

ANUL
2024

RAPORT PRIVIND
STAREA ECONOMICO-
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI SIRET



ORAȘUL SIRET

1. Scurt istoric

Teritoriul în care este așezat orașul Siret, valea râului Siret, cu condiții favorabile practicării agriculturii, existența materialelor de construcții, precum și situarea pe traseul unui important drum transcontinental care pleacă de la Dunărea maritimă spre Lvov și în final până la țărmurile baltice, a oferit condiții prielnice de locuire din cele mai vechi timpuri.

Vestigiile arheologice descoperite în zonă atestă existența unor așezări umane din vremuri neolitice, din perioada de tranziție spre epoca bronzului, apoi din antichitate, secolul III î.Ch. până în secolul IV d.Ch. și din evul mediu, secolul XII – secolul XVIII.

Siretul este cel mai vechi oraș din Bucovina. Prima mențiune a orașului Siret într-un izvor cartografic extern, o avem în Portulatul lui Angelino Dulcert din anul 1339.

Siretul este o fostă capitală a Moldovei (1352-1388), un nume aproape uitat în cărțile de istorie. Siretul a reprezentat un important centru cultural, religios și comercial, un loc al întâlnirii răsăritului cu apusul, ortodoxiei cu catolicismul.

Din istoria orașului Siret amintim următoarele date:

- Aici se găsește cea mai veche biserică de piatră în plan trilobat (construită acum 650 de ani) – Biserica Sf. Treime;
- Prima episcopie ecumenică romano-catolică a fost înființată în orașul Siret în anul 1371;
- Prima școală din Moldova a luat ființă în această localitate, fiind o școală cu predare în limba latină – 1371;
- Prima monedă a statului feudal Moldova a fost emisă în orașul Siret, în anul 1377;
- În această localitate a fost înființată prima bibliotecă din Moldova în anul 1380;
- Aici există și unul dintre cele mai mari cimitire medievale evreiești din Europa;
- În tot orașul pot fi remarcate clădiri ce amintesc de trecutul habsburgic al acestui ținut (o mare parte fiind demolate în perioada comunistă).

2. Relații în teritoriu

Orașul Siret se află situat în partea de nord a județului Suceava, pe malul drept al râului Siret, în apropierea graniței cu Ucraina.

Administrativ, acest teritoriu se învecinează: la nord cu Ucraina, la est cu comuna Mihăileni, județul Botoșani, la sud cu comunele Grămești, Bălcăuți și Dornești, iar spre vest și nord-vest cu comuna Mușenița.

Aria sa de influență se extinde asupra a cinci comune din zona înconjurătoare: Bălcăuți, Calafindești, Grămești, Mușenița și Zamostea.

Între orașul Siret și localitățile rurale din raza sa de influență există relații de intercondiționare și cooperare teritorială. În prezent avem încheiat un ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară) cu 5 comune: Dornești, Șerbăuți, Mușenița, Grămești și Bălcăuți.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură traficul de frontieră, precum și legăturile cu celelalte localități din județ sunt:

- drumul european E 85 (DN 2);
- DN 29C – Siret-Botoșani;
- DJ 291A – Siret-Baineț;
Siret-Grămești
- DJ 209D – Siret-Calafindești;
- DC 52 – Siret-Vășcăuți.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil industrial-agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul interstatal din zona de graniță cu Ucraina.

3. Elemente ale cadrului natural

- **Relieful** teritoriului administrativ al orașului Siret este în general deluros, cu pante domoale, caracteristic părții de nord a Podișului Moldovei și cu terenuri plane în lunca râului Siret.

- **Clima** are un caracter continental, cu ierni relativ reci și veri călduroase.

Precipitațiile însumează, în medie, între 550 și 600 mm/mp anual, înregistrând un maxim în lunile iunie - august.

Cantitatea maximă de precipitații a fost înregistrată în anul 1991, reprezentând 757 mm/mp.

Caracterul torențial al unor ploi de vară contribuie la intensificarea fenomenului de eroziune a solului pe terenurile cu pante mai pronunțate.

- **Regimul eolian.** Vânturile dominante, cu frecvența cea mai mare (30%) bat din direcția nord-vest.

Vânturile imprimă climatului un caracter aspru și umed, iarna (crivățul), cald și relativ secetos vara.

- **Condiții hidrografice.** Rețeaua hidrografică este formată din râul Siret și principalii afluenți din zonă, pâraiele Negostina și Cacaina.

- **Condiții hidrogeotehnice.** Pânza de apă freatică, în intravilan și în zona de deal, se află de regulă la adâncimi de 3-5 m, iar în lunca Siretului și pe văile unor pâraie la adâncimi de 0,5-3 m.

- **Seismicitate.** Zona în care află situat orașul Siret se încadrează în gradul 7 de seismicitate.

- **Resurse ale subsolului.** În subsol nu s-au identificat bogății minerale, cu excepția pietrei de construcție (gresii silicioase), aflate la mică adâncime de suprafața solului.

4. Populația

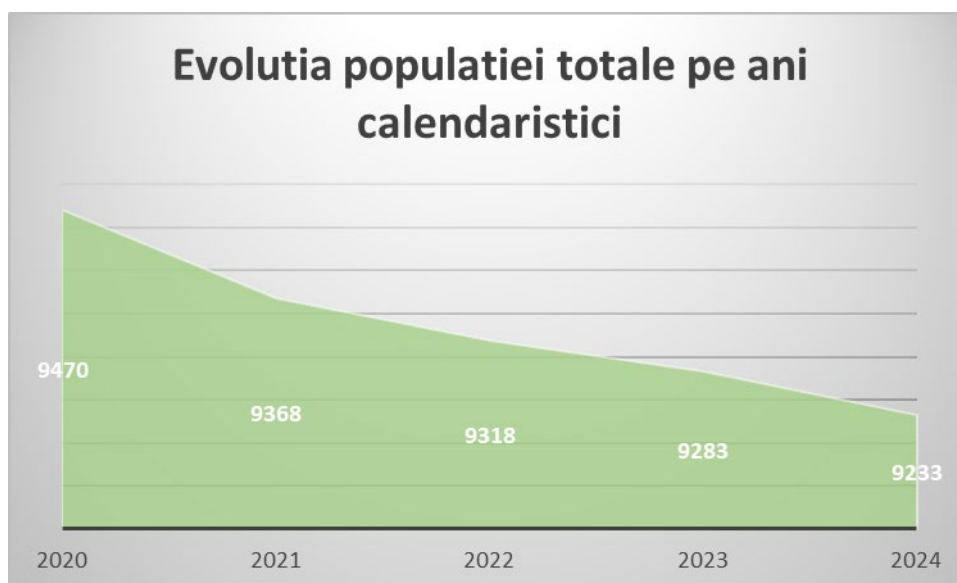
Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, **numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de 9233 persoane în anul 2024 (față de 9283 în 2023, 9318 în 2022, 9368 în 2021, 9470 în 2020 și 9560 persoane în 2019), astfel:**

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie 2022 pe grupe de varsta, sexe, oras Siret (date provizorii)

		Anul 2024
		UM: Numar persoane
Total	Total	9233
-	Masculin	4564
-	Feminin	4669
0- 4 ani	Total	377
-	Masculin	183
-	Feminin	194
5- 9 ani	Total	390
-	Masculin	190
-	Feminin	200
10-14 ani	Total	371
-	Masculin	185
-	Feminin	186
15-19 ani	Total	473
-	Masculin	237
-	Feminin	236
20-24 ani	Total	516
-	Masculin	269
-	Feminin	247
25-29 ani	Total	546
-	Masculin	286
-	Feminin	260
30-34 ani	Total	670
-	Masculin	367
-	Feminin	303
35-39 ani	Total	786
-	Masculin	431
-	Feminin	355
40-44 ani	Total	743
-	Masculin	401
-	Feminin	342
45-49 ani	Total	762
-	Masculin	382
-	Feminin	380
50-54 ani	Total	727
-	Masculin	369
-	Feminin	358
55-59 ani	Total	851
-	Masculin	373

-	Feminin	478
60-64 ani	Total	623
-	Masculin	322
-	Feminin	301
65-69 ani	Total	538
-	Masculin	240
-	Feminin	298
70-74 ani	Total	396
-	Masculin	160
-	Feminin	236
75-79 ani	Total	213
-	Masculin	92
-	Feminin	121
80-84 ani	Total	107
-	Masculin	38
-	Feminin	69
85 ani si peste	Total	144
-	Masculin	39
-	Feminin	105

Concluzionând, evoluția populației în ultimii ani se poate vizualiza în graficul următor:

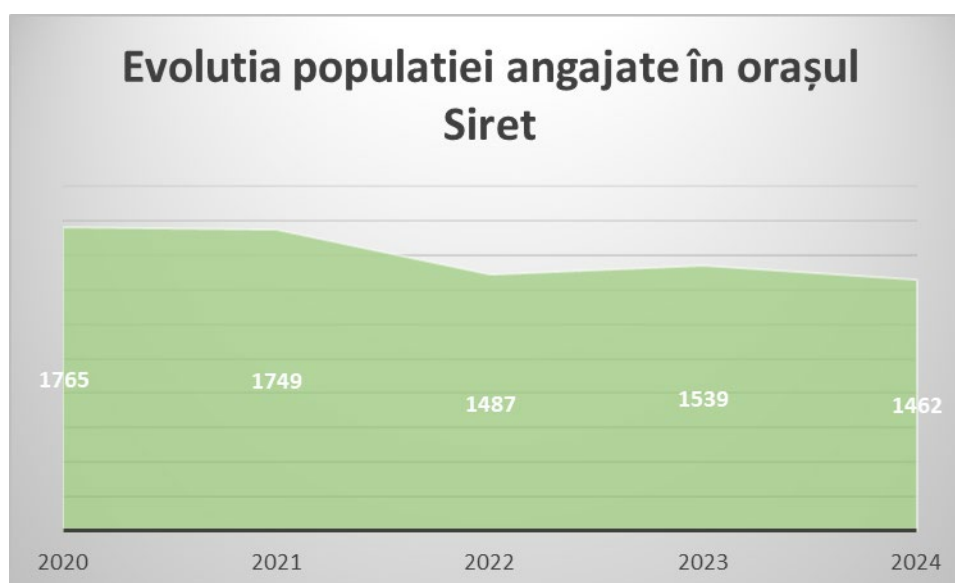


Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani, etc.) și de diferite confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie, etc.).

La sfârșitul anului 2024 numărul total de salariați din Siret era de 1462 fata de 1539 persoane in 2023 respectiv 1487 persoane în 2022, 1749 în 2021 și 1765 în 2020, iar cele mai importante domenii de activitate sunt:

- Fabricarea de articole confecționate din textile – 260 salariați;

- Activități de asistență medicală specializată – 184 salariați;
- Învățământ secundar tehnic sau profesional – 93 salariați;
- Activități de asistență spitalicească – 111 salariați;
- Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 73 salariați;
- Invatamant secundar general – 72 salariat;
- Captarea, tratarea și distribuția apei – 70 salariați;
- Restaurante – 36 salariați;
- Transporturi rutiere de mărfuri – 53 salariați.
- Servicii de administratie publica generala – 45 salariat;
- Extracția turbei – 45 salariați;
- Comerț cu amănuntul – 41 salariați
- Activități în ferme mixte – 28
- Colectarea deșeurilor nepericuloare -24
- Lucrări de construcția clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 21
- Comerț cu amănuntul pentru autovehicule – 18
- Baruri și alte activități de servire a băuturilor- 18
- Hoteluri și alte facilități de cazare similare- 16
- Activități ale altor organizații- 15
- Școli de conducere (pilotaj) – 12
- Și altele.



Orașul Siret a înregistrat în anul 2024 un număr de 1779 pensionari de stat (față de 1779 în 2023, 1777 în 2022, 1738 în 2021 și 1775 de pensionari în 2020), grupați pe următoarele categorii:

- Pensionari anticipați –47, din care 24 femei și 23 bărbați;
- Pensionari invaliditate, urmaș, limită de vârstă, – 1726, din care 678 femei și 1048
- Agricultori – 15, din care 10 femei și 5 bărbați.

Îndemnizații de acordare în baza Legii nr.49/1991- invalizi, veterani și văduve de război:

Total: 7, din care 2 bărbați și 5 femei.

De asemenea, la data de 31.12.2024 erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de 69 șomeri (față de, 69 în anul 2023, 156 în 2022, 77 în 2021 și 79 în anul 2020).

Repartizarea șomerilor pe grupe de vârstă.

	Total	Sub 25 ani	25-29 ani	30-39	40-49	50-55	Peste 55
Total	69	6	3	6	13	10	31
Din care femei	34	3	3	2	6	6	14
Muncitori	62	6	2	3	11	10	30
Din care femei	29	3	2	1	4	6	13
Studii medii	7	0	1	3	2	0	1
Din care femei	5	0	1	1	2	0	1
Studii superioare	0	0	0	0	0	0	0
Din care femei	0	0	0	0	0	0	0

5. Învățământ

Școala Gimnazială "Petru Mușat" – personalitate juridică

Grădinița cu program normal "Luminița – structură arondată

Grădinița cu program normal nr. 2 - structură arondată

	Total cadre didactice	Cadre didactice titulare	Detașați / Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Prof. Grad I	Prof. Grad II	Prof. Definitiv	Debutanți
Educatoar	12	10	2	1	5	1	4	1

e								
Învățători	15	14	1	-	13	-	2	-
Profesori	24	17	7	-	15	3	3	3
Total	51	41	10	1	33	4	9	4

b) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

1 secretară
 1 contabil
 1 administrator
 1 bibliotecară

Total: 4

c) PERSONAL NEDIDACTIC:

8 îngrijitoare (3-corp A, 1-corp C, 3-GPP Luminița, 1-GPN Luminița)
 2 bucătărese – GPP Luminița
 1 spălătoreasă – GPP Luminița
 3 muncitori întreținere (2-Școala PM, 1-GPN Luminița)
 1 șofer microbuz școlar

Total: 15

TOTAL ANGAJAȚI AI ȘCOLII: 70 (din care 8 navetiști)

d) PREȘCOLARI ȘI ELEVII - an școlar 2023/2024

UNITATEA SCOLARA	NIVEL INVATAMANT	NR. ELEVI / NR.CLASE
PETRU MUȘAT	PRIMAR	301 / 15
SIRET	GIMNAZIAL	158 / 8
		Total: 459 / 23

GPN	PREȘCOLAR	145 / 6
LUMINIȚA		
GPN NR. 2	PREȘCOLAR	47 / 2
TOTAL/NIVEL	PRESCOLAR	192 / 8
	PRIMAR	301 / 15
	GIMNAZIAL	158 / 7
TOTAL GENERAL:		651 elevi / 30 clase

GPN "Luminița" și GPN nr. 2

Activitatea din anul școlar 2023 - 2024 a fost o continuă preocupare în scopul optimizării procesului instructiv-educativ. Doamnele educatoare au creat situații de învățare valoroase din punct de vedere formativ și educativ, stimulând cognitiv preșcolarii, acordând atenția cuvenită calității cunoștințelor predate. O atenție deosebită s-a acordat amenajării spațiului educațional.

Cadrele didactice din grădiniță au fost preocupate să desfășoare activități deosebite care să-i stimuleze pe copii și astfel să le dezvolte abilități de comunicare. Aceste activități au fost desfășurate conform graficului întocmit la începutul anului școlar și completat ulterior cu alte activități specifice nevoilor grupei.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice au îndrumat și au pregătit copiii pe filieră vocațională. Astfel, copiii au participat la diferite concursuri unde au obținut premii I, II, III premii speciale.

- Concurs de artă plastică: "*Penelul Fermecat*", preșcolarii cu vârsta cuprinsă între 4 - 6 ani, îndrumați de cadrele didactice, au realizat lucrări artistico-plastice pe tema "Și eu pot fi de ajutor", lucrări premiate cu premii I, II, III, la toate cele trei etape ale concursului. La faza națională a concursului, s-au evidențiat preșcolarii:
 - Racec Sophia - premiu special creativitate,
 - Ticaliuc Irina și Juravlea Cosmina - premiu special pentru compoziție,
 - Șipos Maia - premiu special pentru originalitate, coordonați de prof. Popoiu Mirela.

Preșcolarul Stoica Eva, îndrumată de prof. Pîrghie Cristina a obținut trofeul pentru cea mai valoroasă lucrare din cele peste 400 de lucrări, la etapa națională.

- Festival național de interpretare artistică "*Voinicelul*", preșcolarii îndrumați de cadrele didactice Popoiu Mirela, Pascal Catalina, Varga Liliana, Costiuc Ioana, Ursachi Irina, Magorca Cristina, Nanovschei Doina, au obținut premii I, II și III, la faza națională a concursului, cu formații de dansuri, soliști vocali și grup vocal, cadrele didactice fiind recompensate cu diploma de excelență pentru consecvență și rezultate obținute.

Totodată la nivelul unității copiii au fost implicați în campanii de voluntariat, inițiate atât de unitatea noastră cât și de unități partenere;

- în cadrul proiectului „Ziua de Curățenie Națională, 16.09.2023
- -voluntar în promovarea concursului județean „Lumina Sfântă a învierii prin ochi de copil”, 12.06.2024
- în cadrul proiectului educativ- social SNAC „Împarte- Educă – Donează”
- -organizare târg caritabil „Arca lui Oscar”, - asigurarea hranei patrupezilor 14.12.2023
- -activitate umanitară -sume colectate în cadrul concursului Actori mari pe scene mici pentru grupe de pitici
- “Salvați copiii” – în parteneriat cu Unicef,
- “Natură curată - viață sănătoasă”,
 - Campania Globală pentru Educație „Comunități sigure. Combaterea fenomenului de Bullying”, 20-26 nov. 2023; organizator
- „Spune NU cariilor”, ed. a VIII-a;
- Campania județeană de educație STEAM
- Campania interjudețeană „Un gând bun de mărtișor”, ed. a IX-a;

Activitatea educativă a grădiniței a avut în centrul atenției interesul copilului de a învăța și de a se forma într-un mediu sigur și protectiv.

II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Școala Petru Mușat Siret: Clase 0-IV: 301 elevi Promovați: 100%

Clase V-VIII: 158 elevi Promovați: 100%

Total elevi promovați: 459 Procent promovabilitate: 100%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, CLASA a VIII-a – 2024

Total elevi absolvenți: **53** Total elevi prezenți: **48** Elevi cu note peste 5: **33**

(5 elevi au fost corigenți)

Procent promovabilitate: 68,75%

Toți cei 53 de absolvenți ai școlii au fost cuprinși într-o formă de învățământ astfel:

- 41 elevi admiși învățământ liceal : 36 – CT “Lațcu Vodă” Siret,
 - 4 – CN “E. Hurmuzachi” Rădăuți,
 - 1 – CN “Mihai Eminescu” Suceava
- 2 elevi admiși învățământ liceal militar
- 2 elevi admiși învățământ vocațional pedagogic
- 8 elevi admiși învățământ profesional

III. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR :

În anul școlar 2023-2024 elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare astfel:

- note la purtare sub 10 (până la 7) V-VIII: 14
- note la purtare sub 7 V-VIII: 0
- calificativ Bine O-IV: 0

Ne-am mai confruntat cu unele manifestări și atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- neglijență în păstrarea manualelor, rechizitelor și a bunurilor școlii
- indiferență față de rezultatele la învățătură și disciplină

Situația absenteismului și a disciplinei a fost monitorizată permanent de învățători și diriginti și analizată în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral.

În anul școlar 2023-2024 au fost acordate **burse școlare** unui număr de **287 elevi**:

- bursa de merit: 67 elevi
- bursa socială: 114 elevi (6 boală, 6 orfani, 69 venituri mici, 28 monoparentale, 5 plasament)

Tichete sociale pe suport electronic : 82 elevi

Rechizite școlare: 24 elevi

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul 2024 au vizat implicarea elevilor în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. În realizarea acestora s-a colaborat cu diverse instituții și organizații:

- parteneriat cu CJRAE Suceava;
- parteneriat cu CCDG România, Programul internațional LeAF *"Să învățăm despre pădure"*;
- proiect de voluntariat în cadrul SNAC *"De la egal la egal"*, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret
- protocol de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret, Poliția orașului Siret, Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena, Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret
- parteneriat *"Școală-Biserică"* cu Biserica "Nașterea Sf. Ioan Botezătorul" Siret și cu Biserica "Nașterea Maicii Domnului" Rogojești
- proiect educațional *"Școala de vară 2024"*, în cadrul parteneriatului cu AOSICE Siret, DAS Siret, CT Lațcu Vodă Siret, Poliția orașului Siret și organizația *Salvați Copiii* Suceava
- parteneriat cu CN Mihai Eminescu Suceava, proiect educațional – Concurs național *"Istoria și tradițiile ucrainenilor"*
- parteneriat cu Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava
- protocol de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Centrul de Servicii Sociale "O nouă viață" Siret
- proiect educațional internațional Grădiniță-Școală-Biserică *"Lăsați copii să vină la mine!"*, în parteneriat cu Primăria orașului Siret, Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" Siret, Școala în limba română "Elena Rosetti-Cuza" și Asociația Femeilor Românce din Grecia

- proiect internațional Erasmus+ KA 210 **"No Borders In friendship"** 2022-2024, parteneri: Polonia, Bulgaria, România
- proiect internațional Erasmus+ KA 220 **"Career Counselling-Practical Approach"** 2022-2024, parteneri: Polonia, Slovenia, Ungaria, Turcia, România
- proiect educațional național **"Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației"** în parteneriat cu asociațiile Atelier de cuvinte și Magia cuvântului, Timișoara
- proiectul european **"Copiii Bucovinei"** realizat cu ajutorul minorității poloneze prin Dom Polski Suceava, derulat din anul 2002 și până în prezent.

Dintre activitățile culturale la care au participat elevii școlii noastre se pot enumera serbările școlare organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Ziua Limbilor Moderne, Halloween, Crăciun, Eminescu, Ziua Unirii, Ziua Mamei, Ziua francofoniei, Ziua copilului.

Rezultate semnificative au obținut elevii școlii și la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene și naționale.

Premii si diplome obținute de elevi in anul școlar 2023/2024:

FAZA NAȚIONALĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Burlică Ecaterina	V A	Concurs Național de recitare a poeziei ucrainene	II	Carpac Mirabela
2	Șpac Ilinca	CP B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	I	Maksim Joanna
3	Sofronie Irina	CP B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	I	Maksim Joanna
4	Busuioc Carla	II B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	II	Maksim Joanna
5	Găină Raisa	II B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
6	Pieszczoch Maria	CP C	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
7	Perlanovschi Patrick	I A	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
8	Pelcear Edmond	I A	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
9	Abramiuc Maria	IV A	<i>Concursul național de recitare</i>	Mențiune	Maksim

			<i>în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>		Joanna
10	Ungureanu Raisa	III A	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
11	Stoica Sabina	II B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	Mențiune	Maksim Joanna
12	Zebjeneac Fabian	VII A	Campionatul Național de Lupte greco-romane, Cupa României	Mențiune	Haiura Mihai

FAZA INTERJUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Manole Eliza	VIII B	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	II	Fraseniuc Camelia
2	Cautiș Natalia Livadaru Iulia Fedorciuc Teodora	V A VII A VIII B	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	III	Fraseniuc Camelia
3	Roteliuc Alexandra	VIII B	Concursul Interjudețean <i>Numai poetul...</i>	Mențiune	Fraseniuc Camelia
4	Livadaru Iulia	VII A	Concursul Regional Interdisciplinar " <i>Cuvinte, suflet și culori</i> ", Galați, Secțiunea eseu - lb. engleză	I	Mocrei Liliana
5	Fercalo Emilia	VIII B	Concursul Regional Interdisciplinar " <i>Cuvinte, suflet și culori</i> ", Galați, Secțiunea eseu - lb. engleză	II	Mocrei Liliana

FAZA JUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Fedorciuc Teodora	VIII B	Olimpiada <i>Lectura ca Abilitate de Viață</i>	II	Fraseniuc Camelia
2	Muha Damian	VIII B	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	Mocrei Liliana
3	Bahnean Patrick	VIII B	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	Mocrei Liliana

4	Burlică Ecaterina	V A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	I	Carpiac Mirabela
5	Șoiman Teodora	I A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	II	Carpiac Mirabela
6	Diaconescu Iustina	CP B	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	II	Carpiac Mirabela
7	Haureș Anamaria	VII A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	II	Carpiac Mirabela
8	Nicolaisen Cosmina	VII A	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	III	Carpiac Mirabela
9	Kaulia Vitalina	VIII B	Concurs de recitare a poeziei ucrainiene	III	Carpiac Mirabela
10	Fediuc Amalia	II	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	I	Carpiac Mirabela
11	Burlică Ecaterina	V A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	II	Carpiac Mirabela
12	Medvediuc Alina	IV A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	II	Carpiac Mirabela
13	Șoiman Teodora	I A	Concurs județean "Sărbătoarea limbii materne"	Mențiune	Carpiac Mirabela
14	Hristea Adelina	VIII A	Festivalul-concurs „Bucovina-tradiție, cultură, spiritualitate”	I	Burlică Alina
15	Moldovan Lucian	III C	Cupa Agile Suceava Lupte greco-romane	I	Haiura Mihai
16	Cuzec Alexandru	III C	Cupa Agile Suceava Lupte greco-romane	II	Haiura Mihai
17	Scripcariu Mădălin	V A	Cupa Agile Suceava Lupte greco-romane	II	Haiura Mihai
18	Echipa Școlii Gimnaziale „Petru Mușat”	V-VIII	Cupa Sucevei – lupte Greco-romane	II	Haiura Mihai
19	Corul Școlii Gimnaziale „Petru Mușat”	V-VIII	Olimpiada Națională Corală	III	Ianoș Zirca

Alte concursuri:

Nr.	Nume și prenume	Clasa	Concursul	Premiul	Profesor
-----	-----------------	-------	-----------	---------	----------

crt.				obținut	îndrumător
1	Ursachi Mădălina	VII B	<i>Familia mea</i>	I	Pieszczoeh Elvira
2	Moiseciuc Ilinka	VI	<i>Familia mea</i>	II	Pieszczoeh Elvira
3	Foca Liliana	VI	<i>Familia mea</i>	II	Pieszczoeh Elvira
4	Ignat Alexandru	VI	<i>Familia mea</i>	III	Pieszczoeh Elvira
5	Ursachi Mădălina	VII B	<i>Copilăria, zâmbet și candoare</i>	III	Pieszczoeh Elvira
6	28 elevi 8 elevi 1 elev	III - VIII	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I II III	Simerea Mihaela
7	20 elevi 1 elev 6 elevi	III - VIII	<i>Eurojunior&English my Love</i>	I II III	Simerea Mihaela
8	Mateiciuc Marco		Concursul Internațional Emoții de iarnă	I	Simerea Mihaela
9	Chidesa Raisa		Concursul Internațional Emoții de iarnă	II	Simerea Mihaela
10	Boboc Raisa	IV A	Concursul Internațional Emoții de iarnă	III	Simerea Mihaela
11	Scripcariu Daniela	IV A	Concursul Internațional Emoții de iarnă	Mențiune	Simerea Mihaela
12	Spac Maia	IV A	Concursul Internațional Emoții de iarnă	Mențiune	Simerea Mihaela
13	8 elevi		Examen Cambridge	KET PET Movers B2	Simerea Mihaela

La capitolul **achiziții, lucrări și investiții** s-au efectuat următoarele:

- S-au asigurat materiale de birotica: tonere, refile, cataloage, registre etc
- Servicii de intretinere si reparare a imprimantelor (xerox) de la corp A, corp C si GPN Luminița
- S-a achizitionat BCF (combustibil) pentru transport elevi;
- Servicii de reparare, intretinere, inspecții tehnice și asigurări a microbuzului scolar;

- Servicii de intretinere a instalatiei termice și verificări ale centralelor termice;
- Servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a tuturor spatiilor in cadrul scolii si a gradinitelor;
- Cheltuieli transport naveta cadre didactice;
- Cheltuieli abonament internet;
- Cheltuieli mentenanță sistem de securitate;
- Efectuarea controlului periodic de medicină a muncii
- Elaborare creanțe SSM și PSI;
- **Aceste cheltuieli au fost pentru toate corpurile din cadrul unitatii corp A , sala de sport, corp C si GPN Luminita .**
- Servicii de administrare a pădurii;
- Reparatii de tencuieli si zugrăveli la pereti in urma schimbării instalatiei electrice, a instalatiei de internet si a sistemului de acces in scoala corp A.
- Cheltuielile cu materialele necesare lucrarilor de reparatii a peretilor din holurile de la casa scarilor, parter, etajul 1 si Sala de sport.
- Cheltuieli cu repararea si montarea rășinei în hol parter corp A
- S-au efectuat diverse cheltuieli de bunuri de intretinere si servicii cum ar fi : furnituri de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat si forta motrica, apa, canal si salubritate, carburanti si lubrifianti, transport, poștă, telecomunicatii, ajutoare sociale (CES) si sume aferente persoanelor cu handicap.

V. COLABORAREA ȘCOLII CU FAMILIA ȘI AUTORITĂȚILE LOCALE

Școala Petru Mușat dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și Spitalul prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Reprezentanții Primăriei, CL Siret și Comitetului de părinți participa activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școala.

Fiecare învățător și diriginte are prevăzută o oră săptămânal pentru audiențe, consultații și consiliere de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școala pentru obținerea de rezultate bune la învățătură, frecvență și disciplină și din acest motiv va trebui să conștientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă"

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023 - 2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Gimnazial	5	1	21
Gimnazial	6	1	26
Gimnazial	7	1	28
Gimnazial	8	1	31
Liceal	9A	1	26
Liceal	9B	1	26
Liceal	9C	1	27
Liceal	9D	1	27
Liceal	9E	1	23
Liceal	9F	1	26
Liceal	9G	1	25
Liceal	10A	1	28
Liceal	10B	1	27
Liceal	10C	1	23
Liceal	10D	1	26
Liceal	10E	1	15
Liceal	10F	1	17
Liceal	10G	1	15
Liceal	11A	1	27
Liceal	11B	1	14
Liceal	11C	1	24
Liceal	11D	1	15
Liceal	11E	1	11
Liceal	11F	1	31
Liceal	12A	1	33
Liceal	12B	1	32
Liceal	12C	1	29
Liceal	12D	1	20
Liceal	12E	1	25
Liceal	12F	1	32
Liceal frecvență redusă	9FR	1	18
Liceal frecvență redusă	10FR	1	30
Liceal frecvență redusă	11FR	1	32
Liceal frecvență redusă	12FR	1	33
Liceal frecvență redusă	13FR	1	36
Profesional	9H	1	27
Profesional	9I	1	27
Profesional	10H	1	23
Profesional	11G	1	23
Școala de maiștri	An I	1	26
Școala de maiștri	An II	1	28
TOTAL		41	1033

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Gimnazial - 5	21	21	21	100%
Gimnazial - 6	26	26	26	100%
Gimnazial -7	28	28	28	100%
Gimnazial- 8	31	31	31	100%
Liceal – 9A	26	26	26	100%
Liceal – 9B	26	28	28	100%
Liceal – 9C	27	27	27	100%
Liceal – 9D	27	27	27	100%
Liceal – 9E	23	20	20	100%
Liceal – 9F	26	26	22	84,61%
Liceal – 9G	25	26	21	80,76%
Liceal – 10A	28	29	29	100%
Liceal – 10B	27	29	29	100%
Liceal – 10C	23	22	22	100%
Liceal – 10D	26	17	17	100%
Liceal – 10E	15	17	17	100%
Liceal – 10F	17	17	17	100%
Liceal- 10G	15	19	19	100%
Liceal – 11A	27	27	27	100%
Liceal – 11B	14	14	14	100%
Liceal – 11C	24	24	24	100%
Liceal – 11D	15	15	13	86,66%
Liceal – 11E	11	9	9	100%
Liceal – 11F	31	27	27	100%
Liceal – 12A	33	33	33	100%
Liceal – 12B	32	31	31	100%
Liceal – 12C	29	29	29	100%
Liceal – 12D	20	20	17	85,00%
Liceal – 12E	25	24	23	95,83%

Liceal – 12F	32	32	32	100%
Liceal frecvență redușă - 9	18	18	16	88,88%
Liceal frecvență redușă - 10	30	30	30	100%
Liceal frecvență redușă - 11	32	32	32	100%
Liceal frecvență redușă - 12	33	33	33	100%
Liceal frecvență redușă- 13	36	36	35	97,22%
Profesional - 9H	27	25	22	88,00%
Profesional – 9I	27	27	27	100%
Profesional – 10H	23	23	22	95,65%
Profesional – 11G	23	18	18	100%
Școala de maiștri – An I	26	25	25	100%
Școala de maiștri – An II	28	28	28	100%
TOTAL	1033	1016	994	97,83%

Activitatea educativă

❖ Activitatea desfășurată în cadrul comisiei diriginților

- **Dezbateri** - " Impactul tehnologiei în educație"
 - " Rolul educației în societate"
 - "Rolul părinților în viața școlii și în performanța elevilor"
 - "Importanța educației pentru mediu"

➤ **Consiliul Școlar al Elevilor – acțiuni, evenimente, proiecte desfășurate**

- **"Cafeneaua literară"** – proiect de promovare a lecturii
- **"Săptămâna fructelor și a legumelor donate"** - colectarea și donarea de fructe și legume Centrului Social "Ingvar Kamprad" - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Port ie cu mândrie - Ziua Bucovinei"** - purtarea costumelor populare cu ocazia Zilei Bucovinei - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Zâmbește românește!"** – proiect in parteneriat cu Consiliul Județean al Elevilor
- **"Ajută-i să zâmbească!"**- proiect de strângere de fonduri și acordarea de ajutoare persoanelor nevoiașe, celor din Azilul de bătrâni și din centrele de plasament – colaborare cu Fundația "Eagle House coordonator prof. Humeniuc Liviu prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Secret Valentine"** - distribuire de mesaje de Sfântul Valentin
- **"Înțeleg - mă implic!"** - parteneriat cu Primăria Siret și Consiliul Local Siret pentru cunoașterea atribuțiilor diferitelor instituții, participarea la ședințele Consiliului Local și creșterea gradului de implicare socială a elevilor, inclusiv prin promovarea unor inițiative ale elevilor - coordonator profesor Rotaru Lăcrămioara
- **"Ora Pământului"** - marcarea evenimentului internațional **Earth Hour** prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Vârsta e doar o cifră"** - activități de voluntariat la Azilul de bătrâni (jocuri, activități comune)
- **"Toamna se numără bobocii"** - activități cu elevii claselor a 9 a

➤ **Consiliul Reprezentativ al Părinților**

Tematici ale întâlnirilor cu părinții

- "Recuperarea abilităților academice și sociale după pandemie – o provocare"
- "Importanța implicării părinților în activitățile școlare și extrașcolare"
- "Anxietatea și depresia – semnale de alarmă"
- „Familie, muncă, succes"
- "Pericolele internetului"
- "Educația – mai mult decât școală"
- "Timpul liber – cu cine îl petrec?"
- "Programul de lucru – premiza activităților de calitate"
- "Fumatul și riscurile sale"
- "Violența și efectele asupra copilului"

- "Drogurile – mai aproape decât credem"
- "Alcoolismul – viciu sau boală"
- "Adolescentul – marele necunoscut"
- "Drepturi și responsabilități"
- "Cum ne hrănim copii?"
- "Talent versus muncă"
- "Meseriile *la modă* și piața muncii"
- "Examenele și relevanța lor"
- "Implicarea în activități extrașcolare și dezvoltarea elevului"
- "Activitățile în aer liber versus tehnologie"
- "Familia – partener activ al școlii"
- "Voluntariatul între modă, necesitate și factor de dezvoltare" , etc.

