16000		77 - AV						
	Lg.61/1991	14	10 - AV	125	15 x 100 = 1500						
4 x 500 = 2500			20 x 500 = 1000								
OUG 195/2002			90 - AV	140	140 x 202,5 = 28.350						
					140 - AV / p.p. = 280						
ALTELE:		2	2 x 1000 = 2000								
VALOAREA TOTALĂ: 77.650 lei	26.500 lei	47.350 lei	2400 lei	800 lei	600 lei						
	BOTEZATU M. = 250	SABĂU FL. = 405	VARGA M. = 40	STRUGAR D. = 25	CHARITON S. = 30						
	CHIRIAC O. = 40										
	COROBCO FL. = 30										

19. Serviciul de iluminat public.

Până la finalizarea prezentului raport nu s-au putut obține informațiile necesare.

În agenția noastră își desfășoară activitatea 32 de angajați, din care 11 angajați în subordinea Agenției Suceava în urma reorganizării, pe agenția Siret au rămânând 21 de angajați. Din cei 21 de angajați, 18 sunt cu domiciliul în orașul Siret, 2 angajați cu domiciliul în sat Negostina și 1 angajat cu domiciliul în sat Grănicești.

În anul 2025 ACET S.A Agenția Siret a înregistrat o cifra de afaceri de 2.915.454 lei, având încheiate 103 contracte de furnizare apă li canal cu agenți economici, 16 contracte cu instituții publice, 3 contracte cu asociații de proprietari și 792 contracte încheiate la case.

20. Fundații umanitare

F.U. O Nouă Viață

Preambul

La 01.04.2008, a început să funcționeze Complexul de Recuperare, Reabilitare și Locuințe protejate pentru persoane cu handicap O Nouă Viață Siret, sub coordonarea și în administrarea D.G.A.S.P.C. a județului Suceava, în urma semnării Convenției de parteneriat între Consiliul Județean Suceava, DGASPC Suceava și F.U. O Nouă Viață Siret, nr. 1669/2008.

În noiembrie 2012 se modifică prin Hotărâre de Consiliu Județean capacitatea centrului de la 37 la 39 de locuri și totodată denumirea centrului, acesta fiind transformat în CRRN.

Prin Hotărâre de Consiliu Județean, începând cu 01.05.2015 centrul a început să funcționeze ca Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap O Nouă Viață Siret (CRRPH), prin modificarea denumirii și nu a tipurilor de servicii, pentru care primise aviz de funcționare nr. 737 din 22.01.2015, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret (CAbR), fără personalitate juridică, a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap O Nouă Viață Siret. Denumire de CAbR a fost conformă cu Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 13 din 28 ianuarie 2020 și avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Persoanele cu Dizabilități, nr. 5248/6705/10600/ ANPD/ 07.01.2020, funcționând în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

Actuala denumire a fost reglementată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 26 / 03.02.2022, astfel:

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Kincasslagh” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000181 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Phoenix” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/3/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000180 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Killybegs” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/1/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000179 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Manion” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/2/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000182 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Camlough” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/4/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000183 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Alma Mater” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015 și Licenței de funcționare nr. 0000267 din 19.12.2022.

Tipul și misiunea centrelor rezidențiale (cu îngrijire de tip familial):

Scopul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret este de a oferi servicii sociale de tip rezidențial persoanelor adulte cu dizabilități încadrate în grad de handicap în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigură găzduire, îngrijire, informare, asistență socială și medicală, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, educație, asistență și suport pentru luarea unei decizii, precum și pentru integrare și participare socială și civică.

CSS „O Nouă Viață” Siret, aflat sub directa coordonare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava are specificul de a fi răspândit peste tot în comunitate, administrând șase locații, cinci dintre ele aflate în patrimoniul Fundației O Nouă Viață Siret și una, „Alma Mater”, aflată în patrimoniul DGASPC Suceava, astfel:

- CAbR „Kincasslagh” – construit în anul 1998, găzduiește 12 persoane cu dizabilități în str. Sucevei nr. 16, tel. 0731 / 025 544;
- CAbR „Phoenix” - construit în anul 2001, găzduiește 9 persoane cu dizabilități în str. Castanilor nr. 28, tel. 0733 / 004 00;
- CAbR „Killybegs” - construit în anul 2002, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Sas Vodă nr. 1A, tel. 0733 / 004 008;
- CAbR „Manion” - construit în anul 2004, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Dubovei nr. 18A, tel. 0733 / 004 005;
- CAbR „Camlough”-construit în 2004, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Dubovei nr. 18B, tel. 0733 / 004 006;

- CABR „Alma Mater” - construit în 2003, găzduiește 8 persoane cu dizabilități în str. 9Mai nr. 59B, tel. 0230 / 281 822;

CSS O NOUĂ VIAȚĂ Siret promovează, apără și monitorizează drepturile persoanei în dificultate, fiind coordonat de Maria-Laura JOLOBAI, în calitate de șef centru.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret sunt persoane adulte cu dizabilități, cu certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, care necesită îngrijire și asistență de specialitate. În cursul anului 2024 vârsta beneficiarilor din cele șase locații ale centrului era cuprinsă între 25 și 70 de ani.

Structura organizatorică, numărul și categoriile de personal normat care va asigura activitățile și serviciile centrului.

Centrul are planificate în planul de dezvoltare, cursuri de formare a personalului de specialitate în vederea realizării pe viitor a activităților de abilitare cu specialiști proprii, pe specializări cât mai diversificate.

Structura organizatorică, numărul și categoriile de personal:

Personal de conducere

- șef centru – 1 post;

Personal de execuție:

a) contabil și administrativ

- Inspector de specialitate I – cu atribuții de contabilitate – 1 post;

- administrator – 1 post;

- muncitor calificat – instalator – 1 post;

b) de specialitate

- psiholog principal cu competență de psihologie clinică (psihoterapie) – 1 post;

- asistent social – 1 post ;

- educator – 2 posturi (din care unul cu competențe de consilier vocațional)

- asistent medical generalist – 9 posturi (toți asistenții au competențe de masaj terapeutic și de relaxare);

- pedagog de recuperare – 17 posturi ;

c) personal de deservire:

- infirmieră – 3 posturi.

Raportul angajat-beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și pe bază de voluntariat pentru orele suplimentare prestate și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor specifice minime de calitate aplicabile.

Activitățile și serviciile care se desfășoară în cadrul CSS „O Nouă Viață” Siret, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal, constau în:

1. Informare și asistență socială - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc., informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive; informare despre facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii balneo-fizioterapie, etc.

2. Consiliere psihologică - dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, autocunoașterea, altele.

3. Abilitare și reabilitare – după caz, se realizează următoarele activități:

- psihoterapie de grup sau individuală;
- masaj pentru beneficiarii care necesită și au recomandare în acest sens;
- artterapie, care se realizează prin pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, beneficiarii centrului realizând diverse obiecte din această sferă de activitate atât în cadrul centrului, cât și în cadrul fundațiilor umanitare cu care centrul colaborează, Fundația Umanitară „O Nouă Viață” Siret și Fundația Umanitară „Eagle House” Siret, sau terapie prin dans, muzică, teatru, beneficiarii participând la diverse activități cultural-artistice în scopul marcării unor evenimente deosebite pentru comunitatea din care fac parte.
- stimulare psiho-senzorio-motorie care urmărește dezvoltarea la beneficiarii centrului a motricității fine, mutarea obiectelor de mici dimensiuni;
- terapie ocupațională și de tip vocațional/ocupațional – în acest sens facem mențiunea că aceste activități se realizează atât în cadrul programului anual Grădina terapeutică, în grădina anexă atât de flori, cât și de legume și zarzavaturi din cadrul centrului, cât și la serele care sunt în dotarea celor două fundații umanitare cu care centrul colaborează.

Activitatea de abilitare și reabilitare de kinetoterapie și gimnastică de relaxare se realizează și cu specialiști implicați pe bază de parteneriat și protocoale de colaborare individuale sau cu diverse instituții din comunitate.

Personalul specializat al Fundației Umanitare „O Nouă Viață” Siret are obligația și responsabilitatea, prin contractul de colaborare semnat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de a desfășura aceste activități cu beneficiarii centrului nostru la Centrul de zi al fundației umanitare.

4. Îngrijire și asistență – sprijin/ajutor pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, sprijin/ajutor pentru asigurarea igienei zilnice și hrănire, administrarea medicației pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist, ajutor pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor), ajutor pentru schimbarea poziției corpului, ajutor pentru transfer și mobilitate, pentru deplasarea în interior/ exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; sprijin pentru comunicare, altele. Fiecărui beneficiar îi sunt asigurate obiecte de igienă personală.

5. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor cognitive constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte, să dezvolte elemente din învățarea de bază, să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, după caz, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și dezvoltarea abilităților de a schimba idei/ de a conversa, de a discuta cu una sau mai multe

persoane, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă-activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate după caz, constând în: exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă - activități de menținere/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, constau, după caz, în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, exerciții de conștientizare privind alegerea obiectelor de îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat în funcție de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

10. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu viruși cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, exerciții de conștientizare, înțelegere și respectare a sfatului medicului, pericolele ce-i pot amenința sau afecta securitatea personală sau pe a altora provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, altele.

11. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și a tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Periodic se organizează activități în cadrul Bucătăriei vesele, în care beneficiarii își pot exprima dorința de a realiza felul de mâncare preferat și își pot exercita abilitățile de preparare ale acestuia în bucătăria centrului, sub supravegherea personalului de serviciu. Aceștia au la dispoziție materia primă, vesela, instrumentarul specific și aparatura electrocasnică din dotare, pentru realizarea preparatului culinar dorit.

12. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale, constau, după caz, în tehnici și exerciții care îi ajută pe beneficiari să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, cu prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, să înțeleagă importanța educației sexuale, exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema, magazine, etc.).

13. Activități de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă, constau, după caz, în tehnici de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele. Beneficiarii sunt încurajați să urmeze programe educaționale, vocaționale sau de pregătire pentru muncă, să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare la alta, după caz.

14. Asistență și suport pentru luarea unei decizii:

a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;

b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;

c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;

d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;

e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;

f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

15. Activități pentru implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Aceste activități se desfășoară în cadrul centrului, dar și în comunitate, ținându-se cont de strategia națională privind promovarea și apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Programe dedicate timpului liber.

Anul 2025 a fost destul de bogat în ceea ce privește modalitatea de petrecere a timpului liber. Scopul acestor activități a fost de a continua procesul instructiv-educativ chiar și în timpul liber prin însușirea de noi informații sau comportamente, prin vizitarea de noi locuri și cunoașterea de noi oameni. Astfel putem aminti :

- zilnic – fiecare CABR din cadrul centrului își organizează programul de relax în funcție de beneficiari și de programul de terapie ocupațională al acestora. S-a ieșit la plimbare cu doamnele și domnișoarele din cărucioare, de două ori pe săptămână, atunci când vremea și timpul au permis, în proximitatea caselor, pentru a se evita locurile aglomerate.

- sărbătorile – toate sărbătorile, indiferent de încărcătura laică sau religioasă au fost tratate cu respectul cuvenit, iar în ceea ce privește zilele de naștere, s-a încercat ca, pe cât posibil, acestea să fie sărbătorite așa cum au dorit tinerii, cu invitați din celelalte locații, sau cu prietenii din cadrul fundației. În ceea ce privește marile sărbători religioase, acestea au fost sărbătorite în funcție de specificul fiecăreia, tradițional, ca într-o familie, lucru care îi impresionează pe tineri și-i face să se simtă ocrotiți, protejați. De Paște, tinerii împreună cu personalul au fost la biserică pentru a participa la slujba de Înviere, după care s-a sfințit și pasca. Tinerii catolici au fost invitați la hramul Bisericii Catolice. În Ajun de Crăciun și în celelalte zile de Crăciun s-a sărbătorit ca într-o familie, cu vizite între case. În general, tinerii sunt cei care

își aleg modul în care doresc să-și petreacă timpul în perioada sărbătorilor, sugestiile din partea personalului venind să completeze dorințele tinerilor, iar în legătură cu aceste lucruri, tinerii sunt îndreptați către calea cea mai realistă, explicându-li-se pe înțelesul lor toate acestea.

- vacanțele – dacă în anii precedenți petrecerea unei părți din perioada verii se realiza la munte sau la mare, în anul 2025, un număr de 19 tineri au fost în tabără la Slănic Moldova, această tabără fiind oferită de Fundația O Nouă Viață Siret în colaborare cu Parohia romano-catolică din Siret, iar un număr de 26 de tineri au fost în tabără la Prisaca Dornei/Suceava, tabără oferită de Asociația Misionară Cavaleri de Malta în colaborare cu Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret. Toți tinerii și personalul care i-a însoțit au fost bine, nu au fost evenimente medicale deosebite.
- excursii – în cursul anului 2025 aceste scurte ieșiri din localitate s-au organizat cu sprijinul propriului personal, cu sprijinul Fundației O Nouă Viață Siret și al Fundației Eagle House Siret. Beneficiarii de la toate cele șase CABR-uri au fost la piscinele cu apă sărată de la Cacica și Solca, au fost la piscină la Ariniș/Gura Humorului, la Iulius Mall Suceava, la Sucevița.
- Acțiuni cultural-artistice : aceste activități au avut un bilanț pozitiv în cadrul comunității noastre. Centrul împreună cu Direcția au organizat în perioada 3-6 decembrie Campania Porți deschise spre familie și comunitate. În acest sens au fost trimise invitații familiilor beneficiarilor care sunt vizitați de acestea, precum și principalelor instituții colaboratoare din comunitate. Tinerii și personalul centrului au participat la mitingul organizat de Fundația Umanitară „O Nouă Viață,, Siret sub egida Egal e Normal !, cu ocazia marcării zilei de 3 decembrie – Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități. Centrul a marcat momentul și prin participarea la spectacolul omagial susținut la Consiliul Județean Suceava, precum și la expoziția cu obiecte specifice de Crăciun, organizată, de asemenea la Consiliul Județean Suceava. Grupul de colindători din cadrul centrului (compus din beneficiari de la toate CABR-urile) a încântat cu colinde colegii din cadrul Direcției, persoane din cadrul CJ Suceava, persoanele vârstnice de la Azilul din Siret, au fost cu colinda la Primăria din Siret, au participat la Concertul de colinde organizat de Centrul Cultural Mihai Teliman din Siret în colaborare cu Muzeul de istorie din Siret. Memortialul Holocaustului evreilor din Bucovina în data de 18.12.2025. Tinerii au primit cadouri de Crăciun oferite de un grup de voluntari coordonați de Ana White, de la Biserica Catolică și Fundația O Nouă Viață Siret, precum și din partea unor oameni de bine din Rădăuți, Suceava, Marginea, Voitinul, Dumbrăveni drept pentru care mulțumim!!!

Programul medical

Datorită problemelor medicale somatice cronicizate în cele mai multe din cazuri, de imunitatea scăzută, beneficiarii centrului au nevoie de o monitorizare continuă a sănătății lor, astfel că și în anul 2025 programul medical a fost destul de încărcat, așa cum rezultă și din rapoartele medicale pe case, întocmite de asistenții medicali.

Programul medical a inclus controale periodice la diverse cabinete medicale, în funcție de nevoile de sănătate ale tinerilor asistați, astfel:

- programul zilnic de igienă – desfășurat sub atenta supraveghere a personalului de serviciu sub îndrumarea asistenților medicali este fundamentat atât teoretic cât și practic, prin intermediul programului Educație pentru sănătate;

- analize regulate – analizele medicale sunt realizate la recomandarea medicului de familie sau al specialiștilor, urmărindu-se starea generală medicală dar și evoluția eventualelor afecțiuni; beneficiarii care sunt purtători ai virusului hepatic de tip B fac analize regulate, ei fiind luați în evidență de Secția Boli infecțioase a Spitalului Județean Suceava; în cursul anului au fost realizate analize medicale generale gratuite la laboratorul Ultratest din Rădăuți pentru toți beneficiarii. Este al nouălea an în care laboranții de la laboratorul de analize medicale de la Rădăuți au venit la Siret și împreună cu personalul medical al centrului au recoltat probe pentru analize medicale.
- oculist – după ce în anii trecuți tinerii și-au rezolvat problemele oculare, în anul 2025 a fost nevoie din nou de acest serviciu medical, de el beneficiind Sandu Sorina, Sumănar Adriana, Prepeleac Maria, Costin Nicolae, Vasile Munteanu, Marian Ecaterina, Părpăluță Ana-Maria, Râdelesne Constantin, Clim Niculina, în funcție de necesități.
- stomatolog –și în cursul anului 2025 majoritatea tinerilor au făcut cel puțin o vizită la stomatolog, cu atât mai mult cu cât ei dispun de o fișă de observație stomatologică, iar în momentul în care au o problemă aceasta se rezolvă pe baza unei programări; în acest sens menționăm colaborarea cu Dr. Sauciu Dan care realizează aceste urgențe voluntar; pentru urgențele care nu au putut fi rezolvate de d-nul Sauciu, am apelat în continuare la dr. Duduță Alexandru. De remarcat din nou faptul că nu a avut nici un fel de rețineră față de beneficiarii noștri, tratându-i cu respect și responsabilitate. Au beneficiat de aceste servicii medicale beneficiarii de la toate CABR-urile.
- Neurologie – mai mulți tineri au beneficiat de serviciile cabinetului de neurologie al dr. Cârdei Dan, Pădurariu Vlad și Coajă Teona de la Rădăuți, atât pentru scrisori medicale legate de comițialitate, cât și pentru controale de rutină; și în cursul anului 2025 am colaborat foarte bine cu medicii care s-au comportat foarte frumos cu beneficiarii, d-na Coajă realizând și vizite la domiciliul beneficiarilor de la CABR „Alma Mater” Siret.
- Balneo-fizioterapie - beneficiarii din centru, care au avut recomandare în acest sens, au beneficiat și în acest an de tratament în această secție din cadrul Spitalului orașenesc Siret;
- Cardiolog – au beneficiat de controale de rutină beneficiarii : Dumitrache Elena, Sîrbu Valentina, Paraschiv Nelu. În urma unei internări la Spitalul Clinic județean de Urgență „Sf. Ioan Cel Nou” Suceava, a fost descoperită beneficiarului Clim Costel o malformație congenitală la inimă – regurgitare aortică severă. Acesta a fost monitorizat sub tratament, apoi a urmat pașii necesari în vedea unei intervenții pe cord deschis, investigațiile fiind realizate în cadrul Institutului de boli cardiovasculare Iași, investigațiile pre-operatorii fiind realizate la Clinica Dorna Medical din Rădăuți.
- Medicul de familie – a făcut vizite la casele unde sunt tinere în cărucioare, ținând sub observație toate afecțiunile tinerilor, sau preîntâmpinând declanșarea unor noi; în cazul în care este necesară consultarea unui specialist pe un anumit domeniu, acest lucru se face prompt prin bilet de trimitere; la începutul lunii noiembrie 2025 a vizitat toate locațiile centrului unde i-a consultat pe tineri și le-a administrat vaccinul antigripal.
- Psihiatrie – trei beneficiari sunt internați în continuare la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret : Dabija Gigel, Agavriloaei Adrian și Moscalu Cătălin. Aceștia necesită supraveghere permanentă și tratament de specialitate. În acest sens suntem ajutați pentru reabilitarea lor.

