ROMANIA
JUDETULSUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială

Consiliul local al oraşului Siret;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Oraşului Siret înreg. cu nr.4633/30.05.2018 ;
- adresa Consiliului Judeţean Suceava înreg. cu nr. 252421/2018;
- Raportul Direcţiei de Asistenţă Socială Siret, înregistrat sub nr. 5189 din 20.06.2018;
- raportul nr.5248/21.06.2018 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat, servicii de comerţ şi al Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activitate sportivă şi agrement;

În baza dispoziţiilor Legea 292/2011 Legea Asistentei Sociale, H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal,Ordinul MM nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului; Ordinul MM nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie, Ordinul MM nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare; precum şi art.118 lit.j din Legea 272/2004-Republicată- privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a" pc.2, alin.7 lit".a",art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind Administraţia Publică Locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă colaborarea dintre Consiliul Judeţean Suceava-Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială, cu scopul de a delimita şi stabili în mod clar, obiectiv, concret şi coerent obligaţiile ce revin părţilor cât şi mijloacele, modalităţile şi termenele de comunicare a datelor şi informaţiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activităţii, îmbunătăţirii serviciilor şi prestaţiilor către beneficiari precum şi eliminării unor deficienţe ce ţin de interpretarea neunitară a legislaţiei specifice activităţi fiecăreia dintre părţi.

Art.2. Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava-Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul Oraşului Siret să semneze Protocolul de colaborare, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul prin Direcţia de Asistenţă Socială Siret va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință ,
Sauciuc Dan-Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ SIRET
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretarul orașului Siret
Adrian-Victor Ioniță

Siret, 28.06.2018
Nr. 72

Anexă

Consiliul Judeţean Suceava

Str. Ştefan cel Mare, nr. 36
Nr. 58223 din 04.05.2018

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava
B-dul George Enescu, nr. 16
Nr. din

Consiliul Local al Oraşului Siret
Nr. 72 din 28.06.2018

PROTOCOL DE COLABORARE
încheiat astăzi 28.06.2018

Prezentul protocol se încheie între:

Judeţul Suceava prin Consiliul Judeţean Suceava, denumit în continuare **Consiliul,** cu sediul în municipiul Suceava, str. Ştefan cel Mare, nr. 36, reprezentat prin **Gheorghe FLUTUR**, în calitate de **Preşedinte**,

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava, denumită în continuare **Direcţia,** cu sediul în municipiul Suceava, B-dul George Enescu nr.16, reprezentată prin director executiv, **Georgeta-Nadia CREŢULEAC**, în calitate de **Iniţiator**, pe de o parte

şi

Oraşul Siret, cu sediul în Siret, strada 28 Noiembrie, nr. 1, judeţul Suceava, reprezentat prin **Adrian POPOIU**, în calitate de **Primar**, de cealaltă parte, care, având în vedere prevederile legale specifice, respectiv:

- art. 36, alin. (2), lit. d) şi alin. (6), lit. a) pct. 2, art. 63, alin. (1), lit. d) şi ale alin. (5) lit. a), precum şi ale art. 91 alin. (1) lit. d) şi lit.e), alin. (5) lit. a) pct. 2 şi alin. (6) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. **95/2006** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

- Ordinul ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. **286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activităţile de identificare, intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioada în care aceştia se află la muncă în străinătate;

- Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap;

- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

au decis încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiţii:

I. Durata protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare se încheie pe o durată de 2 ani, începând cu data semnării sale de către toate părţile, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional.

II. Scopul protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita şi stabili în mod clar, obiectiv, concret şi coerent obligaţiile ce revin părţilor cât şi mijloacele, modalităţile şi termenele de comunicare a datelor şi informaţiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activităţii, îmbunătăţirii serviciilor şi prestaţiilor către beneficiari precum şi eliminării unor deficienţe ce ţin de interpretarea neunitară a legislaţiei specifice activităţi fiecăreia dintre părţi.

