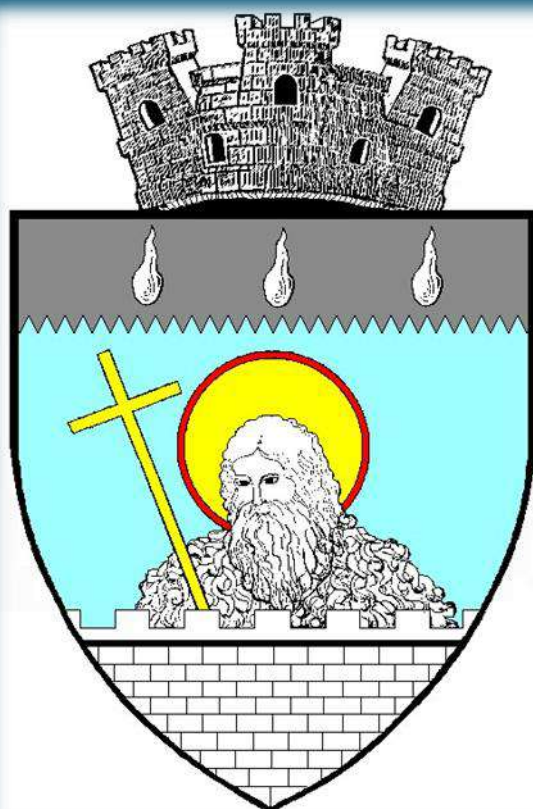


**ANUL
2023**

**RAPORT PRIVIND
STAREA ECONOMICO-
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI SIRET**



ORAȘUL SIRET

1. Scurt istoric

Teritoriul în care este așezat orașul Siret, valea râului Siret, cu condiții favorabile practicării agriculturii, existența materialelor de construcții, precum și situarea pe traseul unui important drum transcontinental care pleacă de la Dunărea maritimă spre Lvov și în final până la țărmurile baltice, a oferit condiții prielnice de locuire din cele mai vechi timpuri.

Vestigiile arheologice descoperite în zonă atestă existența unor așezări umane din vremuri neolitice, din perioada de tranziție spre epoca bronzului, apoi din antichitate, secolul III î.Ch. până în secolul IV d.Ch. și din evul mediu, secolul XII – secolul XVIII.

Siretul este cel mai vechi oraș din Bucovina. Prima mențiune a orașului Siret într-un izvor cartografic extern, o avem în Portulatul lui Angelino Dulcert din anul 1339.

Siretul este o fostă capitală a Moldovei (1352-1388), un nume aproape uitat în cărțile de istorie. Siretul a reprezentat un important centru cultural, religios și comercial, un loc al întâlnirii răsăritului cu apusul, ortodoxiei cu catolicismul.

Din istoria orașului Siret amintim următoarele date:

- Aici se găsește cea mai veche biserică de piatră în plan trilobat (construită acum 650 de ani) – Biserica Sf. Treime;
- Prima episcopie ecumenică romano-catolică a fost înființată în orașul Siret în anul 1371;
- Prima școală din Moldova a luat ființă în această localitate, fiind o școală cu predare în limba latină – 1371;
- Prima monedă a statului feudal Moldova a fost emisă în orașul Siret, în anul 1377;
- În această localitate a fost înființată prima bibliotecă din Moldova în anul 1380;
- Aici există și unul dintre cele mai mari cimitire medievale evreiești din Europa;
- În tot orașul pot fi remarcate clădiri ce amintesc de trecutul habsburgic al acestui ținut (o mare parte fiind demolate în perioada comunistă).

2. Relații în teritoriu

Orașul Siret se află situat în partea de nord a județului Suceava, pe malul drept al râului Siret, în apropierea graniței cu Ucraina.

Administrativ, acest teritoriu se învecinează: la nord cu Ucraina, la est cu comuna Mihăileni, județul Botoșani, la sud cu comunele Grămești, Bălcăuți și Dornești, iar spre vest și nord-vest cu comuna Mușenița.

Aria sa de influență se extinde asupra a cinci comune din zona înconjurătoare: Bălcăuți, Calafindești, Grămești, Mușenița și Zamostea.

Între orașul Siret și localitățile rurale din raza sa de influență există relații de intercondiționare și cooperare teritorială. În prezent avem încheiat un ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară) cu 5 comune: Dornești, Șerbăuți, Mușenița, Grămești și Bălcăuți.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură traficul de frontieră, precum și legăturile cu celelalte localități din județ sunt:

- drumul european E 85 (DN 2);
- DN 29C – Siret-Botoșani;
- DJ 291A – Siret-Baineț;
Siret-Grămești
- DJ 209D – Siret-Calafindești;
- DC 52 – Siret-Vășcăuți.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil industrial-agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul interstatal din zona de graniță cu Ucraina.

3. Elemente ale cadrului natural

- **Relieful** teritoriului administrativ al orașului Siret este în general deluros, cu pante domoale, caracteristic părții de nord a Podișului Moldovei și cu terenuri plane în lunca râului Siret.

- **Clima** are un caracter continental, cu ierni relativ reci și veri călduroase.

Precipitațiile însumează, în medie, între 550 și 600 mm/mp anual, înregistrând un maxim în lunile iunie - august.

Cantitatea maximă de precipitații a fost înregistrată în anul 1991, reprezentând 757 mm/mp.

Caracterul torențial al unor ploi de vară contribuie la intensificarea fenomenului de eroziune a solului pe terenurile cu pante mai pronunțate.

- **Regimul eolian.** Vânturile dominante, cu frecvența cea mai mare (30%) bat din direcția nord-vest.

Vânturile imprimă climatului un caracter aspru și umed, iarna (crivățul), cald și relativ secetos vara.

- **Condiții hidrografice.** Rețeaua hidrografică este formată din râul Siret și principalii afluenți din zonă, pâraiele Negostina și Cacaina.

- **Condiții hidrogeotehnice.** Pânza de apă freatică, în intravilan și în zona de deal, se află de regulă la adâncimi de 3-5 m, iar în lunca Siretului și pe văile unor pâraie la adâncimi de 0,5-3 m.

- **Seismicitate.** Zona în care află situat orașul Siret se încadrează în gradul 7 de seismicitate.

- **Resurse ale subsolului.** În subsol nu s-au identificat bogății minerale, cu excepția pietrei de construcție (gresii silicioase), aflate la mică adâncime de suprafața solului.

4. Populația

Orașul Siret are (conform recensământului din 2011) o populație stabilă de 7719 locuitori, dar, conform statisticilor actualizate, **numărul total de persoane cu domiciliul în Siret era de 9283 persoane în anul 2023 (față de 9318 în 2022, 9368 în 2021, 9470 în 2020 și 9560 persoane în 2019)**, astfel:

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 iulie 2022 pe grupe de varsta, sexe, oras Siret (date provizorii)

		Anul 2023
		UM: Numar persoane
Total	Total	9283
-	Masculin	4601
-	Feminin	4682
0- 4 ani	Total	375
-	Masculin	183
-	Feminin	192
5- 9 ani	Total	392
-	Masculin	195
-	Feminin	197
10-14 ani	Total	383
-	Masculin	203
-	Feminin	180
15-19 ani	Total	469
-	Masculin	233
-	Feminin	236
20-24 ani	Total	533
-	Masculin	280
-	Feminin	253
25-29 ani	Total	560
-	Masculin	287
-	Feminin	273
30-34 ani	Total	723
-	Masculin	405
-	Feminin	318
35-39 ani	Total	766
-	Masculin	415
-	Feminin	351
40-44 ani	Total	771
-	Masculin	404
-	Feminin	367

45-49 ani	Total	705
-	Masculin	364
-	Feminin	341
50-54 ani	Total	832
-	Masculin	407
-	Feminin	425
55-59 ani	Total	793
-	Masculin	343
-	Feminin	450
60-64 ani	Total	630
-	Masculin	327
-	Feminin	303
65-69 ani	Total	514
-	Masculin	228
-	Feminin	286
70-74 ani	Total	400
-	Masculin	170
-	Feminin	230
75-79 ani	Total	174
-	Masculin	79
-	Feminin	95
80-84 ani	Total	126
-	Masculin	41
-	Feminin	85
85 ani si peste	Total	137
-	Masculin	37
-	Feminin	100

Concluzionând, evoluția populației în ultimii ani se poate vizualiza în graficul următor:

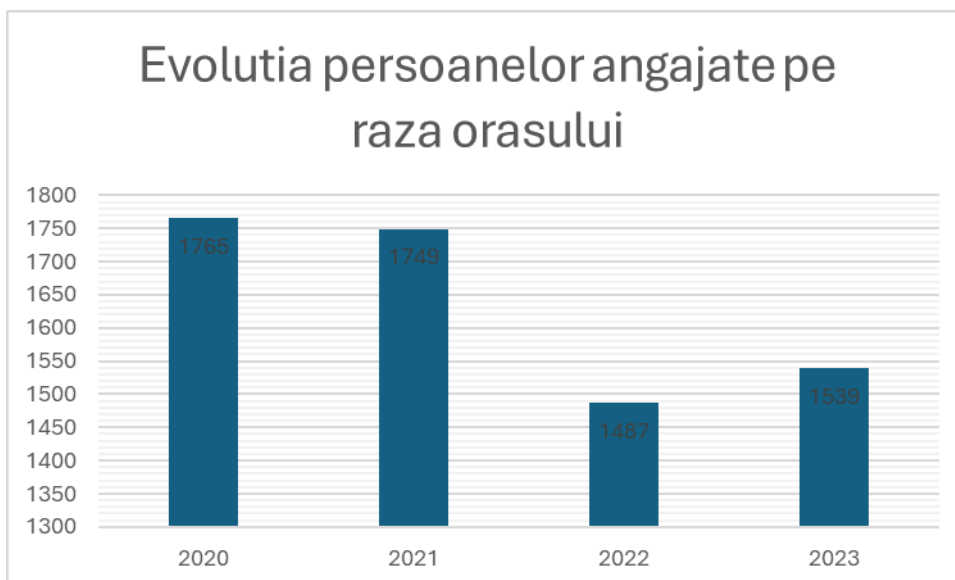


Populația orașului este formată în majoritate din români, alături de care trăiesc cetățeni aparținând unor minorități etnice (ucraineni, polonezi, germani, etc.) și de diferite

confesiuni religioase (ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, penticostali, adventiști, creștini după Evanghelie, etc.).

La sfârșitul anului 2023 numărul total de salariați din Siret era de 1539 persoane (față de 1487 persoane în 2022, 1749 în 2021 și 1765 persoane în 2020), iar cele mai importante domenii de activitate sunt:

- Fabricarea de articole confecționate din textile – 250 salariați;
- Activități de asistență medicală specializată – 187 salariați;
- Învățământ secundar tehnic sau profesional – 146 salariați;
- Activități de asistență spitalicească – 114 salariați;
- Activități ale căminelor de bătrâni/persoane vulnerabile – 82 salariați;
- Invatamant secundar general – 80 salariați;
- Captarea, tratarea și distribuția apei – 73 salariați;
- Restaurante – 59 salariați;
- Transporturi rutiere de mărfuri – 49 salariați.
- Servicii de administratie publica generala – 47 salariați;
- Extracția turbei – 41 salariați;
- Comerț cu amănuntul – 39 salariați



După cum se poate observa, economia dă semne de revenire, cu o creștere a persoanelor angajate în ultimul an de la 1487 de persoane la 1539 de persoane.

Orașul Siret a înregistrat în anul 2023 un număr de 1779 pensionari de stat (față de 1777 în 2022, 1738 pensionari în 2021 și 1775 de pensionari în 2020), grupați pe următoarele categorii:

- Pensionari anticipați – 39, din care 24 femei și 15 bărbați;
- Pensionari invaliditate – 188, din care 85 femei și 103 bărbați;
- Pensionari urmași – 100, din care 78 femei și 27 bărbați;
- Pensionari limită vârstă – 1435, din care 883 femei și 552 bărbați;
- Veterani – 5, din care 4 femei și 1 bărbat;
- Agricultori – 12, din care 10 femei și 2 bărbați.

De asemenea, la data de 31.12.2023 erau în evidența AJOFM SUCEAVA un număr total de 77 șomeri (față de 156 în 2022, 77 șomeri în 2021 și 79 șomeri în anul 2020).

5. Învățământ

Școala Gimnazială „Petru Mușat”

În anul 2022- 2023 procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative aflate în vigoare, activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea acestora, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

I. RESURSE UMANE

a) PERSONAL DIDACTIC:

Școala Gimnazială "Petru Mușat" – personalitate juridică

Grădinița cu program normal "Luminița – structură arondată

Grădinița cu program normal nr. 2 - structură arondată

	Total cadre didactice	Cadre didactice titulare	Detasați / Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Prof. Grad I	Prof. Grad II	Prof. Definitiv	Debutanți
Educatoare	12	9	2	1	5	1	3	2
Învățători	15	14	1	-	13	-	1	1
Profesori	24	17	7	-	14	4	4	2
Total	51	40	10	1	32	5	8	5

b) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

1 secretară

1 contabil

1 administrator

1 bibliotecară

Total: 4

c) PERSONAL NEDIDACTIC:

8 îngrijitoare (3-corp A, 1-corp C, 3-GPP Luminița, 1-GPN Luminița)

2 bucătărese – GPP Luminița

1 spălătoreasă – GPP Luminița

3 muncitori întreținere (2-Școala PM, 1-GPN Luminița)

1 șofer microbuz școlar

Total: 15

TOTAL ANGAJAȚI AI ȘCOLII: 70 (din care 9 navetiști)

d) PREȘCOLARI ȘI ELEVII - an școlar 2022/2023

UNITATEA	NIVEL	NR. ELEVII / NR.CLASE
----------	-------	-----------------------

SCOLARA	INVATAMANT		
PETRU MUȘAT	PRIMAR	287 / 15	} Total: 476 / 23
SIRET	GIMNAZIAL	189 / 8	
GPN LUMINIȚA	PREȘCOLAR	163 / 6	
GPN NR. 2	PREȘCOLAR	46 / 2	
TOTAL/NIVEL	PRESCOLAR	209 / 8	
	PRIMAR	287 / 15	
	GIMNAZIAL	189 / 8	
TOTAL GENERAL:		685 elevi / 31 clase	

GPN "Luminița" și GPN nr. 2

Activitatea din anul școlar 2022 - 2023 a fost o continuă preocupare în scopul optimizării procesului instructiv-educativ. Doamnele educatoare au creat situații de învățare valoroase din punct de vedere formativ și educativ, stimulând cognitiv preșcolarii, acordând atenția cuvenită calității cunoștințelor predate. O atenție deosebită s-a acordat amenajării spațiului educational.

Cadrele didactice din grădiniță au fost preocupate să desfășoare activități deosebite care să-i stimuleze pe copii și astfel să le dezvolte abilități de comunicare. Aceste activități au fost desfășurate conform graficului întocmit la începutul anului școlar și completat ulterior cu alte activități specifice nevoilor grupei.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice au îndrumat și au pregătit copiii pe filieră vocațională. Astfel, copiii au participat la diferite concursuri unde au obținut premii I, II, III premii speciale.

- Concurs de artă plastică: "Penelul Fermecat", "Minunea Invierii Domnului", "Simfonia iernii", "Magia Crăciunului", etc,
- expoziție concurs: "Minunea Invierii Domnului prin ochi de copil", "In asteptarea sărbătorilor de iarna",
- concurs de fotografie; "Copilărie, cultură, comunitate",
- Festival național de interpretare artistică "Voinicelul",
- Concursul județean de astronomie „Equinox”-secțiunea Astronomie în artă,

Totodată la nivelul unității copiii au fost implicați în campanii de voluntariat, inițiate atât de unitatea noastră cât și de unități partenere; “Salvați copiii” – în parteneriat cu Unicef, “Spune NU cariilor”, “Natură curată - viață sănătoasă”, “Un gând bun de mărtișor”.

La nivel de unitate copiii au fost implicați în proiecte și programe inițiate de Isj Suceava: “Să citim pentru mileniul III”, “Ecogrădinița”, “Kalokagathia”, “Educația financiară pe înțelesul copiilor”.

Activitatea educativă a grădiniței a avut în centrul atenției interesul copilului de a învăța și de a se forma într-un mediu sigur și protectiv.

Sponsorizări și donații:

- **15 000 lei** sponsorizare de la firma Bosch pentru achiziționare covor cauciucat pentru locul de joacă 2;

- **198 de ghiozdane** echipate pentru fiecare preșcolar al unității prin proiectul “Start în educație”;

- **kit educațional “ABC grădi”** constând în set motricitate-16 piese, set planșe didactice, seturi construcție – donație prin proiectul “Start în educație”;

- donație de Moș Crăciun, **câte o cutie cadou pentru fiecare preșcolar**, de la o firmă germană adusă de dna Ana White.

II. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Școala Petru Mușat Siret: Clase 0-IV: 283 elevi Promovați: 100%

Clase V-VIII: 190 elevi Promovați: 99,47%

Total elevi promovați: 472 Procent promovabilitate: 99,78%

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, CLASA a VIII-a – 2023

Total elevi absolvenți: **70** Total elevi prezenți: **63** Elevi cu note peste 5: **51**

(3 elevi cu CES nu s-au prezentat la Evaluare, 4 elevi au fost corigenți)

Procent promovabilitate: 80,95%

Toți cei 70 de absolvenți ai școlii au fost cuprinși într-o formă de învățământ astfel:

- 66 elevi admiși învățământ liceal
- 4 elevi admiși învățământ profesional

III. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR :

În anul școlar 2022-2023 elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare astfel:

- note la purtare sub 10 (până la 7) V-VIII: 6

- note la purtare sub 7 V-VIII: 0
- calificativ Bine 0-IV: 0

Ne-am mai confruntat cu unele manifestări și atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- neglijență în păstrarea manualelor, rechizitelor și a bunurilor școlii
- indiferență față de rezultatele la învățătură și disciplină

Situatia absenteismului și a disciplinei a fost monitorizată permanent de învățatori și diriginți și analizată în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral.

În anul școlar 2022-2023 au fost acordate **burse școlare** unui număr de **104 elevi**:

- bursa de performanță: 1 elev
- bursa de merit: 57 elevi
- bursa de studiu: 13 elevi
- bursa socială: 33 elevi (9 boală, 4 orfani, 19 venituri mici, 1 plasament)

Tichete sociale pe suport electronic : 40 elevi

Rechizite școlare: 30 elevi

IV. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul 2023 au vizat implicarea elevilor în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. În realizarea acestora s-a colaborat cu diverse instituții și organizații:

- parteneriat cu CJRAE Suceava;
- parteneriat cu CCDG România, Programul internațional LeAF *"Să învățăm despre pădure"*;
- proiect de voluntariat în cadrul SNAC *"De la egal la egal"*, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret
- protocol de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Siret, Poliția orașului Siret, Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena, Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret
- parteneriat *"Școală-Biserică"* cu Biserica "Nașterea Sf. Ioan Botezătorul" Siret și cu Biserica "Nașterea Maicii Domnului" Rogojești
- proiect educațional *"Școala de vară 2023"*, în cadrul parteneriatului cu AOSICE Siret, DAS Siret, CT Lațcu Vodă Siret, Poliția orașului Siret și organizația *Salvați Copiii* Suceava
- parteneriat cu CN Mihai Eminescu Suceava, proiect educațional – Concurs național *"Istoria și tradițiile ucrainenilor"*
- parteneriat cu Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava

- protocol de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Centrul de Servicii Sociale "O nouă viață" Siret
- proiect educațional internațional Grădiniță-Școală-Biserică "Lăsați copiii să vină la mine!", în parteneriat cu Primăria orașului Siret, Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" Siret, Școala în limba română "Elena Rosetti-Cuza" și Asociația Femeilor Românce din Grecia
- proiect internațional Erasmus+ KA 210 "**No Borders In friendship**" 2022-2024, parteneri: Polonia, Bulgaria, România
- proiect internațional Erasmus+ KA 220 "**Career Counselling-Practical Approach**" 2022-2024, parteneri: Polonia, Slovenia, Ungaria, Turcia, România
- proiect educațional național "Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației" în parteneriat cu asociațiile Atelier de cuvinte și Magia cuvântului, Timișoara
- protocol de colaborare cu Școala Specială "Sfântul Stelian" Rădăuți
- proiectul european "**Copiii Bucovinei**" realizat cu ajutorul minorității poloneze prin Dom Polski Suceava, derulat din anul 2002 și până în prezent.

Dintre activitățile culturale la care au participat elevii școlii noastre se pot enumera serbările școlare organizate cu ocazia diferitelor evenimente: Ziua Limbilor Moderne, Halloween, Crăciun, Eminescu, Ziua Unirii, Ziua Mamei, Ziua francofoniei, Ziua copilului.

Rezultate semnificative au obținut elevii școlii și la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene și naționale.

Premii si diplome obținute de elevi in anul școlar 2022/2023:

FAZA NAȚIONALĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Haureș Anamaria	VI	Concurs Național de recitare a poeziei ucrainene	II	Carpac Mirabela
2	Maidaniuc Mara	III	Concurs Național de recitare a poeziei ucrainene	Mențiune	Carpac Mirabela
3	Popovici Alexandra		Concursul Național <i>Istoria si tradițiile ucrainenilor</i>	III	Carpac Mirabela
4	Zvîncă Matei	I B	Concursul Național <i>Istoria si tradițiile ucrainenilor</i>	Premiu de participare	Carpac Mirabela
5	Busuioc Carla	CP B	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	I	Maksim Joanna
6	Manole Giulia	IV A	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	I	Maksim Joanna
7	Cozmiuc Medea	IV A	<i>Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy</i>	II	Maksim Joanna

8	Mutrescu Sara-Maria	IV A	Concursul național de recitare în limba polonă "Adam Mikckiewicz" – Kresy	Mențiune	Maksim Joanna
9	Goraș Luca	II C	Concursul Național Școlar de Matematică	III	Schipor Nicoleta

FAZA INTERJUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Enache Teodor	VII B	Concursul interjudețean „Primăvara muzicală a copiilor”	I	Ianoș Zirca

FAZA JUDEȚEANĂ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Olimpiada/Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Buliga Matei	VII B	Olimpiada de limba și literatura română	Mențiune	Fraseniuc Camelia
2	Fedorciuc Teodora	VII B	Olimpiada <i>Lectura ca Abilitate de Viață</i>	Mențiune	Fraseniuc Camelia
3	Pârlog Alexia	VIII A	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	Mocrei Liliana
4	Zarojanu Alexandru	VIII A	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	Mocrei Liliana
5	Busuioc Carla	I B	Concurs de recitare poezie în limba polonă "Maria Konopnicka"	I	Maksim Joanna
6	Pelcear Edmond	III A	Concurs de recitare poezie în limba polonă "Maria Konopnicka"	Mențiune	Maksim Joanna
7	Sofronie Irina	III A	Concurs de recitare poezie în limba polonă "Maria Konopnicka"	Mențiune	Maksim Joanna
8	Perlanovschi Patrick	III A	Concurs de recitare poezie în limba polonă "Maria Konopnicka"	Mențiune	Maksim Joanna
9	Ciubotariu Iustina	II A	Concurs de recitare poezie în limba polonă "Maria Konopnicka"	Mențiune	Maksim Joanna
10	Manole Giulia	IV A	Concurs de recitare poezie în limba polonă	Mențiune	Maksim Joanna

			<i>"Maria Konopnicka"</i>		
11	Roteliuc Alexandra	VII B	Concursul Național „Icoana din Sufletul copilului”	I	Burlică Alina Morariu Emil
12	Mendela David	VII A	Lupte greco-romane	I	Haiura Mihai
13	Zebjeniac Fabian	VI A	Lupte greco-romane	III	Haiura Mihai
14	Plai Sebastian	VI B	Lupte greco-romane	III	Haiura Mihai
15	Echipa de fotbal a școlii	V-VIII	Olimpiada națională a Sportului școlar	III	Catedra de sport
16	Goraș Luca	II C	Concursul Național Școlar de Matematică	III	Schipor Nicoleta

Alte concursuri:

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Concursul	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1	Buhăianu Ana	VII A	<i>Leagănul copilăriei mele</i>	II	Pieszczoeh Elvira
2	Romanică Larisa	VII A	<i>Familia mea</i>	Mențiune	Pieszczoeh Elvira
3	Șpac Rareș	VI A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I	Mocrei Liliana
4	Comandant Ștefan	VI A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	II	Mocrei Liliana
5	Zarojanu Alexandru	VIII A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	II	Mocrei Liliana
6	Livadaru Iulia	VI A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	III	Mocrei Liliana
7	Fercalo Emilia	VII B	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	III	Mocrei Liliana
8	Muha Damian	VII B	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	III	Mocrei Liliana
9	Bușcă Tudor	VIII A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	III	Mocrei Liliana
10	Bîzgan Antonia	II A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I	Oglage Adriana
11	Smolenic Andreea	II A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I	Oglage Adriana
12	Ungureanu Maia Elena	II A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I	Oglage Adriana
13	Căruceri Luca Ilie	II A	<i>Cangurul lingvist – Limba engleză</i>	I	Oglage

			engleză		Adriana
14	Marianciuc Mihnea Ioan	III	<i>Cangurul lingvist</i> – Limba engleză	II	Oglage Adriana
15	Jalobai Luca Vasile	III	<i>Cangurul lingvist</i> – Limba engleză	II	Oglage Adriana
16	4 elevi 2 elevi 2 elevi	III - VIII	<i>Cangurul lingvist</i> – Limba engleză	I II III	Simerea Mihaela
17	13 elevi 6 elevi	III - VIII	<i>Eurojunior&English my Love</i>	I II	Simerea Mihaela
18	Muha Alessia	CP A	Concursul International Emoții de iarnă	I	Simerea Mihaela
19	Buhaianu Alesia	CP A	Concursul International Emoții de iarnă	II	Simerea Mihaela
20	Gheorghica Oana	CP A	Concursul International Emoții de iarnă	III	Simerea Mihaela

La capitolul **achiziții, lucrări și investiții** s-au efectuat următoarele:

- S-au asigurat materiale de birotica: tonere, refile, cataloage, registre etc
- Servicii de intretinere si reparare a imprimantelor (xerox) de la corp A, si GPN Luminița
- S-a achizitionat BCF (combustibil) pentru transport elevi;
- Servicii de reparare, intretinere, inspectii tehnice și asigurări a microbuzului scolar;
- Servicii de intretinere a instalatiei termice și verificări ale centralelor termice;
- Servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a tuturor spatiilor in cadrul scolii si a gradinitelor;
- Cheltuieli transport naveta cadre didactice;
- Cheltuieli abonament internet;
- Cheltuieli mentenanță sistem de securitate;
- Achiziție bănci școlare pentru 1 sală de clasă;
- Cheltuieli cu pregătirea profesională a 2 cadre didactice (decontare cursuri formare): Pîrghie Cristina și Schipor Nicoleta;
- Efectuarea controlului periodic de medicină a muncii
- Elaborare creațe SSM și PSI;
- Servicii de administrare a pădurii;
- Cu ajutorul Primăriei Siret și a sponsorului HS Timber Productions au fost amenajate toalete la sala de sport, valoare **175 029 lei**;
- Cu ajutorul Primăriei Siret și a sponsorului EGGER România SRL s-a început schimbarea instalației electrice la corpul A al școlii, valoare **400 049,46 lei**;

- S-au efectuat diverse cheltuieli de bunuri de intretinere si servicii cum ar fi : furnituri de birou, materiale pentru curatenie, incalzit, iluminat si forta motrica, apa, canal si salubritate, carburanti si lubrifianti, transport, poștă, telecomunicatii, ajutoare sociale (CES) si sume aferente persoanelor cu handicap.

V. COLABORAREA ȘCOLII CU FAMILIA ȘI AUTORITĂȚILE LOCALE

Școala Petru Mușat dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și Spitalul prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Reprezentanții Primăriei, CL Siret și Comitetului de părinți participa activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școala.

Fiecare învățător și diriginte are prevăzută o oră săptămânal pentru audiențe, consultații și consilieri de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școala pentru obținerea de rezultate bune la învățătură, frecvență și disciplină și din acest motiv va trebui să conștientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă"

VIZIUNE

Învățământ de calitate, accesibil și modern, adaptat la cerințele comunității, aliniat la standarde europene!

Motto: „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!” (Seneca)

Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret și-a organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale ME, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere;
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- asigurarea resurselor material;
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;

- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- continuarea eforturilor pentru personalizarea școlii.

ELEVI

În unitatea noastră au fost înscriși la **5.09.2022** un număr de **1071 elevi** în următoarele forme de învățământ:

- **114** elevi învățământ gimnazial (**4 clase**);
- **594** elevi învățământ liceal de zi (**25 de clase**);
 - **16 clase** filieră teoretică
 - **9 clase** filieră tehnologică
- **144** elevi învățământ profesional de zi cu durata de 3 ani (**6 clase**);
- **167** elevi învățământ liceal cu frecvență redusă – profil umanist – filologie (**5 clase**);
- **52** elevi învățământ postliceal, Școala de maiștri (**2 clase**).

PERSONAL – 96 angajați (78 din Siret, 18 din afara localității)

La Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” și-au desfășurat activitatea:

- 71 de cadre didactice dintre care: - 57 profesori și ingineri
 - 14 maiștri instruire practică și conducere auto
- 9 angajați personal didactic auxiliar
- 16 angajați personal nedidactic

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

<i>Număr personal didactic calificat</i>					<i>Număr personal didactic necalificat</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>Cu Gradul I</i>	<i>Cu Gradul II</i>	<i>Cu Definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
2	42	8	14	4	1

REZULTATELE ELEVILOR

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Promoția 2023: Clasa a 8-a – 33 absolvenți

LRO	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	33	33	-	33	-	-	-	1	1	5	7	9	10	-
Sex feminin:	17	17	-	17	-	-	-	1	-	1	3	5	7	-
Sex masculin:	16	16	-	16	-	-	-	-	1	4	4	4	3	-

Procentul notelor peste 5 – 96,96%

MATE	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	33	33	-	33	-	-	-	2	3	5	6	12	5	-
Sex feminin:	17	17	-	17	-	-	-	-	2	3	1	7	4	-
Sex masculin:	16	16	-	16	-	-	-	2	1	2	5	5	1	-

Procentul notelor peste 5 – 93,93%

MEDII	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	33	33	-	33	-	-	-	-	3	7	4	13	6	-
Sex feminin:	17	17	-	17	-	-	-	-	1	2	2	7	5	-
Sex masculin:	16	16	-	16	-	-	-	-	2	5	2	6	1	-

Procentul mediilor peste 5 – 100%

REZULTATE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Promoția 2023

- Clasa a 12a ZI – 152 absolvenți
- Clasa a 13a FR – 46 absolvenți

Statistică pe probe de examen

Sesiunea	Proba	Înscriși	Absenți	Prezenți	Nota	Promovați	Promovați bilitate
----------	-------	----------	---------	----------	------	-----------	--------------------

					1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10		
iunie-iulie	Ea)	146	4	142	1	1	9	6	43	23	33	19	6	1	125	88,02%
	Eb)	22	1	21	-	-	-	-	4	3	5	1	8	-	21	95,45%
	Ec)	146	4	142	19	14	10	3	29	13	21	17	13	3	96	65,75%
	Ed)	146	4	142	6	18	14	7	22	19	21	19	15	1	97	66,43%
august- septembrie	Ea)	48	4	44	-	-	2	1	23	13	4	1	-	-	41	85,41%
	Eb)	5		5	-	-	-	-	-	1	3	-	1	-	4	80%
	Ec)	48	5	43	7	2	7	3	19	2	3	-	-	-	24	50%
	Ed)	48	6	42	-	3	6	4	8	11	7	1	2	-	29	60,41%

Statistică pe forme de învățământ

Sesiunea	înscriși	Eliminați	Absenți	Prezenți	Nepromovați	Promovați	Media							Promovabilitate	
							1-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10		
TOTAL	146	-	4	142	66	76	57	9	24	23	18	11	-	52,05%	
ZI	TOTAL	132	-	4	128	56	72	49	7	21	22	18	11	-	42,42%
	TEORETIC	104	-	3	101	33	68	27	6	19	21	17	11	-	65,38%
	TEHNIC	28	-	1	27	23	4	22	1	2	1	1	-	-	14,28%
FR	14	-	-	14	10	4	8	2	3	1	-	-	-	28,57%	
Sesiunea august-septembrie	48	-	7	41	31	10	24	7	9	1	-	-	-	20,83%	
Cumulat (sesiunile iunie-iulie și august-septembrie)	148	-	11	137	51	86	42	8	33	24	18	11	-	58,10%	

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii colegiului au obținut:

- **31 de premii** la etapele naționale și județene ale olimpiadelor școlare;

- **223 de premii** la etapele internaționale, naționale, regionale și județene ale concursurilor școlare.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

➤ **Consiliul Școlar al Elevilor – acțiuni, evenimente, proiecte desfășurate**

- **"Cafeneaua literară"** – proiect de promovare a lecturii
- **"Săptămâna fructelor și a legumelor donate"** - colectarea și donarea de fructe și legume Centrului Social "Ingvar Kamprad" - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Port ie cu mândrie - Ziua Bucovinei"** - purtarea costumelor populare cu ocazia Zilei Bucovinei - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Zâmbește românește!"** – proiect în parteneriat cu Consiliul Județean al Elevilor
- **"Ajută-i să zâmbească!"**- proiect de strângere de fonduri și acordarea de ajutoare persoanelor nevoiașe, celor din Azilul de bătrâni și din centrele de plasament – colaborare cu Fundația "Eagle House" coordonator prof. Humeniuc Liviu prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Secret Valentine"** - distribuire de mesaje de Sfântul Valentin
- **"Înțeleg - mă implic!"** - parteneriat cu Primăria Siret și Consiliul Local Siret pentru cunoașterea atribuțiilor diferitelor instituții, participarea la ședințele Consiliului Local și creșterea gradului de implicare socială a elevilor, inclusiv prin promovarea unor inițiative ale elevilor - coordonator profesor Rotaru Lăcrămioara
- **"Ora Pământului"** - marcarea evenimentului internațional **Earth Hour**, coordonator profesor Rotaru Lăcrămioara
- **Visul verde al Planetei Albastre** - manifestare în cadrul programului "Săptămâna Verde"
- **"Vârsta e doar o cifră"** - activități de voluntariat la Azilul de bătrâni (jocuri, activități comune)
- **"Toamna se numără bobocii"** - activități cu elevii claselor a 9-a

➤ **Consiliul Reprezentativ al Părinților**

Tematici ale întâlnirilor cu părinții:

- "Recuperarea abilităților academice și sociale după pandemie – o provocare"
- "Importanța implicării părinților în activitățile școlare și extrașcolare"
- "Anxietatea și depresia – semnale de alarmă"
- "Familie, muncă, succes"
- "Pericolele internetului"
- "Educația – mai mult decât școală"
- "Timpul liber – cu cine îl petrec?"
- "Programul de lucru – premiza activităților de calitate"
- "Fumatul și riscurile sale"
- "Violența și efectele asupra copilului"
- "Drogurile – mai aproape decât credem"
- "Alcolismul – viciu sau boală"
- "Adolescentul – marele necunoscut"
- "Drepturi și responsabilități"
- "Cum ne hrănim copiii?"
- "Talent versus muncă"
- "Meseriile *la modă* și piața muncii"

- "Examenele și relevanța lor"
- "Implicarea în activități extrașcolare și dezvoltarea elevului"
- "Activitățile în aer liber versus tehnologie"
- "Familia – partener activ al școlii"
- "Voluntariatul între modă, necesitate și factor de dezvoltare" , etc.