- Oncologie – de acest serviciu a beneficiat, în continuare, din nefericire, tânărul Stănescu Virgil, diagnosticat cu sarcom pulmonar malign. Internările pe secția Oncologie de la Spitalul Rădăuți au facilitat tratamentul cu citostatice. În cursul lunii iunie 2025 beneficiarul a încetat din viață.
- Îngrijiri paliative – domnul Saghin Gavril în vârstă de 41 de ani de la CABR „Alma Mater” Siret a beneficiat de serviciile Secției de Îngrijiri paliative din Siret. De aceste servicii medicale a beneficiat și Stănescu Virgil.
- Pneumo-ftiziologie – în cursul anului 2025 am avut câteva cazuri de pneumonii trenante care fac mari probleme beneficiarilor centrului, pe fondul poziției din scaunul cu roțile sau a imunității slăbite.
- Consultații de specialitate – De servicii medicale beneficiază toți tinerii centrului, ei fiind educați în sensul cunoașterii și prevenirii principalelor boli, dar și ale tratamentelor corespunzătoare care sunt date atât de medicul de familie, cât și de medicii specialiști. Tratamentele sunt administrate de personalul de serviciu, după ce sunt stabilite în organizatoare de către asistenții medicali, pe baza prescripțiilor medicilor, conform procedurilor operaționale.

REALIZĂRILE ANULUI 2025

Principalele activități administrative – au fost realizate conform atribuțiilor din fișele de post, însă și în funcție de situațiile nou apărute. Astfel :

La începutul anului au reînceput discuțiile referitoare la anchetele sociale necesare încheierii contractelor de servicii pentru beneficiari.

În cursul anului 2025 a fost prezervată starea de sănătate, atât a beneficiarilor, cât și a personalului și prin respectarea măsurilor SSM și PSI.

În perioada 3-6 decembrie 2025, Centrul a participat la a X-a ediție a campaniei „Porți deschise spre comunitate” primind vizita unor oaspeți dragi, atât din comunitate, cât și din alte localități.

În urma misiunii de monitorizare a implementării standardelor specifice minime de calitate de către Agenția de Plăți și Inspecție Socială, CSS „O Nouă Viață,, Siret nu a avut măsuri de implementat.

Au fost reînnoite contracte de servicii pentru toți beneficiarii centrului, cu excepția a trei contracte care sunt suspendate.

Au fost întocmite / revizuite Procedurile operaționale ale centrului în funcție de situație, au fost redactate noi Proceduri în funcție de modificările legislative și reorganizarea centrelor , care încă nu au fost aprobate în Comisia SCIM.

A fost revizuit și completat Registrul de riscuri, cu obiectivele generale, baza de calcul, activități și funcții, cum sunt stabiliți indicatorii.

Au fost stabilite obiectivele specifice centrului și s-a raportat trimestrial gradul de îndeplinire al acestora.

Au fost atrase fonduri din sponsorizări pentru creșterea calității vieții beneficiarilor. Cu ajutorul acestora au fost reabilitate toate CABR-urile din cadrul CSS „O Nouă Viață,, Siret (Alma Mater, Kincasslagh, Phoenix, Killybegs, Manion și Camlough).

Săptămânal, lunar, sau ori de câte ori sunt solicitate, se trimit la D.G.A.S.P.C. Suceava situații referitoare la asistații centrului, la stocuri, consumuri, necesități, probleme apărute, rapoarte de activitate, procese verbale de prelucrare a măsurilor de respectare a legislației în vigoare privind prezervarea stării de sănătate, legislația PSI și SSM, alte raportări, după caz, etc.

Trimestrial se trimit la Rezidențial Adulți situații statistice cu raportări (socio-economice) pentru Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție București.

S-au rezolvat probleme apărute în programul de furnizare diverse servicii cu anumiți furnizori.

S-au actualizat și aprobat noile ROF-uri pentru cele șase centre nou-înființate în cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață,, Siret.

Au fost încheiate acorduri privind păstrarea confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal pentru toți beneficiarii în vederea încheierii contractelor.

A fost realizată evaluarea complexă a beneficiarilor în martie, respectiv în septembrie 2025. Au fost întocmite Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte.

S-a întocmit chestionarul de autoevaluare conform Ordinului 400 / 2015 privind controlul intern managerial.

S-a reînnoit Convenția de colaborare cu Fundația Umanitară „O Nouă Viață,, Siret. S-u reînnoit protocoalele de colaborare cu C.T. Lațcu Vodă Siret, cu F.U. Eagle House Siret, SC Zabrus SRL Vârfu Câmpului.

Prin intermediul colaboratorilor centrului au fost desfășurate activități de voluntariat în cadrul centrului, au fost primite sponsorizări pentru creșterea calității vieții beneficiarilor, au fost realizate activități de instruire cu personalul centrului privind teme precum : egalitatea de șanse între femei și bărbați, abuzul, violența, discriminarea, toleranța, etc.

Prin intermediul colaboratorului nostru SC Zabrus Siret SRL, șase beneficiari ai centrului au lucrat ca zilieri în cadrul firmei.

Au fost desfășurate activități de ecologizare la nivelul comunității împreună cu Primăria Orașului Siret și Servicii Comunale Siret. Am colaborat foarte bine cu serviciile din cadrul Primăriei Orașului Siret, precum și cu Direcția de Asistență Socială.

Trei beneficiari ai centrului, Costin Nicolae, Muscalu Claudiu și Marian Ecaterina au depus cerere pentru a ieși din centru și pentru a se integra în comunitate. În acest sens au fost demarate acțiunile privind obținerea pensiei minime garantate, pentru ca aceștia să aibă un venit permanent cu ajutorul căruia să se poată întreține.

Au fost desfășurate toate activitățile de ordin managerial, administrativ, care țin de funcționarea centrului în cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, fără întârzieri, în acest scop fiind îndeplinite atribuțiile de serviciu cuprinse în fișa postului de către toți angajații centrului.

LEGĂTURA DINTRE BENEFICIARII AFLAȚI ÎN GRIJA CENTRULUI ȘI FAMILIILE DE PROVENIENȚĂ

Unul din obiectivele centrului este încurajarea și strângerea legăturilor cu familiile naturale ale beneficiarilor. Astfel se pune accent pe cunoașterea familiilor de proveniență a tinerilor și acolo unde este posibil, stabilirea unor legături constante. Procedura este îngreunată de lipsa unui istoric al beneficiarilor noștri, majoritatea provenind din fostul NPI Siret, lipsa informațiilor din arhivă fiind o foarte mare problemă.

În ceea ce privește relația dintre Maria Prepeleac și familia sa, aceasta se caracterizează prin vizite destul de rare ale familiei sale la Siret, de care Maria este bucuroasă. Nu și-a manifestat

dorința de a merge în familie, însă nici familia nu a manifestat dorința de a realiza integrarea în familie a Mariucăi. Familia a fost înștiințată de posibilitatea integrării tinerei în familie, însă în continuare nu există disponibilitate pentru aceasta. Beneficiara refuză integrarea în familie, temându-se în continuare de faptul că aceasta nu are condițiile necesare să o îngrijească, ea fiind în cărucior cu roțile. În cursul anului 2025 a primit de trei ori vizita unor membri ai familiei, fapt care s-a desfășurat cu respectarea măsurilor de igienă și a celorlalte recomandări.

Și tânăra Ionela Romanică este vizitată sporadic de frații și surorile sale, fapt consemnat o singură dată în cursul anului 2025.

Iulian Tătărușanu nu a fost contactat telefonic de mătușa care mai obișnuia să facă acet lucru, frații săi nu doresc să ia legătura cu el. De asemenea, mama beneficiarului nu dorește să aibă nici un contact cu fiul ei.

Peter Nedelcu a fost contactat telefonic de sora sa din Austria. În cursul anului 2025 nu a fost vizitat de frații săi. Aceștia sunt stabiliți în străinătate, părinții fiind decedați.

Adriana Sumănar a fost vizitată de tatăl său și de soția acestuia cu ocazia zilei sale de naștere. Nici în cadrul acestei familii nu există disponibilitate pentru integrare în familie. Tânăra nu dorește să meargă nici măcar în vizită la familia tatălui. Nu se știe nimic de mama naturală a tinerei.

Ana-Maria Părpăluță a fost contactată telefonic de surorile ei, dar nu a fost vizitată deloc în cursul anului 2025.

Mihai Mihaela a primit pachet de la sora ei.

Deși am trimis adrese pentru anchete sociale și altor părinți ai beneficiarilor noștri, aceștia nu și-au manifestat dorința de ai contacta pe copiii lor.

În condițiile în care Centrul „O Nouă Viață,, Siret urmărește, printre altele, reintegrarea tinerilor în societate pentru a duce o viață normală, putem considera că acest lucru ar fi un succes dacă familia ar contribui mai mult la acest ideal, însă acest lucru este foarte puțin probabil, cu atât mai mult cu cât mulți dintre tineri nu mai au aparținători, iar cei care există nu și-au manifestat dorința de a contribui la idealul amintit.

