

**PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET
JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. 3767 din 18.03. 2026

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 554 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 69, art. 71, art. 72 și art.74 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Primăria orașului Siret cu sediul în orașul Siret, str. 28 Noiembrie, nr. 1, județul Suceava, organizează concurs de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară a personalului contractual.

Funcțiile contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional:

- **Inspector de specialitate I - Compartiment Aprovizionare și Gestiune Materiale, Achiziții Publice, IT;**
- **Inspector de specialitate IA - Centrul Cultural Siret;**

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional constă în două etape succesive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Data, ora și locul desfășurării examenului:

- 06.04.2026, ora 10.00: proba scrisă;

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Siret, str. 29 Noiembrie nr.1.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 72 alin.(2) din H.G.. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- să fi obținut calificativul ” foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și trebuie să conțină:

- cererea de înscriere;
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Primăriei orașului Siret – Compartiment salarizare și resurse umane, strada 28 Noiembrie, nr.1 , în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, în perioada 18.03.2026 – 24.03.2026, până la ora la ora 16,00.

Afișat astăzi: 18.03.2026

PRIMAR,
Popoiu Adrian

APROBAT,

PRIMAR,

Popoiu Adrian



Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în grad profesional- funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate I,

1 Administrarea infrastructurii IT și a echipamentelor din instituție

Bibliografie:

- noțiuni și documentație tehnică privind administrarea stațiilor de lucru, imprimantelor, serverelor și perifericelor;
- noțiuni privind instalarea, configurarea și actualizarea sistemelor de operare și a aplicațiilor software;
- noțiuni privind diagnosticarea și remedierea incidentelor hardware și software;
- noțiuni privind inventarierea și optimizarea utilizării echipamentelor IT.

Tematică:

- instalarea și configurarea sistemelor de operare;
- administrarea echipamentelor IT din instituție;
- diagnosticarea și remedierea defecțiunilor la PC-uri, imprimante, servere și periferice;
- managementul actualizărilor, patch-urilor și aplicațiilor;
- bune practici pentru evidența, utilizarea și mentenanța echipamentelor IT.

2. Administrarea rețelelor informatice și a serviciilor de comunicații

Bibliografie:

- noțiuni tehnice privind rețele LAN/WAN, adresare IPv4, subnetare, DHCP, DNS, NAT, VPN, VLAN, switching și routing;
- noțiuni privind configurarea și monitorizarea infrastructurii de rețea;
- noțiuni privind securizarea rețelelor locale și a accesului la resurse.

Tematică:

- proiectarea și administrarea rețelelor locale ale instituției;
- adresare IP statică și dinamică;
- configurarea și depanarea conectivității în rețea;
- monitorizarea echipamentelor de rețea;
- segmentarea și securizarea rețelei;
- managementul accesului utilizatorilor și al echipamentelor în rețea.

3. Administrarea serverelor, serviciilor și aplicațiilor instituției

Bibliografie:

- noțiuni privind administrarea serverelor fizice și virtuale;

- noțiuni privind servicii de directoare, partajare fișiere, politici de acces, backup și restore;
- noțiuni privind găzduirea și funcționarea aplicațiilor folosite în administrația publică locală.

Tematică:

- monitorizarea performanței serverelor;
- administrarea utilizatorilor, drepturilor și resurselor;
- realizarea copiilor de siguranță și restaurarea datelor;
- asigurarea disponibilității aplicațiilor găzduite pe serverele instituției;
- măsuri de prevenire și remediere a incidentelor tehnice.

4. Administrarea site-ului web al instituției și publicarea informațiilor

Bibliografie:

- noțiuni de administrare website/CMS;
- noțiuni privind structura și actualizarea conținutului web;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002 pentru aplicarea Legii nr. 544/2001.

Tematică:

- administrarea și actualizarea site-ului oficial al instituției;
- publicarea hotărârilor, dispozițiilor, anunțurilor și informațiilor de interes public;
- organizarea informațiilor publice în format accesibil și coerent;
- noțiuni de securitate și mentenanță pentru platformele web instituționale.

5. Securitate cibernetică și protecția sistemelor informatice

Bibliografie:

- OUG nr. 155/2024 privind instituirea cadrului pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil;
- actele de punere în aplicare adoptate ulterior, inclusiv norme emise în 2025 pentru aplicarea OUG nr. 155/2024.
- noțiuni tehnice privind hardening, firewall, antivirus/EDR, jurnalizare, control acces, gestiunea vulnerabilităților și răspuns la incidente.