➤ **Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale – rezultate, impact, beneficii – exemple**

- **"Folclorul - arc peste timp"** - promovarea interculturalității - parteneriat cu școli din România și Republica Moldova - coordonator prof. Ciobotariu Ancuța
- **"Egal e normal!"** – marș pentru conștientizarea nevoii de integrare socială a persoanelor cu dizabilități desfășurat pe 3 decembrie la inițiativa Fundației "O nouă viață" – profesori Rotaru Lăcrămioara, Munteanu Anamaria, Jolobai Laura, Duduman Andreea
- **"Primul ajutor salvează vieți- educație pentru sănătate "** - însușirea noțiunilor de educație medicală și prim ajutor - elevii claselor a IX a A și a XII a în parteneriat cu Seviul de Ambulanță Siret - prof. Ciobaniuc Magdalena și prof. Ciobotariu Ancuța
- **"Educația - puterea de a schimba lumea"** - Dezvoltarea competențelor-cheie prin activități școlare constructive - simpozion internațional TeachIT - clasa a XI a C - prof. Filipciuc Mihaela
- **"Bucuria lecturii - emoții și dezvoltare personală"** - gestionarea emoțiilor prin preluarea modelelor de bună practică din literatură - Grup țintă 9-12 - Parteneriat cu CJRAE - profesorii: Duduman Andreea, Filipciuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, Andriiciuc Daniela, Haures Mirela, Airinei Francisca, Hofman Robert, Melniciuc Maria, bibliotecar Bordeianu Cristiana și consilier școlar Marmeliuc Adrian
- **"Ziua națională a lecturii"** - promovarea atitudinii pozitive față de lectură - grup țintă elevii claselor 5- 12; parteneriat cu Centrul Cultural Siret și Biblioteca județeană - profesorii Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Filipciuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, Crainiciuc Antoneta
- **"Apa și biodiversitatea"** - activitate derulată în Săptămâna Verde având ca scop: sensibilizare la probleme de mediu, conștientizarea puterii umane asupra naturii, dezvoltarea spiritului eco - clasa a 11 a C - profesori Filipciuc Mihaela, Rotaru Lăcrămioara, Bologa Mirela
- **"Toleranța"** - Conștientizarea principiilor conceptului de toleranță, moduri de recunoaștere și gestionare a situațiilor conflictuale - clasa a 11 a B - Acțiune comună a centrului de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități "O nouă viață", Siret
- **"Cu ce ne asemănăm, cu ce ne deosebim?"** - dezvoltarea încrederii în sine, cultivarea respectului față de ceilalți și educarea abilităților de comunicare clasa a XI a B - profesor Haures Mirela
- **"O portocală de Crăciun"** - promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă și sensibilizare elevilor în ceea ce privește spiritul Crăciunului - elevii claselor a 6-a, a 9-a A, a 10-a C, a 11-a A - parteneriat cu Școala Gimnazială Petru Mușat Siret, profesori Duduman Andreea, Filipciuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, Crainiciuc Antoaneta și bibliotecar Bordianu Cristiana
- **"Luna Internațională a Bibliotecii Școlare"** - cunoașterea bibliotecii și a importanței acesteia în procesul educațional - elevii claselor a 6-a, a 9-a, a 10- a C, a 11- a A - profesori Duduman Andreea, Filipciuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, bibliotecar Bordianu Cristiana
- **"Semnul de carte"** - Cultivarea interesului pentru lectură în rândul elevilor și conștientizarea importanței acesteia în formare personalității lor - elevii claselor a 6-a, a 9-a A, a 10- a C, a 11- A - parteneriat cu Centrul Cultural Siret, profesori Duduman Andreea, Filipciuc Mihaela, Ciobotariu Ancuța, bibliotecar Bordianu Cristiana

- **"Odă femeii - Proiect de educație trilingv"** - dezvoltarea interesului pentru comunicare interculturală și încurajarea elevilor să progreseze în studiul limbilor materne și a limbilor moderne - elevii claselor 5- 9 - profesori Ciobaniuc Magdalena, Ciubotariu Ancuța, Munteanu Anamaria
- **"Proiect educational de promovate a interculturalității - Reading is living"** - promovarea diversității și a importanței și încurajarea plurilingvismului - elevii claselor 5- 12 - profesori Ciobaniuc Magdalena, Băncescu Cristina, Ciubotariu Ancuța, Munteanu Anamaria
- **Concurs trilingv de creație literară „Pe aripile creației„** - stimularea creativității elevilor și descoperirea tinerelor talente - elevii claselor 5- 12 - profesori Ciubotariu Ancuța, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Duduman Andreea, Munteanu Anamaria
- **"Limonadă și cărți - cafea literară"** - profesori Duduman Andreea, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Munteanu Anamaria
- **"Eminescu-durata lirică eternă"** -Comemorarea poetului Mihai Eminescu - elevii claselor a 6 a, a 11A a, a 10C a - parteneriat cu Liceul Tehnologic Mihai Eminescu, Dumbrăveni , profesori Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Andriiciuc Daniela
- **"Măsurile de prim-ajutor pentru elevi"** - dezvoltarea abilității de acordare de prim-ajutor în caz de înec, accident casnic, accident auto etc. - parteneriat cu ISU Suceava - profesori Duduman Andreea, Rotaru Lăcrămioara, Filipiuc Mihaela
- **Proiectul Transnațional „Educație online Fără Hotare“ - cu tema „Schimbul climateric și impactul asupra omenirii“** - promovarea valorilor comune, dezvoltarea competențelor de comunicare în limbile străine studiate prin cercetarea elementelor de tradiții și cultură din spațiul românesc și moldovenesc de către elevii și cadrele didactice implicate în proiect - elevii clasei a XI a - parteneriat cu Liceul Teoretic „Mihai Eminescu“, Municipiul Chișinău, Republica Moldova - profesor Dumitraș Cristina-Amalia
- **"Cauzele și efectele poluării aerului"** - prevenirea și combaterea poluării prin informarea, educarea și conștientizarea acestora referitor la riscurile poluării mediului înconjurător, mai ales a aerului și a efectele medicale și psiho-sociale generate de poluarea cu diferiți factori alături de dezvoltarea și valorificarea competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - parteneriat cu Spitalul de boli cronice Siret, profesor Dumitraș Cristina-Amalia
- **"Efectele alcoolului asupra organismelor vii"** - prevenirea și combaterea efectelor nocive prin consumul unor substanțe alcoolice sau psihoactive prin informarea, educarea și conștientizarea acestora referitor la efectele medicale și psiho-sociale generate de acestea, alături de dezvoltarea și valorificarea competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - profesor Dumitraș Cristina-Amalia
- **"Crăciunul cu zâmbete"** - promovarea activităților caritabile - de voluntariat în rândul elevilor - elevii clasei a 11 a C - parteneriat cu Crucea Roșie Călărași, ISJ Călărași, CCD Călărași, Biblioteca județeană Călărași, Asociația EM, Liceul Tehnologic "Ovidiu Zamfirescu", Școala Gimnazială Nr.1Vlad Țepeș, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași - profesor Pieszczoach Nicoleta
- **"Împreună vom reuși!"** - Educarea relațiilor umane și valorificarea potențialului creator al copilului - elevii claselor a 11 a C, a10 a B, a 9 a B - parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, profesori Pieszczoach Nicoleta, Ciornei Carmen ,Crainiciuc Antoneta
- **"Prezent și viitor în siguranță.Viața mea depinde de tine"** - Cum să reacționezi în situații critice - elevii clasei a 11 a C - profesor Pieszczoach Nicoleta
- **"Istoria de lângă noi"** - încurajarea tinerilor de a contribui activ la integrarea europeană, la consolidarea valorilor fundamentale, a drepturilor omului, promovarea luptei împotriva

rasismului și a xenofobiei - elevii claselor 5- 12- profesori Jolobai Laura, Rotaru Lacramioara, Pieszczoach Nicoleta, Duduman Andreea, Cozaciuc Oana, Ocrainiciuc Cristi, Manaz Mirela, Haures Mirela, Bologa Sorin, Horobet Maricica, Șutu Mircea, Munteanu Anamaria, Ciornei Carmen, Airinei Francisca, Humeniuc Liviu

- **"A vous les plumes!"**- cunoașterea semnificației Francofoniei - elevii claselor 5- 12, profesori Manaz Mirela, Munteanu Anamaria, Pieszczoach Nicoleta, Ocrainiciuc Cristi
- **"Diabetul și noi "** – campanie de informare privind riscurile apariției diabetului zaharat, precum și măsurile de prevenție– elevii claselor 7- 12 - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Biblia călătoare și sfințitoare"** - Atelier de scriere creativă cu tematică biblică parteneriat Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților – elevii claselor 5- 12 - profesorii catedrelor de de limba și literatura română, engleză, franceză, religie
- **"Patrula de reciclare"** – program național vizând creșterea colectării deșeurilor electrice și electrocasnice - profesori Daneliuc Silvia , Ilovan Doina
- **"Noaptea Cercetătorilor Europeni"** – în calitate de expozanți - prof. Dumitraș Cristina
- **"Sentimente în imagini"** - concurs de fotografie - elevii claselor 5- 12 - Direcția județeană pentru sport și tineret Suceava profesorii Filipciuc Mihaela, Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Ciubotariu Ancuța
- **"Realitatea din basme"** - concurs de creație basme elevii claselor 5- 8 - profesorii Filipciuc Mihaela, Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Ciubotariu Ancuța
- **"Eco - friendly,"** - creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor - clasele 5- 12 - parteneriat cu Primăria Siret, profesor coordonator Bologa Mirela
- **"Grădina mea din curtea școlii"** – proiect de amenajare a spațiului exterior - elevii claselor a 6- a și a 8- a - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Am plecat să colindăm!"** - spectacol și acțiuni de caritate la Centrul de Îngrijire Ingvar Kamprad - elevii clasei a 8- a - profesor Rotaru Lăcrămioara și Hapenciuc Maria
- **"Un NU hotărât drogurilor!"** - activități de prevenire a consumului de droguri - in parteneriat cu IJP Suceava, CPECA Suceava, Primăria Siret - elevii claselor 5- 12 profesor coordonator - Rotaru Lăcrămioara
- **"Primul ajutor în sănătatea mintală pentru copii"** - tehnici de intervenție în situații de stres major - parteneriat cu Liga Română pentru Sănătate Mintală - profesor coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Ziua siguranței pe internet"** - utilizarea eficientă și sigură a tehnologiei - 120 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **"Hour of code"** - atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **"Code Week"** atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **" La mulți ani, BUCOVINA! La mulți ani, ROMÂNIA!"**- activități prilejuite de Ziua Națională (spectacole, dezbateri, depuneri de coroane) - elevii claselor 5- 8 - director, prof. Cristina Băncescu, director adjunct prof. Mustață Antonio, consilier educativ, profesor Rotaru Lăcrămioara
- **"Paștele - obiceiuri și tradiții"** - stimularea interesului pentru promovarea tradițiilor și valorilor românești - clasa a 9 a D - profesor Horecica Gina
- **"Un mediu prietenos, o șansă în plus în dezvoltare"** - conștientizarea importanței colectării selective și a reciclării deșeurilor - clasa a 10 a B - parteneriat cu Școala Generală "Ionel Teodoreanu " Iași - profesor Horecica Gina

- **Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG-uri, asociații, parteneri educaționali, instituții pe teme de educație rutieră, prevenirea consumului de substanțe, apărare și protecție civilă, voluntariat, sănătate și igienă.**

PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE

Activitatea comisiei pentru Programe și proiecte europene s-a axat pe trei obiective:

1. Asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate în cadrul proiectelor și programelor.
2. Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte în noua generație de programe **ERASMUS+ 2021-2027**.

Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională, a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

3. Implementarea proiectelor aflate sub umbrela **acreditării VET Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095382**.

Pentru atingerea obiectivelor s-au realizat următoarele activități:

🚦 Implementarea proiectului **„Bune practici de optimizare a stagiilor de practică pentru integrarea mecanicilor auto pe piața muncii” (OPTIMISM), 2021-EY-PCVET-0001**. - Proiect în domeniul Învățământului Profesional și Tehnic, finanțat prin Granturile SEE, 1 septembrie 2022 – 31 august 2023, cu 12 participanți.

Proiectul a vizat îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic sîntean cu impact pe integrarea absolvenților noștri pe piața muncii, cuprinzînd o vizită de studiu în Grecia, în perioada 23–30 octombrie 2022. La vizita de studiu organizată de Aintek Symvouloi Epicheiriseon Efarmoges Ypsilis Technologias Ekpaidefsi Anonymi Etaireia (IDEC) din Pireu, au participat 9 reprezentanți ai Colegiului Tehnic “Lațcu Vodă” Siret și 3 reprezentanți ai agentului economic partener pentru instruirea practică a elevilor școlii profesionale – S.C. Service Auto VIV S.R.L., Vicovu de Sus.



🚦 Implementarea proiectului **ERASMUS+ “Eurocalificarea prin Erasmus+”**, cu numărul de contract **2022-1-RO01-KA121-VET-000056618**. Acesta este al doilea proiect care s-a desfășurat sub umbrela acreditării VET Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095382.

Prima mobilitate a avut loc la începutul lunii noiembrie 2022, cu 5 profesori. Activitățile de staff job shadowing au fost organizate de EspaMob Spania – Barcelona.

Al doilea flux de mobilitate a fost adresat elevilor și a fost format din 16 elevi de la specializarea matematică-informatică, clasa a XI-a, alături de 2 profesori însoțitori, care au pornit pe drumul Erasmus+ spre Sevilla-Spania. Mobilitatea s-a desfășurat în perioada 18 februarie – 4 martie 2023, iar modul de instruire practică a fost despre tehnici de programare pentru aplicații mobile.

Al treilea flux de mobilitate a fost format din 14 elevi de la calificarea tehnician transporturi, clasa a XI-a, alături de 2 profesori însoțitori, care au pornit în călătoria Erasmus+ spre Salonic-Grecia în perioada 4 – 18 martie 2023. Aici s-au desfășurat activități care au cuprins cunoașterea modului de lucru în AutoCAD, identificarea ansamblurilor utilizate în sistemele de transport.

Al patrulea flux de mobilitate a cuprins 15 elevi de la calificarea tehnician în industria textilă din clasa a X-a și clasa a XI-a. Aceștia s-au deplasat în perioada 29 aprilie – 20 mai 2023 în Sevilla – Spania pentru activitățile care au inclus procese tehnologice de obținere a produselor textile.

Proiectul **ERASMUS+ “Eurocalificarea prin Erasmus+”** este cel mai mare proiect Erasmus+ de formare profesională implementat în școala noastră.



🚦 Obținerea titlului de **“Școală eTwinning”**, ediția **2023**, pentru a treia oară consecutiv. Certificatul de Școală eTwinning reprezintă o recunoaștere și o apreciere a implicării, angajamentului și devotamentului atât ale fiecărui eTwinner, cât mai ales ale întregii școli, la nivelul cărora colaborează echipe de profesori și directori.

6. Sănătate

Sistemul de sănătate din oraș dispune de o rețea de unități sanitare: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronice, cabinete medicale, cabinete stomatologice.

6.1 Spitalul de boli cronice (fostul Spital Orășenesc Siret)

Spitalul de Boli Cronice Siret cu sediul în localitatea Siret, str. 9 Mai nr. 6, județul Suceava, este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică ce furnizează servicii medicale și asigură asistență medicală de specialitate, de urgență, curativă, preventivă, de recuperare și paliativă a pacienților internați și din ambulatoriu și funcționează în cadrul legal stabilit de prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale hotărârilor de Guvern emise pentru aprobarea contractelor cadru privind condițiile acordării asistenței medicale, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale celorlalte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice sanitare.

Spitalul de Boli Cronice funcționează în subordinea Consiliului Local Siret, activitatea desfășurându-se în clădiri de tip pavilionar.

Spitalul de Boli Cronice Siret este confirmat în categoria de acreditare „nivel acreditat cu încredere redusă,, prin Ordinul nr. 289/02.03.2023 al ANMCS în categoria a-IV-a de acreditare.

Asigurarea stării de sanatate este un act de management complex ce presupune furnizarea de servicii de sanatate calitative, o finanțarea echitabilă a acestora și asigurarea resurselor necesare printr-o coordonare și armonizare deplină. Obiectivul principal al sistemului sanitar îl reprezintă creșterea calității vieții populației, printr-un acces prompt la aceste servicii.

Accesul la îngrijiri de sănătate este influențat aproape în totalitate de organizarea sistemului sanitar. Planificarea modernă presupune asigurarea competențelor rețelei sanitare pe baza cercetării socio-economice și a patologiilor teritoriale, creându-se o distribuție de rețea a unităților amplasate geografic în mod complementar, pe baza statisticilor acestor patologii întinse pe zeci de ani.

Spitalul deserveste orașul Siret și comunele Gramești, Zamostea, Balcauți, Calafindești, Serbăuți, Musenița, Granicești, Zvoristea din județul Suceava și Mihaileni, Dersca, Căndești din județul Botoșani. Conform INS, în anul 2016, numărul total de beneficiari era compus din cei 38.868 persoane din localitățile aferente județului Suceava și 8.939 persoane aferente localităților din județul Botoșani.

S-a realizat o analiză a situației Spitalului de Boli Cronice Siret, care este unitatea sanitară publică, cu personalitate juridică cea mai reprezentativă pentru această zonă, drept pentru care vă prezint raportul de activitate pe anul 2022, după cum urmează:

Începând cu data de 11.01.2016 am fost numit manager interimar al Spitalului de Boli Cronice Siret, iar conform prevederilor legale în urma organizării concursului am fost numit manager pe o perioadă de 3 ani (13.07.2019).

Am fost numit ca manager interimar în data 14.07.2019 conform prevederilor legale, iar după organizarea concursului pt. ocuparea postului de manager am fost numit manager pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.09.2019.

În anul 2023, la data expirării mandatului Consiliul de Administrației al Spitalului de Boli Cronice Siret a demarat procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de manager- persoană fizică. În urma finalizării examenului și validării rezultatelor finale, am fost admis și numit în funcție prin dispoziția Primarului orașului Siret nr. 171/07.11.2023, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul de Boli Cronice Siret asigură servicii medicale în specialitățile: medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, îngrijiri paliative, susținute de activitatea laboratorului de analize medicale, precum și a bazei de tratament.

Spitalul de Boli Cronice Siret a fost numit spital-suport pentru pacienții confirmați pozitiv și suspecti SarsCov-2, începând să desfășoare activitate în zona COVID din anul 2020 și până la data de 08.06.2023, fiind una dintre unitățile sanitare care au fost implicate în combaterea pandemiei și asigurarea asistenței medicale pacienților infectați Covid-19.

Acest context a presupus modificarea continuă a structurii funcționale, adaptarea resurselor disponibile, materiale și umane, găsirea de soluții inovatoare la solicitările impuse de aceste modificări funcționale, adaptarea în permanență la cerințele și nevoile de asigurare a serviciilor de sănătate în prezența unor factori perturbatori dominanți.

Managementul strategic a fost stabilit pe domenii de activitate, cuantificate și controlate prin indicatori de management ai resurselor umane, de utilizare a serviciilor, economico – financiari și de calitate.

În decursul perioadei 01.01.2023-31.12.2023, Spitalul de Boli Cronice Siret a funcționat potrivit structurii aprobate prin Avizul nr. ZI/A/6638/SP/3277/08.03.2019 și HCL 48/23.04.2019, astfel:

Secția medicină internă	25 paturi
din care:	
- compartiment medicină internă cronici	15 paturi
- Compartiment pediatrie	12 paturi
- Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie	25 paturi
- Compartiment de îngrijiri paliative	20 paturi
- Camera de gardă	
	TOTAL 82 paturi
- Însoțitori	5 paturi
- Spitalizare de zi	6 paturi

- Farmacie cu circuit închis
- Laboratorul analize medicale
- Birou evaluare și statistică medicală
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:

- medicină internă
- recuperare, medicină fizică și balneologie
- pediatrie
- laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament)

- Aparat funcțional

- Laboratoarele deserveșc atât paturile cât și ambulatoriul integrat

În această perioadă au fost spitalizați un număr de 1.795 bolnavi (spitalizare continuă). S-au acordat consultații și servicii medicale în Ambulatoriul integrat al spitalului în număr de 2.087 și un număr de consultații în Camera de Gardă de 4.412.

I. Misiune, viziune, valori comune și scop

Misiunea Spitalului de Boli Cronice Siret constă în acordarea celor mai bune servicii medicale de profil recuperare (eficiente, eficace și de calitate), într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a populației deservește.

Pentru atingerea obiectivelor strategice ale spitalului, toți angajații trebuie să lucreze împreună, formând o echipă în care fiecare individ își îndeplinește atribuțiile în mod eficient, eficace într-un mediu sigur și respectând politica de calitate declarată.

În condițiile în care calitatea actului medical este cea care asigură trăinicia spitalului, **viziunea** Spitalului de Boli Cronice Siret este de a deveni un spital de încredere pentru comunitate, prin performanțe profesionale la standarde înalte, promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare, care să contribuie la efectuarea unui act medical de calitate, la creșterea satisfacției pacienților, siguranței actului medical, a confortului pacienților, precum și a angajaților.

Ne dorim ca fiecare pacient să fie tratat ca cel mai important și toată energia să fie canalizată pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

În activitatea desfășurată ne bazăm pe următoarele **valori comune**:

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și unității sanitare și la egalitatea de șanse;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Asigurarea unei largi accesibilități la servicii de urgență, ambulatorii și spitalicești,

- Asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.

Scop. Întreaga activitate desfășurată în anul 2023, a avut ca scop ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin prestarea unor servicii medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță , încredere, flexibilitate.

II. Activitatea financiară

Raportul de activitate la nivelul unității, ajută managementul în fundamentarea deciziilor de ordin financiar, cu impact în eficientizarea activității medicale.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 a fost realizat având în vedere organizarea și funcționarea unității sanitare cu paturi , conform prevederilor legale și cuprinde resursele financiare și cheltuielile necesare pentru furnizarea de servicii medicale în condiții optime.

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în raport cu obiectivele programate, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli a cuprins resursele financiare și cheltuielile din cadrul anului bugetar 2023, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalului, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate și Direcția de Sănătate publică, precum și a altor servicii, în condițiile legii.

Comitetul director a analizat resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate în bugetul fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate în baza contractelor încheiate cu CJAS Suceava, DSP Suceava, alte resurse, dezvoltarea și reorganizarea unor activități medicale.

La sfârșitul anului 2023, Spitalul de Boli Cronice Siret nu a înregistrat arierate.

Structura veniturilor

În cursul anului 2023, Spitalul de Boli Cronice Siret a realizat venituri în lei, astfel:

- **Venituri încasate execuție bugetară**

Indicatori financiari	Sume încasate
Spitalizare continuă	4.675.958,74 Lei
Spitalizare de zi	93.744,02 Lei
Ambulatoriu clinic integrat	313.053,60 Lei
Vouchere vacanta	109.234,00 Lei
Venituri din alte taxe (taxa de internare, CT, RMN, Echografie, analize medicale cu plata etc)	428.681,15 Lei
Venituri realizate pentru influența salarială	5.451.096,74 Lei

- **Contul de execuție al bugetului spitalului – plăți - se prezintă astfel la 31.12.2023**
- **Cheltuieli de capital SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET anul 2023**

Nr. Crt.	Obiectivul de investiții	Suma totală plătită
1	APARAT TERAPIE LASER BTL 5110 (Include: Sonda laser IR, Ochelari protectie 2 buc)	2.987,15 Lei
2	INSTALARE SISTEM ALARMA EFRACIE SI SISTEM CONTROL ACCES	9.887,00 Lei
3	PRINTERBOARD BFT II PT APARAT COAGULARE SIEMENS LABORATOR	4.611,25
	Total 6610	17.485,40 Lei
	TOTAL GENERAL	17.485,40 Lei

Conducerea spitalului vizează, dezvoltarea activității în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, cât și creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea siguranței actului medical, intentionand derularea mai multor proiecte.

Conform planificării pentru anul 2023, strategia conducerii în domeniul investițiilor continuă în vederea modernizării infrastructurii și asigurarea condițiilor necesare efectuării unui act medical de calitate.

III. Activitatea de achiziții

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice din cadrul spitalului se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

Indicatori financiari	Sume încasate	Buget aprobat	Grad de realizare fata de bugetul aprobat
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate (33.10.21)	5.191.990,36 lei	5.554.850,00 lei	93,47%
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale (43.10.33)	5.451.096,74 lei	5.451.170,00 lei	100,00%
Venituri din alte taxe (33.10.08; 36.10.05)	428.681,15 lei	561.470,00 lei	76,35%

În cadrul Compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a coordonat activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire și a documentelor-suport;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea legal prevăzute;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe;
- s-a asigurat întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- s-au constituit și arhivat dosarele achizițiilor publice;
- s-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente/secții ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- s-au transmis spre validare documentațiile de atribuire, s-au redactat anunțurile/invitațiile de participare și s-au lansat procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- s-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoartele de atribuire/anulare, comunicările rezultatelor procedurilor);
- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- s-au finalizat procedurile de atribuire prin încheierea contractelor;
- s-au transmis contractele de achiziție semnate, împreună cu anexele acestora către compartimentele de specialitate și s-au predat contractanților;
- s-a urmărit executarea contractelor încheiate și a comenzilor de achiziție;
- s-au urmărit livrările astfel încât să fie conform comenzilor și contractelor încheiate;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielilor cu încadrare în bugetul aprobat.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achiziție;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi.

IV. Activitatea de statistică medicală

Biroul evaluare și statistică medicală s-a implicat activ în serviciile de suport, asigurând informațiile și datele agregate ce stau la baza deciziilor manageriale, precum și baza analizei decontărilor în contractele de venituri. Aceste acțiuni și activități au inclus:

- Verificarea mișcării pacienților internați/externați în spital, FOCG, FO ZI;
- Verificarea erorilor de transmitere în SIUI a pacienților din spital și ambulator;

- Verificarea FOCG: setul minim de date, codificare diagnostic si proceduri, interventii chirurgicale, tratament, asigurare, formular consintamant, bilet externare, scrisoare medicala, etc;
- Răspuns la adrese catre ML, Poliție, Judecătoria, Tribunal și alte instituții cu copii FO;
- Transmiterea activității spitalului și ambulatorului de activitate către DSP;
- Raportare la CAS si la SNSPMS a externarilor, servicii paraclinice, ambulator si recuperare medicala;
- Facturare servicii: DRG, cronici, accidente, FOZI, regularizare, servicii paraclinice ambulatoriu si recuperare medicala;
- Transmiterea raportarii zilnice la CAS a consumului fondurilor serviciilor paraclinice;
- Validare zilnică a concediilor medicare și rețetelor electronice;
- Raportarea lunară la CAS a concediilor medicale;
- Întocmire indicatori de eficiență, calitate si de management trimestrial, anual;
- Colaborare, informare, îndrumare cu secțiile și compartimentele din structura spitalului pentru buna desfășurare a activității acestuia;
- Asiguram realizarea și pregătirea la timp a oricaror statistici cerute de Managerul unitatii;
- Punerea la dispozitie a documentelor cerute de corpul de control al CAS, curtea de conturi,etc;
- Actualizarea programului Hipocrate;
- Arhivare;

CENTRALIZATORUL ACTIVITĂȚII SPITALULUI																				
ANUL 2023																				
Secția	Media pat.	Bolnavi aflați	Bolnavi internați	Bolnavi aflați+intrati+tr.	Transferați din alte secții	Transferați în alte secții	Total bolnavi ieșiți	Din comune	Decedați	Bolnavi rămași	Total zile spitalizare	Cheltuieli medicamente	Cheltuieli med. pt. un pat	Cheltuieli med. pt. un bolnav	Cheltuieli med. pt. o zi spitalizare	Utilizarea paturilor	Rata de utilizare a paturilor	Durata medie de spitalizare	Rulajul pat/bolnav	Mortalitatea
TOTAL GENERAL	82	32	1791	1823	7	7	1795	1073	73	28	19527	359.336	4382,15	197,11	18,40	238,13	65,24%	10,71	22,23	4,07%
INTERNE	8	6	242	248	0	3	236	139	1	9	1462	43.753	5469,13	176,42	29,93	182,75	50,07%	5,90	31,00	0,42%
CRONICI I	13	4	311	319	4	0	317	180	8	2	3409	66.537	5118,23	208,58	19,52	262,23	71,84%	10,69	24,54	2,52%
TOTAL SECȚIE	21	10	553	567	4	3	553	319	9	11	4871	110.290	5251,90	194,51	22,64	231,95	63,55%	8,59	27,00	1,63%
CRONICI II	20	14	243	257	0	0	240	128	64	17	5615	106.557	5327,85	414,62	18,98	280,75	76,92%	21,85	12,85	26,67%
PEDIATRIE	12	8	318	326	0	0	326	176	0	0	1335	33.422	2785,17	102,52	25,04	111,25	30,48%	4,10	27,17	0,00%
RECUPERARE, MEDICĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	25	0	653	653	0	4	649	434	0	0	7523	104.519	4180,76	160,06	13,89	300,92	82,44%	11,52	26,12	0,00%
COVID	4	0	24	27	3	0	27	16	0	0	183	4.548	1137,00	168,44	24,85	45,75	12,53%	6,78	6,75	0,00%

V. Activitatea de îngrijiri medicale

Au fost implementate măsuri de îmbunătățire care au constat în instruirea personalului auxiliar cu normele de igienă în contextul epidemiologic actual și respectarea codului de culori în efectuarea curățeniei și dezinfecției, transportul lenjeriei, colectarea și transportul

deșeurilor rezultate din activitatea medicală, transportul hranei și servirea mesei, respectarea programului dezinfectiei lift alimente și respectarea circuitelor din spital conform specificului fiecărei secții și în asigurarea materialelor de curățenie, întreținere și substanțele dezinfectante, întocmirea referatelor de necesitate, evaluarea stocurilor din depozitele centrale și secții.

În acest sens au fost întocmite referate de necesitate pentru asigurarea stocului necesar de dezinfectanți, materiale sanitare, de curățenie și întreținere.

Pentru o corectă gestionare a materialelor sanitare și substanțelor dezinfectante au fost efectuate verificări ale stocurilor din secții/compartimente (intrări, bonuri de consum, destinația și eficiența utilizărilor), și întocmirea referatelor de necesitate după evaluarea stocurilor și consumurilor.

Măsuri de igienă -Verificarea respectarii regulilor privind igiena pacienților de la internarea lor până la externare, condițiile de cazare și microclimatul din saloane prin sondaj și s-a verificat prin sondaj circuitul pacienților.

Managementul IAAM. Compartimentul Supravegherea, Prevenirea, Combaterea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale funcționează cu un număr de 3 membrii: un medic epidemiolog, un asistent de igienă și 1 muncitor necalificat.

Controalele interne au avut ca obiectiv evaluarea următoarelor aspecte:

- starea de curățenie a secțiilor, fiind vizate suprafețe, instalații sanitare, dispozitive medicale;
- izolarea pacienților cu respectarea măsurilor și normelor de igienă impuse de metodologiile naționale;
- igiena mainilor;
- monitorizarea activităților de dezinfecție, verificarea registrelor de evidență;
- mișcarea pacienților în secții/compartimente în funcție de diagnostic și agent patogen
- respectarea circuitelor funcționale;
- efectuarea triajului epidemiologic al pacienților și al personalului.

Au fost întocmite Rapoarte de control înaintate asistentelor coordonatoare de secții/compartimente, în care s-au consemnat deficiențele constatate, precum și recomandări privitoare la remedierea acestora.

Asigurarea calității și igienei hranei pacienților internați

- Controlul periodic al Blocului Alimentar și a oficiilor alimentare prin verificarea regulilor igienico sanitare, condiții de păstrare a veselei, alimentelor pacienților, a probelor alimentare, respectarea meniului zilnic recomandat pe tipuri de afecțiuni, verificarea registrului privind controlul calității hranei, funcționarea echipamentelor din dotare (spații frigorifice, monitorizarea temperaturii), a bucătărilor dietetice și oficiilor de servire a mesei.
- Participarea și verificarea zilnică a alcaătuirii dietei pacienților (regimul alimentar) în funcție de indicația medicului, indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni, indicațiile

dietetice specifice fiecărei secții/compartimente în parte, valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului;

- Verificarea centralizării zilnice a regimurilor dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație;
- Verificarea foii de alimentație și cantitățile de alimente totalizate în desfășurător;
- Nu au fost înregistrate toxiinfecții alimentare și reclamații din partea pacienților privind calitatea hranei.

Servicii spitalicești

Față de anii precedenți constatăm o uniformizare privind utilizarea serviciilor și a capacităților hoteliere. Indicele de utilizare a paturilor s-a situat la 65,24% (238,13 zile) și DMS la 10,71. ICM –ul realizat este de 0,6178. Rata mortalității spitalicești s-a menținut la un nivel scăzut (4,07%). Ponderea cea mai mare o reprezintă cazurile cu patologii cardiace, neurologice, infecțioase, chirurgicale, bolnavii fiind în stadii terminale ale bolii.

În cursul anului 2023 au fost externați un nr. total de 1795 pacienți.