PLANURI DE VIITOR

Ca și în anii precedenți, se urmărește și în continuare să se realizeze o educație socială și profesională care să vizeze anumite obiective, cum ar fi :

- conștientizarea și importanța unei activități de terapie ocupațională, înțelegerea statutului pe care beneficiarii noștri îl au în societate ;
- sensibilizarea tineretului pentru a realiza activități de voluntariat alături de beneficiarii centrului;
- colaborarea cu fundațiile umanitare din Siret și din județ în vederea lărgirii orizontului de dezvoltare al tinerilor;
- creșterea calității vieții în cadrul centrului prin acțiunile comune cu fundațiile din comunitate;
- încercarea de contractare a serviciilor sociale ale centrului de către fundații sau asociații cu activitate în domeniul promovării și apărării drepturilor persoanelor cu dizabilități;

- întărirea relațiilor de colaborare cu diverși agenți economici în vederea obținerii unor fonduri din sponsorizări pentru creșterea calității vieții tinerilor; încheierea de contracte de voluntariat;
- angajarea beneficiarilor în câmpul muncii, după caz;
- integrarea beneficiarilor în comunitatea din care fac parte.

Pe baza acestora beneficiarii vor avea posibilitatea să-și traseze atât drumul necesar integrării în societate, cât și un scop de viitor realist care să se refere strict la nevoile lor personale.

Pentru binele beneficiarilor și creșterea calității vieții acestora se dorește o bună colaborare cu Fundațiile Umanitare „O Nouă Viață,” și „Eagle House” din Siret prin intermediul cărora s-au construit case care oferă un climat familial și activități diversificate care contribuie la formarea deprinderilor de bază a beneficiarilor.

Se urmărește în continuare o strânsă colaborare cu instituțiile din oraș, dar și din județ pentru o bună înțelegere a nevoilor beneficiarilor și a rezolvării măcar a unei părți dintre aceste nevoi.

F.U. Eagle House

Fundația Umanitară Eagle House cu sediul în orașul Siret, Str. Sucevei, Nr.2/10 având codul de înregistrare fiscală **8378029**, este acreditata de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin **Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001648** din 05.05.2015 pentru a oferi servicii sociale.

Fundația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile statutului și legislația română în vigoare, scopul acesteia fiind exclusiv umanitar, de caritate, non profit. Consiliul de administrație al fundației este format din următorii membrii:

Humeniuc Liviu – Director, Husarciuc Ionel și Humeniuc Cornelia – membrii.

Fundația și-a desfășurat activitățile în anul 2025 implicând voluntari din țară și străinătate având **1 persoană angajată** cu contract individual de muncă, **angajatul având domiciliul în orașul Siret.**

Beneficiarii serviciilor oferite de către fundație în anul 2025, sunt pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, persoanele din Centru de Servicii Sociale pentru persoane Adulțe cu Dizabilități „O Nouă Viață”, și din Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Amadeus și Alma Mater din Siret, persoane cu dizabilități din comunitate, numărul aproximativ al tuturor acestor **beneficiari este peste 250 persoane.**

În 2025 a fost organizată o excursie la Sucevită, pentru **60 beneficiari** din unitățile menționate mai sus, asigurându-se transport, masă și voluntari pentru programe educative, de socializare și relaxare.

În anul 2025 au beneficiat de ajutor din partea fundației **80 de familii** care au primit donații constând în alimente, îmbrăcăminte, materiale sanitare și de igienă, acestea fiind acordate familiilor cu probleme medicale și sociale, cu domiciliul în orașul Siret cât și în localitățile învecinate ale orașului.

Beneficiari ai programului de ajutor cu medicamente în 2025 au fost **350** persoane provenind din estimativ 16 localități.

Principalele programe și proiecte desfășurate în cursul anului 2025 sunt:

Locuințe protejate: Casa Emmanuel, str. Rogojestilor, nr.9K

Responsabil: Gherasim Eleonora,

In cursul anului 2025 s-au continuat serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta cu cei 7 pacienți din Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret care locuiesc la Casa Emmanuel si alți pacienți ai spitalului care au participat la programele ce s-au desfasurat la acest centru.

Casa Emmanuel este un centru, care oferă nu numai găzduire, ci dezvolta un sistem propriu de a-i ajuta pe beneficiari să se ajute pe sine, adică să asimileze deprinderi de viață independentă, de la cele de bază, precum igiena sau hrana, până la cele complexe, precum căutarea unui loc de muncă, plata facturilor, dezvoltarea intereselor de timp liber, etc. fiind implicati in programe de terapie ocupationala, pomicultura si legumicultura, festivitati cu prilejul anumitor sărbători, etc.

Centru de ZI, str. Carpati, nr. 7 Deprinderi de viata independenta, socializare, consiliere

Responsabili: Humeniuc Cornelia

In anul 2025 s-a desfasurat Programul de socializare cuprinzând **meloterapie, terapie ocupationala si terapie ludica** pentru tinerii cu dizabilitati de la Casa Emanuel, programul a avut loc de doua ori pe săptămână în zilele de marți și vineri între orele 9.00 – 12.00, cu participarea pe rand a cate 3-4 persoane.

Activitățile ce s-au desfășurat constau în:

Program muzical care este coordonat de voluntari ai fundației. Fiecare tânăr este încurajat să se exprime liber, spontan, să cânte fie vocal, fie la anumite instrumente, melodii deja cunoscute sau să propună învățarea unor noi cântece. Pe rând toți tinerii au posibilitate să aleagă melodia preferată urmărindu-se dezvoltarea capacității de învățare, a memoriei și a respectului față de ceilalți membrii ai grupului. De la cea mai simpla formă de ascultare de muzică tinerii sunt încurajați să participe în diverse alte forme de interpretare, improvizare, cântă vocal, cu semne, până la a crea muzică, prin toate acestea se dorește trecerea peste unele bariere care împiedică verbalizarea și exprimarea.

Lecție educativa prezentată pe înțelesul celor din grup avându-se în vedere capacitatea de învățare a tuturor participanților și constă în prezentarea unei povestiri simple care evidențiază valorile morale precum: cinstea, omenia, sinceritatea, corectitudinea, binele, responsabilitatea, hărnicia, dărnicia, etc.

Craft, jocuri, activități ptr. Stimularea creativității și dezvoltarea emoțională activități prin care se urmărește dezvoltarea deprinderilor de a folosi culori, carioci, pix pentru a scrie sau copia după text, folosirea foarfeci pentru decupaje, lipirea a diverselor obiecte, etc. fiecare dintre tineri manifestând creativitate și dezvoltând abilitați motrice. Pe parcursul întregului program ce se desfasoara tinerii sunt incurajati si stimulați sa participe la activitati sa se manifeste, invatand in același timp sa se nteleaga pe sine mai bine, sa cunoască mai bine pe ceilalți.

Program educativ pentru tinerii de la Casa Emanuel Siret

Organizare: Humeniuc Cornelia

S-a continuat acest program ce se desfășoară săptămânal la Centrul de Zi str. Carpați, nr.7, al fundației pentru persoanele cu dizabilități de la Casa Emmanuel. Programul este coordonat de Humeniuc Cornelia, psiholog și consilier pentru persoane cu dizabilități și a cuprins instruirea tinerilor în diverse domenii: utilizarea calculatorului, gătit, scriere și copiere după text, decupaje și lipiri, cusut, pictura, folosirea banilor, utilizarea telefonului, jocuri ptr. dezvoltarea memoriei.

Activitățile se desfășoară după capacitatea de asimilare a cunoștințelor, a fiecărei persoane în parte. Multe activități sunt oferite prin posibilitatea de alegere a beneficiarilor care decid ce anume vor face, ceea ce oferă un interes sporit pentru învățare.

Centru de Locuințe Sociale, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A

Responsabil: Humeniuc Aristidi

Un al alt grup care beneficiază de gazduire în locuințe Sociale pentru persoane fără adăpost sau aflate în situații deosebite sunt beneficiarii recomandați de serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Siret. În cursul Anului 2025 au fost oferite servicii de cazare persoanelor aflate în situație fără adăpost: Crasnaru Catalin, Casu Marian, Dumbrava Cristina, Comandant Florin Dumitru, Afilipoaie Andreea-Mihaela și Andrei Ioan Daniel.

Centru pentru Terapie Ocupațională, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A

Responsabil: Petrasciuc Anca

Pe întreg parcursul anului 2025, a fost pus la dispoziția Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, corpul B al clădirii pentru activități de terapie ludică, terapie ocupațională și meloterapie cu pacienții spitalului. Activitățile sunt coordonate de Anca Petrasciuc, voluntari din Germania și alt personal al Spitalului.

Numărul beneficiarilor serviciilor oferite este 20-30 persoane.

Excursii și Activități în aer liber de socializare și relaxare pentru persoanele cu dizabilități

Organizare: Humeniuc Liviu

Program educativ, muzical și spiritual s-a desfășurat periodic pentru pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, persoanele din Centru de Servicii Sociale pentru persoane Adulțe cu Dizabilități „O Nouă Viață”, și din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Amadeus și Alma Mater din Siret prin vizite ale voluntarilor în aceste locații și organizarea activităților în acest sens. În acest program sunt implicați mai mulți voluntari elevi, studenți, grupuri de tineri din orașul Siret și din alte localități din județul Suceava. În cursul anului 2025 s-au continuat activitățile în aer liber pentru persoanele cu dizabilități instituționalizate prin organizarea unei excursii la Sucevița de care au beneficiat 60 de pacienți din Spitalul de Psihiatrie Cronici. De asemenea a fost organizată o zi de picnic pe faleză orasului Siret pentru 250 beneficiari din spital și celelalte centre pentru persoanele cu dizabilități. Participanții au beneficiat de gratar, fructe, dulciuri și cadouri din partea fundației.

Program distribuire medicamente si materiale medicale

Responsabil: Liviu Humeniuc

In cursul anului 2025 s-a continuat parteneriatul cu Organizatia Christian Aid Ministries, prin care Fundația derulează programul: Distribuire de medicamente pentru persoane in nevoie. In urma solicitărilor adresate din partea beneficiarilor si a ofertelor transmise de către Christian Aid Ministries sunt comandate medicamentele necesare si disponibile, care sunt apoi distribuite gratuit celor in nevoie. Prin acest program in cursul anului 2025 au beneficiat de medicamente acordate gratuit, 350 persoane din 16 localitati.