III. Obiectivele protocolului:

Prin prezentul Protocol de colaborare, părţile convin termenii şi condiţiile colaborării pentru desfăşurarea activităţilor referitoare la:

1 Respectarea şi promovarea drepturilor oricărui copil din comunitate, îmbunătăţirea calităţii vieţii şi serviciilor acordate copilului aflat în situaţie de risc şi familiei acestuia, din comunitate.
2 Instituirea unui cadru formal de colaborare şi cooperare în activitatea de monitorizare, recuperare şi integrare socială a copilului aflat în situaţie de risc, copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu, a copilului cu dizabilităţi precum şi persoanelor adulte cu handicap sau aflate în situaţie de risc.
3 Delimitarea atribuţiilor, competenţelor şi responsabilităţilor celor trei părţi, conform legii, cu privire la respectarea şi promovarea drepturilor copiilor aflaţi în situaţie de risc din comunitate şi la activitatea de reabilitare a copilului şi familiei, în vederea prevenirii separării copilului de părinţii săi, la activitatea de monitorizare a copiilor cu dizabilităţi precum şi cu privire la persoanele adulte cu handicap sau aflate în nevoi.
4 Asigurarea de şanse egale pentru copilul/adultul aflat în situaţie de risc sau marginalizat social din comunitate în scopul integrării sociale, şcolarizării, combaterea discriminării şi respectarea dreptului la imagine.
5 Înfiinţarea în parteneriat, a unor servicii sociale la nivel local, care să vină în sprijinul copiilor/adulţilor şi familiilor acestora, aflate în situaţii de risc sau marginalizate social, în vederea prevenirii separării copilului de părinţii săi.
6 Realizarea facilităţilor specifice pentru copiii cu dizabilităţi sau cei aflaţi în dificultate prin acordarea de ajutoare de urgenţă, în vederea înscrierii la medicul de familie, accesul la servicii, acordarea drepturilor cuvenite sau în vederea protezării sau realizării unor intervenţii medicale etc.
7 Sprijinirea accesului copiilor aflaţi în dificultate sau cu părinţi plecaţi în străinatate precum şi a familiilor acestora, la serviciile de informare şi consiliere de la nivel local sau judeţean.
8 Demararea unor proiecte, în parteneriat, privind înfiinţarea unor instituţii de asistenţă şi recuperare de tip socio-medical sau de zi pentru sprijinirea părinţilor şi oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilităţi, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate.
9 Cooperarea părţilor în ceea ce priveşte colectarea de date şi transmiterea la nivel central de situaţii centralizate prevăzute în legislaţie (fişele de monitorizare ale copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate, situaţia monitorizării copiilor cu dizabilităţi şi alte categorii).

IV. Obligaţiile părţilor:

1. Obligaţii comune ale părţilor:

a) Părţile se obligă să găsească soluţii comune, bazate pe interesul superior al copilului, pentru situaţiile care pot duce la separarea copilului de părinţii săi, fiecare

parte în funcţie de obligaţiile prevăzute în legislaţia în domeniul protecţiei copilului şi actele normative în vigoare, măsura de protecţie specială fiind ultima soluţie;
b) Părţile se vor informa reciproc cu privire la problemele care apar pe parcursul evaluării, verificării şi monitorizării cazurilor de copii şi familii aflate în situaţii de risc, a copiilor cu părinţi plecaţi în străinate, a copiilor cu tulburări de comportament sau cu dizabilităţi în scopul găsirii de soluţii comune în rezolvarea acestora;
c) Părţile vor coopera la desfăşurarea oricăror evenimente importante în domeniul protecţiei copilului, prin desfăşurarea de campanii de promovare în vederea respectării drepturilor copilului şi vor asigura participarea şi implicarea reprezentanţilor lor la acţiunile organizate în comun;
d) Părţile se obligă să colaboreze în vederea cunoaşterii şi punerii în practică a legislaţiei specifice domeniului protecţiei speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părintească;
e) Părţile se obligă să se consulte în vederea îmbunătăţirii strategiei judeţene de reformă a sistemului de protecţie a copilului, în concordanţă cu legislaţia în vigoare;
f) Părţile se vor consulta reciproc în vederea elaborării şi implementării unor proiecte privind asigurarea protecţiei speciale a copiilor, pentru a se determina, de comun acord măsura în care pot participa, în funcţie de resursele proprii la punerea în practică a proiectelor în cauză;
g) Părţile se obligă să-şi comunice reciproc survenirea oricărui eveniment care ar putea afecta, în orice mod, raporturile dintre ele, astfel cum acestea sunt configurate de legislaţia în vigoare la momentul respectiv.