Servicii în ambulator

Ambulatoriul integrat are cabinete corespunzătoare în specialitățile medicină internă; recuperare, medicină fizică și balneologie; pediatrie.

În cursul anului 2023 în aceste cabinete s-au efectuat 2.087 consultații.

Laboratoare

Laboratorul recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament) deservește atât secția cu paturi cât și ambulatoriul integrat efectuând peste 88.540 de proceduri în cursul anului 2023 (22.448- proceduri fizioterapeutice ambulator; 66.259- proceduri fizioterapeutice spital).

Oferă următoarele servicii medicale: băi galvanice, magnetoterapie, terapie unde șoc, ultrasunete, unde scurte, laser terapie, aplicații parafină, masaj și kinetoterapie. De serviciile bazei de tratament beneficiază atât pacienții internați în secție (RMFB, recuperare neurologică, recuperare ortopedică, recuperare cardiovasculară), cât și cei din ambulatoriu.

Laboratorul de analize medicale a efectuat un total de 79.850 de investigații de laborator din care: 28.529- ambulator și 51.321- spital.

Serviciul de **radiologie și imagistică medicală** este externalizat. În anul 2023 au fost încheiat contract de prestări servicii cu 1 medic primar în specialitatea Radiologie și imagistică medicală

Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților internați în Spitalul de Boli Cronice Siret, în anul 2023

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție și "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) și rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte atât prin activitatea susținută a compartimentului IAAM, cât și prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile completând chestionarele de evaluare a nivelului de satisfacție a pacienților centralizate și analizate în cadrul biroului de statistică și evaluare medicală.

Analiza efectuată cu privire la percepția pacienților asupra calității serviciilor oferite de spital în anul 2023 are la bază răspunsurile la întrebările din chestionarele de evaluare a satisfacției depuse de un număr de 1629 de pacienți (din 1795), care au completat chestionarele, astfel: 81,14% sunt foarte mulțumiți și 6,44% sunt mulțumiți.

	TOTAL	SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ	SECȚIA RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE	COMPARTIMENT PEDIATRIE
*DA	81.14%	81.23%	80.26%	81.84%	81.25%
*NU	12.42%	13.17%	13.07%	11.56%	11,90%
*PARȚIAL	6.44%	5.60%	6.67%	6.60%	6.85%

Pentru fiecare întrebare pacienții/apartinătorii au răspuns:

	*DA	*NU	*PARȚIAL
1. Ați fost informat/ă despre drepturile, obligațiile și regulile de igienă personală în timpul spitalizării?	100%		
2. Considerați că aceste drepturi v-au fost respectate de personalul medical în timpul spitalizării?	100%		
3. Informațiile primite despre diagnostic, tratament, prognostic și planul de îngrijire au fost pe înțelesul dumneavoastră?	89.24%		10.76%
4. Apreciați atitudinea personalului din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret?	99.78%		0.22%
5. Apreciați amabilitatea și disponibilitatea personalului medical în timpul spitalizării?	99.97%		0.03%
6. Apreciați calitatea îngrijirilor de sănătate și modul de folosire a echipamentului de protecție (măști, mănuși, halate etc.) de către personalul medical din spital?	99.54%		0.46%
7. Ați fost instruit/ă asupra modului de administrare a medicației, efectele adverse și riscurile asocierii de medicamente?	88.10%		11.90%
8. Medicamentele administrate v-au fost asigurate de spital?	92.13%	0.05%	7.82%

9. Administrarea medicamentelor pe cale orală s-a făcut sub supravegherea asistentei medicale?	99.73%	0.04%	0.23%
10. Ați fost mulțumit/ă de îngrijirile acordate în timpul spitalizării?	99.73%		0.27%
11. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de personalul sanitar?	99.73%		0.27%
12. În deplasarea prin spital în vederea internării, investigației și/sau consult, ați fost însoțit/ă de aparținător?	7.38%	92.58%	0.04%
13. Sunteți mulțumit/ă de calitatea condițiilor hoteliere ale spitalului (dotări din salon etc.)?	85.50%		14.50%
14. Sunteți mulțumit/ă de iluminatul spațiilor/încăperilor, temperatura, curățenia și funcționalitatea grupurilor sanitare din acest spital?	85.64%		14.36%
15. Curățenia salonului și a spațiilor aferente acestuia este făcută de cel puțin 2 ori pe zi și ori de câte ori a fost necesar?	98.80%		1.20%
16. Ați fost avertizați cu privire la riscul de cădere în timpul efectuării curățeniei în cadrul secției/compartimentului?	99.95%	0.05%	
17. Sunteți mulțumit/ă de aspectul lenjeriei și al efectelor de spital?	81.35%	0.05%	18.60%
18. Sunteți mulțumit/ă de calitatea hranei și modul cum a fost distribuită?	83,21%		16,79%
19. În timpul spitalizării ați fost informat/ă cu privire la posibilitatea asigurării asistenței spirituale?	100%		
20. Ați fost informat/ă cu privire la modalitatea de depunere a sugestiilor și reclamațiilor?	100%		
21. Ați sesizat în timpul internării vreo formă de condiționare a îngrijirilor de care ați avut nevoie?		100%	
22. Ați simțit nevoia să recompensați prin diverse mijloace un cadru medical pentru a beneficia de mai multă atenție din partea acestuia?		100%	
23. Ați fost mulțumit/ă de calitatea comunicării informațiilor (medicale și nemedicale) și despre data estimată a externării?	100%		

Legendă: *DA – Foarte mulțumit *NU – Nemulțumit *PARTIAL – Mulțumit

Analiza chestionarelor de evaluare a satisfacției pacienților pe anul 2023 a fost efectuată în urma centralizării datelor din rapoartele lunare ale anului 2023, luându-se în considerare toate chestionarele depuse.

Din centralizarea datelor cuprinse în chestionarele de satisfacție ale pacienților colectate lunar la nivelul spitalului în cursul anului 2023 se desprind următoarele concluzii:

Se constată menținerea la un nivel foarte ridicat a mulțumirii pacienților în privința calității serviciilor oferite de spital, ceea ce reprezintă în mod obiectiv oglindirea condițiilor reale din spital, precum și percepția asupra modului în care sunt primiți, tratați, îngrijiți și informați pacienții care apelează la aceste servicii.

VI. Activitatea RUNOS

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. În domeniul managementului resurselor umane la stabilirea numărului de posturi s-a avut în vedere realizarea serviciilor medicale contractate, cât și îmbunătățirea actului medical.

Personalul medical a fost reprezentat în anul 2023 de:

- Medici – 9 (primari, specialiști)
- Medici care efectuează gărzi din afara unității – 1 (specialitate medicină generală)
- Farmacist – 1
- Alt personal superior (biolog, chimist, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut) – 6
- Personal sanitar mediu (asistenți medicali) – 39
- Personal TESA (inclusiv comitet director) – 13
- Personal auxiliar (infirmieri, îngrijitori, muncitori, paza, bucătari, etc) – 29
- Angajați din localitate – 85, iar din afara localității – 21

Nivelul profesional al personalului este menținut prin participarea permanentă a medicilor la programe de specializare și perfecționare.

Resursele umane din sănătate constituie una dintre cele mai importante și mai costisitoare resurse din acest sector, ele determinând utilizarea celorlalte resurse. De aceea managementul resurselor umane este privit ca o componentă crucială pentru succesul spitalului.

La analiza fluctuației forței de muncă pe unitate se poate constata că anul 2023 consemnează o constanță a personalului pe structuri funcționale, cu îmbunătățirea acoperirii în cadrul structurilor acolo unde necesitatea a impus.

Bugetul aprobat la capitolul cheltuieli de personal a fost gestionat astfel încât a acoperit în integralitate toate creșterile salariale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv acordarea voucherelor de vacanță.

În privința indicatorilor de management ai resurselor umane, în anul 2023:

- s-a urmărit asigurarea personalului necesar pe categorii, locuri de muncă și specialități în corelație cu structura organizatorică a spitalului, statul de funcții aprobat, normativul de personal și posibilitățile financiare existente în limitele impuse de legislația în vigoare, dar și adaptat transformării unității în spital suport Covid-19 (boli infecțioase); Având în vedere contextul epidemiologic au fost făcute redistribuiri de personal, prin decizii, parte din personalul sanitar al celorlalte secții/compartimente a fost distribuit în structurile spitalului care au înregistrat deficit de personal, raportat la solicitări, fiind o soluție eficientă pentru spital, în sensul că ne-am folosit de personalul propriu și cu experiență, nefiind nevoie să facem cheltuieli suplimentare pentru angajare de personal.

- s-au solicitat și organizat întâlniri repetate (prin toate canalele de comunicare) cu personalul de conducere al secțiilor și compartimentelor în care am evaluat deficitul de

personal și am solicitat propuneri fundamentate, care să susțină necesitatea completării schemei de personal;

- în vederea asigurării condițiilor adaptative la situația epidemiologică și desfășurarea unei activități profesionale eficiente, precum și pentru menținerea continuității, a existat un susținut interes manifestat de Comitetul Director pe parcursul anului și până în prezent în vederea acoperirii cu personalul necesar;

- pe parcursul anului au intervenit numeroase schimbări de gradații, pentru care au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă încheiate inițial;

- s-au întocmit dispoziții de încetare activitate, adeverințe de vechime, suspendare CIM, diverse adeverințe la solicitarea salariaților;

Conducerea Spitalului de Boli Cronice Siret este conștientă de faptul că personalul calificat și specializat de care dispune spitalul constituie una dintre cele mai importante resurse și se preocupă constant de menținerea unui mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele, experiența și abilitățile personale.

VII. Obiective 2024

Spitalul de Boli Cronice Siret a dezvoltat cu succes o gamă de servicii medicale atât pentru persoanele din orașul Siret, comunele arondate acestuia cât și pentru persoane provenind din județele vecine, pe cele 82 paturi furnizând servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă, în specialitățile medicină internă, recuperare medicină fizică și balneologie, servicii medicale de îngrijiri paliative și pediatrie.

Având în vedere adresabilitatea pacienților care este în continuă creștere, Spitalul de Boli Cronice Siret a trebuit să-și regândească viitorul și ca ofertant de servicii medicale de înaltă calitate și cu așteptări într-o continuă creștere.

În desfășurarea activității curente, conducerea unității va continua obiectivele pe termen mediu și lung demarate în anii anteriori, preocupându-se în mod constant și permanent de următoarele obiective generale cât și specifice:

Obiective generale:

- Deschiderea și darea în folosință a Ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Cronice Siret, oferind pacienților o gamă de servicii medicale extinse;
- Creșterea calității actului medical;
- Creșterea gradului de confort și siguranță al pacientului prin asigurarea unor condiții optime de investigații medicale, tratament, cazare, igiena, alimentație, și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor în vigoare;
- Orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate al populației actuale, ca punct de plecare al planificării, organizării și dezvoltării viitoare a serviciilor;
- Creșterea veniturilor spitalului prin atragerea de fonduri în vederea finanțării extinderii Compartimentului Îngrijiri Paliative, respectiv majorarea numărului de paturi prin

construirea unei noi clădiri cu dotarea de echipamente și aparatură medicală pentru a corespunde nevoilor de îngrijire ale populației deservite;

- Dezvoltarea bazei materiale a spitalului în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor medicale și asigurarea accesului echitabil al populației la acestea;
- Scăderea ponderii serviciilor medicale realizate prin spitalizare continuă în favoarea celor ambulatorii și prin spitalizare de zi;
- Modernizarea infrastructurii, dotarea cu aparatură medicală nouă, de înaltă performanță;
- Creșterea accesului la informații a tuturor adresanților.

Obiectivele specifice

Structura organizatorică

- Evaluarea optimizării numărului de paturi pe specialități, în scopul acoperirii cât mai multor specialități;
- Dezvoltarea ambulatorului de specialitate și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalității acestuia;
- Dezvoltarea structurii de management a calității serviciilor medicale și implementarea standardelor și cerințelor specifice conform legislației în vigoare;

Strategia în domeniul resurselor umane

- Actualizarea și corelarea etapizată a necesarului de personal cu normativul de personal aprobat de Ministerul Sănătății, aprobarea statului de funcții ori de câte ori este nevoie;
- Realizarea demersurilor pentru ocuparea posturilor vacante strict necesare derulării activității spitalului;
- Optimizarea indicatorilor de utilizare a resurselor umane;
- Continuarea activităților de educație medicală pentru personalul spitalului;
- Accesarea unor programe de perfecționare și dezvoltare profesională la nivelul tuturor categoriilor de personal;

Dotarea cu aparatura medicală performantă, instalații și echipamente

- Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente pentru secțiile/compartimentele spitalului;
- Achiziționarea de aparatură medicală de performanță și de înaltă performanță;
- Dezvoltarea și perfecționarea continuă a rețelei informatice;

Creșterea calității serviciilor medicale

- Dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu necesarul de servicii medicale ale populației deservite;
- Realizarea indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a indicatorilor de calitate;
- Actualizarea protocoalelor și a procedurilor de practică medicală;
- Menținerea la nivel minim a ratei infecțiilor nosocomiale;

Eficientizarea activității economico – financiare

- Îmbunătățirea indicatorilor economico – financiari prin creșterea ponderii veniturilor proprii/reducerea cheltuielilor spitalului, conform legislației în vigoare;
- Atragerea de noi surse de finanțare;
- Evaluarea oportunității unor servicii medicale și a unor servicii conexe actului medical în vederea rentabilizării activității spitalului;
- Donații și sponsorizări;

6.2 Spitalul de psihiatrie cronici

Scopul întocmirii analizei:

Analiza de față urmărește:

- Evidențierea activității CPIAAM pe baza înscrisurilor compartimentului, implicarea managementului și a personalului sanitar, asumarea problemelor evidențiate, propunerea metodelor de eliminare / îmbunătățire a acestora, măsurile elaborate pentru evitarea și corectarea erorilor, nivelul de raportare a IAAM și a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale.
- Prezentarea rezultatelor autocontrolului bacteriologic efectuat în unitatea sanitară, cu întocmirea hărții florei microbiene specifice secției / compartimentelor (circulația acestora în unitate).
- Verificarea eficienței și eficacității procedurilor operationale de curățenie și dezinfectie.
- Controlul sterilității dispozitivelor medicale și a materialului moale cu scopul prevenirii apariției IAAM.

Set de date:

Datele cuprinse în raport sunt preluate din surse interne ale spitalului:

- fișele cazurilor confirmate de IAAM – completate de către medicii curanți din secții /compartimente;
- rezultate probe biologice ale pacienților internați puse la dispoziție de către de Laboratorul de microbiologie;
- FOCG puse la dispoziție de către secții/compartimente;
- fișe de monitorizare a respectării procedurilor elaborate și implementate de către CPIAAM;
- rezultatele bacteriologice puse la dispoziție de către de Laboratorul de microbiologie în urma recoltării probelor de autocontrol;

Analiza acestora se face prin comparare și măsurare și aplicarea de formule din care să rezulte procentajul indicatorilor monitorizați.

Indicatori stabiliți/urmariti:

- nr. cazuri suspectate de IAAM;
- evoluția incidenței IAAM;
- nr. cazuri de IAAM cu microorganisme multirezistente;

- cazurile diagnosticate cu infecții de plagă.
- număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice;
- număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator;
- număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive;
- număr cazuri cu infecții respiratorii asociate asistentei medicale per număr cazuri internate;
- număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate;
- număr cazuri de infecție asociate asistentei medicale determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială;
- număr cazuri de IAAM determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de Clostridium difficile per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de IAAM depistate;
- număr cazuri de IAAM determinate de genul Candida per total cazuri de IAAM depistate;
- rezultatelor autocontrolului microbiologic al lenjeriei.
- număr probe sanitație mâini, cu rezultat pozitiv din total probe sanitație mâini, recoltate din fiecare sector de lucru, pe an.
- monitorizari cu privire la respectarea curateniei si dezinfectiei;
- monitorizari cu privire la circuitul lenjeriei si efectelor in unitatea sanitara
- monitorizari cu privire la respectarea precautiunilor standard
- monitorizari cu privire la respectarea procedurii managementul deseurilor medicale
- monitorizari cu privire la respectarea protocoalelor de catre asistentii medicali

Analiza cazurilor suspectate de IAAM în anul 2023:

În anul 2023 , personalul medical in baza definitiilor de caz au suspiciat un numar de 26 infectii asociate asistentei medicale. Repartiția pe secții a fost următoarea :

Nr. crt	Secția / compartiment	Nr. cazuri	Incidența IAAM
1	Secția Cronici I	10	1.57 %
2	Secția Cronici II	16	37.20%
Nr. Total cazuri IAAM		26	3.84%

CPIAAM a răspuns prompt la informatia primita din sectii/compartimente si a initiat ancheta epidemiologica pentru cele 26 cazuri suspecte.

In concluzie, în urma anchetelor epidemiologice efectuate de către medicul coordonator CPIAAM , **cele 26 cazuri inițial suspecte, identificate și raportate prin supraveghere epidemiologica pasivă**, au fost clasificate conform definițiilor de caz, după cum urmează:

IAAM pe secții / compartimente /agenți patogeni :

Nr. crt.	Secții / compartimente	Infectii cu <i>Clostridium difficile</i>	Infectie SARS-COV-2/tip respirator	Infectie tip urinar	Infectie tip auricular	Infectie tip tegumentar	Nr IAAM
1	Sectia Cronici I	0	10	0	0	0	10
2	Sectia Cronici II	0	11	3	1	1	16
	Total IAAM	0	21	3	1	1	26

S-a intervenit operativ prin izolarea cazurilor suspecte / confirmate și supravegherea zilnică a contactilor direcți.

In vederea depistarii active a cazurilor de IAAM nediagnosticsate, neraportate de către personalul medical, CPIAAM a verificat prin sondaj foile de observație clinică generală. In urma verificarilor efectuate și a monitorizării rezultatelor bacteriologice de laborator nu au fost identificate infectii nediagnosticsate, neraportate. **Nu s-au inregistrat IAAM cu agenti patogeni ESBL, MDR, CRE.** Nu s-au inregistrat IAAM de plaga.

Analiza incidenței IAAM în anul 2023:

In urma analizei datelor colectate , în anul 2023 la un număr de 677 de pacienti externati, s-au inregistrat 26 cazuri de IAAM (incidenta 3.84 %). Se observă o scadere a numărului de infecții asociate asistenței medicale raportate (anul 2022 – 54 IAAM identificate și raportate) .

Tipul IAAM	Ian 2023	Febr 2023	Martie 2023	Aprilie 2023	Mai 2023	Iunie 2023	Iulie 2023	August 2023	Sept 2023	Oct 2023	Nov 2023	Dec 2023
Infectii cu <i>Clostridium difficile</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infectie SARS-COV-2/respirator	1	0	2	1	0	0	0	2	14	1	0	0
Infectie de tip urinar	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0
Infectie de tip auricular/teg.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	3	1	1	1	0	4	14	1	0	0
Total IAAM	TRIM I – 4 IAAM			TRIM II – 3 IAAM			TRIM III – 18 IAAM			TRIM IV– 1 IAAM		

Cazurile suspionate sunt repartizate pe luni calendaristice, după cum urmează:

	Număr cazuri	Raportat la:	Număr	Raport
Număr cazuri cu infecții respiratorii	0	Endoscopii	0	0/0

după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice /an		bronsice		
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator/an	0	Ventilație mecanică	0	0/0
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive/an	0	Sondaje urinare	0	0/0
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate /an	21	Pacienți externați	677	21 / 677
Număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate/semestru	Sem I = 0 Sem II = 0	Nr. intervenții chirurgicale	Sem I = 0 Sem II = 0	Sem I = 0/ 0 Sem II = 0/ 0
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi nefermentativi cu rezistență la carbapeneme per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	26	0/26
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Enterobacterii și bacili Gram negativi producătoare de ESBL per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	0	Număr total cazuri IAAM	26	0/26
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecție nosocomială depistate/an	0	Număr total cazuri IAAM	26	0/26
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/26
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecție nosocomială depistate /an	0	Număr total cazuri IAAM	0	0/26
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în secție/ an	0	Număr total cazuri tratate	0	0/677
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție/ an	26	Pacienți externați	677	26/677

Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic din unitatea sanitara:

Autocontrolul in unitatea sanitara s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic, stabilit in functie de circulatia germenilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc , cu o fecventa trimestriala.

Astfel, în cursul anului 2023 **s-au recoltat 144 probe** pentru **autocontrol bacteriologic**. Recoltarea probelor de autocontrol s-au efectuat de catre coordonatorul CPIAAM si a asistentei sefe/ coordonatoare (de la nivelul sectiei/compartimentului unde s-au prelevat probele)

1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de sanatatie:

Au fost recoltate un numar de **61 probe de sanatatie (din care: 10 filtre aer condiționat și lenjerie curată – 4 probe)** in vederea verificarii eficientei operațiunilor de curățenie și dezinfectie a suprafețelor și a altor materiale, prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene;

Nr. probe sanatatie recoltate pe sectie/compartimente

Nr. Crt.	Locația	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL AN 2022
1	Secția Cronici I	2	6	2	3	13
2	Sectia Cronici II	6	10	5	5	26
3	Sectia Cronici II-II	3	3	3	3	12
4	Neptune	2	4	2	2	10
TOTAL		13	23	12	13	61

Probele de sanatatie au fost prelevate de pe suprafete frecvent atinse de personal – **masa de tratament ,oficii si bloc alimentar** si pacienti- **noptiere, pat, etc.**

Aceste suprafete reprezinta cele mai specifice „tinte” pentru monitorizarea eficientei dezinfectiei, tinand cont de riscul crescut de transmitere „ incrucisată” a microorganismelor la pacienți/personal. Se considera curată o suprafață / material moale pe care se dezvoltă sub 5 colonii/cm² și nu sunt prezenți germeni patogeni;

Buletinele de analiza eliberate, **releva rezultate conforme** sau în limite admise.

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe suprafete, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

1.1. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de lenjerie produs finit:

In vederea verificarii eficientei operatiunilor de spalare si dezinfectiei a lenjeriei, **in cursul anului 2023 din cele 144 probe de sanatatie, s-au recoltat 4 probe pentru autocontrol microbiologic al lenjeriei produs finit;**

Probele de autocontrol bacteriologic a fost recoltate respectand Planul anual de autocontrol, stabilit in functie de circulatia germeilor din unitatea sanitara si a zonelor cu risc . Cele 4 probe de lenjerie produs finit, au fost prelevate din spatiul de lenjerie curata de la nivelul spalatorii.

Nr. probe lenjerie produs finit recoltate din spalatorie:

Nr. crt	Locație	Nr probe
1	Sectia Cronici II-Spalatorie	4
	TOTAL	4

Conform Ord. 1025/2000 si a metodei de testare (metoda tamponului), buletinele de analiza **releva rezultate care se incadreaza in limitele admise de incarcare bacteriana recomandata pentru lenjerie (< 3 nr. total de germeni /cmp) si absenta germeilor patogeni.**

In urma analizei se constatata incadrarea in indicatorii de monitorizare stabiliti in Planul anual de autocontrol si anume - numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie recoltate- sub 2 %

Deoarece nu s-au inregistrat rezultate pozitive de pe lenjerie, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei si implicit analiza sensibilitatii la antibiotic.

2. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic - teste de aeromicroflora:

Au fost recoltate un numar de **23 probe de aeromicroflora** în scopul determinării florei microbiene atmosferice în încăperi unde riscurile de colonizare / infectare pentru asistați ar putea fi mai mare.

Nr. probe aeromicroflora recoltate pe sectie/compartimente:

Nr. Crt.	Locația	Nr. probe
1	Secția Cronici I	8 probe
2	Sectia Cronici II	5 probe
3	Sectia Cronici II-II	5 probă
4	Neptune	5 probe
	TOTAL	23 PROBE

Rezultatele buletinelor bacteriologice (metoda sedimentării Koch) au fost interpretate împreună cu medicul de laborator **si releve rezultate conforme.**

Se considera probe conforme , probele in care nr. total de germeni/m³ aer nu depasesc 500-1500 – pentru probele prelevate din saloane si maxim 300 germeni/m³ aer, cu absența florei hemolitice.

Facem precizarea că, în perioada analizată, în unitatea sanitară, în spațiile în care se acordă asistență medicală pacienților nu s-au efectuat lucrări de reparații/ renovări, deci nu s-a impus nevoia recoltării de probe suplimentare de aeromicrofloră.

4. Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic – probe tegumentare:

Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, au fost recoltate **31 probe de pe tegumente** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene. Cele 31 probe au fost prelevate după cum urmează:

Nr. Probe tegumentare recoltate pe secție/ compartimente:

Nr. crt	Sectorul de activitate	Funcția As. medical	Funcția medic	Funcția infirmiera	Funcția bucatar	Spalatoarea	Nr probe
1	Cronici I	2	1	4	-	-	7
2	Cronici II	7	1	9	-	-	17
3	Bloc Alimentar	-	-	-	7	-	7
TOTAL		9	2	13	7	-	31

Se consideră o mână curată aceea la care:

- încărcătura microbiană nu este mai mare de 40 UFC/ ml pentru **personalul medical** și încărcătura microbiană nu este mai mare de 100 UFC/ ml pentru **personalul auxiliar**
- **nu trebuie să conțină germeni patogeni;**

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive de pe tegumente, nu a fost nevoie efectuarea antibiogramei și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

5. Analiza rezultatelor autocontrolului bacteriologic din sectorul alimentar – bloc alimentar , oficii alimentare :

Autocontrolul microbiologic în sectorul alimentar s-a efectuat conform Planului anual de autocontrol bacteriologic recoltându-se **29 probe bacteriologice (din totalul de 144 probe recoltate)**.

- probele au fost prelevate de pe suprafețe care intra în contact direct sau indirect cu alimentul – frigider alimente , căruț transport alimente, mese lucru, recipiente alimente, echipamente din blocul alimentar în vederea verificării eficienței operațiunilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor prin stabilirea densității florei microbiene și identificarea florei patogene.
- Pentru a evalua eficiența dezinfecției mâinilor, au fost recoltate **10 probe de pe tegument - bucătar** în vederea stabilirii și identificării încărcăturii microbiene

Rezultatele buletinelor bacteriologice au fost interpretate în colaborare cu medicul de laborator și relevă rezultate conforme . Se consideră probă conformă , absența florei microbiene cu risc epidemiologic.

Deoarece nu s-au înregistrat rezultate pozitive nu a fost nevoie de efectuarea antibiogramelor și implicit analiza sensibilității la antibiotic.

Monitorizarea respectării procedurilor de prevenire și limitare a IAAM prin observări directe

S-au efectuat verificări inopinate ale **implementării procedurilor** întocmite de CPIAAM - monitorizări (observări directe);

Au fost observate următoarele activități:

- curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor
- colectarea și transportul lenjeriei murdare
- colectarea și transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale
- respectarea circuitelor funcționale

De asemenea s-a urmărit compliancea personalului cu privire la igiena mâinilor (respectarea celor 5 momente de igienă a mainilor) și portul echipamentului de protecție (masca, combinezon, mănuși)

În urma analizei datelor, nu s-au înregistrat neconformități. Se constată încadrarea în indicatorii de monitorizare stabiliți. Nu au fost înregistrate AES.

În perioada analizată:

Zilnic – s-a verificat pastrarea probelor alimentare timp de 48 ore - nu s-au înregistrat neconformități

Lunar – s-a întocmit situația privind deșeurile infectioase;

Periodic (prin sondaj) - verificarea calitatii lenjeriei produs finit- nu s-au înregistrat neconformități

Criteriile de calitate a lenjeriei produs finit sunt:

- tesatura sa nu prezinte deteriorari;
- lenjeria produs finit sa nu prezinte pete;

Trimestrial – instruirea personalului medical și auxiliar a respectat tematica propusă în planul anual de instruire.

Concluzii:

CPIAAM își desfășoară activitatea conform Planului anual de prevenire și limitare a IAAM. În urma analizei datelor colectate, în perioada analizată la un număr de 677 de pacienți externati, s-au înregistrat 26 cazuri de IAAM (incidență 3,84 %).

În cadrul verificărilor prin sondaj a foilor de observație și a monitorizării rezultatelor bacteriologice în vederea depistării active a IAAM, nu au fost depistate infecții nediate diagnosticate, neraportate.

Încadrarea în indicatorii urmăriti în Planul anual de prevenire și limitare

- **nr. de IAAM raportate pasiv/ nr. total de IAAM raportate - peste 80% - indicator conform ;**

In perioada analizată s-au recoltat din cadrul secțiilor și compartimentelor aferente spitalului, un număr de **144 probe bacteriologice** pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare, verificarea calității spălării lenjeriei / efectelor de spital, dezinfectia aeromicroflorei, igiena tegumentelor .

Încadrarea in indicatorii urmariti in Planul anual de autocontrol

- numărul probelor neconforme, raportate la numărul total de probe **recoltate - sub 10 % (aeromicroflora , suprafete) - indicator conform**
- numărul probelor pozitive tegumente, raportate la numărul total de probe tegumente recoltate – **sub 2 % fara germeni patogeni; - indicator conform**
- numărul probelor neconforme lenjerie, raportate la numărul total de probe lenjerie **recoltate- sub 2 %; indicator conform, toate probele au fost conforme**
-

In cursul anul 2023, **compartimentul Administrativ Transport si Achizitii Publice** a avut urmatoarele activitati :

Sectia Cronici I

- reparatii curente grupuri sanitare dizabilitati – parter - total
- reparatii curente , zugravire Cronici 1 – parter total
- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- achizitionare echipamete asistente infirmiere

Sectia Cronici II

- reparatii curente tarket saloane , holuri parter+etaj - total
- reparatii curente interior – Usi PVC – zugravire , parchet -atelier ergoterapie
- reparatii curente zugravire holuri demisol
- reparatii curente zugravire holuri parter
- reparatii curente zugravire holuri etaj
- reparatii curente zugravire grupuri sanitare
- reparatii curente invelitoare atelier ergoterapie
- achizitionare centrale termice – 2 bucati
- achizitionare boilere bivalente (electrice – termice)
- achizitionare autoturism transport pacietni

- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice

Sectia Cronici III

- reparatii curente instalatie sanitara si termica
- reparatii curente centrale termice
- reparatii curente , zugravire Cronici 3

Achizitii pe sisteme SEAP

- Total nr achizitii directe 448 comenzi
- Total procent achizitii e-licitatie.ro **(97 %)**

RAPORT STATISTIC

RAPORT STATISTIC	AN 2023
Numarul de bolnavi internati, total si pe sectii	ACUTI - 242 CRONICI I - 381 CRONICI II - 48 TOTAL - 671
Numarul de bolnavi externati total si pe sectii	ACUTI - 241 CRONICI I - 393 CRONICI II - 43 TOTAL - 677
Zile de spitalizare realizate total si pe sectii	ACUTI = 2762 CRONICI I = 11819 CRONICI II = 57344 TOTAL = 71925
Durata medie de spitalizare, pe spital si pe sectii	ACUTI = 11,27 CRONICI I = 28,14 CRONICI II = 286,72 TOTAL = 83,15
Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe sectii	ACUTI = 50,45% CRONICI I = 92,52% CRONICI II = 98,19% TOTAL = 93,84%
Rulaj bolnav/pat, pe spital si pe sectii	ACUTI = 16 CRONICI I = 12 CRONICI II = 1 TOTAL = 4
Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	TOTAL = 0.15%

Rata infectiilor nosocomiale, pe spital	TOTAL = 4%
Indicele de complexitate a cazurilor	Acuti = 1,4006
Cheltuieli medicamente pentru un pat	ACUTI - 2895,71 CRONICI I - 4926,86 CRONICI II - 2739,12 TOTAL - 3114,93
Cheltuieli medicamente pentru un bolnav	ACUTI - 177,29 CRONICI I - 410,57 CRONICI II - 2191,29 TOTAL - 756,22
Cheltuieli medicamente pentru o zi de spitalizare	ACUTI - 15,73 CRONICI I - 14,59 CRONICI II - 7,64 TOTAL - 9,09

RUNOS 2023 - Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret

Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret a aprobat cu data de 10.01.2023 Organigrama și Statul de funcții pentru un număr de 210 paturi cu un număr de 209 posturi aprobate și 175.5 posturi ocupate, cu un total fond de salarii brut lunar în sumă 1678621 lei, din care 34974 lei, de la bugetul statului prin transferuri pentru un număr de 3 medici rezidenți pe post.

CENTRALIZATOR STAT DE FUNCȚII - finanțare prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate și transferuri,

începând cu data de **10.01.2023 se prezintă:**

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Cuantum post	Salarii de bază la 01.01.2023 cf.Lg.153/2017 cu modific. și complet.	Sumă Spor cond. de peric. la 31.12.2018 Cf.HG nr.153/2018 și art.38 pct.6.1 din Lg.153/2017 modific	Sumă Spor cond.vătăm. la 31.12.2018 Cf.HG nr.917/2017	Sumă Spor tură - 15% la 31.12.2018	Sumă Spor 100% pt.orele lucrate în zilele libere la 31.12.2018	Indemnizație de hrană	Total Salarii brute, lei	2.25 % Contrib. Asigurătorie de muncă	Total Cheltuielă, lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Medici	14	237918	92344	1676	0	0	4844	336782	7578	344360

2	Alt personal superior	12	67223	27813	2081	0	0	3460	100576	2263	102839
3	Personal mediu sanitar	50	211220	99886	1420	17325	34826	15224	379900	8548	388448
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	353568	136131	0	23338	52787	30448	596272	13416	609688
5	T.E.S.A.	19	88978	37684	6285	0	771	4152	137870	3102	140972
6	Muncitori, personal de pază	23	66346	11624	0	0	6777	5536	90283	2031	92314
	TOTAL	209	1025253	405481	11462	40663	95161	63664	1641683	36938	1678621

din care 3 posturi finanțate de la bugetul de stat:

1	MEDICI REZIDENȚI PE POST	3	22111	11056	0	0	0	1038	34205	770	34974
---	--------------------------	---	-------	-------	---	---	---	------	-------	-----	-------

Total posturi: 209 normate, din care: 9 funcții de conducere și 3 posturi de medici rezidenți pe post.