Program colectare si distribuire de alimente

Responsabil: Liviu Humeniuc

Pentru familiile nevoiase, fundatia a venit in ajutorul a peste 80 de familii care au fost sprijinite prin donații constând in produse alimentare si produse de igiena. Aceasta s-a realizat prin proiectele „Colecta alimentara de Pasti” desfasurat in perioada 4-6 aprilie 2025 si “Colecta alimentara de Craciun” desfasurat in perioada 5-7 decembrie 2025 in magazinul Lidl in parteneriat cu Banca Locala pentru Alimente si elevi voluntari din Colegiul Tehnic „Latcu Voda” Siret prin proiectul „Ajuta-i sa zambeasca”.

Au fost donate alimente, imbracaminte, jucarii, materiale de igiena si alte produse, familiilor in situatii de criza, identificate de voluntarii fundatiei care au vizitat si distribuit aceste produse.

F.U “AMA DEUS”

I. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ama Deus”

Siret, este un serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilități, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, fiind înființat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava, nr.130 din 30 octombrie 2020, cu Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții nr. 22470/ ANDPDCA /MI/MC/2020, având Licență de funcționare seria LF nr.0001170 din 26.03.2021, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .

Scopul serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „ Ama Deus ” Siret este de a oferi servicii sociale de tip rezidențial persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigură găzduire, îngrijire, informare, asistență socială și medicală, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, educație, asistență și suport pentru luarea unei decizii, precum și pentru integrare și participare socială și civică. Capacitatea centrului este de 36 locuri.

1. Numărul total de angajați – 29 de persoane din care :
 - Numărul de angajați cu domiciliul în orașul Siret – 24 persoane ;
 - Numărul de angajați cu domiciliul în alte localități - 5 persoane .

2. În cadrul centrului sunt găzduiți un număr de 35 de beneficiari, persoane cu dizabilități fizice și psihice, grave/ severe /profunde , ei având vârste cuprinse între 21 și 38 ani .

Activitățile și serviciile care se desfășoară în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități “AMA DEUS” Siret, cu preponderență de îngrijire și asistență, sunt realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal .

Au fost desfășurate și activități de socializare împreună cu ONG-uri și alte instituții private sau publice cu care am avut opt protocoale de colaborare astfel:

Nr.crt.	Protocol/ instituție	Scopul colaborării	Valabilitate
1	Protocol de colaborare „Să fim uniți “ încheiat cu Fundația „Eagle House”Siret	Realizarea de activități de socializare	Decembrie 2025- iunie 2030
2	Protocol de colaborare „ SĂ FIM MAI BUNI! “ încheiat cu Fundația „Eagle House”Siret	Realizarea de activități de socializare	Iunie 2024-Iunie 2025
3	Protocol de colaborare „Olăritul între artă și meșteșug” încheiat cu SC Mago Ceram Impex SRL	Realizarea de vizite , activități de lucru	Aprilie 2023 - Mai 2025
4	Protocol de colaborare „ Împreună aducem bucuria! “ încheiat cu Parohia Marginea	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte cu caracter informațional/ filantropic	Octombrie 2025- Octombrie 2030
5	Protocol de colaborare „ Împreună aducem bucuria! “ încheiat cu Parohia Marginea	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte cu caracter informațional/ filantropic	05.10.2022-10.2025
6	Protocol de colaborare încheiat cu Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă”Siret	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte	Aprilie 2025- Iunie 2030
7	Protocol de colaborare „Voluntari ai binelui!” încheiat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat”Siret	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte	Aprilie 2022- Septembrie 2027
8	Protocol de colaborare „ Împreună aducem bucuria! “ încheiat cu Parohia Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil - Marginea	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte cu caracter informațional/ filantropic	Octombrie 2025- Octombrie 2030

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități- Ama Deus- Siret va realiza în continuare toate activitățile pentru a asigura calitatea vieții beneficiarilor conform standardelor minime de calitate.

21. Alte instituții publice

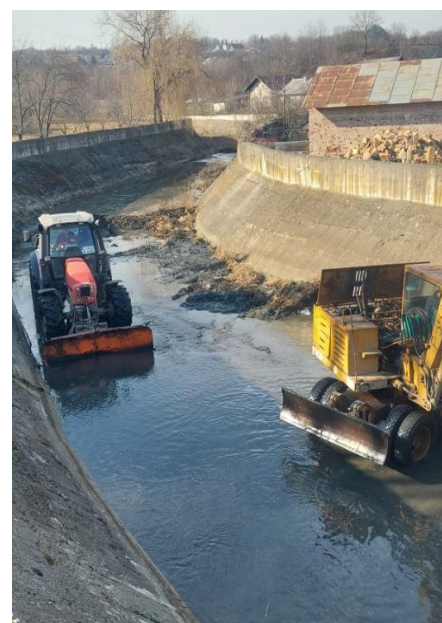
Sistemul hidrotehnic independent Siret are ca obiect de activitate gospodărirea apelor, respectiv întreținerea și exploatarea Acumulărilor Rogojești și Bucecea. Conform organigramei numărul total de angajați este de 62. Conform localității de domiciliu : Oraș Siret = 34 angajați, Alte localități = 28 angajați.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret, este punct de lucru al Administrației Bazinale de Apă Siret-Bacau, iar veniturile respectiv cifra de afaceri se evidențiază în contabilitatea ordonatorului principal de credit A.B.A. Siret Bacau.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret a desfășurat în anul 2024 activitățile cuprinse în „PROGRAMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR” aprobat de Admin. Bazinală de Apă „Siret”- Bacău.

Nr. crt	DENUMIREA LUCRĂRII	U.M.	CANT.
1	Mentenanța echipamente hidromecanice	ore	15.755
2	Mentenanța instalații electrice	ore	15.742
3	Lucrări din beton	mc	33,56
4	Pereu beton	mp	48
5	Reprofilări și regularizări albii amenajate	mc	8.810
6	Cosiri vegetație	ha	13,3297

S-au executat decolmatări ale Canalului Negostina, cu utilajele și autabascalantele din dotarea formației Situații de Urgență și Dispecerat, tăiere lăstăriș și arbuști zonă Faleză dig mal drept aval pod DN2, tăiere stuf amonte și aval pod DN2 Siret, turnare beton dig protecție Baraj Rogojești, jud. Botoșani (lucrări reprezentate în imaginile de mai jos)



În anul 2025, Sistemul Hidrotehnic Independent Siret nu a întâmpinat probleme deosebite în realizarea activităților din Program.

Sectorul poliției de frontieră Siret are ca obiect principal de activitate supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.

În cursul anului 2025, la S.P.F. Siret au fost înregistrate un număr de 257 dosare penale cu 379 infracțiuni, săvârșite de 299 persoane. Au fost aplicate 392 de contravenții în valoare totală de 207.624,5 lei și au fost reținute în vederea confiscării 138.066 pachete țigări, 11,7 kg tutun, 19,78 lichid țigări electronice, au fost descoperite un număr de 6 autovehicule furate din spațiul comunitar, 8 biciclete, 1 echipament industrial furat din spațiul comunitar, 130.428 bucăți articole vestimentare, susceptibile a fi contrafăcute, 1019,1 litri, 56,15 kg substanțe toxice, 74,44 kg otravă rozătoare, 300,8 kg și, 30 butelii freon, 920 tablete și 39 fiole și 8 buc plasturi substanțe psihotrope, 950 bucați și 175 bucați substanțe dopante, 504 bucați bunuri de patrimoniu în valoare totală de 3.911.864 lei

Biroul Vamal de frontieră Siret efectuează operațiuni de control și supraveghere vamală în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările vamale în vigoare, aplicând prevederile Tarifului Vamal și ale altor acte normative referitoare la acestea.

Biroul vamal Siret își desfășoară activitatea în 4 ture cu un număr de 87 de persoane.

1. Numărul total de declarații vamale procesate la tranzit pe sensul de intrare în țară și respective, la ieșirea din țară.

-Număr de tranzite procesate la intrare în țară-77712

- Număr DVT1,C. TIR și AES procesate la ieșirea din țară-101220

2. Cantități și categorii principale de mărfuri

a) Categoriile principale de mărfuri vămuite pe sensul de intrare în țară de la B.V.F. Siret.

Sunt:

- Chereștea și produse din industria lemnului
- Produse cerealiere
- Produse de patiserie și zaharoase

b) Categoriile principale de mărfuri vămuite pe sensul de ieșire din țară de la B.V.F. Siret.

Sunt

- Produse energetice (motorine, benzine)
- Mărfuri industriale, mașini (autoturisme, tractoare, mașini de prelucrare prin așchiere)
- Legume și fructe.

c) Pe sensul de intrare în țară s-a înregistrat o cantitate totală de mărfuri de 976.569.502 kg.