2. Obligaţiile Consiliului Judeţean Suceava:

a) să ia măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire în totalitate şi în termenele prevăzute a obiectivelor generale şi a obligaţiilor specifice fiecăreia dintre părţi;
b) să asigure măsurile necesare aplicării unitare a prevederilor legale specifice protecţiei şi promovării drepturilor copilului şi a persoanei adulte aflate în situaţie de risc.

3. Obligaţiile Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava:

a) să evalueze cel puţin o dată pe an asistenţii maternali profesionisti angajaţi, din fiecare localitate şi să facă propuneri Comisiei pentru Protecţia Copilului Suceava privind reatestarea, suspendarea sau retragerea Atestatului de asistent maternal profesionist, în funcţie de situaţie;
b) să evalueze trimestrial situaţia copiilor aflaţi în sistemul de protecţie şi să facă propuneri Comisiei pentru Protecţia Copilului Suceava sau Instanţei Judecătoreşti, privind reintegrarea în familia naturală, schimbarea măsurii de plasament în interesul copilului, menţinerea măsurii de plasament respective sau adopţie;
c) să pună la dispoziţia familiilor cu copii aflaţi în situaţii de risc, a familiilor cu copii cu dizabilităţi şi a oricărui copil sau persoane din comunitate, care solicită sprijin,

servicii de consiliere, informare, sevicii de echipă mobilă pentru recuperare copii cu dizabilităţi, cursuri pentru părinţi, protecţie specială etc., în funcţie de situaţie;

d) să respecte şi să îndeplinească obligaţiile prevăzute în protocolul privind copiii cu dizabilităţi din comunitate;

e) să completeze dosarele copiilor care necesită o masură de protecţie specială, cu documentele înaintate de către primăria de domiciliu şi să întocmească toată documentaţia prevăzută de legislaţia în domeniul protecţiei copilului pentru susţinerea cazului în Comisia de Protecţie a Copilului sau în faţa Instanţei Judecătoreşti;

f) să vină în sprijinul primăriei, din punct de vedere metodologic în ceea ce priveşte înfiinţarea de Consilii comunitare consultative, în dezvoltarea de proiecte la nivel local (centre de zi, servicii de informare şi consiliere etc);

g) să verifice periodic ritmicitatea şi calitatea procesului de protecţie, condiţiile în care copilul este îngrijit, crescut, educat în familie, condiţiile generale de dezvoltare fizică/psihică şi de integrare socială;

h) să colaboreze şi să mobilizeze autorităţile locale, instituţiile medicale şi educaţionale în sensul implicării active în procesul de recuperare, integrare socială şi şcolarizare a copilului care beneficiază de o masură de protecţie precum şi a copilului în situaţie de risc sau cu dizabilităţi din comunitate;

i) să vină în sprijinul primăriei prin instrumentarea cazurilor de copii aflaţi în situaţie de risc, care necesită plasament în regim de urgenţă, a mamelor gravide sau a mamei şi copiilor victime ale violenţei domestice, să ţină legătura cu persoana desemnată cu monitorizarea copilului cu dizabilităţi cu scopul evaluării progreselor realizate şi gradului de realizare a obiectivelor incluse în planul de recuperare;

j) să pună la dispoziţia primăriei informaţii, documente, pliante, modele de anchetă socială prevăzută în legislaţie, alte documente pentru desfăşurarea activităţii în bune condiţii, conform legii şi pentru respectarea si promovarea drepturilor copilului;

k) să organizeze întâlniri periodice cu reprezentanţii primăriilor pentru a oferi instrucţiuni pe noua legislaţie, coordonare metodologică, punerea în discuţie a diverselor speţe sau probleme întâmpinate în instrumentarea sau monitorizarea cazurilor;

l) să coordoneze activitatea de asistenţă socială .