Numărul total de posturi aprobate / ocupate se prezintă astfel:

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate + Pfa	% posturi ocupate / aprobate	Obs.
0	1	2	3	4	5
1	Medici	14	11.5 + 1 pfa	85.71	Din care 3 rezidenți pe post
2	Alt personal superior	12	10	83.33	
3	Personal mediu sanitar	50	44	88.00	
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	83+1 pfa	91.20	
5	T.E.S.A.	19	11+1 pfa	63.16	
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	73.91	
	TOTAL, din care	209	174.5 +5 pfa	85.89	

	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	
--	--------------------------	---	---	--------	--

Numărul total de posturi ocupate se structurează

Numărul total de posturi ocupate = 174.5, la care se mai adaugă 5 contracte prestări servicii:

- ◆ **Medici = 11,5** din care: 3 medici rezidenți pe post (1 = anul IV- psihiatrie și 2= anul III- psihiatrie), 1 medic primar de interne = ½ normă, **la care se mai adaugă:** 1 medic primar medicină de familie cu PFA – 2 ore/zi, 1 medic pentru linia de gardă din afara unității și 1 medic rezident anul V psihiatrie pentru linia de gardă din afara unității.
- ◆ **Alt personal medical cu studii superioare = 10 :**
 - 1 = Farmacist **șef**
 - 2 = Asistent social principal
 - 1 = Bioinginer medical principal
 - 1 = Kinetoterapeut principal
 - 1 = Psiholog specialist
 - 1 = Preot gr.II
 - 1 = Referent I - managementul calității
 - 1 = Consilier juridic I - managementul calității- șef
 - 1 = Psiholog -instructor ergoterapie (S),
- ◆ **Personal medical cu studii medii = 44**
 - 38 = Asistenți medicali, din care 32 grad principal
 - 4 = Instructori ergoterapie principal
 - 1 = Instructori ergoterapie debutant
 - 1 = Registrator medical principal
- ◆ **Personal auxiliar sanitar = 83 ,** la care se mai adaugă 1 PFA
 - 71 = Infirmieri, la care se mai adaugă 1 PFA
 - 10 = Ingrijitori curățenie
 - 2 = Spălătorese
- ◆ **Personal TESA = 11,** la care se mai adaugă 1 PFA
 - **2 = Conducere**
 - 1= **Șef** serviciu ATAP
 - 1 = Referent IA- RUNOS
 - 3 = Economist IA
 - 1 = Economist II
 - 1 = Consilier Juridic IA
 - 1 = Magaziner IA
 - 1 = Secretar IA
 - Responsabil cu Sanatatea si securitatea in muncă = 1 PFA
- ◆ **Personal muncitor și de deservire = 15,** la care se mai adaugă 2 PFA
 - 1 = Muncitor întreținere -reparații
 - 1 = Instalator de apă și canal
 - 1 = Instalator-sanitar termic
 - 2 = Șoferi
 - 8 = Muncitori- bucătari

- 1 = Muncitor necalificat bucătărie
- 1= Zugrav
- Frizer - 1 PFA
- Electrician- 1 PFA

EVOLUȚIA STRUCTURII DE PERSONAL PE SPITAL – ANII: 2003; 2012 și 2023 se prezintă :

Nr.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Posturi aprobate	Posturi ocupate+ PFA 2023	% Posturi ocupate / aprobate 2023	Posturi ocupate 2012	% Posturi ocupate 2012 / Posturi ocupate 2023	Posturi ocupate 2003	% Posturi ocupate 2003 / Posturi ocupate 2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medici	14	11.5 + 1 pfa	85,71	7.5	62,50	5	41,66
2	Alt personal superior	12	10	83,33	7	70,00	2	20,00
3	Personal mediu sanitar	50	44	88,00	32	72,72	35	79,54
4	Infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese, brancardieri, DDD	91	83+1 pfa	92,30	61	72,61	52	61,90
5	T.E.S.A.	19	11+1 pfa	63,15	9	75,00	7	58,33
6	Muncitori, personal de pază	23	15+2 pfa	73,91	16	94,11	9	52,94
	TOTAL, din care	209	174.5 +5 pfa	85,88	132.5	73.81	110	61,28
	Medici rezidenți pe post	3	3	100.00	4	133,33	1	33,33

Din totalul personalului se prezintă:

- Total **femei** = **137** din care 2 cu PFA
- Total **bărbați** = **43** din care 3 cu PFA

Din Siret = 142

- Din altă localitate = 38

În anul 2023 personalul Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret a beneficiat de majorare salarială de 10% ,față

de nivelul acordat pentru luna decembrie 2022, fără a depăși valoarea nominală pentru anul 2022 stabilită potrivit

anexelor la Legea-cadru nr.153/2017, conform OUG 168/2022, începând cu data de 01.01.2023 și OUG 45 și

54 /2023, care sunt completări ale art.1 din OUG 168/2022, începând cu data de 01.06.2023.

PERSONAL PLECAT / PERSONAL ANGAJAT ÎN 2023

În anul 2023 fluctuația personalului se prezintă:

Contracte individuale de muncă **încetate / ocupate**: 6 posturi eliberate / 6 posturi ocupate în 2023, astfel:

1. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici I – contract încetat cu data de 01.05.2023, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Chiriac Mihai / 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către **Hasna Elena** începând cu data de 01.06.2023;
2. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 01.02.2023, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Ungureanu Doina / 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către **Facașciuc Mirela Denisa** începând cu data de 01.03.2023;
3. 1 post infirmier la Secția Psihiatrie Cronici II – contract încetat cu data de 01.11.2023, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Anheluic Traian;
4. 1 post muncitor I -bucătar la Blocul alimentar – contract încetat cu data de 01.07.2023, conf. art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Abramiuc Mariana;
5. 1 post medic primar psihiatrie – contract încetat cu data de 07.12.2023, conf.art.56 alin 1 lit.c din Legea 53 /2003 – Puiu Ionuț;
6. 1 post infirmier debutant la Secția Psihiatrie Cronici I ocupat prin concurs începând cu data de 01.03.2023 de către **Hrehorciuc Alina**;
7. 1 post infirmier debutant ocupat prin concurs de către **Agapi Adrian -Vasile** începând cu data de 01.03.2023;
8. 1 post îngrijitor curățenie la Secția Psihiatrie Cronici II ocupat prin concurs începând cu data de 01.03.2023 de către **Mariancioc Sabina -Ariadna**;
9. 1 post merceolog debutant la Serviciul ATAP ocupat prin concurs începând cu data de 01.03.2023 de **Zoară Ioan**;
10. 1 contract încheiat pe perioadă determinată pentru postul de spălătoareșă încetat cu data de 06.03.2023, conf. art 56 alin 1 lit 1 – Murariu Ana –Maria;
11. 1 contract încheiat pe perioadă determinată pentru postul de spălătoareșă încetat cu data de 13.11.2023, conf. art 56 alin 1 lit 1 – Cupceac Maria.

Contracte individuale de muncă **suspendate** la sfârșitul anului 2023 sunt 3 :

1. 1 post de medic rezident pe post psihiatrie anul IV - Dr. Mazilu Mariela cu data de 06.10.2020;
2. 1 post economist II – Bucevschi Andreea cu data de 01.06.2023;

1 post infirmier – Marianciuc Mădălina -Nicoleta cu data de 01.08.2023.

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE IN 2019

Pe plan intern:

- Parteneriat cu Fundatia „O Noua Viata” care desfasoara servicii bisaptamanale de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta cu diverse grupe e beneficiari;
- Parteneriat cu Fundatia „Scoala pentru Viata” catre desfasoara servicii zilnice de mentinere a deprinderilor academice cu diverse grupe de beneficiari
- Parteneriat cu Fundatia „Eagle House” catre desfasoara servicii zilnice de terapie ocupationala cu diverse grupe de beneficiari
- Colaborare stransa cu Centrul National de Sanatate Mintala in vederea sustinerii programelor de profilaxie psihiatrica si de training a medicilor de familie pentru depistarea precoce a depresiei si tratamentul acesteia in cadrul unor proiecte nationale si europene
- Proiect saptamanal de voluntariat cu elevi din Liceul Latcu Voda din Siret in vederea integrarii comunitare a beneficiarilor, multe alte parteneriate

Pe plan international

- Parteneri in cadrul programului ”ENABLE – Îmbunătățirea abilităților de angajare ale persoanelor cu dizabilități”, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+ impreuna cu alte 5 organizatii din tot atatea tari europene.
- Sesiune de formare de o saptamana pentru 6 profesionistidin Ucraina privind sanatate mintala si fenomenul de burn out
- Colaborarea cu Liga Romana de Sanatate Mintala intr-un Proiect European privind implementarea serviciilor comunitare de Sanatate Mintala cu alti parteneri printre care: Universitatea din Heidelberg, Asociatia Europeana de Psihiatrie, Federatia Europeana a Asociatiilor Psihologice, etc
- Colaborare cu Asociatia Germana „Kreisau Initiative” cu sediul in Berlin care permite participarea beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie la tabere integrative bianuale desfasurate in Polonia, Germania si Grecia cu diversi parteneri europeni similari.
- Membri in board-ul EUCOM, Asociatia Europeana a Furnizorilor de Servicii de Sanatate Mintala, retea care isi propune sa promoveze serviciile de inalta calitate din toate zonele Europei.
- Sustinere seminarii privind situatia sanatatii mintale in Romania la diverse congrese internationale, desfasurate in on line pentru EUCOMS sau Asociatia Europeana de Psihiatrie

7. Turism

Potențialul turistic al orașului Siret cuprinde monumente istorice ca: biserica Sf. Treime, biserica Sf. Onofrei, cimitirul eveiesc la care se alătură patrimoniul de valori culturale concentrate în zona centrală a orașului.

Orașul Siret este cel mai vechi centru urban din zona geografică Moldova și unul dintre cele mai vechi orașe din România. În perioada 1354 – 1388 a fost capitala principatului Moldova. Orașul nostru păstrează o serie de monumente legate de trecutul său și care constituie atât valori culturale locale sau naționale, cât și atracții turistice.

Între monumentele cele mai importante ale orașului pot fi amintite Biserica "Sf. Treime" construită în perioada 1354 – 1358. Aceasta a fost biserică a curții princiare în perioada în care Siretul era capitală. Această biserică este considerată și monument de arhitectură deoarece toate bisericile construite în principatul Moldova până aproximativ în anul 1500 au utilizat același tip arhitectural. Biserica "Sf. Treime" este inclusă în patrimoniul național.

În Siret există alte două biserici vechi construite amândouă aproximativ în anul 1670 pe locul unor biserici mai vechi. Biserica "Sf. Ioan Botezătorul" este amplasată în centrul orașului și este construită pe locul vechii biserici "Sf. Ioan Botezătorul" care a fost biserică episcopală romano-catolică în perioada 1371 – 1572. Probabil, odată cu politica anti-catolică promovată de principii Moldovei în preajma anului 1600, bisericile romano-catolice și-au pierdut mulți enoriași și multe surse de venit, ceea ce a dus la decăderea lor. Biserica este refacută în 1673 de principele Ștefan Petriceicu Vodă aflat în relații bune cu regele Poloniei și implicit cu comunitatea catolică.

Același principe construiește în Siret Biserica "Sf. Onufrie" în anul 1673 pe locul unei mici biserici construite în 1560. Acest principe a fost apropiat de orașul Siret, fiind născut într-un sat aflat la numai 9 km de Siret.

Alte monumente importante aflate în orașul nostru sunt cimitirele evreiești și sinagoga evreiască. În orașul Siret se află un cimitir evreiesc medieval considerat de unii istorici ca fiind cel mai vechi cimitir evreiesc din estul Europei, precum și un cimitir evreiesc din epoca modernă.

De asemenea, cadrul natural din împrejurimile orașului oferă condiții favorabile turismului de agrement. O atracție deosebită o constituie lacul de acumulare care este vizitat permanent de pescari și de alte persoane dornice să-și petreacă timpul liber în mijlocul naturii.

În decursul anului 2023 echipa din cadrul Primăriei Siret a organizat mai multe acțiuni de promovare turistică în special a Falezii Siret, a Cimitirului evreiesc și a bisericilor din localitate. Printe actiuni mentionam:

- **brunch-uri de promovare turistică**
- **tururi ghidate prin Siret pentru studenți, elevi și turiști din afara localității**
- **seminarii de informare turistică privind importanța turismului sustenabil pentru elevii de liceu (la Centrul de tineret) etc.**

8. Relații naționale și internaționale

În ceea ce privește relațiile naționale și internaționale, anul 2023 a reprezentat o perioadă a menținerii unei bune cooperări, în sensul că acestea au fost mai intense după revenirea după pandemia de COVID-19. Partenerii internaționali din Ucraina, Polonia, dar și alte țări au fost invitați la manifestările organizate în Siret (Zilele Orașului, Zilele Culturii, inaugurare investiții etc.)

9. Principalele tendințe înregistrate în procesul de relansare a economiei orașului

Programul propriu de dezvoltare economică și socială pe anul 2023 a urmărit realizarea obiectivelor strategice pentru relansarea economică a orașului, menit să creeze condiții pentru îmbunătățirea mediului de afaceri și ridicarea nivelului de trai al populației. Acest aspect a luat în considerare atât pandemia COVID-19, cât și problemele izvorâte din războiul din Ucraina care a izbucnit în luna februarie 2022.

Facem eforturi spre dezvoltarea și popularizarea oportunităților de afaceri ale orașului Siret, după cum urmează:

Orașul Siret, în parteneriat cu Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava și Consiliul Județan Suceava au continuat implementarea proiectului privind înființarea unui parc științific și tehnologic în cadrul parcului industrial Siret cu finanțare prin Programul Operațional regional 2014-2020, axa 1 – Promovarea transferului tehnologic, Operațiunea B – Sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice (PST).

A fost recepționată clădirea împreună cu toate echipamentele specifice. Parcul științific și tehnologic Siret are o puternică componentă educațională. Universitatea Suceava fiind partenerul principal, iar Consiliul Județean Suceava a contribuit la susținerea financiară a acestui proiect.

Parteneri suport în cadrul acestui proiect sunt:

- AHK Rumaenien , Camera de Comerț Romano-Germana

- Bosch Rexroth
- Universitatea Cernauti din Ucraina (40 km de Siret)

Domeniul principal selectat este IT&C iar din acesta noi am ales tematica Industry 4.0 deoarece este de foarte mare actualitate. Avem deja un parteneriat cu firma Bosch Rexroth urmand sa infiintam in parc un centru regional de instruire acreditat Bosch Rexroth si sa derulam o serie de activitati atat cu studentii in domeniul educatie, cercetare si inovare, cat si cu mediul de afaceri din regiune in vederea introducerii tehnologiilor noi si conversiei echipamentelor Industry 3.0 in Industry 4.0, precum si in domeniul instruirii personalului firmelor care utilizeaza echipamente I4.0. In acest moment suntem in discutii si cu alte companii in vederea incheierii de parteneriate relevante pentru dezvoltarea acestui proiect.

Ne adresam in primul rand mediului educational:

- Universitatea Suceava / Romania - 9600 de studenti
- Universitatea Cernauti / Ucraina - 15400 studenti
- licee tehnologice din Siret si judetele Suceava si Botosani din Romania precum si cele din Regiunea Cernauti / Ucraina.

Se preconizeaza ca acest proiect sa atraga factori interesati in parcul industrial. De asemenea, se intentioneaza achizitionarea de noi echipamente si dotari care sa sprijine formarea si specializarea resursei umane din zona in domenii de specializare inteligenta.

Au fost continuate lucrările de realizare rețea canalizare în Vama Siret, în imediata apropiere a Parcului Industrial EAST EUROPEAN BORDER, lucrări finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (contract de finanțare nr.607/27.09.2016).

10. Potențialul economic

Orașul Siret are un profil economic industrial – agrar, cu polarizarea unei părți a forței de muncă din localitățile limitrofe: Bălcăuți, Calafindești, Mușenița, Zamostea, Mihăileni, Grămești (peste 600 de persoane).

Potențialul economic al orașului este concretizat prin următoarele grupe de activități:

- Activități de tip industrial și de construcții în cadrul unităților cu capital privat, în cooperative meșteșugărești și de consum, precum și în ateliere proprietate particulară.
- Activități agricole în asociații agricole private, precum și în gospodăriile personale ale populației.

- Activități de prestări servicii, comerț, alimentație publică, învățământ, sănătate, care au rolul să satisfacă cerințele populației orașului și parțial pe cele ale populației comunelor din zona de influență a orașului.

Industria

Procesul de ajustare structurală a industriei orașului Siret, în anul 2023, a cuprins, pe de o parte, acțiuni de modernizare și dezvoltare a agenților economici cu potențial de competitivitate, și pe de altă parte, reorientarea, redimensionarea unor capacități de producție în concordanță cu cerințele pieței, concomitent cu aplicarea unor măsuri de rezolvare a problemelor sociale.

O problemă majoră a constituit în anul 2022 decizia HS Timber de închidere a fabricii de la Siret, unde aprox. 300 de salariați lucrau în domeniul tărierii și rindeluirii lemnului. Primăria Siret, în colaborare cu angajatori din zonă și AJOFM Suceava au organizat mai multe târguri de meserii și locuri de muncă pentru facilitarea reintegrării pe piața muncii a persoanelor disponibilizate.

11. Direcția economică

Direcția economică are în componență, următoarele compartimente:

- » **compartimentul buget-contabilitate**
- » **serviciul impozite și taxe**
- » **compartimentul salarizare și resurse umane**
- » **compartimentul achiziții publice**

Prin intermediul direcției se derulează și finanțarea parțială a instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Siret.

Compartimentul financiar-contabil al Primăriei realizează verificarea și cumularea bilanțurilor și conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate cu personalitate juridică de pe raza orașului care includ: Liceul "Lațcu Vodă", Școala Generală "Petru Mușat", Direcția de Asistență Socială Siret", Spitalul de Boli Cronice Siret, Spitalul de Psihiatrie Siret, Clubul Sportiv "Zimbrul" Siret și Serviciul de Iluminat Public al orașului Siret.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2022 în cadrul direcției, conform atribuțiilor acesteia au fost:

◆ întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local a proiectelor și anexelor la bugetul local, pe capitole și subcapitole bugetare, precum și pentru rectificarea bugetului local în funcție de cerințele execuției bugetare;

◆ angajarea și efectuarea cheltuielilor bugetare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, verificând respectarea pe destinații a creditelor bugetare alocate, atât pe tipuri de cheltuieli cât și pe ordonatori secundari de credite, în conformitate cu bugetul aprobat, după cum urmează:

- autorități publice locale - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii;
- învățământ - cheltuieli materiale și servicii aferente celor două instituții: Grup Școlar „Lațcu Vodă” și Școala Generală „Petru Mușat” care cuprind învățământul liceal, profesional, gimnazial, primar și preșcolar;
- cultură, artă, religie, activități sportive și de tineret - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente manifestărilor culturale și sportive care s-au desfășurat în oraș;
- asistență socială cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii aferente Direcției de Asistență socială, drepturi aferente însoțitorilor persoanelor cu handicap, cheltuieli pentru plata ajutorului social, indemnizațiilor de naștere, ajutoarelor de urgență pentru persoanele asistate social în cazuri deosebite;
- sănătate - cheltuieli materiale, servicii și cheltuieli de capital la Spitalul orășenesc și Spitalul de Psihiatrie Siret;
- serviciile publice - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubritatea orașului, întreținerea parcurilor și spațiilor verzi, subvenții și ajutoare bănești pentru energia termică;
- asigurarea evidenței și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;

- efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat al orașului, conform prevederilor legale;

- asigurarea înregistrării în contabilitate și urmărirea corectitudinii plăților efectuate din bugetul local pe destinațiile prevăzute, conform legislației în vigoare;

◆ exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare, conform legii, astfel:

- încheierea contractelor economice;

- încasările și plățile, în numerar și prin operațiuni bancare;

- gajarea, închirierea sau concesiunea bunurilor;

- deschiderea și repartizarea creditelor bugetare la instanțele din subordine în vederea alimentării cu sume necesare cheltuielilor de capital;

- propunerile de suplimentare a unor venituri;

- modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;

- virările de credite bugetare în cadrul capitolelor de cheltuieli;

◆ întocmirea documentației referitoare la virările de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare aferente bugetului local al orașului;

◆ întocmirea lunară sau ori de câte ori s-a solicitat contul de execuție a bugetului local;

◆ lunar sau ori de câte ori a fost cazul s-a întocmit documentația necesară deschiderii și repartizării de credite bugetare, urmărindu-se încadrarea acestora în limitele aprobate și acoperirea corespunzătoare a acestora pe surse de finanțare;

◆ întocmirea lunară și trimestrială și prezentarea la organele financiare a bilanțului și dării de seamă, în structura și la termenele prevăzute de lege;

◆ asigurarea încheierii corecte și urmărirea îndeplinirii din punct de vedere economico-financiar a contractelor economice;

◆ cu privire la administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al orașului, s-au încheiat și urmărit contractele de concesiune, de închiriere, de transmitere în folosință gratuită, s-au organizat licitații pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor aflate în proprietate și administrarea Primăriei.

În continuare vă redăm, modul în care au fost folosiți banii publici, adică banii care au fost adunați din impozitele și taxele locale și sumele pentru echilibrarea bugetului de la Ministerul de Finanțe.

VENITURI BUGET LOCAL 56.598.267 lei, reprezentând 59,95 % din prevederile definitive pe anul 2023, din care:

1.1 Venituri proprii: 12.957.614 lei - 81,24%

compuse din:

- Impozite și taxe locale (proprietate, amenzi, etc.) 5.286.377 lei - 71,78

- Cote din impozit pe venit din care: 6.845.273 lei - 87,84%

a)Cota si sume defalcate din impozitul pe venit 5.945.273 lei - 86,25%

b)Sume alocate pt echilibrare de C.J. : 900.000 lei - 100,00%

- Venituri din capital 825.964 lei - 104,19%

1.2. Sume defalcate din TVA total din care: 7.659.702 lei - 98,83%

- Cheltuieli pentru institutii descentralizate 5.429.702 lei 98,36%

- Echilibrare buget 2.230.000 lei - 100,00%

1.3. Subvenții de la bugetul de stat 3.108.153 lei - 14,80%

1.4. Subvenții de la alte administratii 446.308 lei - 84,46%

1.5. Sume primite de la Uniunea Europeana 26.180.892 lei - 61,00%

1.6. Donatii si sponsorizari 438.803 lei - 100,00%

Având în vedere că din totalul veniturilor realizate de **56.598.267 lei, 35.980.951 lei** sunt sume cu destinație specială reprezentând subvenții primite de la bugetul de stat, de la Uniunea Europeană precum și donații primite rezultă că bugetul orașului a depins în proporție de 63,57% de finanțarea atrasă de la aceste nivele ale administrației publice.

Tinând cont și de faptul că 5.429.702 lei, au fost sume alocate pentru finanțarea instituțiilor descentralizate la nivelul orașului, înseamnă că autoritățile locale ale orașului au avut un grad de autonomie în luarea deciziilor de 26,83%, adică executivul împreună cu Consiliul Local al orașului au hotărât modul cum au fost cheltuite doar aproximativ 27% din veniturile încasate în bugetul local.

La partea de cheltuieli menționăm că acestea au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Din cauza nerealizării integrale a veniturilor bugetului local s-a înregistrat o creștere a plăților restante față de anul anterior, de la **1.194.404 lei, la 1.797.864 lei.**

Aspecte privind organizarea și acoperirea cu personal a Direcției Buget-prognoze, financiar-contabil, salarizare și impozite și taxe și achiziții publice

Direcția economică are în componență, așa cum am menționat, cinci compartimente:

- Compartimentul Buget-prognoze și financiar-contabil cu un număr de doi salariați cu funcție de contabil (economist) și un casier.
- Compartimentul salarizare și resurse umane – o persoană
- Serviciul impozite și taxe cu un număr de 6 angajați, din care un casier
- Compartimentul achiziții publice – 2 salariați (fără studii superioare)
- Compartimentul coordonare instituții publice aflate în subordine – 1 post vacant

Având în vedere volumul tot mai mare de muncă, datorită numărului mare de proiecte și programe de investiții și a exigențelor legislative în continuă schimbare, precum și a faptului că personalul din cadrul compartimentului *Buget prognoze financiar contabilitate* s-a redus în ultimii ani din cauza plecărilor voluntare, sau impuse de legislație, din sistem, activitatea acestuia s-a desfășurat cu deosebită dificultate, neputând fi acoperite în totalitate toate atribuțiile acestuia.

Prin urmare, considerăm necesară completarea compartimentului cu cel puțin un post, fie prin încadrarea unei persoane din afara instituției, fie prin transfer de la alte compartimente din cadrul primăriei.

Serviciul impozite și taxe locale

În evidențele Serviciului Impozite și Taxe Locale există înregistrate un număr de 8022 roluri, din care, un număr de 7362 roluri active persoane fizice și un număr 660 roluri active persoane juridice.

În anul 2023 veniturile totale au fost în sumă de 28.296.334 lei, iar încasările totale de 21.928.382 lei, ceea ce reprezintă 77,50%, iar veniturile proprii au fost în sumă de 19.325.566 lei din care s-a încasat suma de 12.957.614 lei, ceea ce reprezintă 67,05%.

Din total încasări venituri proprii, suma de 3.450.054 lei a fost încasată prin casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale, suma de 2.273.631 lei a fost încasată cu ordine de plată, suma de 324.488 lei a fost încasată prin POS – ul instalat la Serviciul Impozite și Taxe Locale, suma de 1.437 lei a fost încasată cu mandat poștal, iar suma de 203.721 lei a fost încasată online.

În conformitate cu prevederile legale, persoanele fizice și juridice pot avea un singur rol fiscal, toate proprietățile aparținând unei persoane fiind cumulate în rolul fiscal de la adresa de domiciliu.

I. Impozitul pe clădiri

La acest capitol debitele totale au fost în sumă de 2.628.229 lei, din care la persoane fizice 1.130.987 lei, iar la persoane juridice – 1.497.242 lei.

Încasările totale au fost de 1.532.006 lei, din care: la persoane fizice au fost în sumă de 694.682 lei, iar la persoane juridice – 837.324 lei, structurată astfel:

Persoane fizice:

- încasări din debite curente	-	576.948 lei
- încasări din debite restante	-	87.347 lei
- dobânzi și penalități	-	30.387 lei.

Persoane juridice:

- încasări din debite curente	-	661.402 lei
- încasări din debite restante	-	154.445 lei
- dobânzi și penalități	-	21.477 lei.

II. Impozitul pe teren și taxa teren

La acest capitol debitele totale sunt în sumă de 2.346.987 lei, din care la persoane fizice - 1.551.165 lei (debite 2023 = 692.940 lei), iar la persoane juridice 795.822 lei (debite 2023 = 315.304 lei).

Încasările totale au fost de 1.060.111 lei, din care: la persoane fizice au fost de 661.221 lei, iar la persoane juridice 398.890 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente - 494.451 lei
- debite restante - 113.308 lei
- dobânzi și penalități - 53.462 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente - 247.424 lei
- debite restante - 133.057 lei
- dobânzi și penalități - 18.409 lei.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

Debitele finale la acest capitol au fost în sumă de 3.219.242 lei, din care la persoane fizice – 2.051.607 lei (debite 2023 = 838.946 lei), iar la persoane juridice – 1.167.635 lei (debite 2023 = 89.552 lei).

Încasările totale sunt în sumă de 856.037 lei, din care: la persoane fizice sunt în sumă de 649.125 lei, iar la persoane juridice – 206.912 lei, structurate astfel:

Pentru persoane fizice:

- debite curente - 511.642 lei
- debite restante - 105.876 lei
- dobânzi și penalități - 31.607 lei.

Pentru persoane juridice:

- debite curente - 140.940 lei
- debite restante - 86.907 lei
- dobânzi și penalități - 16.168 lei.

Din total încasări din impozitul asupra mijloacelor de transport peste 12 tone la persoane juridice, 60% reprezintă venit la bugetul local, iar diferența de 40% este venit al bugetului județean. În consecință suma de 37.103 lei a fost virată la Consiliul Județean.

III. Taxa firmă și taxa de reclamă – publicitate

Dintre persoanele juridice cu dosare fiscale la compartimentul de impozite și taxe locale, 155 au fost înregistrate cu taxa firmă și taxa reclamă publicitate. Debitele la acest capitol au fost în sumă totală de 20.392 lei, din care 12.465 lei drepturi constatate în anul 2023, încasările au fost în sumă de 13.991 lei, structurate astfel:

- debite curente - 10.912 lei

- debite restante	-	2.710 lei
- dobânzi și penalități	-	369 lei

IV Concesiuni și închirieri

La acest capitol sunt înregistrate 65 contracte închirieri teren, 496 contracte închiriere locuri parcare, 178 de contracte de concesiune teren, 11 contracte concesiunare spațiu cabinete medicale. Încasările totale au fost de 155.724 astfel: 18.033 lei – concesiuni, respectiv – 13.570 lei la concesionări cabinete medicale, 120.999 lei închirieri locuri parcare și de 3.122 lei la închirieri de terenuri.

V Amenzi

La acest capitol încasările finale au fost de 337.617 lei. Au fost debitate un număr de 221 procese verbale.

VI Activități curente

În cursul anului 2023 au fost eliberate 1581 certificate de atestare fiscală, din care 231 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, iar pentru persoane fizice au fost eliberate 1350 certificate de atestare fiscală și 129 adeverințe de venit.

Au fost calculate impozitele și taxele locale pentru toate rolurile cu proprietăți, au fost completate matricolele pentru mijloacele de transport, pentru case, blocuri, spații comerciale atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Au fost întocmite centralizatoare pentru debitele din matricole, iar pe baza acestora s-au întocmit borderourile de debite.

Ori de câte ori a fost declarată o nouă proprietate, s-au întocmit procese verbale de stabilire a impozitelor și taxelor locale, decizii de impunere, respectiv borderourile de debite.

Au fost operate în registrul rol unic debitele reprezentând impozitele și taxele locale, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, au fost operate toate chitanțele emise, toate ordinele de plată, toate încasările cu card bancar, încasările online, borderourile de debite, cele de scăderi, precum și statele de plată reprezentând sumele restituite contribuabililor.

Săptămânal au fost confruntate chitanțele cu borderourile desfășurătoare întocmite de casier, ținându-se cont de ordinea de urmărire a debitelor, s-a verificat respectarea ordinii de preferință la încasarea impozitelor și taxelor, depunerea în termen de către casier a sumelor încasate, precum și soldarea corectă și la zi în roluri.

În ceea ce privește contabilitatea veniturilor, extrasele de cont au fost centralizate, îndosariate separat pe fiecare cont din clasificția bugetară și operate în programul informatic, lunar a fost întocmit contul de execuție al bugetului local- partea de venituri și confruntat cu contul de execuție al Trezoreriei. Au fost verificate soldurile conturilor sintetice cu cele analitice pentru conturile de venituri, contul de debitori, disponibil al bugetului local și casa.

În cursul anului 2023 au fost emise chitanțe pentru toate sumele încasate, au fost întocmite borderouri desfășurătoare cu defalcarea sumelor încasate pe tipuri de venituri, respectiv pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

Au fost întocmite formele de restituire, compensare și virare a plusurilor din încasări, în condițiile legii, acolo unde a fost cazul.

În cursul anului 2023 a fost continuată procedura de recuperare a debitelor prin executare silită, astfel că la sfârșitul anului 2023 am avut un număr de 381 dosare de executare silită.

Până la data de 31.12.2023 s-a întocmit lista de rămășițe, lista de suprasolviri și au fost efectuate operațiunile privind închiderea anului bugetar 2023.

Toate cererile depuse de contribuabili au fost verificate, analizate și au fost făcute propuneri în legătură cu acordarea de facilități fiscale.

12. Activitatea Consiliului Local, a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret

Serviciul administrație publică locală are în componență, următoarele compartimente

- » **compartimentul administrație publică locală**
- » **compartiment pregătirea și evidența actelor administrative**
- » **compartiment relații cu publicul, circulația și păstrarea documentelor**
- » **compartiment registru agricol**
- » **compartiment evidență fond funciar**

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea următoarelor probleme:

Prin Dispoziția nr. 9/28.01.2011 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Legalitatea actelor administrative

În vederea asigurării legalității actelor administrative adoptate sau emise de către Consiliul local sau primar, după caz, activitatea a fost orientată spre soluționarea acestora conform legii.:

- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Instituției prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255. din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Hotărârile consiliului local se comunică primarului. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

- Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute

- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

- Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectele de hotărâri cu caracter normativ sunt date publicității prin afișare la panoul legislativ sau publicare pe site-ul propriu, stabilindu-se perioada de 10 zile pentru primirea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor.

Funcționarea consiliului local

Prin Dispoziția nr. 9/28.01.2011 s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, semnării și avizării proiectelor de hotărâri și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Exercitarea atribuțiilor consiliului local conform competențelor stabilite de lege.

Consiliul Local al orașului Siret a fost constituit prin Ordinul nr. 841/ 30.10.2020 emis de Instituția Prefectului conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin HCL nr. 61/03.11.2020 au fost constituite Comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 39/30.07.2020, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii Nr. 176/2010 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la persoana desemnată prin Dispoziția nr. 57/27.04.2022 a primarului orașului Siret.

Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

Funcționarea consiliului local și exercitarea atribuțiilor conform competențelor stabilite de lege

În cursul anului 2023 au fost adoptate de către consiliul local în cele **16** ședințe ordinare și **24** extraordinare, un număr de 195 hotărâri cu caracter normativ.

Cu privire la funcționarea Consiliului local s-a urmărit:

- a) respectarea termenului de convocare a ședințelor de consiliu - 5 zile pentru ședințe ordinare și 3 zile pentru ședințe extraordinare;
- b) Întrunirea lunară a consiliului local și respectarea ordinii de zi;
- c) Convocarea comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate;
- d) Constituirea pentru fiecare ședință de consiliu local a unui dosar special numerotat, sigilat și certificat de cei în drept.

a. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local a fost aprobat prin Hotărârea nr. 39 din 30.07.2020, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002 și Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

b. Declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali (primarul, viceprimarul și consilierii locali) sunt înregistrate în registrele speciale, potrivit Legii nr. 176/2010 și comunicate către Agenția Națională de Integritate. Nu au fost cazuri de incompatibilitate. Un exemplar se găsește la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret.

c. Declarațiile pe propria răspundere ale aleșilor locali în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia au fost înaintate Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

d. Prin HCL nr. 5/28.01.2021 s-au repartizat consilierii locali și șefii de servicii din aparatul primarului orașului Siret pe cartiere și străzi, urmărind aplicarea măsurilor de gospodărire și înfrumusețare a localității, iar prin HCL nr. 6/28.01.2021 s-a stabilit programul de audiențe al consilierilor locali.

e. Indemnizațiile de ședință pentru consilierii locali au fost stabilite și se acordă potrivit art. 35 alin. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 39/30.07.2020.