1. Rezultatele controalelor efectuate

În anul 2025 la B.V.F. Siret au fost efectuate următoarele controale

a) Pe sensul de intrare în țară de la sectorul Călători

- Autoturisme- 201350
- Autocare-8004
- Microbuze-6871
- Călători-296857

- b) Pe sensul de ieșire din țară de la sectorul Călători
 - Autoturisme- 215589
 - Autocare- 9035
 - Microbuze-9117
 - Călători-3289734
 - c) Pe sensul de intrare în țară de la sectorul Marfă
 - Autocamioane vămuite-80432
 - d) Pe sensul de ieșire din țară de la sectorul Marfă
 - Autocamioane- 95025
 - e) Efectuarea de controale vamale prin scanare
 - Autocamioane- 9310
 - Autoturisme – 4835
 - Bagaje -39444
4. Tipuri de mărfuri confiscate, cantități și valori estimate, cazuri notabile, număr PVCSV, amenzi aplicate, sesizări penale transmise autorităților competente
- a) Mărfuri confiscate
 - Au fost emise 86 de adeverințe a bunurilor în vederea confiscării constând în
 - 6299 pachete țigări
 - 593,6 litri băuturi alcoolice
 - a) Procese verbale de contravenție emise – 105 în valoare totală de 850000 lei
 - b) Sesizări penale- 18
 - c) Marfuri reținute cu adeverințe de reținerea a bunurilor
 - Au fost emise 103 de adeverințe de reținere a bunurilor abandonate Adeverințe de Reținere a Bunurilor Abandonate pentru 2274 pachete de țigări și 111,5 litri alcool
 - Au fost emise 174 Adeverințe de Reținere a Bunurilor pentru 138643 pachete țigarette și 99,5 litri alcool.
 - d) Au fost emise 18 Decizii de Regularizare a Situației în valoare totală de 517590 lei.

Garda de intervenție Siret se află în subordinea Detașamentului de Pompieri Rădăuți din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bucovina” al județului Suceava, iar rionul de intervenție cuprinde orașul Șiret și 9 comune (Mușenița, Grănicești, Grămești, Zamostea, Calafindești, Șerbăuți, Bălcăuți și comunele Căndești și Mihăileni din jud. Botoșani), cu o populație de aproximativ 36.853 persoane.

Obiectivele activităților planificate și desfășurate în anul 2025 la nivelul Gărzii de intervenție Șiret au avut ca scop îndeplinirea următoarelor cerințe:

- > monitorizarea și evaluarea tipurilor de risc din raionul de intervenție;
- > executarea cu forțe proprii sau în cooperare cu alte formațiuni a operațiunilor de intervenție în situații de urgență pentru salvarea și protejarea vieții oamenilor, a animalelor și a bunurilor materiale precum și a mediului înconjurător;
- > organizarea și desfășurarea pregătirii pentru intervenție a personalului propriu în conformitate cu ordinele și dispozițiile în vigoare prin derulare de tematici, cursuri, executarea de exerciții în teren, recunoașteri în obiective, întocmire/actualizare documente operative;

> asigurarea bunei funcționări a tehnicii de intervenție prin revizii periodice, reparații, dotare cu accesorii, piese de schimb și carburanți, lubrifianți.

În domeniul situațiilor de urgență, chiar dacă sunt concepute proceduri de lucru, acestea nu pot niciodată să anticipeze toate scenariile posibile sau evoluțiile probabile ale unui eveniment. Pregătirea personalului s-a organizat în baza programelor elaborate de către comanda detașamentului, adaptate la cerințele și implicațiile riscurilor specifice raionului de intervenție.

Se poate afirma că în ansamblu activitățile ce au fost planificate prin planurile de activități au fost îndeplinite, au creat premise pentru buna desfășurare a pregătirii, au menținut tehnica de intervenție la parametri optimi, au oferit condițiile optime de pregătire, cazare și echipare pentru personalul subunității.

Analiza intervențiilor pentru situații de urgență din anul 2025 ne arată faptul la nivelul Detașamentului de Pompieri Rădăuți, care are în subordine gărzile de intervenție Rădăuți, Șiret și Vicovu de Sus, forțele de intervenție au fost solicitate la un număr de 3318 ieșiri pentru intervenție, față de anul 2024 când s-au înregistrat 3694 ieșiri, înregistrându-se o medie de 9,93 ieșiri pe zi, față de anul 2024 cu 11,06 ieșiri pe.

Intervenții situații de urgență - Garda de Intervenție Șireț

Nr.crt	Tipul situațiilor de urgență	Număr intervenții
1.	Incendii	34
2.	SMURD	300
3.	Deblocări persoane	4
4.	din care, acc. rutiere cu desc.	30
5.	Evenimente publice de amploare	0
6.	Asigurarea / supravegherea zonei de producerea unor S.U. / recunoașteri în teren, verificare secții ATI /informare preventivă COVID-19 / verificare hidranți	125
7.	Arderi necontrolate	9
8.	Salvări de animale	2
9.	întorși din drum / Deplasare fără intervenții / Alarmer false	4
10.	Exerciții cu forțe în teren	0
Total intervenții		444

Statistica intervențiilor SMURD - Garda de Intervenție Siret

Nr.crt.	Tip intervenție	Număr intervenții
1.	Asistență medicală de urgență	111
2.	Asistență medicală de urgență la accidente rutiere	42
3.	Asistență medicală de urgență la accidente feroviare	0
4.	Accidente rutiere cu descarcerare	30
5.	Intoxicații/ Asistență medicală de urgență	19
6.	Transport persoană supraponderală/sprijin SAJ	7
7.	Evenimente publice de amploare care pot genera situații de urgență	0
8.	Asigurare/supraveghere/ monitorare zone afectate	0
9.	Diverse traumatisme	74
10.	Alte intervenții/ alte situații de urgență	17
11.	Activități de instruire și educare	0
12.	Alte situații de urgență/ epidemii	11
Total intervenții SMURD		300

Timpu mediu de răspuns la incendii este de 7 minute la Garda de intervenție Siret, iar timpul mediu de intervenție a fost de 34 minute.

La nivelul Gărzii de intervenție Siret sunt încadrați 41 de subofițeri, din care 27 au domiciliul în orașul Siret, iar restul în zonele limitrofe orașului.

Poliția orașului Siret a fost direcționată spre realizarea dispozițiilor cuprinse în Programul I.G.P.R. privind reforma instituțională și Strategia Națională de Ordine Publică, obiectiv prioritar fiind creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni.

6. **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** are un număr de 4 angajați, din care 3 cu domiciliul în orașul Siret și 1 cu domiciliul în afara orașului Siret.

7. **Administrația Finanțelor Publice Siret** are un număr de 11 angajați.

22. Sport

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" a fost înființat în mai 2017 în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale.

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" se organizează ca instituție polisportivă cu 3 secții sportive și anume: fotbal, lupte greco-romane și tenis de masă.

Secția de fotbal, antrenor profesor Fercalo Alin, a participat în campionatul de juniori organizat de AJF Suceava, activitatea secției urmărind, în mod special, descoperirea și formarea tinerelor talente.

În anul competițional 2024-2025, echipele de fotbal, secția juniori, au participat la următoarele categorii de vârstă:

U11

U13

U15

23. Cultura

CENTRUL CULTURAL DIN SIRET

1. Context și poziționare

Activitatea Centrului Cultural Siret se desfășoară într-un context caracterizat de resurse limitate, dar cu un nivel ridicat de implicare comunitară. În anul 2025 au fost organizate 113 de evenimente, realizate de o echipă restrânsă de doar 5 angajați, și alți 6 colaboratori sau prestatori de servicii. Acest volum de activitate indică o capacitate operațională ridicată, dar și o presiune structurală asupra resurselor existente.

Comparativ cu modele culturale consolidate deja, diferența majoră nu constă în volum, ci în existența unui sistem clar de măsurare a impactului asupra produsului cultural.

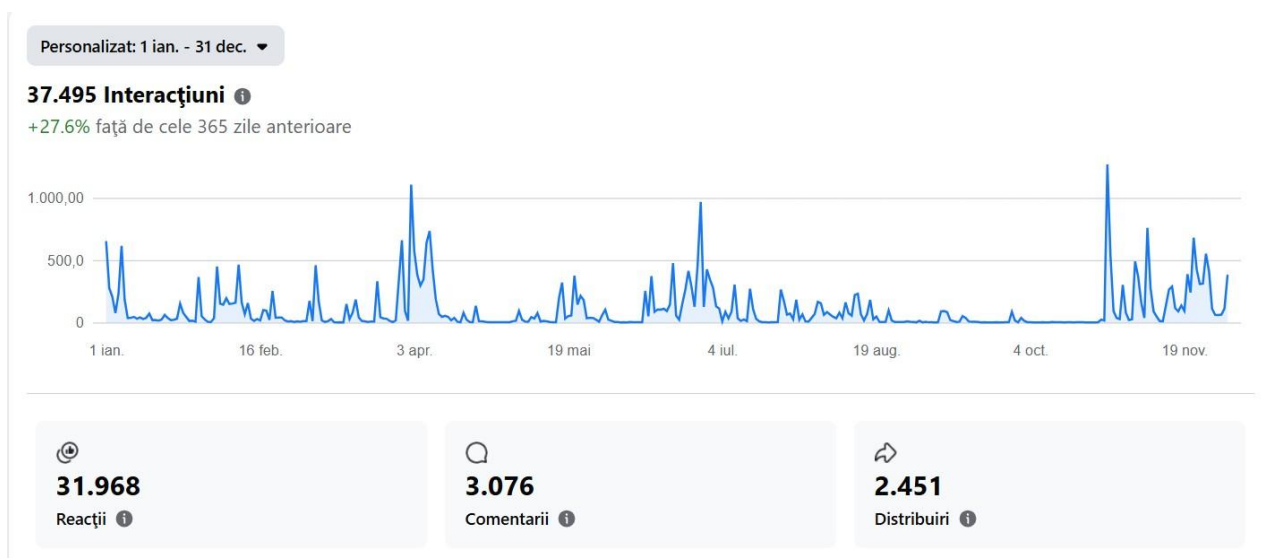
2. Activitate culturală

Activitatea Centrului este structurată pe două axe principale: **continuitate** (prin ateliere și activități recurente) și **evenimente cu caracter unic** (festivaluri, spectacole, concerte, dezbateri, lansări, consultări etc). Acestea răspund diverselor nevoi ale comunității locale, de la educație culturală până la consum artistic.

