

ÎNSCRIEREA DE REȘEDINȚĂ

(flotant)

DOCUMENTE NECESARE:

- a) cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței (se eliberează la ghișeu);
- b) actul de identitate (original și copie xerox);
- c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu (original și copie xerox) – extras de carte funciară, actualizat (să nu fie mai vechi de 30 zile), contractul de vânzare-cumpărare a unui imobil tip locuință, contractul de donație a unui imobil tip locuință, contractul de vânzare-cumpărare sau de donație a unui imobil tip locuință cu clauză de habitație, uz sau uzufruct viager, certificatul de moștenitor; se poate prezenta o adeverință de spațiu locativ eliberată de Compartimentul Registru Agricol din cadrul Primăriei de domiciliu în original (valabilă 30 de zile de la data emiterii).
- d) certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani care însoțesc pe titular la noua reședință, original și copie xerox) unde este cazul.

NOTĂ:

Când locuința nu aparține solicitantului, este obligatorie prezența proprietarului pentru a-și da consimțământul de primire în spațiu. Acesta se va legitima cu actul de identitate.

În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii, împreună cu solicitantul, declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare. Declarația găzduitorului, se prezintă de solicitant odată cu depunerea documentelor pentru eliberarea cărții de identitate.