4. Obligaţiile Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială:

a) Direcţia de Asistenţă Socială este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Oraşului Siret, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vîrstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi a altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

b) să sprijine reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava în identificarea şi contactarea părinţilor fireşti/rudelor copilului până la gradul al patrulea, să informeze periodic părinţii fireşti şi rudele copilului care au putut fi găsite asupra locului în care se află efectiv copilul, asupra modalităţilor concrete în care pot menţine relaţii personale cu acesta, precum şi asupra demersurilor necesare în vederea reintegrării sau integrării;

c) să semneze, împreună cu reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, procesul verbal cu rudele copilului aflat în sistem care refuză semnarea declaraţiilor cu privire la intenţia de a se ocupa de creşterea şi educarea acestuia;

d) să întreprindă demersurile necesare întocmirii actelor de identitate pentru copiii care nu au aceste acte;

e) să sprijine familia copiilor cu dizabilităţi în vederea întocmirii dosarului de handicap, să pună la dispoziţie formularele necesare, să programeze telefonic, familiile copiilor cu dizabilităţi la evaluare în cadrul Serviciului Evaluare a Copilului cu Dizabilităţi, să efectueze anchetele sociale necesare completării dosarului pentru încadrarea în grad de handicap sau în obţinerea unui certificat de orientare şcolară şi profesională;

f) să desemneze prin dispoziţia primarului - responsabilul de caz (RC) pentru copiii cu dizabilităţi, conform legii şi să transmită o copie a dispoziţiei la Serviciul Evaluare Copii. RC - responsabilul de caz sprijină părinţii în realizarea planului de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilităţi prin accesul la serviciile de sănătate, evaluare şcolară, intervenţie timpurie şi în identificarea mijloacelor de transport pentru copiii nedeplasabili sau cu venituri insuficiente, care necesită internare sau servicii de recuperare; întocmeşte baza de date cu toţi copiii cu dizabilităţi şi dosar pentru fiecare copil care este încadrat în grad de handicap din comunitate;

g) să informeze persoanele interesate despre procedura de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap şi să asigure sprijin pentru întocmirea dosarelor de evaluare;

h) să monitorizeze situaţia persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care solicită încadrarea unui asistent personal sau acordarea indemnizaţiei, în conformitate cu dispoziţiilor legale în vigoare;

i) să urmărească, să monitorizeze şi să îndrume asistenţii personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea asigurării la domiciliu a îngrijirii şi protecţiei acestora în condiţiile precizate de lege;

j) să asigure deplasarea unui reprezentant al primăriei, în teren, împreună cu reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, ori de câte ori se impune efectuarea de verificări la faţa locului, cu anunţare prealabilă;

k) să efectueze anchetele sociale în teren, solicitate de specialiştii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava şi să trimită în timp util sau în regim de urgenţă, după caz, documentele necesare completării dosarelor aflate în lucru, conform legilor speciale;

l) să activeze Consiliul comunitar consultativ la nivelul fiecarei primării sau să asigure înfiinţarea acestei structuri, prin dispoziţia primarului, acolo unde nu a fost înfiinţată, conform legislaţiei în vigoare, în vederea constituirii unei reţele de sprijin la nivel local;

m) să monitorizeze situaţia copiilor reintegraţi în familiile naturale pentru o perioadă de minim 6 luni de la data reintegrării în familie şi să asigure trasmiterea Raportului de vizită post - reintegrare către serviciile de specialitate din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava;

n) să prevină împreună cu instituţiile abilitate, creşterea ratei abandonului şcolar în rândul minorilor şi a comportamentului deviant;

o) să demareze proiecte, în parteneriat public-privat, privind înfiinţarea unor instituţii de asistenţă socio-medicală sau centre de zi pentru sprijinirea părinţilor şi copiilor şi oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilităţi, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate precum şi servicii adresate tinerilor, persoanelor fără adapost sau victimelor violenţei domestice din comunitate;