➤ **Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale – rezultate, impact, beneficii – exemple**

- **"Folclorul- arc peste timp"** - promovarea interculturalității - parteneriat cu școli din România și Republica Moldova - coordonator prof. Ciobotariu Ancuța
- **"Egal e normal!"** – marș pentru conștientizarea nevoii de integrare socială a persoanelor cu dizabilități desfășurat pe 3 decembrie la inițiativa Fundației "O nouă viață" – profesori Rotaru Lăcrămioara, Munteanu Anamaria, Jolobai Laura, Duduman Andreea
- **"Primul ajutor salvează vieți- educație pentru sănătate "** - însușirea noțiunilor de educație medicală și prim ajutor - elevii claselor a IX a A și a XII a în parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Siret -
- **"Educația - puterea de a schimba lumea"** - Dezvoltarea competențelor-cheie prin activități școlare constructive – clasa a XII a C
- **"Ziua națională a lecturii"** - promovarea atitudinii pozitive față de lectură - grup țintă elevii claselor 5- 12; parteneriat cu Centrul Cultural Siret și Biblioteca județeană - profesorii Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, Crainiciuc Antoneta
- **"Apa și biodiversitate – conservarea mediilor umede"** - activitate derulată în Săptămâna Verde având ca scop: sensibilizare la probleme de mediu, conștientizarea puterii umane asupra naturii, dezvoltarea spiritului eco - Rotaru Lăcrămioara, Bologa Mirela

- **„Toleranța”** - Conștientizarea principiilor conceptului de toleranță, moduri de recunoaștere și gestionare a situațiilor conflictuale - Acțiune comună a centrului de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități ”O nouă viață”, Siret
- **”Cu ce ne asemănăm, cu ce ne deosebim?”** - dezvoltarea încrederii în sine, cultivarea respectului față de ceilalți și educarea abilităților de comunicare - profesor Haureș Mirela
- **”O portocală de Crăciun”** - promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă și sensibilizare elevilor în ceea ce privește spiritul Crăciunului - elevii claselor a 6-a, a 8-a , a 10-a C, a 10- a A - parteneriat cu Școala Gimnazială Petru Mușat Siret, profesori Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Ciubotariu Ancuța, Crainiciuc Antoaneta și bibliotecar Bordianu Cristiana, Rotaru Lăcrămioara, Ąieszczoach Nicoleta
- **Concurs trilingv de creație literară „Pe aripile creației,,** - stimularea creativității elevilor și descoperirea tinerelor talente - elevii claselor 5- 12 - profesori Ciubotariu Ancuta, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Duduman Andreea, Munteanu Anamaria
- **”Târgul de toamnă”** -profesori Duduman Andreea, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Munteanu Anamaria, Rotaru Lăcrămioara
- **”Eminescu-durata lirică eternă”** -Comemorarea poetului Mihai Eminescu - elevii claselor a 6 a, a 11A a, a 10C a - parteneriat cu Liceul Tehnologic Mihai Eminescu, Dumbrăveni , profesori Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Andriiciuc Daniela
- **”Măsurile de prim-ajutor pentru elevi”** - dezvoltarea abilității de acordare de prim-ajutor în caz de înec, accident casnic, accident auto etc. - parteneriat cu ISU Suceava - profesori Duduman Andreea, Rotaru Lăcrămioara, Filipiuc Mihaela
- **”Cauzele și efectele poluării aerului”** - prevenirea și combaterea poluării prin informarea, educarea și conștientizarea acestora referitor la riscurile poluării mediului înconjurător, mai ales a aerului și a efectele medicale și psiho-sociale generate de poluarea cu diferiți factori alături de dezvoltarea și valorificarea competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - parteneriat cu Spitalul de boli cronice Siret, profesor Dumitraș Cristina-Amalia
- **”Efectele alcoolului asupra organismelor vii”** - prevenirea și combaterea efectelor nocive prin consumul unor substanțe alcoolice sau psihoactive prin informarea, educarea și conștientizarea acestora referitor la efectele medicale și psiho-sociale

generate de acestea, alături de dezvoltarea și valorificarea competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - profesor Dumitraș Cristina-Amalia

- **"Împreună vom reuși!"** - Educarea relațiilor umane și valorificarea potențialului creator al copilului - elevii claselor a 11 a C, a10 a B, a 9 a B - parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, profesori Pieszczoach Nicoleta, Ciornei Carmen ,Crainiciuc Antoneta
- **"Prezent și viitor în siguranță.Viata mea depinde de tine"** - Cum să reacționezi in situații critice - elevii clasei a 12 a C - profesor Pieszczoach Nicoleta
- **"Istoria de lângă noi"** - încurajarea tinerilor de a contribui activ la integrarea europeană, la consolidarea valorilor fundamentale, a drepturilor omului, promovarea luptei împotriva rasismului și a xenofobiei - elevii claselor 5- 12- profesori Jolobai Laura, Rotaru Lacramioara, Pieszczoach Nicoleta,Duduman Andreea,Cozaciuc Oana, Ocrainiciuc Cristi,Manaz Mirela, Haures Mirela, Bologa Sorin,Horobet Maricica ,Șutu Mircea, Munteanu Anamaria, Ciornei Carmen, Airinei Francisca, Humeniuc Liviu
- **"Diabetul și noi "** – campanie de informare privind riscurile apariției diabetului zaharat, precum și măsurile de prevenție– elevii claselor 7- 12 - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Biblia călătoare și sfințitoare"** - Atelier de scriere creativă cu tematică biblică parteneriat Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților – elevii claselor 5- 12 - profesorii catedrelor de de limba și literatura română, engleză, franceză, religie
- **"Patrula de reciclare"** – program național vizând creșterea colectării deșeurilor electrice și electrocasnice - profesori Daneliuc Silvia , Ilovan Doina
- **"Noaptea Cercetătorilor Europeni"** – în calitate de expozanți - prof. Dumitraș Cristina
- **"Sentimente în imagini"** - concurs de fotografie - elevii claselor 5- 12 - Direcția județeană pentru sport și tineret Suceava profesorii Filipciuc Mihaela, Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Ciubotariu Ancuța
- **"Eco - friendly"**, - creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor - clasele 5- 12 - parteneriat cu Primăria Siret, profesor coordonator Bologa Mirela
- **"Grădina mea din curtea școlii"** – proiect de amenajare a spațiului exterior - elevii claselor a 6- a și a 8 -a - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Am plecat să colindăm!"** - spectacol și acțiuni de caritate la Centrul de Îngrijire Ingvar Kamprad - elevii clasei a 8- a - profesor Rotaru Lăcrămioara și Hapenciuc Maria

- **"Un NU hotărât drogurilor!** - activități de prevenire a consumului de droguri - in parteneriat cu IJP Suceava, CPECA Suceava, Primăria Siret - elevii claselor 5- 12 profesor coordonator - Rotaru Lăcrămioara
 - **"Primul ajutor în sănătatea mintală pentru copii"** - tehnici de intervenție în situații de stres major - parteneriat cu Liga Română pentru Sănătate Mintală - profesor coordonator Rotaru Lăcrămioara
 - **"Ziua siguranței pe internet"** - utilizarea eficientă și sigură a tehnologiei - 120 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
 - **"Hour of code"** - atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
 - **"Code Week"** atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
 - **" La mulți ani, BUCOVINA! La mulți ani, ROMÂNIA!"**- activități prilejuite de Ziua Națională (spectacole, dezbateri, depuneri de coroane) - elevii claselor 5- 8 - director, prof. Cristina Băncescu, director adjunct prof. Mustață Antonio, consilier educativ, profesor Rotaru Lăcrămioara
 - **"Paștele - obiceiuri și tradiții"** - stimularea interesului pentru promovarea tradițiilor și valorilor românești - - profesor Horecica Gina
- **Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG - uri, asociații, parteneri educaționali, instituții după cum urmează:**

a. **Educație rutieră**

Titlul programului/ proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
"Știm să circulăm!"	Activitate desfășurată de diriginți la nivelul claselor pentru însușirea regulilor de circulație rutieră	C.T. "Lațcu Vodă"	Septembrie 2023 – iunie 2024	1000	Poliția Siret

b. **Prevenirea traficului de persoane**

Titlul programului/ proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
"Loveboy" – între ficțiune și realitate	Dezbatere pornind de la vizionarea filmului cu același nume	C.T. "Lațcu Vodă"	Noiembrie 2023	30	

c. **Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice**

- campanii de informare adresate elevilor, părinților

Titlul campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari pe categorii	Parteneri
"Drogurile - pericolul de lângă noi"	În cadrul ședințelor cu părinții diriginții au prezentat riscurile reprezentate de consumul de droguri, semnele consumului și modalități de intervenție pentru a descuraja consumul	C.T. "Lațcu Vodă" Siret	Octombrie 2023–iunie 2024	Elevi – 500 Părinți - 500	

- activități de consiliere/formare pentru elevi, părinți, cadre didactice - cu referire la prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri

Exemple de activități de consiliere/formare	Scurtă descriere	Nr. de activități	Nr. de beneficiari pe categorii (elevi, părinți, comunitate)	Observații
Pentru elevi, părinți cadre didactice				
Lectorate cu elevii, cadrele didactice și elevi din școli partenere cu tema "Drogurile și mirajul lor"	În cadrul orelor de dirigenție s-au organizat prezentări și dezbateri privind consumul de alcool, droguri, tutun la care au participat elevi, cadre didactice, părinți, personal medical	5	Elevi – 600 Profesori – 30 Membri ai comunității – 20	
Activități de suport educațional pentru părinți	Programul activităților de suport educațional pentru părinți a inclus numeroase teme privind prevenirea fumatului, consumului de alcool și droguri, prevenirea utilizării substanțelor "etnobotanice", cum ar fi: "Riscurile fumatului", "Alcoolul – dușmanul din umbră", "Drogurile –pericolul de la	35	Părinți - 1000	

	colțul stăzii”, ”Etnobotanicele – drogul ascuns” etc.			
--	---	--	--	--

În toate planificările tematicilor abordate în cadrul orelor de dirigenție s-au regăsit cel puțin 1-2 teme ce vizau prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri și stilul de viață sănătos.

d. Apărare și protecție civilă

Titlul programului/ proiectului /campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
”Rămân în siguranță”	Activități derulate la clasă de dirigenți pentru prevenirea producerii incendiilor și pentru cunoașterea modului de acțiune în caz de incendiu, cutremur și alte situații de urgență	C. T. ”Lațcu Vodă” Siret	Septembrie 2023 – mai 2024	900	

➤ Voluntariat, sănătate și igienă

Activitățile de voluntariat realizate de elevi în proiectele ”Ajută-i să zâmbească”, ”O portocală de Crăciun”, ”Crăciunul cu zâmbete”, ”Am plecat să colindăm!” , ”Săptămâna fructelor și a legumelor donate”

❖ Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații

- ”Patrula de reciclare”, ”Apa și biodiversitate”, ”Cauzele și efectele poluării aer, ului”, ”Un mediu prietenos, o șansă în plus în dezvoltare”, excursii tematice la ”Grădina Botanică Anastasie Fătu Iași”, Parcul Național Călimani

➤ Evenimente din Calendarul activităților educative

- Ziua Holocaustului – conștientizarea consecințelor extremismului de orice tip
- Ziua Educației – rolul educației în societatea actuală
- Ziua de prevenție a diabetului zaharat
- Ziua Bolilor Rare
- Ziua Națională a României
- Ziua persoanelor cu dizabilități

- Ziua Eminescu
- "Ora Pământului"
- Ziua copilului

6. Sănătate

Sistemul de sănătate din oraș dispune de o rețea de unități sanitare: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, cabinete medicale, cabinete stomatologice.

6.1 Spitalul de boli cronice (fostul Spital Orășenesc Siret)

Spitalul de Boli Cronice Siret cu sediul în localitatea Siret, str. 9 Mai nr. 6, județul Suceava, este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică ce furnizează servicii medicale și asigură asistență medicală de specialitate, de urgență, curativă, preventivă, de recuperare și paliativă a pacienților internați și din ambulatoriu și funcționează în cadrul legal stabilit de prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale hotărârilor de Guvern emise pentru aprobarea contractelor cadru privind condițiile acordării asistenței medicale, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale celorlalte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice sanitare.

Spitalul de Boli Cronice funcționează în subordinea Consiliului Local Siret, activitatea desfășurându-se în clădiri de tip pavilionar.

Spitalul de Boli Cronice Siret este confirmat în categoria de acreditare „nivel acreditat cu încredere redusă”, prin Ordinul nr. 289/02.03.2023 al ANMCS în categoria a-IV-a de acreditare.

Asigurarea stării de sanatate este un act de management complex ce presupune furnizarea de servicii de sanatate calitative, o finantarea echitabila a acestora si asigurarea resurselor necesare printr-o coordonare si armonizare deplina. Obiectivul principal al sistemului sanitar il reprezinta cresterea calitatii vietii populatiei, printr-un acces prompt la aceste servicii.

Accesul la îngrijiri de sănătate este influențat aproape în totalitate de organizarea sistemului sanitar. Planificarea modernă presupune asigurarea competențelor rețelei sanitare pe baza cercetării socio-economice și a patologiilor teritoriale, creându-se o distribuție de rețea a unităților amplasate geografic în mod complementar, pe baza statisticilor acestor patologii întinse pe zeci de ani.

Spitalul deservește orasul Siret și comunele Gramești, Zamostea, Balcauți, Calafindești, Serbauti, Musenita, Granicești, Zvoristea din județul Suceava și Mihaileni, Dersca, Căndești din județul Botoșani. Conform INS, în anul 2016, numărul total de beneficiari era compus din cei 38.868 persoane din localitățile aferente județului Suceava și 8.939 persoane aferente localităților din județul Botoșani.

S-a realizat o analiză a situației Spitalului de Boli Cronice Siret, care este unitatea sanitară publică, cu personalitate juridică cea mai reprezentativă pentru aceasta zonă, drept pentru care vă prezint raportul de activitate pe anul 2023, după cum urmează:

Începând cu data de 11.01.2016 am fost numit manager interimar al Spitalului de Boli Cronice Siret, iar conform prevederilor legale în urma organizării concursului am fost numit manager pe o perioadă de 4 ani (07.11.2027) începând cu data de 07.11.2023 .

În anul 2023, la data expirării mandatului Consiliul de Administrației al Spitalului de Boli Cronice Siret a demarat procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager- persoană fizică. În urma finalizării examenului și validării rezultatelor finale, am fost admis și numit în funcție prin dispoziția Primarului orașului Siret nr. 171/07.11.2023, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul de Boli Cronice Siret asigură servicii medicale în specialitățile: medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, îngrijiri paliative, susținute de activitatea laboratorului de analize medicale, precum și a bazei de tratament.

Managementul strategic a fost stabilit pe domenii de activitate, cuantificate și controlate prin indicatori de management ai resurselor umane, de utilizare a serviciilor, economico – financiari și de calitate.

În decursul perioadei 01.01.2023-31.12.2023, Spitalul de Boli Cronice Siret a funcționat potrivit structurii aprobate prin Avizul nr. ZI/A/6638/SP/3277/08.03.2019 și HCL 48/23.04.2019, astfel:

Secția medicină internă	25 paturi
din care:	
- compartiment medicină internă cronici	15 paturi
- Compartiment pediatrie	12 paturi
- Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie	25 paturi
- Compartiment de îngrijiri paliative	20 paturi
- Camera de gardă	
	<u>TOTAL</u>
- Însoțitori	5 paturi
- Spitalizare de zi	6 paturi
- Farmacie cu circuit închis	
- Laboratorul analize medicale	
- Birou evaluare și statistică medicală	
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	
- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	
Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:	
- medicină internă	
- recuperare, medicină fizică și balneologie	
- pediatrie	

- laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament)

- Aparat funcțional

- Laboratoarele deserveșc atât paturile cât și ambulatoriul integrat

În această perioadă au fost spitalizați un număr de 1.840 bolnavi (spitalizare continuă). S-au acordat consultații și servicii medicale în Ambulatoriul integrat al spitalului în număr de 2.488 și un număr de consultații în Camera de Gardă de 4.749.

I. Misiune, viziune, valori comune și scop

Misiunea Spitalului de Boli Cronice Siret constă în acordarea celor mai bune servicii medicale de profil recuperare (eficiente, eficace și de calitate), într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a populației deservite.

Obiectivele strategice sunt:

- I. Orientarea către pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii medicale furnizate (atât la nivel de secții/compartimente cât și la nivel de ambulatoriu) și prin creșterea încrederii în calitatea lor;
- II. Creșterea gradului de siguranță al pacienților prin asigurarea unui management eficace al riscurilor;
- III. Dotarea cu aparatură medicală, modernizare infrastructură;
- IV. Creșterea eficienței serviciilor medicale furnizate în ambulatoriul integrat, astfel încât pacienții cu patologie cronică să fie explorați cât mai complet în ambulator, în vederea scăderii costurilor investigațiilor pe perioada internărilor programate;
- V. Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare;
- VI. Creșterea accesibilității pacienților la serviciile medicale furnizate de spital și la metodele specifice de evaluare a gradului de satisfacție.

Plecând de la înțelegerea conceptului de cultură organizațională ca sistem de valori, credințe, reguli și moduri de relaționare ce creează un mediu psiho-social particular unei instituții, ne preocupăm de dezvoltarea unei culturi organizaționale fundamentată pe integrarea în activitatea spitalului a responsabilităților etice față de pacienți, față de angajați și față de comunitate.

Responsabilitățile etice asumate de spital sunt:

- Respectarea principiilor fundamentale ale serviciilor publice, și anume: eficiența utilizării a resurselor și eficacitatea furnizării serviciilor; conformitate în respectarea legislației; echitate și nediscriminare în accesul la servicii; transparență și fiabilitate a raportărilor externe și interne.
- Gestionarea relațiilor cu pacienții și cu publicul într-un mod etic.
- Respectarea drepturilor pacienților.
- Orientarea permanentă înspre îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor medicale și acoperirea nevoilor privind îngrijirile medicale ale populației deservite.

➤ Orientarea permanentă înspre creșterea calității vieții profesionale a angajaților Spitalului de Boli Cronice Siret.

Responsabilitățile etice asumate de Spitalul de Boli Cronice Siret sunt parte integrantă a misiunii și viziunii asumate și împărtășite de angajații spitalului.

În condițiile în care calitatea actului medical este cea care asigură trăinicia spitalului, **viziunea** Spitalului de Boli Cronice Siret este de a deveni un spital de încredere pentru comunitate, prin performanțe profesionale la standarde înalte, promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare, care să contribuie la efectuarea unui act medical de calitate, la creșterea satisfacției pacienților, siguranței actului medical, a confortului pacienților, precum și a angajaților.

Ne dorim ca fiecare pacient să fie tratat ca cel mai important și toată energia să fie canalizată pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

În activitatea desfășurată ne bazăm pe următoarele **valori comune**:

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și unității sanitare și la egalitatea de șanse;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești,
- Asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.

Scop. Întreaga activitate desfășurată în anul 2024, a avut ca scop ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin prestarea unor servicii medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

II. Activitatea financiară

Raportul de activitate la nivelul unității, ajută managementul în fundamentarea deciziilor de ordin financiar, cu impact în eficientizarea activității medicale.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli a cuprins resursele financiare și cheltuielile din cadrul anului bugetar 2023, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalului, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate și Direcția de Sănătate publică, precum și a altor servicii, în condițiile legii.

Organizarea activității spitalului s-a făcut pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe 2024, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate și excedentul din anii precedenți.

Comitetul director a analizat resursele posibile si cheltuielile necesare, reflectate in bugetul fundamentat pe principalii indicatori fizici: Volumul serviciilor medicale ce urmeaza a fi furnizate în baza contractelor încheiate cu CJAS Suceava, DSP Suceava, alte resurse, dezvoltarea si reorganizarea unor activitati medicale.

Bugetul de venituri si cheltuieli pe 2024 a fost întocmit pe baza centralizării de către compartimentul financiar contabil a propunerilor prezentate de șefii/coordonatorii de secții si compartimente din structura spitalului în raport cu obiectivele programate în anul 2024 si a neconformitatilor menționate în procesele verbale întocmite ca urmare a verificărilor efectuate de organele de control:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

La sfârșitul anului 2024, Spitalul de Boli Cronice Siret nu a înregistrat arierate.

Structura veniturilor

În cursul anului 2024, Spitalul de Boli Cronice Siret a realizat venituri în lei, astfel:

- **Venituri încasate execuție bugetară**

Spitalizare continuă	5.786.049,81
Spitalizare de zi	104.536,00
Ambulatoriu clinic integrat	526.172,50
Venituri din alte taxe (analize medicale cu plata etc)	409.791,66
Venituri realizate pentru influența salarială	7.303.995,00

Indicator financiari	Sume incasate	Buget aprobat	Grad de realizare fata de bugetul aprobat
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate (33.10.21)	6.416.758,31	6.518.210,00	98,44%

Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale (43.10.33)	7.303.995,00	7.396.000,00	98,76%
Venituri din alte taxe (33.10.08; 36.10.50)	409.791,66	511.720,00	80,08%

- **Contul de executie al bugetului spitalului - plati - se prezinta astfel la 31.12.2024**

Cheltuieli de personal	10.857.076,83
Cheltuieli de bunuri si servicii	2.984.650,96
Sume aferente persoanelor cu handicap	21.604,00
Cheltuieli de capital	80.862,29
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-150.867,52

- Din venituri proprii s-a platit suma de 268,973.52 lei pentru urmatoarele obiective:

Obiectivul de investitii	Suma total platita
PLATFORMA BETONATA	9.726,47
APARAT TERAPIE LASER BTL 5110 (Include: Sonda laser IR, Ochelari protective – 2 buc)	11.981,15
INLOCUIRE TAMPLARIE PVC CU GEAM TERMOPAN SI PLASE ANTIINSECTE (BFT; PAV. I)	40.250,00
APLICARE PARDOSEALA DIN RASINA EPOXIDICA+SCAFA EPOXIDICA+VOPSEA EPOXIDICA	14.869,68
SERINGA AUTOMATA	4.034,99

Pentru estimarea totala a cheltuielilor s-au efectuat calcule în vederea stabilirii cheltuielilor de personal ținând cont de legislația în vigoare (Legea nr. 153.2017, OUG nr. 90/2017, OUG nr. 8/2009, HGR nr. 215/2019, HGR nr. 93512019) si normativul de personal

(OMS I224/2010), cu încararea în numărul de posturi aprobat și a cheltuielilor pentru bunuri și servicii, potrivit programului anual de achiziții publice aprobat de manager și avizat de consiliul de administrație.

În domeniul managementului resurselor umane, la stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere normativul de personal (OMS 122412010).

Fundamentarea cheltuielilor s-a efectuat de comitetul director împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

- a) utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;
- b) reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;
- c) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;
- d) stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;
- e) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calitatii actului medical;
- f) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;
- g) întărirea controlului intern asupra consumatorilor pe secții și compartimente;

La fundamentarea cheltuielilor s-au avut în vedere următoarele:

- a) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazari externe, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);
- b) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;
- c) evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;
- d) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se face printr-o bună gestiune economico financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli. În ceea ce privește managementul volumului de activitate acesta s-a făcut cu încadrarea în sumele alocate spitalului, conform repartizării transmise de ordonatorul de credite, s-a urmărit utilizarea rațională a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.

Conducerea spitalului vizează dezvoltarea activității în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, cât și creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea siguranței actului medical, intenționând derularea mai multor proiecte.

Conform planificării pentru anul 2024, strategia conducerii în domeniul investițiilor continuă în vederea modernizării infrastructurii și asigurarea condițiilor necesare efectuării unui act medical de calitate.

III. Activitatea de achiziții

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice din cadrul spitalului se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a coordonat activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea legal prevăzute;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe;
- s-a asigurat întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- s-au constituit și arhivat dosarele achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- s-au transmis spre validare documentațiile de atribuire, s-au redactat anunțurile/invitațiile de participare și s-au lansat procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- s-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoartele de atribuire/anulare, comunicările rezultatelor procedurilor);
- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- s-au finalizat procedurile de atribuire prin încheierea contractelor;
- s-au transmis contractele de achiziție semnate, împreună cu anexele acestora către compartimentele de specialitate și s-au predat contractanților;
- s-a urmărit executarea contractelor încheiate și a comenzilor de achiziție;

- s-au urmărit livrarile astfel încât sa fie conform comenzilor și contractelor încheiate;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielilor cu incadrare în bugetul aprobat.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achiziție;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi.

În vederea atingerii obiectivelor strategice sunt stabilite următoarele obiective specifice:

- Actualizarea procedurilor operaționale: Procedura operațională privind achizițiile publice;
- Elaborarea procedurilor operaționale: Procedura privind planificarea prin elaborarea PAAP; Procedura operațională privind organizarea activității în magazia spitalului, Procedura operațională privind aprovizionarea cu produse/echipamente critice; Procedura operațională privind modul de urmărire a contractelor de achiziție publică.
- Îmbunătățirea evidenței achizițiilor directe.
- Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări
- Creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări de calitate la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate.
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul Spitalului.
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Spitalului, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025

IV. Activitatea de statistică medicală

Biroul evaluare și statistică medicală s-a implicat activ în serviciile de suport, asigurând informațiile și datele agregate ce stau la baza deciziilor manageriale, precum și baza analizei decontărilor în contractele de venituri. Aceste acțiuni și activități au inclus:

- Verificarea mișcării pacienților internați/externați în spital, FOCG, FO ZI;
- Verificarea erorilor de transmitere în SIUI a pacienților din spital și ambulator;
- Verificarea FOCG: setul minim de date, codificare diagnostic și proceduri, intervenții chirurgicale, tratament, asigurare, formular consintământ, bilet externare, scrisoare medicală, etc;
- Răspuns la adrese către ML, Poliție, Judecătoria, Tribunal și alte instituții cu copii FO;
- Transmiterea activității spitalului și ambulatorului de activitate către DSP;
- Raportare la CAS și la SNSPMS a externărilor, servicii paraclinice, ambulator și recuperare medicală;
- Facturare servicii: DRG, cronici, accidente, FOZI, regularizare, servicii paraclinice ambulatoriu și recuperare medicală;
- Transmiterea raportării zilnice la CAS a consumului fondurilor serviciilor paraclinice;

- Validare zilnică a concediilor medicare și rețetelor electronice;
- Raportarea lunară la CAS a concediilor medicale;
- Întocmire indicatori de eficiență, calitate și de management trimestrial, anual;
- Colaborare, informare, îndrumare cu secțiile și compartimentele din structura spitalului pentru buna desfășurare a activității acestuia;
- Asiguram realizarea și pregătirea la timp a oricaror statistici cerute de Managerul unitatii;
- Punerea la dispoziție a documentelor cerute de corpul de control al CAS, curtea de conturi, etc;
- Actualizarea programului Hipocrate;
- Arhivare;

Secția	Media pat.	Bolnavi aflați	Bolnavi internați	Bolnavi afl. + intrati + tr.	Transferați din alte secții	Transferați în alte secții	Total bolnavi ieșiți	Din comune	Decedați	Bolnavi rămași	Total zile spitalizare	Cheltuieli medicamente	Cheltuieli med. pt. un pat	Cheltuieli med. pt. un bolnav	Cheltuieli med. pt. o zi spitalizare	Utilizarea paturilor	Rata de utilizare a paturilor	Durata medie de spitalizare	Rulajul pat/ bolnav	Mortalitatea
TOTAL GENERAL	82	28	1834	1862	1	1	1840	1138	62	22	20674	511.572	6238,68	274,74	24,74	252,12	68,89%	11,10	22,71	3,37%
INTERNE	10	9	186	195	0	0	192	118	6	3	1101	40.919	4091,90	209,84	37,17	110,10	30,08%	5,65	19,50	3,13%
CRONICI I	15	2	367	370	1	0	368	211	4	2	3746	90.923	6061,53	245,74	24,27	249,73	68,23%	10,12	24,67	1,09%
TOTAL SECȚIE	25	11	553	565	1	0	560	329	10	5	4847	131842	5273,68	233,35	27,20	193,88	52,97%	8,58	22,60	1,79%
CRONICI II	20	17	250	267	0	0	250	156	52	17	6483	165.707	8285,35	620,63	25,56	324,15	88,57%	24,28	13,35	20,80%
PEDIATRIE	12	0	330	330	0	0	330	210	0	0	1590	40.898	3408,17	123,93	25,72	132,50	36,20%	4,82	27,50	0,00%
RECUPERARE, MEDICĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	25	0	701	701	0	1	700	443	0	0	7754	173.125	6925,00	246,97	22,33	310,16	84,74%	11,06	28,04	0,00%

Centralizatorul activității spitalului, anul 2024

V. Activitatea de îngrijiri medicale

Au fost implementate măsuri de îmbunătățire care au constat în instruirea personalului auxiliar cu normele de igienă în contextul epidemiologic actual și respectarea codului de culori în efectuarea curățeniei și dezinfecției, transportul lenjeriei, colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul hranei și servirea mesei, respectarea programului dezinfecției lift alimente și respectarea circuitelor din spital conform specificului fiecărei secții și în asigurarea materialelor de curățenie, întreținere și substanțele dezinfectante, întocmirea referatelor de necesitate, evaluarea stocurilor din depozitele centrale și secții.

În acest sens au fost întocmite referate de necesitate pentru asigurarea stocului necesar de dezinfectanți, materiale sanitare, de curățenie și întreținere.

Pentru o corectă gestionare a materialelor sanitare și substanțelor dezinfectante au fost efectuate verificări ale stocurilor din secții/compartimente (intrări, bonuri de consum,

destinația și eficiența utilizărilor), și întocmirea referatelor de necesitate după evaluarea stocurilor și consumurilor.

Măsuri de igienă -Verificarea respectării regulilor privind igiena pacienților de la internarea lor până la externare, condițiile de cazare și microclimatul din saloane prin sondaj și s-a verificat prin sondaj circuitul pacienților.

Managementul IAAM. Compartimentul Supravegherea, Prevenirea, Combaterea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale funcționează cu un număr de 3 membrii: un medic epidemiolog, un asistent de igienă și 1 muncitor necalificat.

Controalele interne au avut ca obiectiv evaluarea următoarelor aspecte:

- starea de curățenie a secțiilor, fiind vizate suprafețe, instalații sanitare, dispozitive medicale;
- izolarea pacienților cu respectarea măsurilor și normelor de igienă impuse de metodologiile naționale;
- igiena mainilor;
- monitorizarea activităților de dezinfecție, verificarea registrelor de evidență;
- mișcarea pacienților în secții/compartimente în funcție de diagnostic și agent patogen
- respectarea circuitelor funcționale;
- efectuarea triajului epidemiologic al pacienților și al personalului.

Au fost întocmite Rapoarte de control înaintate asistentelor coordonatoare de secții/compartimente, în care s-au consemnat deficiențele constatate, precum și recomandări privitoare la remedierea acestora.

Asigurarea calității și igienei hranei pacienților internați

- Controlul periodic al Blocului Alimentar și a oficiilor alimentare prin verificarea regulilor igienico sanitare, condiții de păstrare a veselei, alimentelor pacienților, a probelor alimentare, respectarea meniului zilnic recomandat pe tipuri de afecțiuni, verificarea registrului privind controlul calității hranei, funcționarea echipamentelor din dotare (spații frigorifice, monitorizarea temperaturii), a bucătăriilor dietetice și oficiilor de servire a mesei.
- Participarea și verificarea zilnică a alcaătuirii dietei pacienților (regimul alimentar) în funcție de indicația medicului, indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni, indicațiile dietetice specifice fiecărei secții/compartimente în parte, valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului;
- Verificarea centralizării zilnice a regimurilor dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație;
- Verificarea foii de alimentație și cantitățile de alimente totalizate în desfășurător;
- Nu au fost înregistrate toxiinfecții alimentare și reclamații din partea pacienților privind calitatea hranei.

Servicii spitalicești

Față de anii precedenți constatăm o uniformizare privind utilizarea serviciilor și a capacităților hoteliere. Indicele de utilizare a paturilor s-a situat la 68,89% (252,12 zile) și DMS la 11,10. ICM –ul realizat este de 0,6922. Rata mortalității spitalicești s-a menținut la un nivel scăzut (3,37%). Ponderea cea mai mare o reprezintă cazurile cu patologii cardiace, neurologice, infectioase, chirurgicale, bolnavii fiind în stadii terminale ale bolii.

În cursul anului 2024 au fost externați un nr. total de 1840 pacienți.

Servicii în ambulator

Ambulatoriul integrat are cabinete corespunzătoare în specialitățile medicină internă; recuperare, medicină fizică și balneologie; pediatrie.

În cursul anului 2024 în aceste cabinete s-au efectuat 2.488 consultații.

Laboratoare

Laboratorul recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament) deservește atât secția cu paturi cât și ambulatoriul integrat efectuând peste 100.303 de proceduri în cursul anului 2024 (24.190- proceduri fizioterapeutice ambulator; 79.113- proceduri fizioterapeutice spital).

Ofera următoarele servicii medicale: băi galvanice, magnetoterapie, terapie unde șoc, ultrasunete, unde scurte, laser terapie, aplicații parafină, masaj și kinetoterapie. De serviciile bazei de tratament beneficiază atât pacienții internați în secție (RMFB, recuperare neurologică, recuperare ortopedică, recuperare cardiovasculară), cât și cei din ambulatoriu.

Laboratorul de analize medicale a efectuat un total de 79.850 de investigații de laborator din care: 25.523- ambulator și 56.952- spital.

Serviciul de **radiologie și imagistică medicală** este externalizat. În anul 2024 a fost încheiat contract de prestări servicii cu 1 medic primar în specialitatea Radiologie și imagistică medicală

Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților internați în Spitalul de Boli Cronice Siret, în anul 2024

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție și "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) și rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte atât prin activitatea susținută a compartimentului IAAM, cât și prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile completând chestionarele de evaluare a nivelului de satisfacție a pacienților centralizate și analizate în cadrul biroului de statistică și evaluare medicală.

Analiza efectuată cu privire la percepția pacienților asupra calității serviciilor oferite de spital în anul 2024 are la bază răspunsurile la întrebările din chestionarele de evaluare a satisfacției depuse de un număr de 1495 de pacienți (din 1840), care au completat chestionarele, astfel: 84,83% sunt foarte mulțumiți și 2,21% sunt mulțumiți.

