

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Vizat  
**PRIMAR,**  
**Adrian POPOIU**

**Cerere privind eliberarea autorizației  
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică  
 în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Domnule Primar,**

S.C./P.F.A./I.I/I.F. .... înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. ...., C.U.I. ...., având sediul social în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ...., fax: ...., e-mail: ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., rog să aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea activității de ..... în conformitate cu O.G. nr. 99/2000, pentru structura de vânzare (punct de lucru) ..... în suprafață de ..... mp, situată în orașul Siret, str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. Suceava.

**Programul de funcționare:**

- luni: de la ..... până la: .....
- marți: de la ..... până la: .....
- miercuri: de la ..... până la: .....
- joi: de la ..... până la: .....
- vineri: de la ..... până la: .....
- sâmbătă: de la ..... până la: .....
- duminică: de la ..... până la: .....

**Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:**

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00
2. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;
4. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.);
5. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - pentru desfășurarea activității de alimentație publică, corespunzătoare obiectului de activitate (autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului;
6. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale;
7. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișa anexă - pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

10. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza orașului Siret sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz.

11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

Data

Semnătura reprezentant

Operatorul economic are/nu are datorii la  
bugetul local, în sumă de \_\_\_\_\_ lei

Vizat,  
Compartiment impozite și taxe