p) să se asigure că minorii aflaţi în evidenţele proprii beneficiază în familie de condiţii optime de dezvoltare fizică şi psihică, de valorificare maximă a resurselor şi disponibilităţilor de recuperare/dezvoltare psiho-fizică în mediul domestic/comunitar de viaţă;

q) să afişeze, la loc vizibil, *telefonul copilului*, alte informaţii utile copiilor şi părinţilor şi să pună la dispoziţie documente, pliante şi afişe cu scop informativ şi formativ;

r) să adopte modelele standard prevăzute de lege privind formularele de anchetă socială, fişe de monitorizare, plan de servicii, rapoarte de vizită şi alte documente pe care le eliberează cu privire la copilul aflat în situaţie de risc, cu părinţi plecaţi în străinătate sau cu dizabilităţi şi familiile acestora în scopul prevenirii separării copilului de părinţii săi, încadrării în grad de handicap, orientării şcolare sau altor măsuri și utilizează instrumentele de lucru prevăzute de H.G. nr.691/2015;

s) să identifice, să evalueze şi să formeze o bază de date cu copiii aflaţi în dificultate (violenţă domestică, sărăcie, părinţi plecaţi la muncă în străinătate, fără acte de identitate, cu dizabilităţi etc.) şi să întocmească pentru aceştia fişe de monitorizare conform Ordinului ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 286/2006. Dacă din fişa de monitorizare rezultă că există riscul separării copilului de familia sa, să realizeze servicii specifice de prevenire în vederea eliminării/minimalizării riscului existent prin întocmirea Planului de servicii pentru familia respectivă;

ş) să ia toate măsurile, conform legii, în cazul semnalării situaţiilor de neglijare, abuz sau nerespectare de către familie a măsurilor prevazute în Planul de servicii;

t) să reevalueze trimestrial situaţia copiilor pentru care au fost întocmite fişe de monitorizare;

ţ) să elaboreze Planuri de servicii pentru toate categoriile de minori aflaţi în dificultate în vederea prevenirii separării de familie;

u) să înfiinţeze un registru de evidenţă a copiilor aflaţi în situaţie de risc, potrivit art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 691/2015, care va cuprinde date şi informaţii care sunt transmise trimestrial Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, în baza fişei de monitorizare prevăzute la art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

v) să asigure participarea asistentului/referentului social la sesiunile de instruire organizate în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava sau la invitaţia unor organisme private;

x) să identifice, cu prioritate, copiii aflaţi în situaţie de risc precum şi persoanele adulte în dificultate din unitatea lor administrativ – teritorială şi să transmită informaţiile Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava;

z) să consulte periodic site-ul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava http://www.dpcsv.ro pentru a fi la curent cu legislaţia în domeniu şi preluarea formularelor şi modelelor necesare.

V. Dispoziţii finale:

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 2 ani de zile, începând cu data semnării sale.

Prezentul Protocol de colaborare poate fi modificat prin acordul scris al părţilor, prin act adiţional.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Judeţean Suceava

PREŞEDINTE ,
Gheorghe FLUTUR

VICEPREŞEDINTE ,
Marin-Gheorghe NIŢĂ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava

DIRECTOR EXECUTIV,
Georgeta-Nadia CREŢULEAC

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Margareta ISĂILĂ

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Director executiv,
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN

SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS

Şef serviciu,
Iuliana PRECOB

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUD. SUCEAVA
AVIZAT PENTRU LEGALITATE
PRECOB IULIANA

SERVICIUL RESURSE UMANE ŞI RELAŢII CU INSTITUŢIILE PUBLICE
Şef serviciu,
Elena – Ionela SAVIN

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞUL SIRET ,
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Dan-Vasile SAUCIUC

PRIMAR,
Adrian POPOIU

SECRETARUL ORAŞULUI SIRET,
Adrian-Victor IONIŢĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin FRASENIUC