	TOTAL	SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ	SECȚIA RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	COMPARTIME NT ÎNGRIJIRI PALIATIVE	COMPARTIMENT PEDIATRIE
*DA	84,83 %	85,27%	84,80%	87,25%	81,99%
*NU	12,96 %	12,98%	13,12%	12,72%	13,03%
*PARȚIAL	2,21%	1,75%	2,08%	0,03%	4,98%

Pentru fiecare întrebare pacienții/apartinătorii au răspuns:

	*DA	*NU	*PARȚIAL
1. Ați fost informat/ă despre drepturile, obligațiile și regulile de igienă personală în timpul spitalizării?	100%		
2. Considerați că aceste drepturi v-au fost respectate de personalul medical în timpul spitalizării?	100%		
3. Informațiile primite despre diagnostic, tratament, prognostic și planul de îngrijire au fost pe înțelesul dumneavoastră?	99,85%	0,06%	0,10%
4. Apreciați atitudinea personalului din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret?	100%		
5. Apreciați amabilitatea și disponibilitatea personalului medical în timpul spitalizării?	100%		
6. Apreciați calitatea îngrijirilor de sănătate și modul de folosire a echipamentului de protecție (măști, mănuși, halate etc.) de către personalul medical din spital?	100%		
7. Ați fost instruit/ă asupra modului de administrare a medicației, efectele adverse și riscurile asocierii de medicamente?	99,63%	0,05%	0,32%
8. Medicamentele administrate v-au fost asigurate de spital?	97,52%		2,48%
9. Administrarea medicamentelor pe cale orală s-a făcut sub supravegherea asistentei medicale?	99,86%	0,04%	0,10%

10. Ați fost mulțumit/ă de îngrijirile acordate în timpul spitalizării?	99,92%	0,08%	
11. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de personalul sanitar?	99,95%		0,5%
12. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de aparținător?	4,89%	95,11%	
13. Sunteți mulțumit/ă de calitatea condițiilor hoteliere ale spitalului (dotări din salon etc.)?	99,98%		0,12%
14. Sunteți mulțumit/ă de iluminatul spațiilor/încăperilor, temperatura, curățenia și funcționalitatea grupurilor sanitare din acest spital?	100%		
15. Curățenia salonului și a spațiilor aferente acestuia este făcută de cel puțin 2 ori pe zi și ori de câte ori a fost necesar?	100%		
16. Ați fost avertizați cu privire la riscul de cădere în timpul efectuării curățeniei în cadrul secției/compartimentului?	100%		
17. Sunteți mulțumit/ă de aspectul lenjeriei și al efectelor de spital?	98,22%		1,78%
18. Sunteți mulțumit/ă de calitatea hranei și modul cum a fost distribuită?	95,79%		4,21%
19. În timpul spitalizării ați fost informat/ă cu privire la posibilitatea asigurării asistenței spirituale?	79,51%	0,57%	19,92%
20. Ați fost informat/ă cu privire la modalitatea de depunere a sugestiilor și reclamațiilor?	80,04%	0,24%	19,72%
21. Ați sesizat în timpul internării vreo formă de condiționare a îngrijirilor de care ați avut nevoie?		100%	
22. Ați simțit nevoia să recompensați prin diverse mijloace un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție din partea acestuia?		100%	
23. Ați fost mulțumit/ă de calitatea comunicării informațiilor (medicale și nemedicale) și despre data estimată a externării?	100%		

Legendă: *DA – Foarte mulțumit *NU – Nemulțumit *PARTIAL – Mulțumit

Analiza chestionarelor de evaluare a satisfacției pacienților pe anul 2024 a fost efectuată în urma centralizării datelor din rapoartele lunare ale anului 2024, luându-se în considerare toate chestionarele depuse.

Din centralizarea datelor cuprinse în chestionarele de satisfacție ale pacienților colectate lunar la nivelul spitalului în cursul anului 2024 se desprind următoarele concluzii:

Se constată menținerea la un nivel foarte ridicat a mulțumirii pacienților în privința calității serviciilor oferite de spital, ceea ce reprezintă în mod obiectiv oglindirea condițiilor reale din spital, precum și percepția asupra modului în care sunt primiți, tratați, îngrijiți și informați pacienții care apelează la aceste servicii.

VI. Activitatea RUNOS

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. În domeniul managementului resurselor umane la stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere realizarea serviciilor medicale contractate, cât și îmbunătățirea actului medical.

Personalul medical a fost reprezentat în anul 2024 de:

- Medici –11 (primari, specialiști)
- Medici care efectuează gărzi din afara unității – 1 (specialitate medicină generală)
- Farmacist – 1
- Alt personal superior (biolog, chimist, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut) – 8
- Personal sanitar mediu (asistenți medicali) – 39
- Personal TESA (inclusiv comitet director) – 12
- Personal auxiliar (infirmieri, îngrijitori, muncitori, paza, bucătari, etc) – 30
- Angajați din localitate – 85, iar din afara localității – 24

Nivelul profesional al personalului este menținut prin participarea permanentă a medicilor la programe de specializare și perfecționare.

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. De aceea managementul resurselor umane este privit ca o componentă crucială pentru succesul spitalului.

La analiza fluctuației forței de muncă pe unitate se poate constata că anul 2024 consemnează o constanță a personalului pe structuri funcționale, cu îmbunătățirea acoperirii în cadrul structurilor acolo unde necesitatea a impus.

Bugetul aprobat la capitolul cheltuieli de personal a fost gestionat astfel încât a acoperit în integralitate toate creșterile salariale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv acordarea voucherelor de vacanță.

În privința indicatorilor de management ai resurselor umane, în anul 2024:

- s-a urmărit asigurarea personalului necesar pe categorii, locuri de muncă și specialități în corelație cu structura organizatorică a spitalului, statul de funcții aprobat, normativul de personal și posibilitățile financiare existente în limitele impuse de legislația în vigoare;

- s-au solicitat și organizat întâlniri repetate (prin toate canalele de comunicare) cu personalul de conducere al secțiilor și compartimentelor în care am evaluat deficitul de

personal și am solicitat propuneri fundamentate, care să susțină necesitatea completării schemei de personal;

- în vederea asigurării condițiilor adaptative la situația epidemiologică și desfășurarea unei activități profesionale eficiente, precum și pentru menținerea continuității, a existat un susținut interes manifestat de Comitetul Director pe parcursul anului și până în prezent în vederea acoperirii cu personalul necesar;

- pe parcursul anului au intervenit numeroase schimbări de gradații, pentru care au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă încheiate inițial;

- s-au întocmit dispoziții de încetare activitate, adeverințe de vechime, suspendare CIM, diverse adeverințe la solicitarea salariaților;

Un management riguros al resurselor umane presupune eficacitate în următoarele activități de management:

- managementul fluxului de personal, care se referă la recrutare, selecție, adaptare pe post, inducție și socializare, mentorat, promovare internă, managementul ieșirii din organizație;

- managementul organizatoric și anume: definirea posturilor, a organigramei, a zonelor de responsabilitate, formarea echipelor sau a grupurilor de muncă și instruirea angajaților;

- managementul comunicării, cu implicarea angajaților în activitățile decizionale, dezvoltarea comunicării ascendente și descendente, păstrarea corectitudinii procedurale și a eticii organizaționale.

Strategia de resurse umane se concentrează pe toate domeniile cruciale ale resurselor umane, cum ar fi căutarea și formarea angajaților, implementarea și organizarea beneficiilor, evaluarea performanței și oferirea de oportunități de dezvoltare.

Conducerea Spitalului de Boli Cronice Siret este conștientă de faptul că personalul calificat și specializat de care dispune spitalul constituie una dintre cele mai importante resurse și se preocupă constant de menținerea unui mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale.

VII. Controale efectuate

În cursul anului 2024 Spitalul de Boli Cronice Siret a fost verificat de către Curtea de Conturi având ca temă auditarea achizițiilor publice realizate în perioada 2021-2023 de către Spitalul de Boli Cronice Siret. A fost întocmit Raportul de audit de conformitate nr. 30100/09.04.2024.

În urma controalelor nu au fost constatate deficiențe majore, pentru deficiențele constatate au fost întocmite planuri de rezolvare a deficiențelor constatate, a fost urmarita activitatea de rezolvare a neconformităților și a fost comunicata instituțiilor abilitate.

VIII. Obiective 2025

Managementul spitalului urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea misiunii spitalului: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți din zona deservită și diversificarea serviciilor pentru a acoperi cât mai bine nevoile acestora.

Spitalul de Boli Cronice Siret a dezvoltat cu succes o gamă de servicii medicale atât pentru persoanele din orașul Siret, comunele arondate acestuia cât și pentru persoane provenind din județele vecine, pe cele 82 paturi furnizând servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă, în specialitățile medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, servicii medicale de îngrijiri paliative și pediatrie.

Având în vedere adresabilitatea pacienților care este în continuă creștere, Spitalul de Boli Cronice Siret a trebuit să-și regândească viitorul și ca ofertant de servicii medicale de înaltă calitate și cu așteptări într-o continuă creștere.

În desfășurarea activității curente, conducerea unității va continua obiectivele pe termen mediu și lung demarate în anii anteriori. Plecând de la rolul resurselor umane și activitățile de management, obiectivele de atins în anul 2025, sunt relativ aceleași cu cele asumate pentru anul 2024 și anume:

Obiective generale:

- Creșterea calității actului medical;
 - Rezultate așteptate:
 - creșterea eficienței și calității serviciilor medicale
 - creșterea satisfacției pacienților
 - creșterea satisfacției personalului medical
 - întărirea disciplinei
 - respectarea condițiilor necesare acreditării
 - îmbunătățirea indicatorilor de performanță
 - scăderea timpului de așteptare a pacienților, îmbunătățirea percepției acestora față de spital.
- Creșterea gradului de confort și siguranță al pacientului prin asigurarea unor condiții optime de investigații medicale, tratament, cazare, igiena, alimentație, și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare;
- Orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate al populației actuale, ca punct de plecare al planificării, organizării și dezvoltării viitoare a serviciilor;
- Creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de fonduri în vederea finanțării extinderii Compartimentului Îngrijiri Paliative, respectiv majorarea numărului de paturi prin construirea unei noi clădiri cu dotarea de echipamente și aparatură medicală pentru a corespunde nevoilor de îngrijire ale populației deservite;
- Dezvoltarea bazei materiale a spitalului în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor medicale și asigurarea accesului echitabil al populației la acestea;

- Scăderea ponderii serviciilor medicale realizate prin spitalizare continuă în favoarea celor ambulatorii și prin spitalizare de zi;
- Modernizarea infrastructurii, dotarea cu aparatură medicală nouă, de înaltă performanță;
- Creșterea accesului la informații a tuturor adresanților.

Obiectivele specifice

Structura organizatorică

- Evaluarea optimizării numărului de paturi pe specialități, în scopul acoperirii cât mai multor specialități;
- Dezvoltarea ambulatorului de specialitate și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalității acestuia;
- Dezvoltarea structurii de management a calității serviciilor medicale și implementarea standardelor și cerințelor specifice conform legislației în vigoare;

Strategia în domeniul resurselor umane

- Actualizarea și corelarea etapizată a necesarului de personal cu normativul de personal aprobat de Ministerul Sănătății, aprobarea statului de funcții ori de câte ori este nevoie;
- Realizarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante strict necesare derulării activității spitalului;
- Optimizarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane;
- Continuarea activităților de educație medicală pentru personalul spitalului;
- Accesarea unor programe de perfecționare și dezvoltare profesională la nivelul tuturor categoriilor de personal;
 - Continuarea perfecționării personalului prin cursuri de formare și programe specifice, participarea la cursuri de educație medicală continuă
 - Participarea medicilor și asistenților la programe de educație medicală cotinuă

Dotarea cu aparatura medicală performantă, instalații și echipamente

- Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente pentru secțiile/compartimentele spitalului;
- Achiziționarea de aparatură medicală de performanță și de înaltă performanță;
- Dezvoltarea și perfecționarea continuă a rețelei informatice;
 - Modificarea infrastructurii rețelelor de calculatoare existente și proiectarea lor la cerințele actuale ale spitalului
 - Analiza tehnică și financiară a unui număr de soluții software profesionale antivirus, în vederea achiziționării/reînnoirii licenței antivirus pentru toate calculatoarele
 - Achiziționarea unor echipamente suplimentare de back-up
 - Schimbarea tuturor echipamentelor de rețea actuale cu unele care să permită monitorizarea și gestionarea rețelei

Cresterea calitatii serviciilor medicale

- Dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu necesarul de servicii medicale ale populației deservite;
 - Îmbunătățirea indicatorilor de performanță, de calitate, prin urmărirea și analiza constantă a indicatorilor și a modului de codificare a diagnosticilor și/sau procedurilor.
- Realizarea indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a indicatorilor de calitate;
- Actualizarea protocoalelor și a procedurilor de practică medicală;
 - Dezvoltarea sistemului de monitorizare asupra modului de respectare a procedurilor și protocoalelor elaborate la nivelul spitalului.
 - Îmbunătățirea managementului riscurilor la nivelul spitalului
 - Îmbunătățirea sistemului de raportare și gestionare a neconformităților
 - Gestionarea evenimentelor adverse survenite în furnizarea serviciilor medicale
 - Dezvoltarea sistemului de control intern managerial
 - Coordonarea elaborării și implementării planului de management al calității
- Menținerea la nivel minim a ratei infecțiilor nosocomiale;

Eficientizarea activității economico – financiare

- Îmbunătățirea indicatorilor economico – financiari prin creșterea ponderii veniturilor proprii/reducerea cheltuielilor spitalului, conform legislației în vigoare;
 - Analiza lunară a cheltuielilor secției în vederea încadrării în buget
 - Fundamentarea corectă a unui buget de venituri și cheltuieli pentru anul următor
 - Respectarea disciplinei economico-financiare prin încadrare în bugetul aprobat, reducerea cheltuielilor de personal
 - Urmărirea utilizării resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune, înlăturarea risipei prin prescrierea de investigații și analize de laborator nejustificate
 - Aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, pentru asigurarea tratamentului adecvat, evitându-se formarea de stocuri.
- Atragerea de noi surse de finanțare;
- Evaluarea oportunității unor servicii medicale și a unor servicii conexe actului medical în vederea rentabilizării activității spitalului;
- Donații și sponsorizări;

Având în vedere că exigența pacienților este în continuă creștere, este necesar ca cel puțin în aceeași măsură să fie ridicată calitatea serviciilor medicale de care aceștia beneficiază.

Activitatea spitalului pe anul 2024 s-a realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare spitalului, gradul de realizare a indicatorilor de performanță asumați de manager prin Contractul de management nr. 3827 din 07.11.2023.

Managerul spitalului declară că răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare.

6.3 Spitalul de psihiatrie cronici Siret

Analiza activității Compartimentului de Prevenire și Limitare a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, ANUL 2024

Scopul întocmirii analizei:

Analiza de față urmărește:

- Evidențierea activității CPIAAM pe baza înscrisurilor compartimentului, implicarea managementului și a personalului sanitar, asumarea problemelor evidențiate, propunerea metodelor de eliminare / îmbunătățire a acestora, măsurile elaborate pentru evitarea și corectarea erorilor, nivelul de raportare a IAAM și a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale.
- Prezentarea rezultatelor autocontrolului bacteriologic efectuat în unitatea sanitară, cu întocmirea hărții florei microbiene specifice secției / compartimentelor (circulația acestora în unitate).
- Verificarea eficienței și eficacității procedurilor operationale de curățenie și dezinfectie.
- Controlul sterilității dispozitivelor medicale și a materialului moale cu scopul prevenirii apariției IAAM.

Set de date:

Datele cuprinse în raport sunt preluate din surse interne ale spitalului:

- fișele cazurilor confirmate de IAAM – completate de către medicii curanți din secții /compartimente;
- rezultate probe biologice ale pacienților internați puse la dispoziție de către Laboratorul de microbiologie;
- FOCG puse la dispoziție de către secții/compartimente;
- fișe de monitorizare a respectării procedurilor elaborate și implementate de către CPIAAM;
- rezultatele bacteriologice puse la dispoziție de către Laboratorul de microbiologie în urma recoltării probelor de autocontrol;

Analiza acestora se face prin comparare și măsurare și aplicarea de formule din care să rezulte procentajul indicatorilor monitorizați.

Indicatori stabiliți/urmariti:

- nr. cazuri suspectate de IAAM;
- evoluția incidentei IAAM;
- nr. cazuri de IAAM cu microorganisme multirezistente;
- cazurile diagnosticate cu infecții de plagă.
- număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice;
- număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator;
- număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive;
- număr cazuri cu infecții respiratorii asociate asistenței medicale per număr cazuri internate;
- număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate;

- număr cazuri de infecție asociate asistentei medicale determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială;
- număr cazuri de IAAM determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de Clostridium difficile per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de genul Candida per total cazuri de IAAM depistate;
- rezultatelor autocontrolului microbiologic al lenjeriei.
- număr probe sanitație mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitație mâini, recoltate din fiecare sector de lucru, pe an.
- monitorizari cu privire la respectarea curateniei si dezinfectiei;
- monitorizari cu privire la circuitul lenjeriei si efectelor in unitatea sanitara
- monitorizari cu privire la respectarea precautiunilor standard
- monitorizari cu privire la respectarea procedurii managementul deseurilor medicale
- monitorizari cu privire la respectarea protocoalelor de catre asistentii medicali

Analiza cazurilor suspectate de IAAM în anul 2024:

În anul 2024 , personalul medical in baza definitiilor de caz au suspionat un numar de 24 infectii asociate asistentei medicale. Repartiția pe secții a fost următoarea :

Nr. crt	Secția / compartiment	Nr. cazuri	Incidența IAAM
1	Secția Cronici I	12	1.95 %
2	Secția Cronici II	12	32.43%
Nr. Total cazuri IAAM		24	3.68%

CPIAAM a răspuns prompt la informatia primita din sectii/compartimente si a initiat ancheta epidemiologica pentru cele 24 cazuri suspecte.

In concluzie, în urma anchetelor epidemiologice efectuate de către medicul coordonator CPIAAM , **cele 24 cazuri inițial suspecte, identificate și raportate prin supraveghere epidemiologica pasivă**, au fost clasificate conform definițiilor de caz, după cum urmează:

IAAM pe secții / compartimente /agenți patogeni :

Nr. crt.	Secții / compartimente	Infectii cu <i>Clostridium difficile</i>	Infectie SARS-COV-2/tip respirator	Infectie tip urinar	Infectie tip auricular	Infectie tip tegumentar	Nr . IAAM
1	Sectia Cronici I	0	10	2	0	0	12
2	Sectia Cronici II	0	4	7	1	0	12
	Total IAAM	0	14	9	1	0	24

S-a intervenit operativ prin izolarea cazurilor suspecte / confirmate și supravegherea zilnică a contactilor direcți.

In vederea depistarii active a cazurilor de IAAM nediate, neraportate de către personalul medical, CIAAM a verificat prin sondaj foile de observație clinică generală. In urma verificarilor efectuate și a monitorizării rezultatelor bacteriologice de laborator nu au fost identificate infectii nediate, neraportate. Din cele 24 cazuri de IAAM 6 au fost IAAM cu agenti patogeni ESBL, MDR. Nu s-au inregistrat IAAM de plaga.

Analiza incidenței IAAM în anul 2024:

In urma analizei datelor colectate , în anul 2024 la un număr de 651 de pacienti externati, s-au inregistrat 24 cazuri de IAAM (incidenta 3.68 %). Se observă o scadere a numărului de infecții asociate asistenței medicale raportate (anul 2023 – 26 IAAM identificate și raportate) .

Cazurile suspionate sunt **repartizate pe luni calendaristice, după cum urmează:**

Tipul IAAM	Ian 2023	Febr 2023	Martie 2023	Aprilie 2023	Mai 2023	Iunie 2023	Iulie 2023	August 2023	Sept 2023	Oct 2023	Nov 2023	Dec 2023
Infectii cu <i>Clostridium difficile</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infectie SARS-COV-2/respirator	0	2	0	0	0	0	0	2	0	4	6	0
Infectie de tip urinar	0	0	1	1	1	0	1	1	2	1	1	0
Infectie de tip auricular/teg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Total	0	2	1	1	1	0	1	3	2	6	7	0
Total IAAM	TRIM I – 3 IAAM			TRIM II – 2 IAAM			TRIM III – 6 IAAM			TRIM IV– 13 IAAM		

	Număr cazuri	Raportat la:	Număr	Raport
Număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice /an	0	Endoscopii bronșice	0	0/0
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator/an	0	Ventilație mecanică	0	0/0
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive/an	0	Sondaje urinare	0	0/0
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate /an	14	Pacienți externați	654	14 / 654
Număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate/semestru	Sem I = 0 Sem II = 0	Nr. intervenții chirurgicale	Sem I = 0 Sem II = 0	Sem I = 0 / 0 Sem II = 0 / 0
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	24	0/24
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	3	Număr total cazuri IAAM	24	0/24
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	0	Număr total cazuri IAAM	24	0/24
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/24
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/24
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție/ an	0	Număr total cazuri	0	0/654

		tratate		
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție/ an	24	Pacienți externati	654	24/654

Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic din unitatea sanitara:

Autocontrolul in unitatea sanitara s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic, stabilit in functie de circulatia germenilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc , cu o frecventa trimestriala.

Astfel, în cursul anului 2024 **s-au recoltat 145 probe** pentru **autocontrol bacteriologic**. Recoltarea probelor de autocontrol s-au efectuat de catre coordonatorul CIAAM si a asistentei sefe/ coordonatoare (de la nivelul sectiei/compartimentului unde s-au prelevat probele)

1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de sanatate:

Au fost recoltate un numar de **59 probe de sanatate (din care: 9 filtre aer condiționat și lenjerie curată – 4 probe)** in vederea verificarii eficientei operatiunilor de curățenie și dezinfectie a suprafețelor și a altor materiale, prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene;

Nr. probe sanatate recoltate pe sectie/compartimente

Nr. Crt.	Locația	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL AN 2024
1	Secția Cronici I	2	5	2	2	11
2	Sectia Cronici II	6	10	6	6	28
3	Sectia Cronici II-II	3	3	2	2	10
4	Neptune	2	4	2	2	10
TOTAL		13	22	12	12	59

Probele de sanatate au fost prelevate de pe suprafețe frecvent atinse de personal – **masa de tratament ,oficii si bloc alimentar** si pacienti- **noptiere, pat, etc.**

Aceste suprafețe reprezinta cele mai specifice „tinte” pentru monitorizarea eficientei dezinfectiei, tinand cont de riscul crescut de transmitere „ incrucșată” a microorganismelor la pacienți/personal. Se considera curată o suprafață / material moale pe care se dezvoltă sub 5 colonii/cm² și nu sunt prezenți germeni patogeni;

Buletinele de analiza eliberate, **releva rezultate conforme** sau în limite admise.

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe suprafețe, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

1.1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de lenjerie produs finit:

In vederea verificarii eficientei operatiunilor de spalare si dezinfectiei a lenjeriei, **in cursul anului 2024 din cele 145 probe de sanitație, s-au recoltat 4 probe pentru autocontrol microbiologic al lenjeriei produs finit;**

Probele de autocontrol bacteriologic a fost recoltate respectand Planul anual de autocontrol, stabilit in functie de circulatia germenilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc . Cele 4

probe de lenjerie produs finit, au fost prelevate din spatiul de lenjerie curata de la nivelul spalatoriei.

Nr. probe lenjerie produs finit recoltate din spalatorie:

Nr. crt	Locație	Nr probe
1	Sectia Cronici II-Spalatorie	4
	TOTAL	4

Conform Ord. 1025/2000 si a metodei de testare (metoda tamponului), buletinele de analiza **releva rezultate care se incadreaza in limitele admise de incarcare bacteriana recomandata pentru lenjerie (< 3 nr. total de germeni /cmp) si absenta germenilor patogeni.**

In urma analizei se constatata incadrarea in indicatorii de monitorizare stabiliti in Planul anual de autocontrol si anume - numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie recoltate- sub 2 %

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe lenjerie, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

2. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de aeromicroflora:

Au fost recoltate un numar de **23 probe de aeromicroflora** în scopul determinării florei microbiene atmosferice în încăperi unde riscurile de colonizare / infectare pentru asistați ar putea fi mai mare.

Nr. probe aeromicroflora recoltate pe sectie/compartimente:

Nr. Crt.	Locația	Nr. probe
1	Secția Cronici I	8 probe
2	Sectia Cronici II	5 probe
3	Sectia Cronici II-II	5 probă
4	Neptune	5 probe
	TOTAL	23 PROBE

Rezultatele buletinelor bacteriologice (metoda sedimentării Koch) au fost interpretate împreună cu medicul de laborator **si releva rezultate conforme.**

Se considera probe conforme , probele in care nr. total de germeni/m³ aer nu depasesc 500-1500 – pentru probele prelevate din saloane si maxim 300 germeni/m³ aer, cu absența florei hemolitice.

Facem precizarea că, în perioada analizată, în unitatea sanitară, în spațiile în care se acordă asistență medicală pacienților nu s-au efectuat lucrări de reparații/ renovări, deci nu s-a impus nevoia recoltării de probe suplimentare de aeromicrofloră.

4. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic – probe tegumentare:

Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, au fost recoltate **31 probe de pe tegumente** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene. Cele 31 probe au fost prelevate dupa cum urmeaza:

Nr. Probe tegumentare recoltate pe sectie/ compartimente:

Nr. crt	Sectorul de activitate	Funcția As. medical	Funcția medic	Funcția infirmiera	Funcția bucatar	Spalatoreasa	Nr probe
---------	------------------------	---------------------	---------------	--------------------	-----------------	--------------	----------

1	Cronici I	2	1	4	-	-	7
2	Cronici II	7	1	9	-	-	17
3	Bloc Alimentar	-	-	-	7	-	7
TOTAL		9	2	13	7	-	31

Se consideră o mână curată aceea la care:

- încărcătura microbiană nu este mai mare de 40 UFC/ ml pentru **personalul medical și încărcătura microbiană nu este mai mare de 100 UFC/ ml pentru personalul auxiliar**
- **nu trebuie să conțină germeni patogeni;**
Facem precizarea ca din cele 31 de probe recoltate 7 au fost cu UFC/ml peste limita admisa.

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive(agent patogen) de pe tegumente, nu a fost nevoie de efectuarea antibiogramelor și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

5. Analiza rezultatelor autocontrolului bacteriologic din sectorul alimentar – bloc alimentar , oficii alimentare :

Autocontrolul microbiologic în sectorul alimentar s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic recoltandu-se **42 probe bacteriologice (din totalul de 145 probe recoltate)**.

- **probele au fost prelevate de pe suprafețe care intra în contact direct sau indirect cu alimentul – frigider alimente , căruț transport alimente, mese lucru, recipiente**
- **alimente, echipamente din blocul alimentar** în vederea verificării eficienței operațiilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene.
- Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, **au fost recoltate 7**
- **probe de pe tegument - bucătar** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene

Rezultatele buletinelor bacteriologice au fost interpretate în colaborare cu medicul de laborator **și relevă rezultate conforme** . Se consideră probă conformă , absența florei microbiene cu risc epidemiologic.

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive nu a fost nevoie de efectuarea antibiogramelor și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

Monitorizarea respectării procedurilor de prevenire și limitare a IAAM prin observări directe

S-au efectuat verificări inopinate ale **implementării procedurilor** întocmite de CPIAAM - monitorizări (observări directe);

Au fost observate următoarele activități:

- curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor
- colectarea și transportul lenjeriei murdare
- colectarea și transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale
- respectarea circuitelor funcționale

De asemenea s-a urmărit compliancea personalului cu privire la igiena mâinilor (respectarea celor 5 momente de igienă a mainilor) și portul echipamentului de protecție (masca, combinezon, mănuși)

În urma analizei datelor, nu s-au înregistrat neconformități. Se constată încadrarea în indicatorii de monitorizare stabiliți. Nu au fost înregistrate AES.

În perioada analizată:

Zilnic – s-a verificat pastrarea probelor alimentare timp de 48 ore - nu s-au înregistrat neconformitati

Lunar – s-a intocmit situatia privind deseurile infectioase;

Periodic (prin sondaj) - verificarea calitatii lenjeriei produs finit- nu s-au înregistrat neconformitati

Criteriile de calitate a lenjeriei produs finit sunt:

- tesatura sa nu prezinte deteriorari;
- lenjeria produs finit sa nu prezinte pete;

Trimestrial – instruirea personalului medical si auxiliar a respectat tematica propusă în planul anual de instruire.

Concluzii:

CPIAAM își desfășoara activitate conform Planului anual de prevenire si limitare a IAAM. In urma analizei datelor colectate , în perioada analizată la un numar de 651 de pacienti externati, s-au înregistrat 24 cazuri de IAAM (incidenta 3,68 %).

În cadrul verificărilor prin sondaj a foilor de observație și a monitorizării rezultatelor bacteriologice în vederea depistării active a IAAM, nu au fost depistate infecții nediagnosticate , neraportate.

Încadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de prevenire si limitare

- **nr. de IAAM raportate pasiv/ nr. total de IAAM raportate - peste 80% - indicator conform ;**

In perioada analizată s-au recoltat din cadrul secțiilor și compartimentelor aferente spitalului, un număr de **145 probe bacteriologice** pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare, verificarea calității spălării lenjeriei / efectelor de spital, dezinfectia aeromicroflorei, igiena tegumentelor .

Încadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de autocontrol

- numărul probelor neconforme, raportate la numărul total de probe **recoltate - sub 10 % (aeromicroflora , suprafete) - indicator conform**
- numărul probelor pozitive tegumente, raportate la numărul total de probe tegumente recoltate – **sub 2 % fara germeni patogeni; - indicator conform**
- numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie recoltate- **sub 2 %; indicator conform, toate probele au fost conforme**

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024 - compartimentul Administrativ

In cursul anul 2024, compartimentul Administrativ Transport si Achizitii Publice a avut urmatoarele activitati :

Sectia Cronici I

- reparatii curente grupuri sanitare dizabilitati – parter - total
- reparatii curente , zugravire Cronici 1 – parter total
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- RK instalatie sanitara

- achizitie termoboilere – 2 bucati
- achizitionare centrale termice – 1 bucata
- achizitionare echipament de dezinfectie-dezinsecte – neburotor

Sectia Cronici II

- achizitie de masina spalat profesionala 25 kg
- achizitie de uscator profesional 25 kg
- achizitie de calandru 1600 mm
- achizitie de masina de curatat legume cartofi
- reparatii curente tarket saloane , holuri parter+etaj - total
- reparatii curente interior – Usi PVC – zugravire , parchet -atelier ergoterapie
- reparatii curente zugravire holuri demisol
- reparatii curente zugravire holuri parter
- reparatii curente zugravire holuri etaj
- reparatii curente zugravire grupuri sanitare
- achizitionare echipament de dezinfectie-dezinsecte – neburotor

Sectia Cronici III

- RK instalatie termica
- achizitie centrale termice – 2 bucati
- RK instalatie sanitara
- achizitie termoboilere – 2 bucati
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- reparatii curente , zugravire
- achizitionare echipament de dezinfectie-dezinsecte – neburotor

Achizitii pe sisteme SEAP

- Total nr achizitii directe 471 comenzi
- Total procent achizitii e-licitatie.ro **(97 %)**

RAPORT STATISTIC

Numarul de bolnavi internati, total si pe sectii	ACUTI - 225 CRONICI I - 391 CRONICI II - 38 TOTAL - 654
Numarul de bolnavi externati total si pe sectii	ACUTI - 225 CRONICI I - 389 CRONICI II - 37 TOTAL - 651
Zile de spitalizare realizate total si pe sectii	ACUTI = 2594 CRONICI I = 11965 CRONICI II = 60425 TOTAL = 7494
Durata medie de spitalizare, pe spital si pe sectii	ACUTI = 11,33 CRONICI I = 28,62 CRONICI II = 309,87 TOTAL = 89,05

Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe sectii	ACUTI = 47,38% CRONICI I = 93,66% CRONICI II = 103,47% TOTAL = 97,83%
Rulaj bolnav/pat, pe spital si pe sectii	ACUTI = 15 CRONICI I = 12 CRONICI II = 1 TOTAL = 4
Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	TOTAL = 0 %
Rata infectiilor nosocomiale, pe spital	TOTAL = 3%
Indicele de complexitate a cazurilor	Acuti = 1,3875
Cheltuieli medicamente pentru un pat	ACUTI - 3845,95 CRONICI I - 6121,59 CRONICI II - 3136,18 TOTAL - 3684,45
Cheltuieli medicamente pentru un bolnav	ACUTI - 251,92 CRONICI I - 512,57 CRONICI II - 2573,28 TOTAL - 918,92
Cheltuieli medicamente pentru o zi de spitalizare	ACUTI - 22,24 CRONICI I - 17,91 CRONICI II - 8,30 TOTAL - 10,32

Raport de activitate,

RUNOS 2024 - Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret a aprobat cu data de 28.06.2024 Organigrama și Statul de funcții pentru un număr de 210 paturi cu un număr de 210 posturi aprobate și 177.5 posturi ocupate, cu un total fond de salarii brut lunar în sumă 2135565 lei, din care 43883 lei, de la bugetul statului prin transferuri pentru un număr de 3 medici rezidenți pe post.

CENTRALIZATOR STAT DE FUNCȚII - finanțare prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate și transferuri, începând cu data de 28.06.2024 se prezintă:

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Cuantum post	Salarii de bază la 01.01.2023 cf.Lg.153/2017 cu modific. și complet.	Sumă Spor cond. deoseb. de peric. la 31.12.2018 Cf.HG nr.153/201	Sumă Spor cond. vătăm. la 31.12.2018 Cf.HG nr.917/20	Sumă Spor tură - 15% la 31.12.2018	Sumă Spor 100% pt.orele lucrate în zilele libere la 31.12.2018	Indemnizație de hrană	Total Salarii brute, lei	2.25 % Cont rib. Asig urato rie de mun că	Total Cheltu ială, lei

				8 și art.38 pct.6. 1 din Lg.15 3/201 7 modif ic.	17						
1	Medici	15	27986 8	9892 1	3503	0	9000	346	39163 9	8812	40045 1
2	Alt personal superior	12	88774	3029 6	1966	0	0	3460	12449 6	2801	12729 7
3	Personal mediu sanitar	50	29758 6	1001 52	1431	1749 6	6705 7	14532	49825 4	1121 1	50946 5
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	48498 5	1358 19	0	2329 8	7759 3	30448	75214 3	1692 3	76906 6
5	T.E.S.A.	19	14007 7	3698 5	6774	0	381	3460	18767 6	4223	19189 9
6	Muncitori, personal de pază	23	10202 2	1718 3	2695	0	6582	5882	13436 4	3023	13738 8
	TOTAL	21 0	13933 12	4193 55	1636 9	4079 4	1606 14	58128	20885 72	4699 3	21355 65

din care 3 posturi finanțate de la bugetul de stat:

1	MEDICI REZIDENȚI PE POST	3	30407	1216 4	0	0	0	346	42917	966	43883
---	--------------------------------	---	-------	-----------	---	---	---	-----	-------	-----	-------

Total posturi: 209 normate, din care: 9 funcții de conducere și 3 posturi de medici rezidenți pe post.