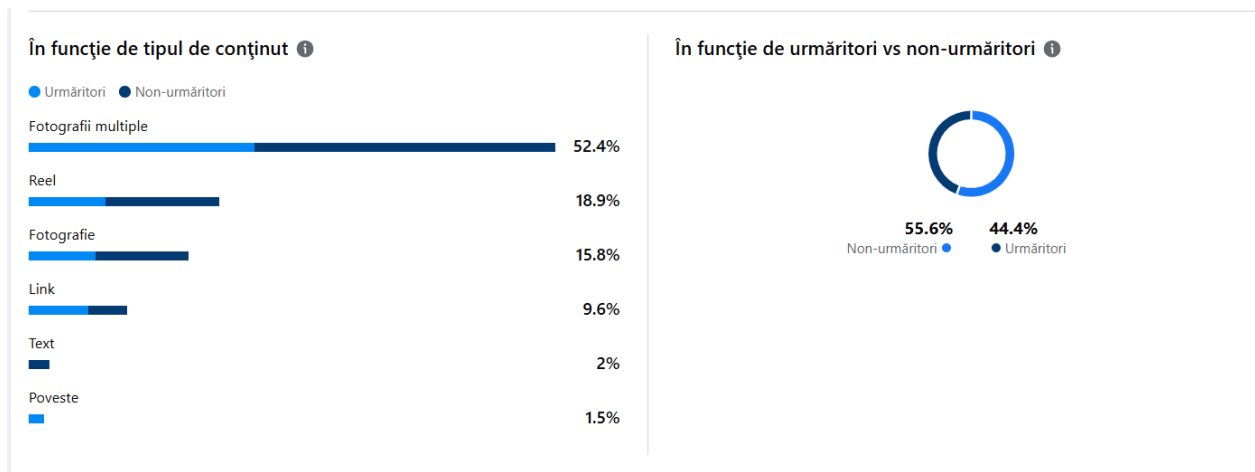
3. Analiza audienței și impactului

În anul 2025, centrul a generat peste 37.000 de interacțiuni online și fizice și peste 1,3 milioane de vizualizări în mediul virtual. Deși aceste cifre indică o vizibilitate puternică,

structura interacțiunii arată o predominanță a reacțiilor pasive (85%), în detrimentul dialogului deschis.



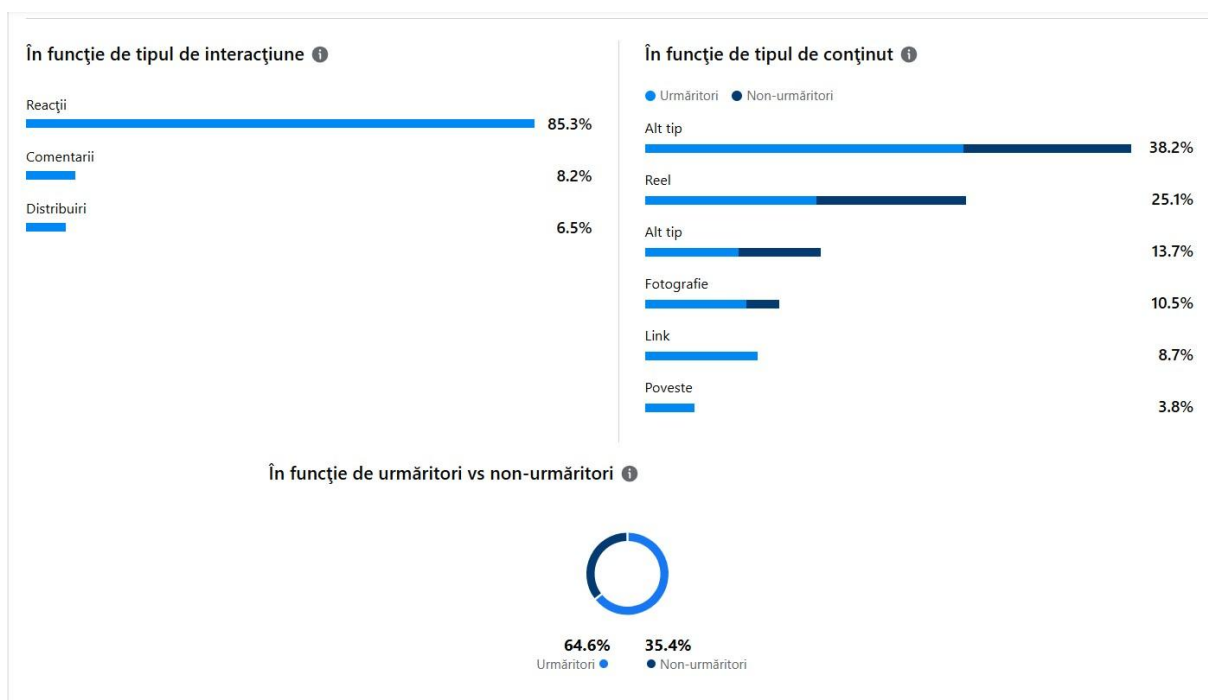
Mai mult, peste 55% din audiență provine din afara comunității existente deja, ceea ce indică un potențial de creștere extrem de mare, încă necapitalizat. Există aici o marjă de acțiune pentru a genera noi direcții și noi grupuri de suport.



4. Analiza conținutului

Conținutul publicat în online este predominant vizual, bazat pe fotografii, în timp ce formatele video sunt subutilizate. Prin urmare, ca recomandare, trebuie fructificat mai bine conținutul video, care e posibil doar prin achiziționarea de echipamente și softuri performante. În contextul actual al mediilor digitale, această abordare în lipsă, limitează potențialul de creștere și engagement.

Lipsește o strategie legată de storytelling și conversie a publicului, semnalată însă ca prioritate pentru perioada 2026-2027.



5. Diagnostic strategic

Puncte forte: volum mare de activitate, diversitate culturală, vizibilitate digitală.

Probleme identificate: lipsa unei strategii regionale care să semnaleze indicatori de impact; trebuie gestionată o delimitare între un proces de comunicare și activitatea desfășurată, strategie digitală limitată la acest moment de lipsa echipamentelor și a personalului specializat, dar putem observa și un proces de conversie scăzută a publicului.

Aceste aspecte indică necesitatea unei reorganizări strategice, care e dependentă de cea operațională (nr. angajați, profesionalizarea acestora etc.)

6. Recomandări strategice

Necesitatea introducerii unor KPI (Key Performance Indicator) clari pentru fiecare eveniment, separarea activităților pe categorii (evenimente, programe, educație), dezvoltarea unei strategii digitale bazate pe video și storytelling și crearea unor mecanisme de conversie a publicului.

De asemenea, este necesară o re poziționare a instituției ca platformă culturală, nu doar organizator de evenimente, prin structurarea conținutului cultural al orașului pe o platformă profesională tip site și digitalizarea totală a acestuia.

7. Viziune strategică 2026–2030

Pentru perioada următoare, Centrul Cultural Siret trebuie să mențină un rol activ în dezvoltarea culturală a comunității, prin crearea unor programe structurale, parteneriate strategice și atragerea de resurse externe.

Direcțiile principale să includă: dezvoltarea infrastructurii culturale, creșterea accesului publicului prin marketing tradițional, profesionalizarea personalului existent și într-o ultimă etapă internaționalizarea activităților.

8. Concluzie

Centrul Cultural Siret demonstrează o capacitate operațională solidă, dar pentru a atinge nivelul unei instituții strategice cu adevărat importantă, este necesară migrarea către zone de impact și implicarea activă a comunității în procesul cultural.

Muzeul Muzeul de Istorie Siret, Memorialul Holocaustului Evreilor din Bucovina

Evenimente și manifestări:

* 8 Ianuarie.

Vernisaj-expoziție pictură

Ovidiu BUZEC, Nicolai MOROȘAN. Invitat Otto HUȚUL

*23 Ianuarie.

Eveniment dedicat Zilei Unirii Principatelor Române.

Participanți: Elevii școlii „ Petru Mușat” (Șcenetă.)

*11 Februarie- 1 Aprilie.

Expoziție foto-documentară

Istorie fracturată – 250 de ani de la anexarea nordului Moldovei

*5 martie.

Conferința și Lansare de carte.

- Eugenia Mihalcea (cadru didactic asociat SNSPA – București) „Scrisori din Transnistria”- Conferință.

- Prof. dr. Daniel Hrenciuc (autor) „ Holocaustul – Deportarea evreilor din sudul Bucovinei în Transnistria”- Lansare de carte.

*10 Aprilie.

Vernisaj EXPO CHINA (epoziție itinerantă)

Expoziția, organizată de Muzeul Național al Bucovinei în colaborare cu Ambasada Republicii Populare Chineze în România, a fost vernisată în prezența doamnei YU Fei – secretar pentru afaceri culturale al Ambasadei RP China, a domnului Nicolae Robu- Vicepreședinte al Consiliului Județean Suceava, a primarului orașului Siret, Adrian Popoiu și a gazdei, directorul Muzeului Național al Bucovinei, Domnul Ursu Constantin-Emil.

*17 Mai.

Noaptea Muzeelor '25 (între orele 18: 00-24:00)

*22 mai.

Eveniment. Ziua limbii și teatrului IDIȘ (zi cu vizitare gratuită)

*1 Iunie.

Ziua Internațională a Copilului. (Vizitare gratuită pentru toți copiii).

*11 Iulie.

Vizită la Muzeul de Istorie Memorialul Holocaustului Evreilor din Bucovina a ansamblului „Cimbrișor”- Sireți Republica Moldova împreună cu primarul localității Boaghi Leonid.

*3 Septembrie.

Un grup de evrei pensionari, din Franța și Anglia, a vizitat Muzeul din Siret, în cadrul unui program cultural dedicat redescoperirii rădăcinilor și patrimoniului iudaic din Bucovina. (tur ghidat).