ROMANIA
JUDETULSUCEAVA
ORASUL SIRET
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială

Consiliul local al oraşului Siret;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Oraşului Siret înreg. cu nr.4633/30.05.2018 ;
- adresa Consiliului Judeţean Suceava înreg. cu nr. 252421/2018;
- Raportul Direcţiei de Asistenţă Socială Siret, înregistrat sub nr. 5189 din 20.06.2018;
- raportul nr._____2018 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat, servicii de comerţ şi al Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activitate sportivă şi agrement;

În baza dispoziţiilor Legea 292/2011 Legea Asistentei Sociale, H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal,Ordinul MM nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului; Ordinul MM nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie, Ordinul MM nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare; precum şi art.118 lit.j din Legea 272/2004-Republicată- privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a" pc.2, alin.7 lit".a",art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind Administraţia Publică Locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă colaborarea dintre Consiliul Judeţean Suceava-Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială, cu scopul de a delimita şi stabili în mod clar, obiectiv, concret şi coerent obligaţiile ce revin părţilor cât şi mijloacele, modalităţile şi termenele de comunicare a datelor şi informaţiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activităţii, îmbunătăţirii serviciilor şi prestaţiilor către beneficiari precum şi eliminării unor deficienţe ce ţin de interpretarea neunitară a legislaţiei specifice activităţi fiecăreia dintre părţi.

Art.2. Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava-Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul Oraşului Siret să semneze Protocolul de colaborare, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul prin Direcţia de Asistenţă Socială Siret va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Iniţiator,
Primar
Adrian Popoiu

Avizat pentru legalitate,
Secretar al oraşului Siret
Adrian-Victor Ioniţă

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
ORAŞUL SIRET
-PRIMAR-
Nr. 4633 din 30.05.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava a solicitat, prin adresa nr. 58223 din 04.05.2018, analizarea şi supunerea aprobării Consiliului Local al Oraşului Siret a Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială, în contextul aprobării acestuia prin Hotărârea Consiliului Judeţean Suceava nr. 53 din 30 martie 2018.

Acest Protocol a fost propus cu scopul de a delimita şi stabili în mod clar, obiectiv, concret şi coerent obligaţiile ce revin părţilor cât şi mijloacele, modalităţile şi termenele de comunicare a datelor şi informaţiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activităţii, îmbunătăţirii serviciilor şi prestaţiilor către beneficiari precum şi eliminării unor deficienţe ce ţin de interpretarea neunitară a legislaţiei specifice activităţi fiecăreia dintre părţi.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială în forma prezentată.

Primar,
Adrian Popoiu

DIRECŢIA GENERALA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI A JUDEŢULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231
Suceava, Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro

Nr. 58223 din 04.05.2018 Serviciu juridic și contencios

Către,

Municipiul ...../Orașul SIRET/Comuna

..... prin Consiliul Local al ORASULUI SIRET

Domnului PRIMAR

În contextul aprobării prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 53 din 30 martie 2018, încheierea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava și unitățile administrativ-teritoriale din Județul Suceava prin consiliile locale, vă înaintăm exemplarele în original ale protocolului sus menționat, în vederea analizării propunerii de aprobare a acestuia prin hotărâre de consiliu local.

Facem precizarea faptului că, în cursul lunii februarie a anului curent protocolul a fost înaintat, în vederea analizării și formulării de propuneri, tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Suceava, și cu luarea în considerare a propunerilor înaintate a fost adoptată hotărârea de aprobare a prezentului protocol.

În acest sens, avem rugămintea ca după completarea, semnarea şi înregistrarea protocolului să ne transmiteți, până la sfârșitul lunii iunie 2018 cele două exemplare originale, în vederea semnării acestuia de către domnul Președinte al Consiliului Județean Suceava, urmând a vă remite un exemplar original, în vederea punerii în aplicare a celor statuate de comun acord.