Numărul total de posturi aprobate / ocupate se prezintă astfel:

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate + Pfa	% posturi ocupate / aprobate	Obs.
0	1	2	3	4	5
1	Medici	15	10.5 + 3 pfa	70.00	Din care 3 rezidenți pe post
2	Alt personal superior	12	10	83.33	
3	Personal mediu sanitar	50	44	88.00	

4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	85+1 pfa	93.40	
5	T.E.S.A.	19	13+1 pfa	68.42	
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	65.21	
	TOTAL, din care	210	177.5 +7 pfa	84.52	
	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	

Numărul total de posturi ocupate se structurează

Numărul total de posturi ocupate = 177.5, la care se mai adaugă 7 contracte prestări servicii:

- ◆ Medici = 10,5 din care: 3 medici rezidenți pe post (3 = anul IV- psihiatrie), 1 medic primar de interne = ½ normă, la care se mai adaugă: 1 medic primar medicină de familie cu PFA – 2 ore/zi, 1 medic specialist boli infecțioase cu PFA – 4 ore/zi, 1 medic specialist interne cu PFA – 4 ore/zi, 2 medici pentru linia de gardă din afara unității.
- ◆ Alt personal medical cu studii superioare = 10 :
 - 1 = Farmacist șef
 - 2 = Asistent social principal
 - 1 = Bioinginer medical principal
 - 1 = Kinetoterapeut principal
 - 1 = Psiholog specialist
 - 1 = Preot gr.II
 - 1 = Referent I - managementul calității
 - 1 = Consilier I - managementul calității
 - 1 = Psiholog -instructor ergoterapie (S),
- ◆ Personal medical cu studii medii = 44
 - 38 = Asistenți medicali, din care 33 grad principal
 - 4 = Instructori ergoterapie principal
 - 1 = Instructori ergoterapie
 - 1 = Registrator medical principal
- ◆ Personal auxiliar sanitar = 85 , la care se mai adaugă 1 PFA
 - 71 = Infirmieri, la care se mai adaugă 1 PFA
 - 12 = Îngrijitori curățenie
 - 2 = Spălătorese
- ◆ Personal TESA = 13, la care se mai adaugă 1 PFA
 - 2 = Conducere
 - 1= Șef serviciu ATAP
 - 1 = Referent I- RUNOS
 - 2 = Economist IA
 - 2 = Economist II
 - 1 = Consilier Juridic IA
 - 1 = Magazinier IA

- 1 = Secretar IA
- 1 = Merceolog II
- 1 = Referent debutant
- Responsabil cu Sanatatea si securitatea in muncă = 1 PFA

◆ Personal muncitor și de deservire = 15, la care se mai adaugă 2 PFA

- 1 = Muncitor întreținere -reparații
- 1 = Instalator de apă și canal
- 1 = Instalator-sanitar termic
- 2 = Șoferi
- 8 = Muncitori- bucătari
- 1 = Muncitor necalificat bucătărie
- 1= Zugrav
- Frizer - 1 PFA
- Electrician- 1 PFA

EVOLUȚIA STRUCTURII DE PERSONAL PE SPITAL – ANII: 2003, 2012 și 2024 se prezintă :

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate+ PFA 2024	% Posturi ocupate / aprobate 2024	Posturi ocupate 2012	% Posturi ocupate 2012 / Posturi ocupate 2024	Posturi ocupate 2003	% Posturi ocupate 2003 / Posturi ocupate 2024
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medici	15	10.5 + 3 pfa	90,00	7.5	55,55	5	37,03
2	Alt personal superior	12	10	83,33	7	70,00	2	20,00
3	Personal mediu sanitar	50	44	88,00	32	72,72	35	79,54
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	85+1 pfa	94,50	61	70,93	52	60,46
5	T.E.S.A.	19	13+1 pfa	73,68	9	64,28	7	50,00
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	73,91	16	94,11	9	52,94
	TOTAL, din care	210	177.5 +7 pfa	87,85	132.5	71,81	110	59,62
	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	4	133,33	1	33,33

Din totalul personalului se prezintă:

- Total femei = 141 din care 3 cu PFA
- Total bărbați = 44 din care 4 cu PFA

- Din Siret = 138 din care 5 PFA
- Din altă localitate = 47 din care 2 PFA

În anul 2024 personalul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret a beneficiat de majorari salariale, față de nivelul salariilor acordate pentru luna decembrie 2023, majorări stabilite conform OUG 115/15.12.2023 începând cu 01.01.2024, conform OUG 19/07.03.2024 începând cu data de 01.03.2024 și 01.06.2024 și OUG 53/23.05.2024 începând cu data de 01.06.2024 și 01.09.2024.

Începând cu data de 01.01.2024 pentru personalul TESA al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret s-au calculat salariile conform anexei VII a Legii 153/2017.

PERSONAL PLECAT / PERSONAL ANGAJAT ÎN 2024

În anul 2024 fluctuația personalului se prezintă:

Contracte individuale de muncă încetate / ocupate: 4 posturi eliberate / 8 posturi ocupate în 2024, astfel:

1. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 01.07.2024, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Mintioan Jan / 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către Andrieș Vasile -Sorin începând cu data de 16.08.2024;
2. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 18.08.2024, conf. art.56, alin 1 lit.a din Legea 53 /2003 –Surmei Maria / 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către Mateiciuc Andreea -Nicoleta începând cu data de 01.12.2024;
3. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 07.10.2024, conf. art.61, lit.a din Legea 53 /2003 – Scripcariu Haralambie Benone / 1 post infirmier ocupat prin concurs de către Florean Paula -Irina începând cu data de 01.12.2024;
4. 1 post economist IA la Compartimentul financiar –contabil – contract încetat cu data de 01.05.2024, conf. art.56 alin. 1 lit.c din Legea 53/ 2003 – Aiftincăi Eugenia / 1 post economist II ocupat prin concurs începând cu data de 17.06.2024 de către Șpac Ștefania Liliana;
5. 1 post muncitor IV -bucătar la Blocul alimentar – ocupat prin concurs de către Tudose Simona începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post medic specialist psihiatrie la Secția Psihiatrie Cronici I– ocupat prin concurs de către Bărboi Anny –Denisa începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post medic specialist boli infecțioase la Secția Psihiatrie Cronici II – ocupat prin concurs de către Ferariu –Cobzariu Diana -Olguța începând cu data de 01.10.2024;
8. 1 post referent debutant la Compartimentul tehnic – ocupat prin concurs de către Tablan Anca -Marinela începând cu data de 11.06.2024;
9. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici I ocupat prin concurs de către Biserică Elena –Iuliana, pe perioadă determinată, începând cu data de 01.06.2024, pentru perioada suspendării contractului individual de muncă a d-nei Măzăreanu Maria;
10. 1 post îngrijitor curățenie la Secția Psihiatrie Cronici II ocupat prin concurs de către Cupceac Maria, pe perioadă determinată, începând cu data de 01.06.2024, pentru

perioada suspendării contractului individual de muncă a d-nei Mariancioc Sabina - Ariadna;

Contracte individuale de muncă suspendate la sfârșitul anului 2024 sunt 4 :

- 1 post infirmier - Marianciuc Mădălina -Nicoleta cu data de 01.08.2023;
- 1 post infirmier – Măzăreanu Maria cu data de 15.04.2024;
- 1 post îngrijitor curățenie – Mariancioc Sabina -Ariadna cu data de 01.10.2024;
- 1 post asistent medical farmacie – Fraseniuc Mirela -Diana cu data de 01.11.2024.

Situatia consumurilor de medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti in anii 2023-2024 (lei)

Consumuri

Gestiunea/anul	2023	2024
medicamente	664407.26	807458.53
materiale sanitare	46540.02	88588.38
dezinfectanti	130995.02	129037.57
total	841942.30	1025084.48

Achizitii

Gestiunea/anul	2023	2024
medicamente	715721.65	670298.79
materiale sanitare	26612.51	34845.67
dezinfectanti	48341.30	101068.29
total	790675.46	806212.75

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN 2024

Pe plan intern:

- Programe de formare impreuna cu echipa de asistenti din sectia de Psihiatrie Burdujeni
- Tabara de vara pentru mai bine de 90 de beneficiari din spital impreuna cu organizatia Maltesers din Germania
- Inceperea unui program de voluntariat pe o perioada de 6 luni cu organizatia Maltesers din Germania cu 2 voluntari
- Participarea la cele mai impotrante conferinte nationale unde a fost prezentata activitatea spitalului, cu accent pe caracterul comunitar a serviciilor oferite

Pe plan international

- Schimb de experienta in regiunea Schwaben cu o echipa de ergo terapeuti si asistenti medicali si sociali in diverse servicii de sanatate mintala
- Colaborarea cu Liga Romana de Sanatate Mintala intr-un Proiect European privind implementarea serviciilor comunitare de Sanatate Mintala cu alti parteneri printre care: Universitatea din Heidelberg, Asociatia Europeana de Psihiatrie, Federatia Europeana a Asociatiilor Psihologice, etc
- Colaborare cu Asociatia Germana „Kreisau Initiative” cu sediul in Berlin care permite participarea beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie la tabere integrative bianuale desfasurate in Polonia, Germania si Grecia cu diversi parteneri europeni similari.
- Membri in board-ul EUCOM, Asociatia Europeana a Furnizorilor de Servicii de Sanatate Mintala, retea care isi propune sa promoveze serviciile de inalta calitate din toate zonele Europei.

7. Turism

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul evreiesc la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

Orașul Siret este cel mai vechi centru urban din zona geografică Moldova și unul dintre cele mai vechi orașe din România. În perioada 1354 – 1388 a fost capitala principatului Moldova. Orașul nostru păstrează o serie de monumente legate de trecutul său și care constituie atât valori culturale locale sau naționale, cât și atracții turistice.

Între monumentele cele mai importante ale orașului pot fi amintite Biserica "Sf. Treime" construită în perioada 1354 – 1358. Aceasta a fost biserică a curții princiare în perioada în care Siretul era capitală. Această biserică este considerată și monument de arhitectură deoarece toate bisericile construite în principatul Moldova până aproximativ în anul 1500 au utilizat același tip arhitectural. Biserica "Sf. Treime" este inclusă în patrimoniul național.

În Siret există alte două biserici vechi construite amândouă aproximativ în anul 1670 pe locul unor biserici mai vechi. Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" este amplasată în centrul orașului și este construită pe locul vechii biserici "Sf. Ioan Botezătorul" care a fost biserică episcopală romano-catolică în perioada 1371 – 1572. Probabil, odată cu politica anti-catolică promovată de principii Moldovei în preajma anului 1600, bisericile romano-catolice și-au pierdut mulți enoriași și multe surse de venit, ceea ce a dus la decăderea lor. Biserica este refăcută în 1673 de principele Ștefan Petriceicu Vodă aflat în relații bune cu regele Poloniei și implicit cu comunitatea catolică.

Același principe construiește în Siret Biserica "Sf. Onufrie" în anul 1673 pe locul unei mici biserici construite în 1560. Acest principe a fost apropiat de orașul Siret, fiind născut într-un sat aflat la numai 9 km de Siret.

Alte monumente importante aflate în orașul nostru sunt cimitirele evreiești și sinagoga evreiască. În orașul Siret se află un cimitir evreiesc medieval considerat de unii istorici ca fiind cel mai vechi cimitir evreiesc din estul Europei, precum și un cimitir evreiesc din epoca modernă.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

De asemenea în orașul Siret în anul 2024 au fost cazați la în cadrul Hotelului Frontier un număr aprox. de 3000 de vizitatori.

În decursul anului 2024 echipa din cadrul Primăriei Siret a continuat organizarea mai multor acțiuni de promovare turistică în special a Falezii Siret, a Cimitirului evreiesc și a bisericilor din localitate. Printe acțiuni menționăm:

- **brunch-uri de promovare turistică**
- **tururi ghidate prin Siret pentru studenți, elevi și turiști din afara localității**

- **seminarii de informare turistică privind importanța turismului sustenabil pentru elevii de liceu (la Centrul de tineret) etc.**

8. Relații naționale și internaționale

În ceea ce privește relațiile naționale și internaționale, anul 2024 a reprezentat o perioadă a menținerii unei bune cooperări, în sensul că acestea au fost mai intense după revenirea după pandemia de COVID-19. Partenerii internaționali din Ucraina, Polonia, dar și alte țări au fost invitați la manifestările organizate în Siret (Zilele Orașului, Zilele Culturii, inaugurare investiții etc.)

9. Principalele tendințe înregistrate în procesul de relansare a economiei orașului

Programul propriu de dezvoltare economică și socială pe anul 2024 a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru relansarea economică a orașului, menit să creeze condiții pentru îmbunătățirea mediului de afaceri și ridicarea nivelului de trai al populației. Acest aspect a luat în considerare atât pandemia COVID-19, cât și problemele izvorâte din războiul din Ucraina care a izbucnit în luna februarie 2022.

Facem eforturi spre dezvoltarea și popularizarea oportunităților de afaceri ale orașului Siret, după cum urmează:

Orașul Siret, în parteneriat cu Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava și Consiliul Județean Suceava au finalizat implementarea proiectului privind înființarea unui parc științific și tehnologic în cadrul parcului industrial Siret cu finanțare prin Programul Operațional regional 2014-2020, axa 1 – Promovarea transferului tehnologic, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST).

A fost recepționată clădirea împreună cu toate echipamentele specifice. Parcul științific și tehnologic Siret are o puternică componentă educațională Universitatea Suceava fiind partenerul principal, iar Consiliul Județean Suceava a contribuit la susținerea financiară a acestui proiect

Parteneri suport în cadrul acestui proiect sunt:

- AHK Rumaenien , Camera de Comerț Romano-Germana
- Bosch Rexroth
- Universitatea Cernăuți din Ucraina (40 km de Siret)

Domeniul principal selectat este IT&C iar din acesta noi am ales tematica Industry 4.0 deoarece este de foarte mare actualitate. Avem deja un parteneriat cu firma Bosch Rexroth urmând să înființăm în parc un centru regional de instruire acreditat Bosch Rexroth și să derulăm o serie de activități atât cu studenții în domeniul educație, cercetare și inovare, cât și cu mediul de afaceri din regiune în vederea introducerii tehnologiilor noi și conversiei echipamentelor Industry 3.0 în Industry 4.0, precum și în domeniul instruirii personalului firmelor care utilizează echipamente I4.0. În acest moment suntem în discuții și cu alte companii în vederea încheierii de parteneriate relevante pentru dezvoltarea acestui proiect.

Ne adresăm în primul rând mediului educațional:

- Universitatea Suceava / România - 9600 de studenți
- Universitatea Cernăuți / Ucraina - 15400 studenți
- licee tehnologice din Siret și județele Suceava și Botoșani din România precum și cele din Regiunea Cernăuți / Ucraina.

Se preconizează că acest proiect să atragă factori interesați în parcul industrial. De asemenea, se intenționează achiziționarea de noi echipamente și dotări care să sprijine formarea și specializarea resursei umane din zonă în domenii de specializare inteligentă.

Acțiuni de promovare investițională a Orașului Siret :

- ✓ Evenimentul Hotspot Bucovina organizat de Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană în parteneriat cu Primăria Orașului Siret și cu susținerea Consiliului Județean Suceava, în perioada 22-24 mai 2024 în incinta Parcului Științific și Tehnologic Siret (<https://www.ahkrumaenien.ro/ro/delegatii-si-targuri/hotspot-bucovina-vizita-de-informare-in-bucovina>)
- ✓ Organizarea de întâlniri trimestriale de business cu investitori străini cu scopul de a prezenta facilitățile disponibile în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret și a oportunităților de colaborare în domeniul Industry 4.0 și Smart Destinations.
- ✓ Organizarea de tururi ghidate în laboratoarele USV și în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret cu scopul de a purta discuții aplicate despre parteneriate strategice în transferul tehnologic.
- ✓ Implicare activă în consorții internaționale din domeniul cercetării și dezvoltării.
- ✓ Instruiri ale unor cadre didactice de la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava pe noile echipamente achiziționate aici: (scanner 3D, imprimantă 3D, laser cutter, gravator, CNC-uri în 3 și 5 axe, platforma de inovare Industry 4.0)
- ✓ Atelier de lucru "Roadmap for Siret center for Ukraine - Romania and Europe rebuilding green transition climate security"
- ✓ Participanți: reprezentanți ai Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, ai autorităților locale, ONG-uri, instituții de educație, Camera de Comerț și Industrie Suceava, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava, dar și alți parteneri reprezentativi.
- ✓ Vizita de lucru a Excelenței Sale, doamna Kathleen Kavalec, Ambasador al Statelor Unite ale Americii în România la Parcul Științific și Tehnologic Siret în data de 15 martie 2024
- ✓ Activități de promovare în cadrul Parcului Științific și Tehnologic Siret: filmări în perioada aprilie – mai 2024 pentru emisiunea „România, te iubesc!” din 26 mai 2024 (<https://www.youtube.com/watch?v=M7yoloE1oUI>)
- ✓ Vizita domnului Mircea Geoană, secretarul general adjunct al NATO la Parcul Științific și Tehnologic Siret în data de 28.08.2024
- ✓ Intermedierea accederii în Parcul Industrial Siret și a colaborării cu Parcul Științific și Tehnologic Siret a companiei Anton Häring KG Germania (domenii de colaborare cu centrul: prototipare, formare personal, transfer de cunoștințe)
- ✓ emararea unei colaborări cu universități din cadrul consorțiului internațional NEOLAiA în vederea organizării a 2 stagii de internship la Parcul Științific și tehnologic Siret în cadrul Programului de Plasament pentru Studenții universităților partenere în cadrul consorțiului NEOLAiA

10. Potențialul economic

Orașul Siret are un profil economic industrial – agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane).

Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.
- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

Industria

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2024, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

O problemă majoră a constituit în anul 2022 decizia HS Timber de închidere a fabricii de la Siret, unde aprox. 300 de salariați lucrau în domeniul tărierii și rindeluirii lemnului. Primăria Siret, în colaborare cu angajatori din zonă și AJOFM Suceava au organizat mai multe târguri de meserii și locuri de muncă pentru facilitarea reintegrării pe piața muncii a persoanelor disponibilizate.

În anul 2024 clădirea a fost achiziționată de către firma Industry Invest Romania în vederea îmbunătățirii economiei locale prin formarea a noi locuri de muncă. Se estimează că pe parcursul anului 2025 se vor angaja aprox. 30 de persoane la fabrica care se va deschide în curând.

11. Direcția economică

Direcția economică are în componență, următoarele compartimente:

- » **compartimentul buget-contabilitate**
- » **serviciul impozite și taxe**
- » **compartimentul salarizare și resurse umane**
- » **compartimentul achiziției publice**

Prin intermediul direcției se derulează și finanțarea parțială a instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Siret.

Compartimentul financiar-contabil al Primăriei realizează verificarea și cumularea bilanțurilor și conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate cu personalitate juridică de pe raza orașului care includ: Liceul "Lațcu Vodă", Școala Generală "Petru Mușat", Direcția de Asistență Socială Siret", Spitalul de Boli Cronice Siret, Spitalul de Psihiatrie Siret, Clubul Sportiv "Zimbrul" Siret și Serviciul de Iluminat Public al orașului Siret.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2024 în cadrul direcției, conform atribuțiilor acesteia au fost:

◆ întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local a proiectelor și anexelor la bugetul local, pe capitole și subcapitole bugetare, precum și pentru rectificarea bugetului local în funcție de cerințele execuției bugetare;

◆ angajarea și efectuarea cheltuielilor bugetare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, verificând respectarea pe destinații a creditelor bugetare alocate, atât pe tipuri de cheltuieli cât și pe ordonatori secundari de credite, în conformitate cu bugetul aprobat, după cum urmează:

- autorități publice locale - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii;

- învățământ - cheltuieli materiale și servicii aferente celor două instituții: Grup Școlar „Lațcu Vodă” și Școala Generală „Petru Mușat” care cuprind învățământul liceal, profesional, gimnazial, primar și preșcolar;
 - cultură, artă, religie, activități sportive și de tineret - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente manifestărilor culturale și sportive care s-au desfășurat în oraș;
 - asistență socială cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente Direcției de Asistență socială, drepturi aferente însoțitorilor persoanelor cu handicap, cheltuieli pentru plata ajutorului social, indemnizațiilor de naștere, ajutoarelor de urgență pentru persoanele asistate social în cazuri deosebite;
 - sănătate - cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de capital la Spitalul orașenesc și Spitalul de Psihiatrie Siret;
 - serviciile publice - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubritatea orașului, întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, subvenții și ajutoare bănești pentru energia termică;
 - asigurarea evidenței și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
 - efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat al orașului, conform prevederilor legale;
 - asigurarea înregistrării în contabilitate și urmărirea corectitudinii plăților efectuate din bugetul local pe destinațiile prevăzute, conform legislației în vigoare;
- ◆ exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare, conform legii, astfel:
- încheierea contractelor economice;
 - încasările și plățile, în numerar și prin operațiuni bancare;
 - gajarea, închirierea sau concesiunea bunurilor;
 - deschiderea și repartizarea creditelor bugetare la instanțele din subordine în vederea alimentării cu sume necesare cheltuielilor de capital;
 - propunerile de suplimentare a unor venituri;
 - modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
 - virările de credite bugetare în cadrul capitolelor de cheltuieli;
- ◆ întocmirea documentației referitoare la virările de credite între subdiviziunile clasificației bugetare aferente bugetului local al orașului;
- ◆ întocmirea lunară sau ori de câte ori s-a solicitat contul de execuție a bugetului local;

◆ lunar sau ori de câte ori a fost cazul s-a întocmit documentația necesară deschiderii și repartizării de credite bugetare, urmărindu-se încadrarea acestora în limitele aprobate și acoperirea corespunzătoare a acestora pe surse de finanțare;

◆ întocmirea lunară și trimestrială și prezentarea la organele financiare a bilanțului și dării de seamă, în structura și la termenele prevăzute de lege;

◆ asigurarea încheierii corecte și urmărirea îndeplinirii din punct de vedere economico-financiar a contractelor economice;

◆ cu privire la administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, s-au încheiat și urmărit contractele de concesiune, de închiriere, de transmitere în folosință gratuită, s-au organizat licitații pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor aflate în proprietate și administrarea Primăriei.

În continuare vă redăm, modul în care au fost folosiți banii publici, adică banii care au fost adunați din impozitele și taxele locale și sumele pentru echilibrarea bugetului de la Ministerul de Finanțe.

VENITURI BUGET LOCAL 60.881.020 lei, reprezentând 67,96 % din prevederile definitive pe anul 2024, din care:

1.1 Venituri proprii:	13.559.687 lei	-	89,40%
compuse din:			
- Impozite și taxe locale (proprietate, amenzi, etc.)	5.885.256 lei	-	77,90
- Cote din impozit pe venit din care:	7.401.762 lei	-	100,00%
a)Cota si sume defalcate din impozitul pe venit	6.598.762 lei	-	100,00%
b)Sume alocate pt echilibrare de C.J. :	803.000 lei	-	100,00%
- Venituri din capital	272.669 lei	-	128,93%
Sume defalcate din TVA total din care:	10.467.092 lei	-	98,79%
- Cheltuieli pentru institutii descentralizate	5.479.352 lei		97,71%
- Echilibrare buget	4.987.740 lei	-	100,00%
1.3. Subvenții de la bugetul de stat si PNRR	25.879.673 lei	-	60,74%
1.4. Subventii de la alte administratii	429.634 lei	-	96,94%

1.5. Sume primite de la Uniunea Europeana POR	10.336.174 lei	-	61,00%
1.6. Donatii si sponsorizari	208.760 lei	-	100,00%

Având în vedere că din totalul veniturilor realizate, de 60.881.020 lei, 36.854.241 lei sunt sume cu destinație specială reprezentând subvenții primite de la bugetul de stat, de la Uniunea Europeană precum și donații primite rezultă că bugetul orașului a depins în proporție de 60,53% de finanțarea atrasă de la aceste nivele ale administrației publice.

Tinând cont și de faptul că 5.479.352 lei, au fost sume alocate pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orașului, înseamnă că autoritățile locale ale orașului au avut un grad de autonomie în luarea deciziilor de 30,46%, adică executivul împreună cu Consiliul Local al orașului au hotărât modul cum au fost cheltuite doar aproximativ 30% din veniturile încasate în bugetul local.

La partea de cheltuieli menționăm că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Datorită realizării unor încasări ceva mai bune a veniturilor bugetului local s-a înregistrat o scădere a plăților restante față de anul anterior, de la 1.797.864 lei, la 1.764.776 lei, reducerea fiind nesemnificativă.

Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare și impozite și taxe și achiziții publice

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat, cinci compartimente:

- Compartimentul Buget-prognoze și financiar-contabil cu un număr de doi salariați cu funcție de contabil (economist) și un casier.
- Compartimentul salarizare și resurse umane – o persoană
- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 6 angajați, din care un casier
- Compartimentul achiziții publice – 2 salariați (fără studii superioare)
- Compartimentul coordonare instituții publice aflate în subordine – 1 post vacant

Având în vedere volumul tot mai mare de muncă, datorită numărului mare de proiecte și programe de investiții și a exigențelor legislative în continuă schimbare, precum și a faptului că personalul din cadrul compartimentului *Buget prognoze financiar contabilitate* s-a redus în ultimii ani din cauza plecărilor voluntare, sau impuse de legislație, din sistem, activitatea acestuia s-a desfășurat cu deosebită dificultate, neputând fi acoperite în totalitate toate atribuțiile acestuia.

Prin urmare, considerăm necesară completarea compartimentului cu cel puțin un post, fie prin încadrarea unei persoane din afara instituției, fie prin transfer de la alte compartimente din cadrul primăriei.

Serviciul impozite și taxe locale

În evidențele Serviciului Impozite și Taxe Locale există înregistrate un număr de 8237 roluri, din care, un număr de 7551 roluri active persoane fizice și un număr 686 roluri active persoane juridice.

În anul 2024 veniturile totale au fost în sumă de 39.162.068 lei, iar încasările totale de 36.889.591 lei, ceea ce reprezintă 94,19%, iar veniturile proprii au fost în sumă de 19.983.797 lei din care s-a încasat suma de 13.559.687 lei, ceea ce reprezintă 67,85%.

Din total încasări venituri proprii, suma de 3.825.748 lei a fost încasată prin casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale, suma de 1.783.004 lei a fost încasată cu ordine de plată, suma de 463.082 lei a fost încasată prin POS – ul instalat la Serviciul Impozite și Taxe Locale, suma de 1.209 lei a fost încasată cu mandat poștal, iar suma de 267.655 lei a fost încasată online.

În conformitate cu prevederile legale, persoanele fizice și juridice pot avea un singur rol fiscal, toate proprietățile aparținând unei persoane fiind cumulate în rolul fiscal de la adresa de domiciliu.

I. Impozitul pe clădiri

La acest capitol debitele totale au fost în sumă de 2.730.741 lei, din care la persoane fizice 1.196.576 lei, iar la persoane juridice – 1.534.166 lei.

Încasările totale au fost de 1.682.357 lei, din care: la persoane fizice au fost în sumă de 851.928 lei, iar la persoane juridice – 830.429 lei, structurată astfel:

Persoane fizice:

- încasări din debite curente	-	669.623 lei
- încasări din debite restante	-	128.013 lei
- accesorii	-	54.292 lei.

Persoane juridice:

- încasări din debite curente	-	798.175 lei
- încasări din debite restante	-	25.959 lei
- accesorii	-	6.295 lei.

II. Impozitul pe teren și taxa teren

La acest capitol debitele totale sunt în sumă de 2.399.519 lei, din care la persoane fizice - 1.527.987 lei, iar la persoane juridice 871.532 lei.

Încasările totale au fost de 1.110.845 lei, din care: la persoane fizice au fost de 696.943 lei, iar la persoane juridice 413.902 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice – teren intravilan:

- debite curente	-	383.222 lei
- debite restante	-	70.453 lei
- accesorii	-	26.651 lei.

Pentru persoane juridice – teren intravilan:

- debite curente	-	165.822 lei
- debite restante	-	65.455 lei
- accesorii	-	4.298 lei.

Pentru terenul extravilan:

- debite curente	-	306.630 lei
- debite restante	-	66.237 lei
- accesorii	-	22.077 lei

III. Impozitul pe mijloacele de transport

Debitele finale la acest capitol au fost în sumă de 3.490.605 lei, din care la persoane fizice – 2.326.280 lei (debite 2024 = 923.798 lei), iar la persoane juridice – 1.164.325 lei (debite 2024 = 203.602 lei).

Încasările totale sunt în sumă de 1.060.328 lei, din care: la persoane fizice sunt în sumă de 826.098 lei, iar la persoane juridice – 234.230 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente	-	616.171 lei
- debite restante	-	173.183 lei
- accesorii	-	36.744 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente	-	135.344 lei
- debite restante	-	86.011 lei
- accesorii	-	12.875 lei.

Din total încasări din impozitul asupra mijloacelor de transport peste 12 tone, 60% reprezintă venit la bugetul local, iar diferența de 40% este venit al bugetului județean. În consecință suma de 37.917 lei a fost virată la Consiliul Județean.

III. Taxa firmă și taxa de reclamă – publicitate

Dintre persoanele juridice cu dosare fiscale la compartimentul de impozite și taxe locale, 156 au fost înregistrate cu taxa firmă și taxa reclamă publicitate. Debitele la acest capitol au fost în sumă totală de 22.422 lei, din care 16.021 lei drepturi constatate în anul 2024, încasările au fost în sumă de 18.517 lei, structurate astfel:

- debite curente	-	15.359 lei
- debite restante	-	2.940 lei
- accesorii	-	218 lei

IV Concesiuni și închirieri

La acest capitol sunt înregistrate 65 contracte închirieri teren, 492 contracte închiriere locuri parcare, 175 de contracte de concesiune teren, 11 contracte concesiunare spațiu cabinete medicale. Încasările totale au fost de 119.294 astfel: 16.760 lei – concesiuni, respectiv – 11.376 lei la concesionări cabinete medicale, 88.894 lei închirieri locuri parcare și de 2.264 lei la închirieri de terenuri.

V Amenzi

La acest capitol încasările finale au fost de 274.967 lei. Au fost debitate un număr de 207 procese verbale.

12. Activitatea Consiliului Local, a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret

Serviciul administrație publică locală are în componență, următoarele compartimente

- COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
- COMPARTIMENT PREGĂTIREA ȘI EVIDENȚA ACTELOR ADMINISTRATIVE

- COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, CIRCULAȚIA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR
- COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL
- COMPARTIMENT EVIDENȚĂ FOND FUNCICIAR
- COMPARTIMENT JURIDIC
- COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea următoarelor probleme:

Prin Dispoziția nr. 45/28.01.2013 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Legalitatea actelor administrative

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea acestora conform legii.:

- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Instituției prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255. din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

- Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute

- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

- Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de hotărâri cu caracter normativ sunt date publicității prin afișare la panoul legislativ sau publicare pe site-ul propriu, stabilindu-se perioada de 10 zile pentru primirea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor.

Funcționarea consiliului local

Prin Dispoziția nr. 45/28.01.2013 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Exercitarea atribuțiilor consiliului local conform competențelor stabilite de lege.

Consiliul Local al orașului Siret a fost constituit prin Ordinul nr. 635/22.10.2024 emis de Instituția Prefectului conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin HCL nr. 112/22.10.2024 au fost constituite comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate, conform prevederilor art. 124, 125 din O.U.G. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 126/21.11.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii Nr. 176/2010 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 57/27.04.2022 a primarului orașului Siret.

Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

Funcționarea consiliului local și exercitarea atribuțiilor conform competențelor stabilite de lege

În cursul anului 2024 au fost adoptate de către Consiliul local al orașului Siret un număr de **158** hotărâri cu caracter normativ. Din totalul de **45** de ședințe ale Consiliului Local al orașului Siret, au fost **13** ședințe ordinare, 9 extraordinare și **23** ședințe extraordinare convocate de îndată.

Cu privire la funcționarea Consiliului local s-a urmărit:

- a) respectarea termenului de convocare a ședințelor de consiliu - 5 zile pentru ședințe ordinare și 3 zile pentru ședințe extraordinare;
- b) Întrunirea lunară a consiliului local și respectarea ordinii de zi;
- c) Convocarea comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate;

d) Constituirea pentru fiecare ședință de consiliu local a unui dosar special numerotat, sigilat și certificat de cei în drept.

a. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 126/21.11.2024, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002 și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

b. Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

d. Prin HCL nr. 5/28.01.2021 s-au repartizat consilierii locali și șefii de servicii din aparatul primarului orașului Siret pe cartiere și străzi, urmărind aplicarea măsurilor de gospodărire și înfrumusețare a localității, iar prin HCL nr. 6/28.01.2021 s-a stabilit programul de audiențe al consilierilor locali.

e. Indemnizațiile de ședință pentru consilierii locali au fost stabilite și se acordă potrivit art. 35 alin. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 39/30.07.2020.

Bugetul local pe anul 2024 a fost aprobat prin HCL nr. 18/12.02.2024, respectându-se prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Bugetul local a fost rectificat prin HCL nr. 30/25.03.2024, 31/28.03.2024, 43/18.04.2024, 55/28.05.2024, 69/21.06.2024, 84/25.07.2024, 86/26.08.2024, 95/29.08.2024, 97/12.09.2024, 98/19.09.2024, 104/24.09.2024, 107/07.10.2024, 123/15.11.2024, 143/10.12.2024, 144/17.12.2024,

Prin HCL nr. 1/11.01.2024 s-a aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2024.

Prin HCL nr. 11/31.01.2024 s-a stabilit completarea HCL nr. 52/27.04.2023 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Prin HCL nr. 13/31.01.2024 s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți

Prin HCL nr. 8/31.01.2024 s-a aprobat prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al Orașului Siret.

Prin HCL nr. 21/14.03.2024 s-a aprobat actualizarea anuală cu rata inflației a chiriei locuințelor ANL din orașul Siret, jud. Suceava, instituită pentru anul 2024, în condițiile prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

Prin HCL nr. 32/28.03.2024 s-a aprobat programul privind acordarea finanțării nerambursabile în anul 2024 din bugetul propriu al Orașului Siret pentru activități non profit de interes local.

Prin HCL nr. 38/09.04.2024 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Siret.

Prin HCL nr. 77/10.07.2024 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Siret.

Prin HCL nr. 40/09.04.2024 s-a aprobat repartizarea locuințelor sociale ce aparțin domeniului public al orașului Siret.

Prin HCL nr. 41/16.04.2024 s-a aprobat înființarea firmei de interes public Parc Industrial Siret SRL .

Prin HCL nr. 42/16.04.2024 s-a aprobat modificarea HCL nr. 116/27.07.2023 privind aprobarea nomenclatorului stradal actualizat al orașului Siret.

Prin HCL nr. 46/25.04.2024 s-a aprobat situația financiară a S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. pentru anul 2023.

Prin HCL nr. 47/25.04.2024 s-a aprobat bugetul local de venituri și cheltuieli al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. pentru anul 2024

Prin HCL nr. 53/30.04.2024 s-a aprobat indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025.

Prin HCL nr. 66 /05.06.2024 s-a aprobat modificarea statutului SC Servicii Comunale Sire SA.

Prin HCL nr. 65/05.06.2024 s-a aprobat contul de execuție al bugetului local al orașului Siret pentru anul 2023.

Prin HCL nr. 75/10.07.2024 s-a aprobat organigrama și statul de funcții la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret.

Prin HCL Nr. 76/10.07.2024 s-a aprobat organigrama și statul de funcții la Spitalul de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 80/10.07.2024 s-a aprobat programul și bugetul pentru manifestarea ” Zilele și Noptile orașului Siret ” ediția 12-14 iulie 2024

Prin HCL nr. 83/25.07.2024 s-a aprobat contractarea unui împrumut în valoare de 3000000 lei , în conformitate cu prevederile art.I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/2024 pentru asigurarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aferente reprezentării statului în litigiile arbitrale și judiciare internaționale și concesionării proprietății publice a statului și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Prin HCL nr. 92/29.08.2024 s-a aprobat repartizarea locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, situate în orașul Siret, str. Silvestru Iaricevschi, nr.3, Jud. Suceava.

Prin HCL nr. 93/29.08.2024 s-a aprobat modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială Siret.

Prin Hcl nr. 94/29.08.2024 s-a stabilit prețul la apă caldă furnizată beneficiarilor de locuințe sociale din orașul Siret, Jud. Suceava.

Prin HCL nr. 96/29.08.2024 s-a stabilit acordarea Titlului de Cetățean de Onoare al orașului Siret canotoarei Roxana-Iuliana Anghel

Prin HCL nr. 157/19.12.2024 s-au stabilit impozitele și taxele locale pentru anul 2024.

Prin HCL nr. 103/24.09.2024 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret pentru anul școlar 2024-2025;

Prin HCL nr. 101/24.09.2024 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret pentru anul școlar 2024-2025;

Prin HCL nr. 131/21.11.2024 s-a stabilit modificarea HCL nr. 101/24.09.2024 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret pentru anul școlar 2024-2025;

Prin HCL nr. 109/18.10.2024 s-a aprobat rețeaua școlară la nivelul orașului Siret pentru anul școlar 2025-2026;

Prin HCL nr. 112/22.10.2024 s-s aprobat constituirea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Prin HCL nr. 113/22.10.2024 s-a aprobat alegerea viceprimarului orașului Siret, jud Suceava.