*10 Septembrie.

Deschiderea expoziției foto-documentară dedicate personalității remarcabile a lui Dimitrie Cantemir. Documente și imagini rare până pe 26 octombrie. (intrarea liberă)

*20 Septembrie.

Vizită a domnului Yaron Reueveni, Minister and Consul la Ambasada Israelului la Berlin.

*25 Septembrie

Studenti din Augsburg (Germania) în vizită de documentare. (tur ghidat)

*27 Septembrie. Eveniment (concert)

STAGIUNEA MUZICALA A MUZEULUI NAȚIONAL AL BUCOVINEI

Serate muzicale la muzeu 2025 (Program: lucrări de George Enescu & Dinu Lipatti).

- Andrei Mihail Radu – Vioară (Filarmonica Brașov)

-Corina Răducanu & Eugen Dumitrescu – Pian la patru mâini.

*1 Octombrie.

Ziua Internațională a persoanelor vârstnice (Acces gratuit pentru persoanele vârstnice).

*9 octombrie.

Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului din România.

Vizitatorii au fost invitați să participe la o experiență de reflecție și învățare despre istoria comunităților evreiești din zonă și despre evenimentele tragice ale perioadei Holocaustului.

(Intraie Liberă).

23 Octombrie. Vizită Oficială

Excelența Sa Lior Ben Dor, Ambasadorul Statului Israel în România a vizitat Muzeul de Istorie Siret - Memorialul Holocaustului Evreilor din Bucovina.

Delegația de întâmpinare:

-Șeful Sectorului de poliție de frontieră Siret, Cms. Sef Diaconescu Silviu

-Primarul orașului Siret, Adrian Popoiu

- Director Adjunct MNB, Doina Creangă

- Muzeograf, Pavel -Ilie Șoiman

*25 octombrie. Eveniment (concert)

STAGIUNEA MUZICALĂ.

Serate muzicale la muzeu 2025 (serata a II-a)

Grup: Trio Energia.

-Andrei Mihail RADU – Vioară (Filarmonica Brașov).

-Andrieș CiGULEA – Violă (Filarmonica de Stat Transilvania Cluj Napoca

-Radu Croitoru – Violoncel (Filarmonica Brașov).

Program:

Johann Sebastian BACH – Variațiunile Goldberg pentru trio de coarde, BWV 988
(aranjament: Federico Sarudiansky)

Preview Copy Tweet

Ludwig van BEETHOVEN – Trio de coarde op. 9 nr. 1 în Sol Major

*11 Noiembrie- 30 Decembrie. Expoziție

Epidemiile în istoria Țărilor Române – Mărturii documentare. (intrare liberă).

*19 Noiembrie.

Ziua Internațională a Bărbatului (acces gratuit pentru toți bărbații în MNB.

*22 Noiembrie

STAGUNEA MUZICALĂ

Serate muzicale la Muzeu – 2025

Denumire temă: Romanțele Toamnei

Invitați speciali:

Tatiana COSTIUC – soprană, solistă a Filarmonicii Naționale Serghei Lunchevici din Chișinău

Elena TUREA – pian, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Chișinău

Moment special:

Casiana JURAVLE & Teodora JURAVLE – pian la patru mâini

Programul serii a inclus lucrări semnate de:

Franz Schubert, Robert Schumann, Johannes Brahms, Franz Liszt, Richard Strauss, Serghei Rahmaninov, George Enescu, Gheorghe Dima și Eugen Doga.

Eveniment prezentat de:

Corina Alexandra RADUCANU.

*9 – 21 Decembrie Eveniment (proiect anual)

COLINDAȚI MUZEELE!

- Copii de la Școala Gimnazială "Pahomie C. Vasiliu", Grămești (17 decembrie)

- Copii de la Centrul de Servicii Sociale „O noua viață” (20 decembrie)

*20 Decembrie. Eveniment (Concert)

STAGIUNEA MUZICALĂ

Serate muzicale la muzeu – 2025

Protagonisti:

Corina Răducanu & Eugen Dumitrescu – Pian la patru mâini.

Invitați speciali:

Corală „Sfântul Leontie”, Dirijor: Ovidiu Foca.

Notă: La evenimentele importante de mai sus menționate se adaugă și cele frecvente cum ar fi: grupuri de școlari și preșcolari, elevi și studenți, grupuri din străinătate, familii etc.

TOTAL VIZITATORI PE ANUL 2025 – 2005 VIZITATORI

CONCLUZII

Pentru Siret a fost un an în care am pus multe lucruri „în mișcare”, cu documentații, licitații, șantiere și rezultate care încep să se vadă tot mai clar în viața de zi cu zi. Nu a fost un an ușor, dar a fost un an bun: cu finanțări atrase, cu proiecte care au prins viteză și cu o direcție tot mai limpede pentru oraș.

Ce am reușit în 2025, pe scurt:

- ✓ Secția nouă de îngrijiri paliative (33 paturi): proiectul nostru s-a clasat pe locul 6 la nivel național și are o finanțare de aprox. 3 milioane euro; lucrările sunt în desfășurare.
- ✓ Spitalul de Boli Cronice Siret: lucrările de anvelopare termică merg în ritm bun, iar ținta e simplă: condiții mai bune și costuri mai mici la utilități.
- ✓ Creșa din Siret: investiție de aprox. 2,4 milioane euro, finanțată 100% nerambursabil din PNRR, cu finalizare anul viitor.
- ✓ Dotări pentru școli și grădiniță: au început livrările pentru peste 530 de echipamente (TIC, mobilier, materiale didactice), într-un proiect de peste 4,5 milioane lei, construit împreună cu cadrele didactice.
- ✓ Blocul nou de pe str. 28 Noiembrie avansează și ar urma să fie finalizat în câteva luni, în contextul unei cereri foarte mari de locuințe.
- ✓ Lucrăm la semaforizarea intersecțiilor cu risc, cu finanțare nerambursabilă, cu fundații, cablări și teste deja realizate; urmează sincronizările și punerea în funcțiune.
- ✓ Am dus mai departe investițiile în colectarea selectivă a deșeurilor: au fost finalizate lucrările la Centrul de Aport Voluntar (CAV) din str. Prisaca pentru deșeuri voluminoase, electrice/electronice, periculoase, din construcții, vegetale etc., proiect de aprox. 4,5 milioane lei. Așteptăm livrarea containerelor de la furnizorul contractat de Ministerul Mediului.
- ✓ Continuăm selectarea cu eco-insule și informări publice, ca sistemul să funcționeze cât mai corect și mai ușor pentru populație.
- ✓ Am continuat lucrările la infrastructura din oraș cu trotuare, șanțuri și modernizarea unor străzi din cartierul Tatarcina.
- ✓ Am înaintat cu instalarea stațiilor de încărcare a microbuzelor electrice și așteptăm ultimul aviz pentru funcționalizarea transportului public local.
- ✓ Parcul Științific și Tehnologic Siret (investiție de peste 4 milioane euro) prinde tot mai mult contur ca motor de formare și inovare, cu echipamente moderne și parteneriat universitar.

- ✓ Am promovat Siretul ca locație strategică de business inclusiv la evenimente internaționale, într-un context în care se discută serios despre industrie, energie, inovare și securitate.
- ✓ Chiar înainte de Crăciun, am câștigat o finanțare de peste 322.000 euro, în parteneriat cu Administrația Bazinală de Apă Siret și partea ucraineană, pentru buldoexcavator, tractor cu remorcă și echipamente de intervenție pentru prevenirea inundațiilor și a altor riscuri.
- ✓ Am lucrat la consultările pentru noul Plan Urbanistic General, inclusiv cu discuții despre suplimentarea intravilanului, ca dezvoltarea orașului să fie coerentă și predictibilă.
- ✓ Am depus mai multe proiecte pentru finanțare, printre care proiectul de regenerare a zonei centrale (aprox. 7 milioane euro), un nou proiect de mobilitate urbană, care vizează asfaltarea străzilor din zona centrală, dar și modernizarea zonei luncii siretului, o oază de verdeață și aer curat. Așteptăm rezultatul evaluărilor, dar avem speranță că vom câștiga și aceste finanțări.
- ✓ Am continuat manifestările cultural-artistice cu tradiție la noi în oraș și am realizat evenimente și posibilități noi de recreere pentru siretenii de toate vârstele.
- ✓ Am finalizat lucrările de reabilitare termică a corpurilor din centru ale liceului și al fostului internat de la Școala Profesională.
- ✓ Direcția Tehnică, coordonată de domnul viceprimar execută o multitudine de activități edilitare în interesul cetățenilor.
- ✓ Noua infrastructură de apă canal este deja, în mare parte funcțională.

Câteva obiective clare pentru anul 2026:

- Finalizarea și deschiderea creșei, sperăm ca primii copilași să intre cât mai rapid într-un spațiu modern și sigur.
- Finalizarea blocului de pe str. 28 Noiembrie și parcurgerea pașilor pentru repartizarea locuințelor.
- Punerea completă în funcțiune a transportului public local și a semaforizărilor pentru creșterea siguranței și a ușurinței mobilității în oraș.
- Continuarea investițiilor în sănătate: finalizarea anvelopării la corpul principal al spitalului și recepția noului corp la secția de paliative (33 paturi).
- Un Siret mai curat cu investiții funcționale pentru colectarea selectivă a deșeurilor: centrul de aport voluntar și eco-insulele digitale.

→ Noi finanțări atrase pentru investiții importante pentru oraș: asfaltarea zonei centrale, zona verde din lunca Siretului și un nou centru cultural modern pentru întreaga comunitate.

→ Începerea lucrărilor la proiectele câștigate la infrastructura de iluminat public.

PRIMAR,

Adrian POPOIU