Bugetul local pe anul 2023 a fost aprobat prin HCL nr. 18/31.01.2023, respectându-se prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Bugetul local a fost rectificat prin HCL nr. 42/30.03.2023; 48/07.04.2023; 86/25.05.2023; 96/20.06.2023; 118/27.07.2023; 127/31.08.2023; 136/20.09.2023; 137/25.09.2023; 155/02.11.2023; 163/10.11.2023; 165/27.11.2023; 180/29.11.2023; 184/11.12.2023; 192/21.12.2023.

Prin HCL nr. 1/20.01.2023 s-a aprobat utilizarea parțială din excedentul cumulată al bugetului local, înregistrat la finele anului 2022, a sumei de 1.084.213,51 lei, la proiectul finanțat din POR 2014-2020: „Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si

spatii urbane moderne”, cod SMIS 125425.

Prin HCL nr. 136/27.10.2022 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului de Boli Cronice Siret.

Prin HCL nr. 5/31.01.2023, s-au aprobat organigrama și statul de funcții ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret.

Prin HCL nr. 58/27.04.2023 s-a aprobat situația financiară a S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. pentru anul 2022

Prin HCL nr. 59/27.04.2023 s-a aprobat bugetul local de venituri și cheltuieli al S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A. pentru anul 2023

Prin HCL nr. 52/27.04.2023 s-au stabilit impozitele și taxele locale pentru anul 2024 și prin HCL nr. 167/29.11.2023 și HCL nr. 11/31.01.2024 s-a modificat și completat HCL nr. 52/27.04.2023.

Prin HCL nr. 123/31.08.2023 s-au aprobat tarifele practicate de către SC Servicii Comunale Siret SA, aferente Serviciului Public de Salubritate.

Prin HCL nr. 185/21.12.2023 s-au aprobat tarifele pentru colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere practicate de către S.C. SERVICII COMUNALE SIRET S.A.

Prin HCL nr. 87/25.05.2023 s-a aprobat contul de execuție al bugetului local pentru anul 2022.

Prin HCL nr. 143/02.10.2023 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret pentru anul școlar 2023-2024;

Prin HCL nr. 140/02.10.2023 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret pentru anul școlar 2023-2024;

Prin HCL nr. 9/31.01.2023 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret;

Prin HCL nr. 26/28.02.2023 s-a aprobat componența Consiliului de Administrație al Spitalului de Boli Cronice Siret;

Prin HCL nr. 17/31.01.2023 s-au aprobat tarifele și prețurile practicate de Spitalul de Boli Cronice Siret pentru analize de laborator și servicii medicale la cerere;

Prin HCL nr. 10/31.01.2023 s-a aprobat desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret;

Prin HCL nr. 27/28.02.2023 s-a aprobat componența Consiliului de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Siret;

Prin HCL nr. 29/28.02.2023 s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Siret.

Prin HCL nr. 193/21.12.2023 s-a aprobat rețeaua școlară la nivelul orașului Siret pentru anul școlar 2024-2025;

Prin HCL 187/21.12.2023 s-a aprobat stabilirea cuantumului alocației zilnice de hrană, a costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare datorate de către persoanele asistate la Centrul de Asistență Socială Ingvar Kamprad Siret pentru anul 2024.

Prin HCL nr. 66/31.05.2022 s-a aprobat modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului de Iluminat Public al orașului Siret, din subordinea Consiliului Local al orașului Siret.

Prin HCL nr. 97/27.06.2023 s-au aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență socială Siret.

Prin HCL nr. 78/30.06.2022 s-a aprobat Planul anual de acțiune privind Serviciile Sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2022.

Prin HCL nr. 11/31.01.2023 s-a aprobat modificarea componenței Consiliului de Administrație la SC Servicii Comunale Siret SA.

Prin HCL nr. 72/18.05.2023 s-a aprobat încetarea mandatelor de administrator și director general la SC Servicii Comunale Siret SA.

Prin HCL nr. 73/18.05.2023 s-a aprobat modificarea componenței Consiliului de Administrație la SC Servicii Comunale Siret SA și numirea directorului general al SC Servicii Comunale Siret SA.

Prin HCL nr. 86/19.07.2022 s-a aprobat elaborarea documentației privind atestarea Orașului Siret, județul Suceava, ca Stațiune de interes local.

f. Achizițiile publice, licitațiile și concesiunile în cursul anului 2023 au fost organizate potrivit Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Prin HCL nr. 24/25.02.2021 s-a stabilit Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Siret

Prin HCL nr. 79/25.05.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 27 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36880, situat în orașul Siret, str. 9 Mai, f.n.

Prin HCL nr. 80/25.05.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 39 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 31771, situat în orașul Siret, str. Unirii, f.n.

Prin HCL nr. 81/25.05.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 2193 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36855, situat în orașul Siret, Cartier Pădureni, f.n., județul Suceava.

Prin HCL nr. 82/25.05.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 5403 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 36876, situat în orașul Siret, Cartier Pădureni, f.n., județul Suceava

Prin HCL nr. 109/29.06.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 3132 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37175, situat în orașul Siret, Cartier Mănăstioara, str. Ștefan Petriceicu Vodă, f.n., jud Suceava.

Prin HCL nr. 115/27.07.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 1589 mp., imobil identificat cadastral cu nr.36863, situat în extravilanul orașului Siret, județul Suceava.

Prin HCL nr. 171/29.11.2023 s-a stabilit scoaterea la licitație în vederea vânzării a terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 54500 mp., situat în orașul Siret, strada Rogoșeștilor f.n., identificat cadastral cu imobilele nr. 32157 și nr. 32158.

Prin HCL nr. 149/02.11.2023 s-a stabilit revocarea HCL nr. 39/30.03.2023 privind scoaterea la licitație în vederea vânzării terenului din domeniul privat al orașului Siret, în suprafață de 452 mp, imobil identificat cadastral cu nr. 37158, situat în orașul Siret, str. Basarabiei, f.n., jud Suceava.

g. Bunurile din domeniul public au fost stabilite prin H.C.L. nr. 54/20.08.1999, modificată și completată prin H.C.L. nr. 54/18.05.2000, atestate prin H.G. 1357/27.12.2001. Anexa nr. 8 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului a fost modificată prin HCL nr. 81/31.08.2001, H.C.L. nr. 98/27.10.2004, H.C.L. nr. 104/25.11.2004 și H.C.L. nr. 17/30.03.2006, H.C.L. nr. 60/30.08.2007, HCL nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 5/29.01.2009, nr. 40/30.04.2009, nr. 79/27.08.2009, nr. 110/27.11.2009, nr. 127/21.12.2009, HCL 86/30.09.2010, HCL nr. 68/29.07.2011, HCL nr.44/31.05.2012, HCL nr.48/28.03.2013, HCL nr.81/27.06.2013, HCL nr. 18/27.03.2014, HCL nr. 45/26.06.2014, HCL nr. 108/18.12.2014, HCL nr. 43/25.06.2015, HCL nr. 68/24.09.2015, HCL nr. 69/24.09.2015, HCL nr. 91/26.11.2015, HCL nr. 37/31.03.2016.

h. Bunurile din domeniul privat au fost stabilite prin H.C.L. nr. 103/25.11.2004, modificată prin H.C.L. nr. 53/30.06.2005, H.C.L. nr. 89/24.11.2005, HCL nr. 40/29.06.2006, H.C.L. n. 68/27.09.2007, H.C.L. nr. 94/20.12.2007, H.C.L. nr. 28/24.04.2008, H.C.L. nr. 38/29.05.2008, H.C.L. nr. 105/27.11.2008, H.C.L. nr. 107/27.11.2008, HCL nr. 32/26.03.2009, nr. 43/30.04.2009, 76/27.08.2009, nr. 99/29.10.2009, nr. 120/21.12.2009 și HCL nr. 32/23.06.2010, HCL nr. 41/08.07.2010, H.C.L nr. 86/30.09.2010, HCL nr. 16/31.03.2011, HCL nr. 63/30.06.2011, 79/31.08.2011, HCL nr. 10/26.01.2012, HCL nr. 20/23.02.2012, HCL nr. 34/24.04.2012, HCL nr. 79/27.09.2012, HCL nr. 90/25.07.2013, HCL nr. 100/29.08.2013, HCL nr. 17/27.03.2014, HCL nr. 34/29.05.2014, HCL nr. 64/28.08.2014, HCL nr. 90/30.10.2014., HCL nr. 103/27.11.2014, HCL nr. 107/18.12.2014, HCL nr. 5/30.01.2015, HCL 19/30.04.2015, HCL nr. 34/28.05.2015, HCL nr. 44/25.06.2015, HCL nr. 86/2017, HCL nr. 26/29.03.2018, HCL nr. 106/30.08.2018, HCL nr. 110/27.09.2018, HCL nr. 122/25.10.2018, HCL nr. 126/25.10.2018, HCL nr. 135/29.11.2018, HCL nr. 142/20.12.2018, HCL nr. 28/27.03.2019, HCL nr. 29/27.03.2019, HCL nr. 54/30.04.2019, HCL nr. 68/27.06.2019, HCL nr. 116/28.11.2019;30/28.05.2020; HCL nr. 86/23.12.2020; HCL nr. 87/23.12.2020; HCL nr. 91/23.12.2020; HCL nr. 100/30.12.2020.

Prin HCL-urile nr. 4/31.01.2023; HCL nr. 22/28.02.2023; nr. 28/28.02.2023; HCL nr. 45/30.03.2023; HCL nr. 47/07.04.2023; HCL nr. 75/25.05.2023; HCL nr. 98/27.06.2023, HCL nr. 142/02.10.2023; HCL nr. 157/02.11.2023 s-au aprobat apartenențele unor bunuri imobile la domeniul privat al orașului Siret.

Prin HCL nr. 38/30.03.2023, HCL nr. 108/29.06.2023, HCL nr. 120/31.08.2023, HCL nr. 132/08.09.2023 și HCL nr. 150/02.11.2023 s-a aprobat *completarea inventarului domeniului privat al orașului Siret.*

Prin HCL 90/06.06.2023 s-a aprobat inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu nr. cadastral 37158 din domeniul privat al orașului Siret, str. Basarabiei, f.n.

Prin HCL nr. 94/20.06.2023 s-a aprobat *inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu nr. cadastral 36761 din domeniul privat al orașului Siret, str. Rogojeștilor, f.n.*

Prin HCL nr. 141/11.11.2022 s-a aprobat *inițierea procedurii de dezmembrare a imobilului cu nr. cadastral 34366, din domeniul privat al orașului Siret.*

Legalitatea dispozițiilor primarului

În cursul anului 2023 au fost emise un număr de 313 dispoziții, din care 64 cu caracter normativ. S-a urmărit respectarea procedurilor legale referitoare la inițierea, fundamentarea, avizarea, emiterea și punerea în aplicare a dispozițiilor Primarului, pe baza Dispoziției nr. 9/28.01.2011, prin care s-au stabilit măsuri tehnico-organizatorice în domeniul inițierii, elaborării, emiterii și executării dispozițiilor emise de către primar și asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Activitatea de informare și relații publice cu respectarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

- desemnarea persoanei care se ocupă cu activitatea de înregistrare și ținerea evidenței petițiilor;

- în cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 10 petiții, toate fiind soluționate în termenul prevăzut de lege (30 zile)

- în anul 2023 au fost înregistrate la secretariatul Primăriei orașului Siret un număr de 13555 cereri/solicitări/adrese.

- **în anul 2023 au fost primiți în audiență un număr de 550 cetățeni; (au fost primite în audiență de către primar – 325 persoane, viceprimar – 110 persoane și secretarul general al orașului - 115 persoane);**

a. Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public:

- desemnarea persoanei cu atribuții în domeniu s-a făcut prin Dispoziția nr. 411/09.11.2010
- este introdus registrul de evidență separată a cererilor formulate la Legea nr. 544/2001;

b. Respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

c. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul:

- prin Dispoziția nr. 107/30.01.2009 s-a aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, stabilindu-se măsuri pe termen scurt, mediu și lung, precum și măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul.

- Rezultatele obținute:

- respectarea programului de lucru cu publicul;

- soluționarea operativă a problemelor ridicate de către cetățeni;

- o mai bună colaborare a compartimentelor în soluționarea în termen a problemelor;
- îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul;
- creșterea standardului etic al personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul-

Organizarea activității de arhivare

a. Nomenclatorul arhivistic a fost aprobat prin Dispoziția nr. 239/19.05.2011, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, fiind avizată și de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale cu aviz nr. 115790/25.10.2011.

b. Comisia de selecționare a arhivei a fost constituită prin Dispoziția nr. 270/23.06.2011 a Primarului orașului Siret, stabilindu-se totodată unele măsuri tehnico-organizatorice ce se vor lua în vederea ținerii evidenței, inventarierii, selectării, păstrării și folosirii documentelor și/sau produse de serviciile din aparatul de specialitate al primarului, de instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

c. Arhiva este depozitată într-un spațiu aproximativ corespunzător, ultima arhivare fiind făcută în anul 2017.

d. S-au definitivat procedurile de predare către Serviciul Județean Suceava al Arhivelor Naționale a inventarelor cu termen de păstrare permanent pentru:

- fondul Sfatul Popular al Raionului Siret (1956-1960 și diverse fragmente de fonduri din perioada 1922-1955)
- fondul Primăriei orașului Siret din perioada 1948-1982.

Aceste fonduri arhivistice au fost înaintate Serviciului Județean Suceava al Arhivelor Naționale cu adresa nr. 5924/11.07.2013, fiind recepționate și primite conform procesului-verbal nr. 1315/12.07.2013.

Prin Dispoziția primarului orașului Siret nr.133/15.05.2017 au fost stabilite măsuri tehnico-organizatorice în vederea înregistrării, ținerii evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, a celor ieșite, arhivarea și selectarea acestora.

Consultarea documentelor de arhivă și eliberarea de copii după acestea se va face numai la solicitarea scrisă, cu aprobarea primarului sau, în lipsa acestuia, a secretarului general al orașului Siret.

Activitatea Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar

Pentru aplicarea programului de dezvoltare a agriculturii la nivelul orașului, s-a urmărit legislația din domeniu și s-au depus toate eforturile, prin diverse mijloace, pentru ca acesta să fie cunoscut în teritoriul administrativ, în vederea utilizării resurselor financiare și umane ce pot conduce la relansarea agriculturii.

Pe raza U.A.T.- orașul Siret își desfășoară activitatea 9 societati private 8 persoane fizice care au arendate terenuri de la cetățeni.

Pe parcursul anului 2023, în acest sector, s-a asigurat sprijin juridic și de specialitate, în vederea dezvoltării microfermelor și folosirii tehnologiilor și semințelor de calitate, s-a intervenit, atunci când a fost cazul, pentru rezolvarea problemelor care se refereau la acordarea subvențiilor.

Completarea și actualizarea registrului agricol, ce constituie un document oficial de evidență primară unitară a activității din agricultura locală, presupune înscrierea datelor privind terenurile deținute, pe categorii și mod de utilizare a suprafețelor agricole, a numărului

pomilor, a efectivelor de animale, a numărului de utilaje și mijloace de transport agricole și a construcțiilor gospodărești.

La nivelul orașului Siret, în anul 2023, au funcționat următoarele firme cu profil agricol:

S.C. MARSIN SIRET	– 690 ha;
P.F.A. UNGUREANU	– 19 ha;
S.C. ZIMENTAL SIRET	– 48 ha;
PFA CHRIAC GHEORGHE	– 106 ha;
S.C. RURAL ECONOMY SRL	– 147 ha;
S.C. CERBUL CARPATIN FOREST S.R.L.	– 14 ha;
S.C. AGRODIM CHIRIAC	– 332 ha;
S.C. CATALINA GREEN S.R.L.	– 222 ha;
S.C. RODALEX	– 23 ha;
S.C.F.F AGRAR SRL	– 20 ha;
I.I CAUTIS ANDI	– 20 ha

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 8 Atestate de producător și 7 Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un număr de 250 adeverințe pentru deținătorii de terenuri (proprietari sau arendași) pentru acordarea subvențiilor agricole conform prevederilor legale

Au fost eliberate un număr de 218 adeverințe stare materială și spațiu locativ.

Conform Codului civil au fost încheiate și înregistrate la Consiliul local Siret un număr de 286 contracte de arendare.

Au fost eliberate un număr de 2447 titluri de proprietate din care în cursul anului 2022 un număr de 3 titluri pentru modificări.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la funcționarul public și respectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese

1) Comisia de disciplină s-a constituit prin Dispoziția nr. 55/03.02.2023, iar Comisia paritară prin Dispoziția nr. 56/03.02.2023.

2) Regulamentul de ordine interioară a aparatului propriu al primarului pentru funcționarii publici și contractuali a fost aprobat prin HCL 120/29.11.2016.

3) Organigrama și statul de funcții al aparatului propriu au fost aprobate prin H.C.L. nr. 29/28.02.2023 în baza avizului ANFP nr. 28388/2023, respectându-se numărul maxim de personal aprobat de Instituția Prefectului prin adresa nr. 6894 din 19.04.2023, respectiv 98 de posturi.

Stare civilă

NR. CRT.		ANUL 2023 (SEM.I)	ANUL 2023 (SEM 2)	ANUL 2023 (total)
Acte de stare civila inregistrate	Nastere	12	15	27
	din care transcrise	12	15	27
	Casatorie	6	33	39
	din care transcrise	2	4	6
	Deces	52	66	118
	din care transcrise	1	2	3
Adopții		-	-	-
Certificate eliberate	Nastere	221	209	430
	Casatorie	47	84	131
	Deces	63	84	147
	TOTAL	331	377	708
Extrase multilingve	Naștere	7	13	20
	Căsătorie	2	5	7
	Deces	-	-	-
Mentiuți EX. I	Primate	115	165	280
	Operate	185	257	442
	Ramase de operat	-	-	-
	Comunicate DJEP Suceava	185	257	442
	Comunicate la alte primării	87	118	205
Mentiuți cetatenie	Acordare	-	-	-
	Redobandire	-	-	-
	Renuntare	-	-	-
CNP atribuite gresit		-	-	-
Erori	Curente	-	-	-
	Din anii anteriori	1	-	1
Rectificări		1	-	1
Schimbare de nume pe cale administrativă		1	2	3
Comunicări de naștere pentru luarea în evidență în RNEP		12	15	27

<i>Comunicări de modificări</i>	28	44	72
<i>Recunoaștere paternitate și încuviințare purtare nume</i>	-	1	1
<i>Adeverinte de celibat, anexa 9, dovezi</i>	16	19	35
<i>Extrase acte stare civilă</i>	136	177	313
<i>Livrete de familie</i>	7	36	43
<i>Buletine statistice</i>	75	116	191
<i>Mențiuni schimbare nume în străinătate</i>	1	-	1
<i>Dispensa de varsta si grad rudenie</i>	-	-	-
<i>Căsătorii cu cetățeni străini</i>	-	1	1
<i>Avizari ment., inscrieri , recunoasteri hotarâri străine</i>	3	1	4
<i>Divorturi pe cale administrativă</i>	-	-	-
<i>Anexa 24-sucesiuni</i>	42	57	99
<i>Radieri în registrul electoral (online)</i>	52	66	118
<i>Publicații de căsătorie afișate electronic</i>	10	42	52
<i>Modificare regim matrimonial</i>	-	1	1
<i>Declarații referitoare la cheltuielile de înmormântare</i>	17	24	41

13. Direcția de asistență socială

Direcția de Asistență Socială Siret, denumită în continuare D.A.S. Siret, este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Siret, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială. Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Siret se desfășoară activități de asistență și protecție socială în orașul Siret.

Prin Direcția de Asistență Socială se înțelege autoritatea de specialitate cu personalitate juridică, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea direcției.

Direcția de Asistență Socială Siret elaborează politici și strategii, programe de dezvoltare, derulează proiecte de dezvoltare comunitară și de dezvoltare regională în vederea prevenirii situațiilor de risc la care sunt expuse grupuri sau persoane din comunitate.

În aplicarea politicilor sociale direcția îndeplinește în principal următoarele **funcții**:

a) de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială Siret își desfășoară activitatea în baza **Legii asistenței sociale nr. 292/2011** actualizată și **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, respectiv a **O.U.G. 57/2019**, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Siret îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterii calității vieții.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială Siret, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, sunt următoarele:

1. Beneficii de asistență socială

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă Primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

2. Administrare și acordare de servicii sociale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local și le propune spre aprobare Consiliului Local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;

n) evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

t) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Direcția de Asistență Socială Siret are drept **scop** acordarea de servicii sociale, destinate:

a) prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;

b) prevenirii și combaterii violenței domestice și pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și dezinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor;

c) persoanelor cu dizabilități, prioritar fiind serviciile de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale precum și asistență și suport;

d) persoanelor vârstnice ca servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale;

e) protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar, Direcția de Asistență Socială:

a) monitorizează și analizează situația copiilor precum și modul de respectare a drepturilor copiilor;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) consiliere și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

d) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinții plecați la muncă în străinătate;

a) monitorizarea și analizarea situației persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

- e) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- f) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- g) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- i) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- j) acordă servicii de găzduire, îngrijire, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

Obiectivele Direcției de Asistență Socială Siret:

- a) lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
- b) asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.
- c) colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale.
- d) conceperea de programe de prevenire a dependenței de serviciile sociale a persoanelor asistate.
- e) promovarea activității Direcției de Asistență Socială Siret în plan local, prin implementarea de modele de bună practică în rândul partenerilor, dar și prin informări în mass-media.
- f) perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri, seminarii și conferințe în domeniul social organizate pe plan local, național sau european, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

Patrimoniul Direcției de Asistență Socială Siret este format din bunurile mobile și imobile preluate pe bază de protocol de la Primăria orașului Siret, din imobilele puse la dispoziție de către Consiliul Local al orașului Siret, precum și din bunurile mobile și imobile dobândite din achiziții, sponsorizări, donații etc.

Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială, se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii. Bugetul Direcției de Asistență Socială Siret se aprobă de Consiliul Local al orașului Siret.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Siret:

- 1. Serviciul Juridic, Buget-contabilitate, Beneficii sociale și salarizare** – coordonat de 1 Șef de serviciu;
 - 1.1. Compartiment Juridic – 1 post vacant;
 - 1.2. Compartiment Buget-contabilitate și salarizare – 3 posturi vacante;
 - 1.3. Compartiment Beneficii sociale – 5 posturi din care 2 posturi vacante;
 - 1.4. Compartiment Asistenți personali – 60 posturi;
- 2. Serviciul Incluziune socială și resurse umane** – coordonat de 1 Șef de serviciu.
 - 2.1. Serviciul de îngrijire la domiciliu – 6 posturi din care 2 posturi vacante;

2.2. Compartiment Resurse umane – 1 post;

2.3. Compartiment Locuințe sociale – 2,5 posturi vacante.

3. Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret – coordonat de un Șef de centru;

3.1. Căminul pentru persoane vârstnice – 11 posturi din care 0,5 vacante;

3.2. Locuințe sociale pentru persoane adulte cu dizabilități – 3 posturi;

3.3. Administrativ – 2 posturi.

4. Asistență medicală pentru unitățile de învățământ – coordonat Directorul executiv – 5 posturi din care 1,5 vacante.

ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR PRIVIND DIVERSE INTERESE ALE INSTITUȚIEI

În anul 2023 s-au concretizat în gestionare, în cadrul Direcției de Asistență Socială Siret, un număr de **31503** documente, pe diferite domenii de activitate, intrate în atenția serviciului, astfel:

- contracte, convenții și protocoalele de colaborare, acte adiționale;
- contractele încheiate de instituție, acorduri cadru precum și documentațiile aferente achizițiilor publice;
- contracte de garanții materiale, întocmite în baza referatelor de specialitate;
- documentații ce au necesitat formularea unui punct de vedere juridic sau a unor opinii juridice la solicitarea conducerii, pe linia de specialitate a altor structuri;
- corespondența cu terți și alte servicii;
- decizii cu privire la modificarea unor elemente ale contractelor individuale de muncă, precum și ale raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
- răspunsuri la diverse solicitări privind clarificări ale unor aspecte legale, atât din partea unor terțe persoane, cât și ale unor angajați;
- întocmirea a **100 de decizii** emise de Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Siret;
- propuneri legislative transmise către Consiliul Local, după cum urmează:
 - **27 iunie 2023** - Hotărârea nr. **97/27.06.2023** privind aprobarea Organigramei, a statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Siret și revocarea H.C.L nr. 83/25.05.2023 și a H.C.L nr. 84/25.05.2023, cu caracter normative;
 - **21 decembrie 2023** - Hotărârea nr. **187/21.12.2023** privind stabilirea cuantumului alocației zilnice de hrană, a costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de către persoanele asistate în Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret pentru anul 2024, *cu caracter normativ*;
 - **21 decembrie 2023** - Hotărârea nr. **188/21.12.2023** privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local în vederea repartizării orelor de muncă pentru persoanele apte de muncă, beneficiare a venitului minim de incluziune, potrivit Legii nr. 196/2016, *cu caracter normativ*.
- **65** referate de propunere în vederea elaborare Dispoziții emise de primarul orașului Siret cu privire la modificarea/completarea/aprobarea/încetarea unor interese privind beneficiarii de servicii sociale.

1. Situația statistică pentru SERVICIUL JURIDIC, BUGET-CONTABILITATE, BENEFICII SOCIALE ȘI SALARIZARE

1.1. COMPARTIMENTUL BENEFICII SOCIALE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Monitorizare/întocmire dosare noi/revizuire dosare asistenți personali ai persoanelor cu handicap	64
2.	Adrese solicitări documente justificative către alte instituții	10
3.	Anchete sociale pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	35
4.	Plan de îngrijire pentru beneficiarii Centrului de Asistență Socială	35
5.	Adeverințe privind beneficiarii	15
6.	Adeverințe centre privind disponibilitatea D.A.S.	91
7.	Adeverințe revizuire dosare centre	109
8.	Anchete sociale ordin și asistenți personali	197
9.	Anchete sociale necesare pentru burse școlare	7
10.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap minori	22
11.	Anchete sociale necesare dosarelor pentru handicap adulți	135
12.	Notificări privind copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate	5
13.	Anchete sociale orientare școlară	11
14.	Anchete sociale efectuate la solicitarea altor instituții	4
15.	Raportări A.J.P.I.S. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
16.	Raportări D.G.A.S.P.C. Suceava privind beneficiarii Centrului de Asistență Socială	12
17.	Anchete sociale privind reatestarea asistenților maternali	2
18.	Cereri recuperare plată privind decesul persoanelor cu dizabilități	20
19.	Cereri decontare refugiați	42
20.	Centralizatoare și state de plată ianuarie-aprilie refugiați	24
21.	Raportări lunare D.G.A.S.P.C. Suceava privind asistenții personali/indemnizație la ordin	42
22.	Contracte privind copiii cu C.E.S.	17
23.	Rapoarte monitorizare privind copiii cu C.E.S.	68
24.	Întocmire dosare încălzire	250
25.	Întocmire dosare V.M.G.	23
26.	Întocmire dosare A.S.F.	20
27.	Întocmire dosare alocații de stat pentru copii	64
28.	Modificări dosare alocații de stat pentru copii	22
28.	Întocmire dosare privind indemnizația de creștere a copilului	64
29.	Întocmire dosare privind stimulentele de inserție	10
30.	Anchete sociale privind beneficiarii încălzire	261
31.	Anchete sociale privind V.M.G.	46
32.	Anchete sociale privind A.S.F.	40
33.	Anchete sociale privind cardurile de energie	10
34.	Anchete sociale privind P.O.A.D.	10
35.	Eliberare adeverințe privind ajutorul social/alocația de stat pentru copii	10
36.	Distribuire pachete P.O.A.D.	330
37.	Transmitere raportare către Prefectura Suceava, privind distribuția pachetelor	6
38.	Întocmire state de plată privind ajutorul de încălzire	12
39.	Transmitere borderou ajutoare/suplimente/modificări lunar către	72

	A.J.P.I.S. Suceava	
40.	Transmitere situații încălzire și suplimente de încălzire firme distribuție energie electrică și gaz	48
41.	Eliberare adeverințe ajutor social/alocații de stat pentru copii	10
42.	Raportare V.M.G. lunar (listă beneficiari, modificări/încetări, aprobări, listă persoane apte, situație lucrări, raport statistic)	59

1.2. COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE ȘI SALARIZARE

Nr. crt.	Denumire activitate	Cantitate
1.	Înregistrare documente în evidența contabilă, pe tipuri de cheltuieli și surse de finanțări	17187
2.	Înrocire registre contabile	13
3.	Întocmire bilanța de verificare	12
4.	Întocmire situații financiare lunare	4
5.	Întocmire situații financiare trimestriale	4/an cu 16 anexe
6.	Întocmire situații financiare anuale	4
7.	Întocmire buget inițial prin raportarea la execuția bugetară și la necesitățile semnalate de către compartimentele de specialitate	1
8.	Realizare propuneri de rectificare a bugetului, precum și a virărilor de credite bugetare	6
9.	Organizarea și asigurare realizarea evidenței angajamentelor și propunerilor bugetare conform normelor legale	664
10.	Asigurare evidență, completarea și înregistrarea ordonanțurilor de plată	664
11.	Asigurare evidență execuției bugetare	
12.	Introducere în programul FOREXEBUG sume alocate prin bugetul aprobat, pe fiecare articol bugetar în parte, online pe site-ul Ministerului de Finanțe	
13.	Crearea CAB-urilor necesare fiecărei sume înscrise în programul online, fără de care nu poate fi realizată nicio plată prin intermediul Trezoreriei Operative Siret	
14.	Întocmirea raportărilor privind contul de execuție al bugetului, răspunzând pentru încadrarea corectă și în limitele impuse de către prevederile bugetare ale tuturor operațiunilor economico-financiare	12/an

15.	În anul 2023 a fost aprobat, prin Hotărâre de Consiliu Local, bugetul Direcției de Asistență Socială Siret fiindu-i fost alocat un buget total în cuantum de 6.361.700 lei Conform ultimei Hotărâri de Consiliu Local, bugetul final aprobat a fost în sumă de 6.863.600 lei	
16.	Cheltuielile pentru investiții, în valoare de 17.181 lei, au fost efectuate în baza listelor de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu Normele metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin Trezoreria Statului, aprobate prin OMF 1169/12.06.1997	
17.	Cheltuielile de personal efectuate anului 2023 au fost în cuantum de 1.138.566 lei	
18.	Cheltuielile materiale au fost în cuantum de 723.562 lei	
19.	Au fost înregistrate cheltuieli cu asistența socială în cuantum de 3.216.992 lei	
20.	Alte cheltuieli, au fost în cuantum de 114.340 lei	
21.	Cheltuieli de capital au fost efectuate în sumă de 17.181 lei	
22.	Verificare registrul de casă, urmărind concordanța dintre soldul înscris în registrul de casă și factualul existent în casieria instituției	
23.	Întocmire, verificare și avizare CFP ordine de plată pe baza facturilor primite de la furnizori	2344
24.	Verificare și întocmire CEC-uri pentru ridicare de numerar	19
25.	Verificare și întocmire dispozițiile de plată	7
26.	Verificare ordonanțări de plată cu datele din facturile sosite	2344
27.	Întocmire situații privind necesarul de credite al Direcției de Asistență Socială Siret, în vederea obținerii finanțării	10
28.	Efectuarea plăților către parteneri, în funcție de recepția cantitativă a mărfii livrate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate, pe baza situațiilor de lucrări și a recepțiilor încheiate de compartimentul de specialitate	2344
29.	Acordare Viză Control Financiar Preventiv	1599
30.	Întocmire state și ordonanțări de plată aferente drepturilor salariale pentru salariații instituției	60
31.	Operare în baza de date deciziile emise de directorul executiv în vederea stabilirii drepturilor salariale	31
32.	Verificare schema de personal și pontaje	

33.	Înregistrare în programul informatic a drepturilor cuvenite salariaților	
34.	Întocmirea recapitulației privind plata drepturilor salariale	
35.	Întocmirea raportărilor privind cheltuieli de personal	24/an
36.	Întocmirea centralizatoarelor privind statele de plată pentru concediile medicale, rețineri salariale, garanții materiale	76
37.	Întocmirea ordinelor de plată pentru plata salariilor, a obligațiilor către bugetul de stat, precum și a imputațiilor, popririlor, garanțiilor materiale	1914
38.	Verificarea garanțiilor materiale reținute de la salariați	
39.	Întocmirea dărilor de seamă statistice	20
40.	Întocmirea și depunerea online a declarațiilor lunară D112, D100 și rectificative, acolo unde a fost cazul	30
41.	Întocmirea și eliberarea adeverințelor solicitate de salariați	153
42.	Întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice de bunuri, servicii și lucrări	
43.	Centralizarea referatelor de necesitate	588
44.	Întocmirea notelor de recepție și constatare diferențe	988
45.	Asigurarea continuității procesului de aprovizionare din punct de vedere calitativ și cantitativ	

1.3. COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Asigurarea de îngrijire și protecție pentru persoanele cu handicap grav de către asistenții personali, la domiciliul acestora, serviciu social acordat privind prevenirea instituționalizării, respectiv în vederea dezinstituționalizării.	60 beneficiari

2. Situația statistică pentru SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI RESURSE UMANE

2.1. ECHIPĂ MOBILĂ ȘI LOCUINȚE SOCIALE

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Verificare cereri locuințele sociale	34
2.	Anchete sociale privind locuințele sociale	32
3.	Întocmire dosare locuințe sociale	32