Prin HCL nr. 115/31.10.2024 s-au aprobat demersurile de actualizare a Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al orașului Siret.

Prin HCL nr. 121/31.10.2024 s-a aprobat rețeaua școlară la nivelul orașului Siret în anul școlar 2025-2026.

Prin HCL nr. 124/15.11.2024 s-a aprobat participarea Orașului Siret în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public precum și aprobarea documentației tehnico-economice pentru Proiectul ” Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Siret, jud Suceava

Prin HCL nr. 128 din 21.11.2024 s-a aprobat înființarea Autorității de autorizare pentru transportul public local și aprobarea Regulamentului privind organizarea și executarea transportului de persoane, mărfuri sau bunuri de pe raza orașului Siret.

Prin HCL nr. 129 din 21.11.2024 s-a aprobat Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza orașului Siret.

Prin HCL Nr.132/21.11.2024 s-a stabilit modificarea HCL nr. 56/27.08.2015 privind aprobarea înființării Serviciului de transport public local în orașul Siret.

Prin HCL nr. 147 din 19.12.2024 s-a stabilit desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret.

Prin HCL nr. 148 din 19.12.2024 s-a stabilit desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Siret în Consiliul de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 151/19.12.2024 pentru modificarea și completarea HCL nr. 52/29.04.2024 privind darea în administrare a imobilelor din cadrul obiectivului ” Complex locuințe sociale, strada Rogojeștilor ”, proprietatea orașului Siret, realizat în cadrul proiectului ” îmbunătățirea calității vieții în orașul Siret, jud Suceava”, cod SMIS 124600 către Direcția de Asistență Socială Siret

Prin HCL nr. 152/19.12.2024 s-a stabilit quantumul alocației zilnice de hrană, a costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de către persoanele sistate în Centrul de Asistență Socială ” Ingvar Kamprad ” Siret pentru anul 2025

Prin HCL nr. 153/19.12.2024 s-a aprobat repartizarea locuințelor sociale ce aparțin domeniului public al Orașului Siret.

Prin HCL nr. 155/1.12.2024 s-a aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2025.

Prin HCL nr. 156/19.12.2024 s-a aprobat Regulamentul privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din orașul Siret.

Prin HCL nr. 158/23.12.2024 s-a aprobat participarea Orașului Siret în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public precum și aprobarea documentației tehnico-economice pentru Proiectul " Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Siret, jud Suceava, etapa II."

a. Achizițiile publice, licitațiile și concesiunile în cursul anului 2024 au fost organizate potrivit Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Prin HCL nr. 24/25.02.2021 s-a stabilit Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Siret

Prin HCL nr. 24/14.03.2024 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 34 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36764, situat în orașul Siret, str. Mihai Teliman, f.n.

Prin HCL nr. 63/05.06.2024 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 426 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 31082, situat în orașul Siret, str. Alexandru cel Bun, f.n.

Prin HCL nr. 64/05.06.2024 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 480 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37405, situat în orașul Siret, Alexandru cel Bun, f.n., județul Suceava.

b. Bunurile din domeniul public au fost stabilite prin H.C.L. nr. 54/20.08.1999, modificată și completată prin H.C.L. nr. 54/18.05.2000, atestate prin H.G. 1357/27.12.2001. Anexa nr. 8 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului a fost modificată prin HCL nr. 81/31.08.2001, H.C.L. nr. 98/27.10.2004, H.C.L. nr. 104/25.11.2004 și H.C.L. nr. 17/30.03.2006, H.C.L. nr. 60/30.08.2007, HCL nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 5/29.01.2009, nr. 40/30.04.2009, nr. 79/27.08.2009, nr. 110/27.11.2009, nr. 127/21.12.2009, HCL 86/30.09.2010, HCL nr. 68/29.07.2011, HCL nr.44/31.05.2012, HCL nr.48/28.03.2013, HCL nr.81/27.06.2013, HCL nr. 18/27.03.2014, HCL nr. 45/26.06.2014, HCL nr. 108/18.12.2014, HCL nr. 43/25.06.2015, HCL nr. 68/24.09.2015, HCL nr. 69/24.09.2015, HCL nr. 91/26.11.2015, HCL nr. 37/31.03.2016, 6/31.01.2024, 7/31.01.2024, 20/07.03.2024, 25/14.03.2024, 27/14.03.2024,

c. Bunurile din domeniul privat au fost stabilite prin H.C.L. nr. 103/25.11.2004, modificată prin H.C.L. nr. 53/30.06.2005, H.C.L. nr. 89/24.11.2005, HCL nr. 40/29.06.2006, H.C.L. n. 68/27.09.2007, H.C.L. nr. 94/20.12.2007, H.C.L. nr. 28/24.04.2008, H.C.L. nr. 38/29.05.2008, H.C.L. nr. 105/27.11.2008, H.C.L. nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 32/26.03.2009, nr. 43/30.04.2009, 76/27.08.2009, nr. 99/29.10.2009, nr. 120/21.12.2009 și HCL nr. 32/23.06.2010, HCL nr. 41/08.07.2010, H.C.L. nr. 86/30.09.2010, HCL nr. 16/31.03.2011, HCL nr. 63/30.06.2011, 79/31.08.2011, HCL nr. 10/26.01.2012, HCL nr. 20/23.02.2012, HCL nr. 34/24.04.2012, HCL nr. 79/27.09.2012, HCL nr. 90/25.07.2013, HCL nr. 100/29.08.2013, HCL nr. 17/27.03.2014, HCL nr. 34/29.05.2014, HCL nr. 64/28.08.2014, HCL nr. 90/30.10.2014., HCL nr. 103/27.11.2014, HCL nr. 107/18.12.2014, HCL nr. 5/30.01.2015, HCL 19/30.04.2015, HCL nr. 34/28.05.2015, HCL nr. 44/25.06.2015, HCL nr. 86/2017, HCL nr. 26/29.03.2018, HCL nr. 106/30.08.2018, HCL nr. 110/27.09.2018, HCL nr. 122/25.10.2018, HCL nr. 126/25.10.2018, HCL nr. 135/29.11.2018, HCL nr. 142/20.12.2018, HCL nr. 28/27.03.2019, HCL nr. 29/27.03.2019, HCL nr. 54/30.04.2019, HCL nr. 68/27.06.2019, HCL nr. 116/28.11.2019;30/28.05.2020; HCL nr. 86/23.12.2020; HCL nr. 87/23.12.2020; HCL nr. 91/23.12.2020; HCL nr. 100/30.12.2020.

Prin HCL-urile nr. 4/31.01.2023; HCL nr. 22/28.02.2023; nr. 28/28.02.2023; HCL nr.

45/30.03.2023; HCL nr. 47/07.04.2023; HCL nr. 75/25.05.2023; HCL nr. 98/27.06.2023, HCL nr. 142/02.10.2023; HCL nr. 157/02.11.2023, 39/09.04.2024, 54/09.05.2024, 59/30.05.2024, 91/29.08.2024 s-au aprobat apartenențele unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret.

Prin HCL nr. 38/30.03.2023, HCL nr. 108/29.06.2023, HCL nr. 120/31.08.2023, HCL nr. 132/08.09.2023 și HCL nr. 150/02.11.2023, 62/05.06.2024, 67/17.06.2024, s-a aprobat *completarea inventarului domeniului privat al orașului Siret.*

Prin HCL 19/21.02.2024 s-a aprobat inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu nr. cadastral 34075 din domeniul privat al orașului Siret,

Prin HCL nr. 110/18.10.2024 s-a aprobat schimbarea categoriei de folosință a terenului în suorafată de 23mp, situat în str. Basarabiei, f.n., oraș Siret, jud Suceava, din neproductiv în curți construcții.

Legalitatea dispozițiilor primarului

În cursul anului 2024 au fost emise un număr de 442 dispoziții, din care 59 cu caracter normativ. S-a urmărit respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea, fundamentarea, avizarea, emiterea și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului, pe baza Dispoziției nr. 9/28.01.2011, prin care s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, emiterii și executării dispozițiilor emise de către primar și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Activitatea de informare și relații publice cu respectarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

- desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor;

- în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 61 petiții.

- în anul 2024 au fost înregistrate la secretariatul Primăriei orașului Siret un număr de 14638 cereri/solicitări/adrese.

- **în anul 2024 au fost primiți în audiență un număr de 757 cetățeni;**

- (au fost primite în audiență de către primar – 278 persoane, viceprimar – 214 persoane și secretarul general al orașului - 265 persoane);**

- a. Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public:

- desemnarea persoanei cu atribuții în domeniu s-a făcut prin Dispoziția nr. 411/09.11.2010

- este introdus registrul de evidență separată a cererilor formulate la Legea nr. 544/2001;

- b. Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- c. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul:

- prin Dispoziția nr. 107/30.01.2009 s-a aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, stabilindu-se măsuri pe termen scurt, mediu și lung, precum și măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.

- Rezultatele obținute:

- respectarea programului de lucru cu publicul;

- soluționarea operativă a problemelor ridicate de către cetățeni;

- o mai bună colaborare a compartimentelor în soluționarea în termen a problemelor;

- îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul;

- creșterea standardului etic al personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul-

Organizarea activității de arhivare

a. Nomenclatorul arhivistic a fost aprobat prin Dispoziția nr. 239/19.05.2011, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, fiind avizată și de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale cu aviz nr. 115790/25.10.2011.

b. Comisia de selecționare a arhivei a fost constituită prin Dispoziția nr. 270/23.06.2011 a Primarului orașului Siret, stabilindu-se totodată unele măsuri tehnico-organizatorice ce se vor lua în vederea ținerii evidenței, inventarierii, selectării, păstrării și folosirii documentelor și/sau produse de serviciile din aparatul de specialitate al primarului, de instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

c. Arhiva este depozitată într-un spațiu aproximativ corespunzător, ultima arhivare fiind făcută în anul 2017.

d. S-au definitivat procedurile de predare către Serviciul Județean Suceava al Arhivelor Naționale a inventarelor cu termen de păstrare permanent pentru:

- fondul Sfatul Popular al Raionului Siret (1956-1960 și diverse fragmente de fonduri din perioada 1922-1955)
- fondul Primăriei orașului Siret din perioada 1948-1982.

Aceste fonduri arhivistice au fost înaintate Serviciului Județean Suceava al Arhivelor Naționale cu adresa nr. 5924/11.07.2013, fiind recepționate și primite conform procesului-verbal nr. 1315/12.07.2013.

Prin Dispoziția primarului orașului Siret nr.133/15.05.2017 au fost stabilite măsuri tehnico-organizatorice în vederea înregistrării, ținerii evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, a celor ieșite, arhivarea și selectarea acestora.

Consultarea documentelor de arhivă și eliberarea de copii după acestea se va face numai la solicitarea scrisă, cu aprobarea primarului sau, în lipsa acestuia, a secretarului general al orașului Siret.

Activitatea Comisiei locale pentru aplicarea legilor Fondului Funciar / Registrul Agricol

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

Pe raza U.A.T.- orașul Siret își desfășoară activitatea 11 societati private, 13 persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2024, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul oraşului Siret, în anul 2024, au funcţionat următoarele firme cu profil agricol:

Nr.crt	SOCIETATEA	SUPRAFAȚA
1	SC.MARSIN.SRL	720 HA
2	S.C. AGRODIM CHIRIAC S.R.L	336 HA
3	S.C CATALINA GREEN S.R.L	203 HA
4	S.C. RURAL ECONOMY S.R.L	152 HA
5	P.F.A CHIRIAC D. GHEORGHE	99 HA
6	S.C. FE AGRAR SRL	46 HA
7	SC BRADO AGRI SRL	25 HA
8	S.C.AGRONAI BĂLCĂUȚI S.R.L	11 HA
9	S.C. AGRICULTURAL BUCOVINA SRL	11 HA
10	S.C. AGRO GEOSEM S.R.L.	16 HA
11	I.I. CUZENCU PETRU OCTAVIAN	9 HA
12	S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L.	16 HA
13	I.I CAUTIS ANDI	20 HA
14	S.C RODALEX S.R.L	22 HA
15	P.F.A. UNGUREANU DUMITRU	20 HA
16	SAUCIUC VASILE	45 HA
17	HAPENCIUC I. LUCIAN-ȘTEFAN	20 HA
18	CORICIUC BEATRICE-CRISTINA	25 HA
19	CORICIUC PETRU-CIPRIAN	30 HA
20	NICORICI IONEL - DANIEL	16 HA
21	GRĂDINARIU ARMINA – MARIA	31 HA
22	CUZENCU BIANCA-ELENA	13 HA
23	BIGHEI MUGUR -RADU	18 HA
24	MANDIUC DUMITRU - ALIN	32 HA

În anul 2024 au fost eliberate un numar de 3 Atestate de producator si 3 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un numar de 211 adeverinte pentru detinatorii de terenuri (proprietari sau arendasi) pentru acordarea subventiilor agricole conform prevederilor legale

Au fost eliberate un numar de 408 adeverinte stare materială și spațiu locativ.

Conform Codului civil au fost încheiate și înregistrate la Consiliul local Siret un număr de 152 contracte de arendare.

Au fost eliberate un nr de 2447 titluri de proprietate din care în cursul anului 2024 un numar de 1 titlu pentru modificări.

La nivelul UAT orașul Siret au fost înregistrate în anul 2024 un număr de 36 dosare conform prevederilor Legii nr.17/ 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese

1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 55/03.02.2023, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 56/03.02.2023.

2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru functionarii publici si contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.

3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr . 77/10.07.2024 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordine Consiliului Local al orașului Siret.

Stare civilă

NR. CRT.		ANUL 2024 (SEM.I)	ANUL 2024 (SEM 2)	ANUL 2024 (total)
Acte de stare civila inregistrate	Nastere	4	9	13
	din care transcrise	4	9	13
	Casatorie	10	27	37
	din care transcrise	2	3	5
	Deces	62	51	113
	din care transcrise	-	1	1
Adopții		-	-	-
Certificate eliberate	Nastere	190	128	318
	Casatorie	31	42	73
	Deces	70	61	131
	TOTAL	291	231	522
Extrase multilingve	Naștere	7	14	21
	Căsătorie	3	2	5
	Deces	-	-	-
Mentiuni EX. I	Primate	117	124	241
	Operate	190	179	369
	Ramase de operat	-	-	-
	Comunicate DJEP Suceava	190	67	257
	Comunicate la alte primării	96	92	188
Mentiuni cetatenie	Acordare	-	-	-
	Redobandire	1	-	1
	Renuntare	-	-	-

CNP atribuite gresit		-	-	-
Erori	Curente	-	1	1
	Din anii anteriori	1	1	1
Rectificări		1	2	3
Schimbare de nume pe cale administrativă		-	-	-
Comunicări de naștere pentru luarea în evidență în RNEP		4	9	13
Comunicări de modificări		19	27	46
Recunoaștere paternitate și încuviințare purtare nume		-	-	-
Adeverințe de celibat, anexa 9, dovezi		12	18	30
Extrase acte stare civilă		32	32	64
Livrete de familie		11	24	35
Buletine statistice		74	26	100
Mențiuni schimbare nume în străinătate		-	-	-
Dispensa de varsta și grad rudenie		-	-	-
Căsătorii cu cetățeni străini		-	3	3
Avizari ment., inscrieri , recunoasteri hotărâri străine		-	-	-
Divorturi pe cale administrativă		-	-	-
Anexa 24-sucesiuni		62	46	108
Radieri în registrul electoral (online)		62	52	114
Modificare regim matrimonial		-	-	-

13. Directia de asistență socială

Asistența socială reprezintă un ansamblu de **activități și servicii** care se acordă persoanelor sau familiilor care se confruntă cu dificultăți, pentru a le ajuta să depășească aceste situații și pentru a contribui la promovarea **drepturilor fundamentale ale omului, egalitatea de șanse și integrarea în comunitate.**

Obiectivele asistenței sociale includ:

- **Prevenirea riscurilor sociale**, cum ar fi sărăcia, excluziunea socială, violența sau abuzul.
- **Sprijinirea recuperării și integrării sociale** a persoanelor aflate în dificultate (de exemplu, persoane cu dizabilități, vârstnici, victime ale violenței domestice).

- **Promovarea bunăstării sociale** și îmbunătățirea calității vieții celor care beneficiază de serviciile sociale.

Direcția de Asistență Socială Siret este furnizor de servicii sociale, cu două servicii sociale licențiate.

În cifre, activitatea DAS Siret se prezintă, după cum urmează:

În anul **2024** s-au întocmit în cadrul Direcției de Asistență Socială Siret, documente care au stat la baza procesului legislativ local, referate, avize, rapoarte pentru următoarele inițiative legislative locale, după cum urmează:

- întocmirea a **154 de Decizii** emise de Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Siret;
- propuneri de **Proiecte de hotărâre** și de **Dispoziții** transmise către Consiliul Local, respectiv, către Primăria orașului Siret, după cum urmează:
 - Proiect de hotărâre privind completarea HCL nr. 52/27.04.2023 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024 – stabilirea chiriilor pentru locuințe sociale;
 - Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Siret pentru anul 2024;
 - Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru persoanele apte de muncă, beneficiare ale venitului minim de incluziune, potrivit Legii nr. 196/2016;
 - Proiect de hotărâre privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți;
 - Proiect de hotărâre pentru modificarea organigramei și a statului de funcții al DAS Siret;
 - Proiect de hotărâre privind repartizarea locuințelor sociale;
 - Proiect de hotărâre privind repartizarea locuințelor construite prin ANL;
 - Proiect de hotărâre privind stabilirea contribuției beneficiarilor Centrului de Asistență Socială;
- 74 Referate și proiecte de dispoziții privind beneficiile sociale.

1. Situația statistică pentru SERVICIUL JURIDIC, BUGET-CONTABILITATE, BENEFICII SOCIALE ȘI SALARIZARE

1.1. COMPARTIMENTUL BENEFICII SOCIALE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Monitorizare/întocmire dosare noi/revizuire dosare asistenți personali ai persoanelor cu handicap	101
2.	Adrese solicitări documente justificative către alte instituții	16
3.	Anchete sociale pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	34
4.	Plan de îngrijire pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	36
5.	Adeverințe privind beneficiarii	25
6.	Adeverințe centre privind disponibilitatea D.A.S.	105
7.	Adeverințe revizuire dosare centre	115
8.	Anchete sociale ordin și asistenți personali	187
9.	Anchete sociale necesare pentru burse școlare	6
10.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap minori	21
11.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap adulți	141
12.	Notificări privind copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate	5

13.	Anchete sociale orientare școlară	12
14.	Anchete sociale efectuate la solicitarea altor instituții	18
15.	Raportări A.J.P.I.S. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
16.	Raportări D.G.A.S.P.C. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
17.	Anchete sociale privind reatestarea asistenților maternali	2
18.	Cereri recuperare plată privind decesul persoanelor cu dizabilități	31
19.	Anchete internări centre/ spitale	4
20.	Cereri eliberare parcare gratuita persoane cu dizabilități	11
21.	Raportări lunare D.G.A.S.P.C. Suceava privind asistenții personali/indemnizație la ordin	36
22.	Contracte privind copiii cu C.E.S.	21
23.	Rapoarte monitorizare privind copiii cu C.E.S.	46
24.	Întocmiri dosare încălzire	180
25.	Întocmire dosare VMI	34
26.	Întocmire dosare alocații de stat pentru copii	79
27.	Modificări dosare alocații de stat pentru copii	25
28.	Întocmire dosare privind indemnizația de creștere a copilului	48
29.	Stimulente financiare nou născuți	45
30.	Întocmire dosare privind stimulentele de inserție	24
31.	Fișe verificare teren privind beneficiari încălzire	180
32.	Fișe verificare teren privind VMI	34
33.	Declarații modificări VMI	34
34.	Plan intervenție VMI	34
35.	Fișa verificare teren pentru acordare pachete alimentare conform HG nr.70/2024	36
36.	Eliberare adeverințe privind venitul minim de incluziune/alocația de stat pentru copii	15
37.	Întocmire state de plată privind ajutorul de încălzire	12
38.	Transmitere borderou ajutoare/suplimente/modificări lunar către A.J.P.I.S. Suceava	72
39.	Transmitere situații încălzire și suplimente de încălzire firme distribuție energie electrică și gaz	48
40.	Raportare VMI lunar (listă beneficiari, modificări/încetări, aprobări, situație lucrări VMI)	35

1.2. COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE ȘI SALARIZARE

Nr. crt.	Denumire activitate	Cantitate
1.	Înregistrare documente în evidența contabilă, pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțări	23189
2.	Întocmire registre contabile	17

3.	Întocmire bilanța de verificare	12
4.	Întocmire situații financiare lunare	4
5.	Întocmire situații financiare trimestriale	4/an cu 16 anexe
6.	Întocmire situații financiare anuale	4
7.	Întocmire buget inițial prin raportarea la execuția bugetară și la necesitățile semnalate de către compartimentele de specialitate	1
8.	Realizare propuneri de rectificare a bugetului, precum și a virărilor de credite bugetare	2
9.	Organizarea și asigurare realizarea evidenței angajamentelor și propunerilor bugetare conform normelor legale	825
10.	Asigurare evidență, completarea și înregistrarea ordonanțelor de plată	825
11.	Asigurare evidență execuției bugetare	
12.	Introducere în programul FOREXEBUG sume alocate prin bugetul aprobat, pe fiecare articol bugetar în parte, online pe site-ul Ministerului de Finanțe	
13.	Crearea CAB-urilor necesare fiecărei sume înscrise în programul online, fără de care nu poate fi realizată nicio plată prin intermediul Trezoreriei Operative Siret	
14.	Întocmirea raportărilor privind contul de execuție al bugetului, răspunzând pentru încadrarea corectă și în limitele impuse de către prevederile bugetare ale tuturor operațiunilor economico-financiare	12/an
15.	În anul 2024 a fost aprobat, prin Hotărâre de Consiliu Local, bugetul Direcției de Asistență Socială Siret fiindu-i fost alocat un buget total în cuantum de 7.332.000 lei Conform ultimei Hotărâri de Consiliu Local, bugetul final aprobat a fost în sumă de 7.445.400lei	
16.	-	
17.	Cheltuielile de personal efectuate anului 2024 au fost în cuantum de 5.010.000 lei	
18.	Cheltuielile materiale au fost în cuantum de 777.500 lei	
19.	Au fost înregistrate cheltuieli cu asistența socială în cuantum de 1.400.500 lei	
20.	Alte cheltuieli, au fost în cuantum de 144.000 lei	
21.	Cheltuieli de capital au fost efectuate în sumă de 0 lei	

22.	Verificare registrul de casă, urmărind concordanța dintre soldul înscris în registrul de casă și factualul existent în casieria instituției	
23.	Întocmire, verificare și avizare CFP ordine de plată pe baza facturilor primite de la furnizori	1773
24.	Verificare și întocmire CEC-uri pentru ridicare de numerar	19
25.	Verificare și întocmire dispozițiile de plată	7
26.	Verificare ordonanțări de plată cu datele din facturile sosite	1773
27.	Întocmire situații privind necesarul de credite al Direcției de Asistență Socială Siret, în vederea obținerii finanțării	31
28.	Efectuarea plăților către parteneri, în funcție de recepția cantitativă a mărfii livrate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate, pe baza situațiilor de lucrări și a recepțiilor încheiate de compartimentul de specialitate	2344
29.	Acordare Viză Control Financiar Preventiv	1773
30.	Întocmire state și ordonanțări de plată aferente drepturilor salariale pentru salariații instituției	60
31.	Operare în baza de date deciziile emise de directorul executiv în vederea stabilirii drepturilor salariale	31
32.	Verificare schema de personal și pontaje	
33.	Înregistrare în programul informatic a drepturilor cuvenite salariaților	
34.	Întocmirea recapitulației privind plata drepturilor salariale	
35.	Întocmirea raportărilor privind cheltuieli de personal	24/an
36.	Întocmirea centralizatoarelor privind statele de plată pentru concediile medicale, rețineri salariale, garanții materiale	76
37.	Întocmirea ordinelor de plată pentru plata salariilor, a obligațiilor către bugetul de stat, precum și a imputațiilor, popririlor, garanțiilor materiale	2516
38.	Verificarea garanțiilor materiale reținute de la salariați	
39.	Întocmirea dărilor de seamă statistice	20
40.	Întocmirea și depunerea online a declarațiilor lunară D112, D100 și rectificative, acolo unde a fost cazul	30
41.	Întocmirea și eliberarea adeverințelor solicitate de salariați	270
42.	Întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice de bunuri, servicii și lucrări	

43.	Centralizarea referatelor de necesitate	588
44	Întocmirea notelor de recepție și constatare diferențe	988
45.	Asigurarea continuității procesului de aprovizionare din punct de vedere calitativ și cantitativ	

2.1. ECHIPA MOBILĂ ȘI LOCUINȚELE SOCIALE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Verificare cereri locuințe sociale	55
2.	Anchete sociale privind locuințele sociale	53
3.	Întocmire dosare locuințe sociale	53
4.	Anchete sociale pentru Judecătoria, Tribunal și Birouri notariale	29
5.	Anchete sociale pentru alte instituții solicitante	4
6.	Anchete sociale privind locuințele A.N.L.	33
7.	Întocmire dosare privind locuințele A.N.L.	33
8.	Anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C.	17
9.	Rapoarte de monitorizare asistenți maternali	96
10.	Fișe de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	75
11.	Rapoarte trimestriale transmise către D.G.A.S.P.C. Suceava privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	4
12.	Monitorizare copii aflați în situație de risc	3
13.	Plan de servicii privind copiii aflați în situație de risc	2
14.	Rapoarte de vizită privind copiii aflați în situație de risc	7
15.	Transmitere somații către beneficiarii din cadrul locuințelor sociale care înregistrează debite în evidențele fiscale ale Primăriei Orașului Siret	12
16.	Contracte de voluntariat încheiate la nivel de D.A.S.	6

2.2. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Anchete sociale pentru beneficiarii serviciului	34
2.	Acte adiționale privind beneficiarii din cadrul Serviciului din cadrul îngrijiri la domiciliu	34
3.	Planuri de vizită privind beneficiarii din cadrul Serviciului de Îngrijire la domiciliu	38
4.	Planuri individualizate de îngrijire și asistență	38
5.	Fișă de reevaluare a serviciilor sociale pentru beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	70

6.	Întocmire dosare beneficiari noi	12
7.	Revizuire dosare beneficiari	22
8.	Persoane vârstnice din cadrul serviciului	18
9.	Persoane cu handicap din cadrul serviciului	16
10.	Adrese privind sponsorizare masă caldă privind beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	30
11.	Proiect „Fă Rai din ce dai” – masă festivă de sărbătorile de Paște pentru beneficiarii Serviciului de Îngrijire la domiciliu – susținut de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret pentru un număr de 30 de beneficiari.	30 meniuri
12.	În data de 21.05.2024, cu ocazia Sărbătorii Sfinților Împărați Constantin și Elena, s-a desfășurat proiectul „Sărbătorirea hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena” în colaborare cu Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret, susținut financiar de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret.	55 beneficiari
13.	Vizita medie/zi de către personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu	5 beneficiari
14.	Transportul mediu lunar a beneficiarilor din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu la: medic de familie, medic specialist, spital, cumpărături, rezolvare probleme personale, dar și către alte instituții în funcție de problemele cu care se confruntă fiecare.	15 beneficiari

3. Situație statistică CENTRULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ „INGVAR KAMPRAD” SIRET:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	<ul style="list-style-type: none"> - control tematic pe linia situațiilor de urgență I.S.U. BUCOVINA SUCEAVA, martie 2024; -campanie tematică privind respectarea standardelor minime de calitate iunie 2024– A.J.P.I.S. Suceava; - control tematic – iunie 2024 - D.S.P.S.V; - evaluare în teren în vederea relicențierii octombrie 2024 A.J.P.I.S. Suceava; - control campanie națională verificare respectare legislație din domeniul relațiilor de muncă la centre rezidențiale și de asistență socială – decembrie 2024 – I.T.M. Suceava; - obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social pe o perioadă de 5 ani, de la data de 20.12.2024 la data de 	-

	19.12.2024.	
2.	Beneficiarii Centrului constau în: - 9 persoane cu dizabilități – beneficiari ai Locuințelor sociale; - 20 persoane vârstnice din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, din care: 3 persoane independente, 8 persoane semidependente și 9 persoane dependente.	29 beneficiari
3.	Contracte pentru acordarea de servicii sociale încheiate în anul 2024	4
4.	Contracte încetate în anul 2024 în urma decesului beneficiarului	4
5.	Beneficiari de servicii sociale reintegrați în familie	0
6.	Beneficiari de servicii sociale transferate în alte centre/secții	0
7.	Întreținere și reparații clădiri Cămin pentru persoane vârstnice și Locuințe Sociale (buget propriu);	10500 lei
8.	Donații și sponsorizări obținute de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret: - combină frigorifică; - cuptor electric; - mașină de spălat rufe; - mobilier saloane, sală de mese, club, grup alimentar.	9120 lei
9.	27 pomeniri organizate în cadrul Centrului – constând în masa de prânz și suplimente	18900 lei;
10.	Donații constând în fructe, legume și alimente prin campaniile organizate de școlile de pe raza orașului Siret;	2730 lei;
11.	Organizarea lunară a zilelor aniversare și onomastice;	28 beneficiari
12.	„Revelionul bunicilor” petrecere organizată cu sprijinul personalului centrului și a unor sponsori anonimi- ianuarie 2024 invitați: elevii de la Centrul Cultural Siret	64 participanți
13.	Legume asigurate din sera proprie (vinete, castraveți, roșii, ardei, gogoșari, kapia, salată, ceapă, busuioc, dovlecei) – proprietatea Asociației Ortodoxe Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret	240 kg.
14.	Organizarea unei acțiuni comune cu Grupa Pinochio din cadrul Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret – împodobirea bradului – 4 decembrie 2024	26 participanți
15.	Participare la cursuri gratuite de limba engleză și utilizarea calculatorului la Centrul de seniori din Siret	6 participanți
16.	Siguranța și securitatea în Căminul pentru persoane vârstnice- instruire organizată de d-na comisar Ileana Iacob -IPJ Suceava	30 participanți
17.	Mărțișor muzical de 1 Martie cu participarea copiilor de la	

	Centrul Cultural Siret și cu sprijinul ONG AOSICE Siret	20 participanți
18.	Mărțișoare de suflet din partea copiilor de la Școala Gimnazială Petru Mușat și Grădinița Luminița	18 participanți
19.	Buchete dulci oferite în dar, cu ocazia zilei de 8 Martie, pentru beneficiarii și personalul centrului, moment organizat de ONG AOSICE Siret	23 participanți
20.	Spectacol de colinde în luna decembrie susținut de diverse grupuri de colindători din oraș și din împrejurimi	120 participanți
21.	Campanie „O zi la coafor” odată la 3 luni cu sprijinul d-nelor Angela și Beatrice	18 participanți
22.	Pregătiri duhovnicești pentru Sărbătoarea Învierii, în funcție de religia fiecărui beneficiar	31 participanți
23.	Participarea la Ziua Porților Deschise organizată de Primăria Orașului Siret	12 participanți
24.	Participarea la inaugurarea Centrului de servicii sociale integrate Mănăstioara	10 participanți
25.	Masă festivă în curtea centrului, cu bucate alese și muzică bună de „Sfinții Împărați Constantin și Elena” a beneficiarilor centrului alături de beneficiarii programului Îngrijiri la Domiciliu organizată de ONG AOSICE Siret, invitați: Fanfara Mugurii Siretului	40 participanți
26.	Vizită la Muzeul de istorie din Siret - Memorialul Holocaustului Evreilor din Siret	14 participanți
27.	Vizită la noul Ambulatoriu din cadrul Spitalului Cronici Siret	14 participanți
28.	Sărbătorirea „Zilei persoanei vârstnice” în curtea centrului alături de beneficiarii serviciului Îngrijiri la Domiciliu Siret	36 participanți
29.	Organizare „Ziua persoanelor Vârstnice” în cadrul Centrului de zi al Seniorilor	30 participanți
30.	Excursie la mănăstirile Marginea și Sucevița cu sprijinul ONG AOSICE Siret și Primăria Orașului Siret Beneficiarii centrului și serviciului îngrijire la domiciliu	21 participanți
31.	Participare la slujba religioasă de „Sfinții arhangheli Mihail și Gavril” la Schitul Adormirea Maicii Domnului	18 participanți

14. Urbanism, investiții și amenajarea teritoriului, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, protecția mediului, achiziții publice

Activități specifice disciplinei în construcții:

1. Nr. certificate de urbanism

178

2. Nr. autorizații de construire	87
3. Nr. autorizații de desființare	4
4. Situații statistice:	27
5. Situații urbanism:	46
6. Nr. controale efectuate privind disciplina în Construcții	14
7. Nr. amenzi aplicate	2

Hotărâri ale Consiliului Local:

Au fost emise de către Consiliul Local **62** Hotărâri care vizau serviciul urbanism și **16** Dispoziții ale Primarului pentru conformare.

Au mai fost întocmite și alte acte necesare în administrația publică locală, după cum urmează:

- procese-verbale la terminarea lucrărilor : **18**;
- certIFICATE de edificare/extindere a construcțiilor: **65**, acte care stau la baza întabularii dreptului de proprietate a construcțiilor;
- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a.
- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a.

Mediu

Una din principalele preocupări din cadrul Primăriei Siret este, protecția mediului înconjurător, angajându-ne cu tot colectivul în diminuarea impactului asupra mediului și în prevenirea poluării acestuia. Totodată urmărim printr-o activitate de selectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile, reducerea cantității de deșeuri municipale transportate la depozitul din Rădăuți precum și reducerea consumului de energie și resurse naturale.

Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Personalul Primăriei, ca principal partener, împreună cu cadrele didactice din unitățile școlare au participat la acțiuni comune în scopul conștientizării și promovării politicilor de mediu, urmărindu-se prin aceasta educarea elevilor din școli prin programe sau acțiuni de voluntariat în a prezenta soluțiile alternative la problemele globale legate de resursele naturale.

Totodată reamintim participarea la cel mai mare proiect de implicare socială sub atenta campanie a organizației Let`s Do It, România „Curățenie în toată țara într-o singură zi”.

S-au desfășurat și se vor mai desfășura, acțiuni de ecologizare, prin „adoptarea” de către fiecare unitate școlară a unei zone aflate, pe cât posibil, în proximitatea acesteia. Aceste proiecte urmăresc creșterea gradului de informare al copiilor în ceea ce privește respectul pentru mediul înconjurător, dobândirea abilităților practice de îngrijire și păstrare a spațiilor verzi.

Implicarea cetățenilor în acțiuni ecologice, promovarea voluntariatului și a responsabilității sociale, modalități esențiale de asigurare a suportului uman, material și

financiar pentru acțiuni ecologice în rândul grupurilor eco-locale, ca și exemple de „bună practică” au fost principalele obiective în cursul anului 2024.

Totodată avem în vedere: promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate, precum și reducerea evacuărilor poluante în mediu.

Eforturile noastre pentru protejarea biodiversității și a mediului înconjurător sunt concretizate anual în fonduri de investiții dedicate acestui domeniu, care au ca scop păstrarea și refacerea unui cadru natural cât mai sănătos pentru generațiile viitoare.

Totodată având în vedere prevederile HG nr.714 din 26 mai 2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, s-a completat în registrul de evidență a sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate la nivel de UAT, având un număr de 259 de sisteme individuale de colectare și epurare a apelor uzate, repartizate astfel: 2 stații de epurare, 230 sisteme individuale de colectare și 27 wc uscat.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1, am implementat 25 de Eco Insule digitalizate, reprezentând soluții inteligente care contribuie la dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor.