Cu consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGETA NADIA CREȚULEAC

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA 1 ROMÂNIA

Întocmit, 2 ex
Șef serviciu
Iuliana PRECOB

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI SIRET
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Nr.5189 din 20.06 2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială

Direcţia de Asistenţă Socială Siret;

Luând spre analiză şi avizare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială avându-l ca iniţiator pe Primarul Oraşului Siret;

Având în vedere:

- dispoziţiile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, Ordinul M.M. nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului; Ordinul M.M. nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie, Ordinul M.M. nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare; precum şi art.118 lit.j din Legea 272/2004-Republicată- privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a" pc.2, alin.7 lit".a",art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare.,

Propunem adoptarea proiectul de hotărâre în forma prezentată şi recomandă Consiliului Local al oraşului Siret să-l adopte, având în vedere:

- necesitatea şi oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- încadrarea sa în prevederile legale.

Director executiv,
Sorin Fraseniuc

R O M Â N I A
JUDEŢUL SUCEAVA
ORAŞULUI SIRET
CONSILIUL LOCAL
COMISIA
PENTRU ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ŞI LIBERTĂŢILOR CETĂŢENILOR, ÎNVĂŢĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, PROTECŢIE SOCIALĂ, ACTIVITATE SPORTIVĂ ŞI AGREMENT
Nr. 5248/21.06.2018

RAPORT DE AVIZARE
cu privire la proiect de hotărâre

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Judeţean Suceava- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Suceava şi Consiliul Local al Oraşului Siret - Direcţia de Asistenţă Socială

Consiliul local al oraşului Siret

Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activitate sportivă şi agrement;

Luând spre analiză proiectul de hotărâre menţionat mai sus, având ca iniţiator pe Primarul oraşului Siret

În baza dispoziţiilor Legea 292/2011 Legea Asistentei Sociale, H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal,Ordinul MM nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului; Ordinul MM nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie, Ordinul MM nr.1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare; precum şi art.118 lit.j din Legea 272/2004-Republicată- privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a" pc.2, alin.7 lit".a",art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind Administraţia Publică Locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre

cu următoarele amendamente:

Acceptate de comisie -	Motivarea -
Respinse de comisie -	Motivarea -

şi propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în şedinţa sa din 28.06.2018 şi să-l adopte, avându-se în vedere următoarele *motive de fapt:*

- necesitatea, oportunitatea şi încadrarea în prevederile legale

PREŞEDINTELE COMISIEI
Sauciuc Dan Vasile

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI SIRET
COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO SOCIALĂ, BUGET, FINANŢE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL ORAŞULUI, SERVICII ŞI COMERŢ
Nr. 5248 DIN 21.06.2018

RAPORT DE AVIZARE
cu privire la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Suceava - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Jud. Suceava și Consiliul Local al orașului Siret - Direcția de Asistență Socială

Cosiliul Local al orasului Siret;
Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, ~~fi~~ finanțe, administrarea domeniului public şi privat al oraşului, servicii şi comerț
Luând spre analiză proiectul de hotărâre menţionat mai sus, având iniţiator pe primarul oraşului Siret;
Având în vedere prevederile Legii 292/2011 Legea Asistenței Sociale, H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciului de asistență socială, Ordinul M.M. nr. 95/2006 și Ordinul M.M. 286/2006 pentru aprobarea metodologiei de lucru și normelor metodologice privind Serviciul de asistență Socială, Ordinul M.M. nr. 1306/1.883/2016 precum și art. 118. lit „j" din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
În temeiul prevederilor art. 36 alin (6) lit „a" pct. 2, alin (7) lit „a", art. 45 alin (1) .....
.....
din Legea nr. 215/2001 administraţiei publice locale, republicată, cu ~~con~~ completările şi modificările ulterioare

AVIZEZĂ
proiectul de hotărâre cu următoarele amendamente:

.....
.....

şi propune Consiliului Local să-l ia în dezbatere în şedinţa din 28.06.2018 şi să-l adopte, avându-se în vedere următoarele motive de fapt -necesitatea, oportunitatea şi încadrarea în prevederile legale

PREŞEDINTELE COMISIEI,
Ionel Dobrincu