

Nr. _____ din _____

Vizat
PRIMAR,
Adrian POPOIU

**Cerere privind eliberarea autorizației
 pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii
 în structuri de vânzare cu sediu fix**

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I/I.F. înregistrată
 în Registrul Comerțului cu nr., C.U.I.,
 având sediul social în localitatea, str., nr.
, bl., sc., ap., tel., fax.,
 e-mail: reprezentată prin
 în calitate de, rog să aprobați **eliberarea** autorizației pentru
 desfășurarea activității de în conformitate
 cu O.G. nr. 99/2000, pentru structura de vânzare (punct de lucru)
, în suprafață de mp, situată în orașul
 Siret, str., nr., bl., sc., ap.

Programul de funcționare:

- luni: de la până la:
- marți: de la până la:
- miercuri: de la până la:
- joi: de la până la:
- vineri: de la până la:
- sâmbătă: de la până la:
- duminică: de la până la:

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;

2. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului;

3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului **cu cel mult trei luni anterior cererii** pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării;

4. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.);

5. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate (certificat de urbanism/autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului, nu mai vechi de 30 de zile, (tipul actului, numărul și data actului);

6. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale;

7. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare;

9. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza orașului Siret sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz;

10. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației;

11. Alte acorduri/avize/licențe/autorizații/aprobări ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în funcție de specificul activității de comerț/prestări servicii:

a) _____ (numărul și data documentului)

b) _____ (numărul și data documentului)

c) _____ (numărul și data documentului)

d) _____ (numărul și data documentului)

Data

Semnătura reprezentant

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că atât datele furnizate în cuprinsul prezentei cereri, cât și documentele atașate sunt conforme cu originalul și că informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

Data

Semnătura reprezentant

Operatorul economic are/nu are datorii la bugetul local, în sumă de _____ lei

Vizat,
Compartiment impozite și taxe