Eco Insulele sunt special concepute pentru a simplifica procesul de sortare a deșeurilor (biodegradabil, menajer, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), ceea ce permite reciclarea mai rapidă și eficientă, sprijinind tranziția către o economie circulară.

Compartiment implementare proiecte

Stadiul actual al proiectelor de investiții



1. INFRASTRUCTURĂ URBANĂ, MOBILITATE ȘI TRANSPORT

1.1. Îmbunătățirea calității vieții în orașul Siret

- **Valoare totală:** 29.270.356,98 lei
- **Sursă de finanțare:** Program Operațional Regional
- **Perioada de implementare:** 2019–2023
- **Obiective:** Locuințe sociale, centre pentru seniori și tineret, centru recreativ, spații verzi, locuri de joacă, reabilitare drumuri și piste pentru biciclete
- **Stadiu:** Lucrări finalizate, recepție decembrie 2023
- **Observații:** Centrele funcționează la capacitate maximă, proiect complet funcțional

1.2. Modernizarea și reabilitarea drumurilor afectate de lucrările de apă-canal

- **Valoare totală:** 28.977.511,38 lei
- **Sursă de finanțare:** Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
- **Perioada de implementare:** 2023–2025
- **Obiective:** Modernizarea a 15 străzi urbane

- **Stadiu:** 35% lucrări executate
 - **Observații:** Lucrări corelate cu extindere și modernizarea rețelei de apă-canal
 - **Riscuri:** Suprapunere cu lucrările ACET
 - **Monitorizare:** Raportare frecventă în sistemul ministerial (MDLPA)
-

1.3. Creșterea mobilității urbane – TPL, străzi, piste, stații

- **Valoare:** 26.934.842,37 lei
 - **Finanțare:** POR + PR Nord-Est
 - **Stadiu:** Lucrări 90% realizate; reluate după lucrările ACET
 - **Observații:** TPL estimat funcțional în 2025 (în proces de autorizare), recepția estimată vara 2025
-

1.4. Sisteme ITS (semaforizare) și PMUD

- **Finanțare:** PNRR
 - **Valoare ITS:** 995.870,00 lei
 - **PMUD:** 322.190,00 lei
 - **Stadiu:** Proiectare în desfășurare
 - **Pentru semaforizare se așteaptă avizul Poliției pentru a demara lucrările**
-

1.5. PUG

- **Finanțare:** PNRR
 - **Valoare:** aprox. 600.000 lei
 - **Stadiu:** Proiect în desfășurare
 - **Pentru PUG s-a derulat campania de consultare publică online, vor urma consultările față-în-față cu comunitatea**
-

2. EDUCAȚIE

2.1. Extindere și reabilitare grupuri sanitare – CT „Lațcu Vodă”

- **Valoare:** 777.155 lei
- **Finanțare:** PNDL

- **Obiectiv:** Conformarea la normele sanitare în vigoare
 - **Stadiu:** Lucrări finalizate, se organizează recepția
-

2.2. Reabilitare clădiri din centru și internat CT „Lațcu Vodă”

- **Valoare cumulată:** ~13,2 milioane lei
 - **Finanțare:** PNRR
 - **Perioadă:** 2023–2026
 - **Stadiu:** 95% executat
 - **Observații:** Termen estimat de finalizare: aprilie-mai 2025
 - **Monitorizare:** Raportări în platforma PNRR
-

2.3. Dotarea școlilor cu mobilier, materiale și echipamente digitale

- **Valoare:** 4.485.148,08 lei
 - **Finanțare:** PNRR
 - **Stadiu:** Licitații în derulare (peste 55 de oferte primite pe IT) – atribuire estimată: mai-iunie 2025
 - **Obiective:** Dotări săli de clasă, laboratoare, ateliere, săli de sport, cabinete
 - **Riscuri:** Posibile întârzieri dacă nu se respectă calendarul de achiziții sau dacă sunt contestații
 - **Monitorizare:** Raportări în platforma PNRR
-

2.4. Centru educațional pentru învățare permanentă

- **Valoare:** parte din 26.779.167,06 lei (aprox. 19 mil. lei pentru Siret)
 - **Finanțare:** POR + PR Nord-Est
 - **Parteneri:** CJ Suceava, USV
 - **Stadiu:** recepție în ianuarie 2025, se lucrează la întabulare și obținere autorizații de funcționare
 - **Dotări:** Echipamente IT, mobilier, echipamente sportive
-

2.5. Construirea unei creșe în orașul Siret

- **Valoare:** 11.886.810,72 lei
 - **Finanțare:** PNRR
 - **Stadiu:** lucrări în derulare 5%
 - **Finalizare estimată:** decembrie 2025
 - **Riscuri:** Posibile întârzieri dacă nu se respectă calendarul meteo
 - **Monitorizare:** Raportări în platforma PNRR
-

2.6. Alte proiecte educaționale în parteneriat

- „DUAL USV” – Colegiul Tehnic Lațcu Vodă și USV
 - „VISTA” – parteneriat cu ISJ
-

2.7. Proiecte educaționale în pregătire

- **Ateliere noi CT „Lațcu Vodă”** – 1,5 mil. euro (în faza SF)
 - **Eficientizare energetică școli** – în elaborare
 - **Panouri fotovoltaice pentru unitățile de învățământ** – în pregătire
-

3. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

3.1. Extindere și dotare Ambulatoriu Spital Boli Cronice

- **Valoare:** 13.424.851,44 lei
 - **Finanțare:** POR
 - **Stadiu:** Lucrări finalizate, recepție decembrie 2023
 - **Obiective:** Creșterea serviciilor medicale și capacității de tratament BFT
 - **Observații:** S-au obținut avizele ISU și DSP, acum spitalul este în etapa de angajare personal
-

3.2. Centru social multifuncțional Mănăstioara

- **Valoare:** 1.385.691,44 lei
- **Finanțare:** AFIR
- **Stadiu:** Recepționat în primăvara 2023
- **Observații:** Dotări puse în funcțiune, centrul este 100% funcțional

3.3. Locuințe nZEB pentru specialiști

- **Valoare:** 8.372.272,00 lei
- **Finanțare:** PNRR
- **Perioadă:** 2023–2026
- **Stadiu:** Lucrări executate în procent de 20%
- **Riscuri:** Posibile întârzieri dacă nu se respectă calendarul meteo
- **Monitorizare:** raportări și cereri de transfer în platforma PNRR

3.4. Reabilitare termică pavilion A Spital orășenesc

- **Valoare:** aprox. 4.400.000 lei
- **Finanțare:** PNRR
- **Perioadă:** 2023–2026
- **Stadiu:** Lucrări demarate, termen estimat de finalizare: martie 2026
- **Riscuri:** Posibile întârzieri și suprapuneri cu activitatea spitalului
- **Monitorizare:** raportări și cereri de transfer în platforma PNRR

4. MEDIU ȘI UTILITĂȚI

4.1. Extindere canalizare – Vama Siret

- **Valoare:** 6.258.037,33 lei
- **Finanțare:** PNDL
- **Stadiu:** 99% lucrări executate

4.2. Modernizarea rețelei de apă și canal (POIM / PDD)

- **Valoare:** aprox. 80 mil. lei (doar pentru Siret)
- **Finanțare:** POIM / PDD
- **Parteneri:** ACET Suceava, AJAC
- **Stadiu:** Lucrări în derulare, ritm lent

4.3. CAV și insule ecologice digitalizate

- **Valoare totală:** ~5,7 mil. lei
- **Finanțare:** PNRR

- **Stadiu:** CAV – au demarat lucrările, termen estimat de finalizare: septembrie 2025; insule – funcționalizare estimată mai 2025
 - **La acest moment are loc o amplă campanie de informare și popularizare în rândul populației:** focus-grupuri, întâlniri Casa de cultură, sesiuni demonstrative cu școlile
-

5. CULTURĂ, INOVAȚIE ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ

5.1. Parc Științific și Tehnologic „East European Border” – Siret

- **Valoare:** 22.457.137,60 lei
 - **Finanțare:** POR
 - **Parteneri:** CJ Suceava, USV
 - **Stadiu:** Finalizat, recepție decembrie 2023
 - **Dotări:** Echipamente CNC, 3D, Industry 4.0, Fablab
 - **Activități:** Workshopuri, conferințe, instruirii
 - **Sprijinim tinerii antreprenori:** activități în colaborare cu GAL Codrii Herței (Start-Up Codrii Herței) și cu Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul USV (Start Up Nation)
-

5.2. Biblioteca – Hub digital

- **Finanțare:** PNRR (în parteneriat cu CJ Suceava și alte 28 UAT)
 - **Stadiu:** Urmează lansarea licitației
-

5.3. Soluții publice de e-guvernare și TIC în UAT Orașul Siret, jud. Suceava

- **Finanțare:** AFIR
 - **Valoare:** 267.988,00 lei
 - **Stadiu:** echipamente livrate și puse în funcțiune pentru accentuarea digitalizării administrației
-

7. PROIECTE TRANSFRONTALIERE ÎN EVALUARE (INTERREG VI-A RO-UA)

1. Cooperare pentru reziliență la inundații pe râul Siret
2. Protecție împotriva inundațiilor în zona de graniță RO-UA

15. Activități economice

În anul 2024, în orașul Siret au desfășurat activitate permanentă un număr de 287 agenți economici în diferite domenii de activitate. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, unele societăți comerciale și asociații umanitare au beneficiat de servicii de consultanță în cadrul Primăriei Siret în vederea autorizării la ORC Suceava (DGFP Suceava). Agenții economici care au desfășurat exerciții comerciale au fost autorizați conform OG nr. 99/2000 și Legii nr. 343/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Legii 227/2015.

16. Direcția Tehnică

Înființarea , organizarea , coordonarea și reglementarea D.T. are cadrul juridic legal și unitar conform avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1027174/25.06.2007, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.T și a HCL nr. 77/2024 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Siret, care își desfășoară activitatea de administrare în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare : Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr. 515/2002, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea nr.3/2003 și O.U.G. nr. 21/2002.

Administrarea și exploatarea domeniului public și privat a unității administrativ-teritoriale se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al orașului Siret , care controlează gestionarea direcției și urmărește realizarea strategiilor în domeniu, pe plan local și național.

D.T. prin totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești asigură gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ-teritoriale a orașului Siret.

În cadrul direcției sunt cuprinse următoarele activități: formația întreținere străzi, formația mecanizare-transport, formația întreținere spații verzi și întreținere și exploatare pajiști.

Atribuțiile salariaților din cadrul direcției se regăsesc în fișa postului , iar evaluarea s-a făcut în baza fișei de evaluare anuală.

Atribuții și strategii ale direcției:

- respectarea reglementărilor specifice din domeniu și a regulamentului de organizare și funcționare;
- adaptarea la cerințele concrete ale comunității locale diferențiate în timp și spațiu;
- satisfacerea judicioasă, echilibrată și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor;
- stabilirea numărului de personal, structura organizatorică, precum și întocmirea planului pentru acțiunile ce urmează a se desfășura;
- să devină un furnizor de servicii publice eficient, credibil și atractiv;
- creșterea gradului de siguranță rutieră ;
- reabilitarea infrastructurii rețelei stradale și tronsoanelor intens circulate;
- întreținerea rețelei de drumuri publice, semnalizarea rutieră, marcaje, indicatoare, semaforizare, verificarea stării tehnice a străzii, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- adaptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță;

- întreținerea permanentă a spațiilor verzi, suplimentarea reală a suprafeței verzi alocate/locuitor, acțiuni concrete privind rolul educațional, reducerea poluării și reabilitarea spațiilor verzi;

Obiective realizate:

S-au executat și finalizat următoarele lucrări conform planului de dezvoltare economico-socială a orașului Siret.

Întreținere străzi :

- s-au efectuat lucrări de amenajare și preluare a apelor pluviale pe străzile: Arcului, Bisericii, Sf. Onofrei, Dragusanca, Moldovei, Negostinei, Carol I, Ștefan Petriceicu Vodă, Ștefan cel Mare, Plaiului, 28 Noiembrie în cantitate de 440 mc, însemnând aproximativ 1800 ml;

- întreținerea și balastarea străzilor împietruite din cartierele: Pădureni, Mănăstioara, Tatarcina, Ruina, Ruși, str. Rogojeștilor, în lungime totală de 25 km;

- s-au transportat, împrăștiat, nivelat și profilat 550 mc agregate de balastieră (balastru);

- plombări cu beton asfaltic pe străzile asfaltate: Ștefan Petriceicu Vodă, 9 Mai, Lațcu Vodă;

- s-a efectuat întreținerea vegetației, s-au văruit arborii, timpanele la podețe în lungime de 8 km;

- întreținerea mobilierului stradal din oraș și cartiere;

- s-a aplicat planul de circulație rutieră privind reglementarea circulației rutiere și UAT prin montarea indicatoarelor;

- s-au reparat podețe pe străzile: 9 Mai, Plaiului, Ștefan cel Mare, Islazului, Macedoniei, Principatele Unite, Plăieșilor, N. Balcescu și s-au înlocuit tuburi din beton – 30 buc.;

- întreținerea și toaletarea vegetației și a spațiilor verzi de pe acostamentul străzilor, în oraș și în cartiere;

- s-au efectuat lucrări de dezăpezire a străzilor, combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant în lungime de 54 km;

- s-a asigurat și preparat materialul antiderapant pentru perioada de iarnă în cantitate de 440 mc;

- s-au curățat și decolmatat 8500 ml de șanțuri;

- s-a salubrit și igienizat DN2 – E85 semnal intrare Siret – Vama Siret;

- s-a salubrit și igienizat parcare complex comercial Vamă, întreținut vegetație.

Formația spații verzi :

Intretinerea spațiilor verzi a vegetatiei, toaletarea acestora, taierea arborilor care prezentau pericol.

- Igienizarea, curățarea vegetației, toaletarea arborilor din cimitirele aparținând bisericii ortodoxe, bisericii greco-catolice și bisericii romano-catolice;

- Igienizarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta instituțiilor din subordinea primăriei: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, școala Petru Mușat, colegiul tehnic Lațcu Vodă, școala de arte și meserii, grădinița cu program normal și program prelungit, biblioteca, casa de cultură;

- lucrări de dezinfecție și erbicidare;

- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a spațiilor de agrement și a spațiilor de joacă pentru copii – 15 ha;

- s-a curățat vegetația și s-a toaletat gardul viu în parcuri și în zonele verzi;

- s-au văruit arborii din parcuri și s-au toaletat arborii ornamentali;

- s-au igienizat zonele verzi : cosit , greblat , adunat , transportat iarba – 45 ha;
- s-au toaletat un număr de 80 de arbori care prezentau pericol pentru clădiri, cetățeni și pentru liniile de joasă tensiune;
- s-au întreținut în permanență spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al orașului Siret;
- s-a întreținut periodic drumul european E 85 , cursurile de apă și islazurile , drumul european din vamă și până la pod , faleza și stadionul ;

Formația mecanizare-transport :

- s-au efectuat lucrări de întreținere, exploatare și reparare a utilajelor și autovehiculelor din dotare și menținerea acestora în stare de funcționare ;
- s-au executat reviziile periodice a stării tehnice în vederea obținerii ITP ;
- s-a asigurat necesarul de carburant, lubrefianți și piese de schimb pentru autovehiculele din dotare ;
- s-a asigurat transportul persoanelor pentru toate serviciile din cadrul primăriei ;
- s-a asigurat transportul cu materiale și piese de schimb pentru buna funcționare a serviciilor ;
- s-a asigurat transportul elevilor de la colegiul „Lațcu Vodă” și școala generală „Petru Mușat”, precum și transportul elevilor la manifestările cultural-sportive și olimpiade.

Lucrări executate cu beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune:

- lucrări de dezăpezire pe străzi și trotuare, spargerea gheții, împrăștierea manuală a materialului antiderapant ;
- curățarea manuală a șanțurilor;
- combaterea poleiului cu material antiderapant pe trotuare;
- întreținere puiți ornamentali;
- tăieri de corecție arbori ;
- săpat și mobilizat terenul în rabate și în zonele amenajate pentru materialul floricol, degajarea terenului de iarbă, frunze și crengi;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni a trotuarelor și a acostamentului străzilor;
- cosit manual vegetație;
- igienizarea cursurilor de apă;
- igienizarea terenurilor virane și a depozitelor ocazionale (hârtii , PET-uri, deșeuri, resturi vegetale, etc.).

17. Digitalizarea administrației publice

Realizări Implementate

Orașul Siret a făcut pași importanți în transformarea digitală a serviciilor publice, implementând cu succes următoarele soluții:

Platformă de Consultare Publică

Această platformă digitală modernă permite cetățenilor să participe activ la procesul decizional local, asigurând:

- Transparență sporită în administrația publică

- Participare civică facilitată prin instrumente digitale
- Proces decizional mai inclusiv și reprezentativ

Sistem Digital de Gestionare a Parcărilor

Platforma implementată optimizează administrarea locurilor de parcare prin:

- Reducerea semnificativă a birocrăției
- Diminuarea timpilor pentru generarea și administrarea contractelor cu cetățenii

Proiecte în Curs de Implementare

Administrația locală continuă procesul de modernizare digitală prin următoarele inițiative:

Managementul Digital al Sesizărilor

Sistemul în curs de implementare va permite:

- Înregistrarea digitală a sesizărilor cetățenești
- Gestionare eficientă a comunicării cu cetățenii
- Monitorizarea și rezolvarea accelerată a problemelor raportate

Sistem Digital de Comunicare cu Cetățenii

Acest proiect vizează:

- Transmiterea digitală a documentelor oficiale
- Eliminarea necesității deplasării fizice la primărie
- Eficientizarea procesului de comunicare instituțională

Supraveghere Inteligentă

Implementarea sistemului de monitorizare cu AI include:

- Camere de supraveghere cu capacități de inteligență artificială
- Creșterea nivelului de siguranță publică
- Management optimizat al incidentelor

Digitalizarea Proceselor Administrative

Transformarea digitală a proceselor interne presupune:

- Conversia formularelor în format digital
- Implementarea sistemului de completare online
- Optimizarea fluxurilor de lucru administrative

Integrare și Dezvoltare Tehnologică

Toate serviciile digitale vor fi integrate în portalul oficial siretromania.ro, oferind:

- Punct unic de acces pentru serviciile administrative
- Interfață uniformă și intuitivă

- Experiență îmbunătățită pentru utilizatori

Dezvoltare și Expertiză Internă

Un aspect esențial de menționat este faptul că TOATE aceste soluții digitale sunt dezvoltate EXCLUSIV de către compartimentul IT al Primăriei Orașului Siret, fără a apela la firme sau contractori externi. Acest lucru demonstrează:

- Expertiza tehnică avansată a echipei locale de IT
- Capacitatea remarcabilă de inovare și dezvoltare internă
- Eficiență economică prin eliminarea costurilor cu furnizori externi
- Control complet asupra dezvoltării și mentenanței sistemelor
- Adaptabilitate ridicată la nevoile specifice ale comunității
- Sustenabilitatea pe termen lung a proiectelor digitale
- Independență tehnologică a administrației locale

Inițiativele de digitalizare ale Orașului Siret reprezintă un exemplu de modernizare administrativă orientată spre nevoile cetățenilor. Prin implementarea acestor soluții digitale, administrația locală demonstrează un angajament ferm pentru:

- Eficientizarea serviciilor publice
- Reducerea birocrăției
- Îmbunătățirea experienței cetățenilor în interacțiunea cu autoritatea locală
- Dezvoltarea durabilă a comunității prin adoptarea tehnologiilor moderne

19. Serviciul Poliția Locală

Serviciul Poliției Locale Siret este în subordinea Consiliului Local al orașului Siret și își desfășoară activitatea sub directa îndrumare și coordonare a primarului orașului Siret, dl. ec. ADRIAN POPOIU și este condusă de *insp.s de poliție locală* Sabău Florin-Marius.

COMPARTIMENTUL ORDINE și SIGURANTA PUBLICĂ

Principala activitate este aceea de Ordine și Siguranță Publică în zonele și locurile stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică a orașului Siret, aprobat de către primarul orașului Siret, participă alături de forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică (Poliția Română, Jandarmeria Română, etc.), pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale și execută în condițiile legii atribuțiile ce-i revin în acest domeniu.

Compartimentul de ordine și siguranță publică activează 4 agenți de poliție locală , având competență pe raza teritorial administrativă a orașului Siret.

COMPARTIMENTUL SIGURANTA RUTIERĂ

Principala activitate este de a asigura fluența circulației pe drumurile publice din orașul Siret, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române sau cu administrația drumurilor pentru înlăturarea unor fenomene naturale, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și autovehicule .

În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII SI AFISAJ STRADAL

Desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construcție sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Ca principale atribuții : verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, totodată verifică existența contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală.

COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Actionând pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari în pietele agroalimentare, târguri, oboare și centre comerciale. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

În vederea prevenirii și combaterii infracționalității stradale împreună cu forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, în cursul anului 2024, s-au încheiat protocoale de colaborare cu IPJ Suceava –Poliția Orașului Siret, IJJ Suceava – Jandarmeria Municipiului Rădăuți , IPFR – Sectorul Poliției de Frontieră Siret, stabilindu-se zone de responsabilitate și acțiuni comune urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu pericol infracțional, pe diferite intervale de timp. Din raportul de analiză privind infracțiunile stradale sesizate, comise pe raza orașului Siret, rezultă o scădere a criminalității stradale comparativ cu anul 2024, neînregistrându-se situații de violență extremă ori cu arme de foc sau reglări de conturi, au scăzut și cazurile de furturi din autovehicule și buzunare, aspecte ce vor constitui priorități pentru toate forțele competente ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică în anul 2024. În anul 2024, în cursul activității de prevenire am organizat și desfășurat un număr de 2380 acțiuni, majoritatea pe linie de ordine publică, protecția mediului , siguranța rutieră , disciplina în construcții și afișaj stradal și respectarea prevederilor HCL 1 / 2009, s-au efectuat . 3100 patrulări auto și 1460 patrulări pedestre, 220 pânde, supravegheri operative și 184 controale și verificări pe raza orașului Siret conform noilor competențe prevăzute de legea 155/2010

În urma acestor activități au fost constatate următoarele .

- au fost identificate și îndrumate spre domiciliu 48 persoane care nu își justificau prezența în orașul Siret.
- au fost verificate un nr. de 6 construcții fără autorizație de construcții sau de demolare aplicându-se un nr. de 6 somații, pentru încălcarea diferitelor acte normative sau punerea în legalitate.

În anul 2024 au fost constatate și aplicat 572 de contravenții, majoritatea pentru fapte prevăzute de HCL 1/2009 modificat, OUG 195/2002,rep., Legea 61/1991, republicată .

Din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate, 5 au fost trimise pentru executare silită la Primăria Orașului Siret și 497 au fost trimise la alte primării.

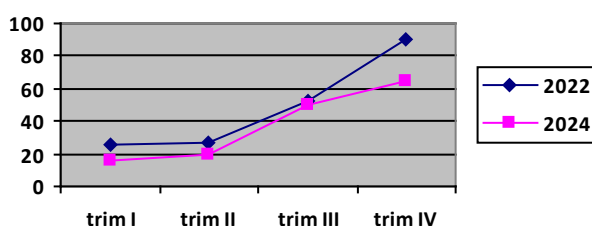
Pe parcursul anului 2024, agenții de poliție locală au legitimat în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu un număr de 3460 persoane, din care 1570 au fost avertizate și 940 atenționați.

Tot în cadrul activităților de prevenire, am organizat și desfășurat acțiuni comune cu inspectorii din aparatul de specialitate a primarului, iar la toate manifestările culturale sportive, religioase și comemorative, am participat împreună cu forțe din cadrul inspectoratului de jandarmi Suceava- Detașamentul Rădăuți, Poliția orașului Siret , la asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică, neînregistrându-se evenimente deosebite.

Activitatea Serviciului Poliției Locale în anul 2024 este prezentată pe compartimente astfel:

COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2024, Compartimentul Ordine publică a organizat și desfășurat 1320 acțiuni pe diverse domenii de activitate, predominând cele pe ordine și liniște publică, și privind respectarea HCL 1/2009, prin preajma unităților de învățământ , neînregistrându-se în aceste locații fapte cu violență deosebite și 930 patrulare mixte cu agenți din cadrul poliției naționale. Au fost executate 1320 patrulari auto, 460 patrulări pedestre, 220 pânze și supravegheri operative, s-au efectuat 40 de controale – verificări în piețe, târguri . Cu privire la sesizările asociațiilor de proprietari/locatari. În perioada de referință au fost primite 60 plângeri, sesizări sau reclamații din care 60 au fost verificate și soluționate în termenul legal și 40 direcționate altor instituții. Au fost legitimate 1860 persoane, din care 620 avertizate și 490 atenționate. S-a încheiat un număr de 180 procese verbale de contravenție în valoare de 6000 lei.



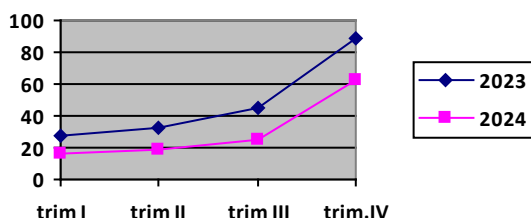
COMPARTIMENT SIGURANȚĂ RUTIERĂ

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, privind organizarea și funcționarea Poliției locale, activitățile în domeniul circulației rutiere, pot fi executate de polițiștii locali.

În cadrul activității de prevenire, Compartimentul Siguranță Rutieră a organizat și desfășurat 880 de acțiuni predominând cele organizate, privind vehiculele oprite, staționate neregulamentar din care 480 împreună cu poliția rutieră din cadrul Poliției orașului Siret. Pe

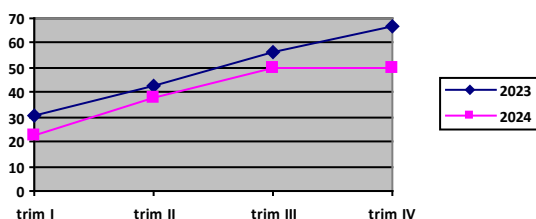
linia respectării prevederilor Legii 421/2002, privind autovehiculele abandonate și pe linia respectării OUG 195/2002. Polițistul local din cadrul compartimentului a participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia refacerii covorului asfaltic pe unele artere de circulație sau cu ocazia unor tăieri de corecție a arborilor, împreună cu agenții de poliție din cadrul Formației Poliției Rutiere Siret, au urmărit fluidizarea circulației rutiere pe raza orașului, precum și cu ocazia unor manifestări culturale sportive, religioase sau comemorative. În urma acțiunilor organizate și a activităților specifice desfășurate în teren, polițistul local din cadrul acestui compartiment a constatat și aplicat 360 de sancțiuni contravenționale în valoare de 23.000 lei și 200 pct. penalizare, predominând sancțiunile aplicate la OUG 195/2002, R și la HCL 1/2009, au fost legitimate 920 persoane, din care au fost avertizate un număr de 580 de persoane, atenționate 190 de persoane. S-au efectuat 1200 patrulări auto și 620 patrulări pedestre asigurându-se siguranța rutieră la tracterile de pietoni situate în apropierea unităților de învățământ pentru siguranța elevilor.

Pe linia respectării prevederilor legii 421/2002 – au fost 4 cazuri de mașini abandonate pe domeniul public, s-au identificat proprietarii, au fost somați, iar autovehiculele au fost ridicate de deținătorii legali de pe domeniul public, mai sunt în curs de finalizare a procedurilor încă 4 cazuri de mașini abandonate pe domeniul public.



COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

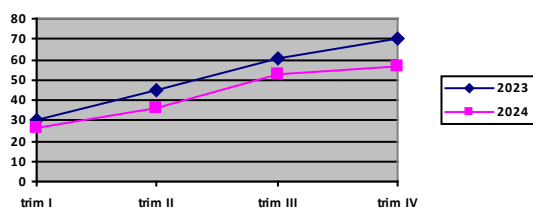
În cursul anului 2024, compartimentul a organizat un număr de 20 de acțiuni și 20 de controale, din care 16 cu inspectori din cadrul Serviciului urbanism a Primăriei orașului Siret, pentru verificarea executării lucrărilor în conformitate cu autorizațiile de construire emise sau pentru executarea fără autorizație de construire. În urma controalelor au fost constatate și aplicate un număr de 4 contravenții în valoare de 1000 lei, au fost verificări în 8 plângeri, sesizări și reclamații primite, soluționând un număr de 8, iar 0 au fost direcționate altor instituții. Au fost organizate și desfășurate 6 acțiuni punctuale, având ca tematică verificarea și identificarea panourilor publicitare existente pe raza orașului Siret și pentru toate tipurile de publicitate stradală, reglementată de HCL 1/2009. Au fost legitimate 180 persoane, avertizate 120 persoane, atenționate 80 persoane care nu au respectat locul de afișaj stradal autorizat pe raza orașului Siret. Patrulări auto 120, patrulări pedestre 80.



COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

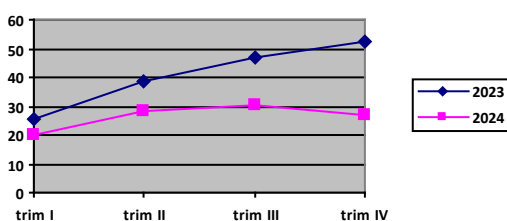
În cursul anului 2024 polițistul local din cadrul compartimentului a organizat și desfășurat 90 de acțiuni, atât independent cât și împreună cu inspectorul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret.

În cadrul acțiunilor controalelor și verificărilor efectuate, au constatat și încheiat un număr de 24 contravenții, s-au înmânat 30 somații pentru nerespectarea normelor legale, a legitimat 340 de persoane, 160 persoane au fost avertizate, iar 120 persoane atentionate. Patrulări auto 280 iar patrulari pedestru 120.



COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

În cursul anului 2024 polițistul local din cadrul compartimentului a organizat și desfășurat 70 de acțiuni și 60 controale, atât independent cât și cu inspectorul comercial din cadrul Primăriei orașului Siret, au fost întocmite un număr de 4 sancțiuni contravenționale, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în pieța agroalimentară, obor, magazine, precum și asupra exercițiilor comerciale de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto și a comercianților care au profit de activitate comercializarea plantelor, a produselor și derivatelor din plante. Au fost legitimate 180 de persoane, 90 persoane avertizate și 60 persoane atentionate. Patrulari auto 180, patrulari pedestre 60.



STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Problema stării și practicii disciplinare și în cursul anului 2024 a constituit o prioritate majoră, aflată permanent în atenția conducerii Poliției Locale Siret, luându-se măsuri pentru eficientizarea activității de îndrumare și control pentru a reuși o mai bună cunoaștere a situației reale din rândul personalului, a disfuncționalității care conduc la comiterea abaterilor disciplinare și înlăturarea acestora. În cursul anului 2024 **nu a fost aplicată nici o sancțiune disciplinară.**

OBIECTIVE 2025

În vederea îmbunătățirii performanțelor serviciului , în anul 2025 cu efecte în creșterea gradului de securitate publică în oraș sub toate aspectele, conducerea serviciului va avea de realizat următoarele principale obiective:

1. Asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu Legea 155/2010.
2. Asigurarea funcționării tuturor structurilor componente al Serviciului Poliției Locale Siret, având în vedere competențele legale în vigoare, prin dotare cu mijloace auto și echipament adecvat cerințelor .
3. Reorganizarea instituției în scopul suplimentării numărului de polițiști locali pe stradă, asigurându-se astfel prevenirea fenomenului infracțional și contravențional în cartierele orașului și implicit a creșterii siguranței cetățeanului.
4. Perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative, dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010, pentru eficientizarea serviciului polițienesc.
5. Conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului Siret.
6. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile:
 - siguranța rutieră
 - disciplina în construcții
 - legalitatea activităților comerciale
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu în orașul Siret
7. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale Siret, prin manifestarea de **toleranță zero față de încălcările Regulamentului Intern**, respectarea prevederilor legale, a Legii 155/2010 și pentru lipsa de reacție față de îndeplinirea indicatorilor de eficiență.
8. Extinderea rețelei de monitorizare video cu camera în zonele cu risc ridicat
9. Eficientizarea activității din pia

ACTIVITATEA DE PREVENIRE:

Planuri de Acțiune (executate) =

pe linie de :	- comerț stradal ilicit	60
	- masini abandonate sau fara stapan conform Lg. 421/2002	4
	- mediu si salubritate	50
	- respectarea HCL 1/2009	80
	- disciplina in constructii	10
	altele:	8

din care mixte executate :	- Politia Nationala	1410
	- Biroul Politiei Rutiere	480
	- Jandarmeriei	20
	- alte unitati : (Garda de mediu, Protectia Copilului, etc.)	40

Constatari :

- persoane legitimate	3460
- persoane avertizate	1570
- persoane atentionate	940
- patrulari pedestre	1460
- patrulari auto	3100
- controale, verificari, asociatii locatari, sesizari	184
- controale, verificari locuri de cazare in comun	100
- concurs acordat fct. Primariei	460
- obiective de pe traseul de patrulare verificate	60

Potrivit HCL 1/2009, constituie contravenție și se sancționează cu amenzi de la 300 la 500 lei – lipirea afişelor, posterelor sau anunțurilor publicitare în alte locuri decât în cele autorizate sau montarea de panouri publicitare sau bannere fără acordul organelor de specialitate din Primărie. De asemenea, potrivit HCL 1/2009, privind aprobarea Regulamentului de publicitate stradală în orasul Siret, se sancționează cu amendă distribuirea de mostre și materiale publicitare fără aviz din partea Primăriei.

Pe linia depistării comercianților care vând diferite produse fără a deține autorizație, în locuri neamenajate, nu păstrează curățenia sau nu au verificate metrologic cântarele folosite pentru comercializarea de produse, polițiștii locali, împreună cu inspectori ai Primăriei, de la Direcția de Mediu

Cele mai multe probleme constatate în teren au fost legate de depozitarea de deșeuri pe domeniul public, consumului de alcool în spații publice, tulburarea liniștii pe timp de noapte și alte situații care contravin normelor de conviețuire socială.

Pe lângă patrulările zilnice care au drept scop păstrarea unui climat de liniște și siguranță pentru cetățeni pe străzile orașului, agenții de poliție locală efectuează și verificări la sesizările venite din partea populației cu privire la modul în care își întrețin locațiile sau își desfășoară activitatea unele societăți comerciale din oraș. În urma acțiunilor care au avut loc în ultima perioadă, dar și ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii care locuiesc în zonă.

S-au efectuat noi verificări în luna iulie pe linia depistării persoanelor care nu respectă legislația cu privire la păstrarea curățeniei și protecția mediului, dar și în ceea ce privește modul în care unele persoane depozitează în zonele de case materialele de construcții folosite pentru amenajarea locuințelor. Un alt fenomen este acela al persoanelor care efectuează diverse amenajări în locuințe și plătesc persoane neautorizate pentru a le transporta gunoierul. Acestea însă îl aruncă la distanță mică tot pe domeniul public.

În perioada următoare, activitatea politistilor locali de la ordine publica se va intensifica, în general, și în zonele marginase ale orașului atât cât ne permite numărul de personal încadrat, pentru ai convinge pe cetățenii orașului Siret să aibă un comportament civilizat și să contribuie alături de autoritățile locale la crearea unui climat de ordine și liniște publică, respectând hotărârile de consiliu local. De asemenea, s-au adoptat măsurile specifice privind

asigurarea unui cadru de disciplină și lucru a agenților de poliție locală în ceea ce privește modul de adresare, comportare și raportare în relațiile de serviciu și cu cetățenii, efectuându-se zilnic instruirea personalului la sediul instituției.