4.	Anchete sociale pentru Judecătoria, Tribunal și Birouri notariale	26
5.	Anchete sociale pentru alte instituții solicitante	20
6.	Verificare cereri privind locuințele din cadrul A.N.L.	88
7.	Anchete sociale privind locuințele din cadrul A.N.L.	37
8.	Întocmire dosare privind locuințele din cadrul A.N.L.	30
9.	Anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C.	7
10.	Rapoarte de monitorizare asistenți maternali	109
11.	Fișe monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	94
12.	Rapoarte lunare transmise către D.G.A.S.P.C. Suceava privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	4
13.	Monitorizare copii aflați în situație de risc	9
14.	Plan de servicii privind copiii aflați în situație de risc	11
15.	Rapoarte de vizită privind copiii aflați în situație de risc	24
16.	Audieri minori conform Cod de Procedură Penală	15
17.	Acțiuni în școlile de pe raza orașului Siret	5
18.	Adrese D.S.P. Suceava	10
19.	Verificare persoane vârstnice și persoane cu dizabilități împreună cu membrii Comisiei de verificare în teren a activităților centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, adulte cu dizabilități, dar și a altor situații prevăzute de Legea 292/2011.	97
20.	Transmitere somații către beneficiarii din cadrul locuințelor sociale care înregistrează debite în evidențele fiscale ale primăriei orașului Siret	30
21.	Formulat răspunsuri către instituțiile solicitante	240
22.	Formulat răspunsuri către beneficiarii de servicii sociale	85
23.	Contracte voluntariat încheiate la nivel de D.A.S.	14
24.	Parteneriate încheiate cu instituțiile publice și private de pe raza orașului Siret	24
25.	Acte adiționale privind prelungirea contractelor din cadrul locuințelor sociale	53
26.	Adrese solicitări documente justificative către alte instituții	30

27.	Solicitări sprijin Poliția Locală privind beneficiarii care încalcă normele de igienă	4
------------	---	---

2.2. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Anchete sociale pentru beneficiarii serviciului	30
2.	Acte adiționale privind beneficiarii din cadrul Serviciului din cadrul îngrijii la domiciliu	26
3.	Planuri de vizită privind beneficiarii din cadrul Serviciului de Îngrijire la domiciliu	86
4.	Planuri individualizate	86
5.	Fișă de reevaluare a serviciilor sociale pentru beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	25
6.	Întocmire dosare beneficiari noi	5
7.	Revizuire dosare beneficiari	25
8.	Persoane vârstnice din cadrul serviciului	20
9.	Persoane cu handicap din cadrul serviciului	13
10.	Adrese privind sponsorizare masă caldă privind beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	50
11.	În data de 29.06.2023, cu ocazia Sărbătorii Sfinților Apostoli Petru și Pavel, s-a desfășurat proiectul „O zi de socializare și grătar” în colaborare cu Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret, susținut financiar de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret.	50 beneficiari
12.	Masă caldă oferită beneficiarilor din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	3971 meniuri
13.	Proiect „Ziua Internațională a Femeii” susținut de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret prin oferire de pachete	13 beneficiari
14.	Aniversare 2 ani de activitate a Serviciului de îngrijire la domiciliu – susținut de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret	24 beneficiari
15.	Proiect „Fii Moș Crăciun pentru un bunic” – masă festivă de sărbătorile de iarnă pentru beneficiarii Serviciului de Îngrijire la domiciliu – susținut de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați	60 meniuri

	Constantin și Elena Siret pentru un număr de 30 de beneficiari.	
16.	Vizita medie/zi de către personalul Serviciului de îngrijire la domiciliu	5 beneficiari
17.	Transportul mediu lunar a beneficiarilor din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu la: medic de familie, medic specialist, spital, cumpărături, rezolvare probleme personale, dar și către alte instituții în funcție de problemele cu care se confruntă fiecare.	20 beneficiari
18.	Curățenie în cadrul Centrului de zi pentru seniori și a Centrului Multifuncțional Mânăstioara.	Săptămânal
19.	Facilitarea obținerii unor dispozitive medicale de la firme specializate pentru beneficiarii din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu	10 dispozitive
20.	Facilitarea obținerii unor dispozitive medicale, scutece pentru adulți, aleze, cadre, cârje, scaune cu wc de cameră, obținute prin sponsorizare de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret	10000 lei
21.	Organizare Ziua Internațională a persoanelor vârstnice și inaugurarea Centrului Seniorilor, în parteneriat cu Centrul de Asistență Socială „Ingvar Kamrad” Siret și cu participarea seniorilor din comunitate. Acțiunea a fost susținută de „Crys Cofee Market S.R.L. și Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret.	50 participanți

2.3. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Număr dosare avute în evidență	93
1.	Întocmire contracte individuale de muncă	19
2.	Încetări contracte individuale de muncă	12
3.	Întocmire fișe de post	117
4.	Acte adiționale la contractele individuale de muncă	68
5.	Decizii privind contractele de muncă	31
6.	Alte decizii privind Compartimentul de Resurse Umane	3
7.	Referate privind contractele individuale de muncă	31
8.	Alte referate privind Compartimentul de Resurse Umane	3
9.	Întocmire Regulament de organizare și funcționare al Direcției de	1

	Asistență Socială Siret	
10.	Raport de transparență a salariilor	2
11.	Eliberare raport REVISAL	29
12.	Reactualizare Stat de funcții al Direcției de Asistență Socială Siret	1
13.	Reactualizare Organigrama Direcției de Asistență Socială Siret	1
14.	Reactualizarea Regulamentului Direcției de Asistență Socială Siret	1
15.	Rapoarte de evaluare pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Siret	33
16.	Număr total al Declarațiilor de avere	3
17.	Număr total al Declarațiilor de interese	3
18.	Efectuare programare salariați în vederea efectuării controlului medical anual	91
19.	Efectuare programare salariați în vederea efectuării controlului psihologic anual	91

3. Situație statistică CENTRULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ „INGVAR KAMPRAD” SIRET:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	<p>Păstrarea licențierii Căminului pentru persoane vârstnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - control Comisia mixtă de verificare a activității centrelor rezidențiale – D.S.P., D.S.V., I.T.M., I.S.U, I.P.J., A.J.P.I.S., S.S.M., O.P.C, I.P.J., S.I.I.C.E., A.J.P.I.S; - control privind respectarea standardelor minime de calitate iunie 2023– A.J.P.I.S. Suceava; - control privind Campania pentru verificarea angajaților care desfășoară activități de asistență socială cu cazare – august 2023 – I.T.M. Suceava; - control Campanie națională Centre de asistență Socială – august 2023 – I.T.M. Suceava; - monitorizare anuală S.I.D – august 2023 – A.J.P.I.S. Suceava.; - recontrol tematic – septembrie 2023 - D.S.P.S.V; - control Campanie națională privind verificarea modului în care sunt respectate cerințele legale în domeniul S.S.M. la centrele rezidențiale de servicii sociale – I.T.M. Suceava; - control Campanie națională verificare respectare legislație din domeniul relațiilor de muncă la centre rezidențiale și de 	-

	asistență socială – 31.10.2023 – I.T.M. Suceava; - control „Campanie națională verificarea a centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate și persoanelor adulte cu dizabilități (monitorizare anuală) – 23.11.2023 – A.J.P.I.S. Suceava.	
2.	Beneficiarii Centrului constau în: - 9 persoane cu dizabilități – beneficiari ai Locuințelor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități; - 24 persoane vârstnice din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, din care: 6 persoane independente, 7 persoane semidependente și 11 persoane dependente.	33
3.	Contracte pentru acordarea de servicii sociale încheiate în anul 2023	7
4.	Contracte încetate în anul 2023 în urma decesului beneficiarului	7
5.	Beneficiari de servicii sociale reintegrați în familie	0
6.	Beneficiari de servicii sociale transferate în alte centre/secții	0
7.	Reabilitare clădire Cămin pentru persoane vârstnice și construcție terasă (buget propriu și sponsorizări);	54500 lei
8.	Organizare „Ziua persoanelor Vârstnice” în cadrul Centrului de zi al Seniorilor (1 octombrie 2023)	60 participanți
9.	Donații și sponsorizări obținute de la Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret: - 9800 lei combine frigorifice; - 4300 lei televizoare; - 8500 lei mobilier terasă; - 40950 lei mobilier saloane, grup alimentară, etc; - 7000 lei centrală termică; - 4000 lei botoși, capeline, halate de unică folosință.	126080 lei
10.	25 pomeniri organizate în cadrul Centrului – constând în masa de prânz	15000 lei;
11.	Donații constând în fructe, legume și alimente prin campaniile organizate de școlile de pe raza orașului Siret;	5000 lei;
12.	Organizarea lunară a zilelor aniversare și onomastice;	26
13.	Legume asigurate din sera proprie (vinete, castraveți, roșii, ardei, gogoșari, căpșuni) – proprietatea Asociației Ortodoxe Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret	285 kg.
14.	Organizarea unei acțiuni comune cu Grupa Pinochio din cadrul Școlii Gimnaziale „Petru Mușat” Siret – împodobirea bradului – 5 decembrie	32 participanți
15.	Organizarea Aniversării împlinirii a 20 de ani de activitate a Centrului de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret – aproximativ 200 participanți – activitate susținută 100% de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret.	27000 lei
16.	Februarie 2023 activități de petrecere a timpului liber cu elevii Colegiului Tehnic „Lațcu-Vodă” Siret, voluntari ai Asociației	25 participanți

	Ortodoxe Sfinții Împărați Constantin și Elena Siret.	
17.	8 Martie Ziua Internațională a femeii – marcată prin serbări organizate de elevii: - Școlii Gimnaziale Bilca; - Bibliotecii Grămești; - Colegiului Tehnic „Lațcu-Vodă” Siret.	70 participanți
18.	Spectacol colinde	100 participanți
19.	Campanie „O zi la coafor” în lunile mai și decembrie	25 participanți
20.	Acțiuni de socializare și marcare a anumitor evenimente prin vizita Jandarmeriei Române	35 participanți
21.	Creare unei punți între generații – organizarea Școlii de vară în curtea Centrului de Asistență Socială „Ingvar Kamprad” Siret in perioada 26 iulie – 25 august	100 participanți
22.	„Brigada din bucătăria faptelor bune” – o zi ca la restaurant – organizator domnul Mircea Petriuc	60 participanți
23.	Marcarea sfintei sărbători a „Înălțării Domnului” – grătar susținut financiar de Asociația Ortodoxă Sfinții Împărați Constantin și Elena	45 participanți

5. INSTRUIRI:

Nr. crt.	Activitate	Nr. participanți
1.	Instruire privind Securitatea și sănătatea în muncă	23 participanți
2.	Instruire privind prevenirea și stingerea incendiilor, folosirea hidranților - trimestrial	21 participanți;
3.	Instruirea periodică privind formarea profesională a personalului, pe diverse teme privind afecțiunile curente, comunicare, prevenire, îngrijire	14 participanți
4.	Instruirea privind păstrarea secretului profesional	25 participanți
5.	Instruirea privind procedurile operaționale –	14 participanți
6.	Instruire „Comunicare în sănătate”	12 participanți
7.	Instruire „Dezvoltarea echipei”	13 participanți
8.	Instruire „Preveirea sindromului de bournout”	14 paricipanți

6. NOMINALIZĂRI ȘI PREMII

Nr. crt.	Activitate
1.	Nominalizare la GALA EXCELENȚEI ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

14. Urbanism, investiții și amenajarea teritoriului, implementarea proiectelor cu finanțare europeană, protecția mediului, achiziții publice

Activități specifice disciplinei în construcții:

1. Nr. certificate de urbanism	190
2. Nr. autorizații de construire	110
3. Nr. autorizații de desființare	3
4. Situații statistice:	26
5. Situații urbanism:	46
6. Nr. controale efectuate privind disciplina în Construcții	14
7. Nr. amenzi aplicate	1

Hotărâri ale Consiliului Local:

Au fost emise de către Consiliul Local **60** Hotărâri care vizau serviciul urbanism și **18** Dispoziții ale Primarului pentru conformare.

Au mai fost întocmite și alte acte necesare în administrația publică locală, după cum urmează:

-procese-verbale la terminarea lucrărilor : **30**;

-certificate de edificare/extindere a construcțiilor: **69**, acte care stau la baza întabularii dreptului de proprietate a construcțiilor;

- certificate de nomenclatura stradală, adeverințe diverse, s.a.

Mediu

Una din principalele preocupări din cadrul Primăriei Siret este, protecția mediului înconjurător, angajându-ne cu tot colectivul în diminuarea impactului asupra mediului și în prevenirea poluării acestuia. Totodată urmărim printr-o activitate de selectare mai eficientă a deșeurilor reciclabile, reducerea cantității de deșeuri municipale transportate la depozitul din Rădăuți precum și reducerea consumului de energie și resurse naturale.

Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Personalul Primăriei, ca principal partener, împreună cu cadrele didactice din unitățile școlare au participat la acțiuni comune în scopul conștientizării și promovării politicilor de mediu, urmărindu-se prin aceasta educarea elevilor din școli prin programe sau acțiuni de voluntariat în a prezenta soluțiile alternative la problemele globale legate de resursele naturale.

Totodată reamintim participarea la cel mai mare proiect de implicare socială sub atenta campanie a organizației Let`s Do It, România „Curățenie în toată țara într-o singură zi”.

S-au desfășurat și se vor mai desfășura, acțiuni de ecologizare, prin „adoptarea” de către fiecare unitate școlară a unei zone aflate, pe cât posibil, în proximitatea acesteia. Aceste proiecte urmăresc creșterea gradului de informare al copiilor în ceea ce privește respectul pentru mediul înconjurător, dobândirea abilităților practicii de îngrijire și păstrare a spațiilor verzi.

Implicarea cetățenilor în acțiuni ecologice, promovarea voluntariatului și a responsabilității sociale, modalități esențiale de asigurare a suportului uman, material și financiar pentru acțiuni ecologice în rândul grupurilor eco-locale, ca și exemple de „bună practică” au fost principalele obiective în cursul anului 2023.

Totodată avem în vedere: promovarea unor practici de mediu mai bune în relațiile cu utilizatorii serviciului de salubritate, precum și reducerea evacuărilor poluante în mediu.

Eforturile noastre pentru protejarea biodiversității și a mediului înconjurător sunt concretizate anual în fonduri de investiții dedicate acestui domeniu, care au ca scop păstrarea și refacerea unui cadru natural cât mai sănătos pentru generațiile viitoare.

Totodată având în vedere prevederile HG nr.714 din 26 mai 2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, s-a completat în registrul de evidență a sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate la nivel de UAT, având un număr de 259 de sisteme individuale de colectare și epurare a apelor uzate, repartizate astfel: 2 stații de epurare, 230 sisteme individuale de colectare și 27 wc uscat.

Compartiment situații de urgență

În domeniul compartimentul Situații de Urgență, Protecție Civilă, Protecția muncii s-au efectuat următoarele activități specifice:

- au fost reorganizate și actualizate componența Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară astfel încât să cuprindă în componența lor specialiști pe posturile respective pentru ca în situații reale să poată da soluții pentru a se putea intervenii cât mai eficient pentru rezolvarea situațiilor create;

- au fost reactualizate toate documentele privind situațiile de urgență de la nivelul orașului, aprobate de Președintele comitetului local pentru Situații de Urgență cu acordul Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina”;

- au fost identificate și verificate adăposturile de protecție civilă:

- subsol gradinita cu program prelungit Luminita str.M.Teliman nr.10

- subsol bloc ANL centru str. Sucevei nr.1

- cladire administrativa Sc. Nicola of Italy srl. Str.28 Noiembrie nr.3
 - subsol bloc ANL vest str. 28 Noiembrie nr.41
 - subsol Sc. Gimnaziala P.Musat str. Simion Florea nr.2
 - a fost constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - au fost întocmite evaluările securității în muncă pentru fiecare loc de muncă în parte și instrucțiunile proprii de securitate în muncă;
 - a fost reorganizată Comisia pentru probleme de apărare a localității.
 - au fost reactualizate toate documentele pentru probleme de apărare:
 - în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din lunile iunie, iulie, august Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență împreună cu garda de pompieri din Siret au intervenit la evacuarea apei din 2 beciuri și 6 curți.
 - au fost decolmatate un număr de 8 fântâni;
- Împreună cu garda de pompieri din Siret am participat la stingerea de incendii de miriști și vegetații.

Birou implementare proiecte

Stadiul actual al proiectelor de investiții

1. Revitalizare teren degradat din strada Sucevei, oras Siret, judetul Suceava

Valoare totala proiect: 589.472,44 lei

Obiective:

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 4.800 mp în fosta Grădină de vară
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate

Stadiu proiect:

- LUCRARI FINALIZATE
- În parc au loc diferite activități recreative, cluburi de lectură organizate de Centrul Cultural "Mihai Teliman", școlile din oraș
- Populația orașului, dar beneficiarii instituțiilor sociale din oraș serbează zile de naștere, aniversări și alte evenimente, utilizând infrastructura recreativă (grătare, bănci, mese de picnic etc.)

2. Revitalizarea Zonei de Agrement Urbane din Zona Lacului de Acumulare Siret-Rogojesti (FALEZA)

Valoare totala proiect: 9.737.782,22 lei

Obiective:

- Extinderea suprafeței spațiilor verzi din orașul Siret cu o suprafață de aprox. 17.000 mp
- Dotarea spațiilor verzi din proiect cu mobilier urban și crearea de facilități de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Stadiu proiect:

- LUCRARI FINALIZATE
- În parc au loc diferite activități recreative, cluburi de lectură organizate de Centrul Cultural "Mihai Teliman", școlile din oraș, activități sportive ușoare, relaxare
- Se organizează frecvent evenimente publice: 1 Iunie – Ziua Copilului, Zilele Culturii la Siret, manifestări de Bobotează, Jandarm pentru o zi, concerte în aer liber etc.
- Populația orașului, dar beneficiarii instituțiilor sociale din oraș serbează zile de naștere, aniversări și alte evenimente, utilizând infrastructura recreativă (grătare, bănci, mese de picnic etc.)

3. REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL "LUMINITA"

Valoare totala proiect: 5.723.728,97 lei

Obiective realizate:

- Reabilitarea corpurilor de cladire existente (Corp A si Corp B)
- Extinderea corpului B
- Dotarea cu echipamente didactice si nedidactice care a condus la cresterea in primul rand a calitatii procesului educational si atractivitatea institutiei

Stadiu proiect:

- LUCRARI FINALIZATE
- DOTARI: toate dotarile au fost contractate, livrate, instalate si montate atat pentru interior, cat si pentru exterior (2 spatii de joaca modern, dintre care 1 in fata cladirii si 1 in curtea interioara)
- FUNCTIONARE: obiectiv dat in functiune, grădinița are autorizatie ISU

4. CONSTRUIRE SI DOTARE DE ATELIERE, LABORATOARE SI AMFITEATRU IN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC "LATCU VODA"

Valoare totala proiect: 7.400.511,80 lei

Obiective:

Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii prin construirea si dotarea de ateliere laboratoare si amfiteatru la Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret.

Concret, s-au realizat urmatoarele:

- Construirea unei cladiri in care functioneaza 3 laboratoare, 3 ateliere si 1 amfiteatru (mecanică, CNC, proiectare CAD, textile, croit);

- Dotarea atelierelor si laboratoarelor cu mobilier, scule, masini, echipamente si software de specialitate.

Stadiu proiect:

- LUCRARI FINALIZATE: receptia a avut loc in august 2022
- DOTARI: toate dotarile au fost contractate, livrate, instalate si montate pana in 28.022023. Au avut loc instruiri de specialitate in mai multe runde pentru cadrele didactice si alti experti formatori
- FUNCTIONARE: obiectiv dat in functiune (inclusiv autorizatie ISU), liceul organizează ore de cursuri practice, ateliere și laboratoare, se lucrează la funcționalizarea pe deplin a sistemului de învățământ dual
- **IMPORTANT: in urma implementării proiectului, numarul elevilor inscrisi la invatamantul profesional si tehnic s-a marit, suplimentandu-se cu o clasa de elevi incepand cu anul scolar 2023-2024!!!!**

5. Construire Centru multifunctional social Mănăstioara

Valoare totala proiect: 1.385.691,44 lei

Obiective:

Centrul de servicii sociale integrate Siret – Manastioara va fi parte integrantă a Direcției de asistență socială subordonat Primăriei Siret. În cadrul acestui centru se vor desfășura două tipuri de activități:

- activități curente de monitorizare și evaluare a asistaților social efectuate de personalul de specialitate al serviciului public de asistență socială
- servicii publice din sfera asistenței sociale oferite către comunitate.

Stadiu proiect:

- LUCRARI: receptia a avut loc in primavara anului 2023
- DOTARI: urmează livrarea acestora (mobilier, echipamente medicale uzuale, echipamente IT)
- FUNCTIONARE: se estimeaza in lunile aprili-mai 2024, impreuna cu acreditarea serviciilor sociale oferite

6. Cresterea mobilitatii urbane si reducerea emisiilor de CO2 in orasul Siret - prin introducerea transportului public local si prin crearea si modernizarea infrastructurilor de transport, velo si pietonale

Valoare totala proiect: 26.934.842,37 lei

Obiective:

Reducerea emisiilor de carbon în orasul Siret, bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila al Orasului Siret, Judetul Suceava.

Concret, se vor realiza urmatoarele:

- achizitionarea de 4 autobuze electrice, pentru promovarea utilizarii transportului public in comun;
- infiintarea autobazei Siret;
- amenajarea si dotarea unui numar de 12 statii de autobuz in orasul Siret;
- Reabilitarea si modernizarea strazilor care deserve sc trasee de transport public: 9 Mai, Moldovei, Latcu Voda, Stefan Petriceicu Voda;
- Crearea, modernizarea si amenajarea infrastructurii velo si pietonale.

Stadiu proiect:

- LUCRARI: lucrari realizate la aprox. 70%; sistare pe perioada lucrarilor ACET, se reiau lucrarile imediat ce ACET confirma pe tronsonul DJ291A finalizarea si aducerea la starea initiala (care deja este demarata)
- DOTARI: toate dotarile au fost contractate, livrate, instalate si montate pana in 27.10.2023. Au avut loc instruirii de specialitate in mai multe runde pentru soferi si personal tehnic
- FUNCTIONARE: se estimeaza in 2024
- FINAL OFICIAL: se estimeaza in 2024
- OBSERVATII: proiectul este etapizat (finantarea restului de executat se va efectua din fonduri UE, in anumite conditii).
- CAUZE INTARZIERE: lucrările la rețelele de apa canal efectuate de ACET Suceava incepand cu luna martie 2022 si nefinalizate pana in prezent
- URMEAZA: lucrari de refacere a stratului 1 de sfalt + turnarea asfaltului strat 2

7. Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Siret

Valoare totala proiect: 29.270.356,98 lei

Obiective:

Investitiile avute in vedere sunt:

- construirea de locuinte sociale pe str.Rogojeștilor;
- construirea unui centru de zi pentru persoane varstnice pe str. Castanilor;
- construirea unui centru de tineret pe str. Mihai Teliman;
- construirea unui centru recreativ în cartierul Pădureni;
- amenajarea unui loc de joaca, a unui teren de sport si a unor zone verzi in preajma obiectivelor de investitii civile;
- reabilitarea si modernizarea mai multor drumuri din localitate: Str. Teodor Stefanelli; Str. Anton Paul (95 m); Str. Rogojesti; Str. Sucevei; Str. Tudor Flondor; Str. 28 Noiembrie Str. Moldovei; Str. Stefan Petriceicu Voda;
- construirea de trotuare si piste pentru biciclete pe cateva tronsoane de drum.

Stadiu proiect:

- LUCRARI FINALIZATE, receptia lucrarilor a avut loc in luna decembrie 2023

- DOTARI: toate dotarile au fost contractate, livrate, instalate si montate
- Centrul de tinere si Centrul pentru seniori functioneaza la capacitate maxima, se organizeaza activitati in mod frecvent in ultimele luni.
- Pentru locuintele sociale, comisiile de specialitate finalizeaza procedurile de atribuire catre beneficiarii eligibili, acestia urmand sa se mute in perioada imediat urmatoare

8. Cresterea calitatii vietii in orasul Siret prin cultura, educatie permanenta si spatii urbane moderne

Valoare totala proiect: 26.779.167,06 lei, din care aprox. 19.000.000,00 lei pentru Siret

Obiective:

Proiect in parteneriat cu CJ SUCEAVA

Obiective:

- Construire Centru educational de invatare permanenta in orasul Siret, judetul Suceava (obiectiv de investitii ce va fi implementat de UAT Orasul Siret, lider de parteneriat): acest obiectiv se va construi in zona Parcului Industrial Siret (din apropierea Vamii Siret);
- Reabilitare si modernizare spatii publice urbane in centrul orasului Siret, jud. Suceava (obiectiv de investitii ce va fi implementat de UAT Orasul Siret, lider de parteneriat): vor fi reabilitate 5 parcuri si zone verzi din centrul orasului Siret si vor fi dotate cu banci, stalpi de iluminat, aparate de fitness in aer liber, locuri de joaca pentru copii, scena mobila, foisor, banci pentru sah. De asemenea este construita o parcare pe str. Sucevei care deserveste aceste obiective.
- Reabilitare si modernizare Muzeul de Istorie Siret (obiectiv de investitii ce este implementat de UAT Judetul Suceava – partener in cadrul proiectului: este reabilitat Muzeul de istorie din Siret, o cladire de patrimoniu (clasa B) aflata intr-o avansata stare de degradare. A fost reabilitata si modernizata cladirea muzeului si au fost achizitionate dotari astfel incat la final muzeul sa devina functional.

Stadiu proiect:

- LUCRARI:
 - Spatii urbane: 80 %
 - Centrul educational: 99 %, lucram la organizarea receptiei la terminarea lucrarilor, intrunirea comisiei, activitati specifice
 - Muzeu: lucrari finalizate, a fost realizata receptia cladirii si a dotarilor
- DOTARI:
 - Centrul educational: toate echipamentele sportive, mobilierul si echipamentele IT au fost livrate si montate
 - Muzeu: echipamentele specifice au fost livrate
- FUNCTIONAREA Centrului educational si a Muzeului: se estimeaza in lunile mai-iunie 2024

9. Extindere si dotare Ambulatoriu Integrat Spitalul de boli cronice Siret

Valoare totala proiect: 13.424.851,44 lei

Obiective:

- Construirea si dotarea unei cladiri noi in cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Boli Cronice Siret in vederea extinderii numarului de servicii medicale oferite (computer tomograf, cardiologie, neurologie, acupunctura) in cadrul Ambulatoriului Spitalului de boli cronice Siret si a cresterii capacitatii de tratare a ambulatoriului de recuperare fizica si balneologie BFT pentru urmatoarele proceduri (servicii) : hidroterapia si recuperare motorie digitala, hidrokinetoterapie, salinoterapie, hidroterapie, termoterapie, peloidoterapie, electroterapie, laserterapie, magnetoterapie si presoterapie, kinetoterapie

Stadiu proiect:

- LUCRARI: FINALIZATE, receptia investitiei a avut loc la finalul lunii decembrie 2023
- DOTARI: toate dotarile au fost montate, instalate sip use in functiune. Enumeram aici un computer tomograf, un osteodensitometru, o mare varietate de echipamente pentru procedure balneo-fizioterapie, etc.
- FUNCTIONARE: se estimeaza in primavara lui 2024 (necesita avize si autorizatii de functionare pentru toate echipamentele) + angajarea a 10 specialisti care sa activeze in nouă structura medicala creata

10. Infiintare Parc Stiintific si Tehnologic

Valoare totala proiect: 22.457.137,60 lei

Obiective:

Proiect in parteneriat cu CJ SUCEAVA si Universitatea Stefan cel Mare Suceava. Obiectivul general al proiectului il reprezinta crearea parcului stiintific si tehnologic East European Border Siret cu relevanta pentru domeniile de specializare inteligenta identificate în Regiunea Nord Est. Proiectul va contribui la cresterea atractivitatii Orasului Siret pentru investitori, astfel conducand la cresterea numarului de locuri de munca in zona. De asemenea, forta de munca va putea fi calificata in domenii relevante pentru viitor prin accesul la tehnologii de ultima generatie.

Concret, s-au realizat urmatoarele:

- Construirea cladirii in care va functiona parcul stiintific si tehnologic East European Border Siret. Cladirea va gazdui o platforma de inovare Industry 4.0, un IT Open source Hub si un Fablab. De asemenea va dispune de sali de sedinta si incaperi pentru activitati administrative.
- Dotarea cu echipamente a parcului stiintific si tehnologic East European Border Siret.
- Parcul stiintific si tehnologic East European Border Siret va aborda doua subdomenii de specializare inteligenta cu relevanta

- pentru Regiunea Nord - Est: Industry 4.0 si Smart Destination (Smart City + Smart Tourism).

Stadiu proiect:

- LUCRARI: finalizate, realizandu-se receptia in luna decembrie 2023
- DOTARI: toate dotarile au fost livrate si instalate, precum mobilier de birou, dar si echipamente complexe: imprimanta 3D, scanner 3D, gravator, laser cutter pentru metal, CNC-uri in 3 si 5 axe, platforma de inovare Industry 4.0 (un sistem de echipamente care simuleaza procesele care au loc intr-o fabrica)
- ACTIVITATI organizate de USV: workshopuri, conferinte, studii, instruiri
- FUNCTIONARE: se estimeaza in 2024 (necesita avize si autorizatii de functionare pentru echipamente complexe si autorizarea parcului)
- ACUM: au loc instruiri ale cadrelor didactice USV pe noile echipamente si lucram la dosarul de autorizare. Parcul si-a deschis portile pentru studenți, tineri interesați de formare în domenii noi sau companii pregătite să inoveze sau să-și instruiască angajații.

De asemenea, in anul 2022 **s-au depus spre finantare mai multe proiecte de investitii, semnand contracte de finantare, care au demarat in perioada 2022-2023 cu termen de finalizare in anul 2026**, astfel:

NR. CRT.	DENUMIRE INVESTITIE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	VALOARE	SURSA DE FINANATARE	STADIU
11.	Reabilitare clădiri din cadrul Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, jud. Suceava	2023-2026	8.614.090,00	PNRR	A fost dat ordinul de incepere lucrari
12.	Cresterea eficientei energetice a pavilionului A din cadrul Spitalului de Boli Cronice Siret, jud. Suceava	2023-2026	4.459.119,50	PNRR	Licitatia pentru lucrari in curs
13.	Actualizarea Planului Urbanistic General al Orașului Siret, județul Suceava	2023-2026	609.233,36	PNRR	Se relanseaza licitatia deoarece nu a fost depusa nicio oferta la licitatiile anterioare
14.	Reabilitarea clădirii internatului Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” oraș Siret, jud. Suceava	2023-2026	4.616.350,00	PNRR	A fost dat ordinul de incepere lucrari

15.	Achiziționarea de infrastructuri ITS/TIC (Sisteme Inteligente de Transport / Tehnologia informației și a comunicațiilor) în Orașul Siret, județul Suceava	2023-2026	995.870,00	PNRR	DALI pentru semaforizare finalizat, așteptam avizele
16.	Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Orașului Siret, județul Suceava	2023-2026	322.190,00	PNRR	Se lucreaza la PMUD de catre firma de specialitate
17.	"Construirea unei creșe în Orașul Siret, județul Suceava"	2023-2026	11.886.810,72	PNRR	Pth in curs de realizare, se estimeaza incepeera lucrarilor in lunile iunie-iulie 2024
18.	Construirea de locuințe nZEB plus pentru specialiști în Orașul Siret, județul Suceava	2023-2026	8.372.272,00	PNRR	A fost dat ordinul de incepere lucrari
19.	Infiintarea si dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar (CAV) in orasul Siret, Judetul Suceava	2023-2026	4.558.790,00	PNRR	Pth in curs de realizare
20.	"Construirea de insule ecologice digitalizate in orasul Siret, judetul Suceava	2023-2026	1.229.875,00	PNRR	Licitatia organizata de Ministerul Mediului este in derulare
21.	Performanta in formarea profesionala prin parteneriatul cu mediul economic pentru dezvoltarea rutei complete de invatamant dual la USV – DUAL USV	2023-2026	-	PNRR	Proiect in parteneriat cu Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret și USV
22.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale	2023-2026	4.485.148,08	PNRR	Se lucreaza la fisele tehnice, caietul de

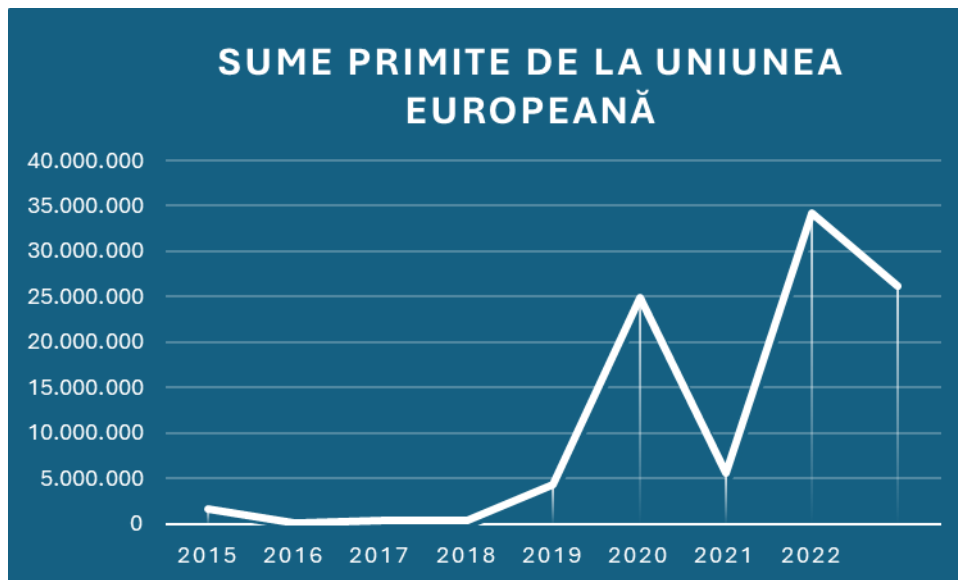
	a unităților de învățământ preuniversitar din Orasul Siret, judetul Suceava				sarcini si fisa de date pentru lansarea licitatiei cat mai curand
23.	Biblioteca – hub digital pentru educație	2023-2026	12.233.116,63 lei (din care 24.547,44 lei pentru Siret)	PNRR	Proiect in parteneriat cu CJ Suceava si alte 28 de UAT-uri din judet. In faza de contractare. Urmeaza sa se semneze contractul de finantare
24.	Solutii publice de e-guvernare si TIC in UAT Orasul Siret, jud. Suceava	2023-2024	267.988,00	AFIR	Se pregateste licitatie de furnizare dotari

Alte proiecte de interes derulate în Orașul Siret:

Denumire proiect	Valoare proiect	Obiective	Stadiu proiect
Extindere si reabilitare grupuri sanitare la Colegiul Tehnic Latcu Voda Siret (finantare prin PNDL)	777.155,00 lei	Reabilitare grupuri sanitare la unitatea de invatamant in vederea conformarii cu legislatia in vigoare	Lucrari finalizate, se lucreaza la organizarea receptiei
Extindere retele de canalizare in orasul Siret - Vama Siret (finantare prin PNDL)	6.258.037,33 lei	Extinderea canalizarii spre Vama Siret, str. Dubovei (spre Mihaileni), str. Rogojestilor	Stadiu lucrari de executie: 99%
Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Suceava (finantare din Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020)	Aprox. 80 milioane lei pentru Siret	Proiect derulat de AJAC si ACET SA Suceava. Valoarea totala a proiectului este 280 mil. de euro pentru 14 localitati din jud. Suceava, printre care se numara si orasul Siret. Valoarea lucrarilor pentru orasul Siret este de 80 mil. de lei. Obiective:	Proiectul este al SC ACET SA Suceava. Lucrările pe lotul Siret au demarat în martie 2023 si se deruleaza foarte greoi.