Tematică:

- riscuri și amenințări cibernetice în administrația publică;
- măsuri de protecție pentru endpoint-uri, servere și rețele;
- politici de parole, autentificare, control al accesului și actualizare de securitate;
- identificarea, raportarea și remedierea incidentelor de securitate;
- continuitatea activității IT și măsuri minime de reziliență operațională.

6. Protecția datelor cu caracter personal

Bibliografie:

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

Tematică:

- principiile prelucrării datelor cu caracter personal;
- roluri și responsabilități în cadrul instituției;
- măsuri tehnice și organizatorice de securitate;
- gestionarea accesului la date, a incidentelor și a cererilor persoanelor vizate;
- reguli privind prelucrarea imaginilor video și protecția datelor rezultate din supravegherea video.

7. Semnătură electronică, certificate digitale și documente electronice

Bibliografie:

- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 eIDAS;
- Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată și modificată inclusiv în 2024;
- norme tehnice și proceduri administrative subsecvente, inclusiv reglementări publicate în 2025 privind arhivarea electronică.

Tematică:

- utilizarea semnăturii electronice în activitatea instituției;
- administrarea certificatelor digitale și a semnării electronice;
- verificarea validității semnăturilor și a mărcilor temporale;
- păstrarea, arhivarea și circuitul documentelor electronice;
- utilizarea documentelor electronice în procese administrative interne și externe.

8. Sisteme de supraveghere video și gestionarea imaginilor

Bibliografie:

- noțiuni tehnice privind CCTV, DVR/NVR, camere IP, stocare, retenție, export și securizarea accesului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, pentru componenta de legalitate a prelucrării imaginilor video.

Tematică:

- configurarea și monitorizarea sistemelor de supraveghere video;
- identificarea și remedierea defecțiunilor la camere, NVR/DVR, surse și cablare;
- descărcarea, păstrarea și predarea înregistrărilor conform procedurilor;
- măsuri de securitate și confidențialitate privind accesul la imagini;
- integrarea cerințelor GDPR în exploatarea sistemelor video.

9. Suport tehnic pentru utilizatorii instituției

Bibliografie:

- noțiuni de helpdesk, management al incidentelor și suport operațional IT;
- noțiuni privind instruirea utilizatorilor și elaborarea procedurilor interne.

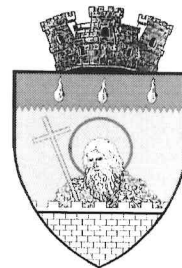
Tematică:

- acordarea de asistență tehnică pentru utilizatorii instituției;
- clasificarea și rezolvarea incidentelor curente;
- prioritizarea solicitărilor și documentarea intervențiilor;
- instruirea personalului privind utilizarea în siguranță a echipamentelor și aplicațiilor.

ÎNTOCMIT,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET



Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava, cod 725500
Tel. 0230/280901, 0372711674, Fax. 0230/280624
E-mail: informatii@siretromania.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional
(Centrul Cultural Siret)

1. **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare/ Partea a III-a – Administrația publică locală.
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură**, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Siret.**
7. **Fișa postului aferentă funcției ocupate.**

TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea administrației publice locale

- autoritățile administrației publice locale;
- atribuțiile primarului și ale aparatului de specialitate.

2. Raporturile de muncă

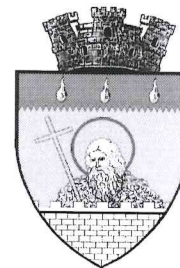
- drepturile și obligațiile salariaților;
- disciplina muncii;
- timpul de muncă și timpul de odihnă.

3. Sistemul de salarizare în sectorul bugetar

- principiile salarizării personalului plătit din fonduri publice;
- drepturile salariale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIRET



Str. 28 Noiembrie, nr. 1, oraș Siret, jud. Suceava, cod 725500
Tel. 0230/280901, 0372711674, Fax. 0230/280624
E-mail: informatii@siretromania.ro

4. Organizarea și managementul instituțiilor publice de cultură

- organizarea instituțiilor publice de cultură;
- managementul instituțiilor de cultură;
- atribuțiile managerului instituției culturale.

5. Organizarea și funcționarea așezămintelor culturale

- rolul așezămintelor culturale în comunitate;
- organizarea activităților culturale.