Totodată, în perioada următoare se vor desfășura acțiuni urmărindu-se în principal:

- prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială (cerșetoria, vagabondaj, etc),
- depistarea persoanelor care depozitează ilegal deșeuri menajere, ambalaje din carton, moloz rezultat din construcții, precum și deșeuri de altă natură;
- protecția mediului (împotriva abandonării resturilor provenite din construcții la marginea orașului și depozitarea ilegală a gunoaielor);
- depistarea conducătorilor auto care parchează ilegal pe zonele și spațiile verzi, parcuri, spații și locuri de joacă pentru copii ;
- depistarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân pe raza orașului Siret (cf. Legii 421/2002)
- identificarea cerșetorilor, sancționarea acestora și îndepărtarea lor din zonă;
- constatarea de contravenții prevăzute și sancționate de Legi, Hotărâri de Guvern și HCL – uri care ne intră în competență;
- depistarea persoanelor care comercializează bunuri fără a avea autorizație în acest sens, pe aleile și strazile adiacente pieței agroalimentare;
- prevenirea și combaterea faptelor prevăzute de Legea 61/1991;
- depistarea și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care comit astfel de fapte .

**INDICATORII DE PERFORMANȚA
POLIȚIA LOCALĂ SIRET 202**

NR. CRT.	Indicatori	Total
1.	ACȚIUNI ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE – TOTAL	2370
	- <i>din care</i> : - pe ordine și liniște publică	1220
	- pe comerț stradal ilicit	70
	- pe mediu și salubritate	90
	- pe disciplină în construcții	8
	- pe mașini abandonate sau fără stăpân cf. Legii 421/2002	4
	- alte linii	50
	- <i>din care</i> : în colaborare cu:	*
	- inspectorii din Primărie	190
	- cu Poliția Națională	1410
	- alte unități (Garda de Mediu, Protecția Copilului, etc)	30
	- JANDARMERIE	20
	- ISU Suceava	10
2.	ASIGURAREA DE MĂSURI PREVENTIVE SI ORDINE PUBLICA la activitățile culturale sportive, religioase, probleme sociale, - TOTAL	20
	- număr de efective participante	8
	PLANURI DE MĂSURI pt. Activități speciale (delegații, electorale, etc) – TOTAL	3
	- număr efective folosite	8

	- număr de zile	12
3.	ASIGURARE, FLUIDIZARE TRAFIC	980
	- număr zile	310
	- număr efective	8
4.	PATRULARI AUTO	3100
5.	PATRULARI PEDESTRE	1460
6.	PANDE, SUPRAVEGHERI OPERATIVE	220
7.	CONTROLE, VERIFICARI, SESIZARI CETATENI, AS. LOCATARI	20
8.	Executari mandate de aducere emise de inst. judecatoresti	*
9.	PROCESE-VERBALE-de indeplinire a procedurii de afisare a proceselor verbale de contraventie, refuzate a fi semnate	40
	INTERSECTII, PARCURI, SCOLI, etc, monitorizate de agenti	80
10.	INFRACTIUNI CONSTATATE	*
11.	INFRACTORI PRINSI SI PREDATI POLITIEI NATIONALE	*
12.	URMARITI PRINSI SI PREDATI	*
13.	MINORI DEPISTATI SI PREDATI LA CENTRE SPECIALE	*
14.	CERSETORI IDENTIFICATI SI SANCTIONATI CONTRAVENTIONAL	48
15.	PERSOANE INDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	48
16.	CONTRAVENȚII CONSTATATE – TOTAL	572
	- <i>din care</i> : - Legea 61/1991	180
	- HCL 1/2009	30
	- OUG 195/2002	360
	Pct. penalizare	200
	- alte acte	2
17.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENȚIE CONTESTATE	572
		*
	PROCESE VERBALE TRIMISE PENTRU EXECUTARE SILITĂ – TOTAL -	556
	- <i>din care</i> : - PRIMĂRIA SIRET	5
	- alte PRIMĂRII	563
	VALOAREA AMENZILOR ÎNCHEIATE :	31.500 lei
18.	VALOAREA BUNURILOR CONFISCATE	*
19.	PERSOANE LEGITIMATE	3460
20.	PERSOANE AVERTIZATE	1570
21.	PERSOANE ATENȚIONATE	940
22.	RS – înregistrate – rezolvate	25/25
23.	PLÂNGERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII primite – rezolvate / DIRECȚIONATE ALTOR SERVICII SAU INSTITUȚII	220/200/20

20.SERVICII COMUNALE SIRET S.A. (Colectat gunoi)

SC SERVICII COMUNALE SIRET SA infiintata in baza HCL nr. 57/28.07.2010, modificată prin HCL nr. 25/2019 și prin HCL nr. 66/2024 si-a desfășurat activitatea în anul 2024 conform statutului propriu cu respectarea obiectului de activitate respectiv:

- Colectarea deseurilor nepericuloase

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Maturatul si stropitul strazilor si trotuarelor

Societatea își desfășoară activitatea utilizând următoarele utilaje:

Colectare si transport

- 2 buc autocomptoare Iveco Daily an fabricatie 2008 cu capacitate de 4 tone
- 1buc autocomptoare Iveco Euro Cargo an fabricatie 2008 cu capacitate de 7 tone
- 1buc autocomptoare Man TGA an fabricatie 2011 cu capacitate 12 tone
- 1 buc. Autocomptoare IVECO, an fabricație 2021, capacitate 7,20 tone
- 1 buc tractor cu remorca U445 an fabricatie 1992
- 224 eurocontainere tabla 1.1 mc
- 2 buc auto-turatoare Hako Citymaster 2007
- 5 containere tabla 4.4 mc
- 19 containere pentru colectare selectiva din material plastic 1.1 mc proprietate ECO-ROM AMBALAJE

Sortare deșeuri reciclabile

- banda transportoare înclinată 2 buc
- bandă sortare 1 buc
- presă balotare deșeuri 15 tf – 1 buc
- carucioare transport deșeuri – 6 buc
- motostivuitoare

Au fost semnate contracte privind vânzarea deșeurilor reciclabile după cum urmează:

- ECOTIC Buzau pentru deseuri electronice și electrocasnice.
- ROTMAC-ECO Marginea – deșeuri reciclabile

Resurse umane

Structura personalului este formată dintr-un număr de 25 angajați, cu domiciliu în Siret, după cum urmează:

- 1 director
- 1 contabil sef
- 1 administrator
- 2 referent economic
- 1 casieri
- 4 soferi
- 6 muncitori necalificati
- 2 muncitori necalificati ½ norma
- 7 lucratori salubrizare

Personalul prezentat acoperă toată gama de personal, de la deservirea generală până la muncitorii calificați (conducători auto, mecanici întreținere) și muncitori necalificați (deservirea utilajelor de colectare, sortarea deșeurilor reciclabile, măturatul străzilor și trotuarelor).

Producția

În cursul anului 2024 cantitatea totală de deșeuri colectată și depusă la depozitul de deșeuri este de 1866.67 tone din care:

- Oraș Siret - 1866.67 to

Activitatea economică

În vederea îndeplinirii obiectivului major al societății noastre de a asigura în orașul Siret servicii de calitate privind colectarea deșeurilor menajere, salubritatea orașului și totodată realizarea de profit din aceasta activitate, SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , a realizat venituri și cheltuieli după cum urmează:

Nr crt		SUMA
1	Total venituri	2.420.004 lei
2	Total cheltuieli	2.323.462 lei

La închiderea exercițiului financiar s-a realizat un profit de **96.542 lei**

21. Serviciul de iluminat public.

Până la finalizarea prezentului raport nu s-au putut obține informațiile necesare.

22. ACET S.A. - Agenția Siret (APĂ-CANALIZARE)

În agenția noastră își desfășoară activitatea 32 de angajați, dintre care 29 de angajați sunt cu domiciliul în orașul Siret, 2 angajați cu domiciliul în sat Negostina și 1 angajat cu domiciliul în sat Grănicești.

În anul 2024 ACET SA –Agenția Siret a înregistrat o cifră de afaceri de 2,707,952.25 lei, având încheiate 98 contracte de furnizare apă și canal cu agenți economici, 16 contracte cu instituții publice, 3 contracte cu asociații de proprietari și 778 contracte încheiate la case.

Dintre clienții restanțieri, Asociația de Proprietari „Lațcu Vodă” înregistra la data de 31.12.2024 cele mai mari datorii la plata facturilor de apă și canal. Restanțele mai mari de 1 an însumau 380,196.95 lei la 31.12.2024. Menționăm că asociația respectă cele 2 eșalonări încheiate pentru plata în tranșe lunare a soldului restant.

23. Fundații umanitare

F.U. O Nouă Viață

La 01.04.2008, a început să funcționeze Complexul de Recuperare, Reabilitare și Locuințe protejate pentru persoane cu handicap O Nouă Viață Siret, sub coordonarea și în administrarea D.G.A.S.P.C. a județului Suceava, în urma semnării Convenției de parteneriat între Consiliul Județean Suceava, DGASPC Suceava și F.U. O Nouă Viață Siret, nr. 1669/2008.

În noiembrie 2012 se modifică prin Hotărâre de Consiliu Județean capacitatea centrului de la 37 la 39 de locuri și totodată denumirea centrului, acesta fiind transformat în CRRN.

Prin Hotărâre de Consiliu Județean, începând cu 01.05.2015 centrul a început să funcționeze ca Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap O Nouă Viață Siret (CRRPH), prin modificarea denumirii și nu a tipurilor de servicii, pentru care primise aviz de

funcționare nr. 737 din 22.01.2015, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret (CAbR), fără personalitate juridică, a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap *O Nouă Viață* Siret. Denumire de *CAbR* a fost conformă cu Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 13 din 28 ianuarie 2020 și avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Persoanele cu Dizabilități, nr. 5248/6705/10600/ ANPD/ 07.01.2020, funcționând în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

Actuala denumire a fost reglementată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 26 / 03.02.2022, astfel:

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Kincasslagh” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000181 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Phoenix” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/3/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000180 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Killybegs” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/1/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000179 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Manion” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/2/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000182 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Camlough” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015, avizului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție nr. 28019/4/ANDPDCA/DDPD/MI/04.10.2021 și Licenței de funcționare nr. 0000183 din 07.10.2022.

Serviciul social Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Alma Mater” Siret din cadrul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001628/05.01.2015 și Licenței de funcționare nr. 0000267 din 19.12.2022.

Tipul și misiunea centrelor rezidențiale (cu îngrijire de tip familial):

Scopul Centrului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret este de a oferi servicii sociale de tip rezidențial persoanelor adulte cu dizabilități încadrate în grad de handicap în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigură găzduire, îngrijire, informare, asistență socială și medicală, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, educație, asistență și suport pentru luarea unei decizii, precum și pentru integrare și participare socială și civică.

CSS „O Nouă Viață” Siret, aflat sub directa coordonare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava are specificul de a fi răspândit peste tot în comunitate, administrând șase locații, cinci dintre ele aflate în patrimoniul Fundației *O Nouă Viață* Siret și una, „Alma Mater”, aflată în patrimoniul DGASPC Suceava, astfel:

- CAbR „Kincasslagh” – construit în anul 1998, găzduiește 12 persoane cu dizabilități în str. Sucevei nr. 16, tel. 0731 / 025 544;
- CAbR „Phoenix” - construit în anul 2001, găzduiește 9 persoane cu dizabilități în str. Castanilor nr. 28, tel. 0733 / 004 00;
- CAbR „Killybegs” - construit în anul 2002, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Sas Vodă nr. 1A, tel. 0733 / 004 008;
- CAbR „Manion” - construit în anul 2004, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Dubovei nr. 18A, tel. 0733 / 004 005;
- CAbR „Camlough” - construit în 2004, găzduiește 6 persoane cu dizabilități în str. Dubovei nr. 18B, tel. 0733 / 004 006;
- CAbR „Alma Mater” - construit în 2003, găzduiește 8 persoane cu dizabilități în str. 9Mai nr. 59B, tel. 0230 / 281 822;

CSS *O NOUĂ VIAȚĂ* Siret promovează, apără și monitorizează drepturile persoanei în dificultate, fiind coordonat de Maria-Laura JOLOBAI, în calitate de șef centru.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață” Siret sunt persoane adulte cu dizabilități, cu certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate, care necesită îngrijire și asistență de specialitate. În cursul anului 2024 vârsta beneficiarilor din cele șase locații ale centrului era cuprinsă între 24 și 69 de ani.

Structura organizatorică, numărul și categoriile de personal normat care va asigura activitățile și serviciile centrului.

Centrul are planificate în planul de dezvoltare, cursuri de formare a personalului de specialitate în vederea realizării pe viitor a activităților de abilitare cu specialiști proprii, pe specializări cât mai diversificate.

Structura organizatorică, numărul și categoriile de personal:

Personal de conducere

- șef centru – 1 post;

Personal de execuție:

a) contabil și administrativ

- Inspector de specialitate I – cu atribuții de contabilitate – 1 post;
- administrator – 1 post;
- muncitor calificat – instalator – 1 post;

b) de specialitate

- psiholog principal cu competență de psihologie clinică (psihoterapie) – 1 post;
 - asistent social – 1 post ;
 - educator – 2 posturi (din care unul cu competențe de consilier vocațional)
 - asistent medical generalist – 9 posturi (toți asistenții au competențe de masaj terapeutic și de relaxare);
 - pedagog de recuperare – 17 posturi ;
- c) personal de deservire:
- îngrijitor – 2 posturi;
 - infirmieră – 1 post.

Raportul angajat-beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor specifice minime de calitate aplicabile.

Activitățile și serviciile care se desfășoară în cadrul CSS „O Nouă Viață” Siret, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal, constau în:

1. Informare și asistență socială - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc., informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive; informare despre facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii balneo-fizioterapie, etc.

2. Consiliere psihologică - dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, autocunoașterea, altele.

3. Abilitare și reabilitare – după caz, se realizează următoarele activități:

- psihoterapie de grup sau individuală;
- masaj pentru beneficiarii care necesită și au recomandare în acest sens;
- artterapie, care se realizează prin pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, beneficiarii centrului realizând diverse obiecte din această sferă de activitate atât în cadrul centrului, cât și în cadrul fundațiilor umanitare cu care centrul colaborează, Fundația Umanitară „O Nouă Viață” Siret și Fundația Umanitară „Eagle House” Siret, sau terapie prin

dans, muzică, teatru, beneficiarii participând la diverse activități cultural-artistice în scopul marcării unor evenimente deosebite pentru comunitatea din care fac parte.

- stimulare psiho-senzorio-motorie care urmărește dezvoltarea la beneficiarii centrului a motricității fine, mutarea obiectelor de mici dimensiuni;

- terapie ocupațională și de tip vocațional/ocupațional – în acest sens facem mențiunea că aceste activități se realizează atât în cadrul programului anual *Grădina terapeutică*, în grădina anexă atât de flori, cât și de legume și zarzavaturi din cadrul centrului, cât și la serele care sunt în dotarea celor două fundații umanitare cu care centrul colaborează.

Activitatea de abilitare și reabilitare de kinetoterapie și gimnastică de relaxare se realizează și cu specialiști implicați pe bază de parteneriat și protocoale de colaborare individuale sau cu diverse instituții din comunitate.

Personalul specializat al Fundației Umanitare „O Nouă Viață” Siret are obligația și responsabilitatea, prin contractul de colaborare semnat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, de a desfășura aceste activități cu beneficiarii centrului nostru la Centrul de zi al fundației umanitare.

4. Îngrijire și asistență – sprijin/ajutor pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, sprijin/ajutor pentru asigurarea igienei zilnice și hrănire, administrarea medicației pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist, ajutor pentru probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor), ajutor pentru schimbarea poziției corpului, ajutor pentru transfer și mobilitate, pentru deplasarea în interior/ exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; sprijin pentru comunicare, altele. Fiecărui beneficiar îi sunt asigurate obiecte de igienă personală.

5. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor cognitive constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte, să dezvolte elemente din învățarea de bază, să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, după caz, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și dezvoltarea abilităților de a schimba idei/ de a conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă-activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate după caz, constând în: exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă - activități de menținere/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, constau, după caz, în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, exerciții de conștientizare privind alegerea obiectelor de îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat în funcție de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

10. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții

pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu virusi cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, exerciții de conștientizare, înțelegere și respectare a sfatului medicului, pericolele ce-i pot amenința sau afecta securitatea personală sau pe a altora provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, altele.

11. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, constau, după caz, în aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și a tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcămintei și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Periodic se organizează activități în cadrul *Bucătăriei vesele*, în care beneficiarii își pot exprima dorința de a realiza felul de mâncare preferat și își pot exercita abilitățile de preparare ale acestuia în bucătăria centrului, sub supravegherea personalului de serviciu. Aceștia au la dispoziție materia primă, vesela, instrumentarul specific și aparatura electrocasnică din dotare, pentru realizarea preparatului culinar dorit.

12. Deprinderi de viață independentă- activități de menținere/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale, constau, după caz, în tehnici și exerciții care îi ajută pe beneficiari să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, cu prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, să înțeleagă importanța educației sexuale, exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema, magazine, etc.).

13. Activități de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă, constau, după caz, în tehnici de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele. Beneficiarii sunt încurajați să urmeze programe educaționale, vocaționale sau de pregătire pentru muncă, să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare la alta, după caz.

14. Asistență și suport pentru luarea unei decizii:

- a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

15. Activități pentru implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Aceste activități se desfășoară în cadrul centrului, dar și în comunitate, ținându-se cont de strategia națională privind promovarea și apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Programe dedicate timpului liber.

Anul 2024 a fost destul de bogat în ceea ce privește modalitatea de petrecere a timpului liber. Scopul acestor activități a fost de a continua procesul instructiv-educativ chiar și în timpul liber prin însușirea de noi informații sau comportamente, prin vizitarea de noi locuri și cunoașterea de noi oameni. Astfel putem aminti :

- *zilnic* – fiecare CAbR din cadrul centrului își organizează programul de relax în funcție de beneficiari și de programul de terapie ocupațională al acestora. S-a ieșit la plimbare cu doamnele și domnișoarele din cărucioare, de două ori pe săptămână, atunci când vremea și timpul au permis, în proximitatea caselor, pentru a se evita locurile aglomerate.
- *sărbătorile* – toate sărbătorile, indiferent de încărcătura laică sau religioasă au fost tratate cu respectul cuvenit, iar în ceea ce privește zilele de naștere, s-a încercat ca, pe cât posibil, acestea să fie sărbătorite așa cum au dorit tinerii, cu invitații din celelalte locații, sau cu prietenii din cadrul fundației. În ceea ce privește marile sărbători religioase, acestea au fost sărbătorite în funcție de specificul fiecăreia, tradițional, ca într-o familie, lucru care îi impresionează pe tineri și-i face să se simtă ocrotiți, protejați. De Paște, tinerii împreună cu personalul au fost la biserică pentru a participa la slujba de Înviere, după care s-a sfințit și pasca. Tinerii catolici au fost invitați la hramul Bisericii Catolice. În Ajun de Crăciun și în celelalte zile de Crăciun s-a sărbătorit ca într-o familie, cu vizite între case. În general, tinerii sunt cei care își aleg modul în care doresc să-și petreacă timpul în perioada sărbătorilor, sugestiile din partea personalului venind să completeze dorințele tinerilor, iar în legătură cu aceste lucruri, tinerii sunt îndreptați către calea cea mai realistă, explicându-li-se pe înțelesul lor toate acestea.
- *vacanțele* – dacă în anii precedenți petrecerea unei părți din perioada verii se realiza la munte sau la mare, în anul 2024, un număr de 21 de tineri au fost în tabără la Viișoara/Neamț, această tabără fiind oferită de Fundația O Nouă Viață Siret în colaborare cu Parohia romano-catolică din Siret, iar un număr de 35 de tineri au fost în tabără la Prisaca Dornei/Suceava, tabără oferită de Asociația Misionară Cavaleri de Malta. Toți tinerii și personalul care i-a însoțit au fost bine, nu au fost evenimente medicale deosebite.
- *excursii* – în cursul anului 2024 aceste scurte ieșiri din localitate s-au organizat cu sprijinul propriului personal, cu sprijinul Fundației O Nouă Viață Siret și al Fundației Eagle House Siret. Beneficiarii de la toate cele șase CAbR-uri au fost la piscinele cu apă sărată de la Cacica și Solca, au fost la piscină la Ariniș/Gura Humorului, la Iulius Mall Suceava, Râdelesne Constantin a fost în excursie la mănăstirile din Ardeal.
- *Acțiuni cultural-artistice* : aceste activități au avut un bilanț pozitiv în cadrul comunității noastre. Centrul împreună cu Direcția au organizat în 23 decembrie Campania *Porți deschise spre familie și comunitate*. În acest sens au fost trimise invitații familiilor beneficiarilor care sunt vizitați de acestea, precum și principalelor instituții colaboratoare din comunitate. Tinerii și personalul centrului au participat la mitingul organizat de Fundația Umanitară „O Nouă Viață,, Siret sub egida *Egal e Normal !*, cu ocazia marcării zilei de 3 decembrie – Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități. Centrul a marcat momentul și prin participarea la spectacolul omagial susținut la Iulius Mall Suceava, precum și la expoziția cu obiecte specifice de Crăciun, organizată la Iulius Mall Suceava. Grupul de colindători din cadrul centrului (compus din beneficiari de la toate CAbR-urile) a încântat cu colinde persoanele vârstnice de la Azilul din Siret, au fost cu colinda la Primăria din Siret, au participat la Concertul de colinde organizat de Centrul Cultural *Mihai Teliman* din Siret în colaborare cu Muzeul de istorie din Siret. Memorialul Holocaustului evreilor din Bucovina în data de 27.12.2024. Tinerii au primit cadouri de Crăciun oferite de un grup de voluntari coordonați

de Ana White, de la Biserica Catolică și Fundația O Nouă Viață Siret, precum și din partea unor oameni de bine din Marginea, Voitineli, drept pentru care mulțumim!!!

Programul medical

Datorită problemelor medicale somatice cronicizate în cele mai multe din cazuri, de imunitatea scăzută, beneficiarii centrului au nevoie de o monitorizare continuă a sănătății lor, astfel că și în anul 2024 programul medical a fost destul de încărcat, așa cum rezultă și din rapoartele medicale pe case, întocmite de asistenții medicali.

Programul medical a inclus controale periodice la diverse cabinete medicale, în funcție de nevoile de sănătate ale tinerilor asistați, astfel:

- *programul zilnic de igienă* – desfășurat sub atenta supraveghere a personalului de serviciu sub îndrumarea asistenților medicali este fundamentat atât teoretic cât și practic, prin intermediul programului *Educație pentru sănătate*;
- *analize regulate* – analizele medicale sunt realizate la recomandarea medicului de familie sau al specialiștilor, urmărindu-se starea generală medicală dar și evoluția eventualelor afecțiuni; beneficiarii care sunt purtători ai virusului hepatic de tip B fac analize regulate, ei fiind luați în evidență de Secția Boli infecțioase a Spitalului Județean Suceava; în cursul anului au fost realizate analize medicale generale gratuite la laboratorul Ultratest din Rădăuți pentru toți beneficiarii. Este al optălea an în care laboranții de la laboratorul de analize medicale de la Rădăuți au venit la Siret și împreună cu personalul medical al centrului au recoltat probe pentru analize medicale.
- *oculist* – după ce în anii trecuți tinerii și-au rezolvat problemele oculare, în anul 2024 a fost nevoie din nou de acest serviciu medical, de el beneficiind Sandu Sorina, Sumănar Adriana, Prepeleac Maria, Costin Nicolae, Vasile Munteanu, Marian Ecaterina, Părpăluță Ana-Maria, Râdelesne Constantin, Clim Niculina, în funcție de necesități.
- *stomatolog* –și în cursul anului 2024 majoritatea tinerilor au făcut cel puțin o vizită la stomatolog, cu atât mai mult cu cât ei dispun de o fișă de observație stomatologică, iar în momentul în care au o problemă aceasta se rezolvă pe baza unei programări; în acest sens menționăm colaborarea cu Dr. Sauciuc Dan care realizează aceste urgențe voluntar; pentru urgențele care nu au putut fi rezolvate de d-nul Sauciuc, am apelat în continuare la dr. Duduță Alexandru. De remarcat din nou faptul că nu a avut nici un fel de rețineri față de beneficiarii noștri, tratându-i cu respect și responsabilitate. Au beneficiat de aceste servicii medicale beneficiarii de la toate CABR-urile.
- *Neurologie* – mai mulți tineri au beneficiat de serviciile cabinetului de neurologie al dr. Cârdei Dan, Pădurariu Vlad și Coajă Teona de la Rădăuți, atât pentru scrisori medicale legate de comitalitate, cât și pentru controale de rutină; și în cursul anului 2024 am colaborat foarte bine cu medicii care s-au comportat foarte frumos cu beneficiarii, d-na Coajă realizând și vizite la domiciliul beneficiarilor de la CABR „Alma Mater” Siret.
- *Balneo-fizioterapie* - beneficiarii din centru, care au avut recomandare în acest sens, au beneficiat și în acest an de tratament în această secție din cadrul Spitalului orașenesc Siret;
- *Cardiolog* – au beneficiat de controale de rutină beneficiarii : Dumitrache Elena, Sîrbu Valentina, Paraschiv Nelu.
- *Medicul de familie* – a făcut vizite la casele unde sunt tineri în cărucioare, ținând sub observație toate afecțiunile tinerilor, sau preîntâmpinând declanșarea unor noi; în cazul în care este necesară consultarea unui specialist pe un anumit domeniu, acest lucru se face prompt prin bilet de trimitere; la începutul lunii noiembrie 2024 a vizitat toate locațiile centrului unde i-a consultat pe tineri și le-a administrat vaccinul antigripal.

- *Psihiatrie* – trei beneficiari sunt internați în continuare la Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret : Dabija Gigel, Agavriloaei Adrian și Moscalu Cătălin. Aceștia necesită supraveghere permanentă și tratament de specialitate. În acest sens suntem ajutați pentru reabilitarea lor.
- *Oncologie* – de acest serviciu a beneficiat, în continuare, din nefericire, tânărul Stănescu Virgil, diagnosticat cu sarcom pulmonar malign. Internările pe secția Oncologie de la Spitalul Rădăuți au facilitat tratamentul cu citostatice, pentru o scurtă perioadă boala stagnând.
- *Îngrijiri paliative* – domnul Saghin Gavril în vârstă de 40 de ani de la CABR „Alma Mater” Siret a beneficiat de serviciile Secției de Îngrijiri paliative din Siret.
- *Pneumo-ftiziologie* – în cursul anului 2024 am avut trei cazuri de pneumonii trenante care fac mari probleme beneficiarilor centrului, pe fondul poziției din scaunul cu roțile sau a imunității slăbite : Saghin Gavril, Coteață Ana-Elena, Voicu Aura, Vicovan Dorina.
- *Consultații de specialitate* – în cursul anului 2024 beneficiarul Paraschiv Nelu a fost diagnosticat cu diabet tip B. Este sub observație și sub tratament. Beneficiarul Nedelcu Peter-Alexandru și-a rupt mâna și a beneficiat de intervenția medicilor de la traumatologie/ortopedie. Beneficiara Zlatar Brîndușa a beneficiat de serviciile dr. Bodrug, ortoped la Rădăuți. De servicii medicale beneficiază toți tinerii centrului, ei fiind educați în sensul cunoașterii și prevenirii principalelor boli, dar și ale tratamentelor corespunzătoare care sunt date atât de medicul de familie, cât și de medicii specialiști. Tratamentele sunt administrate de personalul de serviciu, după ce sunt stabilite în organizatoare de către asistenții medicali, pe baza prescripțiilor medicilor, conform procedurilor operaționale.

REALIZĂRILE ANULUI 2024

Principalele activități administrative – au fost realizate conform atribuțiilor din fișele de post, însă și în funcție de situațiile nou apărute. Astfel :

La începutul anului au reînceput discuțiile referitoare la anchetele sociale necesare încheierii contractelor de servicii pentru beneficiari.

În cursul anului 2024 a fost preservată starea de sănătate, atât a beneficiarilor, cât și a personalului și prin respectarea măsurilor SSM și PSI.

În perioada decembrie 2024, Centrul a participat la a IX-a ediție a campaniei „Porți deschise spre comunitate,, primind vizita unor oaspeți dragi, atât din comunitate, cât și din alte localități.

În urma misiunii de monitorizare a implementării standardelor specifice minime de calitate de către Agenția de Plăți și Inspecție Socială, CSS „O Nouă Viață,, Siret nu a avut măsuri de implementat.

Au fost reînnoite contracte de servicii pentru toți beneficiarii centrului, cu excepția a trei contracte care sunt suspendate.

Au fost întocmite / revizuite Procedurile operaționale ale centrului în funcție de situație, au fost redactate noi Proceduri în funcție de modificările legislative, care au fost și aprobate în Comisia SCIM.

A fost revizuit și completat Registrul de riscuri, cu obiectivele generale, baza de calcul, activități și funcții, cum sunt stabiliți indicatorii.

Au fost stabilite obiectivele specifice centrului și s-a raportat trimestrial gradul de îndeplinire al acestora.

Au fost atrase fonduri din sponsorizări pentru creșterea calității vieții beneficiarilor. Cu ajutorul acestora au fost reabilitate toate CABR-urile din cadrul CSS „O Nouă Viață,, Siret (Alma Mater, Kincasslagh, Phoenix, Killybegs, Manion și Camlough).

Săptămânal, lunar, sau ori de câte ori sunt solicitate, se trimit la D.G.A.S.P.C. Suceava situații referitoare la asistații centrului, la stocuri, consumuri, necesități, probleme apărute, rapoarte de activitate, procese verbale de prelucrare a măsurilor de respectare a legislației în vigoare privind rezervarea stării de sănătate, legislația PSI și SSM, alte raportări, după caz, etc.

Trimestrial se trimit la Rezidențial Adulți situații statistice cu raportări (socio-economice) pentru Autoritatea Națională Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție București.

S-au rezolvat probleme apărute în programul de furnizare diverse servicii cu anumiți furnizori. S-au actualizat și aprobat noile ROF-uri pentru cele șase centre nou-înființate în cadrul Centrului de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „O Nouă Viață,, Siret.

Au fost încheiate acorduri privind păstrarea confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal pentru toți beneficiarii în vederea încheierii contractelor.

A fost realizată evaluarea complexă a beneficiarilor în martie, respectiv în septembrie 2024. Au fost întocmite Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte.

S-a întocmit chestionarul de autoevaluare conform Ordinului 400 / 2015 privind controlul intern managerial.

S-a reînnoit Convenția de colaborare cu Fundația Umanitară „O Nouă Viață,, Siret.

Prin intermediul colaboratorilor centrului au fost desfășurate activități de voluntariat în cadrul centrului, au fost primite sponsorizări pentru creșterea calității vieții beneficiarilor, au fost realizate activități de instruire cu personalul centrului privind teme precum : egalitatea de șanse între femei și bărbați, abuzul, violența, discriminarea, toleranța, etc.

Prin intermediul colaboratorului nostru SC Zabrus Siret SRL, șase beneficiari ai centrului au lucrat ca zilieri în cadrul firmei.

Au fost desfășurate activități de ecologizare la nivelul comunității împreună cu Primăria Orașului Siret și Servicii Comunale Siret. Am colaborat foarte bine cu serviciile din cadrul Primăriei Orașului Siret, precum și cu Direcția de Asistență Socială.

Trei beneficiari ai centrului, Costin Nicolae, Muscalu Claudiu și Marian Ecaterina au depus cerere pentru a ieși din centru și pentru a se integra în comunitate. În acest sens au fost demarate acțiunile privind obținerea pensiei minime garantate, pentru ca aceștia să aibă un venit permanent cu ajutorul căruia să se poată întreține.

Au fost desfășurate toate activitățile de ordin managerial, administrativ, care țin de funcționarea centrului în cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, fără întârzieri, în acest scop fiind îndeplinite atribuțiile de serviciu cuprinse în fișa postului de către toți angajații centrului.

LEGĂTURA DINTRE BENEFICIARII AFLAȚI ÎN GRIJA CENTRULUI ȘI FAMILIILE DE PROVENIENȚĂ

Unul din obiectivele centrului este încurajarea și strângerea legăturilor cu familiile naturale ale beneficiarilor. Astfel se pune accent pe cunoașterea familiilor de proveniență a tinerilor și acolo unde este posibil, stabilirea unor legături constante. Procedura este îngreunată de lipsa unui istoric al beneficiarilor noștri, majoritatea provenind din fostul NPI Siret, lipsa informațiilor din arhivă fiind o foarte mare problemă.

În ceea ce privește relația dintre Maria Prepeleac și familia sa, aceasta se caracterizează prin vizite destul de rare ale familiei sale la Siret, de care Maria este bucuroasă. Nu și-a manifestat dorința de a merge în familie, însă nici familia nu a manifestat dorința de a realiza integrarea în familie a Mariucăi. Familia a fost înștiințată de posibilitatea integrării tinerei în familie, însă în continuare nu există disponibilitate pentru aceasta. Beneficiara refuză integrarea în familie, temându-se în continuare de faptul că aceasta nu are condițiile necesare să o îngrijească, ea fiind în cărucior cu roțile. În cursul anului 2024 a primit de trei ori vizita unor

membri ai familiei, fapt care s-a desfășurat cu respectarea măsurilor de igienă și a celorlalte recomandări.

Și tânăra Ionela Romanică este vizitată sporadic de frații și surorile sale, fapt consemnat o singură dată în cursul anului 2024.

Iulian Tătarușanu nu a fost contactat telefonic de mătușa care mai obișnuia să facă acet lucru, frații săi nu doresc să ia legătura cu el. De asemenea, mama beneficiarului nu dorește să aibă nici un contact cu fiul ei.

Peter Nedelcu a fost contactat telefonic de sora sa din Austria. În cursul anului 2024 a fost vizitat și de unul dintre frații săi. Aceștia sunt stabiliți în străinătate, părinții fiind decedați.

Adriana Sumănar a fost vizitată de tatăl său și de soția acestuia cu ocazia zilei sale de naștere. Nici în cadrul acestei familii nu există disponibilitate pentru integrare în familie. Tânăra nu dorește să meargă nici măcar în vizită la familia tatălui. Nu se știe nimic de mama naturală a tinerei.

Ana-Maria Părpăluță a fost contactată telefonic de surorile ei, dar nu a fost vizitată deloc în cursul anului 2024.

Mihai Mihaela a primit pachet de la sora ei.

Deși am trimis adrese pentru anchete sociale și altor părinți ai beneficiarilor noștri, aceștia nu și-au manifestat dorința de ai contacta pe copiii lor.

În condițiile în care Centrul „O Nouă Viață,, Siret urmărește, printre altele, reintegrarea tinerilor în societate pentru a duce o viață normală, putem considera că acest lucru ar fi un succes dacă familia ar contribui mai mult la acest ideal, însă acest lucru este foarte puțin probabil, cu atât mai mult cu cât mulți dintre tineri nu mai au aparținători, iar cei care există nu și-au manifestat dorința de a contribui la idealul amintit.

PLANURI DE VIITOR

Ca și în anii precedenți, se urmărește și în continuare să se realizeze o educație socială și profesională care să vizeze anumite obiective, cum ar fi :

- conștientizarea și importanța unei activități de terapie ocupațională;
- înțelegerea statutului pe care beneficiarii noștri îl au în societate ;
- sensibilizarea tineretului pentru a realiza activități de voluntariat alături de beneficiarii centrului;
- colaborarea cu fundațiile umanitare din Siret și din județ în vederea lărgirii orizontului de dezvoltare al tinerilor;
- creșterea calității vieții în cadrul centrului prin acțiunile comune cu fundațiile din comunitate;
- încercarea de contractare a serviciilor sociale ale centrului de către fundații sau asociații cu activitate în domeniul promovării și apărării drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- întărirea relațiilor de colaborare cu diverși agenți economici în vederea obținerii unor fonduri din sponsorizări pentru creșterea calității vieții tinerilor;
- încheierea de contracte de voluntariat;
- angajarea beneficiarilor în câmpul muncii, după caz;
- integrarea beneficiarilor în comunitatea din care fac parte.