		<p>- extinderea rețelei de apă canal în Orașul Siret (Padureni, Manastioara, Rusi, Tatarcina, alte cartiere).</p> <p>La finalul proiectului, peste 98% din populația orașului Siret se va putea racorda la rețeaua de apă canal. Va fi modernizată și stația de epurare.</p>	
Modernizarea și reabilitarea drumurilor locale afectate de master-planul de extindere a rețelei de apă-canal în orașul Siret (finanțare din Programul Național de Investiții "Anghel Saligny")	28.977.511,38 lei	Asfaltarea unui număr total de 15 străzi de pe raza orașului: A. I. Cuza, Anton Pann, Arcului, Carol I, Dorobanților, Iancu Flondor, Mihai Eminescu, Moldovei, Negostinei, Plăieșilor, Principatele Unite, Sas Vodă, Sf. Ioan Botezătorul, Sf. Onofrei, Tudor Vladimirescu	10%

Din analiza bugetului de venituri al orașului Siret în perioada 2015-2023 reiese o dinamică aparte pentru sumele primite de la Uniunea Europeană. Așa cum se poate observa, în primii ani ai perioadei analizate, sumele sunt de ordinul sutelor de mii. Anul 2015 reflectă sume din perioada de programare anterioară, respectiv 2007-2013. Anii 2016-2018 reflectă sume modeste primite de la UE care atestă abia începutul unor proiecte de investiții care se concretizează începând cu anul 2019, cu peste 4 milioane de lei primiți de la UE. Anul 2020 reprezintă un vârf puternic al perioadei care este atenuat în anul următor, determinat de încetinirea derulării proiectelor ca urmare a pandemiei de COVID-19. O revenire puternică în anul 2022 cu peste 34 de milioane de lei și 2023 cu peste 26 milioane de lei primiți de la UE sub forma unor prefinanțări, rambursări și plăți pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare.



În total, în perioada 2015-2023 s-au primit peste 97 de milioane de lei de la UE, echivalentul a 19,4 milioane de euro, urmând ca ultimele sume aferente exercițiului financiar 2014-2020 să se primească în cursul anului 2024, din rambursările finale.

Impactul fondurilor europene nerambursabile asupra bugetului orașului Siret a fost transformativ, în special în contextul în care bugetul de venituri s-a triplat în ultimii ani. Această creștere substanțială a veniturilor, atribuită în mare parte accesării fondurilor europene, a permis orașului să inițieze și să susțină proiecte ambițioase de modernizare. Astfel de proiecte includ, de exemplu, digitalizarea serviciilor publice, modernizarea infrastructurii de transport și implementarea de soluții tehnologice pentru gestionarea eficientă a resurselor urbane. Aceste inițiative nu doar că au îmbunătățit calitatea vieții locuitorilor, dar au și generat economii semnificative pe termen lung prin optimizarea cheltuielilor operaționale ale orașului. Mai mult, implementarea de infrastructuri și servicii inovatoare a atras noi investiții și a stimulat creșterea economică locală, contribuind astfel la un cerc virtuos de dezvoltare și prosperitate.

Pe lângă beneficiile economice directe, fondurile europene nerambursabile au avut un impact semnificativ și pe plan social și comunitar. Prin proiectele finanțate, s-a îmbunătățit accesul la educație și sănătate, s-au dezvoltat spații publice mai sigure și mai atractive, și s-a promovat incluziunea socială. De exemplu, crearea de zone verzi inteligente și spații de recreere dotate cu tehnologie modernă a oferit locuitorilor oportunități noi de petrecere a timpului liber și de interacțiune socială. De asemenea, proiectele de modernizare au inclus componenta de formare profesională și educațională pentru locuitori, asigurând că comunitatea locală este pregătită să se adapteze și să profite de noile oportunități create de economia digitală. Astfel, fondurile europene nerambursabile au contribuit nu doar la creșterea economică a orașului, dar au și sporit coeziunea socială și au îmbunătățit considerabil calitatea generală a vieții în comunitate.

15. Activități economice

În anul 2023, în orașul Siret au desfășurat activitate permanentă un număr de 239 agenți economici în diferite domenii de activitate. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, unele societăți comerciale și asociații umanitare au beneficiat de servicii de consultanță în cadrul Primăriei Siret în vederea autorizării la ORC Suceava (DGFP Suceava). Agenții economici care au desfășurat exerciții comerciale au fost autorizați conform OG nr. 99/2000 și Legii nr. 343/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Legii 227/2015. După forma de organizare aceste firme s-au clasificat astfel:

16. Direcția Tehnică

Înființarea , organizarea , coordonarea și reglementarea D.T. are cadrul juridic legal și unitar conform avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1027174/25.06.2007, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.T și a HCL nr. 156/2022 privind aprobarea structurii organizatorice a organigramei și statutului de funcții privind înființarea Direcției din cadrul Primăriei orașului Siret, care își desfășoară activitatea de administrare în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare : Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr. 515/2002, a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea nr.3/2003 și OUG nr. 21/2002.

Administrarea și exploatarea domeniului public și privat a unității administrativ-teritoriale se desfășoară sub autoritatea consiliului local al orașului Siret , care controlează gestionarea direcției și urmărește realizarea strategiilor în domeniu , pe plan local și național.

D.T. prin totalitatea acțiunilor și activităților edilitar- gospodărești asigură gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ-teritoriale a orașului Siret.

Organigrama direcției cuprinde următoarele activități : compartimentul tehnic, coordonare asociatii de proprietari, formația întreținere străzi , serviciu administrativ-gospodăresc, întreținere clădiri, formația mecanizare-transport , formația întreținere spații verzi, baia publică și intretinere si exploatare pajisti.

Atribuțiile salariaților din cadrul direcției se regăsesc în fișa postului , iar evaluarea s-a făcut în baza fișei de evaluare anuală.

Atribuții și strategii ale direcției:

- administrarea și gestionarea domeniului public și privat în interesul comunității locale ;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu și a regulamentului de organizare și funcționare ;
- adaptarea la cerințele concrete ale comunității locale diferențiate în timp și spațiu ;
- satisfacerea judicioasă , echilibrată și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale în calitatea lor de utilizatori ai serviciilor ;
- stabilirea numărului de personal , structura organizatorică , precum și întocmirea planului pentru acțiunile ce urmează a se desfășura ;
- să devină un furnizor de servicii publice eficient , credibil și atractiv ;
- respectarea standardelor minime privind iluminatul public prevăzute în normele naționale , asigurarea parametrilor lumino-tehnici cantitativ și calitativ ;
- creșterea gradului de siguranță rutieră ;

- reabilitarea infrastructurii rețelei stradale și tronsoanelor intens circulate ;
- întreținerea rețelei de drumuri publice , semnalizarea rutieră , marcaje , indicatoare , semaforizare , verificarea stării tehnice a străzii , identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora ;
- adaptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță ;
- întreținerea permanentă a spațiilor verzi , suplimentarea reală a suprafeței verzi alocate/locuitor , acțiuni concrete privind rolul educațional , reducerea poluării și reabilitarea spațiilor verzi ;
- monitorizarea și evaluarea clădirilor cu grad ridicat de pericol la vibrații și alți factori naturali , întreținerea și repararea clădirilor existente;

Obiective realizate :

S-au executat și finalizat următoarele lucrări conform planului de dezvoltare economico-socială a orașului Siret.

1. Compartiment tehnic (evidență patrimoniu) :

- s-a efectuat inventarierea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Siret : terenuri , clădiri , străzi, drumuri agricole, spații verzi și parcuri;
- s-au trimis răspunsuri la cereri, sesizări și reclamații ;
- s-au verificat contractele de concesiune pentru teren , închirieri teren, închirieri locuințe, închirieri spații cu altă destinație decât locuințe și s-au reînnoit contractele al căror termen a expirat, astfel :
 - închirieri locuințe - 4 contracte ;
 - închirieri spații cu altă destinație decât locuințe și terenuri ocupate de construcții provizorii - 4 contracte ;
 - închirieri terenuri persoane fizice - 50 contracte ;
 - închirieri locuri de parcare - 37buc.(prelungirea contractelor prin acte aditionale 88buc).

2. Intretinere strazi :

- s-au efectuat lucrări de amenajare și preluare a apelor pluviale pe străzile : Arcului, Bisericii, Sf. Onofrei, Dragusanca, Moldovei, Negostinei, Campului, Carol I, Ștefan Petriceicu Vodă, Ștefan cel Mare, Plaiului, 28 Noiembrie în cantitate de 550 mc, însemnând aproximativ 2100 ml;
- întreținerea și balastarea străzilor împietruite din cartierele : Pădureni, Mănăstioara , Tatarcina , Ruina , Ruși , str. Rogojeștilor , în lungime totală de 30 km ;
- s-au transportat , împrăștiat , nivelat și profilat 600 mc agregate de balastieră (balastru)
- plombări cu beton asfaltic pe străzile asfaltate : Ștefan Petriceicu Vodă, 9 Mai, Lațcu Vodă în suprafață de 750 mp ;
- plombări cu mixtura asfaltica: 250mp.
- s-a efectuat întreținerea vegetației , s-au văruit arborii , timpanele la podețe , stâlpii de iluminat de pe acostamentul străzilor în lungime de 12 km ;
- întreținerea mobilierului stradal din oraș și cartiere ;
- s-a aplicat planul de circulație rutiera privind reglementarea circulației rutiere și UAT prin montarea indicatoarelor;
- s-au reparat podețe pe străzile: 9 Mai, Plaiului, Ștefan cel Mare, Islazului, Macedoniei, Principatele Unite, Plăieșilor , N. Balcescu și s-au înlocuit tuburi din beton – 40 buc.;
- s-au efectuat marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș în suprafață totală de 165 mp ;
- întreținerea și toaletarea vegetației și a spațiilor verzi de pe acostamentul străzilor, în oraș și în cartiere;

- s-au efectuat lucrări de dezăpezire a străzilor , combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant în lungime de 54 km ;
- s-a asigurat și preparat materialul antiderapant pentru perioada de iarnă în cantitate de 300 mc ;
- s-au curățat și decolmatat 12.500 ml de șanțuri ;
- salubritat și igienizat DN2 – E85 semnal intrare Siret – Vama Siret.
- Salubritat și igienizat parcare complex comercial Vama; intretinut vegetatie.

3. Formația spații verzi :

Intretinerea spatiilor verzi a vegetatiei, toaletarea acestora, taierea arborilor care prezentau pericol.

- Igienizarea, curățarea vegetației, toaletarea arborilor din cimitirele aparținând bisericii ortodoxe, bisericii greco-catolice și bisericii romano-catolice;
- Igienizarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta instituțiilor din subordinea primăriei: spitalul de boli cronice, spitalul de psihiatrie cronici, școala Petru Mușat, colegiul tehnic Lațcu Vodă, școala de arte și meserii, grădinița cu program normal și program prelungit, biblioteca, casa de cultură;
- lucrări de dezinfecție și erbicidare;
- întreținerea spațiilor verzi , a parcurilor , a terenurilor de sport , a spațiilor de agrement și a spațiilor de joacă pentru copii – 35 ha ;
- s-a curățat vegetația și s-a toaletat gardul viu în parcuri și în zonele verzi ;
- s-au văruit arborii din parcuri și s-au toaletat arborii ornamentali ;
- s-au igienizat zonele verzi : cosit , greblat , adunat , transportat iarba – 48 ha;
- s-au toaletat un număr de 95 de arbori care prezentau pericol pentru clădiri, cetățeni și pentru liniile de joasă tensiune;
- s-au plantat în ghivece și s-au întreținut un număr de 120 bulbi de flori kana;
- s-au întreținut în permanență spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al orașului Siret – 79.887 mp ;
- s-a întreținut periodic drumul european E 85 , cursurile de apă și islazurile , drumul european din vamă și până la pod , faleza și stadionul ;
- sau achiziționat două drujbe și trei motocoase cu colectare;

4. Formația mecanizare-transport :

- s-au efectuat lucrări de întreținere, exploatare și reparare a utilajelor și autovehiculelor din dotare și menținerea acestora în stare de funcționare ;
- s-au executat reviziile periodice a stării tehnice în vederea obținerii ITP ;
- s-a asigurat necesarul de carburant, lubrefianți și piese de schimb pentru autovehiculele din dotare ;
- s-a asigurat transportul persoanelor pentru toate serviciile din cadrul primăriei ;
- s-a asigurat transportul cu materiale și piese de schimb pentru buna funcționare a serviciilor ;
- s-a asigurat transportul elevilor de la colegiul „Lațcu Vodă” și școala generală „Petru Musat” , precum și transportul elevilor la manifestările cultural-sportive și olimpiade ;

5. Lucrări executate cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 :

- lucrări de dezăpezire pe străzi și trotuare, spargerea gheții, împrăștierea manuală a materialului antiderapant – 100 250 mp;
- așternere de balast și strângerea pietrei alergătoare – 80 Km ;
- curățarea manuală a șanțurilor – 9000 ml ;

- combaterea poleiului cu material antiderapant 300mc pe strazi si trotuare;
- intretinere puieti ornamentali – 30 buc.;
- tăieri de corecție arbori –280 buc.;
- desfundat șanțuri 2200 ml și podețe – 35 buc;
- sapat si mobilizat terenul în rabate și în zonele amenajate pentru materialul floricol – 960 mp;
- degajarea terenului de iarbă, frunze și crengi – 995 850 mp ;
- curățarea terenului de iarbă si buruieni a trotuarelor și a acostamentului străzilor – 40.500 mp;
- cosit manual vegetație – 99.250 mp;
- întreținerea și repararea drumurilor impietruite – 35 km ;
- igienizarea cursurilor de apă;
- igienizarea terenurilor virane și a depozitelor ocazionale (hârtii , PET-uri, deșeuri, resturi vegetale, etc.) – 50.247 mp

17. Digitalizarea administratiei publice

Plata taxelor si impozitelor se poate realiza la casieria direcției de impozite și taxe locale ale Primăriei Orașului Siret. Începând cu 01.05.2020 unele dintre aceste impozite și taxe se pot plăti cu card bancar la casieria Primăriei Orașului Siret sau online . Primăria Orașului Siret a implementat un sistem de plata online , prin plata cu cardul la adresa www.ghiseul.ro. Adresa se poate găsi si pe site-ul Primărie Orașului Siret la adresa siretromania.ro. Pe site-ul Primăriei Orașului Siret se pot găsi și modalități alternative de a vă adresa compartimentelor primăriei, să accesați una din secțiunile cu formulare, să descărcați in format Word formularul de care aveți nevoie, să îl completați și să-l trimiteti folosind butonul “Trimitere formulare la Registratură” .

De curând am achiziționat un program de registratură și arhivator electronic ELO și a fost implementat la biroul de proiecte europene. În cadrul biroului de proiecte europene înregistrarea și arhivarea documentelor se face acum electronic.

19. Serviciul Poliția Locală

Serviciul Poliției Locale Siret este în subordinea Consiliului Local al orașului Siret și își desfășoară activitatea sub directa îndrumare și coordonare a primarului orașului Siret, dl. ec. ADRIAN POPOIU , Poliția Locală Siret este condusă de Sabău Florin-Marius.

COMPARTIMENTUL ORDINE ȘI SIGURANȚA PUBLICĂ

Principala activitate este aceea de Ordine și Siguranță Publică în zonele și locurile stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică a orașului Siret, aprobat de către primarul orașului Siret, participă alături de forțele ce compun sistemul integrat de ordine si siguranță publică (Poliția Română, Jandarmeria Română, etc.), pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale și execută în condițiile legii atribuțiile ce-i revin în acest domeniu.

Compartimentul de ordine și siguranță publică activează 4 agenți de poliție locală , având competență pe raza teritorial administrativă a orașului Siret.

COMPARTIMENTUL SIGURANTA RUTIERĂ

Principala activitate este de a asigura fluența circulației pe drumurile publice din orașul Siret, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române sau cu administrația drumurilor pentru înlăturarea unor fenomene naturale, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și autovehicule .

În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII SI AFISAJ STRADAL

Desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construcție sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Ca principale atribuții : verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, totodată verifică existența contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală

COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Actionând pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari în pietele agalimentare, târguri, oboare și centre comerciale. În cadrul compartimentului activează 1 agent de poliție locală .

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În vederea prevenirii și combaterii infracționalității stradale împreună cu forțele ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, în cursul anului 2023 s-au încheiat protocoale de colaborare cu IPJ Suceava –Poliția Orașului Siret, IJJ Suceava – Jandarmeria Municipiului Rădăuți , IPFR – Sectorul Poliției de Frontieră Siret, stabilindu-se zone de responsabilitate și acțiuni comune urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu pericol infracțional, pe diferite intervale de timp. Din raportul de analiză privind infracțiunile stradale sesizate, comise pe raza orașului Siret, rezultă o scădere a criminalității stradale comparativ cu anul 2022, neînregistrându-se situații de violență extremă ori cu arme de foc sau reglări de conturi, au scăzut și cazurile de furturi din autovehicule și buzunare, aspecte ce vor constitui priorități pentru toate forțele competente ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică în anul 2023. În anul 2023, în cursul activității de prevenire am organizat și desfășurat un număr de 2370 acțiuni, majoritatea pe linie de ordine publică, protecția mediului , siguranța rutieră , disciplina în construcții și afișaj stradal și respectarea prevederilor HCL 1 / 2009, s-au efectuat . 2570 patrule auto și 955 patrule pedestre, 390 pânde, supravegheri operative și 144 controale și verificări pe raza orașului Siret conform noilor competențe prevăzute de legea 155/2010

În urma acestor activități au fost constatate următoarele .

- au fost identificate și îndrumate spre domiciliu 50 care nu își justificau prezența în orașul Siret.
- au fost verificate un nr. de 10 construcții fără autorizație de construcții sau de demolare aplicându-se un nr. de 10 somații, pentru încălcarea diferitelor acte normative sau punerea în legalitate.

În anul 2023 au fost constatate și aplicat 556 de contravenții, majoritatea pentru fapte prevăzute de HCL 1/2009 modificat, OUG 195/2002,rep., Legea 61/1991, republicată .

Din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate, 2 au fost trimise pentru executare silită la Primăria Orașului Siret și 554 au fost trimise la alte primării.

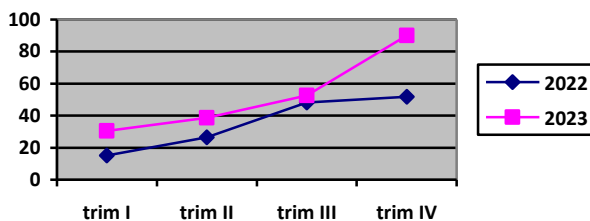
Pe parcursul anului 2023, agenții de poliție locală au legitimat în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu un număr de 4860 persoane, din care 1990 au fost avertizate și 1320 atenționați.

Tot în cadrul activităților de prevenire, am organizat și desfășurat acțiuni comune cu inspectori din aparatul de specialitate a primarului, iar la toate manifestările culturale sportive, religioase și comemorative, am participat împreună cu forțe din cadrul inspectoratului de jandarmi Suceava- Detașamentul Rădăuți, Poliția orașului Siret , la asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică, neînregistrându-se evenimente deosebite.

Activitatea Serviciului Poliției Locale în anul 2023 este prezentată pe compartimente astfel:

COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2023, Compartimentul Ordine publică a organizat și desfășurat 1220 acțiuni pe diverse domenii de activitate, predominând cele pe ordine și liniște publică, și privind respectarea HCL 1/2009, prin preajma unităților de învățământ , neînregistrându-se în aceste locații fapte cu violență deosebite și 830 patruli mixte cu agenți din cadrul poliției naționale. Au fost executate 1200 patrulari auto, 480 patrulări pedestre, 270 pânze și supravegheri operative, s-au efectuat 60 de controale – verificări în piețe, târguri . Cu privire la sesizările asociațiilor de proprietari/locatari. În perioada de referință au fost primite 160 plângeri, sesizări sau reclamații din care 120 au fost verificate și soluționate în termenul legal și 40 direcționate altor instituții. Au fost legitimate 2860 persoane, din care 820 avertizate și 695 atenționate.



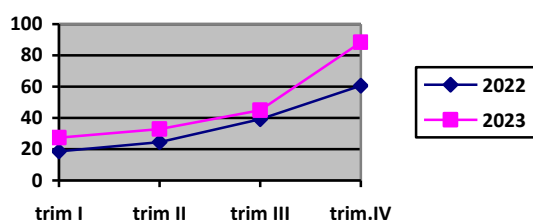
COMPARTIMENT SIGURANȚĂ RUTIERĂ

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, privind organizarea și funcționarea Poliției locale, activitățile în domeniul circulației rutiere, pot fi executate de polițiștii locali.

În cadrul activității de prevenire, Compartimentul Siguranță Rutieră a organizat și desfășurat 980 de acțiuni predominând cele organizate, privind vehiculele oprite, staționate neregulamentar din care 580 împreună cu poliția rutieră din cadrul Poliției orașului Siret. Pe linia respectării prevederilor Legii 421/2002, privind autovehiculele abandonate și pe linia respectării OUG 195/2002. Polițistul local din cadrul compartimentului a participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia refacerii covorului asfaltic pe unele artere de circulație sau cu ocazia unor tăieri de corecție a arborilor, împreună cu agenții de poliție din cadrul Formației Poliției Rutiere Siret, au urmărit fluidizarea circulației rutiere pe raza orașului, precum și cu ocazia unor manifestări culturale sportive, religioase sau comemorative. În urma acțiunilor organizate și a activităților specifice desfășurate în teren, polițistul local din cadrul acestui compartiment a constatat și aplicat 390 de sancțiuni contravenționale, predominând sancțiunile aplicate la OUG 195/2002, R și la HCL 1/2009, au fost legitimize 1320 persoane, din care au fost avertizate un număr de 780 de persoane, atenționate 290 de persoane. S-au efectuat 800 patrulări auto și 320 patrulări pedestre asigurându-se siguranța rutieră la tracterile de pietoni situate în apropierea unităților de învățământ pentru siguranța elevilor.

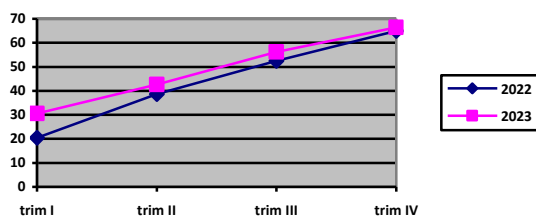
Pe linia respectării prevederilor legii 421/2002 – au fost 10 cazuri de mașini abandonate pe

domeniul public, s-au identificat proprietarii, au fost somați, iar autovehiculele au fost ridicate de deținătorii legali de pe domeniul public, mai sunt în curs de finalizare a procedurilor încă 10 cazuri de mașini abandonate pe domeniul public.



COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În cursul anului 2023, compartimentul a organizat un număr de 30 de acțiuni și 10 de controale, din care 6 cu inspectori din cadrul Serviciului urbanism a Primăriei orașului Siret, pentru verificarea executării lucrărilor în conformitate cu autorizațiile de construire emise sau pentru executarea fără autorizație de construire. În urma controalelor au fost constatate și aplicate un număr de 4 contravenții, au fost verificări în 10 plângeri, sesizări și reclamații primite, soluționând un număr de 2, iar 8 au fost direcționate altor instituții. Au fost organizate și desfășurate 6 acțiuni punctuale, având ca tematică verificarea și identificarea panourilor publicitare existente pe raza orașului Siret și pentru toate tipurile de publicitate stradală, reglementată de HCL 1/2009. Au fost legitimize 180 persoane, avertizate 130 persoane, atenționate 150 persoane care nu au respectat locul de afișaj stradal autorizat pe raza orașului Siret. Patrulări auto 180, patrulări pedestre 40.

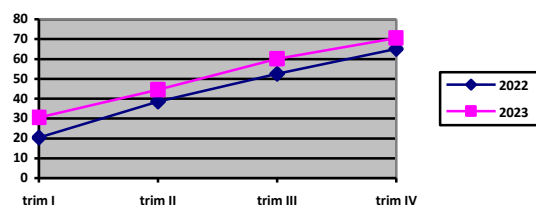


COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul compartimentului s- a organizat și desfășurat 80 de acțiuni, atât independent cât și împreună cu inspectorul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Siret.

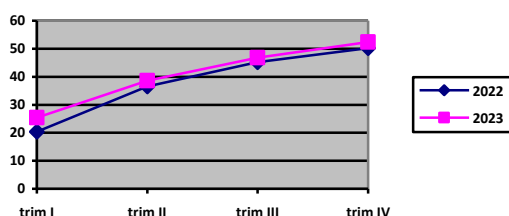
În cadrul acțiunilor controalelor și verificărilor efectuate, au constatat și încheiat un număr de 2 contravenții, s-au înmănat 40 somații pentru nerespectarea normelor legale, a legitimat 340 de persoane , 180 persoane au fost avertizate, iar 125 persoane atentionate. Patrulări auto 220 iar patrulari

pedestru 80.



COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE

În cursul anului 2023 polițistul local din cadrul compartimentului a organizat și desfășurat 60 de acțiuni și 10 controale, atât independent cât și cu inspectorul comercial din cadrul Primăriei orașului Siret , au fost întocmite un număr de 0 sancțiuni contravenționale , urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice , care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în pieța agroalimentară, obor, magazine, precum și asupra exercițiilor comerciale de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto și a comercianților care au profit de activitate comercializarea plantelor, a produselor și derivatelor din plante. Au fost legitimate 160 de persoane , 80 persoane avertizate si 60 persoane atentionate. Patrulari auto 170, patrulari pedestre 35 .



STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Problema stării și practicii disciplinare și în cursul anului 2023 a constituit o prioritate majoră, aflată permanent în atenția conducerii Poliției Locale Siret, luându-se măsuri pentru eficientizarea activității de îndrumare și control pentru a reuși o mai bună cunoaștere a situației reale din rândul personalului, a disfuncționalității care conduc la comiterea abaterilor disciplinare și înlăturarea acestora. În cursul anului 2023 nu a fost aplicată nici o sancțiune disciplinară.

OBIECTIVE 2024

În vederea îmbunătățirii performanțelor serviciului, în anul 2024 cu efecte în creșterea gradului de securitate publică în oraș sub toate aspectele, conducerea serviciului va avea de realizat următoarele

principale obiective:

1. Asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin

bugetul local și în conformitate cu Legea 155/2010.

2. Asigurarea funcționării tuturor structurilor componente al Serviciului Poliției Locale Siret, având în vedere competențele legale în vigoare, prin dotare cu mijloace auto și echipament adecvat cerințelor .
3. Reorganizarea instituției în scopul suplimentării numărului de polițiști locali pe stradă,

asigurându-se astfel prevenirea fenomenului infracțional și contravențional în cartierele orașului și implicit a creșterii siguranței cetățeanului.

4. Perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte

normative, dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010, pentru eficientizarea serviciului polițienesc.

5. Conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și

vagabondaj de pe raza orașului Siret.

6. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile:

- siguranța rutieră
- disciplina în construcții
- legalitatea activităților comerciale
- respectarea normelor legale referitoare la mediu în orașul Siret

7. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale Siret,

prin manifestarea de toleranță zero față de încălcările Regulamentului Intern,

respectarea prevederilor legale, a Legii 155/2010 și pentru lipsa de reacție față

de îndeplinirea indicatorilor de eficiență.

8. Extinderea rețelei de monitorizare video cu camera în zonele cu risc ridicat
9. Eficientizarea activității din piață.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE:

Planuri de Acțiune (executate) =

pe linie de :	- comerț stradal ilicit	60
	- mașini abandonate sau fără stăpân conform Lg. 421/2002	10
	- mediu și salubritate	10
	- respectarea HCL 1/2009	60
	- disciplină în construcții	10
	alte:	4

din care mixte executate :	- Poliția Națională	830
	- Biroul Poliției Rutiere	580
	- Jandarmeriei	20
	- alte unități : (Garda de mediu, Protecția Copilului, etc.)	60

Constatari :

- persoane legitimate	4860
- persoane avertizate	1990
- persoane atentionate	1320
- patrulări pedestre	955
- patrulări auto	2570
- controale, verificări, asociații locatari, sesizări	144
- controale, verificări locuri de cazare în comun	160
- concurs acordat fct. Primăriei	350
- obiective de pe traseul de patrulare verificate	60

Potrivit HCL 1/2009, constituie contravenție și se sancționează cu amenzi de la 300 la 500 lei – lipirea afișelor, posterelor sau anunțurilor publicitare în alte locuri decât în cele

autorizate sau montarea de panouri publicitare sau bannere fără acordul organelor de specialitate din Primărie. De asemenea, potrivit HCL 1/2009, privind aprobarea Regulamentului de publicitate stradală în orasul Siret, se sancționează cu amendă distribuirea de mostre și materiale publicitare fără aviz din partea Primăriei.

Pe linia depistării comercianților care vând diferite produse fără a deține autorizație, în locuri neamenajate, nu păstrează curățenia sau nu au verificate metrologic cântarele folosite pentru comercializarea de produse, polițiștii locali, împreună cu inspectori ai Primăriei, de la Direcția de Mediu

Cele mai multe probleme constatate în teren au fost legate de depozitarea de deșeuri pe domeniul public, consumului de alcool în spații publice, tulburarea liniștii pe timp de noapte și alte situații care contravin normelor de conviețuire socială.

Pe lângă patrule zilnice care au drept scop păstrarea unui climat de liniște și siguranță pentru cetățeni pe străzile orașului, agenții de poliție locală efectuează și verificări la sesizările venite din partea populației cu privire la modul în care își întrețin locațiile sau își desfășoară activitatea unele societăți comerciale din oraș. În urma acțiunilor care au avut loc în ultima perioadă, dar și ca urmare a sesizărilor primite de la cetățenii care locuiesc în zonă.

S-au efectuat noi verificări în luna iulie pe linia depistării persoanelor care nu respectă legislația cu privire la păstrarea curățeniei și protecția mediului, dar și în ceea ce privește modul în care unele persoane depozitează în zonele de case materialele de construcții folosite pentru amenajarea locuințelor. Un alt fenomen este acela al persoanelor care efectuează diverse amenajări în locuințe și plătesc persoane neautorizate pentru a le transporta gunoierul. Acestea însă îl aruncă la distanță mică tot pe domeniul public.

În perioada următoare, activitatea politistilor locali de la ordine publica se va intensifica, în general, și în zonele marginase ale orașului atât cât ne permite numărul de personal încadrat, pentru a-i convinge pe cetățenii orașului Siret să aibă un comportament civilizat și să contribuie alături de autoritățile locale la crearea unui climat de ordine și liniște publică, respectând hotărârile de consiliu local. De asemenea, s-au adoptat măsurile specifice privind asigurarea unui cadru de disciplină și lucru a agenților de poliție locală în ceea ce privește modul de adresare, comportare și raportare în relațiile de serviciu și cu cetățenii, efectuându-se zilnic instruirea personalului la sediul instituției.

Totodată, în perioada următoare se vor desfășura acțiuni urmărindu-se în principal:

- prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială (cerșetoria, vagabondaj, etc),
- depistarea persoanelor care depozitează ilegal deșeuri menajere, ambalaje din carton, moloz rezultat din construcții, precum și deșeuri de altă natură;
- protecția mediului (împotriva abandonării resturilor provenite din construcții la marginea orașului și depozitarea ilegală a gunoierilor);
- depistarea conducătorilor auto care parchează ilegal pe zonele și spațiile verzi, parcuri, spații și locuri de joacă pentru copii;
- depistarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân pe raza orașului Siret (cf. Legii 421/2002)
- identificarea cerșetorilor, sancționarea acestora și îndepărtarea lor din zonă;
- constatarea de contravenții prevăzute și sancționate de Legi, Hotărâri de Guvern și HCL – uri care ne intră în competență;

- depistarea persoanelor care comercializează bunuri fără a avea autorizație în acest sens, pe aleile și strazile adiacente pietei agroalimentare;
- prevenirea și combaterea faptelor prevăzute de Legea 61/1991;
- depistarea și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care comit astfel de fapte .

INDICATORII DE PERFORMANȚA
POLIȚIA LOCALĂ SIRET 2023

NR. CRT.	Indicatori	Total
1.	ACȚIUNI ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE – TOTAL	2370
	- <i>din care</i> : - pe ordine și liniște publică	1220
	- pe comerț stradal ilicit	60
	- pe mediu și salubritate	80
	- pe disciplină în construcții	30
	- pe mașini abandonate sau fără stăpân cf. Legii 421/2002	10
	- alte linii	40
	- <i>din care</i> : în colaborare cu:	*
	- inspectorii din Primărie	80
	- cu Poliția Națională	1410
	- alte unități (Garda de Mediu, Protecția Copilului, etc)	30
	- JANDARMERIE	20
	- ISU Suceava	10
2.	ASIGURAREA DE MĂSURI PREVENTIVE SI ORDINE PUBLICA la activitățile culturale sportive, religioase, probleme sociale, - TOTAL	20
	- număr de efective participante	8
	PLANURI DE MĂSURI pt. Activități speciale (delegații, electorale, etc) – TOTAL	*
	- număr efective folosite	*
	- număr de zile	*
3.	ASIGURARE, FLUIDIZARE TRAFIC	980
	- număr zile	310
	- număr efective	8
4.	PATRULARI AUTO	2570
5.	PATRULARI PEDESTRE	955
6.	PANDE, SUPRAVEGHERI OPERATIVE	144
7.	CONTROLE, VERIFICARI, SESIZARI CETATENI, AS. LOCATARI	30
8.	Executari mandate de aducere emise de inst. judecatoresti	*

9.	PROCESE-VERBALE-de indeplinire a procedurii de afisare a proceselor verbale de contraventie, refuzate a fi semnate	60
	INTERSECTII, PARCURI, SCOLI, etc, monitorizate de agenti	80
10.	INFRACTIUNI CONSTATATE	*
11.	INFRACTORI PRINSI SI PREDATI POLITIEI NATIONALE	*
12.	URMARITI PRINSI SI PREDATI	*
13.	MINORI DEPISTATI SI PREDATI LA CENTRE SPECIALE	*
14.	CERSETORI IDENTIFICATI SI SANCTIONATI CONTRAVENTIONAL	20
15.	PERSOANE INDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	50
16.	CONTRAVENȚII CONSTATATE – TOTAL	556
	- <i>din care</i> : - Legea 61/1991	105
	- HCL 1/2009	230
	- OUG 195/2002	210
	Pct. penalizare	450
	- alte acte	1
17.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENȚIE CONTESTATE	556
		*
	PROCESE VERBALE TRIMISE PENTRU EXECUTARE SILITĂ – TOTAL -	556
	- <i>din care</i> : - PRIMĂRIA SIRET	2
	- alte PRIMĂRII	554
	VALOAREA AMENZILOR ÎNCHEIATE :	54.425 lei
18.	VALOAREA BUNURILOR CONFISCATE	*
19.	PERSOANE LEGITIMATE	4860
20.	PERSOANE AVERTIZATE	1990
21.	PERSOANE ATENȚIONATE	1320
22.	RS – înregistrate – rezolvate	30/30
23.	PLÂNGERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII primite – rezolvate / DIRECȚIONATE ALTOR SERVICII SAU INSTITUȚII	218/218/94

20.SERVICII COMUNALE SIRET S.A. (Colectat gunoi)

SC SERVICII COMUNALE SIRET SA infiintata in baza HCL nr.57/28.07.2010 si-a desfasurat activitatea in anul 2023 conform statutului propriu cu respectarea obiectului de activitate respectiv:

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Maturatul si stropitul strazilor si trotuarelor

Societatea isi desfasoara activitatea utilizand urmatoarele utilaje:

Colectare si transport

- 2 buc autocomptoare Iveco Daily an fabricatie 2008 cu capacitate de 4 tone
- 1 buc autocomptoare Iveco Daily an fabricatie 2021 cu capacitate de 4 tone
- 1buc autocomptoare Iveco Euro Cargo an fabricatie 2008 cu capacitate de 7 tone
- 1buc autocomptoare Man TGA an fabricatie 2011 cu capacitate 12 tone
- 1 buc tractor cu remorca U445 an fabricatie 1992
- 224 eurocontainere tabla 1.1 mc
- 2 buc auto-turatoare Hako Citymaster 2007
- 5 containere tabla 4.4 mc
- 19 containere pentru colectare selectiva din material plastic 1.1 mc proprietate ECO-ROM
AMBALAJE

Sortare deseuri reciclabile

- banda transportoare inclinata 2 buc
- banda sortare 1 buc
- presa balotare deseuri 15 tf – 1 buc
- presa balotare deseuri 39 tf – 1 buc
- carucioare transport deseuri – 6 buc
- motostivuator

Au fost semnate contracte privind vanzarea deseurilor reciclabile dupa cum urmeaza:

- ECOTIC Buzau pentru deseuri electronice si electrocasnice
- MARATHON EPR GROUP privind transferul de responsabilitate a producatorilor de deseuri.
- ROTMAC-ECO Marginea – deseuri reciclabile

Resurse umane

Structura personalului este formata dintr-un numar de 24 angajati, toti din Siret, dupa cum urmeaza:

- 1 director
- 1 contabil sef
- 1 administrator
- 1 referent economic
- 1 casier
- 4 soferi
- 6 muncitori necalificati
- 2 muncitori necalificati ½ norma
- 7 lucratori salubrizare

Personalul prezentat acopera toata gama de personal, de la deservirea generala pana la muncitorii calificati(conducatori auto, mecanici intretinere) si muncitori necalificati (deservirea utilajelor de colectare, sortarea deseurilor reciclabile,maturatul strazilor si trotuarelor).

Productia

In cursul anului 2023 cantitatea totala de deseuri colectata si depusa la depozitul de deseuri este de 1984,96 tone din care:

- Oras Siret - 1757,98to

Activitatea economica

In vederea indeplinirii obiectivului major al societatii noastre de a asigura in orasul Siret servicii de calitate privind colectarea deseurilor menajere,salubrizarea orasului si totodata realizarea de profit din aceasta activitate, SC SERVICII COMUNALE SIRET SA , a realizat venituri si cheltuieli dupa cum urmeaza:

Nr crt		SUMA
1	Total venituri	2.028.887 lei
2	Total cheltuieli	1.927.810 lei

La inchiderea exercitiului financiar s-a realizat un profit de **101.077** lei.

21. ACET S.A. - Agenția Siret (APĂ-CANALIZARE)

Agenția noastră are 32 de angajați, dintre care 29 de angajați sunt cu domiciliul în Siret, 2 angajați cu domiciliul în sat Negostina și 1 angajat cu domiciliul în sat Grănicești.

În anul 2023 ACET SA –Agenția Siret a înregistrat o cifră de afaceri de 2.458.526 lei, având încheiate 96 contracte de furnizare apă și canal cu agenți economici, 16 contracte cu instituții publice, 3 contracte cu asociații de proprietari și 769 contracte încheiate la case.

Asociația de Proprietari „Lațcu Vodă” înregistra la data de 31.12.2023 datorii mai mari de 45 zile în sumă de 556.929,57 lei, asociația fiind acționată în instanță de ACET SA –Agenția Siret în 2 dosare juridice pentru suma totală de 824 216.22 lei. ACET SA –Agenția Siret a avut câștig de cauză în primul dosar juridic, acesta fiind trimis la executor judecătoresc. Asociația a încheiat în iulie 2022 un proces verbal de eșalonare pentru plata în tranșe lunare pe o perioadă de 60 luni a soldului restant care făcea obiectul primului proces din instanță.

Cea de-a doua asociație cu care avem încheiat contract, Asociația „Ștefan cel Mare” înregistra la 31.12.20223 datorii mai mari de 45 zile în valoare de 5.239,60 lei pentru care are încheiat un proces verbal de eșalonare la plată.

22. Fundații umanitare

F.U. Școală pentru viață România

Personalul care deserveste fundatia: 2 instructori de educatie, 1 asistent social , 1 administrator, 1 economist,1 director.

3 femei angajate

1 barbati angajati

2 Voluntari *toti angajatii au domiciliul in orasul Siret.

Nr.total de beneficiari ai serviciilor 20 asistati.+3tineri(fete) care locuiesc permanent in cadrul fundatiei.Cei 20 tineri asistati beneficiaza de program de recuperare si reabilitare pe tot parcursul anului cu program de luni pana vineri inclusive orele 8,30-13PM
Colaborare cu SPITALUL DE PSIHIATRIE SIRET.

Sponsorizare externa SCHOOL FOR LIFE –U.K.

F.U. ofera urmatoarele servicii;

1.Servicii sociale de recuperare si reabilitare oferite tinerilor cu handicap fizic si psihic din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in centru de zi.

2.Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor pentru o viata independenta persoanelor provenite din spitalul de neuropsihiatrie SIRET in cadrul centrului de pregatire pentru o viata independenta.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE :

F.U. isi propune ca in anul 2023 ,in limita bugetului pe care il vom primi de la sponsorii din U.K. sa imbunatatim calitatea serviciilor oferite

3.Am acordat support material la 740 REFUGIATI din UKRAINA (CAZARE,TRANSPORT,DONATII IN BANI,AJUTOR MEDICAL CELOR BOLNAVI CARE AU AVUT NEVOIE DE SPITALIZARE)din bugetul FUNDATIEI.

F.U. O Nouă Viață

- Numarul de angajati – 3 persoane, (2 femei si 1 barbat), toate cu domiciliul in orasul Siret

Realizari 2022:

- **LOCUIŢE PROTEJATE**

Fundatia O Noua Viata detine un numar de 7 asezaminte de tip familial, 6 situate in orasul Siret si una in orasul Suceava care gazduiesc 80 de tineri cu dizabilitati fizice si psihice.

In anul 2022 s-a semnat un Act aditional de prelungire a Convenției de Parteneriat cu Consiliul Județean Suceava - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului , care asigură cheltuielile de funcționare, pentru o perioada de 1 an.

- **LOCUIŢE MINIM PROTEJATE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI – Serviciu licentiat**

12 tineri cu dizabilitati traiesc semi independent, se autogospodaresc, in 2 blocuri de garsoniere, toate acestea realizându-se sub coordonarea si cu sprijin din partea Fundației O Nouă Viață.

Serviciul a fost relicentiat in anul 2021. Din cauza inchiderii fabricii HD Timber Group Siret, 2 tineri au ramas fara loc de munca, unul dintre ei plecand la Brasov .

- **CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI– Serviciu licentiat**

Serviciul functioneaza din 2008 iar in luna martie 2017 a fost inaugurata o cladire noua

- Serviciul a fost relicentiat in anul 2021

- 60 tineri cu dizabilități incluși în program

- serviciile vor fi extinse si spre alte categorii de persoane defavorizate.

- MARSUL "EGAL E NORMAL" EDITIA A XI-a

Fundația Umanitară "O Nouă Viață" Siret, a organizat la începutul lunii decembrie 2023 marșul "Egal e Normal", acțiune care se află la cea de-a XII-a ediție în orașul Siret .

Ne-au fost alături în organizarea acțiunii: Primăria Orașului Siret , Școala Gimnazială „Petru Mușat" Siret, Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă" Siret, , CRRPH O Nouă Viață, Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret, Directia Generală de Asistență Socială Siret, bisericile Ortodoxă și Romano-Catolică din Siret, Complexul Alma Mater - Amadeus Siret, alte fundații umanitare, instituții din oraș, precum și persoane din comunitate.

F.U. Eagle House

Fundația Umanitară Eagle House cu sediul în orașul Siret, Str. Sucevei, Nr.2/10 având codul de înregistrare fiscală **8378029**, este acreditata de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice, prin **Certificat de Acreditare Seria AF nr. 001648** din 05.05.2015 pentru a oferi servicii sociale.

Fundația isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile statutului si legislația romana in vigoare, scopul acesteia fiind exclusiv umanitar, de caritate, non profit. Consiliul de administrație al fundatiei este format din următorii membrii:

Humeniuc Liviu – Director, Husarciuc Ionel si Humeniuc Cornelia – membrii.

Fundația si-a desfasurat activitatile in anul 2023 implicând voluntari din tara si străinătate având **1 persoana angajata** cu contract individual de munca, **angajatul avand domiciliul in orașul Siret.**

Beneficiarii serviciilor oferite de către fundație si ai acțiunilor ce s-au desfasurat pentru persoane cu dizabilitati, in anul 2023 au fost pacienții spitalului de Psihiatrie Cronici Siret, tinerii Complexului de Recuperare, Reabilitare si Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Noua Viata”, copiii din Centrele de tip Familial Amadeus si Alma Mater din Siret, persoanele vârstnice din Centru de Asistenta Sociala Ingvar Kamprad Siret, persoane cu dizabilitati din comunitate, numărul aproximativ al tuturor acestor **beneficiari fiind peste 300 persoane.**

In 2023 peste **80 de familii au beneficiat de ajutor** ocazional si **20 familii** au primit ajutor regulat, din partea fundației sub forma de donații constând in alimente, imbracaminte, diverse materiale sanitare si de igiena, familii cu probleme medicale si sociale, acestea având domiciliul atât in orașul Siret cat si in localitatile invecinate ale orasului.

Beneficiari ai programului de ajutor cu medicamente in 2023 au fost **410** persoane provenind din estimativ 20 localitati.

Principalele programe si proiecte desfasurate in cursul anului 2023 sunt:

Locuințe protejate: Casa Emmanuel, str. Rogojestilor, nr.9K

Responsabil: Gherasim Eleonora,

În cursul anului 2023 s-au continuat serviciile pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă cu cei 7 pacienți din Spitalul de Psihiatrie Cronici Siret care locuiesc la Casa Emmanuel și alți pacienți ai spitalului care au participat la programele ce s-au desfășurat la acest centru.

Casa Emmanuel este un centru, care oferă nu numai găzduire, ci dezvoltă un sistem propriu de a-i ajuta pe beneficiari să se ajute pe sine, adică să asimileze deprinderi de viață independentă, de la cele de bază, precum igiena sau hrana, până la cele complexe, precum căutarea unui loc de muncă, plata facturilor, dezvoltarea intereselor de timp liber, etc.

Activitățile ce s-au desfășurat la Casa Emmanuel pe lângă cele zilnice cu tinerii ce locuiesc aici au cuprins și pacienți din spital și de la Casa Neptune, care au participat la programe de terapie ocupațională, munci agricole și legumicultură, festivități cu prilejul anumitor sărbători, serbarea zilelor de naștere într-un cadru festiv, realizarea de obiecte pentru expoziție, ateliere pentru dezvoltare motrică și intelectuală, etc.

Centru de Zi, str. Carpați, nr. 7 Deprinderi de viață independentă, socializare, consiliere

Responsabili: Humeniuc Cornelia

În anul 2023 s-a reluat Programul de socializare cuprinzând **meloterapie, terapie ocupațională și terapie ludică** pentru tinerii cu dizabilități din CRRN O Nouă Viață Siret și cei de la Casa Emanuel, programul a avut loc de două ori pe săptămână în zilele de marți și vineri între orele 9.00 – 11.00, cu participarea a unui număr redus în grupe de 3-4 persoane.

Activitățile ce s-au desfășurat constau în:

Program muzical care este coordonat de voluntari ai fundației. Fiecare tânăr este încurajat să se exprime liber, spontan, să cânte fie vocal, fie la anumite instrumente, melodii deja cunoscute sau să propună învățarea unor noi cântece. Pe rând toți tinerii au posibilitate să aleagă melodia preferată urmărindu-se dezvoltarea capacității de învățare, a memoriei și a respectului față de ceilalți membrii ai grupului. De la cea mai simplă formă de ascultare de muzică tinerii sunt încurajați să participe în diverse alte forme de interpretare, improvizare, cântă vocal, cu semne, până la a crea muzică, prin toate acestea se dorește trecerea peste unele bariere care împiedică verbalizarea și exprimarea.

Lecție educativă prezentată pe înțelesul celor din grup avându-se în vedere capacitatea de învățare a tuturor participanților și constă în prezentarea unei povestiri simple care evidențiază valorile morale precum: cinstea, omenia, sinceritatea, corectitudinea, binele, responsabilitatea, hărnicia, dărnicia, etc.

Craft, jocuri, activități ptr. Stimularea creativității și dezvoltarea emoțională activități prin care se urmărește dezvoltarea deprinderilor de a folosi culori, carioci, pix pentru a scrie sau copia după text, folosirea foarfeci pentru decupaje, lipirea a diverselor obiecte, etc. fiecare dintre tineri manifestând creativitate și dezvoltând abilități motrice. Pe parcursul întregului program ce se desfășoară tinerii sunt încurajați și stimulați să participe la activități să se manifeste, învățând în același timp să se nțeleagă pe sine mai bine, să cunoască mai bine pe ceilalți.

Considerăm acest program ca fiind benefic pentru beneficiari deoarece:

- este facilitată relaționarea între tineri și cu alte persoane din cadrul fundației
- sunt respectate orele de începere tinerii învățând să fie punctuali

- temele sunt alese de beneficiari, stârnind un viu interes pentru participare
- tinerii își manifesta dorința și nerăbdarea de a participa la următoarele întâlniri

Prezența interesului pentru aceste activități ajută la formarea atitudinilor pozitive și creatoare, manifestată prin tendința permanentă spre perfecționare.

Program educativ pentru tinerii de la Casa Emanuel Siret

Organizare: Humeniuc Cornelia

S-a continuat acest program ce se desfășoară săptămânal la Centrul de Zi str. Carpați, nr.7, al fundației pentru tinerii de la Casa Emmanuel, atunci când a fost posibil deoarece din cauza pandemiei au existat restricții de deplasare pentru acești tineri.

Programul este coordonat de Humeniuc Cornelia, psiholog și consilier pentru persoane cu dizabilități și a cuprins instruirea tinerilor în diverse domenii:

utilizarea calculatorului, gătit, scriere și copiere după text, decupaje și lipiri, cusut, pictura, folosirea banilor, utilizarea telefonului, jocuri ptr. dezvoltarea memoriei.

Activitățile se desfășoară după capacitatea de asimilare a cunostintelor, a fiecărui tânăr în parte. Multe activități sunt oferite prin posibilitatea de alegere a beneficiarilor care decid ce anume vor face, ceea ce oferă un interes sporit pentru învățare.

Centru de Locuințe Sociale, str. Vasile Alecsandri, nr. 1A

Responsabili: Humeniuc Aristidi

Un alt grup care beneficiază de gazduire în locuințe Sociale pentru persoane fără adăpost sau aflate în situații deosebite sunt beneficiarii recomandați de serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Siret.

În cursul Anului 2023 au fost oferite servicii de cazare mai multor persoane aflate în situație fără adăpost.

Program distribuire alimente și medicamente

Responsabil: Liviu Humeniuc

În cursul anului 2023 s-a continuat parteneriatul cu Organizația Christian Aid Ministries, prin care Fundația derulează programul: Distribuire de medicamente pentru persoane în nevoie. În urma solicitărilor adresate din partea beneficiarilor și a ofertelor transmise de către Christian Aid Ministries sunt comandate medicamentele necesare și disponibile, care sunt apoi distribuite gratuit celor în nevoie. Prin acest program în cursul anului 2023 au beneficiat de medicamente acordate gratuit, 410 persoane din peste 20 localități.

Pentru familiile nevoiase, fundația a venit în ajutorul a peste 100 de familii care au fost sprijinite prin donații constând în produse alimentare și produse de igienă. Aceasta s-a realizat prin proiectul „Colecta alimentară de Craciun” desfășurat în perioada 4-28 decembrie 2023 în magazinul Lidl în parteneriat cu Banca Locală pentru Alimente și proiectul „Ajuta-i să zambească” în care au fost implicați elevi voluntari din Colegiul Tehnic „Latcu Voda” Siret.

Au fost donate alimente și către: Centru de Asistență Socială Ingvar Kamprad, Complexul de Recuperare, Reabilitare și Locuințe Protejate pentru Persoane cu Handicap „O Nouă Viață”

Spitalul de Boli Cronice Siret, Centru de Servicii Amadeus din Siret si alte organizatii implicate in ajutorarea persoanelor afectate de pandemie.

Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „Ama Deus” Siret a fost infiintat, prin inchiderea Centrului de servicii pentru copilul aflat in dificultate Siret, respectiv Centrul terapeutic modular pentru copilul cu nevoi Speciale „Ama Deus” Siret. din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Suceava. aprobat prin Hotararea Consiliului Judejean Suceava, nr. 130 din 30 octombrie 2020, cu Avizul Autoritatii Nationale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii nr. 22470/ ANDPDCA /MI/MC/2020.

Scopul serviciului social **Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati „ Ama Deus ” Siret** este de a oferi servicii sociale de tip rezidential persoanelor adulte cu dizabilitati in vederea depășirii situapilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale și creșterii calitatii vieții. Astfel, beneficiarilor centrului li se asigura gazduire, ingrijire. informare, asistenta sociala si medicala, consiliere psihologica. abilitare si reabilitare, activitati pentru mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de viata independents, cducatie, asistenta si suport pentru luarea unei decizii, precum si pentru integrare si participare sociali* si civica. Capacitatea centrului este de 36 locuri.

Numarul total de angajati - 33 de persoane din care :

- numar angajati cu domiciliul in orasul Siret - 25 persoane ;
- numar angajati cu domiciliul in alte localitati – 5 persoane .

In cadrul centrului sunt gazduiti un numar de 36 de beneficiari , persoane cu dizabilitati fizice si psihice, grave/ severe /profunde , ei avand varste cuprinse intre 18 si 35 ani.

Casa de tip familial-ALMA MATER-Siret este o structure functionala in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Suceava .

Numarul total de angajati - 5 persoane din care :

- numar angajati cu domiciliul in orasul Siret - 5 persoane

Beneficiarii serviciilor oferite de catre Casa de tip familial - Alma Mater -Siret sunt un numar de 10 copii/tineri cu varste cuprinse intre 14 -22 ani , acestia frecventand invatamantul de masa, cursurile universitare, cat si invatamantul special.

23. Alte instituții publice

Sistemul hidrotehnic independent Siret are ca obiect de activitate gospodărirea apelor, respectiv întreținerea și exploatarea Acumulărilor Rogojești și Bucecea. Conform organigramei numărul total de angajați este de 76. Conform localității de domiciliu : Oraș Siret = 39 angajati, Alte localități = 31 angajati si 6 posturi vacante.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret, este punct de lucru al Administrației Bazinale de Apă Siret-Bacau, iar veniturile respectiv cifra de afaceri se evidențiază în contabilitatea ordonatorului principal de credit A.B.A. Siret Bacau.

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret a desfășurat în anul 2023 activitățile cuprinse în „PROGRAMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR” aprobat de Admin. Bazinală de Apă„Siret”- Bacău.

Sectorul poliției de frontieră Siret are ca obiect principal de activitate supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.

Numărul de angajați la S.P.F. Șiret este de aproximativ 150 de lucrători, din care un număr de 45 de lucrători au domiciliul în orașul Șiret.

În cursul anului 2023, la S.P.F. Siret au fost înregistrate un număr de 153 dosare penale cu 232 infracțiuni, săvârșite de 179 persoane. Au fost aplicate 67 de contravenții în valoare totală de 189.985 lei și au fost descoperite un număr de 2 autovehicole / 6 cadre de bicicletă furate din spațiul comunitar, 385 l substanțe toxice, 56 butelii freon, 278 materiale pirotehnice, toate în valoarea totală de 287.461 lei.

De asemenea, în aceeași perioadă, polițiștii de frontieră au reținut în vederea confiscării cantitatea de 156.203 pachete țigări, cu o valoare totală de 308.646 lei și 6.016 kg tutun narghilea în valoare de 532.997 lei.

Biroul Vamal de frontieră Siret efectuează operațiuni de control și supraveghere vamală în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările vamale în vigoare, aplicând prevederile Tarifului Vamal și ale altor acte normative referitoare la acestea.

Biroul vamal Siret isi desfasoara activitatea in 4 ture cu un numar de 84 de persoane, din care 71 lucratori vamali operativi.

Valorile traficului care au fost înregistrate în anul 2023 comparativ cu anul 2022 sunt următoarele:

Trafic înregistrat	2022	2023	Dinamica
Nr. persoane intrate în UE	1285955	1125193	92,9 %

Nr. persoane ieșite din UE	1098079	1182099	107,7%
Nr. autoturisme intrate în UE	157231	134130	85,3%
Nr. autoturisme ieșite din UE	145954	140199	96,1%
Nr. microbuze intrate în UE	98914	88804	89,8%
Nr. microbuze ieșite din UE	91309	98470	107,8%
Nr. autocare intrate în UE	5988	7759	129,5%
Nr. autocare ieșite din UE	5808	7644	131,6%
Nr. Pers. trafic pietonal intrate		130293	-
Nr. Pers. trafic pietonal ieșite		138647	-

Situația operațiunilor vamale efectuate:

Operațiuni vamale	2022	2023	Dinamica
Operațiuni de tranzit procesate la intrarea în UE	78560	101746	129,5%
Operațiuni de tranzit procesate la ieșirea din UE	48534	59436	122,5%
Operațiuni de export cu tranzit (ECS) procesate la ieșirea din UE	44419	54579	122,9%
Operațiuni de export SAD procesate	781	297	38%
Operațiuni de export în procedura de rezerva procesate la ieșirea din UE (donatii pentru UCRAINA)	1099	601	54,7%

Situația privind traficul de camioane:

Camioane prelucrate	2022	2023	Dinamica
Total camioane intrate în UE	111617	104616	93,7%
Total camioane ieșite din UE	116751	128221	109,8%
Camioane cu marfă intrate în UE	90793	103119	113,6%
Camioane goale intrate în UE	20826	1497	7,2%
Camioane cu marfă ieșite din UE	96669	121422	125,6%
Camioane goale ieșite din UE	20287	6799	33,5%

În anul 2023 au fost întocmite un număr de 149 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin care au fost aplicate amenzi în valoare de 677500 lei, au fost confiscate 1 autovehicul și au fost reținute alte 16 autovehicule în vederea achitării amenzii. S-au confiscat 10171 pachete țigarete, 291,15 litri de alcool, au fost abandonate în favoarea statului 4412 pachete țigarete și 69,57 litri de băuturi alcoolice și au fost reținute, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor pentru a fi admise în UE, un număr de 156100 pachete țigarete.

De asemenea, în anul 2023 au fost constatate un număr de 25 infracțiuni, fiind reținute și predate către Sectorul Poliției de Frontieră Siret bunuri ca de exemplu: 54 butelii gaz refrigerant, 278 buc. Produse pirotehnice, 152700 pachete țigarete, 3420 tablete medicamente. Valoarea de piață a bunurilor predate în vederea continuării cercetărilor sub aspectul săvârșirii unor fapte penale este de aproximativ 3919183 lei.

Garda de intervenție Siret se află în subordinea Detașamentului de Pompieri Rădăuți din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava, iar raionul de intervenție cuprinde orașul Șiret și 9 comune (Mușenița, Grănicești, Grămești, Zamostea, Calafindești, Șerbăuți, Bălcăuți și comunele Căndești și Mihăileni din jud. Botoșani), cu o populație de aproximativ 36.853 persoane.

Obiectivele activităților planificate și desfășurate în anul 2022 la nivelul Gărzii de intervenție Șiret au avut ca scop îndeplinirea următoarelor cerințe:

- > monitorizarea și evaluarea tipurilor de risc din raionul de intervenție;
- > executarea cu forțe proprii sau în cooperare cu alte formațiuni a operațiunilor de intervenție în situații de urgență pentru salvarea și protejarea vieții oamenilor, a animalelor și a bunurilor materiale precum și a mediului înconjurător;
- > organizarea și desfășurarea pregătirii pentru intervenție a personalului propriu în conformitate cu ordinele și dispozițiile în vigoare prin derulare de tematici, cursuri, executarea de exerciții în teren, recunoașteri în obiective, întocmire/actualizare documente operative;
- > asigurarea bunei funcționări a tehnicii de intervenție prin revizii periodice, reparații, dotare cu accesorii, piese de schimb și carburanți, lubrifianți.

În domeniul situațiilor de urgență, chiar dacă sunt concepute proceduri de lucru, acestea nu pot niciodată să anticipeze toate scenariile posibile sau evoluțiile probabile ale unui eveniment.

Pregătirea personalului s-a organizat în baza programelor elaborate de către comanda detașamentului, adaptate la cerințele și implicațiile riscurilor specifice raionului de intervenție.

Se poate afirma că în ansamblu activitățile ce au fost planificate prin planurile de activități au fost îndeplinite, au creat premise pentru buna desfășurare a pregătirii, au menținut tehnica de intervenție la parametri optimi, au oferit condițiile optime de pregătire, cazare și echipare pentru personalul subunității.

Analiza intervențiilor pentru situații de urgență din anul 2023 ne arată faptul la nivelul Detașamentului de Pompieri Rădăuți, care are în subordine gărzile de intervenție Rădăuți, Șiret și Vicovu de Sus, forțele de intervenție au fost solicitate la un număr de 2862 ieșiri pentru intervenție, față de anul 2022 când s-au înregistrat 3362 ieșiri, înregistrându-se o medie de 7,91 ieșiri pe zi, față de 10,05 ieșiri pe zi în 2022.

La nivelul gărzii de intervenție Șiret sunt încadrați 42 de subofițeri, din care 31 au domiciliul în orașul Șiret, iar restul în zonele limitrofe orașului.

Intervenții situații de urgență - Garda de Intervenție Șireț

Nr.crt	Tipul situațiilor de urgență	Număr intervenții
1.	Incendii	36
2.	SMURD	185
3.	din care, acc. rutiere cu desc.	22
4.	Deblocări persoane	2
5.	Eevenimente publice de amploare	2
6.	Asigurarea / supravegherea zonei de producerea unor S.U. / recunoașteri în teren, verificare secții ATI /informare preventivă COVID-19 / verificare hidranți	61
7.	Arderi necontrolate	5
8.	Salvări de animale	2
9.	întorși din drum / Deplasare fără intervenții / Alarme false	5
10.	Exerciții cu forțe în teren	2
Total intervenții		264

Statistica intervențiilor SMURD - Garda de Intervenție Siret

Nr.crt.	Tip intervenție	Număr intervenții
1.	Asistență medicală de urgență	121
2.	Asistență medicală de urgență la accidente rutiere	33
3.	Asistență medicală de urgență la accidente feroviare	1
4.	Accidente rutiere cu descarcerare	22
5.	Accidente feroviare cu descarcerare	1
6.	Degajări de persoane din alte cauze	2
7.	Alte situații de urgență / epidemii	5
8.	Întoarceri din drum	1
9.	Alarmer false/deplasări fără intervenție	1
Total intervenții SMURD		185

Timpu mediu de răspuns la incendii este de 9 minute la Garda de intervenție Siret, iar timpul mediu de intervenție a fost de 32 minute.

Poliția orașului Siret a fost direcționată în anul 2023, în special, spre realizarea dispozițiilor cuprinse în Programul I.G.P.R. privind reforma instituțională și Strategia Națională de Ordine Publică, obiectiv prioritar fiind creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni.

6. **Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** are un număr de 5 angajați, din care 4 cu domiciliul în orașul Siret și 1 cu domiciliul în afara orașului Siret.

7. **Administrația Finanțelor Publice Siret** are un număr de 12 angajați, din care 11 cu domiciliul în Siret și 1 în Radauti.

24. Sport

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" a fost înființat în mai 2017 în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale.

Clubul Sportiv "ZIMBRU SIRET" se organizează ca instituție polisportivă cu 3 secții sportive și anume: fotbal, lupte greco-romane și hochei pe iarbă.

Secția de fotbal, antrenor profesor Fercalo Alin, a participat în campionatul de juniori organizat de AJF Suceava, activitatea secției urmărind, în mod special, descoperirea și formarea tinerelor talente.

În anul competițional 2022-2023, echipele de fotbal au obținut următoarele rezultate:

U13 – locul I

U15 – campiona județeni

U 17 – vice campioni județeni

În cadrul evenimentului "Cupa Moș Crăciun", competiție organizată de AJF Suceava – decembrie 2023, echipa de fotbal (juniori) a obținut locul I.

Secția de lupte greco-romane, antrenor Haiura Mihai, a obținut un rezultat remarcabil, respectiv:

Locul II – cat 97 kg – Buhăianu Ionuț – Cupa României Seniori Lupte Greco-Romane, Tg. Mureș 09- 12 noiembrie 2023.

Concluzii

În 2023, am avut parte de un an plin de realizări deosebite pentru orașelul nostru. Am **FINALIZAT** cu succes mai multe investiții importante care au transformat orașul nostru într-un loc mai bun pentru toți locuitorii:

- ✓ Asfaltarea mai multor străzi: Sucevei, Tudor Flondor, 28 Noiembrie, Rogojeștilor
- ✓ Noul Ambulatoriu Integrat al Spitalului de Boli Cronice dotat cu o sumedenie de echipamente moderne precum computer tomograf sau altele menite pentru balneo-fizioterapie, ecografie, boli interne, pediatrie etc.
- ✓ Parcul Științific și Tehnologic cu dotări moderne cu ajutorul cărora se vor forma tinerii în domenii relevante pentru piața muncii actuale
- ✓ Centrul de tineret împreună cu biblioteca
- ✓ Centrul de zi pentru seniori din str. Castanilor
- ✓ Blocurile de locuințe din str. Castanilor și Rogojeștilor
- ✓ Achiziționarea și livrarea celor 4 microbuze electrice

✓ Centrele de servicii integrate de la Mănăstioara și Pădureni

Valoarea investițiilor finalizate în acest an de Primăria Siret depășește 20 de milioane de euro din fonduri europene (cu mult peste bugetul propriu pe mai mulți zeci de ani), astfel că **2023 reprezintă cel mai intens an cu investiții de după anul 1989.**

În curs de finalizare, cu recepții programate în primele luni ale noului an sunt: Muzeul de istorie, Centrul educațional cu sala de sport și terenul acoperit, parcurile centrale, parcare de pe str. Sucevei, autogara și autobaza pentru transportul public local, dar și blocul ANL.

Urmează să repartizăm locuințele din str. Castanilor și Rogojeștilor pentru ca mai multe familii să se bucure de condiții moderne de locuit.

Am continuat să promovăm cultura și educația în comunitatea noastră, organizând evenimente cultural-sportive de excepție și susținând proiecte educaționale pentru tineri.

Este vizibil ce pași uriași am făcut spre dezvoltarea noastră continuă și nu ne oprim aici!

Iată câteva obiective pentru anul următor:

✓ Cel mai important obiectiv pentru anul următor este asfaltarea DJ 291A Pădureni-Mănăstioara, deoarece abia de curând s-au finalizat lucrările ACET pe aceste tronsoane și putem demara lucrările fără întreruperi

✓ Continuăm asfaltarea a altor 15 străzi afectate de lucrările ACET Suceava

✓ Dotarea școlilor și grădiniței cu echipamente moderne pentru copii și cadre didactice în valoare de aprox. 1 milion de euro

✓ Începem lucrările de construcție la noile investiții: creșa, anveloparea liceului, a internatului de la școala profesională, a pavilionului A la spital, construirea blocului pentru specialiști din domeniul medical și educație

✓ Continuăm să protejăm mediul înconjurător și să implementăm soluții pentru un oraș mai verde și mai sustenabil prin demararea investițiilor în cartierele orașului, dar și platforma de depozitare a marilor deșeuri

✓ Continuăm cu organizarea unor evenimente culturale, educative și sportive de impact și cu multe beneficii pentru comunitatea noastră. Ne concentrăm pe calitate și ne ferim de kitsch-uri pentru a evita irosirea banului public.

Ne continuăm munca!

PRIMAR,

Adrian Popoiu