Pe baza acestora beneficiarii vor avea posibilitatea să-și traseze atât drumul necesar integrării în societate, cât și un scop de viitor realist care să se refere strict la nevoile lor personale. Până la atingerea acestuia, însă, mai este o cale extrem de lungă, care implică aspecte complexe, însă în același timp nu imposibil de realizat.

Pentru binele beneficiarilor și creșterea calității vieții acestora se dorește o bună colaborare cu Fundațiile Umanitare „O Nouă Viață,, și „Eagle House” din Siret prin intermediul cărora s-au

construit case care oferă un climat familial și activități diversificate care contribuie la formarea deprinderilor de bază a beneficiarilor.

Se urmărește în continuare o strânsă colaborare cu instituțiile din oraș, dar și din județ pentru o bună înțelegere a nevoilor beneficiarilor și a rezolvării măcar a unei părți dintre aceste nevoi.

F.U. Eagle House

Fundația Umanitară Eagle House cu sediul în orașul Siret, Str. Sucevei, Nr.2/10 având codul de înregistrare fiscală **8378029**, este acreditata de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin **Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001648** din 05.05.2015 pentru a oferi servicii sociale.

Fundația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile statutului și legislația română în vigoare, scopul acesteia fiind exclusiv umanitar, de caritate, non profit. Consiliul de administrație al fundației este format din următorii membrii:

Humeniuc Liviu – Director, Husarciuc Ionel și Humeniuc Cornelia – membrii.

Fundația și-a desfășurat activitățile în anul 2024 implicând voluntari din țară și străinătate având **1 persoană angajată** cu contract individual de muncă, **angajatul având domiciliul în orașul Siret.**

Beneficiarii serviciilor oferite de către fundație în anul 2024, sunt pacienții spitalului de Psihiatrie Cronice Siret, persoanele din Centru de Servicii Sociale pentru persoane Adulțe cu Dizabilități „O Nouă Viață”, și din Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Amadeus și Alma Mater din Siret, persoane cu dizabilități din comunitate, numărul aproximativ al tuturor acestor **beneficiari este peste 250 persoane.**

În 2024 a fost organizată o excursie la Sucevița, pentru **60 beneficiari** din unitățile menționate mai sus, asigurându-se transport, masă și voluntari pentru programe educative, de socializare și relaxare.

În anul 2024 au beneficiat de ajutor din partea fundației **50 de familii** care au primit donații constând în alimente, îmbrăcăminte, materiale sanitare și de igienă, acestea fiind acordate familiilor cu probleme medicale și sociale, cu domiciliul în orașul Siret cât și în localitățile învecinate ale orașului.

Beneficiari ai programului de ajutor cu medicamente în 2024 au fost 160 persoane provenind din estimativ 14 localități.

Principalele programe și proiecte desfășurate în cursul anului 2024 sunt:

Locuințe protejate: Casa Emmanuel, str. Rogojeștilor, nr.9K

Responsabil: Gherasim Eleonora,

În cursul anului 2024 s-au continuat serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă cu cei 7 pacienți din Spitalul de Psihiatrie Cronice Siret care locuiesc la Casa Emmanuel și alți pacienți ai spitalului care au participat la programele ce s-au desfășurat la acest centru.

Casa Emmanuel este un centru, care oferă nu numai găzduire, ci dezvoltă un sistem propriu de a-i ajuta pe beneficiari să se ajute pe sine, adică să asimileze deprinderi de viață independentă, de la cele de bază, precum igiena sau hrana, până la cele complexe, precum căutarea unui loc de muncă, plata facturilor, dezvoltarea intereselor de timp liber, etc. fiind implicați în programe de terapie ocupațională, pomicultura și legumicultura, festivități cu prilejul anumitor sărbători, etc.

Centru de Zi, str. Carpati, nr. 7 Deprinderi de viata independenta, socializare, consiliere
Responsabili: Humeniuc Cornelia

In anul 2024 s-a desfasurat Programul de socializare cuprinzând **meloterapie, terapie ocupationala si terapie ludica** pentru tinerii cu dizabilitati de la Casa Emanuel, programul a avut loc de doua ori pe săptămână în zilele de marți și vineri între orele 9.00 – 12.00, cu participarea pe rand a cate 3-4 persoane.

Activitățile ce s-au desfășurat constau în:

Program muzical care este coordonat de voluntari ai fundației. Fiecare tânăr este încurajat să se exprime liber, spontan, să cânte fie vocal, fie la anumite instrumente, melodii deja cunoscute sau să propună învățarea unor noi cântece. Pe rând toți tinerii au posibilitate să aleagă melodia preferată urmărindu-se dezvoltarea capacității de învățare, a memoriei și a respectului față de ceilalți membrii ai grupului. De la cea mai simpla formă de ascultare de muzică tinerii sunt încurajați să participe în diverse alte forme de interpretare, improvizare, cântă vocal, cu semne, până la a crea muzică, prin toate acestea se dorește trecerea peste unele bariere care împiedică verbalizarea și exprimarea.

Lecție educativă prezentată pe înțelesul celor din grup avându-se în vedere capacitatea de învățare a tuturor participanților și constă în prezentarea unei povestiri simple care evidențiază valorile morale precum: cinstea, omenia, sinceritatea, corectitudinea, binele, responsabilitatea, hărnicia, dărnicia, etc.

Craft, jocuri, activități ptr. Stimularea creativității și dezvoltarea emoțională activități prin care se urmărește dezvoltarea deprinderilor de a folosi culori, carioci, pix pentru a scrie sau copia după text, folosirea foarfeci pentru decupaje, lipirea a diverselor obiecte, etc. fiecare dintre tineri manifestând creativitate și dezvoltând abilitați motrice. Pe parcursul întregului program ce se desfasoara tinerii sunt incurajati si stimulați sa participe la activitati sa se manifeste, invatand in același timp sa se ntelega pe sine mai bine, sa cunoască mai bine pe ceilalți.

Program educativ pentru tinerii de la Casa Emanuel Siret
Organizare: Humeniuc Cornelia

S-a continuat acest program ce se desfasoara saptamanal la Centrul de Zi str. Carpati, nr.7, al fundației pentru persoanele cu dizabilitati de la Casa Emmanuel. Programul este coordonat de Humeniuc Cornelia, psiholog si consilier pentru persoane cu dizabilitati si a cuprins instruirea tinerilor in diverse domenii: utilizarea calculatorului, gătit, scriere si copiere după text, decupaje si lipiri, cusut, pictura, folosirea banilor, utilizarea telefonului, jocuri ptr. dezvoltarea memoriei.

Activitatile se desfasoara după capacitatea de asimilare a cunostintelor, a fiecărei persoane in parte. Multe activitati sunt oferite prin posibilitatea de alegere a beneficiarilor care decid ce anume vor face, ceea ce oferă un interes sporit pentru invatare.

Centru de Locuinte Sociale, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A
Responsabil: Humeniuc Aristidi

Un al alt grup care beneficiază de gazduire in locuinte Sociale pentru persoane fara adapost sau aflate in situatii deosebite sunt beneficiarii recomandati de serviciul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Siret. In cursul Anului 2024 au fost oferite servicii de cazare

persoanelor aflate in situatie fara adapost: Crasnaru Catalin, Casu Marian, Dumbrava Cristina, iar in ultima perioada si Comandant Florin Dumitru si Afilipoaie Andreea-Mihaela.

Centru pentru Terapie Ocupationala, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A

Responsabil: Petrasciuc Pavel

Pe intreg parcursul anului 2024, a fost pus la dispozitia Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, corpul B al cladirii pentru activitati de terapie ludica, terapie ocupationala si meloterapie cu pacientii spitalului Activitatile sunt coordonate de Pavel Petrasciuc, voluntari din Germania si alt personal al Spitalului.

Numarul beneficiarilor serviciilor oferite este 20-30 persoane.

Excursii si Activitati in aer liber de socializare si relaxare pentru persoanele cu dizabilitati

Organizare: Humeniuc Liviu

Program educativ, muzical și spiritual s-a desfășurat periodic pentru pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, persoanele din Centru de Servicii Sociale pentru persoane Adulte cu Dizabilitati „O Noua Viata”, si din Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Amadeus si Alma Mater din Siret prin vizite ale voluntarilor in aceste locatii si organizarea activitatilor in acest sens. In acest program sunt implicați mai mulți voluntari elevi, studenți, grupuri de tineri din orașul Siret si din alte localități din județul Suceava. In cursul anului 2024 s-au reluat activitatile in aer liber pentru persoanele cu dizabilitati institutionalizate prin organizarea unei excursii la Sucevita de care au beneficiat 60 de pacienti din Spitalul de Psihiatrie Cronici. Participanții au beneficiat de gratar, fructe, dulciuri si cadouri din partea fundației.

Program distribuire medicamente si materiale medicale

Responsabil: Liviu Humeniuc

In cursul anului 2024 s-a continuat parteneriatul cu Organizatia Christian Aid Ministries, prin care Fundația derulează programul: Distribuire de medicamente pentru persoane in nevoie. In urma solicitărilor adresate din partea beneficiarilor si a ofertelor transmise de către Christian Aid Ministries sunt comandate medicamentele necesare si disponibile, care sunt apoi distribuite gratuit celor in nevoie. Prin acest program in cursul anului 2024 au beneficiat de medicamente acordate gratuit, 160 persoane din 14 localitati.

Program colectare si distibuire de alimente

Responsabil: Liviu Humeniuc

Pentru familiile nevoiase, fundatia a venit in ajutorul a peste 30 de familii care au fost sprijinite prin donații constând in produse alimentare si produse de igiena. Aceasta s-a realizat prin proiectul „Colecta alimentara de Craciun” desfasurat in perioada 13-15 decembrie 2024 in magazinul Lidl in parteneriat cu Banca Locala pentru Alimente si elevi voluntari din Colegiul Tehnic „Latcu Voda” Siret prin proiectul „Ajuta-i sa zambeasca”.

Au fost donate alimente, imbracaminte, jucarii, materiale de igiena si alte produse, familiilor in situatii de criza identificate de voluntarii fundatiei care au vizitat si distribuit aceste produse.

F.U “AMA DEUS”

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ama Deus” Siret, este un serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilități, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, fiind înființat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava, nr.130 din 30 octombrie 2020, cu Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții nr. 22470/ ANDPDCA /MI/MC/2020, având Licență de funcționare seria LF nr.0001170 din 26.03.2021, emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .

Scopul serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „ Ama Deus ” Siret este de a oferi servicii sociale de tip rezidențial persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigură găzduire, îngrijire, informare, asistență socială și medicală, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, educație, asistență și suport pentru luarea unei decizii, precum și pentru integrare și participare socială și civică. Capacitatea centrului este de 36 locuri.

1. Numărul total de angajați – 30 de persoane din care :

- Numărul de angajați cu domiciliul în orașul Siret – 25 persoane ;
- Numărul de angajați cu domiciliul în alte localități - 5 persoane .

2. În cadrul centrului sunt găzduiți un număr de 36 de beneficiari, persoane cu dizabilități fizice și psihice, grave/ severe /profunde , ei având vârste cuprinse între 21 și 38 ani .

Activitățile și serviciile care se desfășoară în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități “AMA DEUS” Siret, cu preponderență de îngrijire și asistență, sunt realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal .

Au fost desfășurate și activități de socializare împreună cu ONG-uri și alte instituții private sau publice cu care am avut încheiate patru contracte de sponsorizare și opt protocoale de colaborare astfel

Nr.crt	Protocol/ instituție	Scopul colaborării
1	Contract de sponsorizare de la EGGER România S.R.L, nr.653524/16.01.2024	Donație –Mașină de spălat 18 kg DHS - 18 Touche II E pentru spălătoria centrului
2	Contract de sponsorizare de la TZMO România S.R.L, nr.138/ 05.11.2024	Donatie- materiale sanitare(scutece adulti)
3	Contract de sponsorizare de la EGGER România S.R.L, nr.698924/26.11.2024	Donatie- materiale sanitare(scutece adulti)
4	Contract de sponsorizare de la Crucea Rosie Română nr155698/16.10.2024	Donatie- materiale sanitare(scutece adulti)
5	Protocol de colaborare „Bunătatea omului- lucrul cel mai de valoare “ încheiat cu Fundația „Eagle House”Siret	Realizarea de activități de socializare
6	Protocol de colaborare „ SĂ FIM MAI BUNI! “ încheiat cu Fundația „Eagle House”Siret	Realizarea de activități de socializare
7	Protocol de colaborare „Olăritul între artă și mestesug” încheiat cu SC Mago Ceram Impex SRL	Realizarea de vizite , activități de lucru
8	Protocol de colaborare „ Împreună aducem	Realizarea în comun a unor acțiuni,

	bucuria! “ încheiat cu Parohia Marginea	activități și proiecte cu caracter informațional/ filantropic
9	Protocol de colaborare „Dăruim din suflet! “ încheiat cu Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă“Siret	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte
10	Protocol de colaborare „Voluntari ai binelui!“ încheiat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat“Siret	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și proiecte
11	Protocol de colaborare „Dăruim bucurie!“ încheiat cu Școala Gimnazială Măriței	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și donarea de bunuri către beneficiarii centrului
12	Protocol de colaborare „Fii bun de câte ori se poate. Întotdeauna se poate!“ încheiat cu Școala Gimnazială Măriței- Școala Gimnazială Călinești Enache	Realizarea în comun a unor acțiuni, activități și donarea de bunuri .

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități- Ama Deus- Siret va realiza în continuare toate activitățile pentru a asigura calitatea vieții beneficiarilor conform standardelor minime de calitate.

24. Alte instituții publice

Sistemul hidrotehnic independent Siret are ca obiect de activitate gospodărirea apelor, respectiv întreținerea și exploatarea Acumulărilor Rogojești și Bucecea. Conform organigramei numărul total de angajați este de 76. Conform localității de domiciliu : Oraș Siret = 39 angajati, Alte localități = 29 angajati.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret, este punct de lucru al Administrației Bazinale de Apă Siret-Bacau, iar veniturile respectiv cifra de afaceri se evidențiază în contabilitatea ordonatorului principal de credit A.B.A. Siret Bacau.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret a desfășurat în anul 2024 activitățile cuprinse în „PROGRAMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR” aprobat de Admin. Bazinală de Apă„Siret”- Bacău.

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARI	U.M	CANT.
1	Mentenanță echipamente hidromecanice	ore	15.512
2	Mentenanță instalații electrice	ore	15.848
3	Lucrări din piatră și anrocamente	mc	-
4	Pereu beton	mp	392
5	Reprofilări și regularizări albiei amenajate	mc	5622
6	Cosiri vegetație	ha	22,911
7	Lucrări de protecție anticorozivă	mp	0

S-au executat decolmatări ale Canalului Negostina, cu utilajele și autobasculantele din dotarea formației Exploatare, Întreținere și Service.

În anul 2024, Sistemul Hidrotehnic Independent Siret nu a întâmpinat probleme deosebite în realizarea activităților din Program.

Sectorul poliției de frontieră Siret are ca obiect principal de activitate supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.

În cursul anului 2024, la S.P.F. Siret au fost înregistrate un număr de 356 dosare penale cu 639 infracțiuni, săvârșite de 573 persoane. Au fost aplicate 566 de contravenții în valoare totală de 376.645 lei și au fost reținute în vederea confiscării 1.492 pachete țigări, 29 kg tutun, au fost descoperite un număr de 7 autovehicule furate din spațiul comunitar și 47,41 kg substanțe toxice, 300,8 kg și 440 bucăți otravă rozătoare, 40 butelii freon, 998 tablete și 144 fiole substanțe dopante, 1,757 kg, 1 litru și 168 bucăți substanțe, în valoare totală de 11.066.161 lei.

Biroul Vamal de frontieră Siret efectuează operațiuni de control și supraveghere vamală în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările vamale în vigoare, aplicând prevederile Tarifului Vamal și ale altor acte normative referitoare la acestea.

Biroul vamal Siret își desfășoară activitatea în 4 ture cu un număr de 87 de persoane.

BV/ Total DRV	Personal		IMP	EXP-plecare	Export-iesire	Tranzit-plecare	Tranzit-sosire	Operatiuni suspensive (speciale)	ENS	H7	NR CALATORI CARE AU TRECUT FRONTIERA		NR MIJL DE TRANSP CARE AU TRECUT FRONTIERA		NUMAR PERMIS E VAMALE (TOTAL INCARCARE+DESCARARE+TRANSBORDARE)	NUMAR CHITANT VAMALE EMISE	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENTIE (cf. PRELIND)		DECIZII DE REGULARIZAREA A SITUATIEI		Valoare țigări/bunuri confiscate + numerar (cf. PRELIND)	Nr cazuri descoperiri (bunuri nedecarate, restricționate/prohibite, numerar cf. PRELIND)
	total posturi conf stat de fct	posturi ocupate									INTRARE	IESIRE	INTRARE	IESIRE			NUMAR	CUANTUM TOTAL AMENZI	NUMAR	SUME CONSTATATE		
BVF SIRET	?	87	0	55	34.136	108.374	101.611	0	0	0	1.081.103	1.148.713	304.496	333.855	3	3	165	1.005.000	14	437.158	696.912	203
comparativcu anul 2023					-37,56%	81,24%	-1,89%				-3,92%	-2,82%	-9,31%	-11,01%			15,38%	48,34%	-58,82%	-60,57%	-78,65%	23,78%

Garda de intervenție Siret se află în subordinea Detașamentului de Pompieri Rădăuți din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava, iar raionul de intervenție cuprinde orașul Șiret și 9 comune (Mușenița, Grănicești, Grămești, Zamostea, Calafindești, Șerbăuți, Bălcăuți și comunele Căndești și Mihăileni din jud. Botoșani), cu o populație de aproximativ 36.853 persoane.

Obiectivele activităților planificate și desfășurate în anul 2024 la nivelul Gărzii de intervenție Șiret au avut ca scop îndeplinirea următoarelor cerințe:

- > monitorizarea și evaluarea tipurilor de risc din raionul de intervenție;
- > executarea cu forțe proprii sau în cooperare cu alte formațiuni a operațiunilor de intervenție în situații de urgență pentru salvarea și protejarea vieții oamenilor, a animalelor și a bunurilor materiale precum și a mediului înconjurător;
- > organizarea și desfășurarea pregătirii pentru intervenție a personalului propriu în conformitate cu ordinele și dispozițiile în vigoare prin derulare de tematici, cursuri, executarea de exerciții în teren, recunoașteri în obiective, întocmire/actualizare documente operative;
- > asigurarea bunei funcționări a tehnicii de intervenție prin revizii periodice, reparații, dotare cu accesorii, piese de schimb și carburanți, lubrifianți.

În domeniul situațiilor de urgență, chiar dacă sunt concepute proceduri de lucru, acestea nu pot niciodată să anticipeze toate scenariile posibile sau evoluțiile probabile ale unui eveniment. Pregătirea personalului s-a organizat în baza programelor elaborate de către comanda detașamentului, adaptate la cerințele și implicațiile riscurilor specifice raionului de intervenție.

Se poate afirma că în ansamblu activitățile ce au fost planificate prin planurile de activități au fost îndeplinite, au creat premise pentru buna desfășurare a pregătirii, au menținut tehnica de intervenție la parametri optimi, au oferit condițiile optime de pregătire, cazare și echipare pentru personalul subunității.

Analiza intervențiilor pentru situații de urgență din anul 2024 ne arată faptul la nivelul Detașamentului de Pompieri Rădăuți, care are în subordine gărzile de intervenție Rădăuți, Șiret și Vicovu de Sus, forțele de intervenție au fost solicitate la un număr de 3694 ieșiri pentru intervenție, față de anul 2023 când s-au înregistrat 2862 ieșiri, înregistrându-se o medie de 11,06 ieșiri pe zi, față de 8,57 ieșiri pe zi în 2023.

La nivelul gărzii de intervenție Șiret sunt încadrați 42 de subofițeri, din care 31 au domiciliul în orașul Șiret, iar restul în zonele limitrofe orașului.

Intervenții situații de urgență - Garda de Intervenție Șireț

Nr.crt	Tipul situațiilor de urgență	Număr intervenții
1.	Incendii	33
2.	SMURD	298
3.	din care, acc. rutiere cu desc.	21
4.	Deblocări persoane	6
5.	Asigurarea / supravegherea zonei de producerea unor S.U. / recunoașteri în teren, verificare secții ATI /informare preventivă COVID-19 / verificare hidranți	145
6.	Arderi necontrolate	13
7.	Salvări de animale	4
8.	întorși din drum / Deplasare fără intervenții / Alarme false	2
9.	Exerciții cu forțe în teren	3
Total intervenții		504

Statistica intervențiilor SMURD - Garda de Intervenție Șiret

Nr.crt.	Tip intervenție	Număr intervenții
---------	-----------------	-------------------

1.	Asistență medicală de urgență	227
2.	Asistență medicală de urgență la accidente rutiere	35
3.	Accidente rutiere cu descarcerare	21
4.	Transport persoană supraponderală/sprijin SAJ	4
5.	Alte situații de urgență/ epidemii	11
Total intervenții SMURD		298

Timpul mediu de răspuns la incendii este de 8 minute la Garda de intervenție Siret, iar timpul mediu de intervenție a fost de 45 minute.

Poliția orașului Siret a fost direcționată în anul 2024, în special, spre realizarea dispozițiilor cuprinse în Programul I.G.P.R. privind reforma instituțională și Strategia Națională de Ordine Publică, obiectiv prioritar fiind creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni.

6. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură are un număr de 5 angajați, din care 4 cu domiciliul în orașul Siret și 1 cu domiciliul în afara orașului Siret.

7. Administrația Finanțelor Publice Siret are un număr de 12 angajați, din care 11 cu domiciliul în Siret și 1 în Radauti.

25. Sport

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" a fost înființat în mai 2017 în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale.

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" se organizează ca instituție polisportivă cu 3 secții sportive și anume: fotbal, lupte greco-romane și hochei pe iarbă.

Secția de fotbal, antrenor profesor Fercalo Alin, a participat în campionatul de juniori organizat de AJF Suceava, activitatea secției urmărind, în mod special, descoperirea și formarea tinerelor talente.

În anul competițional 2022-2023, echipele de fotbal au obținut următoarele rezultate:

U13 – locul I

U15 – campioni județeni

U 17 – vice campioni județeni

În cadrul evenimentului "Cupa Moș Crăciun", competiție organizată de AJF Suceava – decembrie 2023, echipa de fotbal (juniori) a obținut locul I.

Secția de lupte greco-romane, antrenor Haiura Mihai, a obținut un rezultat remarcabil, respectiv:

Locul II – cat 97 kg – Buhăianu Ionuț – Cupa României Seniori Lupte Greco-Romane, Tg. Mureș 09- 12 noiembrie 2023.

26. Cultura

CENTRUL CULTURAL DIN SIRET (2024)

Anul 2024 a fost unul bun pentru cultura din Siret, în ciuda tuturor criticilor care se aduc în mod repetat în spațiul public și în ciuda unui buget care nu încurajează un demers de construcție a unei strategii cu peste 130 de evenimente (cu un număr de 5 angajați, 3 la Casa de Cultură "Mihai Teliman" și 2 la Biblioteca Orașenească "Teodor V. Ștefanelli").

Centrul Cultural din Siret desfășoară activitatea curentă în jurul unui număr de aproximativ 100 de copii și tineri (frecvență regulată fără a lua în calcul EXTRAatelierile tematice de vară-toamnă în cadrul cărora participă un număr considerabil de copii și tineri din oraș dar și din afara acestuia - în 2023 au participat 312 pers. , iar în 2024 un număr de 236 pers.) dar și a unui public fidel de aproximativ 500-550 de persoane.


Prin urmare, dintre principalele activități ale Centrului Cultural de anul acesta amintim: ateliere săptămânale de muzică și dans, organizarea de evenimente care răspund nevoilor comunității (evenimente cu caracter istoric, celebrarea unor sărbători din tradiția creștină, spectacole de teatru pentru copii, spectacole de teatru pentru adulți, concerte de muzică clasică și cultă pentru adulți și copii, spectacole de muzică ușoară, folk, jazz, blues, spectacole folclorice sau dedicate minorităților naționale, organizarea sau multiplicarea unor festivaluri importante din țară, proiecții de film, lansări de carte și discuri audio, dezbateri pe teme de actualitate, susținerea unor proiecte academice, susținerea ONG-urilor locale, parteneriate cu instituțiile culturale, educaționale și media din țară).

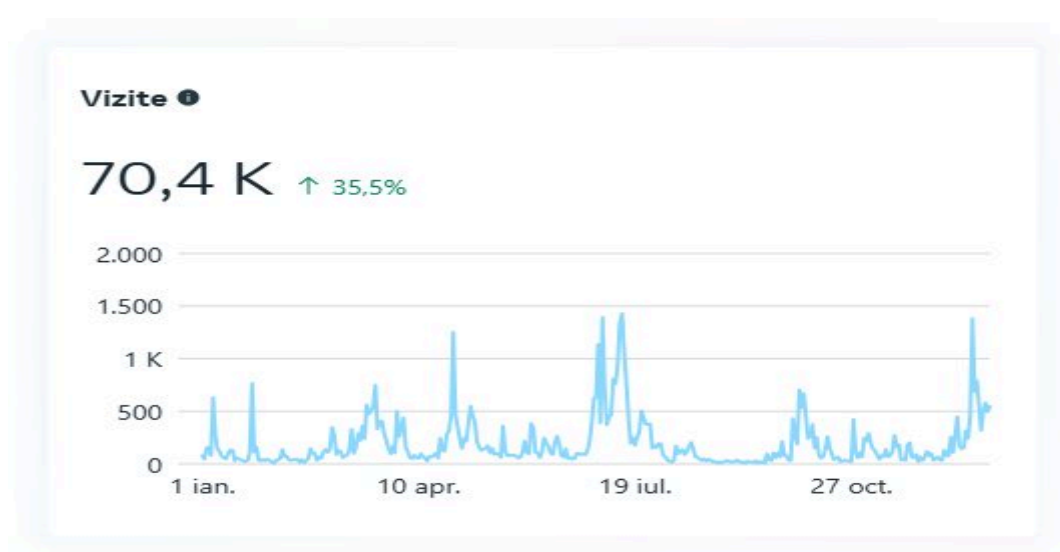
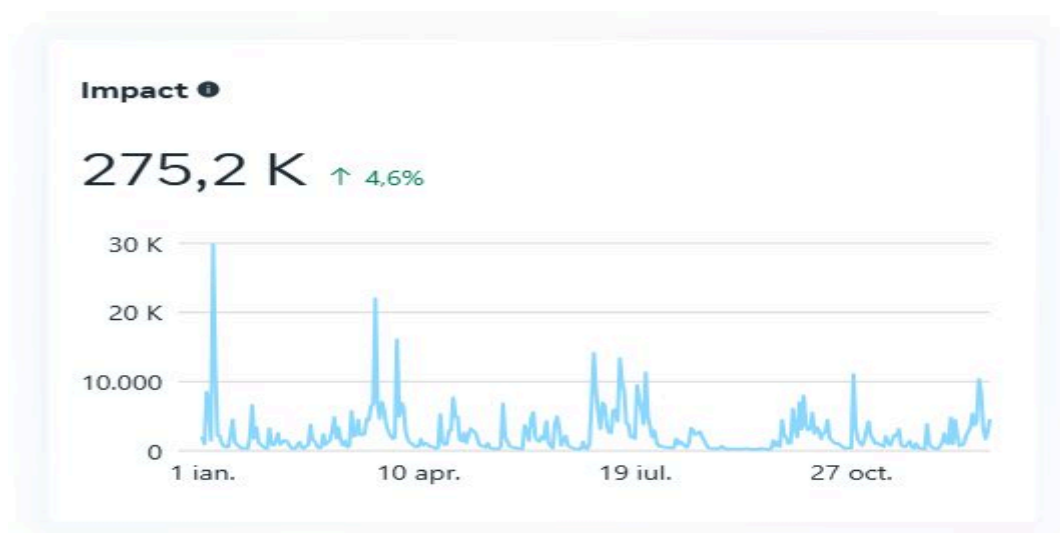
Concret, câteva reperi:

- ✔ 2 zile de Très Court International Film Festival, peste 10 ore de proiecție de film de foarte scurt metraj
- ✔ 2 zile de ZICI 2024 - maratonul de benzi desenate
- ✔ Gala Sireteni în Centru și oferirea titlului de cetățean de onoare canotoarei **Roxana Iuliana Anghel**, cu participarea unui număr de 8 sportivi din lotul olimpic al României
- ✔ debutul Orchestrei Simfonice Suceava (singurul proiect simfonic din istoria Sucevei) pe scena din Siret
- ✔ Concertul Metamorfoze susținut de **Alexandru Tomescu**
- ✔ Două spectacole marca Gașca **Zurli**

- ✓ a 16-a ediția a festivalului **Folkever**, cel mai longeviv festival din zona Moldovei (cu ediții consecutive)
- ✓ a 32-a ediție a Zilelor Culturii la Siret
- ✓ mobilitate de 4 zile în Polonia pentru 2 tineri voluntari ai Centrului cultural, cu sprijinul **Institutul Polonez / Instytut Polski w Bukareszcie**
- ✓ 4 festivaluri de muzică corală/ ușoară/ de tradiție la care elevii Atelierului de Muzică urcă pe cele mai înalte trepte ale podiumului (Buna Vestire/ Voci de Îngeri/ Starul de mâine și Pe la case colindăm/ Gramophone).
- ✓ Ateliere tematice pentru copii și tineri: scriere creativă (literatură pentru copii), tehnici de teatru și well being, ateliere de meșterit povești, ateliere de gătit și ateliere de mișcare și practici simbiotice.
- ✓ Concerte de autor, proiecții de film (Q&A),
- ✓ Realizarea unui număr de 10 clipuri video profesionale la Mănăstirile Putna și Dragomirna,
- ✓ spectacole de teatru profesionist sau amator (**Teatrul Studentesc Fabulinus Suceava**, **Teatrul Vasilache**, Fantezia Galați, **Ateneul Național din Iași**)
- ✓ Lansarea volumelor de poeme aparținând siretenilor **Cezar Haiura** și Marinela T. Dinulescu
- ✓ Editarea unui volum academic alături de Univ. Al. I. Cuza din Iași, facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
- ✓ Editarea discului musical **Viu** semnat de artistul Dinu Olărașu alături de Mișcarea de Rezistență
- ✓ Festivalul MinoritARTS, concerte de muzică folclorică
- ✓ Spectacol de romane dedicat profesorilor pensionari
- ✓ Peste 15 intervenții în media regională și națională: **TVR Iasi**, Radio România Internațional, Radio Iași, Radio România Actualități, **Antena 3 Suceava**, Viva FM, Impact FM.
- ✓ 2 transmisiuni live a concertelor susținute de **Paula Hriscu** și **Maria Coman**
- ✓ peste 40 de voluntari activi pe tot parcursul anului
- 🌈 Personalități prezente la Siret în 2024: canotoarea Elisabeta Lipa, campioana olimpică Roxana Iuliana Anghel, Vasile Șeicaru, regizorul Marian Crișan, **Maria Coman**, **Paula Hriscu**, prof. univ. Livia Iacob (UAIC Iași), **Alexandru Tomescu**, prof. univ. **Costin Soare**, scriitoarea **Adina Rosetti**, actorii Răzvan Bănuț (Suceava), **Ionel Barac** (București) și

Diana Buluga (Cluj), prof. univ. Florea Oncioaia (UAIC Iași), **Mirela Retegan**, folkistele **Ada Milea**, Magda Puskas (Ecou), universitarele Roxana Toma și Marta Burduloi (UAGE Iași), Noam Semel, Ioan Aurel Pop - președintele Academiei Române, artista Feli Donose.

 Grafice din online (vizualizările sunt pentru ultimele 90 de zile, per total depășim 2,5 mil. pe tot parcursul anului.



CONLUZII

În anul 2024, s-au finalizat:

- Asfaltarea pe proiectul de mobilitate urbană a unor porțiuni din DJ 291 A, Mănăstioara și Pădureni;
- S-au construit 7 km de trotuare;
- Asfaltarea străzilor Negostinei și Arcului, din cartierul Pădureni;
- S-a recepționat parcare din str. Sucevei;
- Au fost repartizate de 63 de unități locative: 3 blocuri de locuințe sociale și un bloc ANL;
- Au fost recepționate lucrările la parcurile din centrul orașului;
- Au fost finalizate lucrările la centrul de învățare permanentă, sala de sport și terenul de sport acoperit;
- A fost receschis muzeul de istorie al orașului;
- Au fost finalizate lucrările la ambulatoriul Spitalului de Boli Cronice, iar activitatea sanitară a demarat la începutul anului 2025;

În anul 2024 au continuat mai multe investiții:

- Au continuat lucrările de extindere de apă-canal, acestea urmând a fi finalizate în cursul anului 2025;
- S-au etapizat lucrările la proiect de mobilitate urbană, parcurile din Mănăstioara și Pădureni, parcare de la Faleză, parcare din zona Autogării, lucrările la DJ291A, strada 9Mai, Pădureni, Autogara și Autobaza pentru transportul public local ce va fi dat în funcțiune în anul 2025;
- S-a lucrat pe pregătirea și evaluarea licitațiilor pentru dotarea școlilor constând în livrarea de materiale didactice, echipamente electronice și mobilier;
- S-au demarat lucrările la creșă;

- S-a lucrat în ritm susținut pentru finalizarea anvelopării mai multor clădiri ale liceului;
- S-a finalizat licitația pentru lucrările de eficientizare energetică la Pavilion A al spitalului de Boli Cronice din Siret;
- S-a continuat actualizarea PMUD—ului și a PUG-ului, precum și partea de proiectare/ avize/autorizații pentru semaforizarea din centrul orașului,
- S-au organizat o serie amplă de evenimente de promovare investițională a Orașului Siret în rândul potențialilor investitori prin acțiuni la Parcul Științific și Tehnologic, în colaborare cu USV, ADR NE Piatra Neamț, AHK Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană

În anul 2025:

- Se vor finaliza lucrările de a asfaltare, trotuare pe DJ291A
- Se va inaugura transportul public local
- Vom finaliza mai multe proiecte finanțate prin PNRR (reabilitate moderata liceu, eficientizare energetică și dotări școli)
- Vom demara licitațiile pentru proiectare și execuție a lucrările pentru construcția unui nou corp la liceu (Ateliere și laboratoare pentru specializarea de mecanic auto)
- Se vor obține avizele pentru înființarea unui sens giratoriu provizoriu în zona parcului industrial.
- Vom demara documentațiile pentru noua secție de paliative ce va fi finanțată prin PR-NE 2021-2027;
- Continuăm activitatea și documentațiile pentru obținerea finanțării la un nou proiect de mobilitate urbană (parcare, reabilitare DJ291A, extindere trotuare) și regenerare urbană în centrul orașului, precum și extinderea spațiilor verzi. Investițiile sunt propuse spre finanțare prin PR-NE;
- Se lucrează la documentația pentru obținerea finanțării prin programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat(Școala generală, Corp A, Policlinică, Primărie, și fosta casă de copii);
- Se vor scoate la licitație proiectele câștigătoare prin AFM, reabilitarea și modernizarea iluminatului public;
- Se vor finaliza toate procedurile de obținere a documentațiilor pentru autorizarea padocului de câini;

- Vom continua să organizăm evenimente de promovare a Parcului Industrial Siret și a Parcului Științific și Tehnologic Siret în rândul potențililor investitori.

PRIMAR,

Adrian POPOIU